

Република Србија
ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-122/2024-III
11. јул 2024. године
ЧАЧАК

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 84. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр.6/2019),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 11. јула 2024. године, размотрило је

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК ЗА 2023. ГОДИНУ

па предлаже Скупштини да донесе

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о пословању ЈКП „Градско зеленило“ Чачак за 2023. годину, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, на седници одржаној 28. јуна 2024. године, број 1628/24.

Известилац на седници Скупштине је Дејан Ћосић, директор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић

Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање
зелених површина и гробља „Градско зеленило“, Симе Сараге 71, Чачак,
телефони: 032.53.73.760, 53.73.761,
РЈ „Гробље“: 032.33.21.99, 512.01.60, 37.51.44.
ПИБ: 101122137, матични број: 07182554, шифра делатности: 8130
ТР: 200-2366600101022-82, 325-9500700031704-46, 160-7180-70, 170-6389-53



ДАТУМ: 2.7.2024. год.

БРОЈ: 1628/24

Град Чачак

Скупштина града

02.07.2024

ПРИМЉЕНО: _____

ГРАД ЧАЧАК
ГРАДСКА УПРАВА
ПИСАРНИЦА ЧАЧАК

У прилогу Вам достављамо, **на разматрање и усвајање**, следећу документацију:

- Извештај о пословању предузећа са финансијским извештајем за 2023. годину (саставни део наведеног извештаја је Извештај Надзорног одбора, страна 5.);
- Извештај независног ревизора;
- Одлуку Надзорног одбора о усвајању наведеног извештаја број 1628/24 од 28.6.2024. године;

Директор
Дејан Ћосић



ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО”
БРОЈ: 1628/24
ДАТУМ: 28.6.2024. године
ЧАЧАК

На основу члана 44. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило” Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка”, бр. 22/2016 и 20/2018) и чл. 44. Статута Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило” Чачак („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2017 и 20/2018), Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило” Чачак на седници одржаној 28.6.2024. године донео је

ОДЛУКУ

1. УСВАЈА СЕ Извештај о пословању предузећа са финансијским извештајем за 2022. годину, као у писаном материјалу достављеном члановима Надзорног одбора за седницу, који је саставни део одлуке.

2. УСВАЈА СЕ Финансијски извештај ЈКП „Градско зеленило” Чачак за 2023. годину, са следећим финансијским показатељима:

1. УКУПАН ПРИХОД.....	177.544.654,09
2. УКУПАН РАСХОД.....	176.239.758,09
3. ДОБИТ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА.....	1.304.896,00
4. НЕТО ДОБИТАК.....	963.379,00

3. Због исказаног позитивног резултата, разлика која није исплаћена члановима Надзорног одбора исплатиће се након усвајања Извештаја о пословању за 2023. од стране оснивача, а на основу Одлуке о накнади за рад у Надзорном одбору јавног предузећа.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО” ЧАЧАК

ПРЕДСЕДНИК

Симо Шулубурић, дипл. ецц.



Јавно комунално предузеће



**ГРАДСКО
ЗЕЛЕНИЛО
ЧАЧАК**

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ
ПРЕДУЗЕЋА
СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО” ЧАЧАК
ЗА 2023. ГОДИНУ**

**Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених
површина и гробља „Градско зеленило”**

Седиште: Симе Сараге бр. 71, Чачак

Претежна делатност: 8130 – услуге уређења и одржавања околине

Матични број: 07182554

ПИБ: 101122137

Чачак, јун 2024. године

ЈКП „Градско зеленило“ Чачак
Број: 1628/24
Датум: 28.6.2024. године

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 44. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља “Градско зеленило” Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка”, бр. 22/2016 и 20/2018) и чл. 44. Статута ЈКП „Градско зеленило“ Чачак („Сл. лист града Чачка”, бр. 6/2017 и 20/2018) Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, на седници одржаној дана 28.6.2024. године, усвојио је

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ПРЕДУЗЕЋА СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ЗА 2023. ГОДИНУ

**С А Д Р Ж А Ј
 ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
 ЗА 2023. ГОДИНУ**

	Страна
I ОПШТИ ДЕО.....	3
1. Реализација радова у оквиру редовног програма одржавања зелених површина.....	3
2. Реализација инвестиционих радова из буџета града Чачка, а према програму пословања за 2023. годину.....	3
3. Реализација радова на зимском одржавању путева.....	4
4. Реализација радова на расадничкој производњи.....	4
5. Рад органа управљања.....	5
6. Организација и кадровска оспособљеност.....	6
7. Оцена стања и предлог мера.....	8
8. Предлог мера за унапређење услуга поверених овом предузећу.....	8
II ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО СЕКТОРИМА – СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ.....	9
1. Извештај о раду РЈ „Зеленило и производња“ за 2023. годину.....	9
2. Извештај о раду РЈ „Гробље“ за 2023. годину.....	27
3. Извештај о рушењу бесправно саграђених објеката.....	28
4. Извештај о безбедности и здрављу на раду.....	29
III ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО СЕКТОРИМА – СЕКТОР ЗА ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ.....	
1. Извештај о судским споровима.....	29
2. Извештај о јавним набавкама.....	30
3. Извештај о раду службе за опште послове - ИТ послови.....	30
IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО СЕКТОРИМА – СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ.....	31
1. Извештај о раду службе наплате потраживања за 2023. год.....	31
V АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКОГ РЕЗУЛТАТА ЗА 2023. год.....	
1. Биланс стања на дан 31.12.2023. год.....	32
2. Биланс успеха за период 01.01.2023. - 31.12.2023. год.....	38
3. Извештај о осталом резултату.....	40
4. Извештај о променама на капитали.....	42
5. Анализа Биланса стања.....	44
6. Анализа Биланса успеха.....	47
7. Пасива.....	49
8. Актива.....	50
9. Резултат пословања.....	51
10. Пословни расходи.....	52
11. Приходи од продаје.....	53
V Закључак.....	54

I ОПШТИ ДЕО

Пословну 2023. годину ЈКП „Градско зеленило“, обављајући делатност утврђену Статутом предузећа, завршило је по програму рада, како у погледу финансијског резултата, тако и у вршењу јавне функције, поверених услуга и реализације инвестиција.

У току 2023. године, предузеће је обављало следеће утврђене делатности и то: подизање, уређење и одржавање зелених површина; пројектовање и подизање нових зелених површина; расадничка производња; пружање погребних услуга и одржавање гробља, услугу осталог чишћења (зимско одржавање путева).

Све спроведене активности у извештајној години се могу груписати по својој природи и то:

1. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДОВА У ОКВИРУ РЕДОВНОГ ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

У потпуности су извршени сви послови из Програма одржавања зелених површина утврђени Уговором између града Чачка и ЈКП „Градско зеленило“ за 2023. годину, а који се односе на резивање дрвећа, одржавање травних и цветних површина, реконструкције и други поверени послови на одржавању јавних зелених површина, предвиђене Планом и програмом за 2023. годину.

ЈКП „Градско зеленило“ је у 2023. години реализовало послове по налозима надзорне службе ЈП „Градац“, ЈЛС који су ван редовног програма одржавања зелених површина као и остале радове који су садржани у Плану и програму одржавања јавних зелених површина за 2023. година, а спадају у ванредне радове.

У великој мери су извршени послови сече и уклањања сувих, старих и болесних стабала и одржавање неуређених зелених површина према решењима Комуналне инспекције.

1.1. ДЕРАТИЗАЦИЈА И ДЕЗИНСЕКЦИЈА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

У току 2023. године 2 пута, у пролеће и у јесен су третирани површине на локацијама у граду, предвиђене Планом и програмом за 2023. годину.

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ИНВЕСТИЦИОНИХ РАДОВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ЧАЧКА, А ПРЕМА ПРОГРАМУ ПОСЛОВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ

- одржавање заштићеног стабла Споменика природе „Гојковића липа“ у Горњој Трепчи;
- одржавање заштићених стабала Споменика природе „Стабла Чачка“;
- одржавање заштићеног природног добра „Фикус – Чачак“;

На основу Програма коришћења буџетске помоћи за 2023. годину закључени су следећи уговори:

- Уговор о реализацији субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама закљученог између града Чачка дел. бр. 401-6/2023-II од 11.1.2023. године, а ЈКП „Градско зеленило“ Чачак је уговор завело под дел. бр. 97/23 од 11.1.2023. године на износ од 6.000.000,00 динара за набавку камиона и
- Уговор о реализацији субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама закљученог између града Чачка дел. бр. 401-7/2023-II од 11.1.2023. године, а ЈКП „Градско зеленило“ Чачак је уговор завело под дел. бр. 96/23 од 11.1.2023. године на износ од 950.000,00 динара за набавку ГИС портала.

Уговор за набавку камиона у износу од 6.000.000,00 динара није реализован у 2023. години. Добраљач је тражио померање рока, због непредвиђених околности, јер је у ауто индустрији, дошло до велике измене рокова у испорукама и кашњења у производњи виталних компоненти возила, па је наведена субвенција пренета у 2024. годину.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДОВА НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА

Зимска служба 2023. године, према уговору за зимско одржавање општинских некатегорисаних путева на делу територије града Чачка, је обавила у потпуности послове у складу са наведеним уговором и Програмом пословања за 2023. годину.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДОВА НА РАСАДНИЧКОЈ ПРОИЗВОДЊИ

У току 2023. године унапређена је расадничка производња у складу са финансијским могућностима предузећа. Организована је производња сезонског расада цвећа сетвом семена што знатно умањује финансијска средства потребна за производњу биљака. Повећан је асортиман сезонског цвећа, лишћара, четинара, украсног шибља, ружа, перена. Произведено је преко 180 000 биљака у затвореном простору, које се пласирају у нашим малопродајним објектима.

У оквиру службе производње у току 2023. године настављени су радови на компостирању зеленог и сувог биљног отпада са јавних зелених површина које се планом и програмом за 2023. годину редовно одржавају. Добијени производ – компост се користи за потребе сопствене производње биљака.

У новоизграђеном објекту (компостани) биљни отпад се депонује, третира микробиолошком културом и прати се процес компостирања до завршетка - добијања крајњег производа. Процес компостирања се обавља са циљем безбедног уклањања сувог и зеленог отпада са јавних зелених површина и могућношћу да се добијени компост користи у расадничкој производњи.

5. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА

5.1. Извештај Надзорног одбора

Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак има три члана. У току 2023. године, Надзорни одбор је радио у следећем саставу:

- Симо Шулубурић, дипломирани економиста – председник,
- Миланко Ранковић, дипломирани машински инжењер – члан Надзорног одбора до 14.3.2023. године (датум брисања из Агенције за привредне регистре) разрешен Решењем бр. 06-24/2023- I од 23.2.2023. године од стране Скупштине града Чачка
- Славица Пантовић, дипломирани економиста – члан Надзорног одбора од 14.3.2023. године (датум уписа у Агенцију за привредне регистре) именована Решењем бр. 06-24/2023- I од 23.2.2023. године од стране Скупштине града Чачка
- Драгица Јуковић, дипл. инж. агрономије – члан.

Надзорни одбор је пратио рад предузећа у свим сегментима пословања. Одржано је 17 седница на којима су разматране 63 тачке дневног реда.

На седницама, у складу са законским прописима, усвајени су квартални извештаји, План јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, усвојен је Извештај о попису, Извештај о пословању предузећа за 2022. годину, донета је Одлука о расподели добити, урађена је једна Измена и допуна Програма пословања за 2023. годину и Измена и допуна Програма одржавања јавних зелених површина за 2023. годину, као Програм пословања за 2024. годину, Програм одржавања јавних зелених површина за 2024. годину, Програма коришћења буџетске помоћи за 2024. годину. Доношени су ценовници, разматрани су појединачни захтеви странака и сва текућа питања везана за пословање предузећа.

Председник Надзорног одбора
Симо Шулубурић

5.2. Директор

Дејан Ћосић, дипломирани инжењер пејзажне архитектуре, је обављао функцију вршиоца дужности директора Јавно комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља ЈКП „Градско зеленило“ Чачак на основу решења бр. 06-61/2022-I од 18. и 19. маја 2022. године, а **решењем бр. 06-78/2023-I од 17. и 18. маја 2023. године, је именован за директора предузећа на период од 4 године.**

6. ОРГАНИЗАЦИЈА И КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ

У ЈКП „Градско зеленило“ Чачак је дана 31.12.2023. године запошљавало 67 радника на неодређено време. Дејан Ћосић је именован за директора предузећа на период од 4 године, **решењем бр. 06-78/2023-I од 17. и 18. маја 2023. године.**

У току 2023. године, 3 запослених је раскинуло радни однос у предузећу и то 2 по основу одласка у старосну и породичну пензију и 1 запослени по основу отказа уговора о раду, 7 запослених је засновало радни однос на основу Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

План остваривања родне равноправности

Кратка оцена стања

- ЈКП „Градско зеленило“ Чачак на дан 31.12.2023. године је запошљавало 42 мушкарца и 25 жену, што је укупно 67 запослених. Процент запослености жена у односу на укупан број запослених је испод 40%;

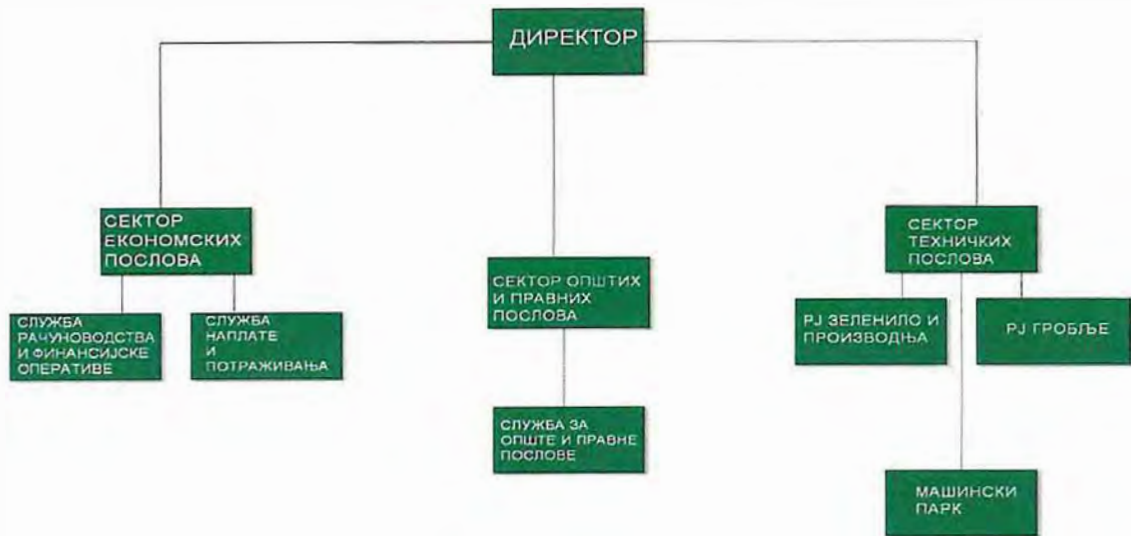
- што се тиче образовне структуре на радним местима са високом стручном спремом, жене су запослене у проценту преко 50%, на радним местима са вишом стручном спремом мушкарци су запослени у износу од 100%, на радним местима са средњом стручном спремом жене су запослене у износу од преко 67% и на радним местима са нижом стручном спремом жене су запослене у износу од 40%;

- што се тиче руководећих положаја заступљена су оба пола у сличном проценту,
- зарада се одређује према сложености радног места, а не према полу.

Предузеће ће у појединим сегментима тежити да оствари равноправну заступљеност полова међу запосленима, али је ограничавајући фактор природа делатности, где је већа заинтересованост мушкараца за рад на одређеним радним местима. Предузеће ће тежити ка томе да услови рада погодују и мушкарцима и женама како би се остварила што већа равноправност у заступљености оба пола на свим радним местима.

За спровођење мера, општих и посебних, које ће утицати на остваривање родне равноправности, задужено је лице које о томе водити рачуна код послодавца.

На писарници предузећа укупно је заведено 3335 предмета, који су распоређени по службама у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова.



Структура запослених по стручној спреми, старосној структури и годинама стажа

Опис	Број запослених 31.12.2023.	Опис Старосна структура	Број запослених 31.12.2023.	Опис Према годинама радног стажа	Број запослених 31.12.2023.
ВСС	9	До 30 година	2	До 5 година	7
ВС	3	30 до 40 година	7	5 до 10 година	3
ВКВ	0	40 до 50 година	21	10 до 15 година	4
ССС	15	50 до 60 година	24	15 до 20 година	13
КВ	15	Преко 60 година	13	20 до 25 година	10
ПК	0	Укупно	67	25 до 30 година	20
НК	25	Просечна старост	50.23	30 до 35 година	7
Укупно	67			Преко 35 година	7
				Укупно	67

Редни број	Опис Структура по полу	Број запослених на дан 31.12.2023. год.	Надзорни одбор на дан 31.12.2023. год.
1.	Мушки	42	1
2.	Женски	25	2
	Укупно	67	3

7. ОЦЕНА СТАЊА И ПРЕДЛОГ МЕРА

Пословање ЈКП „Градско зеленило“ у 2023. је успешно завршено.

Запажа се побољшање у пружању услуга, као и раст квалитета и интезитета у уређењу јавних површина.

Ниво уређености зелених површина које су поверене на одржавање ЈКП „Градско зеленило“ је био на завидном нивоу.

8. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛУГА ПОВЕРЕНИХ ОВОМ ПРЕДУЗЕЋУ

Интенција ЈКП „Градско зеленило“ у наредном периоду треба да буде:

- наставити опремање предузећа адекватном механизацијом и опремом, као и наставити са обуком и усавршавањем запослених.
- подстицање даљег раста расадничке производње и пласирање готових производа на тржишту;
- настављање иницијативе за уређење свих неуређених површина на територији града Чачка.

II ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО СЕКТОРИМА – СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

1. Извештај о раду РЈ „Зеленило и производња“ за 2023. годину

У току 2023. године сви обављени послови у организационој целини „Зеленило“, могу се сврстати у следеће групе и то:

1.1. Послови који се обављају по плану и програму редовног одржавања јавних зелених површина у Чачку, а на основу закљученог уговора број 401-17/2023-II од 12.1.2023. године, између Града Чачка и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак бр. 70 од 10.1.2023. године и Анекса уговора број 1. Града Чачка бр. 401-17/2023-II од 1.11.2023. године и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак бр. 70 од 1.11.2023. године.

1.2. Дератизација и дезинсекција зелених површина – на основу закљученог Уговора између града Чачка под бројем 401-299/2023-II од 6.4.2023. године и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак под бројем 744 од 4.4.2023. године.

1.3. Зимско одржавање града и некатегорисаних путева – на основу уговора закљученог између града Чачка дел. бр. 401-28/2023-II од 18.1.2023. године, ЈП „Градац“ Чачак дел. бр. 58/23-1-00 од 11.1.2023. године и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак дел. бр. 73/23 од 11.1.2023. године и Анекса бр. 1, дел. бр. Града Чачка 401-28/2023-II од 9.11.2023. године, ЈП „Градац“ Чачак дел. бр. 2639/23-3-01 од 7.11.2023. године и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак дел. бр. 73/23 од 7.11.2023. године.

