

Република Србија  
**ГРАД ЧАЧАК**  
Градско веће  
Број: 06-94/2023-III  
7. јун 2023. године  
ЧАЧАК

## СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 84. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр.6/2019),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 7. јуна 2023. године, размотрило је

### ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК ЗА 2022. ГОДИНУ

на предлаже Скупштини да донесе

### ЗАКЉУЧАК

**УСВАЈА СЕ** Извештај о пословању ЈКП „Градско зеленило“ Чачак за 2022. годину, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, на седници одржаној 24. маја 2023. године, број 1158/23.

Известилац на седници Скупштине је Дејан Тошић, директор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак.

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Милун Тодоровић



Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање  
зелених површина и гробља „Градско зеленило“, Симе Сараге 71, Чачак,  
телефони: 032.53.73.760, 53.73.761,  
РЈ „Гробље“: 032.33.21.99, 512.01.60, 37.51.44.  
ПИБ: 101122137, матични број: 07182554, шифра делатности: 8130  
ТР: 200-2366600101022-82, 325-9500700031704-46, 160-7180-70, 170-6389-53



**ГРАДСКО  
ЗЕЛЕНИЛО  
ЧАЧАК**

24. 05. 2023

ПРИМЉЕНО:

ГРАД ЧАЧАК  
ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО  
ДИРЕКЦИЈА ЧАЧАК

ДАТУМ: 24.5.2023. год.

БРОЈ: 1158/23

Град Чачак  
Скупштина града

У прилогу Вам достављамо, **на разматрање и усвајање**, следећу документацију:

- Извештај о пословању предузећа са финансијским извештајем за 2022. годину (саставни део наведеног извештаја је Извештај Надзорног одбора, страна 5.);
- Извештај независног ревизора;
- Одлуку Надзорног одбора о усвајању наведеног извештаја број 1158/23 од 24.5.2023. године;



Директор  
Дејан Ђосић

ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“  
БРОЈ: 1158/23  
ДАТУМ: 24.5.2023. године  
ЧАЧАК

На основу члана 44. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“, бр. 22/2016 и 20/2018) и чл. 44. Статута Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2017 и 20/2018), Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак на седници одржаној 24.5.2023. године донео је

### ОДЛУКУ

1. УСВАЈА СЕ Извештај о пословању предузећа са финансијским извештајем за 2022. годину, као у писаном материјалу достављеном члановима Надзорног одбора за седницу, који је саставни део одлуке.

2. УСВАЈА СЕ Финансијски извештај ЈКП „Градско зеленило“ Чачак за 2022. годину, са следећим финансијским показатељима:

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| 1. УКУПАН ПРИХОД         | 190.796.452,00 |
| 2. УКУПАН РАСХОД         | 190.069.246,00 |
| 3. ДОБИТ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА | 727.206,00     |
| 4. НЕТО ДОБИТАК          | 618.125,00     |

3. Због исказаног позитивног резултата, разлика која није исплаћена члановима Надзорног одбора исплатиће се након усвајања Извештаја о пословању за 2022. од стране оснивача, а на основу Одлуке о накнади за рад у Надзорном одбору јавног предузећа.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК

ПРЕДСЕДНИК

Симо Шулубурић, дипл. ецц.



Јавно комунално предузеће



**ГРАДСКО  
ЗЕЛЕНИЛО  
ЧАЧАК**

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ  
ПРЕДУЗЕЋА  
СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ  
ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО” ЧАЧАК  
ЗА 2022. ГОДИНУ**

**Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених  
површина и гробља „Градско зеленило”**

Седиште: **Симе Сараге бр. 71, Чачак**

Претежна делатност: **8130 – услуге уређења и одржавања околине**

Матични број: **07182554**

ПИБ: **101122137**

Чачак, мај 2023. године

ЈКП „Градско зеленило“ Чачак  
Број: 1158/23  
Датум: 24.05.2023. године

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 44. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља “Градско зеленило” Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка”, бр. 22/2016 и 20/2018) и чл. 44. Статута ЈКП „Градско зеленило“ Чачак („Сл. лист града Чачка”, бр. 6/2017 и 20/2018) Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, на седници одржаној дана 24.05.2023. године, усвојио је

## **ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ПРЕДУЗЕЋА СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ЗА 2022. ГОДИНУ**

**С А Д Р Ж А Ј**  
**ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ**  
**ЗА 2022. ГОДИНУ**

|  | Страна    |
|--|-----------|
| <b>I ОПШТИ ДЕО.....</b>  | <b>3</b>  |
| 1. Реализација радова у оквиру редовног програма одржавања зелених површина.....                           | 3         |
| 2. Реализација инвестиционих радова из буџета града Чачка, а према програму пословања за 2022. годину..... | 3         |
| 3. Реализација радова на зимском одржавању путева.....   | 4         |
| 4. Реализација радова на расадничкој производњи.....   | 4         |
| 5. Рад органа управљања.....   | 5         |
| 6. Организација и кадровска оспособљеност.....   | 6         |
| 7. Оцена стања и предлог мера.....   | 8         |
| 8. Предлог мера за унапређење услуга поверених овом предузећу.....   | 8         |
| <b>II ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО СЕКТОРИМА – СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ.....</b>                                   | <b>9</b>  |
| 1. Извештај о раду РЈ „Зеленило и производња“ за 2022. годину.....   | 9         |
| 2. Извештај о раду РЈ „Гробље“ за 2022. годину.....  | 29        |
| 3. Извештај о рушењу бесправно саграђених објеката.....  | 31        |
| 4. Извештај о безбедности и здрављу на раду.....   | 31        |
| <b>III ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО СЕКТОРИМА – СЕКТОР ЗА ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ.....</b>                            | <b>32</b> |
| 1. Извештај о судским споровима.....   | 32        |
| 2. Извештај о јавним набавкама.....  | 32        |
| 3. Извештај о раду службе за опште послове - ИТ послови.....   | 32        |
| <b>IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО СЕКТОРИМА – СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ.....</b>                                  | <b>33</b> |
| 1. Извештај о раду службе наплате потраживања и службе рачуноводства и финансија.....                      | 33        |
| 2. Биланс стања на дан 31.12.2022. год.....  | 35        |
| 3. Биланс успеха на дан 31.12.2022. год.....   | 41        |
| 4. Аналитика прихода и расхода у 2022. години.....   | 44        |
| 5. Трошкови запослених.....  | 49        |
| 6. Субвенције и инвестициона улагања у 2022. години.....   | 50        |
| 7. Коментар остварених резултата у 2022. години.....   | 51        |

## I ОПШТИ ДЕО

Пословну 2022. годину ЈКП „Градско зеленило“, обављајући делатност утврђену Статутом предузећа, завршило је по програму рада, како у погледу финансијског резултата, тако и у вршењу јавне функције, поверених услуга и реализације инвестиција.

У току 2022. године, предузеће је обављало следеће утврђене делатности и то: подизање, уређење и одржавање зелених површина; пројектовање и подизање нових зелених површина; расадничка производња; пружање погребних услуга и одржавање гробља, услугу осталог чишћења (зимско одржавање путева).

Све спроведене активности у извештајној години се могу груписати по својој природи и то:

### 1. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДОВА У ОКВИРУ РЕДОВНОГ ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

У потпуности су извршени сви послови из Програма одржавања зелених површина утврђени Уговором између града Чачка и ЈКП „Градско зеленило“ за 2022. годину, а који се односе на резивање дрвећа, одржавање травних и цветних површина, реконструкције и други поверени послови на одржавању јавних зелених површина, предвиђене Планом и програмом за 2022. годину.

ЈКП „Градско зеленило“ је у 2022. години реализовало послове по налозима надзорне службе ЈП „Градац“, ЈЛС који су ван редовног програма одржавања зелених површина као и остале радове који су садржани у Плану и програму одржавања јавних зелених површина за 2022. година, а спадају у ванредне радове.

У великој мери су извршени послови сече и уклањања сувих, старих и болесних стабала и одржавање неуређених зелених површина према решењима Комуналне инспекције.

#### 1.1. ДЕРАТИЗАЦИЈА И ДЕЗИНСЕКЦИЈА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

У току 2022. године 2 пута, у пролеће и у јесен су третиране површине на локацијама у граду, предвиђене Планом и програмом за 2022. годину.

### 2. РЕАЛИЗАЦИЈА ИНВЕСТИЦИОНИХ РАДОВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ЧАЧКА, А ПРЕМА ПРОГРАМУ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ

- одржавање заштићеног стабла Споменика природе „Гојковића липа“ у Горњој Трепчи;
- одржавање заштићених стабала Споменика природе „Стабла Чачка“;
- одржавање заштићеног природног добра „Фигус – Чачак“;

на основу Програма коришћења буџетске помоћи за 2022. годину и Уговора о реализацији субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама закљученог између града Чачка дел. бр. 401-31/2022-II од 21.1.2022. године и дел. бр. 401-792/2022-I од 8.11.2022. године, а ЈКП „Градско зеленило“ Чачак је уговоре завело под дел. бр. 121/22 од 21.1.2022. године и 2223/22 од 8.1.2022. године, реализовани су

пројекти: „Наша шума, наша брига” и „Пројекат пошумљавања у циљу заштите и очувања предеоног диверзитета у 2022. години на територији града Чачка”

### **3. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДОВА НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА**

Зимска служба 2022. године, према уговору за зимско одржавање општинских некатегорисаних путева на делу територије града Чачка, је обавила у потпуности послове у складу са наведеним уговором и Програмом пословања за 2022. годину.

### **4. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДОВА НА РАСАДНИЧКОЈ ПРОИЗВОДЊИ**

У току 2022. године изграђен је нови стакленик (18x6,5 м) опремљен са потребним системима за гајење биљака у затвореном простору у циљу повећања обима производње сезонског цвећа. Извршени су радови на проширењу расадничке производње (посађено је у саксије око 1200 биљака различитих врста), а обављани су и послови на одржавању постојеће расадничке производње у оквиру комплекса ЈКП „Градско зеленило“ Чачак.

Унапређена је расадничка производња у складу са финансијским могућностима предузећа. Организована је производња сезонског расада цвећа сетвом семена што знатно умањује финансијска средства потребна за производњу биљака. Повећан је асортиман сезонског цвећа, лишћара, четинара, украсног шибља, ружа, перена. Произведено је преко 180 000 биљака у затвореном простору, које се пласирају у нашим малопродајним објектима.

У оквиру службе производње у току 2021. године настављени су радови на компостирању зеленог и сувог биљног отпада са јавних зелених површина које се планом и програмом за 2021. годину редовно одржавају. Добијени производ – компост се користи за потребе сопствене производње биљака.

У новоизграђеном објекту (компостани) биљни отпад се депонује, третира микробиолошком културом и прати се процес компостирања до завршетка - добијања крајњег производа. Процес компостирања се обавља са циљем безбедног уклањања сувог и зеленог отпада са јавних зелених површина и могућношћу да се добијени компост користи у расадничкој производњи.

## 5. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА

### 5.1. Извештај Надзорног одбора

Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак има три члана. У току 2022. године, Надзорни одбор је радио у следећем саставу: Симо Шулубурић, дипломирани економиста – председник, Миланко Ранковић, дипломирани машински инжењер – члан, Драгица Јуковић, дипл. инж. агрономије – члан.

Надзорни одбор је пратио рад предузећа у свим сегментима пословања. Одржано је 16 седница на којима је разматрана 71 тачака дневног реда.

На седницама, у складу са законским прописима, усвајени су квартални извештаји, План јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, усвојен је Извештај о попису, Извештај о пословању предузећа за 2021. годину, донета је Одлука о расподели добити, 2 пута су урађене Измене и допуне Програма пословања за 2022. годину и Измене и допуне Програма одржавања јавних зелених површина за 2022. годину, као Програм пословања за 2023. годину, Програм одржавања јавних зелених површина за 2023. годину, Програма коришћења буџетске помоћи за 2023. годину. Доношени су ценовници за дендро материјал, разматрани су појединачни захтеви странака и сва текућа питања везана за пословање предузећа.

Председник Надзорног одбора  
Симо Шулубурић



## 5.2. Директор

Функцију директора Јавно комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, до 19. маја 2022. године, обављао је Драган Николић, дипломирани биолог, на основу решења бр. 06-99/2018-I од 15. и 16. маја 2018. године, којим је именован на период од 4 године.

С обзиром да је наведени рок истекао, решењем бр. 06-61/2022-I од 18. и 19. маја 2022. године, на функцију вршиоца дужности је именован Дејан Ћосић, дипломирани инжењер пејзажне архитектуре, на период од највише годину дана, тј. до 19.5.2023. год.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЈА И КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ

У ЈКП „Градско зеленило“ Чачак је дана 31.12.2022. године запошљавало 63 радника на неодређено време. Вд директор је именован решењем на период од 1 године.

У току 2022. године, 6 запослених је раскинуло радни однос у предузећу, по основу одласка у старосну пензију, 2 запослена су засновала радни однос по основу пријема у оквиру дозвољеног процента од 70% у текућој календарској години, а 7 запослених је засновало радни однос на основу Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

### План остваривања родне равноправности Кратка оцена стања

- ЈКП „Градско зеленило“ Чачак на дан 31.12.2022. године ће запошљавати 42 мушкарца и 21 жену, што је укупно 63 запослених. Процент запослености жена у односу на укупан број запослених је испод 40%;

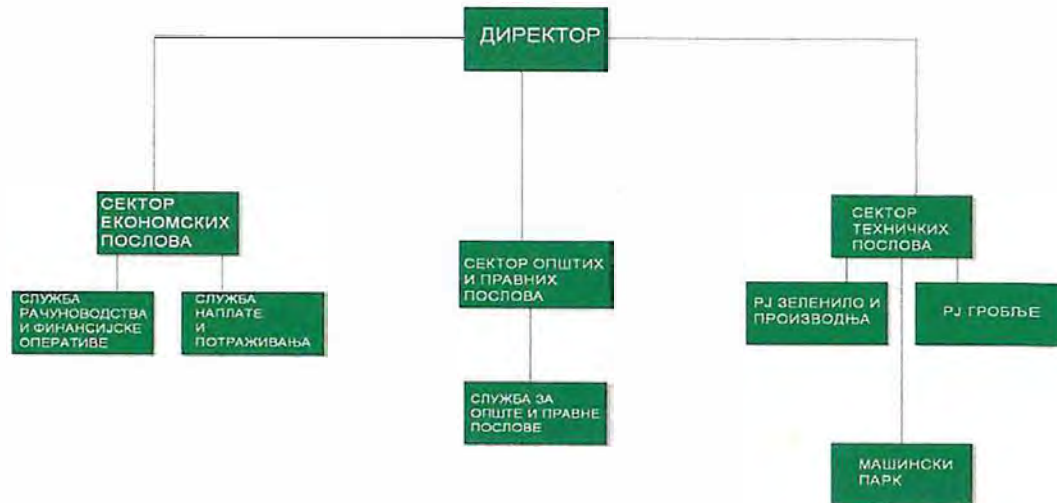
- што се тиче образовне структуре на радним местима са високом стручном спремом, жене су запослене у проценту преко 50%, на радним местима са вишом стручном спремом мушкарци су запослени у износу од 100%, на радним местима са средњом стручном спремом жене су запослене у износу од преко 70% и на радним местима са нижом стручном спремом жене су запослене у износу испод 30%;

- што се тиче руководећих положаја заступљена су оба пола у сличном проценту,  
- зарада се одређује према сложености радног места, а не према полу.

Предузеће ће у појединим сегментима тежити да оствари равноправну заступљеност полова међу запосленима, али је ограничавајући фактор природа делатности, где је већа заинтересованост мушкараца за рад на одређеним радним местима. Предузеће ће тежити ка томе да услови рада погодују и мушкарцима и женама како би се остварила што већа равноправност у заступљености оба пола на свим радним местима.

За спровођење мера, општих и посебних, које ће утицати на остваривање родне равноправности, биће задужено лице које ће о томе водити рачуна код послодавца.

На писарници предузећа укупно је заведено 2652 предмета, који су распоређени по службама у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова.



Структура запослених по стручној спреми, старосној структури и годинама стажа

| Опис   | Број запослених<br>31.12.2022. | Опис Старосна структура | Број запослених<br>31.12.2022. | Опис Према годинама радног стажа | Број запослених<br>31.12.2022. |
|--------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| ВСС    | 9                              | До 30 година            | 2                              | До 5 година                      | 3                              |
| ВС     | 4                              | 30 до 40 година         | 4                              | 5 до 10 година                   | 5                              |
| ВКВ    | 0                              | 40 до 50 година         | 22                             | 10 до 15 година                  | 5                              |
| ССС    | 13                             | 50 до 60 година         | 27                             | 15 до 20 година                  | 11                             |
| КВ     | 13                             | Преко 60 година         | 8                              | 20 до 25 година                  | 10                             |
| ПК     | 0                              | Укупно                  | 63                             | 25 до 30 година                  | 19                             |
| НК     | 24                             | Просечна старост        | 53,16                          | 30 до 35 година                  | 4                              |
| Укупно | 63                             |                         |                                | Преко 35 година                  | 6                              |
|        |                                |                         |                                | Укупно                           | 63                             |

| Редни број | Опис Структура по полу | Број запослених на дан 31.12.2022. год. | Надзорн и одбор на дан 31.12.2022. год. |
|------------|------------------------|---|---|
| 1.         | Мушки                  | 41                                      | 2                                       |
| 2.         | Женски                 | 21                                      | 1                                       |
|            | Укупно                 | 63                                      | 3                                       |

## 7. ОЦЕНА СТАЊА И ПРЕДЛОГ МЕРА

Пословање ЈКП „Градско зеленило“ у 2022. је успешно завршено.

Запажа се побољшање у пружању услуга, као и раст квалитета и интезитета у уређењу јавних површина.

Ниво уређености зелених површина које су поверене на одржавање ЈКП „Градско зеленило“ је био на завидном нивоу.

## 8. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛУГА ПОВЕРЕНИХ ОВОМ ПРЕДУЗЕЋУ

Интенција ЈКП „Градско зеленило“ у наредном периоду треба да буде:

- наставити опремање предузећа адекватном механизацијом и опремом, као и наставити са обуком и усавршавањем запослених.
- подстицање даљег раста расадничке производње и пласирање готових производа на тржишту;
- настављање иницијативе за уређење свих неуређених површина на територији града Чачка.

## II ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО СЕКТОРИМА – СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

### 1. Извештај о раду РЈ „Зеленило и производња“ за 2022. годину

У току 2022. године сви обављени послови у организационој целини „Зеленило“, могу се сврстати у следеће групе и то:

**1.1. Послови који се обављају по плану и програму редовног одржавања јавних зелених површина у Чачку, а на основу закљученог уговора број 401-10/2022-II од 14.1.20221. године, између Града Чачка и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак бр. 75 од 13.1.2022. године и Анекса уговора број 1. Града Чачка бр. 401-10/2022-II од 7.12.2022. године и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак бр. 75 од 7.12.2022. године.**

**1.2. Дератизација и дезинсекција зелених површина – на основу закљученог Уговора између града Чачка под бројем 401-428/2022-II од 11.5.2022. године и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак под бројем 841 од 04.05.2022. године.**

**1.3. Зимско одржавање града и некатегорисаних путева – на основу уговора закљученог између града Чачка дел. бр. 401-12/2022-II од 17.1.2021. године, ЈП „Градац“ Чачак дел. бр. 73/22-1-00 од 17.1.2022. године и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак дел. бр. 77/22 од 14.1.2022. године и Анекса бр. 1, дел. бр. Града Чачка 401-12/2022-II од 8.11.2022. године, ЈП „Градац“ Чачак дел. бр. 2190/22-1-03 од 8.11.2022. године и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак дел. бр. 77/22 од 8.11.2022. године.**

**1.4. Реализација инвестиционих радова из буџета града Чачка, а према Програму пословања за 2022. годину**

- **Заштита и уређење заштићеног стабла - Споменика природе „Гојковића липа“ у Горњој Трепчи за 2022. годину, обављала се на основу уговора број 401- 238/2022-II од 08.03.2022. године, закљученог између Града Чачка и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак и Годишњег програма заштите и уређења заштићеног стабла – Споменика природе „Гојковића липа“ у Горњој Трепчи за 2022. годину.**
- **Заштита и уређење заштићеног природног добра Споменика природе „Стабла Чачка“ за 2022. годину, обављала се на основу уговора број 401- 236/20221-II од 08.03.2022. године, закљученог између Града Чачка и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак и Годишњег програма заштите и уређења заштићеног природног добра Споменика природе „Стабла Чачка“ за 2022. годину;**
- **Заштита и уређење заштићеног природног добра - Споменика природе „Фигус - Чачак“ у Чачку за 2022. годину, обављала се на основу уговора број 401-290/2022-II од 23.3.2022. године, закљученог између Града Чачка и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак и Годишњег програма заштите и уређења заштићеног природног добра – Споменика природе „Фигус - Чачак“ у Чачку за 2022. годину.**

**Реализовани послови под тачком 1.1. који се обављају по Плану и програму редовног одржавања јавних зелених површина у Чачку.** То подразумева следеће послове:

#### 1.1.1. Редовни радови:

- сакупљање папира и лишћа са зелених површина;
- формирање цветних површина;
- одржавање паркова и осталих зелених површина;
- одржавање зелених површина Овчар Бања - машинско кошење зелених површина, машинско орезивање живе оgrade, машинско орезивање украсног шибља, садња сезонског цвећа;
- одржавање зелених површина Спомен парк - машинско кошење зелених површина, машинско орезивање живе оgrade, машинско орезивање украсног шибља;
- одржавање „Спомен комплекса Танаско Рајић“ у Љубићу - машинско кошење зелених површина, садња сезонског цвећа у постојеће ронделе;
- кошење површина поред Западне Мораве - љубићка и чачанска страна, Skeјт парк, Градска плажа СЦ „Младост“ (од пешачког моста до бране лева и десна страна), спортски терен на Љубић кеју, површина уз магистрални пут у МЗ Коњевићи, кружни токови: Прељина 1 и 2, кружни ток - Коњевићи, Јавни паркинг у МЗ Прељини.
- Машинско кошење неуређених површина и то:
  - површина од пешачког моста ка Растокама;
  - површина Љубић бедема од пешачког моста ка Растокама;
  - Ул. др Драгиша Мишовић код дечјег вртића у Атеници;
  - површина испод надвожњака у Ул. Николе Тесле у Индустијској зони;
  - Ул. бр. 10;
  - Ул. Страина Лапчевића код вулканизера;
  - површина у Ул. Страина Лапчевића;
  - површина на Љубић кеју – код трафо станице;
  - површина на чачанском бедему – уз Улицу Свети Сава;
  - површина у Ул. Александра Савића у Трбушанима;
  - површина Ул. бр. 217;
  - површина код Лозничке реке;
  - површина ка Лозничкој реци – уз канал;
  - површина поред Војног одсека;
  - површина у Ул. 419;
  - површина у Ул. Стевана Првовенчаног;
  - површина у Ул. Данице Марковић - уз канал;
  - површина код Сигурне куће;
  - површина - дуж Улице Славка Крупежа;
  - површина у Ул. Данице Марковић – код канала;
  - површина у Ул. Николе Тесле (дуж целе улице обе стране поред тротоара);

- површина у Атеници – у близини контејнера Телеком-а;
- раскрсница код Слободе и трафостанице;
- површина на Љубић кеју код канала;
- површина Љубић бедема од пешачког моста до бране на Морави;
- површина у Ул. Симе Сараге – код Слоге;
- површина од кружног тока у Коњевићима до ауто-базе;
- површина на Обрежу;
- површина – Рибокомбинат и шарпа уз пругу (Ул. Београдска);
- површина – триангла, Бељина – кружни пут;
- површина у Ул. Стевана Првовенчаног – преко пута „ЕПС-а“;
- површина – код Дома ученика;
- површина у Бул. Вука Караџића - до магистрале;
- површина од кружног тока у Љубићу- преко пута поште у Љубићу;

**1.1.2. Ванредни радови – радови по налогу надзорне службе ЈП „Градац“; реконструкција зелених површина; ванредни радови по налозима надлежних служби и надлежних органа јединице локалне самоуправе - ЈЛС; одржавање водотокова другог реда; радови по решењима комуналне инспекције; одржавање, поправка и постављање мобилијара;**

\* Ванредни радови – обављени у току 2022. године по налогу надзорне службе ЈП „Градац“ а на основу налога:

