

Република Србија
ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-28/2024-III
8. фебруар 2024. године
ЧАЧАК

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 84. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 8. фебруара 2024. године, размотрило је

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ „ЗРАЧАК“ ЧАЧАК ЗА 2023. ГОДИНУ

па предлаже Скупштини да донесе

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак, на седници одржаној 5. фебруара 2024. године, број 149/1.

Извештај на седници Скупштине је Ана Јаковљевић, директор Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић





ЦЕНТАР
ЗРАЧАК
ЧАЧАК

Центар за пружање услуга
социјалне заштите
„Зрачак“ Чачак

Нушићева 24, 32 000 Чачак www.zracakcasak.rs
МБ: 17833073
ПИБ: 108073269
Тел. 032/331-944

Број: 156

Датум: 06.02.2024. године

ПРИМЉЕНО: 06.02.2024
ГРАД ЧАЧАК
ГРАДСКА УПРАВА
ПИСАРНИЦА ЧАЧАК

ГРАД ЧАЧАК
СКУПШТИНА ГРАДА


ул.Жупана Страцимира бр.1, Чачак

Предмет: Захтев за добијање сагласности на Извештај о раду Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак за 2023. годину

У циљу надзора оснивача над радом корисника буџета у смислу чл.24 Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак, у прилогу дописа Вам достављамо на сагласност Извештај о раду за 2023. годину Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак.



Директор


Ана Јаковљевић



ЦЕНТАР
ЗРАЧАК
ЧАЧАК

Центар за пружање услуга
социјалне заштите
„Зрачак“ Чачак

Нушићева 24, 32 000 Чачак

МБ: 17833073

ПИБ: 108073269

Тел. 032/331-944

www.zracakcacak.rs

ЦЕНТАР ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
ЗРАЧАК
Бр. 149/1
05.02.2024 год.
ЧАЧАК, НУШИЋЕВА 24

На основу чл.21 ст.1 тач.3 Закона о јавним службама („Сл.гл.РС“ бр.42/91,71/94,79/05,81/05,83/05 и 83/14) и чл. 38. ст.1 тач.2 Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак, Управни одбор на седници одржаној 05.02.2024. године доноси

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Извештај о раду за 2023. годину Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак.

Образложење

Чланом 21 ст.1 тач.3 Закона о јавним службама прописано је да Управни одбор установе усваја извештај о пословању и годишњи обрачун.

Чланом 38. ст.1 тач.2 Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак прописано је да Управни одбор усваја извештај о раду и завршни рачун Центра.

Са наведених разлога, донета је одлука као у диспозитиву.



Председница Управног одбора

Снежана Шибинац

Снежана Шибинац



ЦЕНТАР
ЗРАЧАК
ЧАЧАК

Центар за пружање услуга
социјалне заштите
„Зрчак“ Чачак

Нушићева 24, 32 000 Чачак
МБ: 17833073
ПИБ: 108073269
Тел. 032/331-944

www.zracakcacak.rs

ЦЕНТАР ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
З Р А Ч А К
Бр. 149
05.02.2024 год.
ЧАЧАК, НУШИЋЕВА 24

На основу чл.21 ст.1 тач.3 Закона о јавним службама („Сл.гл.РС“ бр.42/91,71/94,79/05,81/05,83/05 и 83/14) и чл. 38. ст.1 тач.2 Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрчак“ Чачак, **Управни одбор на седници одржаној 05.02.2024. године усваја**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2023. ГОДИНУ

Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрчак“
Чачак

Чачак, 2024. година

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЦЕНТРУ	2
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	2
3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА	3
4. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	4
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА УСЛУГУ ДНЕВНИ БОРАВАК.....	6
5.1. Сврха услуге	6
5.2. Корисници услуге.....	7
5.3. Извештај о раду дефектолога	9
5.4. Извештај о раду психолога.....	9
5.5. Извештај о раду социјалног радника.....	13
5.6. Извештај о раду радних терапеута.....	15
5.7. Извештај о раду професора физичког васпитања	19
5.8. Извештај о раду физиотерапеута	20
5.9. Извештај о раду превентивно-здравствене заштите	21
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА УСЛУГУ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА	22
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА УСЛУГУ ПОМОЋ У КУЋИ	25
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА УСЛУГУ ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА	30
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА	34
10. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	36
11. САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА.....	37
12. ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ	38

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЦЕНТРУ

Назив установе: Центар за пружање услуга социјалне заштите “Зрачак” Чачак

Седиште установе: Нушићева бр. 24 Чачак

ПИБ:108073269

М.Б:17833073

Телефон/факс: 032/331-944

Email: zracakca@mts.rs

Web: www.zracakcacak.rs

Основна делатност Центра је:

- 88.10 – социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама – односи се на дневну негу за стара лица или лица са посебним потребама и стручну рехабилитацију и оспособљавање лица са посебним потребама и ограничењем у могућности образовања.
- 88.91 – делатност дневне бригае о деци – односи се на дневни боравак деце, укључујући и целодневно неговање и боравак деце с посебним потребама.
- 87.90 остали облици социјалне заштите са смештајем

Центар за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак, основан је Одлуком Скупштине града Чачка 26. и 27. децембра 2012. године (Службени лист града Чачка, број 26/12) као Установа за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју. „Зрачак“ је установа социјалне заштите, а са услугом Дневни боравак почела је 02.09.2013. године.

У циљу побољшања квалитета услуга социјалне заштите, као и уштеде средстава, у договору са оснивачем родила се идеја о проширењу делатности „Зрачка“. У току 2019. и 2020. године промењен је назив установе, измењена су сва акта установе, добијена лиценца за услуге: Лични пратилац детета, Помоћ у кући и Персонална асистенција. Почетком 2021. године „Зрачак“ је почео са пружањем нових услуга. Пре преузимања услуга од стране „Зрачка“, поменуте три услуге пружала су удружења и агенције из других градова. Преласком услуга на „Зрачак“ квалитет услуга је побољшан, обезбеђен је континуитет услуга, већи степен контроле, као и уштеда у буџету која је омогућила проширење услуга, кроз њихово пружање већем броју корисника.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи извештај о раду Центра израђен је на основу:

- Закона о социјалној заштити (Службени гласник РС број 24/11);
- Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите (Службени гласник РС број 42/13, 73/19);
- Правилника о стручним пословима у социјалној заштити (Службени гласник РС број 1/12);

- Правилника о лиценцирању организација социјалне заштите (Службени гласник РС број 42/13);
- Правилник о лиценцирању стручних радника
- Правилника о вођењу евиденције о корисницима и документације о стручном раду у установама социјалне заштите (Службени гласник РС 63/93 и 10/06);
- Правилника о остваривању права и пружању услуга у социјалној заштити из надлежности града Чачка (Службени лист Града Чачка 6/13 и 4/18);
- Правилника о нормативима и стандардима за обављање делатности дневног борава деце, младих и одраслих са сметњама у развоју и критеријума за утврђивање учешћа у трошковима услуге (Службени лист Града Чачка 20/13);
- Одлука о оснивању Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак и Одлука о изменама и допунама одлуке о оснивању установе за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ (Службени лист Града Чачка број 26/12 и 20/19);
- Статут Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак (Службени лист Града Чачка број 3/20);

- **Интерпа акта**

- А) Правилници – Правилник о организацији и систематизацији послова Центра „Зрачак“, Правилник о понашању запослених, родитеља-старатеља и корисника у Центру за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак; Правилник о пријему, премештају и отпусту корисника у Центру за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак; Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања; Правилник о безбедности и здрављу на раду; Правилник о канцеларијском и архивском пословању
- Б) Процедуре: Процедура о посебним мерама ради осигурања безбедности корисника; Процедура поступања по примедбама и притужбама корисника, родитеља и законских заступника; Процедура о заштити података личности; Процедура о начинима обезбеђивања права корисника у складу са потребама - карактеристикама корисничке групе
- В) Планови, протоколи, поступци: Поступак и методологија процене потреба и израда индивидуалног плана услуге; План обуке запослених; План информисања; Протокол о поступању са лековима; Опис активности и начин њиховог пружања групама корисника;

3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Према важећем Правилнику о организацији и систематизацији послова Центра, предвиђено је 19 радних места и 35 извршиоца посла.

Постојећа систематизација је у складу са важећим каталогом радних места и потребама организације рада Центра.

Структура запослених:

РАДНО МЕСТО	СТРУЧНА СПРЕМА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Директор	VII- ВСС	1
Руководилац стручне службе за услугу дневни боравак	VII- ВСС	1

Стручни радници на услузи дневни боравак	VII- ВСС	8
Стручни радник на услугама у заједници	VII-ВСС	3
Радни терапеут	VII- ВСС	4
Физиотерапеут	VI- ВШС	1
Медицинска сестра	IV-ССС	3
Неговатељ	IV-ССС	4
Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	VII- ВСС	1
Секретар	VII- ВСС	1
Пословни секретар	VI- ВШС	1
Сервирка	IV-ССС	1
Спремачица	III-НСС	1

Центар има 28 запослених радника на неодређено време, током прошле године један радник је напустио посао и један радник је примљена на неодређено са средњом стручном спремом. Од укупног броја запослених на неодређено, 20 запослених чине стручни радници, стручни сарадници и сарадници. Ови запослени су у директном контакту са корисницима, они обављају васпитно-образовни рад, дефектолошки рад, превентивно-здравствену заштиту и негу на услузи Дневни боравак. За услуге Лични пратилац, Помоћ у кући и Персонална асистенције, ангажован је по један стручни радник. Остали запослени обављају опште послове тј. финансијско-рачуноводствене, кадровске и послове на услуживању као и одржавању Центра. Поред запослених на неодређено време, ангажовано је три радника на одређено време.

На услугама: лични пратилац детета, помоћ у кући и персонална асистенција ангажована су и лица по уговору о привременим и повременим пословима, као и уговором о делу. Ових извршиоца је у 2023. години било 131.

4. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Центар за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак налази се у објекту спратности П+1 укупне нето површине објекта 1574,18 m² (нето површина приземља 867,09 m² - 43 просторије и нето површина спрата 707,09 m² - 32 просторије). Укупна бруто површина у основи објекта износи 1010,74 m².

Објекат је изграђен на катастарској парцели 3948/1 КО Чачак, на основу Решења о грађевинској дозволи број 351-764/2011-IV-2-01 од 7.12.2011. године и Решења о употребној дозволи број 358-112/2012- IV-2-01 од 19.12.2012. године, издатих од стране Градске управе за урбанизам Града Чачка.

Објекат се налази у улици Нушићева бр. 24, један километар од центра града у насељу Калуђерице. За кориснике и њихове пратиоце је доступан градски превоз до објекта. Центар дели двориште са Школом за основно и средње образовање „1. новембар“. У непосредној близини Центра се налази више вртића, основних и средњих школа и спортских терена.

„Зрчак“ поседује 6 соба за боравак од 6 до 15 корисника. Собе су опремљене радним столовима и столицама, столовима за рачунаре, клуб столовима и каучима, телсвизорима, уређајима за видео-репродукцију, рачунарима, прибором и опремом за радне активности и друштвене игре, играчкама, дидактичким и радним материјалом у складу са потребама и интересовањима корисника. Свака соба има засебно купатило са два мокра чвора и туш-кабином. Све поменуте просторије имају излаз на терасу.

У објекту се налазе две просторије опремљене клупама и столицама, у којима се реализују рекреативне и музичке радионице. Кабинет за домаћинство је опремљен комплетном кухињом, шпоретом, фрижидером, кухињским апаратима и пратећим кухињским прибором. Сала за вежбање, теретана, сала за рад физиотерапеута и амбуланта опремљене су свом потребном опремом. Дневни боравак поседује опремљен хидро-блок, сензорну собу, собу са интерактивним подом. Током 2019. године „Зрчак“ и школа „1. Новембар“ добили су спортску салу, која спаја ове две установе и коју користе наши корисници и ученици школе за физичке активности. У дворишту „Зрчка“ се налази спортски терен са антитрауматском подлогом, теретана на отвореном, алпинетум и четири павиљона намењени за реализацију радио-окупационог третмана.