1.4. Реализација инвестиционих радова из буџета града Чачка, а према Програму пословања за 2023. годину

- **Заштита и уређење заштићеног стабла - Споменика природе „Гојковића липа“ у Горњој Трепчи за 2023. годину**, обављала се на основу уговора број 401- 111/2023-II од 20.02.2023. године, закљученог између Града Чачка и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак бр. 185/23 од 13.2.2023. године и Годишњег програма заштите и уређења заштићеног стабла – Споменика природе „Гојковића липа“ у Горњој Трепчи за 2023. годину;
- **Заштита и уређење заштићеног природног добра Споменика природе „Стабла Чачка“ за 2023. годину**, обављала се на основу уговора број 401- 136/2023-II од 1.3.2023. године, закљученог између Града Чачка и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак и бр. 187 од 21.2.2023. године и Годишњег програма заштите и уређења заштићеног природног добра Споменика природе „Стабла Чачка“ за 2023. годину;
- **Заштита и уређење заштићеног природног добра - Споменика природе „Фигус - Чачак“ у Чачку за 2023. годину**, обављала се на основу уговора број 401-110/2023-II од 20.2.2023. године, закљученог између Града Чачка и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак бр. 186/23 од 13.2.2023. године и Годишњег програма заштите и уређења заштићеног природног добра – Споменика природе „Фигус - Чачак“ у Чачку за 2023. годину.

Реализовани послови под тачком 1.1. који се обављају по Плану и програму редовног одржавања јавних зелених површина у Чачку за 2023. годину.
То подразумева следеће послове:

1.1.1. Редовни радови:

- ⑩ сакупљање папира и лишћа са зелених површина;
- ⑩ формирање цветних површина;
- ⑩ орезивање дрвореда;
- ⑩ орезивање живе оgrade и украсног шибља;
- ⑩ поливање посађених садница цвећа, дрвећа шибља;
- ⑩ одржавање паркова и осталих зелених површина;
- ⑩ одржавање зелених површина Овчар Бања - машинско кошење зелених површина, машинско орезивање живе оgrade, машинско орезивање украсног шибља, садња сезонског цвећа;
- ⑩ одржавање зелених површина Спомен парк - машинско кошење зелених површина, машинско орезивање живе оgrade, машинско орезивање украсног шибља;
- ⑩ одржавање „Спомен комплекса Танаско Рајић“ у Љубићу - машинско кошење зелених површина, садња сезонског цвећа у постојеће ронделе;
- ⑩ кошење површина поред Западне Мораве - љубићка и чачанска страна, Skejt парк, Градска плажа СЦ „Младост“ (од пешачког моста до бране лева и десна страна), спортски терен на Љубић кеју, површина уз магистрални пут у МЗ Коњевићи, кружни токови: Прељина 1 и 2, кружни ток - Коњевићи, Јавни паркинг у МЗ Прељини.

- ⑩ Машинско кошење неуређених површина и то:
 - површина од пешачког моста ка Растокама;
 - површина Љубић бедема од пешачког моста ка Растокама;
 - Ул. др Драгиша Мишовић код дечјег вртића у Атеници;
 - површина испод надвожњака у Ул. Николе Тесле у Индустриској зони;
 - Ул. бр. 10;
 - Ул. Страина Лапчевића код вулканизера;
 - површина у Ул. Страина Лапчевића;
 - површина на Љубић кеју – код трафо станице;
 - површина у Ул. Александра Савића у Трбушанима;
 - површина Ул. бр. 217;
 - површина код Лозничке реке;
 - површина ка Лозничкој реци – уз канал;
 - површина поред Војног одсека;
 - површина у Ул. 419;
 - површина у Ул. Стевана Првовенчаног;
 - површина у Ул. Данице Марковић - уз канал;
 - површина код Сигурне куће;
 - површина - дуж Улице Славка Крупежа;
 - површина у Ул. Данице Марковић – код канала;
 - површина у Ул. Николе Тесле (дуж целе улице обе стране поред тротоара);
 - површина у Атеници – у близини контејнера Телеком-а;
 - раскрсница код Слободе и трафостанице;
 - површина на Љубић кеју код канала;
 - површина Љубић бедема од пешачког моста до бране на Морави;
 - површина у Ул. Симе Сараге – код Слоге;
 - површина од кружног тока у Коњевићима до ауто-базе;
 - површина на Обрежу;
 - површина – Рибокомбинат и шкарпа уз пругу (Ул. Београдска);

- површина – триангла, Бељина – кружни пут;
- површина у Ул. Стевана Првовенчаног – преко пута „ЕПС-а“;
- површина – код Дома ученика;
- површина у Бул. Вука Караџића - до магистрале;
- површина од кружног тока у Љубићу- преко пута поште у Љубићу.

1.1.2. Ванредни радови – радови по налогу надзорне службе ЈП „Градац“; реконструкција зелених површина; ванредни радови по налозима надлежних служби и надлежних органа јединице локалне самоуправе - ЈЛС; одржавање водотокова другог реда; радови по решењима комуналне инспекције; одржавање, поправка и постављање мобилијара;

* Ванредни радови – обављени у току 2023. године по налогу надзорне службе ЈП „Градац“ а на основу налога:

- Анкерисање и враћање бетонских канти за смеће на Љубићском бедуму;
- Резивање сувих грана храста на јавној површини у Мрчајевцима;
- Утовар, транспорт и постављање канти за смеће на Спомен парку и Љубић кеју;
- Уклањање палог стабла липе у Градском парку код позорнице;
- Прање стаза и платоа у Градском парку;
- Санација одрона у Овчар Бањи;
- Уређење јавне зелене површине на Љубић кеју (бедем- купалиште) садња садница и резивање;
- Уклањање палог стабла услед временске непогоде у Ул. Светозара Марковића бр. 63;
- Уклањање палог стабла у дрвореду на јавној површини у Ул. Стефана Првовенчаног преко пута Ча-терма;
- Репарација оштећених и искривљених делова оградe дуж Булевара Вука Караџића;
- Уклањање стабла бреза на јавној површини код месне заједнице на Љубић кеју
- Уређење површине на Римском тргу;
- Уклањање палог стабла са тротоара и коловоза у Београдској улици;
- Подсадња дрвећа у Великом парку код летње позорнице;
- Замена два оштећена и поломљена стабла у Ул. Стефана Првовенчаног;
- Замена две поломљене саднице у жардињерама код баште „1. Мај“;
- Уклањање палог стабла четинара у Прељини код споменика Борбе и победе;
- Премештање четири жардињере из Ул. цара Лазара 69 и 51 у Ул. господар Јованову и на Трг Устанка;
- Резивање и обликовање крошњи на зеленој површини од пешачког моста до Ул. Книћанинове;
- Уклањање поломљеног дрвета у Ул. Бате Јанковића;
- Издизање крошњи стабала, крчење растиња и њихов одвоз на углу Ул. Јаше Продановића и Железничке колоније;
- Резивање два стабла брезе на Љубић кеју код броја 12;
- Уклањање поломљене и постављање нове клупе метал-дрво са наслоном на Тргу Ђуре Салаја;
- Уклањање металне клупе на аутобуском стајалишту на Љубић кеју и постављање клупе рађене по димензијама за аутобуско стајалиште;
- Враћање жардињера у Ул. господар Јованову и на Тргу Устанка после завршетка церемоније „Све боје слободе“;
- Сакупљање поломљених и палих грана услед временских непогода у Ул.

- Амицина, Др. Д. Мишовић, центар града и у Градском парку;
- Сакупљање поломљених и палих грана црвенолисне шљиве на јавној површини у Ул. Светог Саве код факултета;
 - Уклањање палих и поломљених грана на јавној површини: Трг Ђуре Салаја, Градски парк, чачански и љубићки кеј и на градском бедуму;
 - Садња четинара, украсног шибља и перена у жардињерама испред улаза у Основни, Виши и Прекршајниг суда у Ул. Бате Јанковић;
 - Уређење јавне зелене површине у Ул. Бате Јанковић (преко пута хале КК „Борац“);
 - Садња цвећа у порти Св. Вазнесења Господњег у Чачку;
 - Планирање раскопане земље, уређење површине, сетва семена трав, резивање и садња четинарских садница код нове зграде на Љубић кеју (код топлане);
 - Уређење шарпе у Ул. бр. 2 на Обрежу;
 - Машинско кошење неуређене површине на Обрежу;
 - Машинско уређење јавне површине Реонски парк Атеница;
 - Резивање, плевљење, окопавање и садња цвећа у МЗ Љубић кеј;
 - Насипање и разастирање малча око дрворедних садница у Ул. жупана Страцимира испред градске управе;
 - Уређење површине са шибљем у Градском парку код позорнице;
 - Уклањање поломљених делова оградe са јавне површине у Булевару Вука Караџића, утовар, транспорт, репарација, монтажа и враћање на стално место;
 - Израда, транспорт и постављање две клупе бетон-дрво на јавну површину аутобуско стајалиште у Парменцу;
 - Уклањање стабла црвенолисне шљиве и пале гране са јавне површине код Народног музеја, услед јаког ветра;
 - Издизање и формирање крошње стабла липе на јавној површини на углу Улица 9. Југовића и Железничке улице (код „Солида“);
 - Уклањање гомиле грања са јавне зелене површине у Немањиној улици код кафане „Младост“;
 - Резивање и формирање крошњи три стабла ораха на јавној површини код пешачког моста на градском бедуму, чачанска страна;
 - Подсадња *Chamaecyparis law. Alumii* на јавној површини, кружни ток Моравица у Ул. Бате Јанковић;
 - Скидање, утовар, транспорт, истовар и садња цвећа у саксијама које се налазе на јавној површини на огради дуж разделног острва у Булевару Вука Караџића и враћање саксија на стално место;
 - Машинско кошење јавне зелене неуређене површине у Атеници иза поште у Ул. радних бригада;
 - Резивање живе оградe на јавној површини у Ул. Јаше Продановића ради неометаног извођења грађевинских радова;
 - Радови на јавној површини у Ул. Филипа Филиповића, разастирање малча око стабала испред зграде Обједињене наплате;
 - Садња перена у жардињерама које се налазе на јавној површини на Градском шеталишту;
 - Насипање и разастирање малча око стабала на јавној површини у Кужељевој улици – десна страна улице;
 - Машинско кошење јавне површине, приступних путева у МЗ Лозница;
 - Машинско кошење јавне површине у Ул. Александра Савића (поред канала);
 - Садња цвећа у жардињерама на јавној површини у Железничкој улици испред „Солида“;

- Премештање клупа на јавној површини ради постављања бисте преко пута, код пешачког моста са десне стране моста на чачанској страни бедема;
- Машинско кошење на јавној површини Славујски пут;
- Машинско кошење јавне површине у МЗ Кулиновци код Дома;
- Машинско кошење јавне површине код школе у Јездини;
- Машинско кошење јавне површине поред пута ка спомен комплексу Танаско Рајић;
- Уклањање поломљене гране на јавној површини код градске плаже;
- Уређивање јавне површине на углу Улица Светогорска и Николаја Велимировића;
- Орезивање ограде и машинско кошење јавне зелене површине у Ул. Светог Саве (III део) и Љубићке улице;
- Машинско кошење јавне неуређене површине у близини Булевару ослобођења иза продавнице „Симпо“;
- Орезивање (ослобађање) вертикалне сигнализације од грања на јавној површини на углу Улица Илије Гарашанина и Ул. Војводе Степе;
- Издизање грана и ослобађање саобраћајне сигнализације на јавној површини у Железничкој улици код такси станице;
- Подсадња жардињера на јавној површини у Карађорђевој улици;
- Подсадња почупаног цвећа на јавној површини у жардињерама и ронделама – плато испред банке Intesa;
- Машинско кошење на јавној површини на локацији Живанића пут;
- Машинско кошење јавне неуређене зелене површине Бељински вис;
- Подсадња цвећа у декоративним купама на јавним површинама у Спомен комплексу Танаско Рајић;
- Уређење јавне неуређене површине у МЗ Трбушани (између канала у близини „Фурнекса“)
- Машинско кошење јавне неуређене површине у Црногорској улици;
- Радови на јавној површини у комплексу Танаско Рајић;
- Издизање грана стабала на јавној површини у Булевару Војводе Путника (близу КК „Железничар“);
- Уклањање стабла липе и поломљених грана са јавне површине у Ул. кнеза Васе Поповића;
- Транспорт и разастирање агрегата на санацији клизишта на јавној површини у МЗ Придворица;
- Машинско кошење на јавној површини Славујски пут;
- Уклањање поломљених грана трешње на јавној површини у Ул. краља Петра I бр. 1;
- Уклањање поломљених грана услед ветроизвале са 5 стабала *Robinia pseudo Unbraculifera* са јавне површине у Ул. Ђоке Миловановића;
- Уклањање поломљеног стабла *Tilia argentea* од 25 м на јавној површини у Градском парку;
- Уклањање палих грана стабала платана на јавним површинама у Ул. Чачански партизански одред (поред ресторана „Талија“), у градском парку - одломљене гране јавора између летње позорнице и фонтане;
- Машинско кошење јавне неуређене површине у Ул. Ратка Митровића (у близини контејнера Телекома);
- Уклањање поломљених грана услед невремена на јавној површини код СЦ „Младост“;
- Подсадња почупаног и уништеног цвећа на јавној површини кружни ток Пролетер;

- Уклањање сувог стабла у дрвореду на јавној површини у Ул. Амиџина и вађење младог стабла кугластог јавора на јавној површини у Ул. Веселина Миликића;
- Тарупирање јавних површина приступних путева у МЗ Бањица, МЗ Трнава, МЗ Жежевица путног правца ка манастиру Јовање и рад скипа на санацији пута оштећеног обилним падавинама у МЗ Трнава;
- Уклањање осушеног стабла *Liriodendrona* у дрвореду на јавној површини Ул. жупана Страцимира и подсадња почупаног цвећа у цветно-декоративним купама;
- Уклањање поломљених грана услед временских непогода и сеча сувих стабала на јавној површини у Ул. Ђоке Миловановића;
- Сакупљање палих и поломљених грана услед временске непогоде на јавној површини Градска плажа;
- Машинско кошење приступних путева у МЗ Кулиновци;
- Уклањање три поломљена и изваљена стабла након саобраћајног удеса на јавној површини угао Улица Светог Саве и Ул. Амиџина;
- Уклањање гране поломљене од олује на јавној површини код Skejt парка;
- Уклањање грана које прелазе из Градског парка на јавну површину (паркинг и тротоар) у Ул. Веселина Миликића код кафеа „Кактус“;
- Уклањање поломљених грана и стабала услед ветроодвале са јавних површина у Ул. Ђоке Миловановића, Светог Саве, Булевар Вука Караџића, Стефана Првовенчаног, Радојице Радосављевића, Синђелићевој и Градском парку;
- Уклањање поломљених стабала и грана након временске непогоде на јавној површини у близини стадиона у МЗ Прислоница;
- Подсадња оштећеног и почупаног цвећа у цветно декоративним купама на јавној површини;
- Уклањање поломљене гране црвенолисне шљиве са јавне површине у центру града;
- Уклањање палих стабала и поломљених грана услед временске непогоде на јавној површини Градска плажа;
- Уређење јавне површине у центру града (испред Пикола) разастирање малча;
- Уклањање поломљене гране након временске непогоде на јавној површини у Ул. Скопска код бр. 5;
- Уређење јавних површина на Градској плажи и Градском тргу поводом културних манифестација у граду;
- Утовар, транспорт и размештање цветних купа и саксија из центра и Булеvara Вука Караџића и враћање на стално место;
- Машинско кошење јавне површине у Ул. 558 у Љубићу;
- Машинско кошење јавне неуређене површине у Улици Добросава Павића;
- Уклањање палих и поломљених стабала и грана након олује на јавној површини - градски бедем код „Ловца“;
- Машинско кошење јавне неуређене површине у Љубићу код Сајмишта;
- Репарација две клупе на јавној површини у Улици господар Јовановој (код „Алпине“) као и њихов транспорт у круг ЈКП „Градског зеленила“ и њихово враћање на стално место;
- Уклањање поломљеног стабла и грана са јавне површине у Улици Стефана Првовенчаног, Ул. Бетовеновој и код Медицине рада;
- Уклањање сувих стабала са јавних површина у Ул. Амиџина и на Градском шеталишту и издизање грана стабла – троугао код „Срца“;
- Уклањање и млевање грања са јавне површине код Skejt парка;
- Формирање цветне ронделе, израда, транспорт и постављање мобилијара, по две клупе, жардињере и канте за отпатке као и монтажа талпи на постојеће

- каналете на јавној површини у Ул. Ратка Митровића;
- Орезивање зеленила које заклања знакове на јавној површини у Ул. Браће Станића на раскрсници за Кулиноваћко поље;
 - Машинско кошење јавних зелених површина поред пута од ресторана Атеничко врело пут ка гробљу (Г. Атеница), гучки пут, пут ка Здрављаку;
 - Исправљање пале декоративне оgrade око партерних јавних површина у центру града;
 - Уклањање гране у дрвореду на јавној површини у Ул. Немањиној код бр. 18;
 - Машинско кошење јавне површине у Ул. Страина Лапчевића (код игралишта);
 - Поправљање поломљене и оштећене партерне оgrade на јавној површини у центру града код чесме;
 - Уређење јавне површине на Градском бедему, чачанска страна код бисте;
 - Уклањање једног стабла и формирање крошње код другог стабла ораха на јавној површини у Ул. Бате Паскаљевића;
 - Уклањање корова, орезивање дрвећа, кошење траве и одвоз биљног материјала са јавне површине у Ул. Милосава Еровића бр. 9;
 - Орезивање, садња садница, транспорт саксија на јавној површини као и постављање мобилијара (канти за смеће, клупа и бетонских жардињера) у МЗ Мрчајевци;
 - Машинско орезивање грана које заклањају саобраћајне знаке на јавним површинама у Ул. Веселина Милекића и Ул. Немањиној;
 - Уклањање палог дебла и стабла бора након непогоде на јавној површини у Ул. 606;
 - Уклањање стабла јавора са јавне површине Ул. кнеза Милоша и сакупљање одсеченог материјала са јавне површине на Спомен парку;
 - Машинско кошење траве и самониклог растиња на јавној површини у Ул. Војводе Степе бр. 167;
 - Машинско орезивање храста на јавној површини у Мрчајевцима;
 - Машинско кошење траве и ручно уређење јавне површине у Ул. Светогорској;
 - Машинско кошење јавне површине Ул. Владике Николаја Велимировића (десна страна код семафора);
 - Машинско кошење траве и уклањање високог и ниског растиња на јавној површини у Бул. војводе Путника (нови део);
 - Орезивање живе оgrade на јавној површини у Ул. цара Душана;
 - Утовар, транспорт и истовар цветно декоративних купа са јавне површине у центру града у круг ЈКП „Градског зеленила“;
 - Уређење јавне површине уз банку пута за Каблар;
 - Машинско кошење јавне површине – приобаља у Међувршју и чишћење платоа;
 - Враћање жардињера на јавној површини код Лучне зграде на стално место у Ул. Господар Јовановој;
 - Орезивање живе оgrade на јавној површини угао Ул. цара Душана и Ул. краља Петра I;
 - Машинско кошење јавне зелене површине у Кључкој, између улице и оgrade Техничког ремонтног завода;
 - Репарација оштећеног травњака на разделном острву на јавној површини у Булевару Вука Караџића;
 - Машинско кошење јавне зелене површине Реонски парк у Атеници;
 - Машинско кошење јавних зелених површина због продужетка вегетације у Ул: 9. Југовића, Драгиша Мишовић, др. Слободана Благојевића, Бул. Вука Караџића, Бул. војводе Путника, Трг Ђуре Салаја, Градски парк;
 - Машинско кошење јавних неуређених зелених површина, пружни прелази КО