- утовар поломљеног стабла липе на Градском бедему;
- утовар (млевење) грања на површини испред ОШ „Филип Филиповић“;
- уклањање пале брезе у Градском парку;
- прање Римског трга;
- подсадња живе ограде у Ул. Немањина бр. 35;
- израда, транспорт и постављање две клупе (бетон – дрво) горњи плато Дома културе;
- уклањање облутака на површинама Римски трг, постављање малча и садња садница шимшира;
- израда, транспорт и постављање бетонске канте за отпатке на површину у Авенији 2 (Булевар Вука Караџића);
- израда и постављање клупа бетон – дрво у Карађорђевој улици;
- радови са геометром ЈП „Градац“ у Ул. кнеза Милоша;
- сеча поломљеног стабла у Булевару Вука Караџића бр. 54;
- сеча пања испод ниво земље код нове Библиотеке;
- утовар и постављање 2 засађене жардињере у Ул. Косовски венац и утовар 5 бетонских жардињера испред ограде ЕПС-а;
- померање клупа машински – Љубић кеј, утовар бетонских корпи из Великог парка и постављање у Ул. Бате Јанковића;
- радови у манастиру Благовештење;
- орезивање крошње стабла у Ул. Стоје Тошића бр. 1

- набавка, транспорт, разастирање и планирање земље у жардињере код Солида у Ул. 9 Југовића;
- садња стабла кугластог јавора у дрвореду у Ул. кнеза Милоша;
- утовар палог стабла у Ул. Светогорска;
- формирање цветне ронделе - Римски трг;
- радови у Улицу Книћаниновој;
- машинско скидање шута (површина код спортског игралишта) довоз хумусне земље;
- садња сезонског цвећа у цркви Светог Вознесења;
- машинско планирање хумуса код црвене зграде на Љубић кеју;
- довоз, насипање и планирање хумуса на површини у Ул. Косовски венац код Успона;
- уклањање палог стабла у дрвореду у Ул. Обилићева;
- насипање хумуса и сетва семена траве на површини поред игралишта на Љубић кеју;
- резивање стабала платана и липе, сакупљање, млевење, утовар и одвоз у Ул. Стоје Тошића 14-18;
- радови са Геометром ЈП „Градац” у Ул. Цигларска;
- машинско равнање шљаке код тениских терена;
- подсадња жардињера у граду;
- прање Градског трга камионом цистерном;
- машинско кошење МЗ Свети Сава;
- ручно скидање саксија са јесењом расадом са оgrade дуж Бул. Вука Караџића;
- сеча, утовар и одвоз палог стабла у Градском парку;
- садња саксија и постављање 110 комада на ограду дуж Бул. Вука Караџића;
- подсадња жардињера у граду;
- уклањање палог стабла у дрвореду у Ул. Обилићева;
- уклањање палог дрвета у Ул. Амиџина;
- постављање малча у жардињере на паркингу код Лучне зграде;
- постављање малча поред Комитета (Обједињена наплата) и испред Градске управе око дрвореда;
- сакупљање, утовар и одвоз палих грана након олује (код пешачког моста, парковима, Амиџина, центар);
- садња жардињера и партерних површина и разастирање малча у граду;
- машинско кошење површина и канала код Ћевапчета;
- кошење неуређених површина у МЗ Кулиновци;
- уклањање самониклог растиња Живанића пут;
- кошење канала у Ул. Данице Марковић;
- постављање талпи на клупе на Љубић кеју, Приштинска бр. 4 и МЗ Љубић;
- садња садница на Римском тргу;

- уклањање палих грана на градском бедуку код Музичке школе;
- кошење канала у Ул. Александра Савића;
- подсадња цвећа у жардињерама и ронделама (Спомен комплекс Танаско Рајић, Љубићски кеј, Ул. Бате Јанковића);
- уређење дрвореда у Ул. цара Лазара испред ЈП „Градац“;
- прање стаза у Градском парку (камион цистерна);
- уређење партерних површина око стабла испред Пикола и жардињера у Ул. Железничка;
- резивање грана дрвореда дрвореда које заклањају саобраћајне знаке (Ул. цара Лазара, Немањина, кнеза Милоша и Книћанинова);
- уклањање палог стабла врбе код СЦ Младост и Skeјт парка;
- уклањање палог дрвета у Ул. Никола Тесла;
- прање градског трга, стаза и платоа од споменика Војводе Степе до Дома културе;
- машинско кошење неуређене површине у Црногорској улици;
- млевање грања у Ул. Немањиној и Народном музеју;
- рад радника на терену са геометром ЈП „Градац“;
- машинско кошење неуређене површине у МЗ Премећа - Петница;
- кошење неуређене површине на Љубић кеју уз канал иза црвене зграде;
- машинско кошење површине уз ограду Ремонта у Ул. Кључка ;
- рад радника на терену са геометром ЈП „Градац“;
- резивање грана које заклањају вертикалну саобраћајну сигнализацију у Ул. војводе Степе ка Белвију;
- машинско кошење канала у Ул. Александра Савића код Расадника;
- подсадња цвећа на кружном току ЛУК ОИЛ (Пролетер);
- подсадња цвећа испред Дома културе и насипање малча у дрвореду испред Градске управе;
- уклањање палог стабла на путу за Каблар (пут за Илиње);
- машинско кошење неуређених површина у Прислоници;
- подсадња шибља код споменика Војводе Степе;
- уређење површине око стабла испред Пикола;
- уклањање сувих стабала – Реонски парк, стари Аутопревоз и Велики парк;
- уређење 2 нове жардињере на купалишту (брана) Љубићска страна – садња и грубо планирање хумуса;
- издизање круне, ослобађање саобраћајне сигнализације и лампиона од грана у Ул. Немањина, Др. Драгиша Мишовић, 9 Југовића, цара Душана;
- окопавање садница дрвећа у Реонском парку и у Ул. цара Лазара;
- радови на кошењу пружних прелаза на КО Чачак;
- уклањање палих стабала услед невремена у улицама: Београдској, Др. Драгиша Мишовић, Живанића пут, Трг Ђуре Салаја;
- сакупљање поломљених грана у Великом парку и Трг Ђуре Салаја;
- насипање хумовита у жардињере на бедуку Љубићска страна;

- уклањање дивљих депонија у улицама: Чачански партизански одред и Бул. Ослобођења као и поломљене гране у Ул. Ђоке Миловановића;
- издизање круне стабала и орезивање грана у улицама: 9 Југовића, Др. Д. Мишовића, Железничка;
- кошење неуређене површине од ресторана Јелен до пијаце у Љубићу и троугао у Ул. Браће Ковачевић;
- уклањање стабла на траси стазе у Галерији Надежда Петровић;
- машинско кошење неуређених површина дуж пута у Јездини;
- уклањање осушених стабала у Ул. бр. 10;
- кошење на банкинама бедема Љубићска страна и део шкарпе до Растока и Ћевапчета;
- подсадња цвећа у жардињере и цветне купе на Тргу Ђуре Салаја и кружни ток код Медицине рада;
- уређење и подсадња цвећа у жардињерама код Суда;
- кошење неуређених површина у Ул. Симе Сараге;
- сакупљање палих грана Трг Ђуре Салаја и Његошева улица;
- машинско кошење код сифона на Сајмишту;
- машинско кошење у Ул. Светогорска и Ул. владике Николаја Велимировића;
- уклањање пале гране које се налази у дворошту Медицинске школе;
- уклањање поломљених и палих грана у Великом парку;
- машинско кошење растиња поред пута у МЗ Кулиновци;
- уклањање растиња које омета кретање пешака у Ул. бр. 10, орезивање, сакупљање, уклањање, млевање и одвоз;
- подсадња цвећа у центру града испред банке Интеза;
- уклањање палих и поломљених грана услед невремена на локацијама: Трг Ђуре Салаја, Ул. бр. 10, површина у центру града, Ломина, Градски парк, Медицина рада;
- уклањање оштећених жардињера у Ул. Жупана Страцимира испред Пролећа и премештање зеленог зида са платоа Дома културе на зелену површину испред Пикола;
- ослобађање саобраћајне сигбализације у улицама: Бул. Вука Караџића, Нушићева, Кнеза Милоша, Обилићева, Немањина, Светозара Марковића, Свети Сава, Трнавска, Жупана Страцимира;
- уклањање стабла липе у Великом парку;
- уређење јавне зелене површине испред Фрушке горе;
- уклањање пале гране са јавне зелене површине у Ул. Светозара Марковића;
- израда, набавка и транспорт 2 клупе испред сивог солитера на Љубић кеју;
- машинско кошење испред МЗ Љубић кеј;
- машинско кошење бедема (нови крак код Ћевапчета);
- уклањање палог стабла код СЦ Младост;

- орезивање крошњи дрвећа у улицама: Обилићева, Епископа Никифора Максимовића, Булевар Вука Караџића;
- уклањање поломљене гране у Прељини (Спомен комплекс);
- уклањање сувих стабала Реонски парк;
- издизање крошњи стабала у дрвореду у Ул. цара Лазара;
- кошење и уклањање траве и корова са КП 6570 КО Чачак, испод Градског гробља;
- машинско орезивање живе ограде Трг Ђуре Салаја;
- утовар и транспорт цветних купа из центра града у круг ЈКП „Градско зеленило“;
- орезивање живе ограде у Градском парку;
- формирање крошњи стабала код Лучне зграде – Ул. господар Јованова;
- сакупљање, утовар и одвоз грања код Медицине рада;
- машинско кошење канала на Љубић кеју (од Ћевапчета до Ул. Данице Марковић);
- орезивање живе ограде у Ул. 9 Југовића (Шипад);
- орезивање живе ограде – угао Улица Светог Саве и Амиџина;
- машинско кошење Градског бедема;
- уређење путног земљишта у МЗ Јездина;
- уклањање стабла ораха у Ул. Данице Марковић испред броја 8;
- машинско кошење неуређених поивршина у улицама: Страина Лапчевића и Ул. бр. 10;
- скидање, утовар и одвоз саксија у Булевару Вука Караџића у круг ЈКП „Градско зеленило“;
- садња цвећа, транспорт и постављање саксија на ограду у Булевару Вука Караџића;
- уклањање стабла багрема на Општинском путу ОП 123/3 у Јездини;
- орезивање крошњи црвенолисних шљива испред обједињене наплате у Ул. Филипа Филиповића;
- поправка поломљене партерне оградице код Фрушке горе;
- издизање и формирање крошњи багрема у дрвореда у Ул. Стефана Првовенчаног;
- машинско кошење у Ул. Радисава Гавриловића око отвореног канала;
- машинско кошење јавне зелене површине – угао Ул. Балканске према Гвожђару до канала;
- машинско кошење јавне зелене површине у ул. Николе Тесле (триангла);
- уређење 4 новопостављене жардињере у Ул. 9 Југовића;
- садња цвећа и замена оштећених четинара у новопостављеним жардињерама на платоу испред Робне куће Идеа;
- уређење површина, издизање грана, уклањање растиња, демонтажа старих и монтажа нових талпи и чишћење круга у Војном одсеку;
- машинско кошење травњака на Спомен парку;

- тарупирање неуређених површина поред пута у Трбушанима;
- машинско кошење јавне зелене површине од Ул. Данице Марковић до Ћевапчета;
- уређење новопостављених жардињера испред Баште 1. Мај, Ул. Косовски венац, Библиотека и код платана;
- издизање грана и формирање крошњи на целтисима у Ул. Ђоке Миловановића;
- машинско кошење неуређене површине у Ул. Симе Сараге (поред пруге);
- садња сезонског цвећа у 2 округле жардињере у Реонском парку;
- уређење јавне зелене површине поред ЈКП „Комуналац“;
- подсадња уништених садница код споменика Војводе Степе, плато испред Гимназије, Баште 1. Мај;
- машинско кошење Ул. Ратко Митровић - целе и око пруге;
- машинско кошење кружних токова Прељина 1 и 2 и Коњевићи;
- машинско кошење зелених површина у ужем центру града;
- уређење јавних зелених површина код Народног музеје и кружни ток Љубић;
- уређење површине Римске терме;
- машинско кошење неуређене зелене површине код игралишта у МЗ Кључ;
- одржавање цветних површина у центру града;
- одржавање цвећа посађеног у жардињерама и ронделама испред Халк банке и Кикерса;
- машинско чишћење стаза у парковима;
- машинско кошење јавних зелених површина у Бул. Вука Караџића;
- машинско кошење Трг Ђуре Салаја;
- орезивање и издизање грана стабала која се налазе у Ул. Бате Јанковића;
- уклањање 3 стабла мукиње на Градском шеталишту;
- уређење површине у Градској рупи и насипање малча око стабала испред ЈП „Градац“;
- орезивање крошње и уклањање сувих грана хроста на јавној површини у Мрчајевцима;
- утовар, транспорт и постављање канте за смеће у Ул. Ђорђа Томашевића (аутобуско стајалиште);
- садња смрче у МЗ Љубић;
- уређење јавне неуређене површине у Коњевићима (Живанића пут);
- садња сезонског цвећа у порти цркве Вазнесења Господњег;
- поправка и монтажа дела на који се поставља јарбол испред Градске управе;
- репарација клупа на Римском тргу;
- уређење површине у Ул. цара Лазара;

\* Ванредни радови обављени у току 2022. године по налозима ЈЛС:

- радови по налогу бр. 200 – извођење земљаних радова на површини старе Соколане;
- радови по налогу бр. 3116 – уређење зелене површине у ОШ „Ратко Митровић” (монтирање партерне ограде);
- радови по налогу бр. 419 – машинско и ручно уређење, крчење, кошење и чишћење гробља у Паковраћу;
- радови по налогу бр. 523 – израда и постављање бетонских клупа у дворишном простору клуба Железничар;
- радови по налогу бр. 586 – израда, транспорт и постављање бетонских канти за смеће у Градском парку;
- радови по налогу бр. 585 – израда, транспорт и постављање клупа (бетон-дрво) у МЗ Слатина;
- радови по налогу бр. 573 – партерно уређење дворишта Дома ученика у ул. Цара Душана и Учитељска ;
- радови по налогу бр. 558 – израда и постављање бетонских клупа у МЗ Заблаће”;
- радови по налогу бр. 594 – израда, транспорт и постављање канти за смеће у Савезу слепих у Чачак;
- радови по налогу бр. 593 – израда, транспорт и постављање клупа (бетон – дрво) у МЗ Алваџиница;
- радови по налогу бр. 597 – уређење зелених површина у Општој болници у Чачку;
- радови по налогу бр. 509 – резивање 2 стабла липе испред Црвеног крста;
- радови по налогу бр. 696 – израда, транспорт и постављање бетонских канти за смеће у Градском парку;
- радови по налогу бр. 810 – израда, транспорт и постављање канти за отпатке и клупа (бетон-дрво) и сезонског цвећа у ОШ „Ратко Митровић” и издвојеним одељењима Паковраће и Парменац;
- радови по налогу бр. 698 – садња новоизграђених жардињера у Ул. 9 Југовића;
- радови по налогу бр. 815 – садња сезонског летњег цвећа у балконске жардињере у Дому ученика;
- радови по налогу бр. 745 – уређење зелених површина у МЗ Пријевор;
- радови по налогу бр. 838 – садња 2 округле жардињере у Реонском парку у Атеници;
- радови по налогу бр. 868 – садња садница у Црвеном крсту;
- радови по налогу бр. 888/1 – уређење зелених површина у МЗ Пријевор;
- радови по налогу бр. 814 – монтирање партерне оградице у Дому ученика у Ул. цара Душана;
- радови по налогу бр. 956/1 – машинско кошење зелене површине код полигона (између бедема и Дома ученика);
- радови по налогу бр. 990 – резивање 5 стабала дрвећа у порти манастира Св. Николаја Мирликијског у Жежевици;

- радови по налогу бр. 991 – садња сезонског цвећа у бањи Трепча;
- радови по налогу бр. 992 – израда, транспорт и постављање 4 клупе и 5 канти за смеће у ул. 9 Југовића;
- радови по налогу бр. 1006 – машинско кошење стазе здравља од Растока до Парменца;
- радови по налогу бр. 1009 – машинско кошење бедема од Ул. Илије Гарашанина до реке Лупњаче;
- радови по налогу бр. 1010 – уређење површина у дворишту Дома ученика у Ул. цара Душана;
- радови по налогу бр. 1015 – машинско кошење атарских путева у Пријевору;
- радови по налогу бр. 1038 – машинска припрема терена за озелењавање у Ул. Веселина Миликића;
- радови по налогу бр. 513/1 – машинска припрема терена за озелењавање на Обрежу;
- радови по налогу бр. 1079 – машинска припрема зелених површина поводом одржавања спортске манифестације у Овчар бањи;
- радови по налогу бр. 1011 – кошење гробља у МЗ Трепча;
- радови по налогу бр. 1089 – тарупирање и кошење самониклог растиња у МЗ Слатина;
- радови по налогу бр. 1100/1 – третирање корова и ниског растиња хербицидима на гробљу у МЗ Коњевићи;
- радови по налогу бр. 1126 – садња нових жардињера плато код РК Партизанка и РК Инекс;
- радови по налогу бр. 1129/1 – тарупирање и кошење корова и ниског растиња у МЗ Коњевићи;
- радови по налогу бр. 1173/1 – уређење кружно тока у Прељини;
- радови по налогу бр. 1174 – садња сезонског цвећа у Градској болници (Интерно одељење);
- радови по налогу бр. 1186 – садња декоративних купа у граду;
- радови по налогу бр. 1187 – садња жардињера у Градској рупи;
- радови по налогу бр. 1199 – уређење прилазних путева у Овчар Бањи (до тунела);
- радови по налогу бр. 1208 – машинско кошење Стазе здравља;
- радови по налогу бр. 1212 – садња жардињера у Карађорђевој улици;
- радови по налогу бр. 1214 – орезивање живе ограде из Градског парка ка ОШ „Вук Караџић“;
- радови по налогу бр. 1189 – уређење платоа на Обрежу;
- радови по налогу бр. 1217 – Машинско кошење у МЗ Љубић поводом Манифестације Видовдански дани;
- радови по налогу бр. 1218 – уређење зелених површина у Међувршју;
- радови по налогу бр. 1226 – тарупирање неуређених површина у МЗ Заблаће;
- радови по налогу бр. 1224 – равнање терена СЦ „Младост“;

- радови по налогу бр. 1238 – постављање клупа (бетон – дрво) на Железничкој станици Чачак;
- радови по налогу бр. 1240 – машинско кошење у Ул. 556;
- радови по налогу бр. 1243 – подсадња цвећа на јавним површинама;
- радови по налогу бр. 1256 – машинско орезивање живе ограде у Ул. Светог Саве (угао са Ул. Љубићска);
- радови по налогу бр. 1242 – партерно уређење површине са дечјим игралиштем у Ул. 1300 каплара;
- радови по налогу бр. 1262 – машинско кошење неуређене површине Љубић дом;
- радови по налогу бр. 1305 – машинско кошење неуређених зелених површина дуж улице 558 у Љубићу (од Сајмишта до магистрале);
- радови по налогу бр. 1345 – машинско кошење неуређених зелених површина дуж приступних путева у МЗ Кулиновци;
- радови по налогу бр. 1346 – репарација клупа (са и без наслона) у центру града;
- радови по налогу бр. 1351 – машинско кошење (тарупирање) зелене површине код полигона (између Градског бедема и Дома ученика);
- радови по налогу бр. 1379 – машинско кошење површине у Ул. Славка Крупежа (преко пута Шамановића);
- радови по налогу бр. 1380 – машинско кошење неуређених зелених површина у Ул. Александра Савића (троугао) и 2 површине преко пута троугла;
- радови по налогу бр. 1241 – израда, транспорт и постављање 2 клупе на локацији игралишта на Обрежу;
- радови по налогу бр. 1350 – израда, транспорт и постављање 3 клупе у Ул. 1300 Каплара код дечјег игралишта;
- радови по налогу бр. 1398 – уређење зелених површина поводом манифестације „Сабор фрулаша у Прислоници“;
- радови по налогу бр. 1400 – партерно уређење површине испред Галерије Рисим;
- радови по налогу бр. 1311 – санација кишног канала на Градском гробља на основу решења бр. 355-397/22 ГУИН;
- радови по налогу бр. 1304 – партерно уређења кружног тока код Пролетера (ЛУК оил пумпа)
- радови по налогу бр. 1430 – машинско кошење површине код школе и споменика у МЗ Катрга;
- радови по налогу бр. 1349 – израда, транспорт и постављање 3 бетонске канте за смеће у Ул. цара Душана;
- радови по налогу бр. 1445 – машинско затварање рупа и враћање терена у првобитно стање након одржавања спортске манифестације у Овчар бањи;
- радови по налогу бр. 1446 – машинско кошење приступних путева у МЗ Качулице;
- радови по налогу бр. 1447 – машинско кошење и тарупирање површине Атеничко врело;

- радови по налогу бр. 1474 – машински утовар, транспорт и истовар бетонских жардињера из Градске рупе до круга ЈКП „Градско зеленило“;
- радови по налогу бр. 1237 – машинско крчење терена и одвоз шута у Бањи Трепчи;
- радови по налогу бр. 1381 – радови на рибарској стази у Међувршју;
- радови по налогу бр. 1483 – машинско уклањање бетонских жардињера у ул. бр.10 (Бул.Војводе Путника преко пута Медицине рада) и одвоз у круг ЈКП „Градско зеленило“;
- радови по налогу бр. 1484 – машинско уклањање орезаног биљног материјала и другог отпада са шарпе уз пругу у Ул. Славка Крупежа;
- радови по налогу бр. 1507 – постављање малча око садница четинара и украсног шибља у Дому ученика;
- радови по налогу бр. 1431 – уређење водотокова другог реда;
- радови по налогу бр. 1511 – израда, транспорт и постављање 3 клупе на дејем игралишту на Алваџиници;
- радови по налогу бр. 1510 – израда, транспорт и постављање 2 бетонске канте испред РК Партизанка;
- радови по налогу бр. 1561 – репарација клупа ( без наслона) испред Општине – Градске управе;
- радови по налогу бр. 1577 – садња биљака и разастирање малча у Градској рупи;
- радови по налогу бр. 1601 – машинско кошење неуређених површина у МЗ Видова;
- радови по налогу бр. 1608 – машинско кошење неуређене површине (канал) у МЗ Коњевићи;
- радови по налогу бр. 1607 – машинско кошење неуређене површине у МЗ Кључ;
- радови по налогу бр. 1615 – машинско кошење атарских путева у МЗ Вујетинци;
- радови по налогу бр. 1639 – монтирање партерне оградице у Ул. цара Лазара (на зеленом острву);
- радови по налогу бр. 1600 – уређење жардињере код паркинга и мањих слободних површина у Овчар бањи;
- радови по налогу бр. 1661 – машинско кошење атарских путева у Виљуши;
- радови по налогу бр. 1684 – кошење корова и ниског растуња у МЗ Коњевићи;
- радови по налогу бр. 1699 – равнање путног правца у Слатинској бањи;
- радови по налогу бр. 1190/1 – уређење и припрема терена за деје игралиште у МЗ Прељина;
- радови по налогу бр. 1729 – транспорт бетонских жардињера из центра града у круг ЈКП Градско зеленило;
- радови по налогу бр. 1757 – машинско уређење површина код Дома у МЗ Горња Горевница;
- радови по налогу бр. 1758 – машинско кошење неуређених површина у МЗ Бељина;

- радови по налогу бр. 1797 – радови на уређењу површина поводом манифестације Купусијада у Мрчајевцима;
- радови по налогу бр. 1796/1 – постављање канти за смеће у Ул. цара Душана;
- радови по налогу бр. 1806 – услуга транспорта и равнање терена на некатегорисаном путу Цагање – Јанчићи;
- радови по налогу бр. 1807 – кошење површина поред трансфер станице;
- радови по налогу бр. 1700 – монтирање партерне оградице у Ул. цара Лазара;
- радови по налогу бр. 1823 – машинско уређење и припрема површине за израду дечјег игралишта на Обрежу;
- радови по налогу бр. 1824 – враћање жардињера на стално место-плато код лучних зграда;
- радови по налогу бр. 1826 – постављање нових бетонских жардињера у ул. Господар Јовановој;
- радови по налогу бр. 1831 – машинско кошење изнад платоа купалишта – од бране до Растока;
- радови по налогу бр. 1832 – машинско кошење приступних путева у Горњој и Доњој Трепчи;
- радови по налогу бр. 1687 – реконструкција дела зелене површине у Ул. цара Лазара од броја 33-37;
- радови по налогу бр. 1869 – машинско кошење зелене површине у Ул. цара Душана;
- радови по налогу бр. 1867 – израда, транспорт и постављање клупа у МЗ Мрчајевци;
- радови по налогу бр. 1880 – машинско кошење зелене површине (триангла у Бељини);
- радови по налогу бр. 1887 – машинско кошење самониклог радстиња у МЗ Липница;
- радови по налогу бр. 1899 – машинско кошење неуређене површине у Ул. Славка Крупежа;
- радови по налогу бр. 1900 – машинско кошење зелене површине у Бул. Вука Караџића;
- радови по налогу бр. 1902 – партерно уређење јавних зелених површина у Галерији Надежда Петровић;
- радови по налогу бр. 2050 – партерно уређење површина у Доњој Трепчи;
- радови по налогу бр. 2054 – уређење зелене површине у МЗ Алваџиница;
- радови по налогу бр. 1431/1 – уређење простора предвођеног за венчање;
- радови по налогу бр. 1928 – радови у спортским објектима Плава хала и хала КК „Борац“;
- радови по налогу бр. 1929 – машинско кошење атарских путева у МЗ Бањица;
- радови по налогу бр. 1926 – кошење зелене површине поводом Манифестације у Грабу;
- радови по налогу бр. 1976 – земљани радови у Народном музеју;