Центар располаже пространим дворишним простором у коме корисници радо проводе време током повољних временских прилика. Услед опремљености спортеким реквизитима, корисници имају прилику да у међусобној интеракцији или интеракцији са запосленима играју бадминтон, тенис, стони тенис, одбојку, фудбал и кошарку, али и да сходно расположењу и афинитетима узму учешће у вежбама истезања и обликовања тела. Крајем 2019. и почетком 2020. године двориште је опремљено мини теретаном са антитрауматском подлогом. Двориште је, такође, место где се корисници, према способностима, расположењу и временском добу, повремено радно ангажују приликом сађења саксијског и дворишног цвећа.

Особљу које је запослено у „Зрчку“ на располагању је пет канцеларија које су опремљене рачунаром, штампачем, столом, столицама, фотељама, клуб сточићем и намештајем за одлагање документације, а које служе и за индивидуалне разговоре са странкама.

У свим просторијама обезбеђена је звучна, топлотна и хидро изолација, подови су од неклизајућих материјала, а зграда има систем централног грејања, који обезбеђује адекватну собну температуру, природно проветравање и осветљење. У све просторије су уграђени клима уређаји, а цео објекат споља и изнутра је покривен видео надзором. Уграђен је и лифт који повезује приземље са спратом објекта.

Прилаз објекту је могућ из Нушићеве и Драгачевске улице, приступачан је за несметан долазак возила са корисницима који се отежано крећу и за самостално кретање корисника инвалидских колица и других помагала. На улазу у зграду изграђена је прилазна рампа, а омогућен је излаз на дворишни - игралишни део са тераса у приземљу.

„Зрчак“ поседује путничко возило марке Škoda Fabia, која је коришћена у службене сврхе, пре свега за одлазак на терен код корисника услуге Помоћ у кући, персоналне асистенције, одлазак у општину на састанке као и свакодневно одношење поште и документације Центру за социјални рад. Зрчак такође поседује и минибус за потребе корисника

Током прошле године на објекту се радило на хидроизолацији због проблема са појавом влаге на неколико зидова, такође извршена је поправка цвч врата и прозора на згради.

Током прошле године у складу са потребама корисника, набављена су три кауча за корисничке собе, колица за послуживање хране корисницима, комода, два стола, фиокари, изложбене полице и клупа. Набављен је један десктоп рачунар, један лап топ и један штампач за потребе рада административно-рачуноводствене службе.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА УСЛУГУ ДНЕВНИ БОРАВАК

5.1.Сврха услуге

Дневни боравак за особе са сметњама у развоју је услуга социјалне заштите из групе дневних услуга у заједници, која подржава останак ових лица у породичном окружењу и инклузију у локалну средину, а намењена је особама са сметњама у развоју и њиховим породицама. Сврха ове услуге је да омогући особама са сметњама у развоју да остану у породици и да своје потребе задовоље у средини у којој живе, у свом природном окружењу. С друге стране ова услуга особама са сметњама у развоју пружа позитивно и конструктивно искуство боравка изван породице а у исто време, породици обезбеђује слободно време за обављање других активности.

Услугом се обезбеђују структуриране активности, усмерене на развој практичних вештина за свакодневни живот које у највећој мери омогућавају самосталност, развој и одржавање социјалних, когнитивних и физичких функција. Услуга је доступна корисницима од 7 до 17 часова, а пружалац услуге усклађује радно време са потребама корисника и сопственим могућностима.

Услуга дневног боравка подразумева исхрану, превентивну здравствену заштиту, васпитно-образовни рад и радни третман у оквиру целодневног збрињавања деце, младих и одраслих са сметњама у развоју.

Услуга дневног боравка је релиценцирана на основу Решења министра надлежног за послове социјалне заштите број:022-02-00222/2021-19 од 20.10.2022. године, о испуњености услова за издавање лиценце, које је донето на основу члана 184 Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/11) и чл. 4. и 5. Правилника о лиценцирању организација социјалне заштите ("Службени гласник РС", број 42/13).

Током 2023. године коришћено је дванаест просторија за рад са корисницима у дневном боравку у приземљу Центра и пет просторија на спрату.

У дневном боравку је обезбеђена храна за кориснике и то: доручак, ручак и ужина. У дневном боравку постоје кухиња и трпезарија намењене за кориснике. Према плану јавних набавки за 2023. годину, спроведен је поступак јавне набавке без примене закона, закључен уговор о набавци хране за кориснике са Студентским центром Чачак. Сходно наведеном уговору храна за кориснике редовно је достављана у кухињу дневног боравка.

5.2. Корисници услуге

Као што је већ речено дневни боравак је лиценциран за особе од 5-55 година старости, са лаким, умсреним, тешким, вишеструким сметњама у развоју и особама из спектра аутизма.

Током 2023.године имали смо отпуст једног корисника (пресељење у други град) и пријем једног корисника, тако да их је тренутно 80.

Распоред корисника по групама и врсти ометености у 2023.години

ГРУПА	I	II	III	IV	V	VI	Σ
Лака интелектуална ометеност	3	3	1	3	0	0	10
Умерена интелектуална ометеност	7	9	6	5	0	0	27
Тешка интелектуална ометеност	0	1	1	2	0	0	4
Вишеструка ометеност	2	3	3	6	1	1	16
Аутизам	1	0	3	0	10	9	23
Укупан број корисника	13	16	14	16	11	10	80

- Према датој табели може се видети присутност различитих облика ометености, а највећи број корисника је са умереном интелектуалном ометеношћу (27) и особа са аутизмом (23).

Распоред корисника на основу дијагнозе (решења о разврставању) у 2023. години

Дијагноза	М	Ж	Укупно:
Лака ИО	6	4	10
Умерена ИО	15	12	27
Тешка ИО	2	2	4
Дубока ИО	0	0	0
Вишеструка	6	10	16
Аутизам	20	3	23
УКУПНО:	49	31	80

- У табели се можемо видети да је највећи број корисника са умереном интелектуалном ометеношћу (27). Карактеристично је да 23 корисника са

дијагнозом аутизма има 20 мушког пола док је само 3 корисника женског пола.

Распоред корисника по полу и старосној структури у 2023. години

УЗРАСТ	М	Ж	УКУПНО :
До 18 година	5	0	5
Од 18 до 27 година	16	8	24
Од 27 до 55 година	28	23	51
УКУПНО:	49	31	80

На основу наведене табеле карактеристично је да највећи број корисника који похађа Дневни боравак старости између 27 и 55 година (51).

Породични статус корисника у 2023. години

Живе са оба родитеља	44
Живе са једним родитељем, а други преминуо	16 са мајком- 11 са оцем - 5
Разведени родитељи	12
Усвојитељи	0
Хранитељи	0
Старатељи	6 (без оба родитеља где су сродници старатељи)

- Из табеле се може видети да највећи број корисника живи са оба родитеља (44). а 6 корисника су без оба родитеља где су сродници старатељи и 12 корисника чији су родитељи разведени.

Распоред евиденције корисника за 2023. годину

Евиденција корисника	Укупно корисника	Пријем	Листа чекања	Отпуст	Премештај
„Зрчак“ Чачак	80	1	0	1	0

Услуга дневног боравка свим корисницима установе “Зрчак “ пружају се бесплатно од 21. фебруара 2018. године (Сл. лист Града Чачка бр.4 /2018) када је донет Правилник о изменама правилника о оствараивању права и пружању услуга у социјалној заштити из надлежности града Чачка.

Град обезбеђује средства за трошкове превоза у градском и приградском саобраћају за кориснике и родитеље (пратиоце). Ову услугу користи 9 корисника и 5 прагиоца.

Град обезбеђује трошкове превоза у готовом новцу родитељу односно старатељу, ако је потреба корисника такве природе да се превоз корисника не може без тешкоћа обавити у јавном превозу, односно ако нема адекватно организован превоз (Сл. лист Града Чачка бр7/2014) Одлука о додатној подршци детету и ученику са инвалидитетом односно са сметњама у развоју. Ову услугу је остварило 19 корисника (6 више него претходне године).

5.3. Извештај о раду дефектолога

Корисници Дневног боравка су, сходно нормативима из Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите Министарства рада, запошљавања и социјалне политике (Сл. гласник РС 42/2013) и Правилника о остваривању права и пружању услуга у социјалној заштити из надлежности града Чачка (Сл. лист града Чачка број 6/2013), били разврстани у шест група:

- **I група** (матични дефектолог Снежана Јефтић - тринаест корисника са сметњама у развоју лаког и умереног степена, вишеструком ометеношћу и поремећајем из спектра аутизма);
- **II група** (матични дефектолог Весна Бојовић - петнаест корисника са сметњама у развоју лаког и умереног степена и вишеструком ометеношћу);
- **III група** (матични дефектолог Надица Савић - четрнаест корисника са сметњама у развоју лаког и умереног степена, вишеструком ометеношћу и поремећајем из спектра аутизма);
- **IV група** (матични дефектолог Романа Лазовић - шеснаест корисника са сметњама у развоју лаког и умереног степена и вишеструком ометеношћу);
- **V група** (матични дефектолог Ивана Чакаревић - једанаест корисника са поремећајем из спектра аутизма);
- **VI група** (матични дефектолог Тијана Палибрк - десет корисника са поремећајем из спектра аутизма и вишеструком ометеношћу).

Дефектолози су у 2023. години свакодневно радили са младим и одраслим особама са лаким, умереним и тешким интелектуалним и вишеструким сметњама у развоју, као и са особама из спектра аутизма, које се, услед друштвених или других препрека, сусрећу са функционалним ограничењима у једној или више области живота. У већини случајева интелектуалне тешкоће праћене су и другим сметњама (аутистични симптоми, психотичне и неуротичне реакције).

Дефектолошки третман се реализовао у складу са сврхом услуге, карактеристикама корисничке групе, капацитетима корисника и индивидуалним планом у складу са проценом потреба корисника. Рад дефектолога је обухватао васпитно-образовни рад, рехабилитациони и хабилитациони рад и радну окупацију. Свакодневно

се радило на личној самосталности, графомоторним вештинама, говорно-језичким способностима, проблематичном понашању и усклађивању сексуалног понашања корисника. Сарадња са родитељима корисника се одвијала континуирано и по индивидуалним потребама корисника.

Посебан акценат је стављен на спортско-рекреативне и културно-забавне активности, као и унапређење сарадње са вртићима, школама и установама културе. Поменуте активности су обухватале:

- дневни излет на релацији Шумарице - Јагодина, са обиласком Музеја воштаних фигура, Зоолошког врта и манастира Раванице, за кориснике и пратиоце корисника;
- полудневне излете, тј. ближе туристичке дестинације, посете културним, историјским и верским локалитетима и објектима:
 - Градској библиотеци „Владислав Петковић Дис“;
 - компанији „Chips Way d.o.o.“;
 - Градској плажи и „Цветњаку“ на Западној Морави;
 - базенима СЦ „Младост“;
 - ресторанима и кафићима;
- летовање у одмаралишту „Овчар“ у Улцињу, у периоду од 21. до 30. августа 2023. године;
- организовање хуманитарних догађаја:
 - продајну изложбу „Мојих руку дело“ у Градској библиотеци „Владислав Петковић Дис“;
 - хуманитарну модну ревију „И ми можемо да помажемо другима“, у сарадњи са компанијом „P.S.fashion“ и Културним центром Чачак;
- посете културним, уметничким и хуманитарним догађајима:
 - маскенбалу у Културном центру Чачак поводом обележавања Светског дана подизања свести о аутизму;
 - Васкршњој продајној изложби на Градском тргу;
- посете другим институцијама:
 - Градском центру за пружање услуга социјалне заштите у Ужицу;
 - Удружењу особа са Дауновим синдромом у Крагујевцу;
 - Културном центру Чачак;
 - Основним школама „Др Драгиша Мишовић“, „Милица Павловић“;
 - средњој Медицинској школи;
 - вртићу „Мајски цвет“.
- посете институција, организација и удружња Центру:
 - вртића „Бамби“ и „Полстарац“;
 - Основних школа: „Милица Павловић“, „Ратко Митровић“, „Др Драгиша Мишовић“;
 - средње Медицинске школе;
 - концерт и изложбу старих заната Удружња „Српски јелек“ у фискултурној сали;
 - КК „Немања“ из Чачка;
 - BMW Moto клуба из Београда;
- обележавање битних датума, организовање радионица, прослава, приредби и концерата:

- обележавање Бадњег дана;
- обележавање крсне славе Центра - Часне вериге Светог апостола Петра;
- осмомартовске радионице;
- обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом у холу установе;
- обележавање Светског дана свесности о аутизму кроз предавања и радионице у просторијама Центра;
- Васкршње радионице;
- Свечана академија поводом десетог рођендана Центра „Зрчак“ у просторијама Градске библиотеке „Владислав Петковић Дис“
- обележавање Дечије недеље кроз радионице, моторичке полигоне, гледање представе;
- обележавање Светског дана церебрале парализе;
- концерт у холу установе извођењу вероучитеља и ђака Основне школе „Ратко Митровић“;
- новогодишњи концерт Арена бенда у холу установе.