- Чачак, КО Атеница, КО Трнава. Ко Вапа, КО Заблаће, КО Кукићи, КО Мршинци и КО Горичани;
- Машинско кошење самониклог растиња на јавној површини у Коњевићима од кружног тока ка Живанића путу;
 - Уклањање дивље депоније грања са јавне зелене површине на углу Ул. Ђорђа Миловановића и Милице Павловић;
 - Откачињање, утовар и транспорт 220 саксија у ЈКП „Градско зеленило“, замена цвећа у саксијама и њихово враћање на стално место на јавну површину у Бул. Вука Караџића;
 - Машинско кошење јавне површине у Ул. 10 од плавог моста до Микро пијаце;
 - Уклањање поломљене гране платана на јавној површини у Бул. Вука Караџића;
 - Садња украсног шибља на јавној површини у Ул. 9. Југовића (кружни ток „Солид“);
 - Сакупљање и одвоз траве и депоније грања са јавне површине у Бул. војводе Путника (код Медицине рада);
 - Машинско кошење самониклог растиња и издизање грана стабала на јавној површини нови део Бул. војводе Путника;
 - Уклањање поломљене гране стабла на јавној површини - градски бедем;
 - Машинско кошење јавне неуређене зелене површине у Ул. Никола Тесла - триангла;
 - Машинско кошење јавне неуређене површине бедемски део код игралишта од канала ка топлани на Љубић кеју;
 - Машинско кошење јавних површина у МЗ Коњевићи кружни ток и шкарпа до Ауто Чачка;
 - Машинско кошење јавне површине од бране на Морави до колског моста, приобаље Мораве и бедема до Растока;
 - Садња цвећа у жардињерама на јавној површини у Ул. цара Лазара код бр. 51;
 - Уклањање сувог стабла са јавне површине у Бул. војводе Путника (нови део);
 - Прање јавних површина у Градском парку и Трг Ђуре Салаја;
 - Уређење јавне површине, припрема површине и садња цвећа – кружни ток код хотела „Морава“;
 - Уклањање поломљених грана са јавних површина у Бул. Вука Караџића, Драгана Ђубовића, Синђелићева, Бањалучка и Градском парку услед олујног ветра;
 - Машинско кошење јавне површине услед продужене вегетације Спомен комплекс Танаско Рајић;
 - Планирање насутог хумуса, сетва семена траве и млевање дрвенастог материјала на јавној површини у Бул. војводе Путника;
 - Машинско кошење и крчење јавних површина и одвоз покошеног материјала у Ул. Ђорђа Томашевића и Радосава и Средоја Ковачевића (стара пруга);
 - Машинско кошење јавне површине поред З. Мораве услед продужене вегетације (чачанска страна);
 - Машинско кошење и чишћење јавних површина у Ул. Светог Саве, Амиџина, Цара Лазара, 9. Југовића услед продужене вегетационе сезоне;
 - Уклањање два оборена стабла са јавне површине у Ул. Стефана Првовенчаног;
 - Машинско млевање и одвоз грања са јавне површине Градске плаже;
 - Наставак кошења и чишћење јавних површина у Булевару Ослобођења и Немањине улице услед продужене вегетационе сезоне;
 - Наставак кошења и чишћење јавних површина у Ул. др. Слободана Благојевића, Драгише Мишовића и две неуређене површине у Ул. Стефана Првовенчаног;
 - Машинско кошење и сакупљање отпадног материјала са јавних зелених

- површина услед продужења вегетационе сезоне кружни токови Прељина 2 и Паковраће, Љубић кеј (чачанска страна), кружни токови Моравица, Ул Бате Јанковића, Бељина (триангла), окопавање садница кружни ток Прељина 2, резивање живе ограде у разделним острвима у Ул. Данице Марковић и Ул. Светог Саве као и угао Ул. Светог Саве и Ул. Амићине;
- Разастирање малча ради уређења жардињера на јавној површини на градском шеталишту;
 - Издизање и уклањање поломљених грана на јавним површинама, сквер хотела „Морава” и у Улици Стефана Првовенчаног;
 - Садња украсног шибља у жардињерама на јавној површини у Ул. цара Лазара код броја 51;
 - Уклањање и издизање грана стабала на јавним површинама на углу улица Бањалучка и Гаврила Принципа и на Љубић кеју;
 - Издизање грана стабала на јавној површини код кружног тока „Моравица”;
 - Репарација оштећене јавне зелене површине у Ул. Јаше Продановића;
 - Резивање прераслих стабала на јавној површини сквер хотела „Морава”;
 - Уклањање сувих стабала на јавној површини у Градском парку;
 - Садња цвећа на јавној површини храма Вазнесења Господњег.

* Ванредни радови обављени у току 2023. године по налозима ЈЛС:

- Налог бр. 129 – превоз бетонског шута на јавну површину преко пута гробља у МЗ Доња Трепча;
- Налог бр. 154 – машинско уређење канала у МЗ Кулиновци;
- Налог бр. 128 – радови на репарацији клупа на римском тргу;
- Налог бр. 129/1 – наставак радова превоз бетонског шута на јавну површину преко пута гробља у МЗ Доња Трепча;
- Налог бр. 249 – машинско и ручно уређење кружног тока у Паковраћу;
- Налог бр. 411 – садња дрворедних садница у Булевару Вука Караџић;
- Налог бр. 429 – подсадња дрворедних садница у дрвореду у Ул. Немањина;
- Налог бр. 436 – садња садница дрвећа у Градском парку;
- Налог бр. 484 – садња садница дрвећа у МЗ Горња Горевница;
- Налог бр. 516 – прање дечијег игралишта и површине око летње бине у Градском парку;
- Налог бр. 583 – резивање (обликовање) крошњи стабала у Ул. Светог Саве;
- Налог бр. 602 – прање стаза, платоа и дечијег игралишта у Градском парку, Тргу Ђуре Салаја;
- Налог бр. 603 – садња садница дрвећа у Ул. Бате Јанковића;
- Налог бр. 631 – садња садница дрвећа у МЗ Заблаће;
- Налог бр. 630 – партерно уређење кружног тока у Паковраћу;
- Налог бр. 674 – садња садница дрвећа и шибља у МЗ Љубић кеј;
- Налог бр. 675 – садња лишћарског дрвећа у МЗ Љубић кеј;
- Налог бр. 676 – садња четинарског дрвећа у МЗ Кошутњак;
- Налог бр. 694 – садња лишћарског дрвећа на јавној површини код СЦ „Младост”;
- Налог бр. 695 – садња четинарског дрвећа у МЗ Жежевица;
- Налог бр. 703 – уклањање два стабла дрвета у Ул. Светог Саве;
- Налог бр. 710 – уређење зелених површина у МЗ Катрга;
- Налог бр. 713 – машинска припрема терена за дечије игралиште у МЗ Кључ;
- Налог бр. 737 – машинско уређење земљане банке на Обрежу;
- Налог бр. 658 – реконструкција кружног тока у Ул. Светог Саве;
- Налог бр. 741 – прање стаза, платоа и дечијег игралишта у Градском парку и

- Тргу Ђуре Салаја;
- Налог бр. 831 – машински радови у МЗ Кључ;
 - Налог бр. 858 – садња шест бетонских жардињера на јавној површини иза Културног центра;
 - Налог бр. 846 – постављање бетонских жардињера на Спомен парку;
 - Налог бр. 908 – садња лишћарских садница у Булевару Војводе Путника;
 - Налог бр. 907 – израда, транспорт и постављање мобилијара у СЦ „Младост“;
 - Налог бр. 911 – машинско кошење (тарупирање) неуређених зелених површина у МЗ Коњевићи;
 - Налог бр. 909 – израда и транспорт делова за мобилијар за клупе;
 - Налог бр. 910 – машинско кошење (тарупирање)стазе здравља од Растока до Парменца;
 - Налог бр. 915 – машинско кошење (тарупирање) јавне зелене површине у Ул. цара Лазара;
 - Налог бр. 921 – садња садница дрвећа на јавној површини у Ул. Светогорска и Надежде Петровић;
 - Налог бр. 922 – израда, транспорт и постављање мобилијара у МЗ Палилула;
 - Налог бр. 942 – садња садница дрвећа у МЗ Палилула;
 - Налог бр. 943 – постављање бетонских жардињера на јавној површини, паркинг испред Музеја кошарке код Соколане;
 - Налог бр. 964 – машинско кошење (тарупирање) јавне зелене површине у МЗ Кључ;
 - Налог бр. 978 – машинско кошење јавне зелене површине у МЗ Свети Сава;
 - Налог бр. 1003 – машинско кошење јавне зелене површине у МЗ Доња Трепча;
 - Налог бр. 1016 – уређење јавне зелене површине, гробница Руских војника на гробљу у МЗ Трбушани;
 - Налог бр. 1017 – уређење јавне зелене површине, спомен палим борцима из II светског рата у МЗ Видова;
 - Налог бр. 1082 – садња декоративних цветних купа, транспорт и постављање на јавну зелену површину;
 - Налог бр. 1081 – машинско грубо планирање јавне површине у МЗ Горња; Горевница (Јељен);
 - Налог бр. 1114/1 – машинско кошење јавне зелене површине у Ул. Славка Крупежа;
 - Налог бр. 1123 – монтажа бетонских жардињера на јавној површини код Дома ученика у Ул. цара Душана;
 - Налог бр. 1124 – постављање мобилијара на тротоарну површину у Ул. В. Миликића;
 - Налог бр. 1159 – машинско кошење јавне зелене површине у Ул. Гвоздена Пауновића (Љубић дом);
 - Налог бр. 1180 – машинско кошење јавне зелене површине у МЗ Кључ;
 - Налог бр. 1182 – партерно уређење јавне површине у Ул. цара Душана;
 - Налог бр. 1193 – машинско кошење јавне зелене површине (тарупирање) у Ул. цара Душана;
 - Налог бр. 1221 – машинско уклањање природних препрека на јавној површини у кориту реке Лупњаче насталих услед елементарне непогоде;
 - Налог бр. 1223 – уређење јавних површина у Овчар Бањи и машинско кошење јавне површине кружни ток у Паковраћу;
 - Налог бр. 1222 – постављање бетонских канти на јавној површини на платоу код Халк банке и у Ул. цара Душана код ОШ Вука Караџића;
 - Налог бр. 1246 – машинско кошење јавне неуређене површине у МЗ Горња

- Горевница Јељен (поводом манифестације Првенство Србије у мотокросу);
- Налог бр. 1254 – машинско кошење јавне површине у МЗ Бељина;
 - Налог бр. 1213 – израда, транспорт и постављање мобилијара на јавној површини у МЗ Палилула;
 - Налог бр. 1261 – машинско кошење и уређење неуређене јавне површине у МЗ Горња Горевница и МЗ Миоковци код моста;
 - Налог бр. 1300 – садња и постављање четири бетонске жардињере на јавним површинама у Булевару Војводе Р. Путника (преко пута Медицине рада) и Спомен парка (паркинг);
 - Налог бр. 1319 – машинско кошење јавне зелене површине Стаза здравља од Растока до Парменца;
 - Налог бр. 1331 – машинско кошење јавне неуређене површине у Ул. 71;
 - Налог бр. 1355/1 – садња цвећа и перена на јавним површинама у Овчар Бањи;
 - Налог бр. 1358 – садња сезонског цвећа на јавним површинама у Бањи Трепчи;
 - Налог бр. 1360 – прање јавне површине испред Житопрометових силоса;
 - Налог бр. 1361 – партерно уређење јавне површине на углу Ул. Балканске и епископа Никифора Максимовића;
 - Налог бр. 1387 – уређење јавне површине код Музеја кошарке и Соколане;
 - Налог бр. 1439 – машинско кошење јавне површине у МЗ Љубић;
 - Налог бр. 1440 – машинско прање јавне површине Скејт парк и Амфитеатар;
 - Налог бр. 1441 – машинско кошење јавне површине МЗ Танаско Рајић;
 - Налог бр. 1455 – садња садница дрвећа на јавној површини код СЦ Младост;
 - Налог бр. 1469 – машинско кошење јавне зелене површине у МЗ Кључ;
 - Налог бр. 1488 – машинско кошење јавне зелене површине бедема од Ул. Илије Гарашанина до реке Лупњаче;
 - Налог бр. 1515 – машинско кошење неуређене јавне површине у Ул. Илије Гарашанина;
 - Налог бр. 1520 – партерно уређење јавне површине у Ул. Веселина Милекића;
 - Налог бр. 1541 – израда клупа дрво-метал са наслоном на јавној површини за МЗ Парк;
 - Налог бр. 1465 – израда, транспорт и постављање материјала (клуба) на јавној површини у Градској болници Чачак;
 - Налог бр. 1603 – машинско кошење јавне површине у МЗ Свети Сава;
 - Налог бр. 1631 – израда, транспорт и постављање четири бетонске клупе за смеће на јавној површини у Булевару војводе Путника;
 - Налог бр. 1649 – машинско и ручно уклањање самониклог растиња и корова на јавној површини у МЗ Коњевићи;
 - Налог бр. 1678 – машинско кошење јавне површине у МЗ Слатини;
 - Налог бр. 1755/1 – уређење јавне површине у МЗ Миоковци поводом манифестације „Дани кајсије“;
 - Налог бр. 1756 – машинско кошење (тарупирање) јавне зелене површине у Ул. цара Душана;
 - Налог бр. 1798 – уређење јавне површине у МЗ Прислоница поводом манифестације Сабор фрулаша;
 - Налог бр. 1832 – одвоз шута за потребе санирања последица временских непогода на јавној површини у Ул. Симе Сараге;
 - Налог бр. 2806/1 – машинско кошење и окопавање јавне површине Атеничко врело;
 - Налог бр. 2807/1 – уређење јавне површине - реконструкција кружног тока у Прељини;
 - Налог бр. 2808/1 – постављање клупа, кошење и орезивање садница јавне

- површине у МЗ Доња Тречка;
- Налог бр. 2809/1 – машинско кошење јавне површине у МЗ Кључ;
 - Налог бр. 2810/1 – машинско кошење неуређене јавне површине Стаза здравља;
 - Налог бр. 2811/1 – прање стаза, платоа и дечијег игралишта на јавној површини у Градском парку;
 - Налог бр. 2812/1 – израда, транспорт и постављање две канте за смеће и постављање талпи за клупе на јавној површини у МЗ Ракова;
 - Налог бр. 2813/1 – машинско кошење јавне неуређене површине у Ул. браће Спасића;
 - Налог бр. 2814/1 – машинско кошење јавних површина у МЗ Качулице;
 - Налог бр. 2815/1 – машинско кошење јавне површине у МЗ Бељина;
 - Налог бр. 2816/1 – машинско кошење јавне површине у Ул. цара Душана;
 - Налог бр. 2817/1 – машинско кошење, садња цвећа и постављање клупа на јавној површини у МЗ Горња Горевница;
 - Налог бр. 2850 – машинско кошење јавне неуређене површине у Ул. цара Душана;
 - Налог бр. 2851 – машинско кошење јавних површина поред пута у МЗ Соколићи;
 - Налог бр. 2852 – израда, транспорт и постављање мобилијара и садња цвећа на јавној површини у Ул. цара Душана;
 - Налог бр. 2853 – сакупљање и млевање грања на јавној површини у Овчар бањи;
 - Налог бр. 2854 – орезивање и уклањање поломљених стабала на јавној површини Градске плаже;
 - Налог бр. 2855 – машинско уређење јавне површине у Овчар Бањи;
 - Налог бр. 2856 – машинско кошење на јавној површини у МЗ Свети Сава;
 - Налог бр. 2857 – уклањање палих на јавној површини Градска плажа код Скејт парка;
 - Налог бр. 2858 – транспорт и насипање хумуса на јавној површини у Булевару Вука Караџића;
 - Налог бр. 2859 – машинско кошење јавне неуређене површине у Ул. Илије Гарашанина према Лупњачи;
 - Налог бр. 2860 – машинско и ручно уређење простора на јавној површини у Овчар Бањи;
 - Налог бр. 2861 – постављање клупа и уређење јавне површине у МЗ Соколићи;
 - Налог бр. 2862 – машинско планирање агрегата на јавној површини у Ул. Војводе Степе;
 - Налог бр. 2863 – машинско кошење јавне површине у МЗ Катрга;
 - Налог бр. 2864 – машинско кошење јавне неуређене површине у МЗ Кључ;
 - Налог бр. 2865 – машинско кошење јавне неуређене површине у Љубићу;
 - Налог бр. 2866 – радови на јавној површини у непосредној близини плаве хале у Атеници;
 - Налог бр. 2867 – партерно уређење јавне површине и садња садница у Општој болници у Чачку;
 - Налог бр. 2868 – орезивање стабала лишћара на јавној површини у Ул. цара Душана;
 - Налог бр. 2869 – постављање бетонских жардињера и садња сезонске расаде на јавној површини у центру града;
 - Налог бр. 2870 – уређење јавне површине и садња садница у Булевару Вука Караџића;
 - Налог бр. 2871 – машинско кошење јавне површине у МЗ Љубић кеј;
 - Налог бр. 2872 – постављање мобилијара и садња цвећа на јавној површини у МЗ Мрчајевци;

- Налог бр. 2873 – сеча растиња, кошење и уређење јавне површине у Ул. Иве Андрића;
- Налог бр. 2874 – репарација клупа на јавној површини у Градском парку;
- Налог бр. 2875 – уклањање поломљених грана и осушеног стабла јавора са јавне површине у Ул. Светог Саве;
- Налог бр. 2876 – машинско кошење јавне зелене површине у Булевару ослобођења;
- Налог бр. 2877 – уређење јавне површине речног корита реке Вргања у Доњој Трепчи;
- Налог бр. 2964 – садња сезонског цвећа на јавним површинама у Бањи Трепчи;
- Налог бр. 2990 – машинско кошење приступних путева на јавној површини у МЗ Кулиновци;
- Налог бр. 2981 – израда, транспорт и постављање две бетонске канте на јавној површини у МЗ Парменац;
- Налог бр. 2992 – машинско кошење јавне површине у Ул. Радисава Гавриловића;
- Налог бр. 2993 – машинско кошење и крчење јавне површине у Ул. хајдук Вељковој;
- Налог бр. 2991 – постављање три бетонске жардињере и садња садница на јавној површини у МЗ Горња Горевница;
- Налог бр. 3061 – машинско кошење јавне површине и одвоз покошеног материјала у МЗ Парк;
- Налог бр. 3065 – садња дрворедних садница лишћара на јавној површини у Булевару војводе Путника;
- Налог бр. 3026 – постављање 20 бетонских канти за смеће на јавним површинама у центру града;
- Налог бр. 3025 – постављане бетонских малих жардињера на јавним површинама у Ул. цара Душана;
- Налог бр. 3069 – уклањање прераслог стабла, садња нове саднице и враћање површине у првобитно стање на јавној површини у Ул. 9 Југовића;
- Налог бр. 3067 – уклањање оштећеног стабла, садња нове саднице и враћање површине у првобитно стање на јавној партерној површини у центру града;
- Налог бр. 3049 – машинско орезивање стабала на јавној површини у Ул. цара Душана;
- Налог бр. 3082 – садња садница лишћара на јавној површини меморијални комплекс „Халијард“;
- Налог бр. 3127 – машинско уклањање сувих и поломљених стабала на јавној површини између СЦ „Младост“ и градског бедема;
- Налог бр. 3133 – садња садница лишћара на јавној површини на Спомен парку;
- Налог бр. 3134 – садња садница лишћара на јавној површини на Скејт парку;
- Налог бр. 3138 – постављање бетонске жардињере и садња садница на јавној површини код КК „Железничар“;
- Налог бр. 3203 – садња садница лишћара на јавној површини у МЗ Петница;
- Налог бр. 3208 – орезивање стабала у дрвореду на јавној површини у Ул. Амићина;
- Налог бр. 3209 – урађени су ванредни радови и то орезивање стабала платана у дрвореду на јавној површини у Бул. Вука Караџића;
- Налог бр. 3245 – орезивање стабала на јавној површини у Ул. Немањина.