- радови по налогу бр. 1977 – земљани радови на Јељену;
- радови по налогу бр. 1998 – уређење дечјег игралишта на Обрежу;
- радови по налогу бр. 2000 – уређење зелене површине поводом Манифестације Млечни пут у Г. Горевници;
- радови по налогу бр. 1917 – израда, транспорт и постављање 4 клупе на локацији МЗ Мрчајевци;
- радови по налогу бр. 2069 – садња јесењег цвећа у Бањи Трепча;
- радови по налогу бр. 2070 – орезивање стабла дрвећа у Ул. Бате Јанковића;
- радови по налогу бр. 1802 – уређење шарпе – израда натписа „Град Чачак” у Прелјини;
- радови по налогу бр. 2113 – орезивање и сеча дрвећа у Доњој Трепчи;
- радови по налогу бр. 2126 – уређење зелене површине у МЗ Лугови;
- радови по налогу бр. 2128 – уређење зелене површине у Ул. Синђелићева бр.81-83;
- радови по налогу бр. 2173 – уређење зелене површине у МЗ Љубић – дечје игралиште Матијине ливаде;
- радови по налогу бр. 2176 - уређење зелене површине у МЗ Доња Трепча;
- радови по налогу бр. 2221 - уређење зелене површине у Славујски пут;
- радови по налогу бр. 2268 – уређење јавне зелене површине преко пута гробља у МЗ Доња Трепча:
- радови по налогу бр. 2288 – уређење приступних путева у МЗ Коњевићи;
- радови по налогу бр. 2312 – уређење зелене површине у ул. Немањина бр. 35;
- радови по налогу бр. 2357 – уређење зелене површине у ул. 1300 Каплара;
- радови по налогу бр. 2356 – израда, транспорт и постављање 2 бетонске канте у МЗ Слатина;
- радови по налогу бр. 2366 – транспорт и разастирање хумуса у Градској Болници;
- радови по налогу бр. 2296 – постављање жардињера, клупа и корпи за отпад код Споменика ратницима четири вере;
- радови по налогу бр. 2378 – уређење јавне зелене површине у ул. Бул. Ослобођења;
- радови по налогу бр. 2396 – израда, транспорт и постављање бетонских канти за смеће у Градској Болници;
- радови по налогу бр. 2401 - израда, транспорт и постављање и садња бетонских жардињера у Градској Болници;
- радови по налогу бр. 2461 – постављање камена облутка на Тргу народног устанка бр. 2;
- радови по налогу бр. 2532 – израда, транспорт и постављање бетонских канти у Ул. Др. Драгиша Мишовић;
- радови по налогу бр. 2563 – израда, транспорт и постављање 4 мале жардињере у Ул. Кренов пролаз;
- радови по налогу бр. 2584 – партерно уређење јавне површине у Ул. Бате

- Јанковића;
- радови по налогу бр. 2595 – партерно уређење површине у Ул. Книћанинова;
  - радови по налогу бр. 2596 - израда, транспорт и постављање (клуба бетон – дрво) на Спомен парку;
  - радови по налогу бр. 2586 – постављање топијара на крзном току у Уул. Бате Јанковића;
  - радови по налогу бр. 2585 - израда, транспорт и постављање бетонских канти за смеће у Градском парку;
  - радови по налогу бр. 2587 - израда, транспорт и постављање клуба у градској болници;
  - радови по налогу бр. 2600 – орезивање стабала на јавној површини у Ул. Бате Јанковића бр. 17;
  - радови по налогу бр. 2604 – машинско кошење стазе здравља ос Растока до Парменца;
  - радови по налогу бр. 2605 - машинско кошење атарских путева у МЗ Балуга;

\* Радови на орезивању и сечи дрвећа по решењима комуналне инспекције – односе се на: орезивања крошњи дрвећа, уклањање старих, сувих и прераслих стабала која угрожавају безбедност грађана, подземних и надземних инсталација и околних објеката, уклањање „дивљих депонија“ са зелених површина (гомиле са грањем, травом, лишћем...) и слично - одрађена решења садржана су у позицији Ванредних радова.

Одрађена решења комуналне инспекције у току 2022. године:

- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-1112/21;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-884/20;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-934/21;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-527/21;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-696/21;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-822/21;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-1341/20;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-967/21;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-935/21;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-724/21;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-340/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-360/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-49/20;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-1187/21;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-778/21;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-444/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-432/22;

- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-176/21;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-445/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-117/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-472/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-471/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-466/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-545/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-585/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-480/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-580/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-515/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-488/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-370/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-668/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-350/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-543/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-687/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-4602/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-442/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-776/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-349/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. 355-390/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-338/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-481/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-612/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-655/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-446/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-34/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-547/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-654/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-931/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-833/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-608/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-712/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-956/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-679/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-601/21;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-1015/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-740/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-688/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-474/22;

- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-389/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-916/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-703/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-1067/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-1097/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-913/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-1159/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-1155/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-725/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-1030/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-716/18;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-1671/19;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-1176/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-1244/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-731/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355-554/22;
- радови по реш. Комуналне инспекције – реш. бр. 355 -1037/22;

**1.2. Дератизација и дезинсекција зелених површина** – у току 2022. године 2 пута, у пролеће и у јесен, су третирани површине на локацијама Градског парка, Трга Ђуре Салаја; Градског бедема, Спомен парка; Народног музеја, Градске плаже у укупној површини од 168.038,985 м<sup>2</sup>.

**1.3. Зимско одржавање града и некатегорисаних путева** - машинско чишћење стаза у парковима и бедему, ручно чишћење аутобуских стајалишта, пешачких прелаза, степеништа на бедему, разбацавање индустријске соли, пешачког моста и сеоских путева.

У извршењу послова по овом уговору, а у складу са усвојеним Програмом и дефинисаним путним правцима, ангажована је следећа механизација:

- камион „IVECO” са епохом;
- трактор 110 КС са даском и епохом;
- скип са зглобном даском за снег;
- трактор ТАФЕ 45ДИ са даском;
- трактор 542;
- трактор АГТ 830;
- трактор JOHN DEERE са предњом даском за снег;

Радом Зимске службе од 01.01.2022. год. до 31.12.2022. године, одрађено је следеће:

- Чишћење снега са коловоза и улица у једном пролазу са посипањем мешавине агрегата и соли, укупно: 1.065,1 км + 135,5 км + 91,5 км = 1.292,1 км;
- Чишћење снега са улица и коловоза висине до 20 цм, у једном пролазу механизације, укупно: 615,6 км + 248,9 км + 372,5 км = 1.237 км;
- Посипање улица и коловоза мешавином агрегата и соли у једном пролазу, укупно: 635,9 км + 98,5 км + 53 км = 787,4 км;
- Чишћење снега са коловоза и улица у једном пролазу висине снега до 50 цм: укупно :
- Чишћење снега са коловоза и улица у једном пролазу висине снега преко 50 цм: укупно: 19 км.

#### **1.4. Реализација инвестиционих радова из буџета града Чачка, а према Програму пословања за 2022. годину**

##### **1.4.1. Заштита и уређење заштићеног стабла – Споменика природе „Гојковића липа“ у Горњој Трпчи за 2022. годину.**

- Годишњи програм одржавања и заштите за 2022. годину садржи следеће операције мера неге и заштите:
- кошење машинским путем прилазног пута ка Споменику природе, уз све агротехничке мере предвиђене за ту операцију;
- кошење машинским путем дворишта у коме се стабло липе налази;
- у периоду мировања вегетације сакупљање опалог лишћа, утовар у трактор и одвоз на депоновање, а у циљу одржавања површине (дворишта), где се налази Споменик природе;
- перманентни обилазак и мониторинг заштићеног стабла у циљу праћења битних својстава;
- резивање сувих грана, као и грана полумљених од стране ветра, већих снежних наноса или других механичких оштећења у току године, а све уз одобрење и под условима које утврђује Завод за заштиту природе Србије;
- спровођење биолошко-техничких мера заштите за које се процени да су неопходне за одржавање виталности стабла (третман против фитопаолошких обољења и ентомолошких оштећења), а све уз одобрење и под условима које утврђује Завод за заштиту природе Србије;
- постављање нове табле за обележавање заштићеног природног добра „Гојковића липа“ у Горњој Трпчи и одржавање исте.

#### **1.4.2. Заштита и уређење заштићеног природног добра Споменика природе „Стабла Чачка“ за 2022. годину.**

Годишњи програм одржавања и заштите за 2022. годину садржи следеће операције мера неге и заштите:

- одржава табле за обележавање заштићеног природног добра „Стабла Чачка“;
- уређење прилазног пута ка Споменику природе, уз све агротехничке мере предвиђене за ту операцију (машинско кошење траве, уклањање корова, грабљење, утовар и одвоз покошеног материјала) - за стабла чији положај то захтева;
- уређење површине око Споменика природе уз све агротехничке мере предвиђене за ту операцију (машинско кошење траве, уклањање корова, грабљење, утовар и одвоз покошеног материјала)
- резивање сувих грана, као и грана полумљених од стране ветра, већих снежних наноса или других механичких оштећења у току године, а све уз одобрење и под условима које утврђује Завод за заштиту природе Србије;
- све биолошко - техничке мере заштите и неге за које се процени да су неопходни за одржавање виталности стабла (третман против фитопатолошких и ентомолошких обољења), а све уз одобрење и под условима које утврђује Завод за заштиту природе Србије;
- перманентни обилазак и мониторинг заштићеног природног добра у циљу праћења битних својстава.

Инспекција за заштиту животне средине обиласком заштићеног стабла констатује да су све мере предвиђене годишњим програмом заштите спроведене у целости, и сачињава записник о инспекцијском прегледу.

#### **1.4.3. Заштита и уређење заштићеног природног добра - Споменика природе „Фикус - Чачак“ у Чачку за 2022. годину.**

Годишњи програм одржавања и заштите за 2022. годину садржи следеће операције мера неге и заштите:

- фитосанитарну резидбу – обави ригорозно скраћивање грана и проређивање крошње које имају усмерен раст ка фасади окренутој ка ресторану „Пролеће“ и стакленој фасади на тргу;
- одржавање стања лисне површине и физичко уклањање некротираног лишћа и оголелих грана (без лишћа) које леже на деловима конструкције;
- подизање опште хигијене станишта фикуса на виши ниво (уклањање делова електроинсталација и расветних елемената из крошње и са стубова испод крошње, одржавање лишћа и вођење грана низ конструкцију у дужини хола);
- контролисано проветравање горњег хола због исушеног ваздуха током грејне сезоне, превисоких температура за ову тропску биљку, посебно у периоду дневних инсолација атипичних за овај период.

**1.5. Пружање услуга трећим лицима** - обављани су према захтевима клијената (физичка и правна лица), а у смислу партерног и дендролошког уређења приватних дворишта, кругова предузећа, окућница, новоизграђених стамбених објеката, школских и предшколских установа, унутрашња биодекорација пословних простора, резивање или сеча дрвећа у приватним двориштима и фирмама, а на основу захтева истих.

**1.6. Продаја цвећа и дендро материјала** - се обавља у малопродајним објектима и у расаднику предузећа, уз пружање стручних савета око садње и даље неге биљака.

**1.7. Пружање услуга ауто - дизалице (ауто-корпа)** – услуге су пружане физичким и правним лицима у односу на њихове потребе за исту.

**\* У току 2022. године сви обављени послови у организационој целини „Производња” могу се сврстати у следеће активности:**

**\* Производња пролећне и јесење расаде цвећа различитих врста** – произведено је вегетативним путем (оживљавањем резница) и сетвом семена – укупно око 180.000 биљака (150.000 биљака сетвом семена и 30.000 биљака из резница). Ова производња се обавља у затвореном простору (стакленик и пластеник) уз примену потребних мера неге и заштите. Ове биљке су посађене на цветним ронделама у граду, а један део је продат у нашим малопродајним објектима и реализован (уграђен) кроз радове за трећа лица.

У току 2022. године семе је посејано у адекватне супстрате и биљке су неговане тако да у пролеће 2023. године буду спремне за садњу у граду и за продају у малопродајним објектима ЈКП „Градско зеленило”.

**\* Оживљавање украсног шибља и четинара** – са матичних биљака украсног шибља и четинара узете су резнице које су оживљене и пресађене у контејнер кесе и даље неговане до момента продаје или уградње на зеленим површинама које одржава ЈКП „Градско зеленило”.

**\* Садња ружа, перена, мушкатли и других декоративних биљака** – у току 2022. године обављени су и послови на садњи ружа, перена, мушкатли (за даљу продају као готов производ).

У току 2023. године је на слободним површинама у расаднику засађено 1200 садница репроматеријала - четинара и лишћара (у саксијама).

У току 2022. године паралелно су обављени и послови на одржавању већ заснованих расадника из претходног периода.

## 2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЈ „ГРОБЉЕ” У 2022. ГОДИНИ ЗАКЉУЧНО СА 31.12.2022. ГОДИНЕ

У 2022. години у овој радној јединици било је укупно запослено од 18 до 24 радника (са запосленима преко омладинске задруге), у зависности од потребе посла.

У току године сви обављени послови у РЈ „Гробље” могу се сврстати у три групе и то:

1. **Редовни послови** (сахране, издавање гробних места на коришћење, наплата рачуна, преводи гробних места, чишћење гробља - изношење смећа и сл.) који се обављају сваким даном осим државних празника, недеље, Нове године, Божића, Васкрса и 1. маја.
2. **Периодични послови** који се обављају у континуитету - одређен временски период у години, зависно од температурних и климатских услова.
3. **Ванредни послови** који се извршавају у циљу спречавања штете на објектима и круга на гробљу, као и радови на санацији грађевинских објеката и реконструкцији појединих делова истих у циљу побољшања функције и изгледа објеката и гробља.

### 1. Редовни послови:

а) сахране, ексхумације и остали послови у 2022. години закључно са 31.12.2022.

- извршено сахрана у 2022 закључно са 31.12.2022.

### Упоредни преглед сахрана са предходним годинама

| Година<br>Месец | 2019       | 2020       | 2021       | 2022                                      |
|-----------------|------------|------------|------------|---|
| Јануар          | 52         | 45         | 77         | 56  |
| Фебруар         | 62         | 54         | 60         | 71  |
| Март            | 64         | 51         | 62         | 51  |
| Април           | 44         | 49         | 64         | 36  |
| Мај             | 55         | 42         | 50         | 38  |
| Јун             | 39         | 43         | 43         | 55  |
| Јул             | 35         | 64         | 45         | 37  |
| Август          | 37         | 51         | 56         | 38  |
| Септембар       | 34         | 47         | 67         | 54  |
| Октобар         | 59         | 44         | 84         | 34  |
| Новембар        | 34         | 63         | 83         | 50  |
| Децембар        | 57         | 108        | 58         | 40  |
| <b>УКУПНО</b>   | <b>572</b> | <b>661</b> | <b>749</b> | <b>Закључно са<br/>31.12.2022<br/>560</b> |

|  |         |
|--|---------|
| - извршено ексхумација посмртних остатака (на захтев странке или по налогу суда) | .....5  |
| - сахрањивање „медицинског отпада“ из Градске болнице                            | .....10 |
| - продато погребних опрема   | ...../  |

б) свакодневно (без суботе, недеље и празника) сређивање гробних места корисницима - хумке, сакупљање смећа, шута и сл. у тракторе и одвоз на Градску депонију.

## **2. Периодични послови:**

а) грађевински послови на изградњи армирано бетонских оквира и тротоара почели су крајем маја 2022. године уз повремене прекиде због ванредних радова по граду.

|   |          |
|---|----------|
| - обични А.Б. оквири (без завршне обраде са тротоарима)                   | .....242 |
| - армирано бетонски оквири за облагање природним каменом типа РОСО-ПОРИНО | ...../   |
| - армирано бетонски оквири за облагање природним каменом типа ИМПАЛА      | .....5   |

**укупно изграђено гробних оквира .....247**

б) проширење и равњање пута уз парцелу „32“ и око парцеле „33“ због приступачности и наставка изградње гробних оквира (скип ЈКП).

ц) кошење зелених површина на гробљу, резивање украсног шибља и прскање средствима против корова (више пута годишње).

д) сакупљање лишћа у тракторе у јесењем периоду и чишћење стаза од снега у зимском периоду.

е) уклањање сувих и резивање садница током 2022. године по захтеву корисника или решењима комуналне инспекције. (уклоњено више садница различитог растиња).

ф) уклањање стабала и растиња на **новој** - откупљеној парцели Мирослава Шундерића, како би се у 2023. години привела намени „Градског гробља“, за изградњу нових гробних оквира и сахрањивање покојника.

## **3. Ванредни послови:**

грађевински и земљани радови:

а) обављено више - мањих грађевински радови на санацији (поправци гробних оквира стаза и сл.) по заведеним захтевима корисника. Постављање три нове (замена старих дрвених) бетонске бандере у гробљу од парцеле „Н“ ка парцели „Л“, због дотрајале инсталације и ормарића за струју.

### 3. ИЗВЕШТАЈ О РУШЕЊУ БЕСПРАВНО САГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА

На основу Уговора о вршењу услуге рушења бесправно изграђених објеката и уклањање ствари и предмета са јавних површина ЈКП „Градско зеленило” је у току 2022. године извело следеће радове:

- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354-25/22-IV-6-01
- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354-19/22-IV-6-01
- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354-14/22-IV-6-01
- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354-32/22-IV-6-01

### 4. ИЗВЕШТАЈ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

Послови безбедности и здравља на раду у ЈКП „Градско зеленило“ обављају се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гл. РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон), Правилника о безбедности и здрављу на раду бр. 142 од 26.1.2012. године и Акта о процени ризика на радном месту и околини бр. 1718 од 30.08.2007. године. Послове безбедности и здравља на раду обавља Агенција за инжењеринг МД Пожега, а одговорно лице је Мирослава Деспотовић са положеним стручним испитом (уверење бр. 152-02-00212/2007-01) и лиценцом бр. 164-02-00091/20011-01.

На основу важећег Акта о процени ризика на радном месту и околини ЈКП „Градско зеленило“ редовно обавља периодичне лекарске прегледе запослених чија су радна места са повећаним ризиком ради контроле здравственог стања. У оквиру послова безбедности и здравља на раду врши се редовно оспособљавање свих запослених за безбедан рад и то усменим путем од стране одговорног лица као и одговарајућим тестовима за свако радно место. Прегледани и потписани тестови се архивирају.

На основу Правилника о организацији заштите од пожара бр. 1978 од 12.10.2010. године ЈКП „Градско зеленило“ обавља све послове у вези спровођења, организовања и унапређења заштите од пожара.

На основу прилога Правилника о безбедности и здрављу на раду врши се набавка и подела личних заштитних средстава запосленима, чија радна места то захтевају.

У току 2022. године било је 5 повреда на раду и то у категорији лаких повреда. Повређени радници су збринути, а повредне листе су на време испуњене и спроведене даље законске процедуре.

На основу напред наведеног, може се закључити да су у потпуности испоштоване све законске мере из области безбедности и здравља на раду у 2022. години.

### III ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО СЕКТОРИМА – СЕКТОР ЗА ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

#### 1. ИЗВЕШТАЈ О СУДСКИМ СПОРОВИМА

ЈКП „Градско зеленило“ Чачак је у току 2022. године водило 6 судских спорова у својству туженог и то:

- ради накнаде нематеријалне штете – поступак се налази у првом степену у фази извођења доказа вештачења вештака саобраћајне струке;
- ради накнаде материјалне и нематеријалне штете – вештак поставио вредност тужбеног захтева на 12,5 милиона динара. Поступак затим првостепено и неправноснажно окончан у нашу корист одбијањем тужбеног захтева и досуђивањем 724.500,00 динара на име трошкова судског поступка. Очекује се жалба тужиле на коју ћемо одговорити заступајући првостепену одлуку;
- ради накнаде штете - поступак правноснажно окончан другостепеном одлуком у корист тужилаца који су у потпуности исплаћени;
- ради поништаја решења за умањење зараде – поступак се налази у другом степену, првостепена одлука донета у нашу корист, очекује се потврђивање првостепене одлуке;
- ради поништаја анекса уговора о раду због премештаја са једног на друго радно место – донета другостепена одлука, поступак правноснажно окончан у корист тужиле;
- ради накнаде штете (предузеће је по решењу Комуналне инспекције уклонило са јавне површине привремени објекат шупу и возило (југо) – поступак се налази у првом степену у фази извођења доказа – вештачење вештака грађевинске струке;

#### 2. ИЗВЕШТАЈ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У току 2022. године у складу са Планом јавних набавки спроведено је 14 отворених поступака јавних набавки за добара, услуге и радове.

У складу са Планом набавки на које се закон не примењује прикупљане су понуде за 85 позиција, на основу којих су набављена добра, услуге и радови у складу са планом.

#### 3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ – ИТ ПОСЛОВИ

На основу планираних активности наведених у Програму пословања за 2022. годину, настављено је унапређење инфраструктуре ИТ окружења.

Предузете су мере, радње и поступци на даљем унапређењу информационе инфраструктуре као што су изградња „BACK UP“ сервер сале на издвојеној локацији на градском гробљу, пуштен је у рад систем „DISASTER RECOVERY“ како би смо обезбедили потпуну аутономију и резервне копије података комплетног пословања предузећа, извршили смо реконфигурацију антенског система на свим локацијама Градског зеленила и централизовали напајање интернетом путем оптичког кабла у

потпуној симетрији брзина, сегментиранимреже на продукциону, радну, „wifi” и општу где је смештен видео надзор, контрола и сличне апликације, уведен је систем паметних стекабилних свичева који омогућавају потпуну контролу, стабилност, повећани проток и безбедност мреже.

Служба преко интернет портала ЈКП „Градско зеленило” Чачак и друштвених мрежа свакодневно, као вид интеракције са грађанима, обавештава о својим активностима, комуницира и разговара о предлозима, сугестијама и питањима која интересују грађане како би се нашла заједничка решења да се град улепша и озелени још више.

#### **IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО СЕКТОРИМА – СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ**

##### **1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА ЗА 2022. ГОД.**

Служба наплате је током 2022. године имала следеће активности:

Редован обрачун и фактурисање задужења за грађане и правна лица. Редовно су се вршила сравњења са извршитељима, тј. увиди у предмете. Свакодневно се примају странке, а и путем телефонских позива разјашњавају се све недоумице и евентуални неспоразуми. Предузеће је у најкраћем могућем року одговарало корисницима на захтеве.

Корисницима који су дуговали мање износе за закуп и одржавање гробља смо у самим рачунима писали опомене или опомене пред утужење, а све са намером да са корисницима постигнемо договор о плаћању обавеза, на обострано задовољство и да се избегне наплата преко извршитеља. Одзив на овако упућене опомене је задовољавајући. Око 50% корисника је самоиницијативно платило своје рачуне. То су корисници који редовно плаћају своје обавезе.

Корисницима који дугују веће износе и за дужи временски период и који нису реаговали на претходне опомене, послали смо опомене пред утужење, а за кориснике који нису реаговали на опомене, поднети су предлози за извршење.

## 2. Извештај о раду службе рачуноводства и финансија за 2022. годину

Служба је током 2022. године припремала, пратила и контролисала реализацију годишњег програма пословања, месечно, квартално и годишње извештавала о реализацији. Током извештајног периода праћене су све активности предузећа уз спровођење рачуноводствене, пореске и фискалне политике у складу са рачуноводственим прописима и законом.

Предузеће је сваког месеца на апликацији CROSO редовно достављало извештаје о броју запослених и о зарадама запослених по сваком основу, као и на апликацији RINO где се приказује број примљених и плаћених рачуна добављачима, што спада у редовне активности као и: месечно слање извештаја стручним службама, обрачун зарада и других личних примања, обрачун ПДВ-а, послове платног промета као и остале књиговодствене послове.