Рад дефектолога обухватао је и:

- вођење документације (дневник рада, досијеи корисника, књига дежурстава, полугодишње и годишње извештавање о раду и остала пратећа документација);
- израду индивидуалних планова и програма рада за кориснике;
- третмане у сензорној соби и третмане у простору са интерактивном таблом и интерактивним подом, према утврђеном индивидуалном плану корисника;
- учествовање у састанцима стручног тима;
- сарадњу са родитељима/старатељима корисника;
- сарадњу са широм друштвеном заједницом;
- учествовање у писању монографије „Наших десет година“.

Такође, дефектолози су у претходној години похађали едукације и семинаре, у циљу унапређења професионалних компетенција и квалитета стручног рада и стицања/обнављања лиценце.

5.4. Извештај о раду психолога

Дијагностиковање и индивидуални рад са корисницима

Рад психолога се заснивао на дијагностиковању корисника и психолошкој процени на основу посматрања понашања корисника у групи и у индивидуалном раду. Примењени су одговарајући тестови у циљу процене интелектуалних способности, способности за учење, карактерних особина личности, мотивације, постојања евентуалних можданих оштећења и социјалне зрелости. Процењује се очуваност основних психичких функција (говор, пажња, мишљење, памћење) и ради се на препознавању симптома додатних психичких сметњи које могу бити удружене са менталном ретардацијом. Након извршене индивидуалне процене нивоа развоја способности корисника, за сваког корисника појединачно се прави индивидуални план и програм.

Кроз појединачни рад са корисницима, а узимајући у обзир њихова ограничења и могућности, покушава се очување њихових постојећих способности и побољшање и развијање нових. Индивидуални рад прилагођен је специфичности, узрасту и нивоу менталног стања корисника. У раду су често заступљене вежбе концентрације и пажње; вежбе визуелне перцепције и дискриминације; процна краткорочне меморије и запамћивања; комплексни идеациони материјал; имитација покрета; сложени налози; анализа текста; идентификовање и именовање емоција... Након примене и скоровања тестова као што су Бендер- гештат, Мини- ментал, Делта 4 Д, Стандардне Равенове матрице, субтест „Шифра“, Цртеж људске фигуре, Цртеж породице, стиче се слика актуелног когнитивног функционисања, емоционалног стања корисника и пројекције личности што користи у раду у циљу вежбе појединих психичких функција као и саветодавно- терапијског разговора у правцу смањења емоционалне тензије и узнемирености.

Током 2023.год. био је један пријем у дневни боравак и извршен је један отпуст. Извршене су и евалуације старих и израда нових индивидуалних планова рада за кориснике. За кориснике млађе од 27 година евалуације су вршене на шест месеци, а за оне старије евалуације и нови индивидуални планови су рађени на дванаест месеци.

Групни рад са корисницима

Групни рад подразумева опсервацију динамике и кохезије групе као и процену особености емоционалног одговора на разне подражаје у ситуацији групног рада, степен социјализованости и карактеристика понашања. У складу са карактеристиком и способношћу групе рађене су психолошке радионице на различите теме, организовани квизови као и надметање у едукативним играма на рачунару.

Са групом корисника оболелих од аутизма и корисницима категорисаним као тешка ментална ретардација поред урађених процена и планова, попуњен је упитник за процену непожељних облика понашања. Рад са њима се базира на модификацији понашања, вежбама усмеравања погледа и пажње на задати материјал, снижавању психомоторне тензије, тактилној стимулацији...

Присуство у групама структурирано је и кроз рад на реализацији активности по распореду, реализовање унапред договореног плана са дефектологом за ту недељу, самостално осмишљавање активности за кориснике у складу са интересовањима и актуелним расположењем. Активности са корисницима су биле усмерене на когнитивне и социјалне компетенције, увежбавање графомоторних вештина и говорно-језичких способности, као и на радну окупацију. Већином су се активности спроводиле као групни рад, обухватале највећи број чланова група, а када се указала потреба примењивана је индивидуализација.

Сарадња са родитељима корисника

Сарадња са родитељима корисника започиње по пријему корисника на адаптациони период, а наставља се у фази планирања, спровођења и евалуације индивидуалног третмана.

Разговори са родитељима/ старатељима су интензивирани у периоду решавања неприлагођеног, неприхватљивог, агресивног понашања. Са њима се ради саветодавно

у циљу решавања актуелних проблема корисника, како каналисати либидозну енергију, како их мотивисати... У овој области најчешће се радило тимски, било са матичним дефектолозима, било са социјалном радницом.

Учешће у раду стручног тима

Сарадња са запосленима се одвијала свакодневно, кроз учешће у раду Стручног тима, укључивање у рад група и активности које су се односиле на све кориснике Установе. Рад у Стручном тиму огледао се у заједничком доношењу одлука везаних за актуелна питања у Установи, као и пријема нових корисника тј. кроз рад Комисије за пријем и отпуст.

Сарадња са запосленима

Сарадња са дефектолозима у периоду праћења адаптације корисника, у току тимске процене способности корисника, планирања, спровођења и евалуације индивидуалног третмана као и заједнички рад на превазилажењу проблематичног понашања.

Сарадња са социјалним радником при заједничким разговорима са родитељима и рад на писању пројеката Равноправност није фора- то је наша парола.

Сарадња са другим институцијама

Сарадња са Центром за социјални рад поводом поремећених породичних односа појединих корисника и заједнички разговори са корисницима у поступку продужења родитељског права, сарадња са ШОСО „1. новембар“, Домом културе, градском библиотеком у смислу посета поменути институцијама и реализацији заједничких активности, сарадња са већином основних и средњих школа, Домом културе, Предшколским установама, Удружењима..., а све у циљу интеграције, социјализације, заједничких активности и излета наших корисника са редовном популацијом.

Узето учешће у едукацијама и обукама, које су неопходне за обнову лиценце за рад.

5.5. Извештај о раду социјалног радника

Основне области рада социјалног радника су: рад са корисницима, сарадња са родитељима/старатељима корисника, рад у Стручном тиму, сарадња са стручним лицима установе, сарадња са друштвеним институцијама и широм јавности, стручно усавршавање и струковно повезивање и вођење документације.

Сарадња са старатељима/родитељима корисника

- интервју са родитељима/старатељима и другим члановима породица корисника са циљем прикупљања релевантних података о кориснику
- у самом поступку пријема корисника учествује у почетној процени даје своје мишљење и пише тимски закључак и одлуку о пријему корисника и све то прослеђује

упутном органу Центру за социјални рад Чачак

- учествује у изради индивидуалног плана корисника и ревидирању истог
- информисање старатеља/родитеља, сарадња са Саветом родитеља,
- саветодавни рад са старатељима/родитељима ради што ефикаснијег остваривања њихових права из области социјалне заштите,
- неговање партнерске везе између чланова породице, дефектолога и радних терапеута
- организовање индивидуалних разговора везаних за проблеме корисника и евентуалног проблематичног понашања
- пажљиво прати потребе чланова породице кроз анкете и разговоре,
- испитивање потреба, организовање тематских родитељских састанака и
- ангажовање компетентних стручњака и директно укључивање у решавање њихове проблематике

Рад у стручном тиму

- учествовање у раду Стручног тима по свим питањима из његове надлежности,
- учествовање у раду Стручног тима кроз Комисију за пријем и отпуст корисника,
- по потреби учествовање у заједничком раду са стручним тимовима ЦСР Чачак,
- креирање планирање и реализовање нових програмских активности и пројеката
- вођење записника са седница Стручног тима и Комисије за пријем и отпуст корисника,
писање одлука везаних за поменуте седнице

Сарадања са стручним лицима установе

- заједничко праћење корисника од стране читавог тима стручњака, матичним дефектолозима група, психологом, радним терапеутима и превентивним медицинским сестрама у току тимске процене способности корисника, планирања, спровођења и евалуације индивидуалног третмана,
- сарадња са стручним радницима и сарадницима на ширењу и успостављању мреже нових социјалних услуга на нивоу установе,
- писање, извођење и реализовање нових пројеката

Сарадња са друштвеним институцијама и широм јавности

Социјални радник током године сарађује са следећим институцијама а у циљу што ефикаснијег пружања услуга социјалне заштите и унапређења положаја особа са инвалидитетом :

- центрима за социјални рад,
- градским и републичким удружењима за подршку особа са инвалидитетом
- удружењу социјалних радника у РС
- дневним боравцима на територији РС
- комором социјалне заштите ,заводом за социјалну заштиту, ресорним министарством
- домаћим и страним хуманитарним организацијама и фондацијама ...

Стручно усавршавање и струковно повезивање

- стручно усавршавање у области социјалног рада,
- праћење савремене литературе и часописа који се баве проблематиком и методологијом рада са особама ометеним у менталном развоју,
- рад на имплементацији стандарда услуга у установи,
- присуство семинарима и предавањима акредитованих од стране Коморе социјалне заштите, ради прикупљања потребних бодова за добијање или обнову лиценце,
- едукације везане за писање и реализацију пројеката ,
- праћење прописа, закона и подзаконских аката везаних за дневне боравке и услуге социјалне заштите

Вођење документације

- формирање и вођење досијеа:
 1. лични лист корисника,
 2. лист праћења на заштити корисника,
 3. остала праћења документација (појединачни и тимски закључци по пријему корисника)
- формирање и вођење матичне књиге корисника,
- формирање и вођење базе података о корисницима ,
- електронска база података о корисницима ,
- статистички извештаји о структури, полу, узрасту, врсти ометености, дневној и годишњој присутности корисника,
- израда сагласности везаних за кориснике и обнављање истих,
- издавање потврда везаних за боравак корисника у установи,
- вођење евиденције о долазности корисника и израчунавање месечног износа везаног за превоз који се трансферише родитељима /старатељима,
- издавање потврда за кориснике везаних за: остваривање материјалне помоћи, дечијег додатка, превоза ...
- израда и потписивање уговора о коришћењу услуге између родитеља/старатеља и установе
и праћење реализације истог,
- контролисање отпремница и спецификације obroка по месецима ,сарадња са нутриционистима везано за избор јеловника и требовање obroка од Студентског центра Чачак ,
- учешће у изради годишњег програма рада установе,
- учешће у изради периодичних и годишњег извештаја о раду установе

Социјални радник води и формира базе података о корисницима ,статистичке податке везано за распоред корисника по групама и врсти оштећења, распоред по групама на основу дијагноза, распоред по полу и узрасту, породични статус корисника и распоред евиденције корисника о пријему, премештају и отпусту корисника

5.6. Извештај о раду радних терапеута

У току 2023. године рад радних терапеута спроводио се по годишњем плану и програму пратећи месечне планове, недељни распоред активности и поштујући ритам дневних активности. Рад се организовао као индивидуални или групни, у зависности од психофизичких могућности, афинитета и интересовања корисника.

Циљеви рада:

- развој социјалних компетенција, развој моторних вештина,
- развој физичких способности,
- развој практичних компетенција.

Задаци рада:

- развој способности корисника,
- развој радних навика и тачности у раду,
- неговање стваралачких активности,
- мотивисање корисника за различите активности,
- развој моторике прстију, шаке, мануалне спретности, координације покрета руку и других делова тела,
- упознавање са различитим врстама материјала и радних техника, и примена метода за које се показује интересовање.

Остваривање циљева и задатака радне окупације спроводило се кроз рад са корисницима у оквиру сваке појединачне групе, као и кроз рад у оквиру радионице (музичка, креативна и домаћинство, грнчарија, биоскоп). Путем радионица развијају се постојеће способности, процењује се ниво успешности, потенцијал сваког корисника и њихова могућност ка напредовању у одређеним областима. Развија се склоност ка различитим врстама уметности, вербална и невербална комуникација, развој грубе и fine моторике, развој перцепције и пажње, позитивна комуникација између корисника, као и успешна социјализација.