* Радови на орезивању и сечи дрвећа по решењима комуналне инспекције --- односе се на: орезивања крошњи дрвећа, уклањање старих, сувих и прераслих стабала која угрожавају безбедност грађана, подземних и надземних инсталација и околних објеката, уклањање „дивљих депонија“ са зелених површина (гомиле са грањем, травом, лишћем...) и слично - одрађена решења садржана су у позицији Ванредних радова.

Одрађена решења комуналне инспекције у току 2023. године:

- Решење бр. 355-1253/19-IV-6-05;
- Решење бр. 355-1265/22-IV-6-05;
- Решење бр. 355-696/2022- IV-6-05;
- Решење бр. 355-1266/22- IV-6-05;
- Решење бр. 355-1348/22- IV-6-05;
- Решење бр. 355-1348/22-IV-6-05;
- Решење бр. 355-653/21- IV-6-05;
- Решење бр. 355-1116/20- IV-6-05;
- Решење бр. 355-170/23- IV-6-05;
- Решење бр. 355-1256/22-IV-6-05;
- Решење бр. 355-238/23-IV-6-05;
- Решење бр.3 55-738/2022-IV-6-05;
- Решење бр. 355-230/23-IV-6-05;
- Решење бр. 355-1208/2022-IV-6-05;
- Решење бр. 355-413/23;
- Решење бр. 355-495/23;
- Решење бр. 355-714/2018;
- Решење бр. 355-443/22;
- Решење бр. 355-407/22;
- Решење бр. 355-406/22;
- Решење бр. 355-782/23;
- Решење бр. 355-781/2022;
- Решење бр. 355-481/23;
- Решење бр. 355-649/23;
- Решење бр. 355-453/23;
- Решење бр. 355- 1/21;
- Решење бр. 355-705/23;
- Решење бр. 355-731/23;
- Решење бр. 355-727/23;
- Решење бр. 355-711/2023;
- Решење бр. 355-781/23;
- Решење бр. 355-1027/23;
- Решење бр. 355-803/23,
- Решење бр. 355-1018/2023;
- Решење бр. 355-1084/23;
- Решење бр. 355-1072/23;
- Решење бр. 355-1276/23;
- Решење бр. 355-1217/23;
- Решење бр. 355-1299/23;
- Решење бр. 355-1249/23;
- Решење бр. 355-958/23;

- Решење бр. 355-959/23;
- Решење бр. 355-1060/23;
- Решење бр. 355-1302/23;
- Решење бр. 355-1107/23;
- Решење бр. 355-1423/23;
- Решење бр. 355-1448/23
- Решење бр. 355-272/23;
- Решење бр. 355-273/23;
- Решење бр. 355-465/23;
- Решење бр. 355-464/23;
- Решење бр. 355-975/2022,
- Решење бр. 355-1123/23;
- Решење бр. 355-1563/23;
- Решење бр. 355-1221/23;
- Решење бр. 355-271/23;
- Решење бр. 355-1553/23;
- Решење бр. 355-1002/22;
- Решење бр. 355-759/22;
- Решење бр. 355-652/2023;
- Решење бр. 355-267/2023;
- Решење бр. 355- 266/2023;
- Решење бр. 355- 275/23;
- Решење бр. 355-741/22;
- Решење бр. 355-717/23;
- Решење бр. 355-1332/22.

1.2. Дератизација и дезинсекција зелених површина – у току 2023. године 2 пута, у пролеће и у јесен, су третиране површине на локацијама Градског парка, Трга Ђуре Салаја; Градског бедема, Спомен парка; Народног музеја, Градске плаже у укупној површини од 168.038,985 м².

1.3. Зимско одржавање града и некатегорисаних путева - машинско чишћење стаза у парковима и беду, ручно чишћење аутобуских стајалишта, пешачких прелаза, степеништа на беду, разбацавање индустријске соли, пешачког моста и сеоских путева.

У извршењу послова по овом уговору, а у складу са усвојеним Програмом и дефинисаним путним правцима, ангажована је следећа механизација:

- камион „IVECO” са епохом;
- трактор 110 КС са даском и епохом;
- скип са зглобном даском за снег;
- трактор ТАФЕ 45ДИ са даском;
- трактор 542;
- трактор АГТ 830;
- трактор JOHN DEERE са предњом даском за снег;

Радам Зимске службе од 01.01.2023. год. до 31. 12.2023. године, одрађено је следеће:

- Чишћење снега са коловоза и улица у једном пролазу са посипањем мешавине агрегата и соли, укупно: 301 км + 48 км + 770 км + 212 км +100км= 1.431км;
- Чишћење снега са улица и коловоза висине до 20 цм, у једном пролазу механизације, укупно: 121,5км =121,5км;
- Посипање улица и коловоза мешавином агрегата и соли у једном пролазу,

укупно: 639км + 474км + 81км + 36 км = 1.230км;

- Чишћење снега са коловоза и улица у једном пролазу висине снега до 50 цм: укупно : 30 км.
- Чишћење снега са коловоза и улица у једном пролазу висине снега преко 50 цм: укупно: /

1.4. Реализација инвестиционих радова из буџета града Чачка, а према Програму пословања за 2023. годину

1.4.1. Заштита и уређење заштићеног стабла – Споменика природе „Гојковића липа“ у Горњој Трепчи за 2023. годину.

- Годишњи програм одржавања и заштите за 2023. годину садржи следеће операције мера неге и заштите:
- кошење машинским путем прилазног пута ка Споменику природе, уз све агротехничке мере предвиђене за ту операцију;
- кошење машинским путем дворишта у коме се стабло липе налази;
- у периоду мировања вегетације сакупљање опалог лишћа, утовар у трактор и одвоз на депоновање, а у циљу одржавања површине (дворишта), где се налази Споменик природе;
- перманентни обилазак и мониторинг заштићеног стабла у циљу праћења битних својстава;
- резивање сувих грана, као и грана поломљених од стране ветра, већих снежних наноса или других механичких оштећења у току године, а све уз одобрење и под условима које утврђује Завод за заштиту природе Србије;
- спровођење биолошко-техничких мера заштите за које се процени да су неопходне за одржавање виталности стабла (третман против фитопатолошких обољења и ентомолошких оштећења), а све уз одобрење и под условима које утврђује Завод за заштиту природе Србије;
- постављање нове табле за обележавање заштићеног природног добра „Гојковића липа“ у Горњој Трепчи и одржавање исте.

1.4.2. Заштита и уређење заштићеног природног добра Споменика природе „Стабла Чачка“ за 2023. годину.

Годишњи програм одржавања и заштите за 2023. годину садржи следеће операције мера неге и заштите:

- одржава табле за обележавање заштићеног природног добра „Стабла Чачка“;
- уређење прилазног пута ка Споменику природе, уз све агротехничке мере предвиђене за ту операцију (машинско кошење траве, уклањање корова, грабљење, утовар и одвоз покошеног материјала) - за стабла чији положај то захтева;
- уређење површине око Споменика природе уз све агротехничке мере предвиђене за ту операцију (машинско кошење траве, уклањање корова, грабљење, утовар и одвоз покошеног материјала)
- резивање сувих грана, као и грана поломљених од стране ветра, већих снежних наноса или других механичких оштећења у току године, а све уз одобрење и под условима које утврђује Завод за заштиту природе Србије;
- све биолошко - техничке мере заштите и неге за које се процени да су неопходни за одржавање виталности стабла (третман против фитопатолошких и ентомолошких обољења), а све уз одобрење и под условима које утврђује

Завод за заштиту природе Србије;

- перманентни обилазак и мониторинг заштићеног природног добра у циљу праћења битних својстава.

Инспекција за заштиту животне средине обиласком заштићеног стабла констатује да су све мере предвиђене годишњим програмом заштите спроведене у целости, и сачињава записник о инспекцијском прегледу.

1.4.3. Заштита и уређење заштићеног природног добра - Споменика природе „Фигус - Чачак“ у Чачку за 2023. годину.

Годишњи програм одржавања и заштите за 2023. годину садржи следеће операције мера неге и заштите:

- фитосанитарну резидбу – обави ригорозно скраћивање грана и проређивање крошње које имају усмерен раст ка фасади окренутој ка ресторану „Пролеће“ и стакленој фасади на тргу;
- одржавање стања лисне површине и физичко уклањање некротираног лишћа и оголелих грана (без лишћа) које леже на деловима конструкције;
- подизање опште хигијене станишта фикуса на виши ниво (уклањање делова електроинсталација и осветних елемената из крошње и са стубова испод крошње, одржавање лишћа и вођење грана низ конструкцију у дужини хола);
- контролисано проветравање горњег хола због исушеног ваздуха током грејне сезоне, превисоких температура за ову тропску биљку, посебно у периоду дневних инсолација атипичних за овај период.

1.5. Пружање услуга трећим лицима - обављани су према захтевима клијената (физичка и правна лица), а у смислу партерног и дендролошког уређења приватних дворишта, кругова предузећа, окућница, новоизграђених стамбених објеката, школских и предшколских установа, унутрашња биодекорација пословних простора, резивање или сеча дрвећа у приватним двориштима и фирмама, а на основу захтева истих.

1.6. Продаја цвећа и дендро материјала - се обавља у малопродајним објектима и у расаднику предузећа, уз пружање стручних савета око садње и даље неге биљака.

1.7. Пружање услуга ауто - дизалице (ауто-корпа) – услуге су пружане физичким и правним лицима у односу на њихове потребе за исту.

*** У току 2023. године сви обављени послови у организационој целини „Производња“ могу се сврстати у следеће активности:**

* Производња пролећне и јесење расаде цвећа различитих врста – произведено је вегетативним путем (оживљавањем резница) и сетвом семена – укупно око 180.000 биљака (150.000 биљака сетвом семена и 30.000 биљака из резница). Ова производња се обавља у затвореном простору (стакленик и пластеник) уз примену потребних мера неге и заштите. Ове биљке су посађене на цветним ронделама у граду, а један део је продат у нашим малопродајним објектима и реализован (уграђен) кроз радове за трећа лица.

У току 2023. године семе је посејано у адекватне супстрате и биљке су неговане тако да у пролеће 2024. године буду спремне за садњу у граду и за продају у малопродајним објектима ЈКП „Градско зеленило“.

* Ожиљавање украсног шибља и четинара – са матичних биљака украсног шибља и четинара узете су резнице које су ожиљене и пресађене у контејнер кесе и даље неговане до момента продаје или уградње на зеленим површинама које одржава ЈКП „Градско зеленило”.

* Садња ружа, перена, мушкатли и других декоративних биљака – у току 2023. године обављени су и послови на садњи ружа, перена, мушкатли (за даљу продају као готов производ).

У току 2023. године је на слободним површинама у расаднику засађено 1200 садница репроматеријала - четинара и лишћара (у саксијама).

У току 2023. године паралелно су обављени и послови на одржавању већ заснованих расадника из претходног периода.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЈ „ГРОБЉЕ” У 2023. ГОДИНИ

У 2023. години у овој радној јединици било је укупно запослено од 22 до 25 радника (са запосленима преко омладинске задруге), у зависности од потребе посла.

У току године сви обављени послови у РЈ „Гробље” могу се сврстати у три групе и то:

1. **Редовни послови** (сахране, издавање гробних места на коришћење, наплата рачуна, преводи гробних места, чишћење гробља - изношење смећа и сл.) који се обављају сваким даном осим државних празника, недеље, Нове године, Божића, Васкрса и 1. маја.
2. **Периодични послови** који се обављају у континуитету - одређен временски период у години, зависно од температурних и климатских услова.
3. **Ванредни послови** који се извршавају у циљу спречавања штете на објектима и круга на гробљу, као и радови на санацији грађевинских објеката и реконструкцији појединих делова истих у циљу побољшања функције и изгледа објеката и гробља.

1. Редовни послови:

а) сахране, ексхумације и остали послови у 2023. години закључно са 31.12.2023.

- **извршено сахрана у 2023. закључно са 31.12.2023.**

Упоредни преглед сахрана са предходним годинама

Година Месец	2019	2020	2021	2022	2023
Јануар	52	45	77	56	57
Фебруар	62	54	60	71	50
Март	64	51	62	51	39
Април	44	49	64	36	40
Мај	55	42	50	38	41
Јун	39	43	43	55	40
Јул	35	64	45	37	37
Август	37	51	56	38	41
Септембар	34	47	67	54	45
Октобар	59	44	84	34	48
Новембар	34	63	83	50	36
Децембар	57	108	58	40	42
УКУПНО	572	661	749	560	516

- извршено ексхумација посмртних остатака (на захтев странке или по налогу суда)2
- сахрањивање „медицинског отпада“ из Градске болнице8
- продато погребних опрема1

б) свакодневно (без суботе, недеље и празника) сређивање гробних места корисницима - хумке, сакупљање смећа, шута и сл. у тракторе и одвоз на Градску депонију.

2. Периодични послови:

а) грађевински послови на изградњи армирано бетонских оквира и тротоара почели су у априлу 2023. године уз повремене прекиде због ванредних радова по граду.

- обични А.Б. оквири (без завршне обраде са тротоарима)1
- армирано бетонски оквири за облагање природним каменом типа РОСО-ПОРИНО61
- армирано бетонски оквири за облагање природним каменом типа ИМПЛА94
- укупно изграђено гробних оквира155**

б) кошење зелених површина на гробљу, орезивање украсног шибља и прскање средствима против корова (више пута годишње).

ц) сакупљање лишћа у тракторе у јесењем периоду и чишћење стаза од снега у зимском периоду.

д) уклањање сувих стабала и орезивање садница током 2023. године по захтеву корисника или решењима комуналне инспекције. (уклоњено више садница различитог растиња).

3. Ванредни послови:

грађевински и земљани радови:

а) обављено више - ситних грађевински радови на санацији (поправци гробних оквира стаза и сл.) по заведеним захтевима корисника.

3. ИЗВЕШТАЈ О РУШЕЊУ БЕСПРАВНО САГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА

На основу Уговора о вршењу услуге рушења неправно изграђених објеката и уклањање ствари и предмета са јавних површина ЈКП „Градско зеленило“ је у току 2023. године извело следеће радове:

- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354- 67/2022-IV-6-01
- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354-17/ 2020-IV-6-01
- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354-54/2022-IV-6-01
- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354-47/2022-IV-6-01
- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354-12/2022-IV-6-01
- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354- 25/2023-IV-6-01
- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354-38/ 2023-IV-6-01

- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354-57/2023-IV-6-01
- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354-849/ 23-IV-6-01
- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354-829/22-IV-6-01
- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354- 72/2023-IV-6-01
- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354-94/ 2023-IV-6-01
- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354-87/2023-IV-6-01
- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354-73/ 23-IV-6-01

4. ИЗВЕШТАЈ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

Послови безбедности и здравља на раду у ЈКП „Градско зеленило“ обављају се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гл. РС“ бр. 35/2023), Правилника о безбедности и здрављу на раду бр. 142 од 26.1.2012. године и Акта о процени ризика на радном месту и околини. Послове безбедности и здравља на раду обавља Неда Шутић ПР Делатност приватног обезбеђења и консултантске активности у вези са пословањем Есо rules Чачак, а стручно лице је Зоран Чекеревац, са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова за безбедност и здравље на раду пред комисијом Управе за безбедност и здравље на раду при Министарству рада, запошљавања и социјалне политике - уверење бр. _152-02-02351/2008-01 од 30.11.2008. године.

На основу важећег Акта о процени ризика на радном месту и околини ЈКП „Градско зеленило“ редовно обавља периодичне лекарске прегледе запослених чија су радна места са повећаним ризиком ради контроле здравственог стања. У оквиру послова безбедности и здравља на раду врши се редовно оспособљавање свих запослених за безбедан рад и то усменим путем од стране одговорног лица као и одговарајућим тестовима за свако радно место. Прегледани и потписани тестови се архивирају.

На основу Правилника о организацији заштите од пожара бр. 1978 од 12.10.2010. године ЈКП „Градско зеленило“ обавља све послове у вези спровођења, организовања и унапређења заштите од пожара.

На основу прилога Правилника о безбедности и здрављу на раду врши се набавка и подела личних заштитних средстава запосленима, чија радна места то захтевају.

У току 2023. године била је 1 тешка телесна повреда на раду и 2 у категорији лакших повреда. Повређени радници су збринуте, а повредне листе су на време испуњене и спроведене даље законске процедуре.

На основу напред наведеног, може се закључити да су у потпуности испоштоване све законске мере из области безбедности и здравља на раду у 2023. години.

III ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО СЕКТОРИМА – СЕКТОР ЗА ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

1. ИЗВЕШТАЈ О СУДСКИМ СПОРОВИМА

ЈКП „Градско зеленило“ Чачак је у току 2023. године водило 4 судска спора у својству туженог и то:

- ради накнаде нематеријалне штете – поступак се налази у првом степену у фази извођења доказа вештачења вештака саобраћајне струке;
- ради накнаде материјалне и нематеријалне штете – вештак поставио вредност тужбеног захтева на 12,5 милиона динара. Поступак затим првостепено и неправноснажно окончан у корист ЈКП „Градско зеленило“ одбијањем тужбеног захтева и досуђивањем 724.500,00 динара на име трошкова судског поступка. У току

- другостепени поступак по жалби тужиле, очекује се другостепена одлука;
- ради поништаја решења за умањење зараде – поступак правноснажно окончан у корист ЈКП „Градско зеленило“. Тужени са ЈКП закључио споразум о исплати судских трошкова на рате и започео са исплатом;
 - ради накнаде штете (предузеће је по решењу Комуналне инспекције уклонило са јавне површине привремени објекат шупу и возило (југо) – поступак правноснажно окончан у корист ЈКП Градско зеленило и адвокат овлашћен да изврши наплату судских трошкова.

ЈКП „Градско зеленило“ Чачак је у току 2023. године поднело 154 предлога за извршење надлежним јавним извршитељима за наплату доспелих, а неизмирених потраживања корисника гробних места.

Такође, сектор за опште и правне послове ЈКП „Градско зеленило“ је у току 2023. године извршио пренос права коришћења са покојних корисника на наследнике по основу оставинских решења у укупном броју од 124 закључена уговора о преносу права коришћења.

2. ИЗВЕШТАЈ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У току 2023. године у складу са Планом јавних набавки спроведено је 11 отворених поступака јавних набавки за добара, услуге и радове.

У складу са Планом набавки на које се закон не примењује прикупљане су понуде за 65 позиција, на основу којих су набављена добра, услуге и радови у складу са планом.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ – ИТ ПОСЛОВИ

На основу планираних активности наведених у Програму пословања за 2023. годину, настављено је унапређење инфраструктуре ИТ окружења као и претходних година.

Предузете су мере, радње и поступци на даљем унапређењу и обезбеђењу информационе инфраструктуре. Као искорак у односу на раније године, урађен је ГИС портал који обухвата комплетно евидентиране зелене површине које су у плану одржавања „Градско зеленило“ Чачак (све површине, врсте дрвећа, мобилијар) као и све парцеле и објекти на Градском гробљу, са свим детаљима (парцеле, корисници, покојници, гробна места) и које захтева ГИС.