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07182554

Шифра делатности 8130

ПИБ 101122137

Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИН ПОВРШИНА И ГРОБЉА ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО, ЋАЧАК

Седиште ЧАЧАК, Симе Сараје 71

# БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА  | АОП  | Напомена број | Износ         |                             |                              |
|---------------------|---|------|---------------|---------------|-----------------------------|------------------------------|
|                     |   |      |               | Текућа година | Претходна година            |                              |
|                     |   |      |               |               | Крајње стање _____<br>20__. | Почетно стање<br>01.01.20__. |
| 1                   | 2   | 3    | 4             | 5             | 6                           | 7                            |
|                     | <b>АКТИВА</b>   |      |               |               |                             |                              |
| 00                  | <b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>  | 0001 |               |               |                             |                              |
|                     | <b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)</b>   | 0002 |               | 73.614        | 44.944                      | 46.654                       |
| 01                  | I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)   | 0003 |               | 538           | 1.037                       | 1.536                        |
| 010                 | 1. Улагања у развој   | 0004 |               |               |                             |                              |
| 011, 012 и 014      | 2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина                             | 0005 |               | 538           | 1.037                       | 1.536                        |
| 013                 | 3. Гудвил   | 0006 |               |               |                             |                              |
| 015 и 016           | 4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми  | 0007 |               |               |                             |                              |
| 017                 | 5. Аванси за нематеријалну имовину  | 0008 |               |               |                             |                              |
| 02                  | II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)                                      | 0009 | 5             | 73.076        | 43.907                      | 45.118                       |
| 020, 021 и 022      | 1. Земљиште и грађевински објекти   | 0010 |               | 39.928        | 30.676                      | 29.086                       |
| 023                 | 2. Постројења и опрема  | 0011 |               | 33.148        | 13.231                      | 16.032                       |
| 024                 | 3. Инвестиционе некретнине  | 0012 |               |               |                             |                              |
| 025 и 027           | 4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми                            | 0013 |               |               |                             |                              |
| 026 и 028           | 5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђин некретнинама, постројењима и опреми                          | 0014 |               |               |                             |                              |
| 029 (део)           | 6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи  | 0015 |               |               |                             |                              |
| 029 (део)           | 7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству   | 0016 |               |               |                             |                              |
| 03                  | III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА  | 0017 |               |               |                             |                              |
| 04 и 05             | IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027) | 0018 |               |               |                             |                              |

| Група рачуна, рачун              | ПОЗИЦИЈА   | АОП  | Напомена број | Износ         |                             |                              |
|----------------------------------|--|------|---------------|---------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                  |  |      |               | Текућа година | Претходна година            |                              |
|                                  |  |      |               |               | Крајње стање _____<br>20__. | Почетно стање<br>01.01.20__. |
| 1                                | 2  | 3    | 4             | 5             | 6                           | 7                            |
| 040 (део), 041 (део) и 042 (део) | 1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)                             | 0019 |               |               |                             |                              |
| 040 (део), 041 (део), 042 (део)  | 2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа   | 0020 |               |               |                             |                              |
| 043, 050 (део) и 051 (део)       | 3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи        | 0021 |               |               |                             |                              |
| 044, 050 (део), 051 (део)        | 4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству | 0022 |               |               |                             |                              |
| 045 (део) и 053 (део)            | 5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи   | 0023 |               |               |                             |                              |
| 045 (део) и 053 (део)            | 6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству  | 0024 |               |               |                             |                              |
| 046                              | 7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)                    | 0025 |               |               |                             |                              |
| 047                              | 8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели  | 0026 |               |               |                             |                              |
| 048, 052, 054, 055 и 056         | 9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања  | 0027 |               |               |                             |                              |
| 28 (део), осим 288               | V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА  | 0028 |               |               |                             |                              |
| 288                              | <b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>  | 0029 |               | 1.431         | 1.431                       | 748                          |
|                                  | <b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)</b>  | 0030 |               | 46.285        | 50.505                      | 48.220                       |
| Класа 1, осим групе рачуна 14    | I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)   | 0031 |               | 23.106        | 13.998                      | 12.122                       |
| 10                               | 1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар   | 0032 |               | 176           | 183                         | 141                          |
| 11 и 12                          | 2. Недовршена производња и готови производи  | 0033 |               | 12.077        | 5.701                       | 7.212                        |
| 13                               | 3. Роба  | 0034 |               | 10.853        | 3.868                       | 3.534                        |
| 150, 152 и 154                   | 4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи   | 0035 |               |               | 4.246                       | 1.235                        |
| 151, 153 и 155                   | 5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству  | 0036 |               |               |                             |                              |
| 14                               | II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА   | 0037 |               |               |                             |                              |
| 20                               | III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)  | 0038 | 6             | 14.205        | 20.839                      | 16.576                       |
| 204                              | 1. Потраживања од купаца у земљи   | 0039 |               | 14.205        | 20.839                      | 16.576                       |
| 205                              | 2. Потраживања од купаца у иностранству  | 0040 |               |               |                             |                              |

| Група рачуна, рачун         | ПОЗИЦИЈА  | АОП  | Напомена број | Износ         |                             |                              |
|-----------------------------|---|------|---------------|---------------|-----------------------------|------------------------------|
|                             |   |      |               | Текућа година | Претходна година            |                              |
|                             |   |      |               |               | Крајње стање _____<br>20__. | Почетно стање<br>01.01.20__. |
| 1                           | 2   | 3    | 4             | 5             | 6                           | 7                            |
| 200 и 202                   | 3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи                       | 0041 |               |               |                             |                              |
| 201 и 203                   | 4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству                | 0042 |               |               |                             |                              |
| 206                         | 5. Остала потраживања по основу продаје   | 0043 |               |               |                             |                              |
| 21, 22 и 27                 | IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)                                     | 0044 | 7             | 401           | 337                         | 192                          |
| 21, 22 осим 223 и 224, и 27 | 1. Остала потраживања   | 0045 |               | 103           | 75                          |                              |
| 223                         | 2. Потраживања за више плаћен порез на добитак  | 0046 |               | 263           | 262                         | 192                          |
| 224                         | 3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса                             | 0047 |               | 35            |                             |                              |
| 23                          | V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056) | 0048 |               |               | 3.000                       | 13.000                       |
| 230                         | 1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица                           | 0049 |               |               |                             |                              |
| 231                         | 2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица                                    | 0050 |               |               |                             |                              |
| 232, 234 (део)              | 3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи  | 0051 |               |               |                             |                              |
| 233, 234 (део)              | 4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству                                   | 0052 |               |               |                             |                              |
| 235                         | 5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности                         | 0053 |               |               |                             |                              |
| 236 (део)                   | 6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха                | 0054 |               |               |                             |                              |
| 237                         | 7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели                                   | 0055 |               |               |                             |                              |
| 236 (део), 238 и 239        | 8. Остали краткорочни финансијски пласмани  | 0056 |               |               | 3.000                       | 13.000                       |
| 24                          | VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ   | 0057 | 8             | 8.573         | 12.331                      | 6.330                        |
| 28 (део), осим 288          | VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА   | 0058 |               |               |                             |                              |
|                             | <b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>                      | 0059 |               | 121.330       | 96.880                      | 95.622                       |
| 88                          | <b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>  | 0060 |               |               |                             |                              |
|                             | <b>ПАСИВА</b>   |      |               |               |                             |                              |
|                             | <b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0</b>        | 0401 | 9             | 68.548        | 49.025                      | 49.008                       |
| 30, осим 306                | I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ  | 0402 |               | 19.683        | 19.683                      | 19.683                       |
| 31                          | II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ  | 0403 |               |               |                             |                              |

| Група рачуна, рачун   | ПОЗИЦИЈА   | АОП  | Напомена број | Износ         |                             |                              |
|---|--|------|---------------|---------------|-----------------------------|------------------------------|
|   |  |      |               | Текућа година | Претходна година            |                              |
|   |  |      |               |               | Крајње стање _____<br>20__. | Почетно стање<br>01.01.20__. |
| 1   | 2  | 3    | 4             | 5             | 6                           | 7                            |
| 306   | III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА  | 0404 |               |               |                             |                              |
| 32  | IV. РЕЗЕРВЕ  | 0405 |               |               |                             |                              |
| 330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337 | V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА | 0406 |               | 20.298        |                             |                              |
| дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337       | VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА                                    | 0407 |               |               |                             |                              |
| 34  | VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)   | 0408 |               | 28.567        | 29.342                      | 29.325                       |
| 340   | 1. Нераспоређени добитак ранијих година  | 0409 |               | 27.949        | 28.568                      | 28.515                       |
| 341   | 2. Нераспоређени добитак текуће године   | 0410 |               | 618           | 774                         | 810                          |
|   | VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ  | 0411 |               |               |                             |                              |
| 35  | IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)  | 0412 |               |               |                             |                              |
| 350   | 1. Губитак ранијих година  | 0413 |               |               |                             |                              |
| 351   | 2. Губитак текуће године   | 0414 |               |               |                             |                              |
|   | <b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)</b>   | 0415 |               | 15.150        | 17.751                      | 20.176                       |
| 40  | I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)  | 0416 | 10            | 12.187        | 12.657                      | 11.230                       |
| 404   | 1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених  | 0417 |               | 12.187        | 12.657                      | 11.230                       |
| 400   | 2. Резервисања за трошкове у гарантном року  | 0418 |               |               |                             |                              |
| 40, осим 400 и 404  | 3. Остала дугорочна резервисања  | 0419 |               |               |                             |                              |
| 41  | II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)   | 0420 | 11            | 2.963         | 5.094                       | 8.946                        |
| 410   | 1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал   | 0421 |               |               |                             |                              |
| 411 (део) и 412 (део)   | 2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи                                      | 0422 |               |               |                             |                              |
| 411 (део) и 412 (део)   | 3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству                               | 0423 |               |               |                             |                              |
| 414 и 416 (део)   | 4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи  | 0424 |               | 2.963         | 5.094                       | 8.946                        |
| 415 и 416 (део)   | 5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству   | 0425 |               |               |                             |                              |
| 413   | 6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности  | 0426 |               |               |                             |                              |

| Група рачуна, рачун                          | ПОЗИЦИЈА   | АОП  | Напомена број | Износ         |                             |                              |
|--|--|------|---------------|---------------|-----------------------------|------------------------------|
|  |  |      |               | Текућа година | Претходна година            |                              |
|  |  |      |               |               | Крајње стање _____<br>20__. | Почетно стање<br>01.01.20__. |
| 1  | 2  | 3    | 4             | 5             | 6                           | 7                            |
| 419  | 7. Остале дугорочне обавезе  | 0427 |               |               |                             |                              |
| 49 (део), осим 498 и 495 (део)               | III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА  | 0428 |               |               |                             |                              |
| 498  | <b>V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>   | 0429 |               | 3.514         |                             |                              |
| 495 (део)                                    | <b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>   | 0430 |               |               |                             |                              |
|  | <b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b> | 0431 |               | 34.118        | 30.104                      | 26.438                       |
| 467  | I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА   | 0432 |               |               |                             |                              |
| 42, осим 427                                 | II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)                     | 0433 | 12            | 2.181         | 3.849                       | 5.531                        |
| 420 (део) и 421 (део)                        | 1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи                 | 0434 |               |               |                             |                              |
| 420 (део) и 421 (део)                        | 2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству          | 0435 |               |               |                             |                              |
| 422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део) | 3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке                                    | 0436 |               |               |                             |                              |
| 422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)  | 4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака   | 0437 |               | 2.181         | 3.849                       | 5.531                        |
| 423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)        | 5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства  | 0438 |               |               |                             |                              |
| 426  | 6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности  | 0439 |               |               |                             |                              |
| 428  | 7. Обавезе по основу финансијских деривата   | 0440 |               |               |                             |                              |
| 430  | III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ   | 0441 |               |               | 42                          | 42                           |
| 43, осим 430                                 | IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)                                       | 0442 | 13            | 23.242        | 16.312                      | 10.928                       |
| 431 и 433                                    | 1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи               | 0443 |               |               |                             |                              |
| 432 и 434                                    | 2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству        | 0444 |               |               |                             |                              |
| 435  | 3. Обавезе према добављачима у земљи   | 0445 |               | 23.242        | 16.312                      | 10.928                       |
| 436  | 4. Обавезе према добављачима у иностранству  | 0446 |               |               |                             |                              |
| 439 (део)                                    | 5. Обавезе по меницама   | 0447 |               |               |                             |                              |
| 439 (део)                                    | 6. Остале обавезе из пословања   | 0448 |               |               |                             |                              |
| 44,45,46, осим 467, 47 и 48                  | <b>V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)</b>  | 0449 | 14            | 8.695         | 9.901                       | 9.937                        |

| Група рачуна, рачун  | ПОЗИЦИЈА  | АОП  | Напомена број | Износ         |                             |                              |
|----------------------|---|------|---------------|---------------|-----------------------------|------------------------------|
|                      |   |      |               | Текућа година | Претходна година            |                              |
|                      |   |      |               |               | Крајње стање _____<br>20__. | Почетно стање<br>01.01.20__. |
| 1                    | 2   | 3    | 4             | 5             | 6                           | 7                            |
| 44, 45 и 46 осим 467 | 1. Остале краткорочне обавезе   | 0450 |               | 7.356         | 8.432                       | 8.037                        |
| 47,48 осим 481       | 2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода  | 0451 |               | 1.239         | 1.403                       | 1.900                        |
| 481                  | 3. Обавезе по основу пореза на добитак  | 0452 |               | 100           | 66                          |                              |
| 427                  | VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО   | 0453 |               |               |                             |                              |
| 49 (део) осим 498    | VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА   | 0454 |               |               |                             |                              |
|                      | <b>Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0</b> | 0455 |               |               |                             |                              |
|                      | <b>Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)</b>   | 0456 |               | 121.330       | 96.880                      | 95.622                       |
| 89                   | <b>Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>  | 0457 |               |               |                             |                              |

|                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| у _____                | Законски заступник |
| дана _____ 20__ године | _____              |

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Dejan Ćosić Digitally signed by  
Dejan Ćosić 455688  
455688 Date: 2023.04.28  
10:12:23 +02'00'

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07182554

Шифра делатности 8130

ПИБ 101122137

Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕЗА ИЗГРАОЊУ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ГРОБЛЈА ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО, ЧАЧАК

Седиште ЧАЧАК, Сине Сараче 71

# БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

| Група рачуна, рачун     | ПОЗИЦИЈА   | АОП  | Напомена број | Износ         |                  |
|-------------------------|--|------|---------------|---------------|------------------|
|                         |  |      |               | Текућа година | Претходна година |
| 1                       | 2  | 3    | 4             | 5             | 6                |
|                         | <b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>        | 1001 |               | 185.017       | 188.427          |
| 60                      | I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)   | 1002 |               | 8.647         | 7.193            |
| 600, 602 и 604          | 1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту                                      | 1003 |               | 8.647         | 7.193            |
| 601, 603 и 605          | 2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту                                   | 1004 |               |               |                  |
| 61                      | II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)                            | 1005 |               | 164.431       | 168.702          |
| 610, 612 и 614          | 1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту                        | 1006 |               | 164.431       | 168.702          |
| 611, 613 и 615          | 2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту                     | 1007 |               |               |                  |
| 62                      | III. ПРИХОДИ ОДАКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ   | 1008 |               |               |                  |
| 630                     | IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА                      | 1009 |               | 6.376         |                  |
| 631                     | V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА                        | 1010 |               |               | 1.511            |
| 64 и 65                 | VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ  | 1011 | 15            | 5.563         | 14.043           |
| 68, осим 683, 685 и 686 | VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)                   | 1012 |               |               |                  |
|                         | <b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b> | 1013 |               | 183.828       | 184.258          |
| 50                      | I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ   | 1014 |               | 8.717         | 14.763           |
| 51                      | II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ   | 1015 | 16            | 18.919        | 20.699           |
| 52                      | III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)   | 1016 | 17            | 104.937       | 94.771           |
| 520                     | 1. Трошкови зарада и накнада зарада  | 1017 |               | 72.356        | 67.040           |
| 521                     | 2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада                          | 1018 |               | 11.624        | 11.133           |
| 52 осим 520 и 521       | 3. Остали лични расходи и накнаде  | 1019 |               | 20.957        | 16.598           |
| 540                     | IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ  | 1020 |               | 7.662         | 14.052           |
| 58, осим 583, 585 и 586 | V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)                     | 1021 |               | 1             |                  |
| 53                      | VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА  | 1022 | 18            | 34.263        | 30.950           |
| 54, осим 540            | VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА  | 1023 |               | 855           | 2.540            |
| 55                      | VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ   | 1024 | 19            | 8.474         | 6.483            |

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА   | АОП  | Напомена број | Износ         |                  |
|---------------------|--|------|---------------|---------------|------------------|
|                     |  |      |               | Текућа година | Претходна година |
| 1                   | 2  | 3    | 4             | 5             | 6                |
|                     | <b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>   | 1025 |               | 1.189         | 4.169            |
|                     | <b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>   | 1026 |               |               |                  |
|                     | <b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>  | 1027 |               | 1.099         | 1.287            |
| 660 и 661           | I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА  | 1028 |               |               |                  |
| 662                 | II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА  | 1029 |               | 1.098         | 1.287            |
| 663 и 664           | III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ  | 1030 |               | 1             |                  |
| 665 и 669           | IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ   | 1031 |               |               |                  |
|                     | <b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>  | 1032 |               | 612           | 709              |
| 560 и 561           | I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА  | 1033 |               |               |                  |
| 562                 | II. РАСХОДИ КАМАТА   | 1034 |               | 604           | 709              |
| 563 и 564           | III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ  | 1035 |               |               |                  |
| 565 и 569           | IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ   | 1036 |               | 8             |                  |
|                     | <b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>   | 1037 |               | 487           | 578              |
|                     | <b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>   | 1038 |               |               |                  |
| 683, 685 и 686      | <b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>  | 1039 | 20            | 2.551         | 2.905            |
| 583, 585 и 586      | <b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>  | 1040 | 21            |               | 5.506            |
| 67                  | <b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>   | 1041 | 22            | 2.129         | 548              |
| 57                  | <b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>   | 1042 | 23            | 5.629         | 2.537            |
|                     | <b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>   | 1043 |               | 190.796       | 193.167          |
|                     | <b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>   | 1044 |               | 190.069       | 193.010          |
|                     | <b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>  | 1045 |               | 727           | 157              |
|                     | <b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>  | 1046 |               |               |                  |
| 69-59               | <b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b> | 1047 |               |               |                  |
| 59- 69              | <b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b> | 1048 |               |               |                  |
|                     | <b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0</b>  | 1049 |               | 727           | 157              |

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА   | АОП  | Напомена број | Износ         |                  |
|---------------------|--|------|---------------|---------------|------------------|
|                     |  |      |               | Текућа година | Претходна година |
| 1                   | 2  | 3    | 4             | 5             | 6                |
|                     | <b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0</b>    | 1050 |               |               |                  |
|                     | <b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>   |      |               |               |                  |
| 721                 | I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА  | 1051 |               | 109           | 66               |
| 722 дуг. салдо      | II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА                                 | 1052 |               |               |                  |
| 722 пот. салдо      | III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА                                | 1053 |               |               | 683              |
| 723                 | <b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>                         | 1054 |               |               |                  |
|                     | <b>Љ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0</b> | 1055 |               | 618           | 774              |
|                     | <b>У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0</b> | 1056 |               |               |                  |
|                     | I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ             | 1057 |               |               |                  |
|                     | II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ                  | 1058 |               |               |                  |
|                     | III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ           | 1059 |               |               |                  |
|                     | IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ                  | 1060 |               |               |                  |
|                     | V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ  |      |               |               |                  |
|                     | 1. Основна зарада по акцији  | 1061 |               |               |                  |
|                     | 2. Умањена (разводњена) зарада по акцији                             | 1062 |               |               |                  |

|                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| У _____                  | Законски заступник |
| дана _____ 20____ године | _____              |

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Dejan  
Ćosić  
455688

Digitally signed  
by Dejan Ćosić  
455688  
Date: 2023.04.28  
10:16:08 +02'00'

**АНАЛИТИКА ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА 2022.ГОД.**

| Р. бр. | назив прихода / расхода  | Остварено у 2021.год. | План за 2022.годину | Остварено у 2022.год | Индекс         |               |
|--------|--|-----------------------|---------------------|----------------------|----------------|---------------|
| 1      | 2  | 3                     | 4                   | 5                    | 6=5/3          | 7= 5/4        |
|        | ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА  |                       |                     |                      |                |               |
| A      | <b>ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>  | <b>189,938,196</b>    | <b>220,486,113</b>  | <b>185,016,994</b>   | <b>97.41%</b>  | <b>83.91%</b> |
|        | <b>I ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ</b>   | <b>7,193,467</b>      | <b>9,200,000</b>    | <b>8,646,748</b>     | <b>120.20%</b> | <b>93.99%</b> |
|        | приходи од продаје цвећа и свећа   | 1,538,954             | 1,700,000           | 1,282,306            | 83.32%         | 75.43%        |
|        | приходи од цвећаре Нарцис  | 5,544,443             | 7,000,000           | 7,310,604            | 131.85%        | 104.44%       |
|        | приходи од продаје погребне опреме и остале услуге   | 110,070               | 500,000             | 53,838               | 48.91%         | 10.77%        |
|        | <b>II ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА</b>  | <b>168,701,879</b>    | <b>197,210,000</b>  | <b>164,431,159</b>   | <b>97.47%</b>  | <b>83.38%</b> |
|        | Приходи од одржавања јавних зелених површина   | 56,472,243            | 62,727,273          | 62,657,881           | 110.95%        | 99.89%        |
|        | Приходи од сезонског третмана зелених површина   | 181,818               | 181,818             | 181,818              | 100.00%        | 100.00%       |
|        | Приходи од зимског одржавања града   | 13,408,335            | 20,909,091          | 14,760,723           | 110.09%        | 70.59%        |
|        | Приходи по осталим уговорима ( Заштићена стабла и биљке, Гојковића липа , фикус )** из Заштите животне средине   | 363,636               | 181,818             | 363,636              | 100.00%        | 200.00%       |
|        | приходи од продаје дендро и ост. материјала и гот.произв, приход од усл.друг.прав. и физ.лиц (трећа лица, рушење бесправно под.обј.,непредвиђени на другом месту послови за ЈЛС итд) | 9,324,082             | 12,000,000          | 15,328,828           | 164.40%        | 127.74%       |
|        | приходи од продаје гробних оквира, укупно  | 47,339,888            | 60,000,000          | 41,268,656           | 87.18%         | 68.78%        |
|        | приходи од закупа гробних места и одржавања гробља   | 29,006,189            | 27,500,000          | 19,521,864           | 67.30%         | 70.99%        |
|        | приходи од сахрана   | 9,465,026             | 10,000,000          | 7,494,928            | 79.19%         | 74.95%        |
|        | приходи од такси за монт.спом.изд.пот.и легализ.гроб.м.  | 1,400,599             | 2,000,000           | 1,391,511            | 99.35%         | 69.58%        |
|        | приходи од превоза покојника   |                       |                     |                      |                |               |
|        | приходи од пријема покојника у капелу  | 1,600,000             | 1,500,000           | 1,177,272            | 73.58%         | 78.48%        |
|        | приходи од ексхумација   | 81,818                | 150,000             | 221,584              | 270.83%        | 147.72%       |
|        | приходи од сакупљања медицинског отп.  | 58,245                | 60,000              | 62,458               | 107.23%        | 104.10%       |
|        | <b>III ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТ. ДОН.</b>   | <b>12,824,961</b>     | <b>11,351,950</b>   | <b>4,397,175</b>     | <b>34.29%</b>  | <b>38.73%</b> |
|        | Текућа субвенција по обавезама и судским споровима   |                       | 1,700,000           | 1,690,487            |                | 99.44%        |
|        | пројекат Наша шума наша брига  |                       | 5,000,000           | 592,800              |                | 11.86%        |