У свом раду радни терапеути су користили разн оврсне материјале: оловку, дрвене боје, фломастере, водене боје, темпере, колаж папир, папир пену, креп папир, глиномол, боје за стакло, разне тканине, вуницу, конац, маказе, глину, акрилне боје, као и различите комбинације помснutoг прибора за израду честитки, позивница, тематских папoа, декорације за простор.

Учествовали су на разним манифестацијама и догађајима: ускршња продајна изложба на Градском тргу, свечана академија поводом десет година постојања и рада Центра "Зрачак", хуманитарна модна ревија под слоганом "И ми можемо да помажемо другима", продајна изложба "Мојих руку дело" поводом Дана особа са инвалидитетом организована у сарадњи и уз учешће различитих удружења особа са инвалидитетом града Чачка, школских и предшколских установа града Чачка, као и уз подршку Градске библиотеке "Владислав Петковић Дис".

У току 2023. год. припреман је културно-уметнички програм за обележавање значајних дана и празника у години као што су 8. март, Светски дан особа са Дауновим синдромом, Светски дан особа са аутизмом, ускршњи празници, Дечија недеља. У обележавању ових значајних датума учествовали су и ученици Средње медицинске школе, Основних школа "Драгиша Мишовић", "Ратко Митровић" и "Милица Павловић". Садржај програма биле су заједничке представе и радионице адаптиране према могућностима корисника, као и различити рецитали и музичке тачке. Кроз припрему и реализацију оваквих активности радни терапеути су допринели развоју интересовања и умешта корисника у различитим областима музике, глуме, плеса, и других облика уметничког и креативног изражавања.

У свакодневном раду вођена је документација - дневник рада, полугодишње и годишње извештавање о раду и остала пратећа документација, договоране су дневне активности са дефектолозима (рад на практичним компетенцијама, социјалним компетенцијама, моторним вештинама, физичким способностима итд.) активно се учествовало на састанцима актива у Центру, као и давању предлога за побољшање рада Центра.

Активности на развоју и побољшању радних, комуникацијских, друштвених и свакодневних навика и вештина које су од стране радних терапеута спровођене током 2023. године, огледале су се у усвајању и одржавању навика личне хигијене, хигијене животног и радног простора (одржавање чистоће собе, купатила, трпезарије, радне просторије, дворишта), развијању здравог и културног односа према простору у коме се борави, развијању осећаја за уредност и одговорност, културном опхођењу према другоме, адекватном односу према супротном полу, усклађивању свог понашања према динамици групе, самосталности и друштвеној иницијативи у међуљудским односима.

Свакодневне активности корисника реализовале су се према утврђеном распореду кроз доле наведене радионице.

Музичка радионица

Развијање интересовања, знања и вештина у области елементарног музичког и ритмичког изражавања спроводило се кроз музичку радионицу. У оквиру ове радионице радило се на упознавању корисника са разноврсним музичким програмом (класична, изворна, народна, поп, рок и инструментална музика), активном слушању музике са циљем релаксације и опуштања, индивидуалном и групном певању уз музичку пратњу, учењу песама кроз читање текстова и њихову анализу ради лакшег усвајања, свирању на једноставним и корисницима приступачним инструментима (клавијатура, гитара, хармоника, ксилофон, триангл, даире, добош, звечке), усвајању и вежбању основних плесних корака (валцер, твист, коло), забаву кроз разне музичке игре (музичке жеље, музичка столица, израда музичких звечки од различитих материјала, музички кипови, квиз).

У оквиру ове радионице обављале су се и припреме корисника за учествовање у горе наведеним манифестацијама, предстама, музичким тачкама, рециталима итд.

Креативна радионица

Циљ креативне радионице је оспособљавање корисника да се служе разним средствима и техникама креативног изражавања, у складу са њиховим могућностима. У складу са тим у раду са корисницима користиле су се: оловке, дрвене боје, фломастери, водене боје, темпере, колаж папир, глиномол, боје за стакло, разне тканине, вуница, конац, као и различите комбинације поменутог прибора. Корисници ће такође користити и амбалажу и друге материјале које помоћу маште и спретности могу лако преобликовати и прерадити.

Креативна радионица се организовала кроз ликовну уметност и неговање народне традиције. У оквиру ове радионице организовале су се и изложбе, учествовање на разним манифестацијама, припрема културно-уметничког програма, израда честитки, позивница и тематских паноа.

У оквиру ове радионице обављале су се и припреме и израда предмета и рукотворина за поменуте продајне изложбе и креативне радионице.

Радионица за домаћинство

Циљ ове радионице је припрема корисника за самосталан живот, развијање социјалних компетенција, развијање осећаја корисности и самопоштовања, као и учење здравих стилова живота, правила личне хигијене и хигијене у домаћинству. Постизање ових циљева остваривало се кроз ангажовање корисника у припреми хране и напитака, употреби малих кућних апарата, што доприноси њиховом осећају личне важности и способности, као и развој осећаја одговорности према средствима и прибору за рад, упорности и истрајности у раду.

У оквиру ове радионице обављала се и припрема ускршњих јаја, кување, фарбање и шарање, а организована је и радионица на којој су корисници ове активности обављали заједно са монахињом манастира Никоље, и на којој су били у прилици да се упознају са новом техником фарбања јаја са воском.

Радионица - грнчарија

Циљ ове радионице је развој моторичких вештина, координација покрета, препознавање шаблона, облика и величина, бројње, језичке вештине приликом описивања својих радова. Задаци и активности у радионици одвијале су се кроз: ручно обликовање глине, обликовање из калупа, обликовање помоћу грнчарског точка. Бојењем добијених предмета корисници су имали могућност да изразе своје емоције, идеје, уметничку слободу и креативност. На тај начин код њих се јачало самопоуздање, смиреност и стрпљење.

У оквиру ове радионице обављала се и припрема и израда предмета за поменуте продајне изложбе. Уз асистенцију запослених корисници су израђивали разне предмете и декорације од глине (подметаче за чаше, украсне тањире, вазице, магнете са различитим мотивима и сл.)

Радионица - биоскоп

У оквиру ове радионице корисницима је доступан забавно уметнички програм са едукативним карактером.

Радионица биоскоп подразумева гледање филмова различитих жанрова у складу са тренутним интересовањима корисника. Простор је прилагођен и оплемењен, корисници се опредељују да ли ће на радионици гледати филм, серије или цртане

филмовс. Одржавањем ове радионице подстиче се социјализација, емоционална размена и комуникација између корисника. Након радионице корисници дискутују и размењују информације и доживљене осећаје. Такође, особље за време трајања радионице упућује кориснике на пожељне обрасце понашања у биоскопу као месту које могу посетити у својој заједници.

Редовном реализацијом поменути радионице радило се на остваривању циља који подразумева богаћење искуства корисника у дневном боравку.

Предвиђеним распоредом дневних активности у 2023. години планирано је 40 термина месечно, од чега је на годишњем нивоу реализовано 74.6%. Остали термини били су резервисани за прославе рођендана и активности ван установе (посете школским и предшколским установама, Градској библиотеци, чачанској чипсари, одлазак на представу "Сунцокрети" у организацији Глумачке радионице Културног центра Чачак, једнодневни излет у Јагодину, излет у новоотворени "Цветњак" на Морави итд.)

5.7. Извештај о раду професора физичког васпитања

Посао радног терапеута-професора физичког васпитања са корисницима је током 2023. године био непосредног типа, посебно усмерен на она телесна вежбања која доприносе одржавању и унапређењу општег телесног здравља, развијање боље координације, бољег телесног држања, равнотеже тела, као и више хармоничног и складнијем физичком понашању и изгледу корисника. Поред тога, физичка вежбања телесне активности и одговарајуће индивидуалне и групне игре, допринеле су смањењу емоционалних тензија, развијању пожељних облика понашања корисника и успешном прилагођавању захтевима друштвеног живота и рада.

Програмски садржаји су формирани у односу на способности корисника, а посебно пажња се обраћала на индивидуално-корективне вежбе. Рад се обављао групно и индивидуално. При томе се водило рачуна о стању корисника пре, за време и након завршених активности.

Простор у коме су реализоване активности током 2023. године је физкултурна сала, као мала физкултурна сала која се сада користи као теретана. Теретана је опремљена мулти тренажером у коме је обједињено седам целина за развој и тренинг мускулатуре, собни бицикл, елиптични тренажер и тредмил трака. Од додатних реквизита на располагању су: лопте за кошарку, фудбал, одбојку, гимнастички обручи, палице и чуњеви, пикадо, мали ручни тегови. Поред ове две сале на располагању је и терен у дворишту тј. полигон, који је обложен антитрауматском подлогом и теретана на отвореном.

Задаци који су предвиђени за 2023. годину успешно су реализовани кроз усмерену физичку активност која потпомаже развој хигијенских навика и утиче на очување и унапређење здравља, као и повећања отпорности организма на штетне утицаје савременог начина живота и рада, као и других неповољних утицаја средине. У оквиру задатака радило се на развијању и побољшању психомоторичке функције, а пре свега координације равнотеже, уз визуелну,

аудитивну, тактилну кинестетичку концентracију која побољшава побољшава основни ритам кретања. Развијањем навика кретања корисник овладава простором, упознаје околину и сопствено тело, што ће му омогућити игру и сличне облике разоноде.

За остваривање задатака коришћене су теме као што су ходање и трчање (моторички полигони, спортови фудбал, кошарка, рукомет, бадминтон ...), скакање и прескакање (од реквизита коришћени су вијача, чуњеви, прескакање препона...), вежбе обликовања (комплекс вежби обликовања, обручи, ручни тегови...), бацање и хватање (пикадо, моторички полигон са лоптама...., пузања, провлачења и пењања (струњача, конопца, препоне и остали реквизити...), вежбе на тлу (моторички полигони), вежбе равнотеже (греда, пилатес лопта, вијаче), вежбе на справама (лат машина, репетативна понављања са теговима, бучице и вежбе са сопственим оптерећењем), ритмичке вежбе (ритмичка гимнастика, обручи...).

Корисници су поред обавезних вежби могли да и да бирају према својим могућностима и интересовањима да ли ће радити моторички полигон, елементарне игре, полигоне, спортске игре или слободне активности.

У току протекле године може се закључити да су се све активности одвијале по плану и програму, као и распореду рада установе. Физичко васпитање утицало је на повећање способности апарата за дисање и крвоток, правилним смењивањем рада и одмора, задовољени су примарни мотиви корисника, потребе за кретањем и игром, који су утицали су на развој координације покрета, развој способности за посматрање, доживљавање и старање естетских вредности, као и лепоте кретања и лепоте игре.

5.8. Извештај о раду физиотерапеута

Акцент у раду физиотерапеута се ставља на рад са корисницима са моторичким оштећењима који свакодневно имају активности у сали за кинези терапију и у хидро-блоку. Симптоматологија и патологија корисника је разноврсна и спектар иде од најмањих оштећења, који стварају мале сметње корисницима у обављању активности дневног живота, до корисника који имају изражене сметње у ходу, одржавању баланса, до болних стања услед јаких мишићних спазма.

Корисници који имају церебралну парализу су у току 2023. године свакодневно имали третман пасивним вежбама, којима се деловало на смањење мишићних спазма. Такође се примењивао активан покрет екстремитета када год је то било могуће, јер се тиме чува обим покрета и спречавају се контрактуре у зглобовима.

Корисници установе су и корисници са поремећајима централног и периферног моторног неурона, код којих доминира атаксичан ход, брадикинезија, тремор и асинергија. Током године су код тих корисника рађене вежбе за јачање екстремитета, мускулатуре леђа, трбушњака, вежбе баланса у стојећем и седећем положају, баланс на пилатес лопти, коришћење ритмичких чуњева и палица и осталих реквизита. Корисници су свакодневно, уз надзор физиотерапеута, користили опрему у теретани: тредмил траку, елиптични тренажер, масажну фотељу, ерго бицикл, разбој и рипстол.

Установа има просторију за хидро блок која је потпуно опремљена. Хидромасажом се постиже тонизирајући, релаксирајући и аналгетски ефекат код младих и одраслих са моторичким оштећењима, побољшава се снага, издржљивост и општа

здравствена кондиција. Хидромасажне каде се користе у хидротерапијске сврхе за пасивна купања корисника и за хидромасажу, по распореду.

У току 2023. године се у хидромасажној кади свакодневно обављала масажа топлом водом, са циљем преношења пријатне сензације и опуштања корисника. Третман траје око 20 минута. Резултат третмана је опуштање мускулатуре особе која је хиперсензитивна. Терапију у хидроблоку могли су користити само корисници са сагласношћу и извештајем лекара специјалисте. Предност овог третмана у току године су имали корисници из спектра аутизма и корисници са церебралном парализом.