Служба преко интернет портала ЈКП „Градско зеленило“ Чачак и друштвених мрежа свакодневно, као вид интеракције са грађанима, обавештава о својим активностима, комуницира и разговара о предлозима, сугестијама и питањима која интересују грађане како би се нашла заједничка решења да се град улепша и озелени још више. Такође, успостављен је и рад е-продавнице који функционише преко веб сајта.

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА ЗА 2023. ГОД.

Служба наплате је током 2023. године имала следеће активности:

Служба је током 2023. године радила редовне обрачуне и фактурисање задужења за грађане и правна лица. На почетку године су достављена обавештења за одржавање, а потом и за закуп гробних места за 2023 год. Свакодневно су достављане опомене пред утужење корисницима који су дуговали за закуп и одржавање гробља. Корисницима који дугују веће износе и за дужи временски период и који нису реаговали на претходне опомене, послали смо опомене пред утужење, а за кориснике који нису реаговали на опомене, поднети су предлози за извршење. Редовно су вршена сравњења са извршитељима, тј. увиди у предмете. Свакодневно се примају странке, а и путем телефонских позива разјашњавају се све недоумице и евентуални неспоразуми. Предузеће је у најкраћем могућем року одговарало корисницима на захтеве.

2. Извештај о раду службе рачуноводства и финансија за 2023. годину

Служба је током 2023. године припремала, пратила и контролисала реализацију годишњег програма пословања, квартално и годишње извештавала о реализацији. Током извештајног периода праћене су све активности предузећа уз спровођење рачуноводствене, пореске и фискалне политике у складу са рачуноводственим прописима и законом.

Предузеће је сваког месеца на апликацији CROSO редовно достављало извештаје о броју запослених и о зарадама запослених по сваком основу, као и на апликацији RINO где се приказује број примљених и плаћених рачуна добављачима, што спада у редовне активности као и: месечно слање извештаја стручним службама, обрачун зарада и других личних примања, обрачун ПДВ-а, послове платног промета као и остале књиговодствене послове.

BILANS STANJA

Grupa računa, račun		POZICIJA	AOP	Nap. broj	Iznos		
					Tekuća godina	Prethodna godina	
						31.12.	01.01.
1		2	3	4	5	7	8
		AKTIVA:					
00	A.	UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	0001		-	-	-
	B.	STALNA IMOVINA (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		167.371	73.614	44.944
01	I	<i>NEMATERIJALNA IMOVINA</i> (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		663	538	1.037
010		1. Ulaganja u razvoj	0004		-	-	-
011, 012 i 014		2. Koncesije, patenti, licence, robne i uslužne marke, softver i ostala nematerijalna imovina	0005		663	538	1.037
013		3. Gudvil	0006		-	-	-
015 i 016		4. Nematerijalna imovina uzeta u lizing i nematerijalna imovina u pripremi	0007		-	-	-
017		5. Avansi za nematerijalnu imovinu	0008		-	-	-
02	II	<i>NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA</i> (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009		166.708	73.076	43.907
020, 021 i 022		1. Zemljište i građevinski objekti	0010		136.543	39.928	30.676
023		2. Postrojenja i oprema	0011		30.165	33.148	13.231
024		3. Investicione nekretnine	0012		-	-	-
025 i 027		4. Nekretnine, postrojenja i oprema uzeti u lizing i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	0013		-	-	-
026 i 028		5. Ostale nekretnine, postrojenja i oprema i ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0014		-	-	-
029 (deo)		6. Avansi za nekretnine, postrojenja i opremu u zemlji	0015		-	-	-
029 (deo)		7. Avansi za nekretnine, postrojenja i opremu u inostranstvu	0016		-	-	-
03	III	<i>BIOLOŠKA SREDSTVA</i>	0017		-	-	-
04 i 05	IV	<i>DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA</i> (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		-	-	-
040 (deo), 041 (deo) i 042 (deo)		1. Učešća u kapitalu pravnih lica (osim učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća)	0019		-	-	-
040 (deo), 041 (deo) i 042 (deo)		2. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	0020		-	-	-
043, 050 (deo) i 051 (deo)		3. Dugoročni plasmani matičnom, zavisnim i ostalim povezanim licima i dugoročna potraživanja od tih lica u zemlji	0021		-	-	-

044, 050 (deo) i 051 (deo)	4.	Dugoročni plasmani matičnom, zavisnim i ostalim povezanim licima i dugoročna potraživanja od tih lica u inostranstvu	0022	-	-	-
045 (deo) i 053 (deo)	5.	Dugoročni plasmani (dati krediti i zajmovi) u zemlji	0023	-	-	-
045 (deo) i 053 (deo)	6.	Dugoročni plasmani (dati krediti i zajmovi) u inostranstvu	0024	-	-	-
046	7.	Dugoročna finansijska ulaganja (hartije od vrednosti koje se vrednuju po amortizovanoj vrednosti)	0025	-	-	-
047	8.	Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udeli	0026	-	-	-
048, 052, 054, 055 i 056	9.	Ostali dugoročni finansijski plasmani i ostala dugoročna potraživanja	0027	-	-	-
28 (deo) osim 288	V.	<i>DUGOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA</i>	0028	-	-	-
288	V.	ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	0029	-	1.431	1.431
	G.	OBRTNA IMOVINA (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	51.776	46.285	50.505
Klasa I, osim grupe računa 14	I	<i>ZALIHE (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)</i>	0031	33.754	23.106	13.998
10	1.	Materijal, rezervni delovi, alat i sitan inventar	0032	775	176	183
11 i 12	2.	Nedovršena proizvodnja i gotovi proizvodi	0033	22.087	12.077	5.701
13	3.	Roba	0034	10.424	10.853	3.868
150, 152 i 154	4.	Plaćeni avansi za zalihe i usluge u zemlji	0035	468	-	4.246
151, 153 i 155	5.	Plaćeni avansi za zalihe i usluge u inostranstvu	0036	-	-	-
14	II	<i>STALNA IMOVINA KOJA SE DRŽI ZA PRODAJU I PRESTANAK POSLOVANJA</i>	0037	-	-	-
20	III	<i>POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)</i>	0038	9.283	14.205	20.839
204	1.	Potraživanja od kupaca u zemlji	0039	9.283	14.205	20.839
205	2.	Potraživanja od kupaca u inostranstvu	0040	-	-	-
200 i 202	3.	Potraživanja od matičnog, zavisnih i ostalih povezanih lica u zemlji	0041	-	-	-
201 i 203	4.	Potraživanja od matičnog, zavisnih i ostalih povezanih lica u inostranstvu	0042	-	-	-
206	5.	Ostala potraživanja po osnovu prodaje	0043	-	-	-
21, 22 i 27	IV	<i>OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (0045 + 0046 + 0047)</i>	0044	3.533	401	337

21, 22 osim 223 i 224 i 27	1.	Ostala potraživanja	0045	3.235	103	75
223	2.	Potraživanja za više plaćen porez na dobitak	0046	262	263	262
224	3.	Potraživanja po osnovu preplaćenih ostalnih poreza i doprinosa	0047	36	35	-
23	V	<i>KRA TKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (0049+0050+0051+0052+0053+0054 +0055+0056)</i>	0048	-	-	3.000
230	1.	Kratkoročni krediti i plasmani - matično i zavisna pravna lica	0049	-	-	-
231	2.	Kratkoročni krediti i plasmani - ostala povezana lica	0050	-	-	-
232 i 234 (deo)	3.	Kratkoročni krediti, zajmovi i plasmani u zemlji	0051	-	-	-
233 i 234 (deo)	4.	Kratkoročni krediti, zajmovi i plasmani u inostranstvu	0052	-	-	-
235	5.	Hartije od vrednosti koje se vrednuju po amortizovanoj vrednosti	0053	-	-	-
236 (deo)	6.	Finansijska sredstva koja se vrednuju po fer vrednosti kroz Bilans uspeha	0054	-	-	-
237	7.	Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udeli	0055	-	-	-
236 (deo), 238 i 239	8.	Ostali kratkoročni finansijski plasmani	0056	-	-	3.000
24	VI	<i>GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI</i>	0057	5.206	8.573	12.331
28 (deo) osim 288	VII	<i>KRA TKOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA</i>	0058	-	-	-
	D.	UKUPNA AKTIVA = POSLOVNA IMO VINA (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	219.147	121.330	96.880
88	Đ.	VANBILANSNA AKTIVA	0060	-	-	-
		PASIVA:				
	A.	KAPITAL (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	154.977	68.548	49.025
30, osim 306	I	<i>OSNOVNI KAPITAL</i>	0402	19.683	19.683	19.683
31	II	<i>UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL</i>	0403	-	-	-
306	III	<i>EMISIONA PREMIJA</i>	0404	-	-	-
32	IV	<i>REZERVE</i>	0405	-	-	-
330 i potražni saldo računa 331,332, 333, 334, 335, 336 i 337	V	<i>POZITIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOBUHVA TNOG REZULTATA</i>	0406	118.728	20.298	-

dugovni saldo računa 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	VI	<i>NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOBUHVAATNOG REZULTATA</i>	0407	-	-	-
34	VII	<i>NERASPOREĐENI DOBITAK (0409 + 0410)</i>	0408	16.566	28.567	29.342
340	1.	Neraspoređeni dobitak ranijih godina	0409	15.501	27.949	28.568
341	2.	Neraspoređeni dobitak tekuće godine	0410	1.065	618	774
	VIII	<i>UČEŠĆE BEZ PRAVA KONTROLE</i>	0411			
35	IX	<i>GUBITAK (0413 + 0414)</i>	0412	-	-	-
350	1.	Gubitak ranijih godina	0413	-	-	-
351	2.	Gubitak tekuće godine	0414	-	-	-
	B.	DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (0416 + 0420 + 0428)	0415	19.209	15.150	17.751
40	I	<i>DUGOROČNA REZERVISANJA (0417 + 0418 + 0419)</i>	0416	18.608	12.187	12.657
404	1.	Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	0417	18.608	12.187	12.657
400	2.	Rezervisanja za troškove u garantnom roku	0418	-	-	-
40, osim 400 i 404	3.	Ostala dugoročna rezervisanja	0419	-	-	-
41	II	<i>DUGOROČNE OBAVEZE (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)</i>	0420	601	2.963	5.094
410	1.	Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital	0421	-	-	-
411 (deo) i 412 (deo)	2.	Dugoročni krediti i ostale dugoročne obaveze prema matičnom, zavisnim i ostalim povezanim licima u zemlji	0422	-	-	-
411 (deo) i 412 (deo)	3.	Dugoročni krediti i ostale dugoročne obaveze prema matičnom, zavisnim i ostalim povezanim licima u inostranstvu	0423	-	-	-
414 i 416 (deo)	4.	Dugoročni krediti, zajmovi i obaveze po osnovu lizinga u zemlji	0424	601	2.963	5.094
415 i 416 (deo)	5.	Dugoročni krediti, zajmovi i obaveze po osnovu lizinga u inostranstvu	0425	-	-	-
413	6.	Obaveze po emitovanim hartijama od vrednosti	0426	-	-	-
419	7.	Ostale dugoročne obaveze	0427	-	-	-
49 (deo), osim 498 i 495 (deo)	III	<i>DUGOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA</i>	0428	-	-	-
498	V.	ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	0429	3.754	3.514	-

495 (deo)	G.	DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	0430	-	-	-
	D.	KRA TKOROČNA REZERVISANJA I KRA TKOROČNE OBA VEZE (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	41.207	34.118	30.104
467	I	KRA TKOROČNA REZERVISANJA	0432	-	-	-
42, osim 427	II	KRA TKOROČNE FINANSIJSKE OBA VEZE (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	13.903	2.181	3.849
420 (deo) i 421 (deo)	1.	Obaveze po osnovu kredita prema matičnom, zavisnim i ostalim povezanim licima u zemlji	0434	-	-	-
420 (deo) i 421 (deo)	2.	Obaveze po osnovu kredita prema matičnom, zavisnim i ostalim povezanim licima u inostranstvu	0435	-	-	-
422 (deo), 424 (deo), 425 (deo) i 429 (deo)	3.	Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu domaće banke	0436	13.903	-	-
422 (deo), 424 (deo), 425 (deo) i 429 (deo)	4.	Obaveze po osnovu kredita od domaćih banaka	0437	-	2.181	3.849
423, 424 (deo), 425 (deo) i 429 (deo)	5.	Kredit, zajmovi i obaveze iz inostranstva	0438	-	-	-
426	6.	Obaveze po kratkoročnim hartijama od vrednosti	0439	-	-	-
428	7.	Obaveze po osnovu finansijskih derivata	0440	-	-	-
430	III	PRIMLJENI AVANSI, DEPOZITI I KAUCIJE	0441	90	-	42
43, osim 430	IV	OBA VEZE IZ POSLOVANJA (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	14.113	23.242	16.312
431 i 433	1.	Obaveze prema dobavljačima - matična, zavisna pravna lica i ostala povezana lica u zemlji	0443	-	-	-
432 i 434	2.	Obaveze prema dobavljačima - matična, zavisna pravna lica i ostala povezana lica u inostranstvu	0444	-	-	-
435	3.	Obaveze prema dobavljačima u zemlji	0445	14.113	23.242	16.312
436	4.	Obaveze prema dobavljačima u inostranstvu	0446	-	-	-
439 (deo)	5.	Obaveze po menicama	0447	-	-	-
439 (deo)	6.	Ostale obaveze iz poslovanja	0448	-	-	-
44,45,46, osim 467, 47 i 48	V	OSTALE KRA TKOROČNE OBA VEZE (0450 + 0451 + 0452)	0449	13.101	8.695	9.901
44, 45 i 46 osim 467	1.	Ostale kratkoročne obaveze	0450	9.840	7.356	8.432
47,48 osim 481	2.	Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda	0451	2.506	1.239	1.403

481	3.	Obaveze po osnovu poreza na dobitak	0452		755	100	66
427	VI	<i>OBAVEZE PO OSNOVU SREDSTAVA NAMENJENIH PRODAJI I SREDSTAVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO</i>	0453		-	-	-
49 (deo) osim 498	VII	<i>KRATKOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA</i>	0454		-	-	-
	Đ.	GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		-	-	-
	E.	UKUPNA PASIVA (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		219.147	121.330	96.880
89	Ž.	VANBILANSNA PASIVA	0457		-	-	-

1. Bilansna aktiva:	219.147	121.330	96.880
2. Bilansna pasiva:	219.147	121.330	96.880
Razlika (1-2)	-	-	-

1. Vanbilansna aktiva:	-	-	-
2. Vanbilansna pasiva:	-	-	-
Razlika (1-2)	-	-	-

BILANS USPEHA

Grupa računa, račun	POZICIJA		AOP	Nap. broj	Iznos	
					Tekuća godina	Prethodna godina
1	2		3	4	5	7
	A.	(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		170.124	185.017
60	I	<i>PRIHODI OD PRODAJE ROBE (1003 + 1004)</i>	1002		16.988	8.647
600, 602 i 604	1	Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	1003		16.988	8.647
601, 603 i 605	2	Prihodi od prodaje roba na inostranom tržištu	1004		-	-
61	II	<i>II. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA (1006 + 1007)</i>	1005		151.188	164.431
610, 612 i 614	1	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	1006		151.188	164.431
611, 613 i 615	2	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na inostranom tržištu	1007		-	-
62	III	PRIHODI OD AKTIVIRANJA UČINAKA I ROBE	1008		-	-
630	IV	POVEĆANJE VREDNOSTI ZALIHA NEDOVRSENIH I GOTOVIH PROIZVODA	1009		1.948	6.376
631	V	SMANJENJE VREDNOSTI ZALIHA NEDOVRSENIH I GOTOVIH PROIZVODA	1010		-	-
64 i 65	VI	OSTALI POSLOVNI PRIHODI	1011		-	5.563
68, osim 683, 685 i 686	VII	PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI IMOVINE (OSIM FINANSIJSKE)	1012		-	-
	B.	POSLOVNI RASHODI (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		166.111	183.828
50	I	NABAVNA VREDNOST PRODATE ROBE	1014		6.664	8.717
51	II	TROŠKOVI MATERIJALA, GORIVA I ENERGIJE	1015		16.872	18.919
52	III	TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI (1017 + 1018 + 1019)	1016		110.765	104.937
520	1.	Troškovi zarada i naknada zarada	1017		82.563	72.356
521	2.	Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada	1018		12.508	11.624
52 osim 520 i 521	3.	Ostali lični rashodi i naknade	1019		15.694	20.957
540	IV	TROŠKOVI AMORTIZACIJE	1020		7.046	7.662
58, osim 583, 585 i 586	V	RASHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI IMOVINE (OSIM FINANSIJSKE)	1021		-	1
53	VI	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	1022		16.262	34.263
54, osim 540	VII	TROŠKOVI REZERVISANJA	1023		1.162	855
55	VIII	NEMATERIJALNI TROŠKOVI	1024		7.340	8.474
	V.	POSLOVNI DOBITAK (1001 - 1013) ≥ 0	1025		4.013	1.189
	G.	POSLOVNI GUBITAK (1013 - 1001) ≥ 0	1026		-	-
	D.	FINANSIJSKI PRIHODI	1027		3.861	1.099
660 i 661	I	<i>FINANSIJSKI PRIHODI IZ ODNOSA SA MATIČNIM, ZAVISNIM I OSTALIM POVEZANIM LICIMA</i>	1028		3.132	-
662	II	PRIHODI OD KAMATA	1029		729	1.098
663 i 664	III	POZITIVNE KURSNE RAZLIKE I POZITIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE	1030		-	1
665 i 669	IV	OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI	1031		-	-

	D.	FINANSIJSKI RASHODI	1032		1 042	612
560 i 561	I	FINANSIJSKI RASHODI IZ ODNOSA SA MATIČNIM, ZAVISNIM I OSTALIM POVEZANIM LICIMA	1033		-	-
562	II	RASHODI OD KAMATA	1034		588	604
563 i 564	III	NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE I NEGATIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE	1035		-	-
565 i 569	IV	OSTALI FINANSIJSKI RASHODI	1036		454	8
	E.	DOBITAK IZ FINANSIRANJA (1027 - 1032) ≥ 0	1037		2.819	487
	Ž.	GUBITAK IZ FINANSIRANJA (1032 - 1027) ≥ 0	1038		-	-
683, 685 i 686	Z.	PRIHODI OD USKLADIVANJA VREDNOSTI FINANSIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA	1039		2.501	2.551
583, 585 i 586	I.	RASHODI OD USKLADIVANJA VREDNOSTI FINANSIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA	1040		8.345	-
67	J.	OSTALI PRIHODI	1041		1.059	2.129
57	K.	OSTALI RASHODI	1042		742	5.629
	L.	UKUPNI PRIHODI (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		177.545	190.796
	LJ.	UKUPNI RASHODI (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		176.241	190.069
	M.	DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (1043 - 1044) ≥ 0	1045		1.304	727
	N.	GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (1044 - 1043) ≥ 0	1046		-	-
69-59	NJ.	POZITIVAN NETO EFEKAT NA REZULTAT PO OSNOVU DOBITKA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, PROMENA RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA I ISPRAVKI GREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA	1047		-	-
59-69	O.	NEGATIVAN NETO EFEKAT NA REZULTAT PO OSNOVU GUBITKA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, PROMENA RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA I ISPRAVKI GREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA	1048		-	-
	P.	DOBITAK PRE OPOREZIVANJA (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		1.304	727
	R.	GUBITAK PRE OPOREZIVANJA (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		-	-
	S.	POREZ NA DOBITAK				
721	I	PORESKI RASHOD PERIODA	1051		101	109
722 dug. saldo	II	ODLOŽENI PORESKI RASHODI PERIODA	1052		240	-
722 pot. saldo	III	ODLOŽENI PORESKI PRIHODI PERIODA	1053		-	-
723	T	ISPLAĆENA LIČNA PRIMANJA POSLODAVCA	1054		-	-
	Ć.	NETO DOBITAK	1055		963	618
	U.	NETO GUBITAK	1056		-	-
	I	NETO DOBITAK KOJI PRIPADA UČEŠĆIMA BEZ PRAVA KONTROLE	1057			
	II	NETO DOBITAK KOJI PRIPADA MATIČNOM PRAVNOM LICU	1058			
	III	NETO GUBITAK KOJI PRIPADA UČEŠĆIMA BEZ PRAVA KONTROLE	1059			
	IV	NETO GUBITAK KOJI PRIPADA MATIČNOM PRAVNOM LICU	1060			
	V	ZARADA PO AKCIJI				
	1	Osnovna zarada po akciji	1061			
	2	Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	1062			