|            |   |                    |                    |                    |               |                |
|------------|---|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|----------------|
|            | набавка опреме Унимог   |                    | 1,000              |                    |               | 0.00%          |
|            | приходи од субвенција за инвестиције – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ        | 10,004,353         |                    |                    |               | 0.00%          |
|            | приходи од субвенција из Фонда за екологију                           |                    |                    |                    |               |                |
|            | пројекат града Чачка "Зелени појас"                                   | 2,820,608          | 1,350,950          | 1,320,688          | 46.82%        | 97.76%         |
|            | Буџет Републике Србије  | 1,020,091          | 1,350,950          |                    | 0.00%         | 0.00%          |
|            | припрема површине са садњу и остале аготех. мере                      |                    | 800,041            |                    |               | 0.00%          |
|            | садња нових биљака  |                    | 550,909            |                    |               | 0.00%          |
|            | Буџет град Чачак  | 1,800,517          |                    |                    | 0.00%         |                |
|            | Микро биолошки препарат за третман зеленог отпада                     |                    | 800,000            | 793,200            |               | 99.15%         |
|            | Израда студије изводљивости за рационално управљање отпадном биомасом |                    | 2,500,000          |                    |               | 0.00%          |
|            | <b>IV ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА</b>                                   |                    | 1,500,000          | 6,376,227          |               | 425.08%        |
|            | <b>V СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА</b>                                     | 1,510,769          |                    |                    | 0.00%         |                |
|            | <b>VI ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>                                      | 1,217,889          | 1,224,163          | 1,165,685          | 95.71%        | 95.22%         |
|            | приходи по ванредним пројектима - јавни радови                        | 1,217,889          | 1,224,163          | 1,165,685          | 95.71%        | 95.22%         |
|            | приходи од закупнина  |                    |                    |                    |               |                |
|            | остали пословни приходи   |                    |                    |                    |               |                |
|            | <b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>                                  |                    |                    |                    |               |                |
| <b>Б</b>   | <b>ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b>   | <b>185,769,207</b> | <b>219,462,239</b> | <b>183,827,586</b> | <b>98.95%</b> | <b>83.76%</b>  |
| <b>1</b>   | <b>НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ</b>                                  | <b>14,763,505</b>  | <b>6,600,000</b>   | <b>8,717,014</b>   | <b>59.04%</b> | <b>132.08%</b> |
|            | набавна вредност – продавница погребне опреме                         | 95,861             | 300,000            | 122,800            | 128.10%       | 40.93%         |
|            | набавна вредност – цвеће, саднице, семе траве свеће, ост.             | 3,837,110          | 6,000,000          | 5,894,555          | 153.62%       | 98.24%         |
|            | набавна вредност - дендро материјал                                   | 10,830,534         | 300,000            | 2,699,659          | 24.93%        | 899.89%        |
| <b>2</b>   | <b>ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА</b>  | <b>13,989,963</b>  | <b>12,600,000</b>  | <b>12,413,568</b>  | <b>88.73%</b> | <b>98.52%</b>  |
|            | основни материјал   | 10,017,202         | 3,300,000          | 2,463,714          | 24.59%        | 74.66%         |
|            | помоћни материјал,  | 715,527            | 5,000,000          | 4,735,277          | 661.79%       | 94.71%         |
|            | резервни делови   | 1,516,528          | 800,000            | 1,251,893          | 82.55%        | 156.49%        |
|            | ХТЗ опрема  | 550,588            | 500,000            | 460,895            | 83.71%        | 92.18%         |
|            | ситан инвентар, ауто гуме   | 492,476            | 2,500,000          | 2,840,199          | 576.72%       | 113.61%        |
|            | канцеларијски материјал   | 697,642            | 500,000            | 661,590            | 94.83%        | 132.32%        |
| <b>2.а</b> | <b>ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ</b>                                     | <b>6,709,174</b>   | <b>7,810,000</b>   | <b>6,505,605</b>   | <b>96.97%</b> | <b>83.30%</b>  |
|            | трошкови горива за теретна возила                                     | 5,122,909          | 5,500,000          | 4,510,518          | 88.05%        | 82.01%         |
|            | трошкови горива за путничка возила                                    | 500,214            | 600,000            | 608,596            | 121.67%       | 101.43%        |
|            | трошкови електричне енергије  | 1,010,282          | 1,600,000          | 1,298,053          | 128.48%       | 81.13%         |
|            | трошкови воде   | 75,769             | 110,000            | 88,438             | 116.72%       | 80.40%         |



|              |  |                  |                  |                  |                |                |
|--------------|--|------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|
| <b>7</b>     | <b>НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ</b>  | <b>6,482,436</b> | <b>9,440,000</b> | <b>8,474,422</b> | <b>130.73%</b> | <b>89.77%</b>  |
|              | трошкови ревизије финанс.изв., ЦЕПС, процена капитала, безбедности, ризика и остало                                    | 815,600          | 800,000          | 1,254,000        | 153.75%        | 156.75%        |
|              | трошкови ауторског хонорара – пројекат комп. и остало  |                  |                  |                  |                |                |
|              | трошкови услуга уградње и сл.катастра зелених површина   |                  | 350,000          |                  |                | 0.00%          |
|              | трошкови адвокатских услуга, извршитељи,   | 338,600          | 1,400,000        | 1,715,731        | 506.71%        | 122.55%        |
|              | трошкови здравственог прегледа радника   | 77,160           | 120,000          | 80,260           | 104.02%        | 66.88%         |
|              | трошкови стручног усавршавања радника  | 249,345          | 300,000          | 120,218          | 48.21%         | 40.07%         |
|              | трошкови за часописе, струч.литературу, ост.   | 203,417          | 250,000          | 506,548          | 249.02%        | 202.62%        |
|              | трош.одрж. Прогр., штамп. AutoCad, Real time, мрежа на гробљу, серв.тел., видео надзора, ант.система, хостинг и остало | 1,210,289        | 1,000,000        | 1,132,239        | 93.55%         | 113.22%        |
|              | трошкови кафе кухиње ( за раднике предуз.)   | 495,123          | 520,000          | 561,218          | 113.35%        | 107.93%        |
|              | трошкови репрезентације ( угостит.усл.)  | 114,584          | 150,000          | 127,722          | 111.47%        | 85.15%         |
|              | трошкови репрезентације ( поклони посл.парт.и ост.)  |                  | 70,000           |                  | #DIV/0!        | 0.00%          |
|              | издаци за хуманитарна дававања, новогод.пакет.итд.   | 207,979          | 400,000          | 309,996          | 149.05%        | 77.50%         |
|              | трошкови премија осигурања   | 571,307          | 650,000          | 212,994          | 37.28%         | 32.77%         |
|              | трошкови платног промета   | 399,639          | 450,000          | 424,732          | 106.28%        | 94.38%         |
|              | трошкови чланарина   | 82,492           | 120,000          | 98,492           | 119.40%        | 82.08%         |
|              | трошкови пореза на имовину предузећа, такса за унапређење животне средине  | 462,751          | 460,000          | 438,596          | 94.78%         | 95.35%         |
|              | трошкови послов.огласа   | 96,917           | 150,000          | 58,475           | 60.34%         | 38.98%         |
|              | трошкови судских и административних такси  | 22,208           | 1,100,000        | 590,815          | 2660.37%       | 53.71%         |
|              | трошкови средстава за хигијену   | 431,482          | 400,000          | 424,243          | 98.32%         | 106.06%        |
|              | остали нематеријални трошкови (превоз, паркир.прање итд.)  | 703,543          | 750,000          | 418,143          | 59.43%         | 55.75%         |
| 0            |  |                  |                  |                  |                |                |
| <b>А - Б</b> | <b>ПОСЛОВНИ ДОБИТАК</b>  | <b>4,168,989</b> | <b>1,023,874</b> | <b>1,189,408</b> | <b>28.53%</b>  | <b>116.17%</b> |
| <b>Б - А</b> | <b>ПОСЛОВНИ ГУБИТАК</b>  |                  |                  |                  |                |                |
| <b>М</b>     | <b>ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b>   | <b>1,286,747</b> | <b>1,550,000</b> | <b>1,098,975</b> | <b>85.41%</b>  | <b>70.90%</b>  |
|              | приходи од камата за неблагоприятно плаћање  | 1,227,607        |                  |                  | 0.00%          |                |
|              | приходи од камата -извршитељи  | 59,140           | 1,500,000        | 1,098,975        | 1858.26%       | 73.27%         |
|              | остали финансијски приходи   |                  | 50,000           |                  |                | 0.00%          |
| <b>Н</b>     | <b>ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>   | <b>709,359</b>   | <b>900,000</b>   | <b>611,758</b>   | <b>86.24%</b>  | <b>67.97%</b>  |
|              | камата на кредит   | 709,359          | 850,000          | 601,561          | 84.80%         | 70.77%         |
|              | трошкови камата за неблаговр. плаћање рач.јав.прих.  |                  |                  | 2,475            |                |                |
|              | негативне курсне разлике   |                  |                  |                  |                |                |
|              | остали финансијски расходи   |                  | 50,000           | 7,722            |                | 15.44%         |
| <b>М - Н</b> | <b>ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА</b>  | <b>577,388</b>   | <b>650,000</b>   | <b>487,217</b>   | <b>84.38%</b>  | <b>74.96%</b>  |
| <b>Н - М</b> | <b>ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА</b>  |                  |                  |                  |                |                |

|                              |   |                    |                    |                    |                |                |
|------------------------------|---|--------------------|--------------------|--------------------|----------------|----------------|
| <b>О</b>                     | <b>ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>                                 | <b>3,452,469</b>   | <b>3,600,000</b>   | <b>2,129,780</b>   | <b>61.69%</b>  | <b>59.16%</b>  |
|                              | добици од продаје материјала                          |                    |                    |                    |                |                |
|                              | наплаћена отписана потраживања ( преко извршитеља)    |                    |                    |                    |                |                |
|                              | остали непоменути приходи                             | 456,269            | 100,000            | 537,167            | 117.73%        | 537.17%        |
|                              | приходи од продаје расх.матер.опреме                  |                    |                    |                    |                |                |
|                              | приходи по основу надокнаде штете, извршит.-зак.одрж. | 2,996,200          | 3,500,000          | 1,592,613          | 53.15%         | 45.50%         |
| <b>П</b>                     | <b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>                                 | <b>8,041,940</b>   | <b>4,300,000</b>   | <b>5,628,610</b>   | <b>69.99%</b>  | <b>130.90%</b> |
|                              | расходи робе, постр.опр.                              | 145,359            |                    | 102,632            | 70.61%         |                |
|                              | трошкови судских и вансудских поравнања**             | 1,390,663          | 400,000            | 909,876            | 65.43%         | 227.47%        |
|                              | трошкови по основу раскида уговора, исправки          | 334,492            | 300,000            | 319,530            | 95.53%         | 106.51%        |
|                              | расходи из ранијих година, испр.обезвр.вред.потраж.   | 5,506,482          | 3,455,000          | 4,047,444          | 73.50%         | 117.15%        |
|                              | расходи ситног инвентара                              |                    | 120,000            |                    |                | 0.00%          |
|                              | остали непоменути расходи                             | 664,944            | 25,000             | 249,128            | 37.47%         | 996.51%        |
| <b>Р</b>                     | Приходи од ускл.вред.потраж.и кратк.фин.пл.           |                    |                    | <b>2,550,703</b>   |                |                |
| <b>С</b>                     | Расходи од обезвређивања вред.потраживања.            |                    |                    | <b>1,292</b>       |                |                |
| <b>(А-Б)+(М-Н)+О-П+Р-С=З</b> | <b>ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b>  | <b>156,906</b>     | <b>973,552</b>     | <b>727,206</b>     | <b>463.47%</b> | <b>74.70%</b>  |
| <b>Т</b>                     | <b>ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b>  |                    |                    |                    |                |                |
| <b>У</b>                     | Порески расход периода                                | <b>66,170</b>      | <b>146,033</b>     | <b>109,081</b>     | <b>164.85%</b> | <b>74.70%</b>  |
| <b>Ф</b>                     | Одложени порески расходи периода                      |                    |                    |                    |                |                |
| <b>Х</b>                     | Одложени порески приходи периода                      |                    |                    |                    |                |                |
| <b>З-У+Ф+Х</b>               | <b>НЕТО ДОБИТАК</b>                                   | <b>90,736</b>      | <b>827,519</b>     | <b>618,125</b>     | <b>681.23%</b> | <b>74.70%</b>  |
| <b>I</b>                     | <b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>                                 | <b>194,677,412</b> | <b>225,636,113</b> | <b>190,796,452</b> | <b>98.01%</b>  | <b>84.56%</b>  |
| <b>II</b>                    | <b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>                                 | <b>194,586,676</b> | <b>224,662,239</b> | <b>190,069,246</b> | <b>97.68%</b>  | <b>84.60%</b>  |
| <b>III (I – II)</b>          | <b>НЕТО ДОБИТАК</b>                                   | <b>90,736</b>      | <b>973,874</b>     | <b>727,206</b>     | <b>801.45%</b> | <b>74.67%</b>  |

**ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ**

| Р.бр. | Трошкови запослених   | Реализација<br>01.01-31.12.2021. | План<br>01.01-31.03.2022. | Реализација<br>01.01-31.12.2022. | Процент<br>реализације<br>(реализација/план<br>31.12.2022.) |
|-------|---|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---|
| 1.    | Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку при издавајућим пореза и доприносима на терет запослених) | 48.518.327                       | 60.699.478                | 52.173.132                       | 86  |
| 2.    | Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запослених)        | 67.040.114                       | 84.267.911                | 72.355.470                       | 86  |
| 3.    | Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)        | 78.172.849                       | 97.877.184                | 83.979.526                       | 86  |
| 4.    | Број запослених по здравској евиденцији - УКУПНО*   | 63                               | 70                        | 64                               | 91  |
| 4.1.  | - на неодређено време   | 61                               | 69                        | 62                               | 90  |
| 4.2.  | - на одређено време   | 2                                | 1                         | 2                                | 200   |
| 5.    | Накнаде по уговору о делу   |                                  |                           |                                  |   |
| 6.    | Број прималаца накнаде по уговору о делу*   |                                  |                           |                                  |   |
| 7.    | Накнаде по ауторским уговорима  |                                  |                           |                                  |   |
| 8.    | Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*  |                                  |                           |                                  |   |
| 9.    | Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима (јавни радови)                        | 1.194.956                        | 1.224.163                 | 1.115.296                        | 94  |
| 10.   | Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима* (јавни радови)        | 11                               | 11                        | 11                               | 100   |
| 11.   | Агенцијско запошљавање  |                                  |                           |                                  |   |
| 12.   | Број прималаца по основу агенцијског запошљавања  |                                  |                           |                                  |   |
| 13.   | Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора (Омладинска задруга)                        | 7.579.632                        | 10.100.000                | 9.508.771                        | 94  |
| 14.   | Број прималаца накнаде по основу осталих уговора* (Омладинска задруга)                        | 7                                | 7                         | 7                                | 100   |
| 15.   | Накнаде члановима скупштине   |                                  |                           |                                  |   |
| 16.   | Број чланова скупштине*   |                                  |                           |                                  |   |
| 17.   | Накнаде члановима надзорног одбора  | 588.085                          | 607.896                   | 600.000                          | 99  |
| 18.   | Број чланова надзорног одбора*  | 3                                | 3                         | 3                                | 100   |
| 19.   | Накнаде члановима Комисије за ревизију  |                                  |                           |                                  |   |
| 20.   | Број чланова Комисије за ревизију*  |                                  |                           |                                  |   |
| 21.   | Превоз запослених на посао и са посла   | 3.814.711                        | 4.200.000                 | 3.661.455                        | 87  |
| 22.   | Дневнице на службеном путу  | 283.568                          | 300.000                   | 221.501                          | 74  |
| 23.   | Накнаде трошкова на службеном путу  |                                  |                           |                                  |   |
| 24.   | Отпрешнина за одлазак у пензију   | 1.211.969                        | 2.533.814                 | 2.353.462                        | 93  |
| 25.   | Број прималаца отпрешнине   | 4                                | 7                         | 7                                | 100   |
| 26.   | Јубиларне награде   | 1.064.526                        | 650.000                   | 580.200                          | 89  |
| 27.   | Број прималаца јубиларних награда   | 8                                | 4                         | 4                                | 100   |
| 28.   | Сметтај и исхрана на терену   |                                  |                           |                                  |   |
| 29.   | Помоћ различита и поредних различита  | 1.661.036                        | 5.000.000                 | 2.886.716                        | 58  |
| 30.   | Стипендије  |                                  |                           |                                  |   |
| 31.   | Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима                                 | 249.345                          |                           |                                  |   |

\* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

\*\* позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у

| <b>Субвенције у 2022. години</b>                                |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
|   | План за период<br>01.01.-31.12.2022. | Реализација за период<br>01.01.-31.12.2022. |
| Пројекат "Наша шума-наша брига")                                | 5.000.000                            | 5.000.000                                   |
| Пројекат "Зелени појас"   | 1.350.950                            | 1.326.688                                   |
| Израда студије изводљивости                                     | 2.500.000                            | 2.500.000                                   |
| Микробиолошки препарат  | 800.000                              | 800.000                                     |
| Текућа субвенција за трошкове судских спорова, такси и адвоката | 1.700.000                            | 1.700.000                                   |
| Остали приходи из буџета*                                       | 0                                    | 0   |
| <b>УКУПНО</b>   | <b>11.350.950</b>                    | <b>11.326.688</b>                           |

| <b>Табеларни приказ инвестиционих улагања у 2022. години</b> |                     |
|--|---------------------|
| Опис   | Вредност у динарима |
| Трактор Carraro  | 7.493.000           |
| Ротор  | 254.167             |
| Видео надзор-Гробље  | 490.000             |
| Сервер за Рек собу   | 399.000             |
| Простор за Disaster recovery                                 | 1.015.000           |
| Проширење виртуелног простора                                | 228.000             |
| Возило Шкода Рапид   | 987.600             |
| Клима уређаји  | 70.000              |
| <b>Укупно</b>  | <b>10.936.767</b>   |

## ИЗВЕШТАЈ О УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ

### БИЛАНС СТАЊА

АОП- 002 СТАЛНА ИМОВИНА обухвата укупну вредност нематеријалне имовине, вредност земљишта, грађевинских објеката, постројења и опреме. Остварена вредност је 60.429.000 динара. Већа је од плана из разлога што је обављена процена вредности капитала Предузећа.

АОП-0030 ОБРТНА ИМОВИНА обухвата вредност залиха материјала, потраживања по основу продаје, остала краткорочна потраживања, краткорочне финансијске пласмане, готовину и готовинске еквиваленте и краткорочна временска разграничења. Износ обртне имовине је већи за 41% у односу на план због активности Предузећа на повећању продаје и наплате.

АОП-0031 ЗАЛИХЕ обухватају вредност залиха материјала недовршене производње и робе и плаћеног аванса за залихе и услуге и веће су у односу на план за 86%.

АОП-0038 ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ обухвата потраживања по основу продаје производа и услуга правним и физичким лицима. Потраживања по основу продаје су мања од планираних за 18% и износе 14.205.000 динара.

АОП-0057 ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА Износ готовине на крају периода је знатно већи од планираног и износи 8.573.000 динара.

АОП-0059 УКУПНА АКТИВА - ПОСЛОВНА ИМОВИНА је за 28% већа од планиране и износи 121.330.000 динара.

АОП-0401 КАПИТАЛ обухвата стање капитала на дан 31.12.2022. године. Остварен је за 40% више у односу на план и износи 68.548.000 динара.

АОП-0402 ОСНОВНИ КАПИТАЛ је остварен на нивоу планираног.

АОП-0415 ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ су мање за 12% у односу на план због смањених обавеза за лизинг.

АОП-0431 КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ се односе на обавезе према добављачима, примљене авансе и остале краткорочне обавезе. Веће су од планираних за 20% из разлога повећаних цена на тржишту.

АОП-0442 ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА се односе на обавезе према добављачима (расадни материјал, облагање оквира, поправке итд) и веће су од планираних за 24% и износе 23.242.000 дин.

АОП-0445 Добављачи у земљи - објашњење дато у претходном ставу.

АОП-0449 ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ мање су за 12% од планираних.

АОП-0456 УКУПНА ПАСИВА износи 121.330.000 динара и за 28% је већа од плана.

## БИЛАНС УСПЕХА

АОП-1001 ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ - обухватају приходе од продаје робе (цвеће, свеће, погребна опрема, саднице итд), приходе од продаје производа и услуга и друге пословне приходе. Остварени су у износу од 185.017.000 динара и мањи су од планираних за 16% из разлога смањене продаје гробних оквира.

АОП-1002 Приходи од продаје робе су мањи од планираних. Износе 8.647.000 динара и односе се на приход од продаје робе на домаћем тржишту. У односу на план су мањи за 6%.

АОП-1005 Приходи од продаје производа и услуга су остварени у износу од 164.431.000 динара. У односу на план су мањи за 17%.

АОП-1011 Остали пословни приходи су остварени у износу од 5.563.000 и мањи су од плана.

АОП-1013 - ПОСЛОВНИ РАСХОДИ су мањи од планираних за 16%. Износе 183.828.000 динара. Мањи од планираних су трошкови зарада, трошкови материјала, горива и енергије, трошкови амортизације, трошкови производних услуга, трошкови резервисања и нематеријални трошкови. Већи од планираних су набавна вредност продате робе из разлога повећаних цена на тржишту.

АОП-1025 ПОСЛОВНИ ДОБИТАК као разлика пословних прихода и пословних расхода остварен је у износу од 1.189.408 динара и већи је од планираног.

АОП-1027 ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ се односе на приходе од камата (извршитељи). Ови приходи су остварени у износу од 1.098.975 динара, мањи су од планираних за 29%, мада је у планираним укупним приходима њихово учешће мало, па је и њихов утицај на резултат незнатан.

АОП-1032 ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ се односе на расходе камата. Њихов износ је 611.758 динара. Мањи су од планираних за 41%.

АОП-1037 ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА је остварен у износу од 487.217 динара.

АОП-1041 ОСТАЛИ ПРИХОДИ се односе на приходе од судских пресуда, извршитеља. Износе 2.129.780 динара и мањи су од планираних.

АОП-1042 ОСТАЛИ РАСХОДИ се односе на расходе по основу судских и вансудских поравнања, расхода по основу потраживања. Остварени су у износу од 5.628.610 динара и већи су од плана.

АОП-1045 ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА је остварен као разлика укупних прихода и расхода у пословању предузећа и износи 727.206 динара.

АОП-1049 ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА се односи на укупан пословни резултат који је остварен у износу од 727.206 динара.

АОП-1051 ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА износи 109.081 динара.

АОП-1055 НЕТО ДОБИТАК износи 618.125 динара и мањи је од планираног.

### **ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ**

Маса Бруто 2 зараде је за 14% мања у односу на план из разлога што је на крају 2022. године било 64 запослена, а планирано је 70 запослених.

Трошкови накнаде за исплату по уговору о привременим и повременим пословима који се односе на Омладинску задругу су мањи од плана за 6%, а трошкови који се односе на Јавне радове такође су мањи за 6%.

Трошкови за чланове Надзорног одбора су остварени у износу 600.000 динара.

Трошкови превоза запослених на посао и са посла су исплаћени у износу од 3,661.455 динара и мањи су за 13% у односу на план.

Трошкови дневница на службеном путу су остварени у износу од 221.500 дин и мањи су од плана за 16%.

Трошкови јубиларних награда су остварени у износу од 580.200 дин и то за 4 запослена.

Отпремнине за одлазак у пензију су остварене у износу од 2.353.462 динара и односе се на 7 запослена.

Помоћ радницима и породици радника је остварена у износу од 2.886.716 динара.

Трошкови стручног усавшавања запослених остварени су у износу од 120.218 динара.

### **КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА**

Предузеће је у овом временском периоду променило цене гробних оквира због знатно повећаних трошкова материјала и производње гробних оквира.

### **СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА**

Усвојеним Планом и програмом пословања за 2022. годину предузеће је планирало субвенције и приходе из буџета у износу од 11.351.950 динара за пројекте „Наша шума-наша брига“ и „Зелени појас“, израду студије изводљивости и за трошкове судских спорова, такси и адвоката. Сви наведени пројекти и трошкови су реализовани у потпуности.

## ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА

У 2022. години предузеће је из сопствених средстава купило трактор Carraro, видео надзор за управу и гробље, моторне косачице, тестере, рачунаре и остало као у приказаној табели.

## ЗАКЉУЧАК

Анализирајући, наведене образце и њихову структуру, дошли смо до закључка да је предузеће, закључно са 2022. годином остварило позитиван резултат у пословању у износу од 618.125,00 динара.

Укупни приходи износе 190.796.452,00 и остварени су 84,56% у односу на план. Укупни расходи износе 190.069.246,00 динара и остварени су 84,60% у односу на план.

### Структура прихода:

Пословни приходи су остварени у износу од 185.016.994,00 динара

Финансијски и остали (ванредни) приходи износе заједно 3.228.775,00 динара

### Структура расхода:

Пословни расходи су остварени у износу од 183.827.586,00 динара

Финансијски и остали (ванредни) расходи износе 6.240.368,00 динара

Нето добитак (након опорезивања) износи 618.125,00 динара.

Као што је и наведено у обрасцима биланса и табелама, извршена је реализација за највећи број позиција прихода и расхода. Из овога се може закључити да предузеће има стабилно финансијско пословање.

Чачак, 24.05.2023.

Директор



Дигитално потписано  
ЛАКОВИЋ ЉУБИНКА  
издавалац сертификата:  
Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Srbije  
11.05.2023. 11:44:00

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ  
ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ГРОБЉА  
"ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО"  
Бр. 1139  
19. 05. 2023. Беог  
Ч А Ч А К

# ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА  
ЗА 2022. ГОДИНУ

ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК

Београд, 11. мај 2023. године

**САДРЖАЈ:**

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

БИЛАНС СТАЊА

БИЛАНС УСПЕХА

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

## ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Органима управљања и руковођења ЈКП „Градско Зеленило” Чачак

### *Мишљење са резервом*

Извршили смо ревизију финансијских извештаја ЈКП „Градско Зеленило” Чачак (у даљем тексту: „Предузеће“), који обухватају биланс стања на дан 31. децембра 2022. године и одговарајући биланс успеха, и напомене уз финансијске извештаје које укључују сумарни преглед значајних рачуноводствених политика.