Физиотерапеут је у оквиру свог рада остваривао сарадњу са дефектолозима, радним терапеутима, неговатељима дневног боравка, као и представницима шире друштвене средине.

Рад физиотерапеута обухватао је и вођење документације (дневник рада, годишње извештавање о раду и осталу пратећу документацију), учествовање на састанцима актива запослених, похађање семинара у циљу професионалног усавршавања и обнављања лиценце.

5.9. Извештај о раду превентивно-здравствене заштите

Превентивна здравствена заштита корисника у Центру спроводи се према процедури о посебним мерама за спречавање и сузбијање заразних болести. Све у циљу осигурања безбедности и здравља корисника протоколом о поступању са лековима, контраиндикацијама за долазак у Центар и по плану примене мера за спречавање појаве и ширења заразне болести. Превентивна здравствена заштита спроводи се свакодневно и обухвата:

- јутарњи преглед корисника (тријажа), по доласку у Центар и при том се врши преглед коже и видљивих слузокожа, контрола уредности косе, ноктију, одеће, обуће. Узимају се подаци од родитеља – старатеља о здравственим проблемима уколико их је корисник имао код куће, нарочито после викенда или краћег одсуства. При јутарњем пријему и прегледу корисника увек је присутан дежурни дефектолог и дежурна медицинска сестра.
- упознавање дефектолога групе са здравственим проблемима корисника из њихових група, уколико је нешто уочено на пријему или предочено од стране родитеља – старатеља.
- евиденција лекова из приручне апотеке, као и обавештавање родитељима – старатељима да донесу лекове за свакодневну терапију корисника
- збрињавање корисника у току епилептичког напада, збрињавање корисника са другим здравственим проблемима (фебрилност, главобоља, мучнина и др.), збрињавање евентуалних повреда корисника и уколико је потребно дати савет родитељима – старатељима да се јаве изабраном лекару ради даљег лечења.
- збрињавање корисника који су јако раздражљиви, ауто и хетеро агресивни и уколико се то често дешава дати савет за евентуално јављање лекару специјалисти ради корекције терапије.
- мерење крвног притиска корисницима који имају хипертензију и узимају антихипертензивну терапију.
- периодично мерење телесне тежине и висине корисника, као и редовна евиденција истих.

- превентивна здравствена заштита реализује се и током једнодневних излета, као и за време рекреативних боравака
- превентивна здравствена заштита подразумева давање упута за санитарни преглед особљу које ради непосредно са храном и корисницима, као и контролу хигијенске исправности хране и воде, кроз контролу хигијене кухиње, прања, дезинфекције посуђа, као и личне хигијене особља које ради на услузи дневни боравак.

Обзиром на континуирано поштовање превентивних епидемиолошких мера, Центар је у предходној години тј. у 2023. години, функционисао без већих проблема. Корисници су били у обавези да доносе пратећу медицинску документацију као доказ о здравственом стању. Што се тиче опште епидемиолошке ситуације и здравственог стања корисника, као и свих запослених, у Центру је било задовољавајуће. Једном месечно, Завод за јавно здравље, спроводи микробиолошко и хемијско испитивање свих површина у установи, такође, дератизација је обавезна на шестомесечном нивоу, као и дезинсекција по потреби.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА УСЛУГУ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе. Сврха ангажовања личног пратиоца огледа се у пружању одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања детета у редовно школовање, и активности у заједници, како би се успоставио што већи ниво самосталности.

Услуга је детету доступна под условом да дете:

- има идентификовану потребу за коришћењем услуге, коју идентификује Интерресорна комисија града Чачка, а на захтев родитеља/старатеља;
- буде укључено у васпитно образовну установу, до краја редовног школовања, а најкасније до завршетка средње школе;
- да дете и родитељ/старатељ/хранитељ са којим дете живи има пребивалиште на територији града Чачка.

Након подношења захтева за коришћење услуге Центру за социјални рад, пружалац услуге обавља пријемну процену из своје надлежности. О праву на услугу личног пратиоца одлучује Центар за социјални рад града Чачка доношењем решења. У табели можемо видети однос пријема и отпуста корисника у 2023. години.

Распоред евиденције корисника за 2023. годину

Пријем нових корисника:	9
Отпуст корисника:	8
Укупно корисника:	90

*Разлог прекида услуге за шест корисника јесте завршетак редовног школовања, док су два корисника променила место боравка.

Од девет примљених нових корисника, четири корисника долази из предшколских установа, пет корисника похађа школу. Значајно је проширење капацитета услуге у предшколским установама, јер што се у ранијем периоду пружи подршка, то су веће шансе да се капацитети за развој детета максимизирају.

Корисници услуге могу имати широк спектар здравствених потреба и различите нивое могућности самосталне бриге о себи. Сходно томе се разликују и врсте помоћи које се пружају детету – од надзора и вербалног усмеравања, до пружања директне помоћи детету да обави одређену активност или у потпуности обављање активности уместо детета. У табели можемо видети који спектар дијагноза имају корисници ове услуге. Услугу тренутно користи 58 мушких корисника и 32 женска корисника.

Распоред корисника према полу по основу дијагнозе:

Врста дијагнозе	Број корисника		
	М	Ж	Укупно:
Лака интелектуална ометеност	4	2	6
Умерена интелектуална ометеност	10	7	17
Аутизам	22	4	26
Мешовити специфични поремећај развоја	12	6	18
Церебрална парализа	2	1	3
Сензорна оштећења	0	1	1
Телесна оштећења	2	1	3
Вишеструка ометеност	5	10	15
Хиперкинетички поремећај	1	0	1
Укупно:	58	32	90

*Најзаступљенија дијагноза је аутизам, у већој мери се јавља код дечака.

Сарадња са родитељима је од изузетног значаја, како би се правовремено добиле информације о потенцијалним променама у функционисању детета или значајним променама срединских фактора, а које могу утицати на пружање услуге.

Распоред корисника према породичном статусу

Породични статус	Број корисника
Корисник живи са оба родитеља	72
Разведени родитељи	17
Усвојитељи	0
Хранитељи	1

*80% корисника услуге живи са оба родитеља, само је један корисник у систему хранитељства.

ШОСО „1.новембар“ броји 36 корисника услуге, предшколске установе 14 корисника, док је 40 корисника распоредено по редовним школама, и то: ОШ „Вук Караџић“, ОШ „Др Драгиша Мишовић“, ОШ „Татомир Анђелић“, ОШ „Прељина“, ОШ „Ратко Митровић“, ОШ „Свети Сава“, ОШ „Танаско Рајић“, ОШ „Филип Филиповић“, ОШ „Милица Павловић“, ОШ „Божо Томић“, ОШ „Бранислав Петровић“, Економску школу, Медицинску школу, Прехрамбено-угоститељска школа. Услуга се пружа у четири школе на сеоском подручју: у Пријевору, Катрзи, Заблаћу и Прељини.

Распоред корисника по врсти образовне установе коју похађа

Образовна установа коју корисник похађа:	Број корисника
Предшколска установа	14
Основна школа	61
Средња школа	15
Укупно:	90

*У систему инклузије присутно је 54 корисника.

Пружалац услуге има најмање једног стручног радника. Непосредну услугу личног пратиоца пружа сарадник - лични пратилац детета. Стручни радник и лични пратилац имају завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца.

Правилником о ближим условима за пружање услуга социјалне заштите дефинисана је улога личног пратиоца:

- помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу;
- помоћ у заједници, што укључује:
 - помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.),
 - помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),

- одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

Стручни радник обавља следеће послове:

- пружа стручну подршку и врши надзор рада личних пратилаца – континуирано током пружања услуге стручни радник обавља разговоре са личним пратиоцима, који за циљ имају размену информација о кориснику, а које се тичу промена везаних за функционисање корисника, сарадње са корисником, комуникације са родитељима, сарадње са школом и осталих битних фактора који утичу на пружање услуге;
- води сву потребну документацију за кориснике услуге и обавља све кораке дефинисане правилницима социјалне заштите – пријемна процена, почетна процена, одређивање степена подршке кориснику, састављање индивидуалног плана услуге, евалуација индивидуалног плана услуге;
- сарађује са школом – континуирана размена информација о начину рада личних пратилаца и напретку функционисања корисника;
- сарађује са родитељима – у циљу добијања повратне информације о задовољству коришћења услуге, конкретног рада личног пратиоца и међусобне сарадње и комуникације;
- решава присутне проблеме у раду – циљ је да се континуираним надзором побољша квалитет пружања услуге. Благовремена детекција потенцијалних проблемских ситуација у раду је битна, како би се предузеле активности њиховог решавања, а рад личних пратилаца надаље неометано одвијао.

Адекватна стручна подршка рада личних пратилаца, сарадња са свим учесницима у реализацији услуге, обрада нових захтева и сарадња са локалном самоуправом о потреби проширења капацитета услуге су основ за задовољење потреба корисника којима је ова услуга потребна. У овоме се огледа и крајњи циљ пружања услуга социјалне заштите – побољшање квалитета живота, задовољавање потреба и развој потенцијала корисника за живот у заједници. У току 2023.године услуга се успешно реализовала за 90 корисника.

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА УСЛУГУ ПОМОЋ У КУЋИ

Услуга Помоћ у кући може се пружати одраслим, одраслим-инвалидним и старијим лицима у сопственом дому уколико постоје индикације за то, тј уколико ове особе живе саме или са радно способним члановима домаћинства који, из објективних разлога (нпр. запосленост), нису у могућности да им пруже адекватну помоћ и подршку.

Сврха услуге је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио и одржао квалитет њиховог живота, а да корисници притом остану у свом природном окружењу, а све у складу са индивидуалном проценом потреба корисника коју врши стручни радник.

Центар за пружање услуга социјалне заштите „ЗРАЧАК“ преузео је организацију пружања услуге Помоћ у кући 2021.године, и од тада се услуга реализује у домаћинствима корисника од стране 22 геронтодомаћице. Свака геронтодомаћица задужена је за реализацију услуге код 4 до 6 корисника, у зависности од одобреног месечног фонда часова који износи најмање 16 а највише 40 сати месечно.

На дан 31.12.2023.године активних је било 91 корисник, док је пасивизираних током 2023.године било 38, из чега се може закључити да се услуга у току године реализовала у домовима 129 корисника

<i>Структура броја корисника у току 2023.године</i>	
Број активних корисника на дан 31.12.2023.	91
Број пасивизираних предмета у току 2023.	38
Укупан број корисника у 2023.	129

На листи чекања тренутно се налази 24 корисника, од чега је 12 са градског, а 12 са сеоског подручја (5 на територији Трбушана, 2 из Парменца и по 1 са територије Прељине, Слатине, Мршинаца, Милићеваца и Пријевора).

Услуга се пружа претежно на градском подручју и четири села, а то су: Горичани, Мрчајевци, Вапа и Доња Тречка.

Услугу Помоћ у кући пружају геронтодомаћине које имају завршену обуку по акредитованом програму. Трајање услуге је 2 сата дневно.

Кориснику се пружају следеће услуге:

1) помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема лаких оброка, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храњењу;

2) помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби : помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прањукосе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;

3) помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;

4) помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл.;

5) посредовања у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и друге услуге;

6) набавке и надгледања узимања лекова и примену савета прописаних од стране здравствених радника и одвођење на лекарске прегледе;

7) сапирања и нега мањих поврста;

8) контроле виталних функција (крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви, уношење и избацивање течности и сл.) и

9) друге послове неге и помоћи у складу са потребама корисника.

Услуга се пружа на основу Решења Центра за социјални рад града Чачка у којима су дефинисани тачан датум почетка пружања услуга, одобрени месечни фонд часова као и износ партиципације тј. учешћа у трошковима услуге.