IZVEŠTAJ O OSTALOM REZULTATU

Grupa računa, račun	P O Z I C I J A	AOP	Nap. broj	I z n o s	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	A. NETO REZULTAT IZ POSLOVANJA				
	I. NETO DOBITAK (AOP 1055)	2001		963	618
	II. NETO GUBITAK (AOP 1056)	2002		-	-
	B. OSTALI SVEOBUH VATNI DOBITAK ILI GUBITAK				
	a) Stavke koje neće biti reklasifikovane u Bilans uspeha u budućim periodima				
	1. Promene revalorizacije nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja i opreme				
330	a) povećanje revalorizacionih rezervi	2003			
	b) smanjenje revalorizacionih rezervi	2004			
	2. Aktuarski dobici ili gubici po osnovu planova definisanih primanja				
331	a) dobici	2005			
	b) gubici	2006			
	3. Dobici ili gubici po osnovu udela u ostalom sveobuhvatnom dobitku ili gubitku pridruženih društava				
333	a) dobici	2007			
	b) gubici	2008			
	b) Stavke koje naknadno mogu biti reklasifikovane u Bilans uspeha u budućim periodima				
	1. Dobici ili gubici po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala				
332	a) dobici	2009		-	-
	b) gubici	2010		-	-
	2. Dobici ili gubici po osnovu preračuna finansijskih izveštaja inostranog poslovanja				
334	a) dobici	2011		-	-
	b) gubici	2012		-	-
	3. Dobici ili gubici od instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje				
335	a) dobici	2013		-	-
	b) gubici	2014		-	-
	4. Dobici ili gubici po osnovu instrumenata zaštite rizika (hedžinga) novčanog toka				
336	a) dobici	2015		-	-
	b) gubici	2016		-	-
	5. Dobici ili gubici po osnovu hartija od vrednosti koje se vrednuju po fer vrednosti kroz ostali ukupan rezultat				
337	a) dobici	2017		-	-
	b) gubici	2018		-	-
	I. OSTALI BRUTO SVEOBUH VATNI DOBITAK (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019		-	-
	II. OSTALI BRUTO SVEOBUH VATNI GUBITAK (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020		-	-
	III. ODLOŽENI PORESKI RASHOD NA OSTALI SVEOBUH VATNI DOBITAK ILI GUBITAK PERIODA	2021			
	IV. ODLOŽENI PORESKI PRIHOD NA OSTALI SVEOBUH VATNI DOBITAK ILI GUBITAK PERIODA	2022			
	V. NETO OSTALI SVEOBUH VATNI DOBITAK (2019 - 2020 - 2021 + 2022) ≥ 0	2023		-	-
	VI. NETO OSTALI SVEOBUH VATNI GUBITAK (2020 - 2019 + 2021 - 2022) ≥ 0	2024		-	-

	V. UKUPAN NETO SVEOBUH VATNI REZULTAT PERIODA				
	I. UKUPAN NETO SVEOBUH VATNI DOBITAK (2001 - 2002 + 2023 - 2024) \geq 0	2025		963	618
	II. UKUPAN NETO SVEOBUH VATNI GUBITAK (2002 - 2001 + 2024 - 2023) \geq 0	2026		-	-
	G. UKUPAN NETO SVEOBUH VATNI DOBITAK ILI GUBITAK (2028 + 2029) = AOP 2025 \geq 0 ili AOP 2026 $>$ 0	2027		-	-
	1. Pripisan matičnom pravnom licu	2028			
	2. Pripisan učešćima bez prava kontrole	2029			

IZVEŠTAJ O PROMENAMA NA KAPITALU

P o z i c i j a	OPIS	AOP	Osnovni kapital (grupa 30 bez 306 i 309)	AOP	Ostali osnovni kapital (rn 309)	AOP	Upisani a neuplaćeni kapital (grupa 31)	AOP	Emisiona premija i rezerve (rn 306 i grupa 32)	AOP	Rev. rez. i ner. dob. i gub. (grupa 33)	AOP	Neraspore deni dobitak (grupa 34)	AOP	Gubitak (grupa 35)	AOP	Učehće bez prava kontrola	AOP	Ukupno (odgovara poziciji AOP 0401) (kol. 2+3+4+5+6 +7.8+9) ≥0	AOP	Gubitak iznad visine kapitala (odgovara poziciji AOP 0455) (kol. 2+3+4+5+6 +7.8+9) <0
			2		3		4		5		6		7		8		9		10		11
1.	Stanje na dan 01.01. 2022. godine	4001	19.683	4010	-	4019	-	4028	-	4037	-	4046	29.342	4055	-	4064	-	4073	49.025	4082	-
2.	Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promena računovodstvenih politika	4002		4011		4020		4029		4038		4047		4056		4065		4074	-	4083	-
3.	Korigovan o početno stanje na dan 01.01. 2022. godine (r.br. 1+2)	4003	19.683	4012	-	4021	-	4030	-	4039	-	4048	29.342	4057	-	4066	-	4075	49.025	4084	-
4.	Neto promene u 2022. godini	4004	-	4013	-	4022	-	4031	-	4040	20.298	4049	(775)	4058	-	4067	-	4076	19.523	4085	-
5.	Stanje na dan 31.12. 2022. godine (r.br. 3+4)	4005	19.683	4014	-	4023	-	4032	-	4041	20.298	4050	28.567	4059	-	4068	-	4077	68.548	4086	-
6.	Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promena računovodstvenih politika	4006		4015		4024		4033		4042		4051		4060		4069		4078	-	4087	-

7.	Korigovano početno stanje na dan 01.01.2023. godine (r.br. 5+6)	4007	19.683	4016	-	4025	-	4034	-	4043	20.298	4052	28.567	4061	-	4070	-	4079	68.548	4088	-
8.	Neto promene u 2023. godini	4008	-	4017	-	4026	-	4035	-	4044	98.430	4053	(12.001)	4062	-	4071	-	4080	86.429	4089	-
9.	Stanje na dan 31.12.2023. godine (r.br. 7+8)	4009	19.683	4018	-	4027	-	4036	-	4045	118.728	4054	16.566	4063	-	4072	-	4081	154.977	4090	-

1. Bilans stanja (01.01.2022.g.):	0401	49.025	0455	-
promenama na kapitalu (kor. poč.stanje 01.01.2022.g.):	4075	49.025	4084	-
Razlika (1-2)				
1. Bilans stanja (31.12.2022.g.):	0401	88.388	0455	-
promenama na kapitalu (kor. poč.stanje 01.01.2023.g.):	4079	88.388	4088	-
Razlika (1-2)				
1. Bilans stanja (31.12.2023.g.):	0401	154.977	0455	-
promenama na kapitalu (kor. poč.stanje 31.12.2023.g.):	4077	154.977	4086	-
Razlika (1-2)				

BILANS STANJA

Grupa račun. račun	POZICIJA	AOP	Nap. broj	Iznos			Struktura 2023	Struktura 2022	Struktura 2021	Lančani index 2023/2022	Lančani index 2022/2021
				Tekuća godina	Prethodna godina						
					31.12.	01.01.					
	AKTIVA:										
00	A. UPISANI I NEUPISANI KAPITAL	0001		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
	B. STALNA IMOVINA (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		167.371	73.614	44.944	76,37%	60,67%	46,39%	2,27	1,64
01	I. NEMATERIJALNA IMOVINA (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0003)	0003		663	538	1.037	0,30%	0,44%	1,07%	1,23	0,52
010	1. Ulaganja u razvoj	0004		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
011, 012 i 014	2. Koncesije, patenti, licence, robne i uslužne marke, softver i ostala nematerijalna imovina	0005		663	538	1.037	0,30%	0,44%	1,07%	1,23	0,52
013	3. Gudvil	0006		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
015 i 016	4. Nematerijalna imovina uzeta u leasing i nematerijalna imovina u pripremi	0007		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
017	5. Avansi za nematerijalnu imovinu	0008		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
02	II. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009		166.708	73.076	43.907	76,07%	60,23%	45,32%	2,28	1,66
020, 021 i 022	1. Zemljište i građevinski objekti	0010		136.543	39.928	30.676	62,31%	32,91%	31,66%	3,42	1,30
023	2. Postrojenja i oprema	0011		30.165	33.148	13.231	13,76%	27,32%	13,66%	0,91	2,51
024	3. Investicione nekretnine	0012		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
025 i 027	4. Nekretnine, postrojenja i oprema uzeti u leasing i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	0013		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
026 i 028	5. Ostale nekretnine, postrojenja i oprema i ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0014		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
029 (deo)	6. Avansi za nekretnine, postrojenja i opremu u zemlji	0015		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
029 (deo)	7. Avansi za nekretnine, postrojenja i opremu u inostranstvu	0016		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
03	III. DUGOROČNA SREDSTVA	0017		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
04 i 05	IV. DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
040 (deo), 041 (deo) i 042 (deo)	1. Učešća u kapitalu pravnih lica (osim učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća)	0019		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
040 (deo), 041 (deo) i 042 (deo)	2. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	0020		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
043, 050 (deo) i 051 (deo)	3. Dugoročni plasmani matičnom, zavisnim i ostalim povezanim licima i dugoročna potraživanja od tih lica u zemlji	0021		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
044, 050 (deo) i 051 (deo)	4. Dugoročni plasmani matičnom, zavisnim i ostalim povezanim licima i dugoročna potraživanja od tih lica u inostranstvu	0022		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
045 (deo) i 053 (deo)	5. Dugoročni plasmani (dati krediti i zajmovi) u zemlji	0023		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
045 (deo) i 053 (deo)	6. Dugoročni plasmani (dati krediti i zajmovi) u inostranstvu	0024		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
046	7. Dugoročna finansijska ulaganja (hartije od vrednosti koje se vrednuju po amortizovanoj vrednosti)	0025		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
047	8. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udeli	0026		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
048, 052, 054, 055 i 056	9. Ostala dugoročna finansijska ulaganja i ostala dugoročna potraživanja	0027		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
28 (deo) osim 288	V. DUGOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0028		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
288	V. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	0029		-	1.431	1.431	0,00%	1,18%	1,48%	0,00	1,00
	G. OBRTNA IMOVINA (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0045 + 0046 + 0057 + 0058)	0030		51.776	46.285	50.505	23,63%	38,15%	52,13%	1,12	0,92
Klasa I, osim grupe račun 14	I. ZALIHE (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		33.754	23.106	13.998	15,40%	19,04%	14,45%	1,46	1,65
10	1. Materijal, rezervni delovi, alat i sitan inventar	0032		775	176	183	0,35%	0,15%	0,19%	4,40	0,96
11 i 12	2. Nedovršena proizvodnja i gotovi proizvodi	0033		22.087	12.077	5.701	10,08%	9,95%	5,88%	1,83	2,12
13	3. Roba	0034		10.424	10.853	3.868	4,76%	8,95%	3,99%	0,96	2,81
150, 152 i 154	4. Plaćeni avansi za zalihe i usluge u zemlji	0035		468	-	4.246	0,21%	0,00%	4,38%	0,00	0,00
151, 153 i 155	5. Plaćeni avansi za zalihe i usluge u inostranstvu	0036		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
14	II. STALNA IMOVINA KOJA SE DRŽI ZA PRODAJU I PRESTANAK POSLOVANJA	0037		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
20	III. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038		9.283	14.205	20.839	4,24%	11,71%	21,51%	0,65	0,68
204	1. Potraživanja od kupaca u zemlji	0039		9.283	14.205	20.839	4,24%	11,71%	21,51%	0,65	0,68
205	2. Potraživanja od kupaca u inostranstvu	0040		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
200 i 202	3. Potraživanja od matičnog, zavisnih i ostalih povezanih lica u zemlji	0041		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
201 i 203	4. Potraživanja od matičnog, zavisnih i ostalih povezanih lica u inostranstvu	0042		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
206	5. Ostala potraživanja po osnovu prodaje	0043		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00

21, 22 i 27	IV	OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (0045 + 0046 + 0047)	0044	3.533	401	337	1,61%	0,33%	0,35%	8,81	1,19
21, 22 osim 223 i 224 i 27	1.	Ostala potraživanja	0045	3.235	103	75	1,48%	0,08%	0,08%	31,41	1,37
223	2.	Potraživanja za više plaćen porez na dobitak	0046	262	263	262	0,12%	0,22%	0,27%	1,00	1,00
224	3.	Potraživanja po osnovu preplaćenih ostalih poreza i donirano	0047	36	35	-	0,02%	0,03%	0,00%	1,03	0,00
23	V	KRA TKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (0049+0050+0051+0052+0053+0054+0055+0056)	0048	-	-	3.000	0,00%	0,00%	3,10%	0,00	0,00
230	1.	Kratkoročni krediti i plasmani - matično i zavisna pravna lica	0049	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
231	2.	Kratkoročni krediti i plasmani - ostala povezana lica	0050	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
232 i 234 (deo)	3.	Kratkoročni krediti, zajmovi i plasmani u zemlji	0051	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
233 i 234 (deo)	4.	Kratkoročni krediti, zajmovi i plasmani u inostranstvu	0052	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
235	5.	Hartije od vrednosti koje se vrednuju po amortizovanoj vrednosti	0053	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
236 (deo)	6.	Finansijska sredstva koja se vrednuju po fer vrednosti kroz Bilans uspeha	0054	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
237	7.	Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udeli	0055	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
236 (deo), 238 i 239	8.	Ostali kratkoročni finansijski plasmani	0056	-	-	3.000	0,00%	0,00%	3,10%	0,00	0,00
24	VI	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKIVALENTI	0057	5.206	8.573	12.331	2,38%	7,07%	12,73%	0,61	0,70
28 (deo) osim 288	VII	KRA TKOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0058	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
28	D.	UKUPNA AKTIVA - POSLOVNA I IMOVINA (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	219.147	121.330	96.880	100,00%	100,00%	100,00%	1,81	1,25
28	D.	VANBILANSNA AKTIVA	0060	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
		PASIVA:								0,00	0,00
	A.	KAPITAL (0407 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	154.977	68.548	49.025	70,72%	56,50%	50,60%	2,26	1,40
30, osim 306	I	OSNOVNI KAPITAL	0402	19.683	19.683	19.683	8,98%	16,22%	20,32%	1,00	1,00
31	II	UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	0403	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
306	III	EMISIONA PREMIJA	0404	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
32	IV	REZERVE	0405	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
330 i potražni saldo računa 331,332, 333,334, 335,336 i 337	V	POZITIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOBHVA TNOG REZULTATA	0406	118.728	20.298	-	54,18%	16,73%	0,00%	5,85	0,00
330 i dugovni saldo računa 331,332, 333,334, 335,336 i 337	VI	NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOBHVA TNOG REZULTATA	0407	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
34	VII	NERASPOREĐENI DOBITAK (0409 + 0410)	0408	16.566	28.567	29.342	7,56%	23,54%	30,29%	0,58	0,97
340	1.	Neraspoređeni dobitak ranijih godina	0409	15.501	27.949	28.568	7,07%	23,04%	29,49%	0,55	0,98
341	2.	Neraspoređeni dobitak tekuće godine	0410	1.065	618	774	0,49%	0,51%	0,80%	1,72	0,80
	VIII	UČEŠĆE BEZ PRAVA KONTROLE	0411	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
35	IX	GUBITAK (0413 + 0414)	0412	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
350	1.	Gubitak ranijih godina	0413	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
351	2.	Gubitak tekuće godine	0414	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
	B.	DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBA VEZE (0416 + 0420 + 0428)	0415	19.209	15.150	17.751	8,77%	12,49%	18,32%	1,27	0,85
40	I	DUGOROČNA REZERVISANJA (0417 + 0418 + 0419)	0416	18.608	12.187	12.657	8,49%	10,04%	13,06%	1,53	0,96
404	1.	Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	0417	18.608	12.187	12.657	8,49%	10,04%	13,06%	1,53	0,96
400	2.	Rezervisanja za troškove u garantnom roku	0418	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
40, osim 400 i 404	3.	Ostala dugoročna rezervisanja	0419	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
41	II	DUGOROČNE OBA VEZE (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	601	2.963	5.094	0,27%	2,44%	5,26%	0,20	0,58
410	1.	Oblaveze koje se mogu konvertovati u kapital	0421	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
411 (deo) i 412 (deo)	2.	Dugoročni krediti i ostale dugoročne obaveze prema matičnom, zavisnim i ostalim povezanim licima u zemlji	0422	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
411 (deo) i 412 (deo)	3.	Dugoročni krediti i ostale dugoročne obaveze prema matičnom, zavisnim i ostalim povezanim licima u inostranstvu	0423	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
414 i 416 (deo)	4.	Dugoročni krediti, zajmovi i obaveze po osnovu lizinga u zemlji	0424	601	2.963	5.094	0,27%	2,44%	5,26%	0,20	0,58
415 i 416 (deo)	5.	Dugoročni krediti, zajmovi i obaveze po osnovu lizinga u inostranstvu	0425	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
413	6.	Oblaveze po emitovanim hartijama od vrednosti	0426	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
419	7.	Ostale dugoročne obaveze	0427	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
49 (deo), osim 498 i 495 (deo)	III	DUGOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0428	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00