По нашем мишљењу, осим за могуће ефекте питања описаних у одељку Основа за мишљење са резервом, приложени финансијски извештаји истинито и објективно приказују, по свим материјално значајним аспектима, финансијску позицију Предузећа на дан 31. децембра 2022. године и његову финансијску успешност за годину која се завршава на тај дан, у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији, заснованим на Закону о рачуноводству и рачуноводственим политикама обелодањеним у Напомени 3. уз финансијске извештаје.

### *Основа за мишљење са резервом*

1) Као што је наведено у Напомени 5. уз финансијске извештаје, ради усаглашавања основног капитала евидентираног у пословним књигама Предузећа са капиталом регистрованим код Агенције за привредне регистре, на дан 01. јануар 2022. године извршена је процена вредности грађевинских објеката, постројења и опреме. Приликом процене, Предузеће није применило модел ревалоризације на целу класу некретнина, постројења и опреме, нити је извршило промену рачуноводствених политика сагласно захтевима параграфа 17.15. МСФИ за МСП којим је прописано да ентитет треба да одабере модел набавне вредности или модел ревалоризације као своју рачуноводствену политику и треба да примењује ту политику на целу класу некретнина, постројења и опреме. На основу презентоване документације нисмо били у могућности да утврдимо ефекте које напред наведене чињенице имају на финансијске извештаје у целини.

2) Као што је обелодањено у Напомени 6. уз финансијске извештаје, потраживања Предузећа на дан 31. децембра 2022. године износе 28.136 хиљада динара која укључују потраживања старија од годину дана од дана доспећа у износу од 17.576 хиљада динара, од којих је до дана одобравања финансијских извештаја наплаћено 757 хиљада динара. Предузеће је обезвредило потраживања у износу од 13.931 хиљада динара. Због тога што није извршило обезвређење преосталог износа потраживања која су старија од годину дана од дана доспећа, Предузеће је потраживања исказана у билансу стања и резултат текуће године преценило за 2.888 хиљада динара.

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)**

### **Органима управљања и руковођења ЈКП „Градско Зеленило” Чачак (наставак)**

Ревизију смо извршили у складу са Међународним стандардима ревизије (МСР) важећим у Републици Србији. Наше одговорности у складу са тим стандардима су детаљније описане у одељку извештаја који је насловљен Одговорности ревизора за ревизију финансијских извештаја. Ми смо независни у односу на Предузеће у складу са Етичким кодексом за професионалне рачуновође Одбора за међународне етичке стандарде за рачуновође (ИЕСБА Кодекс) и етичким захтевима који су релевантни за нашу ревизију финансијских извештаја у Републици Србији, и испунили смо наше друге етичке одговорности у складу са овим захтевима. Сматрамо да су ревизијски докази који смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основу за наше мишљење са резервом.

#### ***Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање за финансијске извештаје***

Руководство је одговорно за припрему финансијских извештаја који пружају истинит и објективан приказ у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији, заснованим на Закону о рачуноводству и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако руководство намерава да ликвидира Предузеће или да обустави пословање, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Лица овлашћена за управљање су одговорна за надгледање процеса финансијског извештавања Предузећа.

#### ***Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја***

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке; и издавање извештаја ревизора који садржи мишљење ревизора. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са Међународним стандардима ревизије увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу да настану услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће они, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)**

**Органима управљања и руковођења ЈКП „Градско Зеленило” Чачак (наставак)**

*Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја (наставак)*

Као део ревизије у складу са Међународним стандардима ревизије, ми примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Исто тако, ми:

- Вршимо идентификацију и процену ризика од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавање и обављање ревизијских поступака који су прикладни за те ризике; и прибављање довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле ентитета.
- Вршимо процену примењених рачуноводствених политика и у којој мери су разумне рачуноводствене процене и повезана обелодањивања које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.
- Вршимо процену укупне презентације, структуре и садржаја финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане основне трансакције и догађаји на такав начин да се постигне фер презентација.

# ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

Органима управљања и руковођења ЈКП „Градско Зеленило” Чачак (наставак)

*Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја (наставак)*

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Београд, 11. мај 2023. године

ЉУБИНКА ЛАКОВИЋ      Digitally signed by ЉУБИНКА ЛАКОВИЋ  
007510172 Sign      007510172 Sign  
Date: 2023.05.11 11:33:14 +02'00'

Лиценцирани овлашћени ревизор  
Љубинка Лаковић

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07182554

Шифра делатности 8130

ПИБ 101122137

Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕЗА ИЗГРАДНЈУ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ГРОБЛЈА ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО, ЧАЧАК

Седиште ЧАЧАК, Симе Сараге 71

# БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА   | АОП  | Напомена број | Износ         |                       |                              |
|---------------------|--|------|---------------|---------------|-----------------------|------------------------------|
|                     |  |      |               | Текућа година | Претходна година      |                              |
|                     |  |      |               |               | Крајње стање<br>20__. | Почетно стање<br>01.01.20__. |
| 1                   | 2  | 3    | 4             | 5             | 6                     | 7                            |
|                     | <b>АКТИВА</b>  |      |               |               |                       |                              |
| 00                  | <b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ<br/>КАПИТАЛ</b>   | 0001 |               |               |                       |                              |
|                     | <b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009<br/>+ 0017 + 0018 + 0028)</b>  | 0002 |               | 73.614        | 44.944                | 46.654                       |
| 01                  | <b>И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 +<br/>0005 + 0006 + 0007 + 0008)</b>   | 0003 |               | 538           | 1.037                 | 1.536                        |
| 010                 | 1. Улагања у развој  | 0004 |               |               |                       |                              |
| 011, 012 и 014      | 2. Концесије, патенти, лиценце, робне<br>и услужне марке, софтвер и остала<br>нематеријална имовина  | 0005 |               | 538           | 1.037                 | 1.536                        |
| 013                 | 3. Гудвил  | 0006 |               |               |                       |                              |
| 015 и 016           | 4. Нематеријална имовина узета у<br>лизинг и нематеријална имовина у<br>припреми   | 0007 |               |               |                       |                              |
| 017                 | 5. Аванси за нематеријалну имовину   | 0008 |               |               |                       |                              |
| 02                  | <b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И<br/>ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 +<br/>0014 + 0015 + 0016)</b>  | 0009 | 5             | 73.076        | 43.907                | 45.118                       |
| 020, 021 и 022      | 1. Земљиште и грађевински објекти  | 0010 |               | 39.928        | 30.676                | 29.086                       |
| 023                 | 2. Постројења и опрема   | 0011 |               | 33.148        | 13.231                | 16.032                       |
| 024                 | 3. Инвестиционе некретнине   | 0012 |               |               |                       |                              |
| 025 и 027           | 4. Некретнине, постројења и опрема<br>узети у лизинг и некретнине,<br>постројења и опрема у припреми   | 0013 |               |               |                       |                              |
| 026 и 028           | 5. Остале некретнине, постројења и<br>опрема и улагања на туђин<br>некретнинама, постројењима и опреми   | 0014 |               |               |                       |                              |
| 029 (део)           | 6. Аванси за некретнине, постројења и<br>опрему у земљи  | 0015 |               |               |                       |                              |
| 029 (део)           | 7. Аванси за некретнине, постројења и<br>опрему у иностранству   | 0016 |               |               |                       |                              |
| 03                  | <b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА</b>  | 0017 |               |               |                       |                              |
| 04 и 05             | <b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ<br/>ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА<br/>ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 +<br/>0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 +<br/>0027)</b> | 0018 |               |               |                       |                              |

| Група рачуна, рачун              | ПОЗИЦИЈА   | АОП  | Напомена број | Износ         |                       |                              |
|----------------------------------|--|------|---------------|---------------|-----------------------|------------------------------|
|                                  |  |      |               | Текућа година | Претходна година      |                              |
|                                  |  |      |               |               | Крајње стање<br>20__. | Почетно стање<br>01.01.20__. |
| 1                                | 2  | 3    | 4             | 5             | 6                     | 7                            |
| 040 (део), 041 (део) и 042 (део) | 1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)                             | 0019 |               |               |                       |                              |
| 040 (део), 041 (део), 042 (део)  | 2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа   | 0020 |               |               |                       |                              |
| 043, 050 (део) и 051 (део)       | 3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи        | 0021 |               |               |                       |                              |
| 044, 050 (део), 051 (део)        | 4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству | 0022 |               |               |                       |                              |
| 045 (део) и 053 (део)            | 5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи   | 0023 |               |               |                       |                              |
| 045 (део) и 053 (део)            | 6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству  | 0024 |               |               |                       |                              |
| 046                              | 7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)                    | 0025 |               |               |                       |                              |
| 047                              | 8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели  | 0026 |               |               |                       |                              |
| 048, 052, 054, 055 и 056         | 9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања  | 0027 |               |               |                       |                              |
| 28 (део), осим 288               | <b>V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>   | 0028 |               |               |                       |                              |
| 288                              | <b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>  | 0029 |               | 1.431         | 1.431                 | 748                          |
|                                  | <b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)</b>  | 0030 |               | 46.285        | 50.505                | 48.220                       |
| Класа 1, осим групе рачуна 14    | <b>I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)</b>  | 0031 |               | 23.106        | 13.998                | 12.122                       |
| 10                               | 1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар   | 0032 |               | 176           | 183                   | 141                          |
| 11 и 12                          | 2. Недовршена производња и готови производи  | 0033 |               | 12.077        | 5.701                 | 7.212                        |
| 13                               | 3. Роба  | 0034 |               | 10.853        | 3.868                 | 3.534                        |
| 150, 152 и 154                   | 4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи   | 0035 |               |               | 4.246                 | 1.235                        |
| 151, 153 и 155                   | 5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству  | 0036 |               |               |                       |                              |
| 14                               | <b>II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА</b>  | 0037 |               |               |                       |                              |
| 20                               | <b>III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)</b>   | 0038 | 6             | 14.205        | 20.839                | 16.576                       |
| 204                              | 1. Потраживања од купаца у земљи   | 0039 |               | 14.205        | 20.839                | 16.576                       |
| 205                              | 2. Потраживања од купаца у иностранству  | 0040 |               |               |                       |                              |

| Група рачуна, рачун         | ПОЗИЦИЈА  | АОП  | Напомена број | Износ         |                       |                              |
|-----------------------------|---|------|---------------|---------------|-----------------------|------------------------------|
|                             |   |      |               | Текућа година | Претходна година      |                              |
|                             |   |      |               |               | Крајње стање<br>20__. | Почетно стање<br>01.01.20__. |
| 1                           | 2   | 3    | 4             | 5             | 6                     | 7                            |
| 200 и 202                   | 3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи                       | 0041 |               |               |                       |                              |
| 201 и 203                   | 4. Потраживања од Матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству                | 0042 |               |               |                       |                              |
| 206                         | 5. Остала потраживања по основу продаје   | 0043 |               |               |                       |                              |
| 21, 22 и 27                 | IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)                                     | 0044 | 7             | 401           | 337                   | 192                          |
| 21, 22 осим 223 и 224, и 27 | 1. Остала потраживања   | 0045 |               | 103           | 75                    |                              |
| 223                         | 2. Потраживања за више плаћен порез на добитак  | 0046 |               | 263           | 262                   | 192                          |
| 224                         | 3. Потраживања по основу преллаћених осталих пореза и доприноса                             | 0047 |               | 35            |                       |                              |
| 23                          | V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056) | 0048 |               |               | 3.000                 | 13.000                       |
| 230                         | 1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица                           | 0049 |               |               |                       |                              |
| 231                         | 2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица                                    | 0050 |               |               |                       |                              |
| 232, 234 (део)              | 3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи  | 0051 |               |               |                       |                              |
| 233, 234 (део)              | 4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству                                   | 0052 |               |               |                       |                              |
| 235                         | 5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности                         | 0053 |               |               |                       |                              |
| 236 (део)                   | 6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха                | 0054 |               |               |                       |                              |
| 237                         | 7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели                                   | 0055 |               |               |                       |                              |
| 236 (део), 238 и 239        | 8. Остали краткорочни финансијски пласмани  | 0056 |               |               | 3.000                 | 13.000                       |
| 24                          | VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ   | 0057 | 8             | 8.573         | 12.331                | 6.330                        |
| 28 (део), осим 288          | VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА   | 0058 |               |               |                       |                              |
|                             | <b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>                      | 0059 |               | 121.330       | 96.880                | 95.622                       |
| 88                          | <b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>  | 0060 |               |               |                       |                              |
|                             | <b>ПАСИВА</b>   |      |               |               |                       |                              |
|                             | <b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0</b>        | 0401 | 9             | 68.548        | 49.025                | 49.008                       |
| 30, осим 306                | I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ  | 0402 |               | 19.683        | 19.683                | 19.683                       |
| 31                          | II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ  | 0403 |               |               |                       |                              |

| Група рачуна, рачун   | ПОЗИЦИЈА   | АОП  | Напомена број | Износ         |                             |                              |
|---|--|------|---------------|---------------|-----------------------------|------------------------------|
|   |  |      |               | Текућа година | Претходна година            |                              |
|   |  |      |               |               | Крајње стање _____<br>20__. | Почетно стање<br>01.01.20__. |
| 1   | 2  | 3    | 4             | 5             | 6                           | 7                            |
| 306   | III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА  | 0404 |               |               |                             |                              |
| 32  | IV. РЕЗЕРВЕ  | 0405 |               |               |                             |                              |
| 330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337 | V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА | 0406 |               | 20.298        |                             |                              |
| дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337       | VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА                                    | 0407 |               |               |                             |                              |
| 34  | VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)   | 0408 |               | 28.567        | 29.342                      | 29.325                       |
| 340   | 1. Нераспоређени добитак ранијих година  | 0409 |               | 27.949        | 28.568                      | 28.515                       |
| 341   | 2. Нераспоређени добитак текуће године   | 0410 |               | 618           | 774                         | 810                          |
|   | VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ  | 0411 |               |               |                             |                              |
| 35  | IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)  | 0412 |               |               |                             |                              |
| 350   | 1. Губитак ранијих година  | 0413 |               |               |                             |                              |
| 351   | 2. Губитак текуће године   | 0414 |               |               |                             |                              |
|   | <b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)</b>   | 0415 |               | 15.150        | 17.751                      | 20.176                       |
| 40  | I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)  | 0416 | 10            | 12.187        | 12.657                      | 11.230                       |
| 404   | 1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених  | 0417 |               | 12.187        | 12.657                      | 11.230                       |
| 400   | 2. Резервисања за трошкове у гарантном року  | 0418 |               |               |                             |                              |
| 40, осим 400 и 404  | 3. Остала дугорочна резервисања  | 0419 |               |               |                             |                              |
| 41  | II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)   | 0420 | 11            | 2.963         | 5.094                       | 8.946                        |
| 410   | 1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал   | 0421 |               |               |                             |                              |
| 411 (део) и 412 (део)   | 2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи                                      | 0422 |               |               |                             |                              |
| 411 (део) и 412 (део)   | 3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству                               | 0423 |               |               |                             |                              |
| 414 и 416 (део)   | 4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи  | 0424 |               | 2.963         | 5.094                       | 8.946                        |
| 415 и 416 (део)   | 5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству   | 0425 |               |               |                             |                              |
| 413   | 6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности  | 0426 |               |               |                             |                              |

| Група рачуна, рачун                          | ПОЗИЦИЈА   | АОП  | Напомена број | Износ         |                             |                              |
|--|--|------|---------------|---------------|-----------------------------|------------------------------|
|  |  |      |               | Текућа година | Претходна година            |                              |
|  |  |      |               |               | Крајње стање _____<br>20__. | Почетно стање<br>01.01.20__. |
| 1  | 2  | 3    | 4             | 5             | 6                           | 7                            |
| 419  | 7. Остале дугорочне обавезе  | 0427 |               |               |                             |                              |
| 49 (део), осим 498 и 495 (део)               | III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА  | 0428 |               |               |                             |                              |
| 498  | <b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>   | 0429 |               | 3.514         |                             |                              |
| 495 (део)                                    | <b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>   | 0430 |               |               |                             |                              |
|  | <b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b> | 0431 |               | 34.118        | 30.104                      | 26.438                       |
| 467  | I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА   | 0432 |               |               |                             |                              |
| 42, осим 427                                 | II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)                     | 0433 | 12            | 2.181         | 3.849                       | 5.531                        |
| 420 (део) и 421 (део)                        | 1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи                 | 0434 |               |               |                             |                              |
| 420 (део) и 421 (део)                        | 2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству          | 0435 |               |               |                             |                              |
| 422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део) | 3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке                                    | 0436 |               |               |                             |                              |
| 422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)  | 4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака   | 0437 |               | 2.181         | 3.849                       | 5.531                        |
| 423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)        | 5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства  | 0438 |               |               |                             |                              |
| 426  | 6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности  | 0439 |               |               |                             |                              |
| 428  | 7. Обавезе по основу финансијских деривата   | 0440 |               |               |                             |                              |
| 430  | III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ   | 0441 |               |               | 42                          | 42                           |
| 43, осим 430                                 | IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)                                       | 0442 | 13            | 23.242        | 16.312                      | 10.928                       |
| 431 и 433                                    | 1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи               | 0443 |               |               |                             |                              |
| 432 и 434                                    | 2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству        | 0444 |               |               |                             |                              |
| 435  | 3. Обавезе према добављачима у земљи   | 0445 |               | 23.242        | 16.312                      | 10.928                       |
| 436  | 4. Обавезе према добављачима у иностранству  | 0446 |               |               |                             |                              |
| 439 (део)                                    | 5. Обавезе по меницама   | 0447 |               |               |                             |                              |
| 439 (део)                                    | 6. Остале обавезе из пословања   | 0448 |               |               |                             |                              |
| 44,45,46, осим 467, 47 и 48                  | V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)   | 0449 | 14            | 8.695         | 9.901                       | 9.937                        |

| Група рачуна, рачун  | ПОЗИЦИЈА   | АОП  | Напомена број | Износ         |                             |                              |
|----------------------|--|------|---------------|---------------|-----------------------------|------------------------------|
|                      |  |      |               | Текућа година | Претходна година            |                              |
|                      |  |      |               |               | Крајње стање _____<br>20__. | Почетно стање<br>01.01.20__. |
| 1                    | 2  | 3    | 4             | 5             | 6                           | 7                            |
| 44, 45 и 46 осим 467 | 1. Остале краткорочне обавезе  | 0450 |               | 7.356         | 8.432                       | 8.037                        |
| 47,48 осим 481       | 2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода  | 0451 |               | 1.239         | 1.403                       | 1.900                        |
| 481                  | 3. Обавезе по основу пореза на добитак   | 0452 |               | 100           | 66                          |                              |
| 427                  | VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО  | 0453 |               |               |                             |                              |
| 49 (део) осим 498    | VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА  | 0454 |               |               |                             |                              |
|                      | Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА $(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) \geq 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) \geq 0$ | 0455 |               |               |                             |                              |
|                      | Е. УКУПНА ПАСИВА $(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)$   | 0456 |               | 121.330       | 96.880                      | 95.622                       |
| 89                   | Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА  | 0457 |               |               |                             |                              |

|                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| у _____                | Законски заступник |
| дана _____ 20__ године | _____              |

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Dejan Ćosić Digitally signed by  
Dejan Ćosić 455688  
455688 Date: 2023.04.28  
10:12:23 +02'00'

|   |                       |               |
|---|-----------------------|---------------|
| <b>Попуњава правно лице - предузетник</b>   |                       |               |
| Матични број 07182554   | Шифра делатности 8130 | ПИБ 101122137 |
| Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕУЗЕЋЕЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ГРОБЉА ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО, ЧАЧАК |                       |               |
| Седиште ЧАЧАК, Симе Сараје 71   |                       |               |

## БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

| Група рачуна, рачун     | ПОЗИЦИЈА   | АОП  | Напомена број | Износ         |                  |
|-------------------------|--|------|---------------|---------------|------------------|
|                         |  |      |               | Текућа година | Претходна година |
| 1                       | 2  | 3    | 4             | 5             | 6                |
|                         | <b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>        | 1001 |               | 185.017       | 188.427          |
| 60                      | I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)   | 1002 |               | 8.647         | 7.193            |
| 600, 602 и 604          | 1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту                                      | 1003 |               | 8.647         | 7.193            |
| 601, 603 и 605          | 2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту                                   | 1004 |               |               |                  |
| 61                      | II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)                            | 1005 |               | 164.431       | 168.702          |
| 610, 612 и 614          | 1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту                        | 1006 |               | 164.431       | 168.702          |
| 611, 613 и 615          | 2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту                     | 1007 |               |               |                  |
| 62                      | III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ  | 1008 |               |               |                  |
| 630                     | IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА                      | 1009 |               | 6.376         |                  |
| 631                     | V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА                        | 1010 |               |               | 1.511            |
| 64 и 65                 | VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ  | 1011 | 15            | 5.563         | 14.043           |
| 68, осим 683, 685 и 686 | VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)                   | 1012 |               |               |                  |
|                         | <b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b> | 1013 |               | 183.828       | 184.258          |
| 50                      | I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ   | 1014 |               | 8.717         | 14.763           |
| 51                      | II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ   | 1015 | 16            | 18.919        | 20.699           |
| 52                      | III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)   | 1016 | 17            | 104.937       | 94.771           |
| 520                     | 1. Трошкови зарада и накнада зарада  | 1017 |               | 72.356        | 67.040           |
| 521                     | 2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада                          | 1018 |               | 11.624        | 11.133           |
| 52 осим 520 и 521       | 3. Остали лични расходи и накнаде  | 1019 |               | 20.957        | 16.598           |
| 540                     | IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ  | 1020 |               | 7.662         | 14.052           |
| 58, осим 583, 585 и 586 | V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)                     | 1021 |               | 1             |                  |
| 53                      | VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА  | 1022 | 18            | 34.263        | 30.950           |
| 54, осим 540            | VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА  | 1023 |               | 855           | 2.540            |
| 55                      | VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ   | 1024 | 19            | 8.474         | 6.483            |

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА   | АОП  | Напомена број | Износ         |                  |
|---------------------|--|------|---------------|---------------|------------------|
|                     |  |      |               | Текућа година | Претходна година |
| 1                   | 2  | 3    | 4             | 5             | 6                |
|                     | <b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>   | 1025 |               | 1.189         | 4.169            |
|                     | <b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>   | 1026 |               |               |                  |
|                     | <b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>  | 1027 |               | 1.099         | 1.287            |
| 660 и 661           | I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА  | 1028 |               |               |                  |
| 662                 | II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА  | 1029 |               | 1.098         | 1.287            |
| 663 и 664           | III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ  | 1030 |               | 1             |                  |
| 665 и 669           | IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ   | 1031 |               |               |                  |
|                     | <b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>  | 1032 |               | 612           | 709              |
| 560 и 561           | I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА  | 1033 |               |               |                  |
| 562                 | II. РАСХОДИ КАМАТА   | 1034 |               | 604           | 709              |
| 563 и 564           | III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ  | 1035 |               |               |                  |
| 565 и 569           | IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ   | 1036 |               | 8             |                  |
|                     | <b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>   | 1037 |               | 487           | 578              |
|                     | <b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>   | 1038 |               |               |                  |
| 683, 685 и 686      | З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА   | 1039 | 20            | 2.551         | 2.905            |
| 583, 585 и 586      | И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА   | 1040 | 21            |               | 5.506            |
| 67                  | Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ  | 1041 | 22            | 2.129         | 548              |
| 57                  | К. ОСТАЛИ РАСХОДИ  | 1042 | 23            | 5.629         | 2.537            |
|                     | <b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>   | 1043 |               | 190.796       | 193.167          |
|                     | <b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>   | 1044 |               | 190.069       | 193.010          |
|                     | <b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>  | 1045 |               | 727           | 157              |
|                     | <b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>  | 1046 |               |               |                  |
| 69-59               | <b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b> | 1047 |               |               |                  |
| 59-69               | <b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b> | 1048 |               |               |                  |
|                     | <b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0</b>  | 1049 |               | 727           | 157              |

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА   | АОП  | Напомена број | Износ         |                  |
|---------------------|--|------|---------------|---------------|------------------|
|                     |  |      |               | Текућа година | Претходна година |
| 1                   | 2  | 3    | 4             | 5             | 6                |
|                     | <b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0</b>    | 1050 |               |               |                  |
|                     | <b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>   |      |               |               |                  |
| 721                 | I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА  | 1051 |               | 109           | 66               |
| 722 дуг. салдо      | II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА                                 | 1052 |               |               |                  |
| 722 пот. салдо      | III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА                                | 1053 |               |               | 683              |
| 723                 | <b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>                         | 1054 |               |               |                  |
|                     | <b>Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0</b> | 1055 |               | 618           | 774              |
|                     | <b>У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0</b> | 1056 |               |               |                  |
|                     | I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ             | 1057 |               |               |                  |
|                     | II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ                  | 1058 |               |               |                  |
|                     | III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ           | 1059 |               |               |                  |
|                     | IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ                  | 1060 |               |               |                  |
|                     | V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ  |      |               |               |                  |
|                     | 1. Основна зарада по акцији  | 1061 |               |               |                  |
|                     | 2. Умањена (разводњена) зарада по акцији                             | 1062 |               |               |                  |

|                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| у _____                  | Законски заступник |
| дана _____ 20____ године | _____              |

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Dejan  
Ćosić  
455688

Digitally signed  
by Dejan Ćosić  
455688  
Date: 2023.04.28  
10:16:08 +02'00'

Дигитално потписано  
Čosić Dejan  
издалац сертификата:  
Halcom a.d. Beograd  
31.03.2023. 16:37:47

# **НАПОМЕНЕ**

**УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ  
ЗА 2022. ГОДИНУ**

**ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК**

Чачак, март 2023. године

## НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

### 1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Друштвено предузеће Градско зеленило основано је педесетих година прошлог века. Основне делатности су биле производња и продаја цвећа у више малопродајних објеката, одржавање зелених површина у граду, одржавање гробља, сахрањивање и израда оквира, као и израда надгробних споменика. Предузеће су чиниле три радне јединице све до 1993. године, када се РЈ Гранит осамосталила и формирала посебно предузеће за израду надгробних споменика. Одлуком Скупштине општине Чачак бр. 06-62/98-01 од 03.07.1998 године основано је ЈКП Градско зеленило и уписано у Регистар Привредног суда у Краљеву Решењем бр. Фи -2114/98 од 02.10.1998. год. ЈКП Градско зеленило Чачак, ул. Симе Сараге бр.71, Чачак је преведено у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре Решењем број БД 8367/2005 од 04.04.2005. године.