Већина активних корисника користило је услугу у трајању од 40 сати месечно, док су остали користили у трајању од 32, 24 или 16 сати

Структура броја корисника према родној припадности			
Пол	Број корисника на дан 31.12.2023.год.	Број пасивизираних предмета (престали да користе услугу)	Број корисника услуге у 2023.години
Мушки	17	8	25
Женски	74	30	104
Укупно	91	38	129
Структура броја корисника према месечном фонду часова			
Број сати коришћења услуге на месечном нивоу	Број активних корисника на дан 31.12.2023.год.	Број пасивизираних предмета (престали да користе услугу)	Укупан број корисника у 2023.години
40 сати (5 пута седмично)	53	23	76
32 сата (4 пута седмично)	4	1	5
24 сата (3 пута седмично)	20	7	27
16 сати (2 пута седмично)	14	7	21
Укупно	91	38	129

У односу на учествовање у трошковима услуге у току 2023.године, 4 корисника не подлеже учешћу у трошковима услуге, док је осталих 125 корисника партиципирало у трошковима у одређеном проценту:

Структура броја корисника према учешћу у трошковима услуге			
Учешће у трошковима услуге	Број активних корисника на дан 31.12.2023.год.	Број пасивизираних предмета (престали да користе услугу)	Укупан број корисника у 2023.години
Партиципира	88	37	125
Не партиципира	3	1	4
Укупно	91	38	129

Цену часа услуге одређује Градско веће.

Годишњи приход од партиципације корисника износио је око 3.500.000,00 динара.

У односу на пол -25 корисника је мушког, док је 104 корисника женског пола

Највећи број корисника оболео је од хроничних кардиоваскуларних обољења, реуматских обољења, остеопорозе, астме, повишеног крвног притиска...2 особе болује

од мултипле склерозе, њих двоје су лица под старатељством. Неколико корисника оболело је од деменције. Одраслих је 14 док је њих 115 узраста преко 65 година.

Структура броја корисника према здравственом статусу			
Категорија	Број корисника на дан 31.12.2023.год.	Број пасивизираних предмета(престали да користе услугу)	Број корисника услуге у 2023.год.
Одрасла инвалидна лица	4	2	6
Хронично оболела одрасла лица	3	2	5
Хронично оболела старија лица	77	31	108
Одрасла лица са изменама у псих.статусу	2	1	3
Старија лица са изменама у псих.статусу	5	2	7
Укупно	91	38	129

Покретних је 16 корисника, уз помоћ различитих врста помагала креће се њих 105, док је 8 корисника потпуно непокретно :

Структура броја корисника према степену покретљивости			
Категорија	Број активних корисника на дан 31.12.2023.год.	Број пасивизираних предмета (престали да користе услугу)	Укупан број корисника у 2023.години
Самостално покретни	9	7	16
Креће се уз неку врсту помагала	76	29	105
Непокретни	6	2	8
Укупно	91	38	129

91 корисник живи сам у домаћинству, њих 29 у двочланом а њих 9 у вишечланом домаћинствима:

Структура броја корисника према броју чланова домаћинства			
Број чланова домаћинства	Број активних корисника на дан 31.12.2023.год.	Број пасивизираних предмета (престали да користе услугу)	Укупан број корисника у 2023.години
Живе сами (једночлано домаћинство)	66	25	91
Живе са једним чланом породице (двочлано домаћинство)	19	10	29

Живи са више чланова домаћинства(вишечлано домаћинство)	6	3	9
Укупно	91	38	129

У односу на степен подршке, 4 корисника припада првом степену подршке док су сви остали тј њих 125 спада у групу којима је потребан други степен подршке:

Структура броја корисника према доминантном степену подршке			
Степен подршке	Број активних корисника на дан 31.12.2023.год.	Број пасивизираних предмета (престали да користе услугу)	Укупан број корисника у 2023.години
I степен подршке	1	3	4
II степен подршке	90	35	125
III степен подршке	0	0	0
IV степен подршке	0	0	0
Укупно	91	38	129

Од 38 корисника који су престали са коришћењем услуге, 15 корисника је преминуло, 10 је смештено у Дом за стара лица, код 7 корисника је дошло до погоршања здравственог стања због чега им је била неопходна целодневна нега, 2 је раскинуло на сопствени захтев због висине партиципације, а код 4 корисника је решењем ЦСР Чачак прекинуто коришћење услуге због честих захтевања замена геронтодомаћица :

Структура броја корисника у односу на разлог прекиди услуге	
Преминуо	15
Смештај у Дом за стара лица	10
Погоршање здравственог стања и потреба за целодневном негом	7
Немогућност учешћа у трошковима услуге	2
Остало	4
Укупно	38

Услуга се пружала одраслим и старим, изнемоглим, хронично оболелим лицима којима је неопходна помоћ у обављању свакодневних активности. Током пружања услуга унапређивао се рад свих запослених. Стручни радник је пратио реализацију услуге кроз праћење рада геронтодомаћица, посетама на терену, испитивањем задовољства корисника и прегледањем извештаја о реализованим посетама са описима активности геронтодомаћица. Вршене су теренске посете и телефонски контакти са корисницима и њиховим сродницима. Вршена је годишња ревизија индивидуалних планова услуга за

сваког корисника, као и упитник задовољства пруженим услугама чиме се показало задовољство корисника на високом нивоу.

Улога стручног радника огледа се у сачињавању индивидуалних планова услуге, вршењу процена потреба и одређивању степена подршке за сваког корисника. Такође, стручни радник води сву потребну документацију за сваког корисника и обавља све потребне кораке дефинисане правилницима социјалне заштите.

Центар Зрачак је сарађивао са свим институцијама које су од значаја за реализацију услуге Помоћ у кући.

Уочене су позитивне промене у животима корисника, тј појачао се ниво хигијене њиховог животног простора, уочена је редовност примене терапије и одлазака на контролне прегледе чиме је унапређен њихов здравствени статус, појачана је социјална снага корисника, ресурси заједнице су им постали доступнији... Остварена је адекватна сарадња корисника са геронтодомаћицама и стручним радником.

Уочена је већа заинтересованост и потреба за услугом како на градском тако и на сеоском подручју.

Центар Зрачак у својој документацији поседује извештаје о реализованим посетама за сваког корисника, са тачним датумом, временом посете, описом активности и потписима корисника, геронтодомаћице и стручног радника.

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА УСЛУГУ ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА

Персонална асистенција је услуга социјалне заштите, која је намењена лицима између 18 и 65 година живота, са телесним или сензорним инвалидитетом и са процењеним I или II степеном подршке, а која имају способност за самостално доношење одлука. Услов за коришћење ове услуге је и да остварују право на увећани додатак за туђу негу и помоћ, као и да су радно ангажована или активно укључена у рад различитих удружења грађана, спортских друштава, политичких партија и других облика друштвеног ангажмана, односно да су укључена у редовни или индивидуални образовни програм.

Сврха услуге је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке која је кориснику неопходна за задовољавање личних потреба и укључивање у образовне, радне и друштвене активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Центар за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ преузео је организацију пружања услуге Персонална асистенција 05.04.2021. године. Укупан број преузетих корисника био је 21, а сада имамо 24. Сваки корисник по правилу има једног персоналног асистента, па је и број ангажованих извршиоца посла 24. Није било одустајања од услуге од стране корисника.. А био је један нови захтев корисника који је укључен у услугу.

Центар за социјални рад сваке године доноси решење о пружању услуге Персонална асистенција за сваког појединачног корисника, а корисници услуге учествују у трошковима услуге у висини од 20% од укупног износа увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, што је за 2023. годину износило 5857,00 динара на месечном нивоу.

Услугу пружају персонални асистенти који имају завршену обуку по акредитованом програму. Било је промене персоналних асистената код три корисника.. У току 2023. године сва три асистента су послата на акредитовану обуку.

Тренутни број корисника услуге је 24, од којих је 7 мушког, а 17 женског пола. Док је са процењеним првим степеном три корисника, а преосталих 21 са другим.

Расподела корисника према полу по основу потребног степена подршке

Степен подршке	Број корисника		
	М	Ж	Укупно
први	1	2	3
други	6	15	21

Највећи број корисника је у старосној доби од 26 до 35 година (9 корисника), а затим у старосној доби од 36 до 45 година (6 корисника) и од 56 до 65 година (пет корисника). Најмлађи корисник има 20, а најстарији 63 године.

Структура корисника постаросним групама

Старосна група	Број корисника		
	М	Ж	Укупно
18-25 година	1	0	1
26-35 година	0	9	9
36-45 година	1	5	6
46-55 година	1	1	2
56-65 година	4	2	5

Највећи број корисника има телесни инвалидитет, узрокован параплегијом, парализом, мишићном дистрофијом, мултиплом склерозом и церебралном парализом, док сензорно оштећење вида од 100 % има 8 корисника услуге. Код неких корисника су придружене и друге здравствене сметње, као што су срчана и гинеколошка обољења, Паркинсонова болест, хидроцефалус, епилепсија.

Распоред корисника према полу по основу дијагнозе

Врста дијагнозе	Број корисника		
	М	Ж	Укупно
параплегија	2	2	4
парапареза	0	2	2
мишићна дистрофија	2	1	3
мултипла склероза	0	3	3
церебрална парализа	2	1	3
сензорно оштећење вида	0	8	8
ампутација	1	0	1
Укупно	7	17	24

Већина корисника живи са другим члановима домаћинства - родитељима или супружницима, док 3 корисника живе сами и немају подршку од стране других особа. Чланови домаћинства који живе са корисницима, било да су родитељи или супружници, најчешће су радно ангажовани. Са друге стране, неки корисници живе са једним од родитеља који су стари и не могу да им пруже подршку која им је потребна.

Структура броја корисника према броју чланова домаћинства

Број чланова домаћинства	Број корисника
живе сами (једночлано домаћинство)	3
живе са једним чланом породице (двочлано домаћинство)	10
живе са више чланова домаћинства (вишечлано домаћинство)	11
Укупно	24

Радно је ангажовано двоје корисника, 17 су активни чланови неког удружења, док су остали истовремено и радно ангажовани и активни чланови удружења.

Троје корисника услуге је радно ангажовано у у Предузећу за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом „Пехар-ап“ у Чачку, а по један у Предузећу за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом „Мак-ди“ у Краљеву, у Међуопштинској организацији слепих у Чачку, у Општој болници у Чачку и у Јавној установи „Туристичка организација Чачка“.

Удружења у којима су корисници услуге активни чланови су: Удружење паралегичара у Чачку, Савез дистрофичара Србије, Центар за самостални живот особа са инвалидитетом у Чачку, Удружење дистрофичара Моравичког округа, Међуопштинска организација слепих у Чачку, Друштво за церебралну парализу Моравичког округа, Спортски клуб особа са инвалидитетом „Цадист“ у Чачку, Столотетиски клуб инвалида „Ча“, Спортски клуб инвалида „Гребићи“.

Расподела корисника према полу по основу врсте ангажованости

Врста ангажованости	Број корисника		
	М	Ж	Укупно
радна ангажованост	0	2	2
активни члан удружења	3	14	17
радна ангажованост и активан члан удружења	3	2	5

Активности услуге Персонална асистенција су усмерене ка одржавању и унапређењу квалитета живота корисника, у зависности од идентификованих потреба и капацитета за самостално обављање одређених активности, као и капацитета породице корисника и доступних ресурса, и по потреби укључују:

1) помоћ у одржавању личне хигијене и задовољавању основних личних потреба (помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, купању, прању косе, итд.);

2) помоћ у одржавању хигијене стана, обављању свакодневних активности и задовољавању основних животних потреба (обезбеђивању исхране, набавку намирница, спремање оброка, храњење, одржавању чистоће просторија и итд.);

3) подизање, премештање (трансфер) и помоћ при кретању унутар и изван корисникове куће, радног места и места где се одвијају друштвене и образовне активности, помоћ у коришћењу превоза;

4) помоћ у коришћењу терапеутских и здравствених услуга и коришћењу и одржавању помагала;

5) помоћ при комуникацији, социјалним контактима и задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба;

6) помоћ при обављању различитих радних, образовних и друштвених активности.

На основу идентификованих потреба и процене доступних ресурса, пружалац услуге и корисник одређују обим и врсту ангажовања персоналног асистента. Персонални асистент ангажован је у раду са једним корисником, најмање 20, а највише 40 сати недељно, према процењеним потребама и капацитетима корисника, а у складу са одредбама о радном времену из закона којим су уређени радни односи. Постоји могућност прерасподеле радног времена персоналног асистента, према индивидуалним потребама корисника. Свим корисницима је потребна услуга персоналног асистента 40 сати недељно.