498	V.	ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	0439		3.754	3.514	-	1,71%	2,90%	0,00%	1,07	0,00
495 (deo)	G.	DUGOROCNI ODLOZENI PRIHODI I PRAVNI ŽENJE DONACIJE	0430		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
	D.	KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		41.207	34.118	30.104	18,80%	28,12%	31,07%	1,21	1,13
467	I	KRATKOROČNA REZERVISANJA	0432		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
42, osim 427	II	KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		13.903	2.181	3.849	6,34%	1,80%	3,97%	6,37	0,57
420 (deo) i 421 (deo)	1.	Obaveze po osnovu kredita prema matičnom, zavisnim i ostalim povezanim licima u zemlji	0434		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
420 (deo) i 421 (deo)	2.	Obaveze po osnovu kredita prema matičnom, zavisnim i ostalim povezanim licima u inostranstvu	0435		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
422 (deo), 424 (deo), 425 (deo) i 429 (deo)	3.	Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu domaće banke	0436		13.903	-	-	6,34%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
422 (deo), 424 (deo), 425 (deo) i 429 (deo)	4.	Obaveze po osnovu kredita od domaćih banaka	0437		-	2.181	3.849	0,00%	1,80%	3,97%	0,00	0,57
423, 424 (deo), 425 (deo) i 429 (deo)	5.	Kreditii, zajmovi i obaveze iz inostranstva	0438		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
426	6.	Obaveze po kratkoročnim harizijama od vrednosti	0439		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
428	7.	Obaveze po osnovu finansijskih derivata	0440		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
430	III	PRIMJENI AVANSI, DEPOZITI I KAUCIJE	0441		90	-	42	0,04%	0,00%	0,04%	0,00	0,00
43, osim 430	IV	OBAVEZE IZ POSLOVANJA (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		14.113	23.242	16.312	6,44%	19,16%	16,84%	0,61	1,42
431 i 433	1.	Obaveze prema dobavljačima - matična, zavisna pravna lica i ostala povezana lica u zemlji	0443		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
432 i 434	2.	Obaveze prema dobavljačima - matična, zavisna pravna lica i ostala povezana lica u inostranstvu	0444		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
435	3.	Obaveze prema dobavljačima u zemlji	0445		14.113	23.242	16.312	6,44%	19,16%	16,84%	0,61	1,42
436	4.	Obaveze prema dobavljačima u inostranstvu	0446		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
439 (deo)	5.	Obaveze po menicama	0447		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
439 (deo)	6.	Ostale obaveze iz poslovanja	0448		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
44, 45, 46, osim 467, 47 i 48	V	OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE (0450 + 0451 + 0452)	0449		13.101	8.695	9.901	5,98%	7,17%	10,22%	1,51	0,88
44, 45 i 46 osim 467	1.	Ostale kratkoročne obaveze	0450		9.840	7.356	8.432	4,49%	6,06%	8,70%	1,34	0,87
47, 48 osim 481	2.	Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda	0451		2.506	1.239	1.403	1,14%	1,02%	1,45%	2,02	0,88
481	3.	Obaveze po osnovu poreza na dobitak	0452		755	100	66	0,34%	0,08%	0,07%	7,55	1,52
427	VI	OBAVEZE PO OSNOVU SREDSTAVA NAMENJENIH PRODAJI I SREDSTAVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	0453		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
49 (deo) osim 498	VII	KRATKOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0454		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
	D.	GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA ((0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00
	E.	UKUPNA PASIVA (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		219.147	121.330	96.880	100,00%	100,00%	100,00%	1,81	1,25
89	Ž.	VANBILANSNA PASIVA	0457		-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00

1. Bilansna aktiva:	219.147	121.330	96.880
2. Bilansna pasiva:	219.147	121.330	96.880
Razlika (1-2)	-	-	-

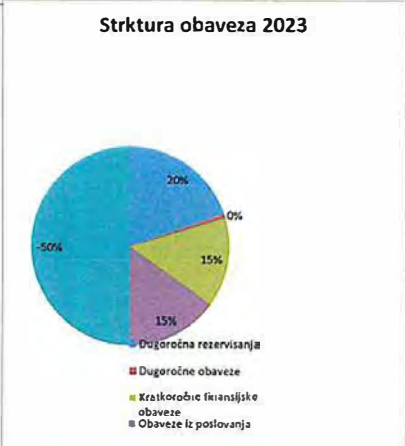
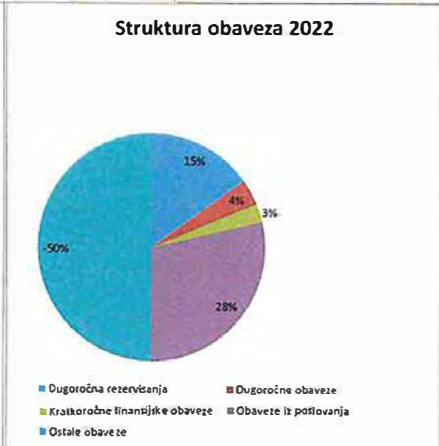
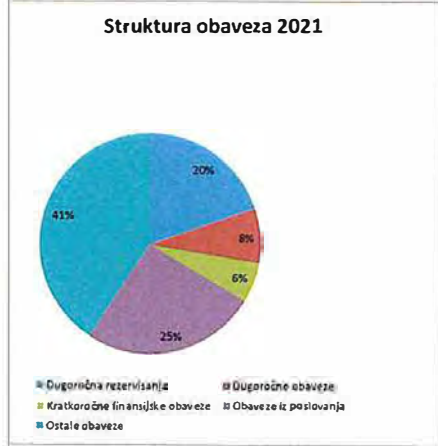
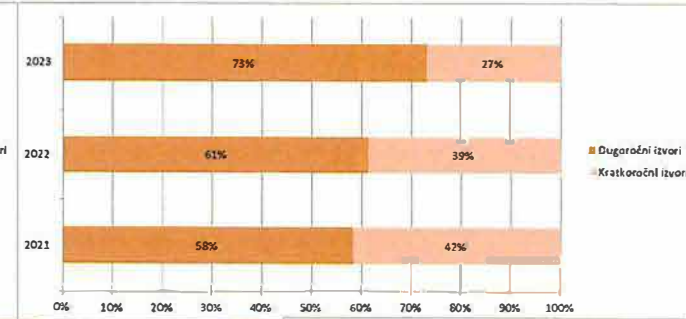
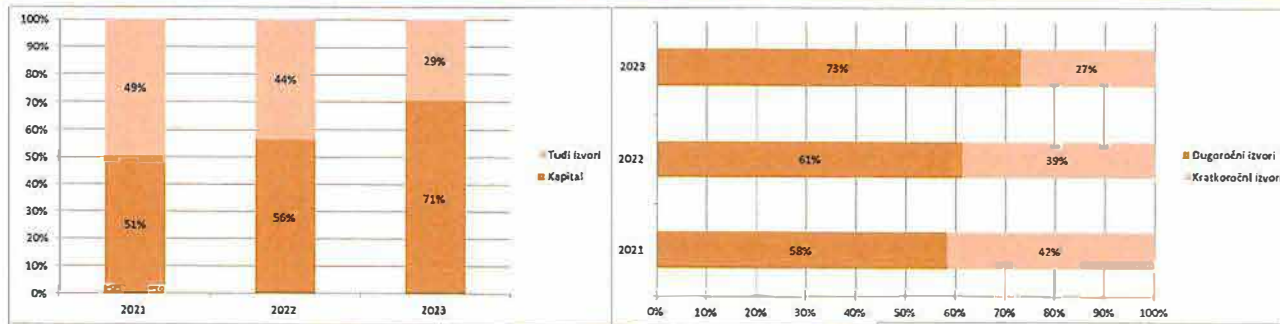
1. Vanbilansna aktiva:	-	-	-
2. Vanbilansna pasiva:	-	-	-
Razlika (1-2)	-	-	-

BILANS USPEHA

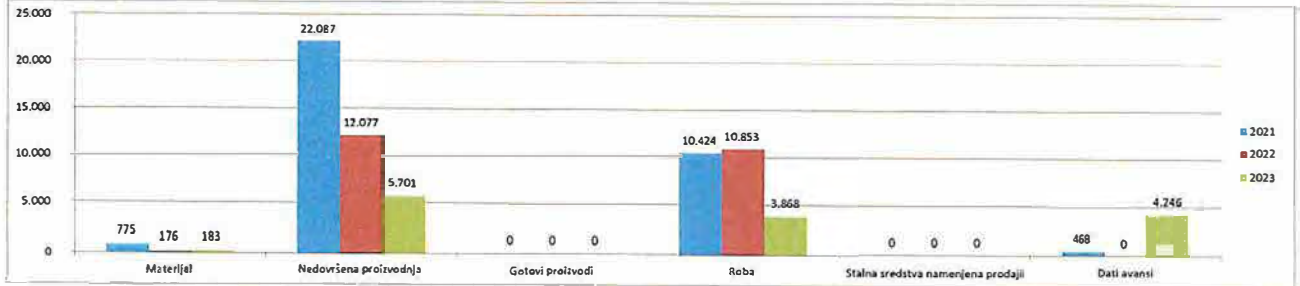
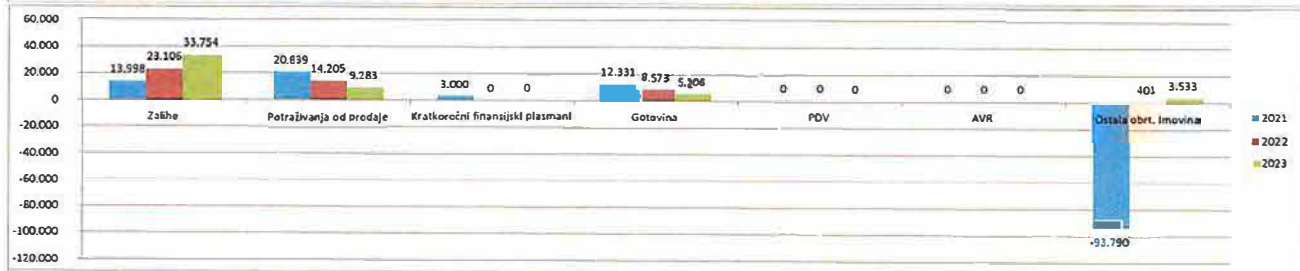
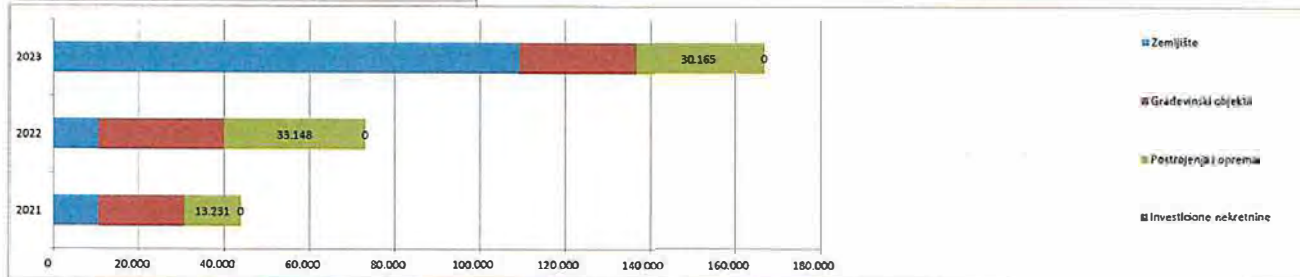
Grupa račun. račun	POZICIJA	AOP	Nap. broj	Iznos		Struktura 2023	Struktura 2022	Lančani index 2023/2022
				Tekuća godina	Prethodna godina			
	A. POSLOVNI PRIHODI (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		170.124	185.017			
60	I. PRIHODI OD PRODAJE ROBE (1003 + 1004)	1002		16.988	8.647	9,99%	100,00%	1,96
600, 602 i 604	1 Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	1003		16.988	8.647	9,99%	4,67%	1,96
601, 603 i 605	2 Prihodi od prodaje roba na inostranom tržištu	1004		-	-	0,00%	0,00%	0,00
61	II. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA (1006 + 1007)	1005		151.188	164.431	88,87%	88,87%	0,92
610, 612 i 614	1 Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	1006		151.188	164.431	88,87%	88,87%	0,92
611, 613 i 615	2 Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na inostranom tržištu	1007		-	-	0,00%	0,00%	0,00
62	III. PRIHODI OD AKTIVIRANJA UČINAKA I ROBE	1008		-	-	0,00%	0,00%	0,00
630	IV. POVEĆANJE VREDNOSTI ZALIIHA NEDOVRSENIH I GOTOVIH PROIZVODA	1009		1.948	6.376	1,15%	3,45%	0,31
631	V. SMANJENJE VREDNOSTI ZALIIHA NEDOVRSENIH I GOTOVIH PROIZVODA	1010		-	-	0,00%	0,00%	0,00
64 i 65	VI. OSTALI POSLOVNI PRIHODI	1011		-	5.563	0,00%	3,01%	0,00
68, osim 683, 685 i 686	VII. PRIHODI OD USKLADIVANJA VREDNOSTI IMOVINE (OSIM FINANSIJSKE)	1012		-	-	0,00%	0,00%	0,00
	B. POSLOVNI RASHODI (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		166.111	183.828	97,64%	99,36%	0,90
50	I. NABAIVNA VREDNOST PRODATE ROBE	1014		6.664	8.717	3,92%	4,71%	0,76
51	II. TROŠKOVI MATERIJALA, GORIVA I ENERGIJE	1015		16.872	18.919	9,92%	10,23%	0,89
52	III. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI (1017 + 1018 + 1019)	1016		110.765	104.937	65,11%	56,72%	1,06
520	1. Troškovi zarada i naknada zarada	1017		82.563	72.356	48,53%	39,11%	1,14
521	2. Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada	1018		12.508	11.624	7,35%	6,28%	1,08
52 osim 520 i 521	3. Ostali lični rashodi i naknade	1019		15.694	20.957	9,23%	11,33%	0,75
540	IV. TROŠKOVI AMORTIZACIJE	1020		7.046	7.662	4,14%	4,14%	0,92
58, osim 583, 585 i 586	V. RASHODI OD USKLADIVANJA VREDNOSTI IMOVINE (OSIM FINANSIJSKE)	1021		-	1	0,00%	0,00%	0,00
53	VI. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	1022		16.262	34.263	9,56%	18,52%	0,47
54, osim 540	VII. TROŠKOVI REZERVISANJA	1023		1.162	855	0,68%	0,46%	1,36
55	VIII. NEMATERIJALNI TROŠKOVI	1024		7.340	8.474	4,31%	4,58%	0,87
	V. POSLOVNI DOBITAK (1001 - 1013) ≥ 0	1025		4.013	1.189	2,36%	0,64%	3,38
	G. POSLOVNI GUBITAK (1013 - 1001) ≥ 0	1026		-	-	0,00%	0,00%	0,00
	D. FINANSIJSKI PRIHODI (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		3.861	1.099	2,27%	0,59%	3,51
660 i 661	I. FINANSIJSKI PRIHODI IZ ODNOSA SA MATIČNIM, ZAVISNIM I OSTALIM POVEZANIM LICIMA	1028		3.132	-	1,84%	0,00%	0,00
662	II. PRIHODI OD KAMATA	1029		729	1.098	0,43%	0,59%	0,66
663 i 664	III. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE I POZITIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE	1030		-	1	0,00%	0,00%	0,00
665 i 669	IV. OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI	1031		-	-	0,00%	0,00%	0,00
	D. FINANSIJSKI RASHODI (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		1.042	612	0,61%	0,33%	1,70
560 i 561	I. FINANSIJSKI RASHODI IZ ODNOSA SA MATIČNIM, ZAVISNIM I OSTALIM POVEZANIM LICIMA	1033		-	-	0,00%	0,00%	0,00
562	II. RASHODI OD KAMATA	1034		588	604	0,35%	0,33%	0,97
563 i 564	III. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE I NEGATIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE	1035		-	-	0,00%	0,00%	0,00
565 i 569	IV. OSTALI FINANSIJSKI RASHODI	1036		454	8	0,27%	0,00%	56,75
	E. DOBITAK IZ FINANSIRANJA (1037 - 1038) ≥ 0	1037		2.819	487	1,66%	0,26%	5,79
	Z. GUBITAK IZ FINANSIRANJA (1032 - 1027) ≥ 0	1038		-	-	0,00%	0,00%	0,00
683, 685 i 686	Z. PRIHODI OD USKLADIVANJA VREDNOSTI FINANSIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER	1039		2.501	2.551	1,47%	1,38%	0,98
583, 585 i 586	I. RASHODI OD USKLADIVANJA VREDNOSTI FINANSIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER	1040		8.345	-	4,91%	0,00%	0,00
67	J. OSTALI PRIHODI	1041		1.059	2.129	0,62%	1,15%	0,50
57	K. OSTALI RASHODI	1042		742	5.629	0,44%	3,04%	0,13
	L. UKUPNI PRIHODI (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		177.545	190.796	104,36%	103,12%	0,93
	L.J. UKUPNI RASHODI (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		176.240	190.069	103,60%	102,73%	0,93
	M. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (1043 - 1044) > 0	1045		1.305	727	0,77%	0,39%	1,80
	N. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (1044 - 1043) > 0	1046		-	-	0,00%	0,00%	0,00

69-59	N.I.	POZITIVAN NETO EFEKAT NA REZULTAT PO OSNOVU DOBITKA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, PROMENA RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA I ISPRAVKI GREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA	1047	-	-		0,00%	0,00%	0,00
59-69	O.	NEGATIVAN NETO EFEKAT NA REZULTAT PO OSNOVU GUBITKA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, PROMENA RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA I ISPRAVKI GREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA	1048	-	-		0,00%	0,00%	0,00
	P.	DOBITAK PRE OPOREZIVANJA (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	1.305	727		0,77%	0,39%	1,80
	R.	GUBITAK PRE OPOREZIVANJA (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	-	-		0,00%	0,00%	0,00
	S.	POREZ NA DOBITAK					0,00%	0,00%	0,00
721	I	PORESKI RASHOD PERIODA	1051	-	109		0,00%	0,06%	0,00
722 dug. saldo	II	ODLOŽENI PORESKI RASHODI PERIODA	1052	240	-		0,14%	0,00%	0,00
722 pot. saldo	III	ODLOŽENI PORESKI PRIHODI PERIODA	1053	-	-		0,00%	0,00%	0,00
723	T	ISPLAĆENA LIČNA PRIMANJA POSLODAVCA	1054	-	-		0,00%	0,00%	0,00
	Č.	NETO DOBITAK (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	1.065	618		0,63%	0,33%	1,72
	U.	NETO GUBITAK (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	-	-		0,00%	0,00%	0,00
	I	NETO DOBITAK KOJI PRIPADA UCESCIMA BEZ PRAVA KONTROLE	1057				0,00%	0,00%	0,00
	II	NETO DOBITAK KOJI PRIPADA MATIČNOM PRAVNOM LICU	1058				0,00%	0,00%	0,00
	III	NETO GUBITAK KOJI PRIPADA UCESCIMA BEZ PRAVA KONTROLE	1059				0,00%	0,00%	0,00
	IV	NETO GUBITAK KOJI PRIPADA MATIČNOM PRAVNOM LICU	1060				0,00%	0,00%	0,00
	V	ZARADA PO AKCIJI					0,00%	0,00%	0,00
	1	Osnovna zarada po akciji	1061				0,00%	0,00%	0,00
	2	Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	1062				0,00%	0,00%	0,00