Матични број: 07182554

Порески идентификациони број: 101122137

Шифра делатности: 8130 – Услуге уређења и одржавања околине

Оснивач и 100,00% власник Предузећа је Скупштина општине Чачак.

Просечан број запослених на основу стања крајем сваког месеца за 2022. годину је 63.

Ревизију финансијских извештаја за претходну годину извршио је »ЦОР Цонсулт« доо. Београд и изразио позитивно мишљење.

У складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019) Предузеће је разврстано у **мало** правно лице. Према ставу 1 члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, 15/2016, 88/2019) Предузеће је обавезно да изврши ревизију финансијских извештаја.

**НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**  
**31. децембар 2022. године****2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА****Основе за састављање финансијских извештаја**

Финансијски извештаји Предузећа су састављени у складу са Законом о рачуноводству (Службени гласник РС, бр. 73/2019) и другим рачуноводственим прописима који се примењују у Републици Србији.

На основу Закона о рачуноводству, правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врше у складу са законском и професионалном регулативом, која подразумева Концептуални оквир за финансијско извештавање („Оквир“), Међународне рачуноводствене стандарде („МРС“), односно Међународне стандарде финансијског извештавања („МСФИ“), као и тумачења која су саставни део стандарда.

Превод Оквира, МРС, МСФИ и тумачења, издатих од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде и Комитета за тумачења међународних стандарда финансијског извештавања, утврђује се решењем Министра финансија и објављује у Службеном гласнику РС. До датума састављања финансијских извештаја за 2022. годину примењују се преведени и објављени стандарди и тумачења стандарда («Сл. Гласник РС» бр. бр. 83).

Сходно томе, приликом састављања финансијских извештаја Предузеће примењује МСФИ за МСП и тумачења која су на снази за годину која се завршава 31. децембра 2022. године.

**Презентација финансијских извештаја**

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике (Службени гласник РС, бр. 89/2020).

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД), осим уколико није другачије наведено. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

Упоредни подаци приказани су у хиљадама динара (РСД), важећим на дан 31. децембра 2021. године.

**Рачуноводствени метод**

Финансијски извештаји су састављени по методу првобитне набавне вредности (историјског трошка), осим уколико МСФИ не захтевају другачији основ вредновања на начин описан у рачуноводственим политикама.

## НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2022. године

**3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА****3.1. Правила процењивања – основне претпоставке**

Финансијски извештаји су састављени на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности пословања.

Према начелу настанка пословног догађаја, пословни догађај се признаје када је настао и укључује се у финансијске извештаје у периоду на који се односи, независно од пријема исплате новца у вези са тим пословним догађајем.

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће Предузеће да послује у неограниченом временском периоду и да ће да настави са пословањем и у догледној будућности.

**3.2. Признавање елемената финансијских извештаја**

Средство се признаје у билансу стања када је вероватно да ће по основу коришћења средстава будуће економске користи притицати у Предузеће и када средство има набавну вредност или цену коштања или вредност која може да се поуздано измери.

Обавеза се признаје у билансу стања када је вероватно да ће одлив ресурса који садржи економске користи проистећи из подмирења садашњих обавеза и када се износ обавезе која ће се подмирити може поуздано да измери.

Приход се признаје у билансу успеха када је повећање економских користи повезано са повећањем средства или смањењем обавеза које могу поуздано да се измере, односно да признавање прихода настаје истовремено са признавањем повећања средстава или смањења обавеза.

Расходи се признају у билансу успеха када смањење економских користи које је повезано са смањењем средстава или повећањем обавеза може поуздано да се измери, односно да признавање расхода настаје истовремено са признавањем пораста обавеза и смањењем средстава.

Капитал се исказује у складу са финансијским концептом капитала као уложени новац или уложена куповна моћ и представља нето имовину Предузећа. Из финансијског концепта капитала проистиче концепт очувања капитала. Очување капитала мери се номиналним монетарним јединицама – РСД. По овом концепту добитак је зарађен само ако финансијски (или новчани) износ нето имовине на крају периода премашује финансијски (или новчани) износ нето имовине на почетку периода, након укључивања било каквих расподела власницима или доприноса власника у току године.

## НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2022. године

**3.3. Прерачунавање страних средстава плаћања и рачуноводствени третман курсних разлика**

Пословне промене настале у страниој валути су прерачунате у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза у Србији, који је важио на дан пословне промене.

Средства и обавезе исказане у страниој валути на дан биланса стања, прерачунати су у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза за тај дан.

Нето позитивне или негативне курсне разлике, настале приликом пословних трансакција у страниој валути и приликом прерачуна позиција биланса стања исказаних у страниој валути, евидентирани су у корист или на терет биланса успеха.

Немонетарне ставке које се вреднују по принципу историјског трошка израженог у страниој валути прерачунате су по историјском курсу важећем на дан иницијалне трансакције.

Средњи курсеви за девизе, утврђени на међубанкарском тржишту девиза, примењени за прерачун девизних позиција биланса стања у динаре, за поједине главне валуте су били следећи:

|       | 31.12.2022. | 31.12.2021. |
|-------|-------------|-------------|
| 1 ЕУР | 117.3224    | 117.5821    |
| 1 УСД | 110.1515    | 103.9262    |
| 1 ЦХФ | 119.2543    | 113.6388    |

**3.4. Коефицијенти раста потрошачких цена у Републици Србији (годишња инфлација):**

| Месец     | 2022. | 2021. |
|-----------|-------|-------|
| Јануар    | 0,082 | 0,011 |
| Фебруар   | 0,088 | 0,012 |
| Март      | 0,091 | 0,018 |
| Април     | 0,096 | 0,028 |
| Мај       | 0,104 | 0,036 |
| Јун       | 0,119 | 0,033 |
| Јул       | 0,128 | 0,033 |
| Август    | 0,132 | 0,043 |
| Септембар | 0,140 | 0,057 |
| Октобар   | 0,150 | 0,066 |
| Новембар  | 0,151 | 0,075 |
| Децембар  | 0,151 | 0,079 |

**3.5. Трошкови позајмљивања**

Трошкови позајмљивања се односе на камате и друге трошкове који настају у вези са позајмљивањем средстава. Трошкови позајмљивања који се могу непосредно приписати стицању, изградњи или изради средстава (инвестиције) које се оспособљава за употребу,

**НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**

**31. децембар 2022. године**

укључују се у набавну вредност или цену коштања тог средства. Остали трошкови позајмљивања признају се као расход периода у коме су настали.

**3.6. Умањење вредности имовине**

На дан сваког биланса стања, Предузеће преиспитује књиговодствену вредност своје материјалне и нематеријалне имовине да би утврдило да ли постоје индикације да је дошло до губитка по основу умањења вредности имовине. Уколико такве индикације постоје, процењује се надокнадиви износ средства да би се могао утврдити евентуални губитак. Ако није могуће проценити надокнадиви износ појединог средства, Предузеће процењује надокнадиви износ јединице која генерише новац, а којој то средство припада.

Надокнадива вредност је нето остварива вредност или вредност у употреби, зависно од тога која је виша.

Ако је процењен надокнадиви износ средства (или јединице која генерише новац) мањи од књиговодствене вредности, онда се књиговодствена вредност тог средства умањује до надокнадивог износа. Губици од умањења вредности признају се одмах као расход, осим ако средство претходно није било предмет ревалоризације. У том случају део губитка, до износа ревалоризације, признаје се у оквиру промена на капиталу.

**3.7. Нематеријална имовина**

Нематеријална имовина се признаје само када је вероватно да ће од тог улагања притицати економске користи и када је набавна вредност улагања поуздано мерљива, а обухватају се: улагања у развој, концесије, патенти, франшизе, лиценце, улагања у осталу нематеријалну имовину (у оквиру којих су дугорочно плаћени трошкови закупа, право коришћења државног земљишта). Почетно признавање нематеријалне имовине врши се по набавној вредности.

Амортизација се обрачунава пропорционалном методом, применом стопа које се утврђују на основу процењеног корисног века средстава.

Нематеријална имовина чије је време утврђено уговором амортизује се у роковима који произилазе из уговора.

**3.8. Некретнине, постројења и опрема**

Некретнине, постројења и опрема се иницијално признају по набавној вредности, односно по цени коштања за средства израђена у сопственој режији. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за све трошкове које се могу директно приписати довођењу ових средстава у стање функционалне приправности.

Некретнине, постројења и опрема се капитализују ако је век њиховог коришћења дужи од једне године.

Накнадна улагања у некретнине, постројења и опрему, која имају за циљ продужење корисног века употребе или повећање капацитета, повећавају књиговодствену вредност.

Након што се признају као средство некретнине, постројења и опрема чија се фер вредност може поуздано одмерити, књиже се по ревалоризованом износу, који представља њихову

**НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ****31. децембар 2022. године**

фер вредност на датум ревалоризације умањену за накнадну акумулирану амортизацију и накнадне акумулиране губитке због умањења вредности. Ревалоризација се врши довољно редовно, како би се обезбедило да се књиговодствена вредност битно не разликује од вредности до које би се дошло коришћењем фер вредности на крају извештајног периода.

Амортизација некретнина, постројења и опреме се обрачунава на вредност некретнина, постројења и опреме на почетку године, односно на набавну вредност некретнина, постројења и опреме стављених у употребу током године, применом пропорционалне методе у току процењеног корисног века употребе средстава.

Обрачун амортизације почиње од наредног месеца у односу на месец у којем је средство стављено у употребу. Амортизационе стопе се могу ревидирати сваке године ради обрачуна амортизације која одражава стварни утрошак ових средстава у току пословања и преостали намеравани век њиховог коришћења.

Средство се искњижава из евиденције у моменту отуђења или уколико се не очекују будуће економске користи од употребе тог средства. Добици или губици по основу продаје (као разлика између нето продајне вредности и књиговодствене вредности) односно губици од отписа средства (у висини књиговодствене вредности) признају се у билансу успеха одговарајућег периода.

**3.9. Залихе**

Залихе се вреднују по набавној вредности, односно цени коштања, или нето остваривој вредности, у зависности која је нижа.

Набавна вредност укључује вредност по фактури добављача, увозне дажбине, транспортне трошкове и друге зависне трошкове набавке. Цена коштања обухвата трошкове директног материјала, директног рада и индиректне трошкове производње. Трошкови су укључени у цену коштања на бази нормалног степена искоришћености капацитета, не укључујући трошкове камата и трошкове периода.

Нето остварива вредност представља вредност по којој залихе могу бити продате у тржишним условима пословања, након умањења за трошкове продаје.

Обрачун излаза залиха утврђује се методом просечне пондерисане цене.

**3.10. Финансијски инструменти*****Класификација финансијских инструмената***

Финансијска средства укључују дугорочне финансијске пласмане, потраживања и краткорочне финансијске пласмане, готовину и готовинске еквиваленте. Предузеће класификује финансијска средства у неку од следећих категорија: средства по фер вредности кроз биланс успеха, инвестиције које се држе до доспећа, кредити (зајмови) и потраживања и средства расположива за продају. Класификација зависи од сврхе за коју су средства стечена. Руководство Предузећа утврђује класификацију финансијских средстава приликом иницијалног признавања.

Финансијске обавезе укључују дугорочне финансијске обавезе, краткорочне финансијске обавезе, обавезе из пословања и остале краткорочне обавезе.

**НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**31. децембар 2022. године

---

**Метод ефективне камате**

Метод ефективне камате је метод израчунавања амортизоване вредности финансијског средства или финансијске обавезе и расподеле прихода од камате и расхода од камате током одређеног периода. Ефективна каматна стопа је каматна стопа која дисконтује будуће готовинске исплате или примања током очекиваног рока трајања финансијског инструмента или где је прикладно, током краћег периода на нето књиговодствену вредност финансијског средства или финансијске обавезе.

**Готовина и готовински еквиваленти**

Под готовином и готовинским еквивалентима подразумевају се новац у благајни, средства на текућим и девизним рачунима као и краткорочни депозити до три месеца које је могуће лако конвертовати у готовину и који су предмет ниског ризика од промене вредности.

**Кредити (зајмови) и потраживања**

Потраживања од купаца, кредити (зајмови) и остала потраживања и пласмани са фиксним или одредивим плаћањима која се не котирају на активном тржишту, класификују се као потраживања и кредити (краткорочни зајмови) и потраживања.

Кредити и потраживања вреднују се по амортизованој вредности, применом методе ефективне камате, након умањења вредности по основу обезвређења. Приход од камате се признаје применом метода ефективне камате, осим у случају краткорочних потраживања, где признавање прихода од камате не би било материјално значајно.

**Умањења вредности финансијских средстава**

На дан сваког биланса стања Друштво процењује да ли постоје објективни докази да је дошло до умањења вредности финансијског средства или групе финансијских средстава (осим средстава исказаних по фер вредности кроз биланс успеха). Обезвређење финансијских средстава се врши када постоје објективни докази да ће, као резултат једног или више догађаја који су се десили након почетног признавања финансијског средства, процењени будући новчани токови средстава измењени.

Обезвређење (исправка вредности) потраживања врши се индиректно за износ доспелих потраживања која нису наплаћена у периоду од 60 дана од датума доспећа за плаћање, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована. Промене на рачуну исправке вредности потраживања евидентирају се у корист или на терет биланса успеха. Наплата отписаних потраживања укључује се у билансу успеха као приход од усклађивања вредности остале имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха.

**НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ****31. децембар 2022. године****Остале финансијске обавезе**

Остале финансијске обавезе, укључујући обавезе по кредитима, иницијално се признају по фер вредности примљених средстава, умањене за трошкове трансакције.

Након почетног признавања, остале финансијске обавезе се вреднују по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне камате. Трошак по основу камата се признаје у билансу успеха обрачунског периода.

**3.11. Порез на добитак*****Текући порез***

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са прописима о опорезивању Републике Србије. Коначни износ обавезе пореза на добитак утврђује се применом пореске стопе од 15% на пореску основицу утврђену у пореском билансу Предузећа. Пореска основица приказана у пореском билансу укључује добитак приказан у званичном билансу успеха који се коригује за сталне разлике које су дефинисане прописима о опорезивању порезом на добит Републике Србије.

Републички прописи не предвиђају да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Међутим, губици из текућег периода могу се користити за умањење пореске основице будућих обрачунских периода, али не дуже од 5 година.

***Одложени порез***

Одложени порез на добитак се обрачунава коришћењем методе утврђивања обавеза према билансу стања, за привремене разлике произашле између књиговодствене вредности средства и обавеза у финансијским извештајима и њихове одговарајуће пореске основице коришћене у израчунавању опорезивог добитка. Одложене пореске обавезе се признају за све опорезиве привремене разлике, док се одложена пореска средства признају у мери у којој је вероватно да ће опорезиви добити бити расположиви за коришћење одбитних привремених разлика.

Одложени порез се обрачунава по пореским стопама за које се очекује да ће се примењивати у периоду када се средство реализује или обавеза измирује. Одложени порез се евидентира на терет или у корист биланса успеха, осим када се односи на позиције које се евидентирају директно у корист или на терет капитала, и у том случају се одложени порез такође распоређује у оквиру капитала.

**3.12. Примања запослених*****Порези и доприноси на зараде и накнаде зарада***

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Предузеће је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених. Ове обавезе укључују доприносе за запослене на терет послодавца у износива обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Предузеће је, такође, обавезно да од бруто плата запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Доприноси на терет послодавца и доприноси на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

**НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ****31. децембар 2022. године**

Друштво није укључено у друге облике пензијских планова и нема никаквих обавеза по овим основама.

**Отпремнине**

У складу са Колективним уговором, Предузеће има обавезу да запосленом исплати отпремнину приликом одласка у пензију у износу три просечне зараде остварене у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког органа за послове статистике. Предузеће је извршило резервисања по том основу у пратећим финансијским извештајима.

**3.13. Лизинг**

Лизинг се класификује као финансијски лизинг у свим случајевима када се уговором о лизингу на Предузеће преносе сви ризици и користи које произилазе из власништва над средствима. Сваки други лизинг се класификује као оперативни лизинг.

Средства која се држе по уговорима о финансијском лизингу се признају у билансу стања Предузећа у висини садашњих минималних рата лизинга утврђених на почетку периода лизинга. Одговарајућа обавеза према даваоцу лизинга се укључује у биланс стања као обавеза по финансијском лизингу. Средства која се држе на бази финансијског лизинга амортизују се током периода корисног века трајања, у зависности од тога који је од ова два периода краћи.

Закупи код којих закуподавац задржава значајнији део ризика и користи од власништва класификују се као оперативни лизинг. Плаћања по основу уговора о оперативном лизингу признају се у билансу успеха равномерно као трошак током периода трајања лизинга.

**3.14. Приходи и расходи**

Приходи од продаје робе, производа и извршених услуга признају се у билансу успеха под условом да су сви ризици и користи прешли на купца. Приходи од продаје се евидентирају у моменту испоруке робе и производа или извршења услуге. Приходи се исказују по фактурној вредности, умањеној за одобрене попусте и порез на додату вредност.

У пословној годни се признају сви приходи и расходи који се односе на пословну годину без обзира на датум њихове наплате односно исплате.

#### 4. ЗНАЧАЈНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ

Састављање финансијских извештаја захтева од руководства Предузећа да врши процене и утврђује претпоставке које могу да имају ефекта на презентоване вредности средстава и обавеза и обелодањивање потенцијалних потраживања и обавеза на дан састављања финансијских извештаја, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на претходном искуству, текућим и очекиваним условима пословања и осталим расположивим информацијама на дан састављања финансијских извештаја. Стварни резултати могу да се разликују од процењених износа.

Најзначајнија подручја која од руководства захтевају вршење процене и доношење претпоставки представљена су у даљем тексту:

##### 4.1. Корисни век некретнина, постројења и опреме

Друштво процењује преостали корисни век некретнина, постројења и опреме на крају сваке пословне године. Процена корисног века некретнина, постројења и опреме је заснована на историјском искуству са сличним средствима, као и предвиђеном технолошком напретку и променама економских и индустријских фактора.

##### 4.2. Умањење вредности имовине

На дан биланса стања, Предузеће врши преглед књиговодствене вредности материјалне и нематеријалне имовине и процењује да ли постоје индикације за умањење вредности неког средства. Приликом процењивања умањења вредности, средства која готовинске токове не генеришу независно додељују се одговарајућој јединици која генерише новац. Накнадне промене у додељивању јединици која генерише новац или у времену новчаних токова могу да утичу на књиговодствену вредност односне имовине.

##### 4.3. Исправка вредности потраживања

Исправка вредности сумњивих и спорних потраживања је извршена на основу процењених губитака услед немогућности купаца да испуне своје обавезе у року који прелази рок толеранције наплативости потраживања. Процена руководства је заснована на старосној анализи потраживања од купаца, историјским отписима, кредитној способности купаца и променама у постојећим условима продаје. Ово укључује и претпоставке о будућем понашању купаца и очекиваној будућој наплати. Промене у условима пословања, делатности или околностима везаним за одређене купце могу да имају за последицу корекцију исправке вредности сумњивих и спорних потраживања обелодањене у приложеним финансијским извештајима.

**4.4. Исправка вредности застарелих залиха и залиха са успореним обртом**

Предузеће врши исправку вредности застарелих залиха као и залиха са успореним обртом. Поред тога, одређене залихе Предузећа вредноване су по њиховој нето остваривој вредности. Процена нето оствариве вредности залиха извршена је на основу најпоузданијих расположивих доказа у време вршења процене. Ова процена узима у обзир очекивано кретање цена и трошкова у периоду након датума биланса стања и њена реалност зависи од будућих догађаја који треба да потврде услове који су постојали на дан биланса стања.

**4.5. Судски спорови**

Приликом одмеравања и признавања резервисања и утврђивања нивоа изложености потенцијалним обавезама које се односе на постојеће судске спорове руководство Предузећа доноси одређене процене. Ове процене су неопходне ради утврђивања вероватноће настанка негативног исхода и одређивања износа неопходног за коначно судско поравнање. Услед инхерентне неизвесности у поступку процењивања, стварни губици могу да се разликују од губитака иницијално утврђених проценом. Због тога се процене коригују када Предузеће дође до нових информација, углавном уз подршку интерних стручних служби или спољних саветника. Измене процена могу да у значајној мери утичу на будуће пословне резултате.

## НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2022. године

## 5. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

|  | у хиљадама динара |                        |                        |                 |
|--|-------------------|------------------------|------------------------|-----------------|
|  | Земљиште          | Грађевински<br>објекти | Постројења и<br>опрема | Укупно          |
| <b>Набавна вредност на почетку године</b>    | <b>10,443</b>     | <b>46,101</b>          | <b>78,217</b>          | <b>134,761</b>  |
| <b>Смањење:</b>                              | -                 | <b>12,586</b>          | <b>22,730</b>          | <b>35,316</b>   |
| Продаја у току године                        | -                 | -                      | 130                    | 130             |
| Ревалоризација односно процена у току године | -                 | 12,586                 | 22,600                 | 35,186          |
| <b>Набавна вредност на крају године</b>      | <b>10,443</b>     | <b>33,515</b>          | <b>55,487</b>          | <b>99,445</b>   |
| <b>Кумулирана исправка на почетку године</b> |                   | <b>(25,868)</b>        | <b>(64,986)</b>        | <b>(90,854)</b> |
| <b>Повећање:</b>                             | -                 | <b>(1,375)</b>         | <b>(5,788)</b>         | <b>(7,163)</b>  |
| Амортизација у току године                   | -                 | (1,375)                | (5,788)                | (7,163)         |
| <b>Смањење:</b>                              | -                 | <b>(23,213)</b>        | <b>(48,435)</b>        | <b>(71,648)</b> |
| Кумулирана исправка у продаји                | -                 | -                      | (110)                  | (110)           |
| Ревалоризација односно процена у току године | -                 | (23,213)               | (48,325)               | (71,538)        |
| <b>Стање исправке на крају године</b>        | -                 | <b>(4,030)</b>         | <b>(22,339)</b>        | <b>(26,369)</b> |
| <b>Нето садашња вредност:</b>                |                   |                        |                        |                 |
| <b>31.12.2022.</b>                           | <b>10,443</b>     | <b>29,485</b>          | <b>33,148</b>          | <b>73,076</b>   |
| <b>Нето садашња вредност:</b>                |                   |                        |                        |                 |
| <b>31.12.2021.</b>                           | <b>10,443</b>     | <b>20,233</b>          | <b>13,231</b>          | <b>43,907</b>   |

На непокретностима које су у власништву Републике Србије, Предузеће је делом уписано као корисник, а делом као држалац. На некретнинама нема уписаних терета.

Ради усаглашавања основног капитала евидентираног у пословним књигама Предузећа са регистрованим код Агенције за привредне регистре на дан 01.01.2022. године извршена је процена грађевинских објеката, постројења и опреме. Књижење процене је извршено на начин дат у табели. Ефекат процене евидентиран је у оквиру ревалоризационих резерви.

Обрачун амортизације грађевинских објеката, постројења и опреме се врши пропорционалном методом, применом утврђених стопа на набавну вредност.

**НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**  
31. децембар 2022. године

**6. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ**

|  | <u>у хиљадама динара</u> |
|--|--------------------------|
|  | <u>Купци у земљи</u>     |
| Бруто потраживање на почетку године                        | 37,320                   |
| <b>Бруто потраживање на крају године</b>                   | <b>28,136</b>            |
| Исправка вредности на почетку године                       | 16,481                   |
| Смањење исправке вредности у току године по основу наплате | (2,550)                  |
| <b>Исправка вредности на крају године</b>                  | <b>13,931</b>            |
| <b>НЕТО СТАЊЕ</b>  |                          |
| 31.12.2022. године   | <b>14,205</b>            |
| 31.12.2021. године   | <b>20,839</b>            |

Старосна структура потраживања на дан 31. децембра 2022. године представљена је на следећи начин:

| <u>у хиљадама динара</u>     |                                  |                                    |                 |
|------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| Старост потраживања у данима | Потраживања до 365 дана старости | Потраживања старија од годину дана | Укупно (2+3)    |
| 1                            | 2                                | 3                                  | 4               |
| Купци у земљи (бруто)        | 14,205                           | 13,931                             | <b>28,136</b>   |
| Исправка вредности           |                                  | (13,931)                           | <b>(13,931)</b> |
| Нето потраживања             | <b>14,205</b>                    |                                    | <b>14,205</b>   |

**7. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА**

|  | <u>у хиљадама динара</u> |                    |
|--|--------------------------|--------------------|
|  | 31. децембра 2022.       | 31. децембра 2021. |
| Потраживања за више плаћени порез на добитак | 263                      | 262                |
| Потраживања по основу преплаћених пореза     | 35                       |                    |
| Остала краткорочна потраживања               | 103                      | 75                 |
| <b>ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА:</b>                    | <b>401</b>               | <b>337</b>         |

**НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**  
**31. децембар 2022. године**

**8. ГОТОВИНА**

|  | у хиљадама динара     |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|
|  | 31. децембра<br>2022. | 31. децембра<br>2021. |
| 1. Хартије од вредности - готовински еквиваленти |                       | 6                     |
| 2. Текући (пословни) рачуни                      | 8,573                 | 12.325                |
| <b>УКУПНО (1 до 2)</b>                           | <b>8,573</b>          | <b>12.331</b>         |

**9. КАПИТАЛ**

Основни капитал Предузећа исказан на дан 31. децембра 2022. године у износу од 19.683 хиљада динара (2021. године – 19.683 хиљада динара) чини државни капитал. Регистрован новчани основни капитал Предузећа код Агенције за привредне регистре износи 8.433 хиљаде динара. Новчани основни капитал према члану 16. Одлуке Скупштине Града Чачка о усклађивању Оснивачког акта Предузећа са Законом о јавним предузећима износи 8.433 хиљаде динара.

Као што је наведено у напомени 5. уз финансијске извештаје на дан 01.01.2022. године извршена је процена грађевинских објеката, постројења и опреме Предузећа ради усаглашавања основног капитала у пословним књигама са капиталом уписаним код Агенције за привредне регистре.

Промене на капиталу у току године:

**а) Основни капитал**

|                                   | у хиљадама динара |
|-----------------------------------|-------------------|
|                                   | Државни капитал   |
| <b>Стање на почетку године</b>    | <b>19.683</b>     |
| <b>Стање 31.12. текуће године</b> | <b>19.683</b>     |

**б) Ревалоризационе резерве**

|   | у хиљадама динара              |
|---|--------------------------------|
|   | <b>Стање на почетку године</b> |
| <b>Повећање:</b>  | <b>23,812</b>                  |
| а) по основу процене грађевинских објеката, постројења и опреме | 23,812                         |
| <b>Смањење:</b>   | <b>(3,514)</b>                 |
| а) по основу преноса на ревалоризационих резерви                | (3,514)                        |
| <b>Стање 31.12. текуће године</b>                               | <b>20,298</b>                  |

**НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**

31. децембар 2022. године

**б) Нераспоређени добитак**

у хиљадама динара

|   |         |
|---|---------|
| Стање на почетку године                             | 29.342  |
| Повећање:   | 618     |
| а) по основу преноса нето добитка из биланса успеха | 618     |
| Смањење:  | (1,393) |
| а) по основу преноса оснивачу                       | (619)   |
| б) остало   | (774)   |
| Стање 31.12. текуће године                          | 28,567  |

**10. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА**

у хиљадама динара

31. децембра 2022.      31. децембра 2021.

|  |               |               |
|--|---------------|---------------|
| 1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запосленим у почетном билансу             | 12,657        | 11,230        |
| 2. Резервисања у току године   | 855           | 2.540         |
| 3. Искоришћена резервисања у току године   | (1,239)       | (801)         |
| 4. Укинута резервисања у корист прихода  | (86)          | (312)         |
| <b>Резервисања за накнаде и друге бенефиције запосленима на крају године (1+2-3-4)</b> | <b>12,187</b> | <b>12,657</b> |

**11. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ**

у хиљадама динара

| Поверилац/Кредитор                                 | Рок отплате | Почетак отплате | Инструменти обезбеђења | Каматна стопа      | Валута у којој је обавеза уговорена | Износ обавезе у динарима |
|--|-------------|-----------------|------------------------|--------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| ИНТЕСА ЛЕСИНГ д.о.о.                               | 06.03.2025  | 07.11.2020      | Менице                 | 1М<br>Белибор+5,3% | РСД                                 | 2,963                    |
| <b>Дугорочне обавезе по основу лизинга у земљи</b> |             |                 |                        |                    |                                     | <b>2,963</b>             |

**12. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ**

у хиљадама динара

| Поверилац/Кредитор  | Рок отплате | Почетак отплате | Инструменти обезбеђења | Каматна стопа      | Валута у којој је обавеза уговорена | Износ обавезе у иностраној валути | Износ обавезе у динарима |
|---|-------------|-----------------|------------------------|--------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| ИНТЕСА ЛЕСИНГ д.о.о.  | 06.03.2025  | 07.11.2020      | Менице                 | 1М<br>Белибор+5,3% | РСД                                 |                                   | 2,181                    |
| <b>Део обавеза по фин. лизингу чије је доспеће до год. дана</b> |             |                 |                        |                    |                                     |                                   | <b>2,181</b>             |

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ  
31. децембар 2022. године

13. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

|                   | у хиљадама динара     |                       |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|
|                   | 31. децембра<br>2022. | 31. децембра<br>2021. |
| Добављачи у земљи | 23,242                | 16,312                |

14. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

|  | у хиљадама динара     |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|
|  | 31. децембра<br>2022. | 31. децембра<br>2021. |
| 1. Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају        | 3,798                 | 3,814                 |
| 2. Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог                         | 478                   | 613                   |
| 3. Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог                     | 1,221                 | 1,462                 |
| 4. Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца            | 929                   | 1,212                 |
| 5. Обавезе за нето накнаде зарада које се рефундирају                                      | -                     | 70                    |
| 6. Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада на терет запосленог које се рефундирају | -                     | 51                    |
| <b>А) ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА (1 до 6)</b>                               | <b>6,426</b>          | <b>7,222</b>          |
| 1. Обавезе према запосленима   | 277                   | 556                   |
| 2. Остале обавезе  | 653                   | 654                   |
| <b>Б) ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ (1 до 2)</b>   | <b>930</b>            | <b>1,210</b>          |
| <b>В) ОБАВЕЗЕ ЗА ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>  | <b>1,099</b>          | <b>1,348</b>          |
| 1. Обавезе за порез из резултата   | 100                   | 66                    |
| 2. Обавезе за порезе, царине и друге дажбине из набавке или на терет трошкова              | 109                   | -                     |
| 3. Остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине                                     | 31                    | 55                    |
| <b>Г) ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ (1 до 3)</b>                     | <b>240</b>            | <b>121</b>            |
| <b>ОСТАЛЕ КРАТК. ОБАВЕЗЕ (А ДО Г)</b>  | <b>8,695</b>          | <b>9,901</b>          |

**НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**  
31. децембар 2022. године

**15. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ**

|   | у хиљадама динара     |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|
|   | 01.01-31.12.<br>2022. | 01.01-31.12.<br>2021. |
| 1. Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина | 1,321                 | -                     |
| 2. Приходи по основу условљених донација  | 3,076                 | 12,825                |
| <b>А) ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ. (1 до 2)</b>                     | <b>4,397</b>          | <b>12,825</b>         |
| 1. Остали пословни приходи  | 1,166                 | 1,218                 |
| <b>Б) ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1)</b>  | <b>1,166</b>          | <b>1,218</b>          |
| <b>ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (А + Б)</b>  | <b>5,563</b>          | <b>14,043</b>         |

**16. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ**

|  | у хиљадама динара     |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|
|  | 01.01-31.12.<br>2022. | 01.01-31.12.<br>2021. |
| 1. Трошкови материјала за израду                       | 7,198                 | 10,733                |
| 2. Трошкови осталог материјала (режијског)             | 5,215                 | 4,257                 |
| 3. Трошкови горива и енергије                          | 6,506                 | 5,709                 |
| <b>ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ (1 до 3)</b> | <b>18,919</b>         | <b>20,699</b>         |

**17. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ**

|   | у хиљадама динара     |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|
|   | 01.01-31.12.<br>2022. | 01.01-31.12.<br>2021. |
| 1. Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)                                  | 72,356                | 67,040                |
| 2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца | 11,624                | 11,133                |
| 3. Трошкови накнада по уговору о делу   | 10,264                | 7,580                 |
| 4. Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима           | 1,145                 | 1,195                 |
| 5. Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора   | 600                   | 588                   |
| 6. Остали лични расходи и накнаде   | 8,948                 | 7,235                 |

**НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**

31. децембар 2022. године

**ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА  
И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1 до 6)**

104,937

94,771

**18. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА**

|   | у хиљадама динара     |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|
|   | 01.01-31.12.<br>2022. | 01.01-31.12.<br>2021. |
| 1. Трошкови услуга на изради учинака        | 23,205                | 21,926                |
| 2. Трошкови транспортних услуга             | 1,134                 | 801                   |
| 3. Трошкови услуга одржавања                | 5,676                 | 4,236                 |
| 4. Трошкови закупа                          | 497                   | 448                   |
| 5. Трошкови рекламе и пропаганде            | 393                   | 787                   |
| 6. Трошкови осталих производних услуга      | 3,358                 | 2,752                 |
| <b>ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА (1 до 6)</b> | <b>34,263</b>         | <b>30,950</b>         |

**19. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ**

|  | у хиљадама динара     |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|
|  | 01.01-31.12.<br>2022. | 01.01-31.12.<br>2021. |
| 1. Трошкови непроизводних услуга       | 4,809                 | 2,694                 |
| 2. Трошкови репрезентације             | 999                   | 818                   |
| 3. Трошкови премија осигурања          | 213                   | 571                   |
| 4. Трошкови платног промета            | 496                   | 400                   |
| 5. Трошкови чланарина                  | 99                    | 83                    |
| 6. Трошкови пореза и накнада           | 685                   | 463                   |
| 7. Остали нематеријални трошкови       | 1,173                 | 1,454                 |
| <b>НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ (1 до 7)</b> | <b>8,474</b>          | <b>6,483</b>          |

**20. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ  
КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**

|  | у хиљадама динара     |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|
|  | 01.01-31.12.<br>2022. | 01.01-31.12.<br>2021. |
| Приходи од усклађивања вредности потраживања | 2,551                 | 2,905                 |

**21. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ  
КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**

**НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**  
31. децембар 2022. године

|                         | у хиљадама динара     |                       |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                         | 01.01-31.12.<br>2022. | 01.01-31.12.<br>2021. |
| Обезвређење потраживања |                       | 5,506                 |

**22. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**

|  | у хиљадама динара     |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|
|  | 01.01-31.12.<br>2022. | 01.01-31.12.<br>2021. |
| 1. Приходи од укидања дугорочних резервисања | 85                    | 312                   |
| 2. Остали непоменути приходи                 | 2,044                 | 236                   |
| <b>ОСТАЛИ ПРИХОДИ (1 до 2)</b>               | <b>2,129</b>          | <b>548</b>            |

**23. ОСТАЛИ РАСХОДИ**

|   | у хиљадама динара     |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|
|   | 01.01-31.12.<br>2022. | 01.01-31.12.<br>2021. |
| 1. Губици по основу расхоровања и продаје постројења и опреме |                       | 334                   |
| 2. Расходи по основу расхоровања залиха                       | 103                   | 147                   |
| 3. Остали непоменути расходи                                  | 5,526                 | 2,056                 |
| <b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (1 до 3)</b>                                | <b>5,629</b>          | <b>2,537</b>          |

**24. ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА БИЛАНСА**

Предузеће нема других значајних догађаја након датума биланса који имају утицај на пословање и презентацију финансијских извештаја.

**25. ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ**

**Судски спорови**

Предузеће са стањем на дан 31. децембра 2022. године води неколико судских спорова у којима се јавља као тужени. Руководство Друштва не очекује материјално значајне губитке у периоду до године дана по основу ових судских спорова.

**Дата јемства и гаранције**

Предузеће на дан 31. децембра 2022. године нема потенцијалних обавеза по основу датих јемстава и гаранција.

**26. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА**

**НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**  
31. децембар 2022. године

**Циљеви управљања ризицима финансијских инструмената**

Пословање Предузећа је изложено различитим финансијским ризицима: тржишном ризику, финансијском ризику (девизном и каматном), кредитном ризику и ризику ликвидности. Финансијски ризици се сагледавају на временској основи и превасходно се избегавају умањењем изложености Предузећа овим ризицима.

Предузеће не користи никакве финансијске инструменте заштите од ефеката финансијских ризика на пословање из разлога што такви инструменти нису у широкој употреби, нити постоји организовано тржиште таквих инструмената у Републици Србији.

**Тржишни ризик**

Предузеће је осетљиво на присуство системских ризика који подразумевају ризике економског окружења у оквиру државе, привредне гране и сл. на које Предузеће не може да утиче: инфлација, промена пореских прописа, царинских прописа, лимитирање каматних стопа, привредног окружења, конкуренције, сировинске базе и сл.

Уколико постоје несистемски ризици, они се идентификују кроз успешност пословања управе Предузећа.

**Финансијски ризик**

У свом пословању Предузеће је изложено финансијским ризицима који се јавља као девизни ризик и ризик од промене каматних стопа. Задатак управљања тржишним ризицима јесте да се управља и контролише изложеност тржишним ризицима у оквиру прихватљивих показатеља, уз оптимизацију приноса Предузећа.

**Девизни ризик**

Изложеност Предузећа девизном ризику се односи на остале дугорочне дугорочне обавезе и краткорочне финансијске обавезе номиниране у инострану валуту.

Књиговодствена вредност монетарних средстава и обавеза Предузећа у страним валутама на дан извештавања је следећа:

|     | Имовина |      | у хиљадама динара<br>Обавезе |       |
|-----|---------|------|------------------------------|-------|
|     | 2022    | 2021 | 2022                         | 2021  |
| ЕУР | -       | -    | 5,144                        | 1,793 |
|     | -       | -    | 5,144                        | 1,793 |

На основу обелодањене структуре имовине и обавеза у страним валутама евидентно је да је Предузеће осетљиво на промене девизног курса ЕУР.

**Каматни ризик**

**НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**

31. децембар 2022. године

Предузеће је изложено ризику промене каматних стопа на пласманима и обавезама код којих су каматне стопе варијабилне. Овај ризик зависи од финансијског тржишта и Предузеће нема на располагању инструменте којима би ублажило његов утицај.

Структура пласмана и обавеза на дан 31. децембра 2021. и 2020. године са становишта изложености каматном ризику дата је у следећем прегледу:

у хиљадама динара

**Финансијска средства**

|  |               |               |
|--|---------------|---------------|
| <i>Некаматносна</i>                    | 23,179        | 36,507        |
| Каматносна (фиксна каматна стопа)      | -             | -             |
| Каматносна (варијабилна каматна стопа) | -             | -             |
|  | <b>23,179</b> | <b>36,507</b> |

**Финансијске обавезе**

|  |               |               |
|--|---------------|---------------|
| <i>Некаматносне</i>                    | 31,937        | 26,213        |
| Каматносне (фиксна каматна стопа)      | -             | 1,793         |
| Каматносне (варијабилна каматна стопа) | 5,144         | 7,150         |
|  | <b>37,081</b> | <b>35,156</b> |

**Кредитни ризик**

Предузеће је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према Предузећу измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски губитак Предузећа. Кредитни ризик обухвата потраживања.

У Републици Србији не постоје специјализоване рејтинг агенције које врше независну класификацију и рангирање привредних друштава. Услед тога, Предузеће је принуђено да користи остале јавно доступне финансијске информације (нпр. податке о бонитету које пружа Агенција за привредне регистре) и интерне историјске податке о сарадњи са одређеним пословним партнером у циљу одређивања његовог бонитета. На основу бонитета купца, утврђује се износ његове максималне кредитне изложености, у складу са пословном политиком усвојеном од стране руководства Предузећа. Износ максималне кредитне изложености ревидира се најмање једном годишње.

У случају повећања износа доспелих потраживања и сходно томе повећане изложености кредитном ризику, Предузеће примењује механизме предвиђене пословном политиком.

**Ризик ликвидности**

Руководство Предузећа управља ризиком ликвидности на начин који му обезбеђује да Предузеће у сваком тренутку мора да испуњава све своје доспеле обавезе. Предузеће

**НАЛОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**

31. децембар 2022. године

управља ризиком ликвидности одржавајући одговарајуће новчане резерве, праћењем планираних и стварних новчаних токова и одржавањем адекватног односа прилива финансијских средстава и доспећа обавеза.

Рочност доспећа финансијских обавеза Предузећа дата је у следећој табели:

| 2022. година         | у хиљадама динара |                |               |
|----------------------|-------------------|----------------|---------------|
|                      | до 1 године       | преко 1 године | Укупно        |
| Дугорочни кредити    | -                 | 2,963          | 2,963         |
| Обавезе из пословања | 23,242            | -              | 23,242        |
| Крат. финан. обавезе | 2,181             | -              | 2,181         |
| Остале крат. обавезе | 8,695             | -              | 8,695         |
|                      | <b>34,118</b>     | <b>2,963</b>   | <b>37,081</b> |
|                      |                   |                |               |
| 2021. година         | до 1 године       | преко 1 године | Укупно        |
| Дугорочни кредити    | -                 | 5,094          | 5,094         |
| Обавезе из пословања | 16,312            | -              | 16,312        |
| Крат. финан. обавезе | 3,849             | -              | 3,849         |
| Остале крат. обавезе | 9,901             | -              | 9,901         |
|                      | <b>30,062</b>     | <b>5,094</b>   | <b>35,156</b> |

Приказани износи засновани су на недисконтованим новчаним токовима на основу најранијег датума на који ће Предузеће бити обавезно да такве обавезе намири (актуелни ануитетни план).

| ИНДИКАТОРИ ОПШТЕ ЛИКВИДНОСТИ  |   | 2022.<br>година | 2021.<br>година |
|-------------------------------|---|-----------------|-----------------|
| 1                             | ОБРТНА ИМОВИНА / КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ            | 1.36            | 1.68            |
| ИНДИКАТОРИ УБРЗАНЕ ЛИКВИДНОСТ |   |                 |                 |
| 2                             | ОБРТНА ИМОВИНА БЕЗ ЗАЛИХА / КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ | 0.68            | 1.21            |

**27. УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ КАПИТАЛА**

У поступку управљања капиталним ризиком, руководство Предузећа има за циљ очување могућности да послује по принципу сталности пословања, истовремено максимизирајући приносе власницима и другим интересним странама путем оптимизације односа дуга и капитала. Руководство Предузећа прегледа структуру односа дугова и капитала на годишњој основи.

**НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**

31. децембар 2022. године

Предузеће анализира капитал кроз показатељ задужености. Овај показатељ израчунава се као однос нето обавеза (задужености) и укупног капитала. Нето задуженост се обрачунава тако што се укупне финансијске обавезе (краткорочне и дугорочне) умање за готовину и готовинске еквиваленте. Укупан капитал представља збир свих категорија капитала приказаних у билансу стања и нето задужености.

Показатељи задужености на дан 31. децембра 2022. и 2021. године су били следећи:

|                                      |                    | у хиљадама динара  |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------|
| 1. Обавезе (дугорочне и краткорочне) | 37,081             | 35,198             |
| 2. Капитал                           | <u>68,548</u>      | <u>49,025</u>      |
| <b>Коефицијент (1/2)</b>             | <b><u>0.54</u></b> | <b><u>0.72</u></b> |

**28. УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА**

Предузеће је извршило усаглашавање својих потраживања и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2022. и 2021. године. У поступку усаглашавања са пословним партнерима, нису утврђена материјално значајна неусаглашена потраживања и обавезе.

**29. НАЧЕЛО СТАЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА**

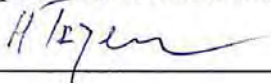
Финансијски извештаји су састављени на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности пословања.

Према начелу настанка пословног догађаја учинци пословних промена и других догађаја се признају у моменту настанка (а не када се готовина или њен еквивалент прими или исплати). Финансијски извештаји састављени на начелу настанка пословног догађаја (осим Извештаја о токовима готовине) пружају информације не само о пословним променама из претходног периода, које укључују исплату и пријем готовине, већ такође и о обавезама за исплату готовине у будућем периоду и о ресурсима који представљају готовину која ће бити примљена у будућем периоду.

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће Предузеће да послује у неограниченом временском периоду и да ће да настави са пословањем и у догледној будућности.

Чачак, март 2023. год.

Одговорно лице за састављање фин. извештаја:





Одговорно лице/заступник



Република Србија  
**ГРАД ЧАЧАК**  
Градско веће  
Број: 06-94/2023-III  
7. јун 2023. године  
Ч А Ч А К

## СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014 – др. Закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 84. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр.6/2019),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 7. јуна 2023. године, утврдило је

**ПРЕДЛОГ**  
**ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА**  
**ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК БР. 1158-1/23**  
**ОД 24. МАЈА 2023. ГОДИНЕ**

па предлаже Скупштини да донесе

**ОДЛУКУ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА**  
**ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК БР. 1158-1/23**  
**ОД 24. МАЈА 2023. ГОДИНЕ**

у тексту који је достављен одборницима за седницу Скупштине.

Извештај на седници Скупштине је Дејан Ђосић, директор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак.



На основу члана 54. Статута града Чачка („Сл.лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 44. став 9. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016 и 20/2018),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2023. године, донела је

**ОДЛУКУ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА**  
**ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК БР. 1158-1/23 ОД 24. МАЈА 2023. ГОДИНЕ**

**I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку о расподели добити ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, коју је донео Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, на седници одржаној 24. маја 2023. године, бр. 1158-1/23.

**II**

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

**СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА**

Број: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине града Чачка  
**Игор Трифуновић**

Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање  
зелених површина и гробља „Градско зеленило“, Симе Сараге 71, Чачак,  
телефони: 032.53.73.760, 53.73.761,  
РЈ „Гробље“: 032.33.21.99, 512.01.60, 37.51.44.  
ПИБ: 101122137, матични број: 07182554, шифра делатности: 8130  
ТР: 200-2366600101022-82, 325-9500700031704-46, 160-7180-70, 170-6389-53



**ГРАДСКО  
ЗЕЛЕНИЛО  
ЧАЧАК**

ДАТУМ: 24.5.2023. год.

БРОЈ: 1158-1/23

Град Чачак

Скупштина града

24. 05. 2023

ПРИЈЕМО:  
ГРАД ЧАЧАК  
ГРАДСКА УПРАВА  
ПИСАРНИЦА ЧАЧАК

ЈКП „Градско зеленило“ Чачак Вам доставља, на разматрање и усвајање, Одлуку Надзорног одбора о распоређивању добити број 1158-1/23 од 24.5.2023. године, исказану у Извештају о пословању предузећа са финансијским извештајем за 2022. годину.



Директор  
Дејан Ћосић

ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“  
БРОЈ: 1158-1/23  
ДАТУМ: 24.5.2023. године  
ЧАЧАК

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, бр. 15/2016 и 88/2019), и 44. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за изградњу одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка”, бр. 22/2016 и 20/2018) и чл. 44. Статута Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2017 и 20/2018), Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак на седници одржаној 24.5.2023. године донео је

### ОДЛУКУ о расподели добити

За пословну 2022. годину остварена добит износи 618.125,00 динара.

Део остварене добити у износу од 494.500,00 динара уплатити у буџет града Чачка на основу Одлуке о буџету града Чачка за 2023. годину („Сл.лист града Чачка“ бр. 28/2022), а остатак добити у износу од 123.625,00 динара остаје нераспоређен.

Ову одлуку спровешће директор и стручне службе предузећа.

Расподела добити ће се извршити по добијању сагласности оснивача на дату одлуку.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК

ПРЕДСЕДНИК

Симо Шулубурић, дипл. ецц.