Стручни радник на услузи обавља следеће послове:

- пружа стручну подршку корисницима у остваривању њихових права;

- врши надзор и евидентира рад персоналних асистената - преузима потписане радне листе и прати да ли се активности услуге изводе у складу са Индивидуалним планом услуге;
- води сву потребну документацију за кориснике услуге и обавља све кораке дефинисане правилницима социјалне заштите - пријемна процена, почетна процена, одређивање степена подршке кориснику, састављање индивидуалног плана услуге, евалуација индивидуалног плана услуге, вођење листе праћења рада на заштити корисника;
- води евиденцију о учешћу корисника у трошковима услуге;
- пружа додатну подршку кроз консултације и решавања међусобних несугласица између корисника и персоналног асистента.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА

9.1. Извештај о раду управног и надзорног одбора

Управни одбор Центра, према Статуту представља орган управљања и именује га оснивач, на период од четири године. Управни одбор чини пет чланова, од тога три члана су представници оснивача и два члана су представници запослених. Управни одбор у садашњем саставу изабран је 2022. године, а председник је дипломирани филолог Снежана Шибинац.

Током 2023. Године одржано је 7 седница Управног одбора. На основу члана 38. Статута Центра, Управни одбор бави се свим важним питањима који су од значаја за функционисање Центра. У складу са тим на седницама се дискутовало о Годишњем плану и програму рада Центра за 2023. годину, Годишњем извештају о попису имовине(материјалне и нематеријалне), Плану набавки за 2023. годину, Извештају о раду за 2022. годину, усвојена је измена финансијског плана за текућу годину, донети су Правилници и процедуре за услуге. Поред ових тачака, на седницама Управног одбора разматрају се и друга питања која су значајна за рад Центра. Присуство директора и секретара је обавезно на седницама, а по потреби на седницама присуствују и представници синдиката и председник Надзорног одбора.

Надзорни одбор, према Статуту Центра, представља надзорни орган, кога именује оснивач Центра на период од четири године. Надзорни одбор чине три члана, два члана су представници оснивача и један члан је представник запослених. Надзорни одбор у садашњем саставу изабран је на скупштинској седници 2022. године. Председник Надзорног одбора је дипломирани правник Нада Јовичић.

У току прошле године одржане су две седнице, на којима се расправљало о завршном рачуну, Годишњем извештају о раду, пословању Центра у текућој години, као и свим актуелним питањима.

9.2 Извештај о раду директора

Смернице за рад директора јесу пре свега Закон о социјалној заштити, Закон о запосленима у јавним службама, правилник о ближим условима за пружање услуга у социјалној заштити, Оснивачки акт, Статут Центра и други интерни акти. Током године

директор је сарађивао са оснивачем, јавним установама у граду, удружењима, хуманитарним организацијама, локалним привредницима, установама социјалне заштите из других градова.

Прошле године Центар „Зрчак“ је обележио десет година рада. Овај јубилеј свечано је обележен у сали градске библиотеке „Владислав Петковић Дис“, у присуству бројних гостију, како из Чачка тако и из других градова. Заједно са колегама директор је учествовао у организацији свечаног програма. У име јубилеја објављена је и монографија под називом „Наших десет година“, у изради ове публикације учествовао је директор, колеге и пријатељи „Зрчка“. Директор активно учествује у организовању крсне славе Центра, Дана установе, културно-забавних активности.

У сарадњи са компанијом „П С“ организована је хуманитарна ревија за девојчицу оболелу од ретке болести. Учесници на ревији били су корисници услуге дневни боравак. Овај догађај је био изузетно посећен и праћен медијски.

С обзиром на велики број извршиоца у услузи лични пратилац детета, постојали су и велики издаци за обуке личних пратиоца, које је спосио град. Директор је у сарадњи са стручним радницима учествовао у писању обуке и њеног акредитовања у Заводу за социјалну заштиту. Ова обука је пре свега омогућила уштеду средстава у буџету, као и квалитетније пружање саме услуге.

У претходној години директор је био учесник организационог одбора „Светосавских свечаности, а учесник у овим активностима је био и „Зрчак“ кроз реализацију инклузивних радионица наших корисника и ученика основних школа, као и ученика уметничке школе у Чачку. Радионице су имале за циљ како сам назив каже инклузију наших корисника у друштвену заједницу.

Директор је током године сарађивао са свим медијским кућама, у циљу промовисања установе и превазилажења баријера за успешну интеграцију особа са сметњама у развоју у друштвену заједницу.

У договору са стручним радницима и сарадницима, директор је правио план стручног усавршавања за запослене. Поред обука везаних за руковођење, финансије, јавне набавке, директор као стручни радник редовно је похађао и обуке у области социјалне заштите. Захваљујући добро планираним обукама, сви стручни радници редовно обнављају лиценце за рад, које су орочене на период од 6 година.

У прошлој години директор је сарађивао са привредницима, организацијама, удружењима, појединцима који су исказали добру вољу да упуте донацију Центру и нашим корисницима. Из донација су обезбеђени новогодишњи пакетићи за кориснике, једнодневни излет, интерактивна табла, ролетне за радионице и собе корисника.

Директор је учествовао у припреми материјала за Управни и Надзорни одбор, извештавао поменуте органе управљања о свим питањима од значаја за рад Центра и био присутан на свим седницама Управног и Надзорног одбора. Једна од надлежности директора је подношење Извештаја о раду Центра, као и подношење Годишњег плана рада Центра. Сходно томе, директор је сачињавао и био извештач по овим тачкама на седницама Градског већа, као и на седницама Скупштине града Чачка.

Колегијуми и састанци стручног актива, којима руководи директор се редовно су се одржавали у претходној години. На овим састанцима директор и запослени размењивали су мишљења и договарали се о организацији рада, предстојећим активностима, проблемима са којима се сусрећу, набавци потребних средстава за рад и свим другим актуелним питањима. Директор је непосредно учествовао у решавању текућих проблема везаних за запослене и кориснике услуга.

У циљу адекватног пружања услуге лични пратилац, директор је сарађивао са школама и предшколским установама, које похађају деца тј. корисници поменуте услуге.

Током прошле године директор је одржавао контакте са установама социјалне заштите у нашој земљи. Обзиром на специфичност рада ових установа врло је битно размењивати искуства са колегама из сродних установа, како би се радило на унапређењу услуга. Гости „Зрчка“ биле су колеге из Центара за пружање услуга из Краљева, Ужица, Рашке и Врања. Са представницима ових установа договорено је повезивање са осталим Установама социјалне заштите у земљи, а све у циљу систематичнијег сагледавања недоумица и проблема са којима се суочавају пружаоци услуга и њихово решавање тимским проналажењем решења.

10. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Стручно усавршавање, према Закону о социјалној заштити, јесте непрекидно стицање знања и вештина стручних радника и стручних сарадника у социјалној заштити.

Установа социјалне заштите дужна је да стручном раднику и стручном сараднику обезбеди стручно усавршавање, у складу са овим законом а према плану стручног усавршавања. Стручни радници и стручни сарадници имају право и обавезу да у току професионалног рада стално прате развој науке и струке и да се стручно усавршавају ради одржавања и унапређења професионалних компетенција и квалитета стручног рада.

Запослени у „Зрчку“ су током протекле године пратили и усвајали савремена достигнућа из области дефектологије, психологије, педагогије, социјалног рада, правно-економских послова праћењем стручне литературе, прибављање стручних часописа, изучавањем и избором разних текстова и уношењем иновација у програмске садржаје.

Стручни радници, као и медицинско особље редовно обнављају лиценце, које су неопходне за рад у социјалној заштити.

Обуке које су похађали запослени у 2023. години:

- „Дани дефектолога 2023.“
- „Психотерапијски рад у социјалној заштити“;
- „Центри за развој локалних услуга – досадашњи развој, изазови и
- Обука за пружање услуге „помоћ у кући“
- Обука персоналних асистената за адекватно пружање услуге особама са инвалидитетом
- „Ментално здравље-данас и сутра“
- „Алцхајмер болест-испред и иза кулиса“
- „Социјално укључивање особа са инвалидитетом“
- „Породица или развод“

Током прошле године „Зрчак“ је реализовао акредитовану обуку за 32 лична пратиоца.

11. САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ДОНАТОРИМА

Постојање и рад Центра "Зрачак" доприноси подстицају социјалне средине кроз пружање адекватних услова за развој особа са инвалидитетом и њихову интеграцију у друштво. Различите активности као што су једнодневни излети, одлазак у позориште, учествовање у различитим манифестацијама и програмским активностима, посете вртићима, школама, одласци у кафетерије, итд. доприносе честим контактима и искуствима са људима и децом редовне популације.

Центар "Зрачак" остварује успешну сарадњу са свим основним и средњим школама, предшколским установама, установама културе, Градском библиотеком, Спортским центром "Младост" и удружењима. Кроз разумевање и подршку наведених фактора, уз обостране напоре и солидарност, "Зрачак" успева да оствари свој примарни циљ - подршку и развој социјалне интеграције и инклузије особа са сметњама у развоју. Током читаве године постојала је сарадња са Националном службом за запошљавање, која нам је помагала у проналажењу извршиоце посла за нове услуге.

Обзиром да Центар остварује и више него успешну сарадњу са локалним институцијама може се закључити да локална заједница показује разумевање и даје подршку интеграцији и социјализацији наших корисника. Велику захвалност дугујемо Културном центру, који нам је омогућио реализацију хуманитарне модне ревије под називом „И ми можемо да помажемо другима“. „Зрачак“ је ову ревију организовао уз помоћ модне куће „ P S fashion“, која је била веома посећена. Велики допринос у реализацији нама битних датума, даје и градска библиотека „Владислав Петковић Дис“ која нам је омогућила да у њиховом простору обележимо јубилеј, као и Међународни дан особа са инвалидитетом. Овај датум се, сада већ традиционално, обележава кроз продајну изложбу под називом „Наших руку дело“, у којој учествују све организације које окупљају особе са инвалидитетом на територији града. Ову манифестацију подржале су и предшколске установе и основне и средње школе. Циљ је да ова манифестација постане омасовљена.

Током 2023. године реализован је пројекат „Не стављајући никога иза себе“ у коме је „Зрачак“ био један од партнера чија је улога била рад са одабраним корисницима. Два дефектолога и један психолог су радили интезивни саветодавни рад, психолошке процене, дефектолошке третмане и едукативне радионице у складу са потребама и интересовањима корисника.

У циљу што ефикаснијег пружања услуга социјалне заштите у заједници, кроз информисање јавности о специфичностима рада у дневном боравку, Центар је у претходном периоду остварио сарадњу са свим медијским кућама у граду.

У прошлој години, као и ранијих година одржавали су се контакти са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Запослени из Центра „Зрачак“ били су гости у Центрима за развој услуга социјалне заштите у Врању, Ужицу, Краљеву, Београду. Разлог успостављања сарадње са другим градовима је унапређење рада у Центру „Зрачак“ и имплементирање нових услуга. Приликом посета врши се размена искустава са колегама у другим градовима и удруженим снагама се долази до превазилажења препрека које постоје у социјалној заштити.

Сваке године локални привредници донирају новогодишње пакетиће за наше

кориснике услуге дневни боравак и лични пратилац детета, показујући изузетну хуманост и разумевање, и причињавајући велику радост корисницима и њиховим породицама.

Једном годишње се за кориснике дневног боравка организује једнодневни излет, прошле године је организован одлазак у Јагодину, а средства су обезбеђена из донације.

У 2023. години из донација је обезбеђена интерактивна табла за кориснике дневног боравка. Из поменутих средстава, у две собе и две радионице су постављене ролетне, како би током летњих месеци ове просторије биле пријатније за боравак корисника. Компанија „Еко Србија“ донирала је „Зрачку“ гориво за минибус.

„Зрачак“ је прошле године по први пут организовао хуманитарну модну ревију у сарадњи са компанијом „ P S fashion“, која је за ту прилику донирала гардеробу и аксесоаре, који су продавани по симболичним ценама. Прикупљена средства су усмерена за лечење болесне девојчице.

12. ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА

У складу са Програмом пословања за 2023. годину у Центру за пружање услуга социјалне заштите “Зрачак” Чачак радило се на извршавању планираних активности.

На крају сваке буџетске године, индиректни корисници средстава буџета Републике односно локалне власти и корисници средстава организације обавезног социјалног осигурања израђују годишње финансијске извештаје и утврђују резултат пословања. Прописи од значаја за израду су: Закон о буџетском систему, Уредба о буџетском рачуноводству, Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, Правилник о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава, Упуство за повраћај неутрошених буџетских средстава и др.

ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И РАСХОДА НА ДАН: 31.12.2023. године

ПРИХОДИ:

143.896.761,86

Буџет 01:

143.896.761,86

Трансфер средстава из буџета Града врши се на основу требовања по економским класификацијама на основу финансијског плана одобреног буџетом Града Чачка за 2023. годину. Средства пренета из буџета Града наменски су трошена у складу са финансијским планом.

РАСХОДИ:

143.896.761,86

Буџет 01:

143.896.761,86

Структура текућих расхода и издатака:

Структура расхода	Расходи и издаци Буџет- 01	Укупно
1) Расходи запослених	46.161.534,12	46.161.534,12
411000-Плате по основу цене рада	37.491.537,52	37.491.537,52
412000-Доприноси на терет послодавца	5.679.968,63	5.679.968,63
413000-Накнаде у натури-новогодишњи ваучери за децу запослених	231.000,00	231.000,00
414000-Социјална давања запосленима	224.787,67	224.787,67
415000-Накнаде за запослене	1.388.577,57	1.388.577,57
416000- Накнаде, бонуси и остали	1.145.662,73	1.145.662,73
2) Стални трошкови	2.999.325,55	2.999.325,55
421111-Трошкови платног промета	140.892,08	140.892,08
421211-Трошкови електричне енергије	849.537,84	849.537,84
421225-Трошкови грејања	1.460.163,62	1.460.163,62
421311-Трошкови воде и канализације	26.319,47	26.319,47
421324-Трошкови одвоза отпада	154.094,60	154.094,60
421325-Услуге чишћења	19.698,00	19.698,00
421411-Телефон, телекс, телефакс	95.304,57	95.304,57
421414-Трошкови мобилних телефона	168.619,87	168.619,87
421421-Пошта	20.098,00	20.098,00
421521-Осигурање запослених од незгоде	30.739,50	30.739,50
421522-Здравствено осигурање запослених	33.858,00	33.858,00
3) Трошкови путовања	149.779,02	149.779,02
422111-Трошкови дневница на службеном путу	52.710,00	52.710,00
422131-Трошкови смештаја	89.579,02	89.579,02
422191-Превоз у јавном саобраћају	1.890,00	1.890,00
422192-Такси превоз-линијски	5.600,00	5.600,00
4) Услуге по уговору	83.706.147,99	83.706.147,99
423191-Остале административне услуге, адвокатске, услуге лични пратилац, помоћ у кући и персонални асистент	82.745.999,56	82.745.999,56
423212-Услуге одржавања софтвера	174.182,61	174.182,61
423321-Котизације за семинаре	163.100,00	163.100,00
423399-Остали издаци за стручно образовање-обуке запослених који раде са корисницима за добијање лиценце као и нове три услуге социјалне заштите	99.000,00	99.000,00
423431-Услуге рекламирања	49.980,00	49.980,00

423591-Накнаде члановима-Управни и Надзорни одбор	93.076,99	93.076,99
423711-Репрезентација	95.948,83	95.948,83
423911-Остале опште услуге-привремени и повремени послови	284.860,00	284.860,00
5) Специјализоване услуге	681.411,69	681.411,69
424341-Лабораторијске услуге-санитарни прегледи запослених и лабораторијске контроле	92.578,00	92.578,00
424911-Остале специјализоване услуге – сервисирање лифта, здравље и заштита на раду, контрола видео надзора и годишње одржавање, годишњи прегледи за противпожарну заштиту и др.	588.833,69	588.833,69
6) Текуће поправке и одржавање	127.660,00	127.660,00
425112-Столарски радови	42.250,00	42.250,00
425119-Остале услуге и материјали за текуће поправке	56.640,00	56.640,00
425225- Опрема за домаћинство и угоститељство	28.770,00	28.770,00
7) Трошкови материјала	8.197.344,52	8.197.344,52
426111-Канцеларијски и дидактички материјал за радионице корисника	374.167,38	374.167,38
426121-Расходи за радну униформу- одећа и ципеле	23.497,52	23.497,52
426123-Униформе	101.376,00	101.376,00
426124-Заштитна обућа-кломпе за запослене	79.360,00	79.360,00
426131-Цвеће и зеленило-уређење дворишта и унутрашњег простора установе	33.999,67	33.999,67
426311-Стручна литература за редовне потребе запослених и литература за рад са корисницима	116.550,00	116.550,00
426411-Бензин	35.602,54	35.602,54
426412- Дизел гориво	40.743,63	40.743,63
426491-Остали материјали за превозна средства	29.235,22	29.235,22
426811-Хемијска средства за чишћење	286.938,05	286.938,05
426819-Остали материјали за одржавање хигијене у раду са корисницима	681.325,50	681.325,50
426821-Храна за кориснике-оброци од Студентског центра	6.118.332,00	6.118.332,00
426919-Остали материјал за посебне намене- набављена постељина и пешкири за кориснике, материјал за амбулантну, материјали за радионице домаћинства....	276.217,01	276.217,01
8) Трошкови донација, дотација и трансфера по закону	688.083,00	688.083,00
465111-Остале текуће дотације и трансфери –уплате средстава по закону за инвалидно лице	688.083,00	688.083,00
9) Превоз корисника	487.800,00	487.800,00
472718-Превоз корисника-плаћање трошкова превоза корисника по одлуци интерресорне комисије	487.800,00	487.800,00
10) Судске таксе и пенали	213.947,97	213.947,97
482131-Регистрација возила	177.132,97	177.132,97

482191-Остали порези	7.500,00	7.500,00
482251-Судске таксе	29.315,00	29.315,00
12) Опрема и машине	483.728,00	483.728,00
512211-Намештај	306.710,00	306.710,00
512221-Рачунарска опрема	127.920,00	127.920,00
512222-Штампачи	21.990,00	21.990,00
512251-Опрема за домаћинство	27.108,00	27.108,00
УКУПНО:	143.896.761,86	143.896.761,86

ОДНОС ПРИХОДА И РАСХОДА

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ПРИХОДИ	РАСХОДИ	РАЗЛИКА
01 Град Чачак-буџет	143.896.761,86	143.896.761,86	0
УКУПНО:	143.896.761,86	143.896.761,86	0

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА (у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године)

1) Салдо готовине на почетку године	0
2) Новчани приливи који се евидентирају преко класа 700000 и 800000	143.896.761,86
3) Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000 и 800000	-
4) УКУПНО (1+2+3)	143.896.761,86
5) Новчани одливи који се евидентирају преко класа 400000 и 500000	143.896.761,86
6) Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода	-
8) УКУПНО (5-6+7)	143.896.761,86
9) Салдо готовине на крају године (4-8)	0

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА У 2023. ГОДИНИ У ОДНОСУ НА ПЛАН

Економска класификација	Опис структуре расхода	ПЛАН	Извршење у 2023. години	Извршење %
411000	Плате по основу цене рада	37.586.000,00	37.491.537,52	99,75
412000	Доприноси на терет послодавца	5.780.000,00	5.679.968,63	98,27
413000	Накнада у природи	300.000,00	231.000,00	77,00
414000	Социјална давања запосленима	400.000,00	224.787,67	56,20
415000	Накнаде трошкова запосленима	1.600.000,00	1.388.577,57	86,79

416000	Накн запосл и остали посебни расхо	1.200.000,00	1.145.662,73	95,48
421000	Стални трошкови	5.000.000,00	2.999.325,55	59,99
422000	Трошкови путовања	400.000,00	149.779,02	37,45
423000	Услуге по уговору	90.742.000,00	83.706.147,99	92,25
424000	Специјализоване услуге	800.000,00	681.411,69	85,18
425000	Текуће поправке и одржавање	600.000,00	127.660,00	21,28
426000	Материјал	12.328.000,00	8.197.344,52	66,50
465000	Дотације и трансфери	700.000,00	688.083,00	98,30
472000	Накнаде за соц.заштиту	500.000,00	487.800,00	97,56
482000	Порези, обаве таксе и казне	400.000,00	213.947,97	53,49
483000	Новчане казне и пенали	500.000,00	0,00	0,00
512000	Машине и опрема	500.000,00	483.728,00	96,75
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	159.336.000,00	143.896.761,86	90,31%

ИЗВЕШТАЈ О СТАЊУ СТАЛНЕ ИМОВИНЕ

на дан: 31.12.2023. године

НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

Нефинансијска имовина	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
Нефинансијска имовина	19.583.129,42	15.974.133,05	3.608.996,37
УКУПНО:	19.583.129,42	15.974.133,05	3.608.996,37

ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

Економска класификација	Обрачунати неплаћени расходи	Износ
131211	● обрачунати неплаћени расходи према добављачима и исплате запосленима	16.576.917,15
	УКУПНО:	16.576.917,15

ОБАВЕЗЕ НА ДАН 31.12.2023. ГОДИНЕ

Економска класификација	Обавезе	Износ
231111	Обавезе за нето плате	2.126.319,72
231211	Обавезе за порез на плате	238.034,20
231311	Обавезе за допринос ПИО на плате	441.581,26
231411	Обавезе за допринос за здравствено осигурање на плате	162.438,78
231511	● обавезе за допринос за незапосленост на плате	23.656,14
232111	Обавезе за нето накнаде за запослене	154.714,00

232211	Обавезе за порез за нето накнаде	3.025,19
234111	Обавезе за ПИО на терет послодавца	315.415,19
234211	Обавезе за ЗО на терет послодавца	162.438,78
236122	Обавезе по основу нето накнада са боловање преко 30 дана	53.828,72
236211	Обавезе по основу пореза на социјално	5.366,34
236311	Обавезе по основу доприноса за ПИО за социјално	17.736,35
236411	Обавезе по основу доприноса за ЗО за социјално	7.611,86
236511	Обавезе по основу доприноса за незапосленост за социјално	554,27
237311	Обавезе по основу нето накнаде по уговорима	5.435.678,40
237411	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	867.074,69
237511	Обавезе по основу доприноса за ПИО по уговорима	1.826.286,31
237611	Обавезе за ЗО по уговорима	685.733,04
237711	Обавезе за доприноса за незапосленост по уговорима	49.112,33
244271	Обавезе из буџета за образовање-превоз корисника	57.776,00
252111	Добављачи у земљи	3.717.506,23
254211	Остале обавезе према буџету	59.895,50
254911	Обавезе за административне забране запослених	162.121,85
254921	Обавезе према члановима Управних и Надзорних одбора	3.012,00
УКУПНО:		16.576.917,15

Спецификација обавеза према добављачима на дан 31.12.2023.

0001	Infosys д.о.о. Ужице	34.165,87
0006	Телеком Србија Београд	68.472,65
0017	ЈКП Водовод Чачак	25.308,95
0019	ЈКП Чачак Чачак	534.903,61
0029	Завод за јавно здравље Чачак	50.178,00
0030	ЈКП Комуналац Чачак	46.747,80
0032	ЕПС Снабдевање доо Београд	183.825,24
0040	Студенски Центар Чачак	2.079.144,00
0045	Елсат доо Чачак	78.957,60
0060	ЈП ПТТ Саобраћаја Србија Београд	7.079,83
0114	Рајн 2 доо Чачак	19.200,00
0121	ИМЕР ДОО Чачак	23.400,00
0133	ТОМАШ ЕЛЕКТРО Чачак	3.400,00
0142	ВРЕДНИЦА Адам Аврамовић пр	3.752,00
0181	Супернова Телемарк Чачак	13.244,40
0189	Тргојуг ДОО Чачак	71.250,00

0192	Адвокат Ђорђе М. Илић	20.000,00
0210	Сава осигурање Чачак	192.500,00
0225	ГПР ИЗОФЛЕКС	97.776,00
0258	Милош Танкосић ПР СЗР Танкосић Чачак	14.400,00
0293	ЛИМ ЦЕМТАР ДОО Београд	28.800,00
0294	Завод ЕГЗАКТА МЕДИКА Земун	63.000,00
0295	ЛЕОНАРДО АС Ана Славковић пр	58.000,00
	УКУПНО:	3.717.506,23

Центар је све своје обавезе укалкулисане у децембру 2023. године измирио у јануару и фебруару 2024. године.

КАПИТАЛ

Економска класификација	Капитал	Износ
311112	Нефинансијска имовина у сталним средствима	3.608.996,37
	УКУПНО:	3.608.996,37

У Чачку,
фебруар 2024. године.



Директор
Ана Јаковљевић
Ана Јаковљевић

Председник Управног одбора
Снежана Шибинац
Снежана Шибинац