PASIVA



AKTIVA



REZULTAT POSLOVANJA

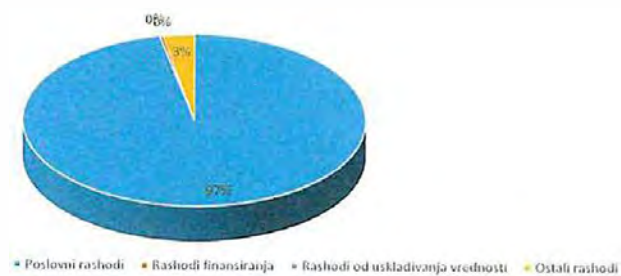
Struktura prihoda 2023



Struktura prihoda 2022



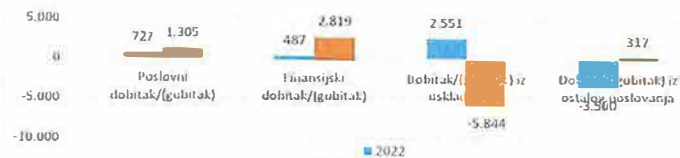
Struktura rashoda 2023

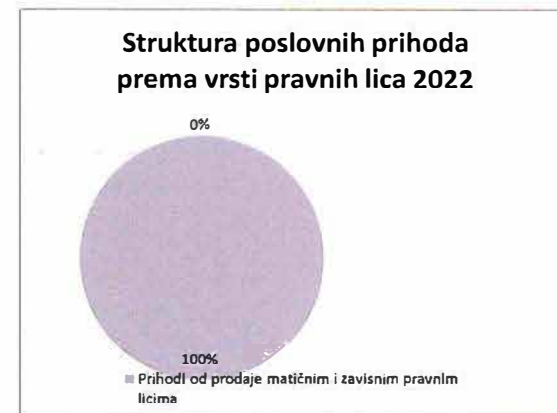
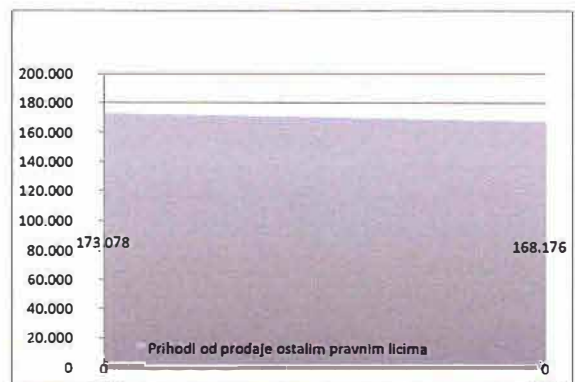
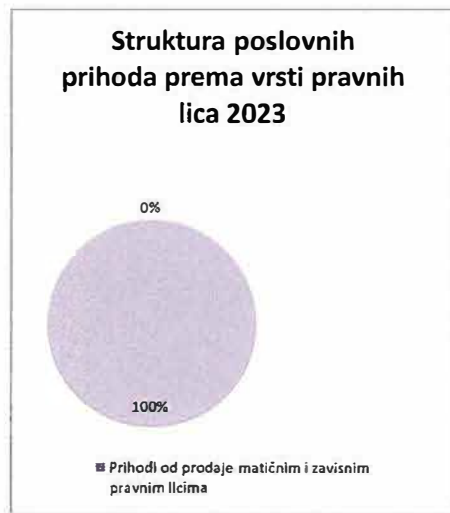


Struktura rashoda 2022



Struktura rezultata



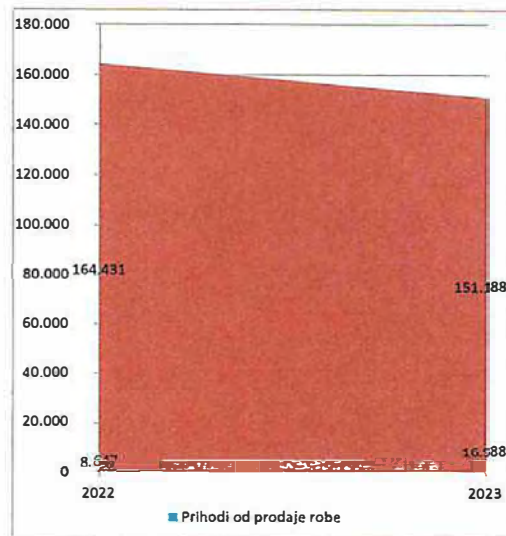
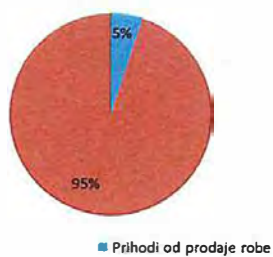


POSLOVNI RASHODI

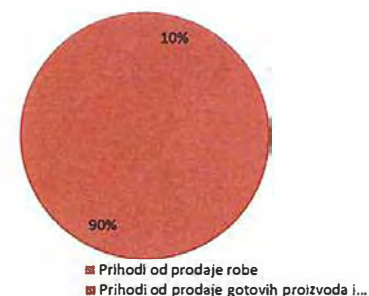


PRIHODI OD PRODAJE

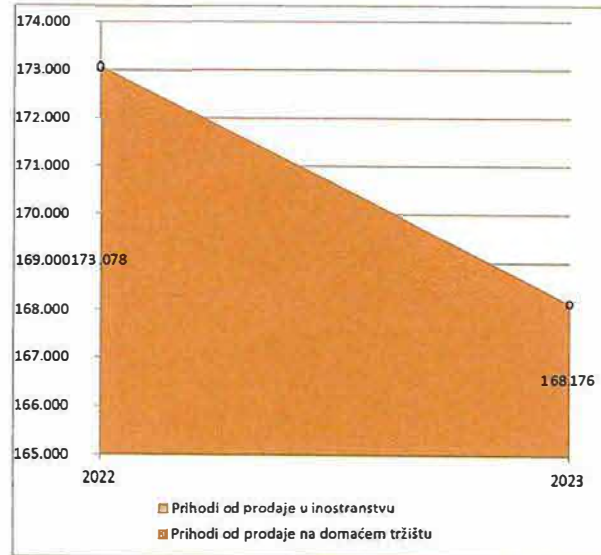
Struktura prihoda od prodaje prema vrsti proizvoda 2023



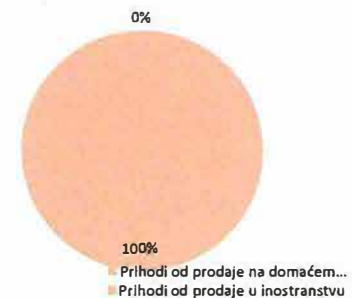
Struktura prihoda od prodaje prema vrsti proizvoda 2022



Struktura prihoda od prodaje prema domicilnosti 2023



Struktura prihoda od prodaje prema domicilnosti 2022



V ЗАКЉУЧАК

Анализирајући, наведене обрасце и њихову структуру, дошли смо до закључка да је предузеће, закључно са 2023. годиним остварило позитиван резултат у пословању у износу од 1.064.961,00 динара.

Укупни приходи износе 177.544.654,09 динара, а укупни расходи износе 176.240.000,00 динара.

Структура прихода:

Пословни приходи су остварени у износу од 170.124.000,00 динара.

Финансијски и остали (ванредни) приходи износе заједно 4.920.000,00 динара.

Пословни расходи су остварени у износу од 166.111.000,00 динара.

Финансијски и остали (ванредни) расходи износе 1.784.000,00 динара.

Нето добитак (након опорезивања) износи 963.379,00 динара.

Као што је и наведено у обрасцима биланса и табелама, извршена је реализација за највећи број позиција прихода и расхода. Из овога се може закључити да предузеће има стабилно финансијско пословање.

Чачак, 28.6.2024. год.

ЈКП „Градско зеленило“ Чачак

Директор

Дејан Ћосић



ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

**О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
ЗА 2023. ГОДИНУ**

ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК

Београд, 1. јул 2024. године

САДРЖАЈ:

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

БИЛАНС СТАЊА

БИЛАНС УСПЕХА

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Органима управљања и руковођења ЈКП „Градско Зеленило” Чачак

Мишљење са резервом

Извршили смо ревизију финансијских извештаја ЈКП „Градско Зеленило” Чачак (у даљем тексту: „Предузеће“), који обухватају биланс стања на дан 31. децембра 2023. године и одговарајући биланс успеха, и напомене уз финансијске извештаје које укључују сумарни преглед значајних рачуноводствених политика.

По нашем мишљењу, осим за могуће ефекте питања описаних у одељку Основа за мишљење са резервом, приложени финансијски извештаји истинито и објективно приказују, по свим материјално значајним аспектима, финансијску позицију Предузећа на дан 31. децембра 2023. године и његову финансијску успешност за годину која се завршава на тај дан, у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији, заснованим на Закону о рачуноводству и рачуноводственим политикама обелодањеним у Напомени 3. уз финансијске извештаје.

Основа за мишљење са резервом

1) Предузеће није извршило усклађивање износа основног капитала у пословним књигама са капиталом регистрованим код Агенције за привредне регистре. Наиме, капитал Предузећа регистрован код Агенције за привредне регистре износи 8.433 хиљаде динара, док је основни капитал евидентиран у пословним књигама Предузећа исказан у износу од 19.683 хиљаде динара. У складу са Законом о јавним предузећима постоји обавеза усаглашавања основног капитала регистрованог код Агенције за привредне регистре са капиталом исказаним у пословним књигама Предузећа.

Ревизију смо извршили у складу са Међународним стандардима ревизије (МСР) важећим у Републици Србији. Наше одговорности у складу са тим стандардима су детаљније описане у одељку извештаја који је насловљен Одговорности ревизора за ревизију финансијских извештаја. Ми смо независни у односу на Предузеће у складу са Етичким кодексом за професионалне рачуновође Одбора за међународне етичке стандарде за рачуновође (ИЕСБА Кодекс) и етичким захтевима који су релевантни за нашу ревизију финансијских извештаја у Републици Србији, и испунили смо наше друге етичке одговорности у складу са овим захтевима. Сматрамо да су ревизијски докази који смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основу за наше мишљење са резервом.

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

Органима управљања и руковођења ЈКП „Градско Зеленило” Чачак (наставак)

Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање за финансијске извештаје

Руководство је одговорно за припрему финансијских извештаја који пружају истинит и објективан приказ у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији, заснованим на Закону о рачуноводству и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако руководство намерава да ликвидира Предузеће или да обустави пословање, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Лица овлашћена за управљање су одговорна за надгледање процеса финансијског извештавања Предузећа.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке; и издавање извештаја ревизора који садржи мишљење ревизора. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са Међународним стандардима ревизије увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу да настану услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће они, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

Органима управљања и руковођења ЈКП „Градско Зеленило” Чачак (наставак)

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја (наставак)

Као део ревизије у складу са Међународним стандардима ревизије, ми примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Исто тако, ми:

- Вршимо идентификацију и процену ризика од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавање и обављање ревизијских поступака који су прикладни за те ризике; и прибављање довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле ентитета.
- Вршимо процену примењених рачуноводствених политика и у којој мери су разумне рачуноводствене процене и повезана обелодањивања које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.
- Вршимо процену укупне презентације, структуре и садржаја финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане основне трансакције и догађаји на такав начин да се постигне фер презентација.

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

Органима управљања и руковођења ЈКП „Градско Зеленило” Чачак (наставак)

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја (наставак)

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Београд, 1. јул 2024. године

ЉУБИНКА ЛАКОВИЋ Digitally signed by ЉУБИНКА
ЛАКОВИЋ 007510172 Sign
Date: 2024.07.01 15:04:07 +02'00'

Лиценцирани овлашћени ревизор
Љубинка Лаковић

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07182554

Шифра делатности 8130

ПИБ 101122137

Назив JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆEZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA I GROBLJA GRADSKO ZELENILO, ČAČAK

Седиште ЧАЧАК, СИМЕ САРАЈЕ 71

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		68.697	73.614	44.944
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		663	538	1.037
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		663	538	1.037
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	5	68.034	73.076	43.907
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		37.869	39.928	30.676
023	2. Постројења и опрема	0011		30.165	33.148	13.231
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029			1.431	1.431
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		51.774	46.285	50.505
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		33.752	23.106	13.998
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		775	176	183
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		22.087	12.077	5.701
13	3. Роба	0034		10.422	10.853	3.868
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		468		4.246
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038		9.283	14.205	20.839
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		9.283	14.205	20.839
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044		3.533	401	337
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		3.235	103	75
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		263	263	262
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		35	35	
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				3.000
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				3.000
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057		5.206	8.573	12.331
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		120.471	121.330	96.880
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		98.674		
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		56.965	63.017	49.025
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		19.683	19.683	19.683
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		23.054	20.298	
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		14.228	23.036	29.342
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		13.265	22.418	28.568
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		963	618	774
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		19.208	20.681	17.751
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		18.607	17.718	12.657
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		18.607	17.718	12.657
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		601	2.963	5.094
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		601	2.963	5.094
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		3.754	3.514	
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		40.544	34.118	30.104
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		13.903	2.181	3.849
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		13.903		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437			2.181	3.849
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		90		42
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		14.113	23.242	16.312
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		14.113	23.242	16.312
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		12.438	8.695	9.901

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		9.840	7.356	8.432
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451		2.525	1.239	1.403
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		73	100	66
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		120.471	121.330	96.880
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		98.674		

у _____	Законски заступник
дана _____ 20____ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Dejan Ćosić Digitally signed by
Dejan Ćosić 455688
455688 Date: 2024.07.01
14:23:37 +02'00'

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07182554

Шифра делатности 8130

ПИБ 101122137

Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ГРОБЉА ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО, ЧАЧАК

Седиште ЧАЧАК, СИМЕ САРАЈЕ 71

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		170.124	185.017
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		16.988	8.647
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		16.988	8.647
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005		151.188	164.431
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		151.188	164.431
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		1.948	6.376
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011			5.563
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		166.112	183.828
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		6.664	8.717
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015		16.872	18.919
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016		110.766	104.937
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		82.563	72.356
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		12.508	11.624
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		15.695	20.957
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		7.046	7.662
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			1
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022		16.262	34.263
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		1.162	855
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024		7.340	8.474

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		4.012	1.189
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		3.861	1.099
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		3.132	
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		729	1.098
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			1
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		1.042	612
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		588	604
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		454	8
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		2.819	487
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		2.501	2.551
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		8.345	
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		1.059	2.129
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042		742	5.629
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		177.545	190.796
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		176.241	190.069
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		1.304	727
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		1.304	727

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		101	109
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		240	
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Њ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		963	618
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у _____	Законски заступник
дана _____ 20 _____ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Dejan Ćosić
455688

Digitally signed by
Dejan Ćosić 455688
Date: 2024.07.01
14:24:30 +02'00'

НАПОМЕНЕ

**УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
ЗА 2023. ГОДИНУ**

ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК

Чачак, јун 2024. године

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Друштвено предузеће Градско зеленило основано је педесетих година прошлог века. Основне делатности су биле производња и продаја цвећа у више малопродајних објеката, одржавање зелених површина у граду, одржавање гробља, сахрањивање и израда оквира, као и израда надгробних споменика. Предузеће су чиниле три радне јединице све до 1993.године, када се РЈ Гранит осамосталила и формирала посебно предузеће за израду надгробних споменика. Одлуком Скупштине општине Чачак бр. 06-62/98-01 од 03.07.1998 године основано је ЈКП Градско зеленило и уписано у Регистар Привредног суда у Краљеву Решењем бр. Фи -2114/98 од 02.10.1998.год. ЈКП Градско зеленило Чачак, ул. Симе Сараге бр.71, Чачак је преведено у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре Решењем број БД 8367/2005 од 04.04.2005. године.

Матични број: 07182554

Порески идентификациони број: 101122137

Шифра делатности: 8130 – Услуге уређења и одржавања околине

Оснивач и 100,00% власник Предузећа је Скупштина општине Чачак.

Просечан број запослених на основу стања крајем сваког месеца за 2023. годину је 67.

Ревизију финансијских извештаја за претходну годину извршио је »ЦОР Цонсулт« доо. Београд и изразио мишљење са резервом.

У складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019) Предузеће је разврстано у **мало** правно лице. Према ставу 1 члана 65. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", 15/2016, 88/2019) Предузеће је обавезно да изврши ревизију финансијских извештаја.

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ31. децембар 2023. године

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА**Основе за састављање финансијских извештаја**

Финансијски извештаји Предузећа су састављени у складу са Законом о рачуноводству (Службени гласник РС, бр. 73/2019) и другим рачуноводственим прописима који се примењују у Републици Србији.

На основу Закона о рачуноводству, правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врше у складу са законском и професионалном регулативом, која подразумева Концептуални оквир за финансијско извештавање („Оквир“), Међународне рачуноводствене стандарде („МРС“), односно Међународне стандарде финансијског извештавања („МСФИ“), као и тумачења која су саставни део стандарда.

Превод Оквира, МРС, МСФИ и тумачења, издатих од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде и Комитета за тумачења међународних стандарда финансијског извештавања, утврђује се решењем Министра финансија и објављује у Службеном гласнику РС. До датума састављања финансијских извештаја за 2023. годину примењују се преведени и објављени стандарди и тумачења стандарда («Сл. Гласник РС» бр. бр. 83).

Сходно томе, приликом састављања финансијских извештаја Предузеће примењује МСФИ за МСП и тумачења која су на снази за годину која се завршава 31. децембра 2023. године.

Презентација финансијских извештаја

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике (Службени гласник РС, бр. 89/2020).

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД), осим уколико није другачије наведено. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

Упоредни подаци приказани су у хиљадама динара (РСД), важећим на дан 31. децембра 2022. године.

Рачуноводствени метод

Финансијски извештаји су састављени по методу првобитне набавне вредности (историјског трошка), осим уколико МСФИ не захтевају другачији основ вредновања на начин описан у рачуноводственим политикама.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

3.1. Правила процењивања – основне претпоставке

Финансијски извештаји су састављени на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности пословања.

Према начелу настанка пословног догађаја, пословни догађај се признаје када је настао и укључује се у финансијске извештаје у периоду на који се односи, независно од пријема исплате новца у вези са тим пословним догађајем.

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће Предузеће да послује у неограниченом временском периоду и да ће да настави са пословањем и у догледној будућности.

3.2. Признавање елемената финансијских извештаја

Средство се признаје у билансу стања када је вероватно да ће по основу коришћења средстава будуће економске користи притицати у Предузеће и када средство има набавну вредност или цену коштања или вредност која може да се поуздано измери.

Обавеза се признаје у билансу стања када је вероватно да ће одлив ресурса који садржи економске користи проистећи из подмирења садашњих обавеза и када се износ обавезе која ће се подмити може поуздано да измери.

Приход се признаје у билансу успеха када је повећање економских користи повезано са повећањем средстава или смањењем обавеза које могу поуздано да се измере, односно да признавање прихода настаје истовремено са признавањем повећања средстава или смањења обавеза.

Расходи се признају у билансу успеха када смањење економских користи које је повезано са смањењем средстава или повећањем обавеза може поуздано да се измери, односно да признавање расхода настаје истовремено са признавањем пораста обавеза и смањењем средстава.

Капитал се исказује у складу са финансијским концептом капитала као уложени новац или уложена куповна моћ и представља нето имовину Предузећа. Из финансијског концепта капитала проистиче концепт очувања капитала. Очување капитала мери се номиналним монетарним јединицама – РСД. По овом концепту добитак је зарађен само ако финансијски (или новчани) износ нето имовине на крају периода премашује финансијски (или новчани) износ нето имовине на почетку периода, након укључивања било каквих расподела власницима или доприноса власника у току године.

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2023. године

3.3. Прерачунавање страних средстава плаћања и рачуноводствени третман курсних разлика

Пословне промене настале у страниј валути су прерачунате у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза у Србији, који је важио на дан пословне промене.

Средства и обавезе исказане у страниј валути на дан биланса стања, прерачунати су у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза за тај дан.

Нето позитивне или негативне курсне разлике, настале приликом пословних трансакција у страниј валути и приликом прерачуна позиција биланса стања исказаних у страниј валути, евидентирани су у корист или на терет биланса успеха.

Немонетарне ставке које се вреднују по принципу историјског трошка израженог у страниј валути прерачунате су по историјском курсу важећем на дан иницијалне трансакције.

Средњи курсеви за девизе, утврђени на међубанкарском тржишту девиза, примењени за прерачун девизних позиција биланса стања у динаре, за поједине главне валуте су били следећи:

	31.12.2023.	31.12.2022.
1 ЕУР	117,1737	117,3224
1 УСД	105,8671	110,1515
1 ЦХФ	125,5343	119,2543

3.4. Коефицијенти раста потрошачких цена у Републици Србији (годишња инфлација):

Месец	2023.	2022.
Јануар	0,158	0,082
Фебруар	0,161	0,088
Март	0,162	0,091
Април	0,151	0,096
Мај	0,148	0,104
Јун	0,137	0,119
Јул	0,125	0,128
Август	0,115	0,132
Септембар	0,102	0,140
Октобар	0,085	0,150
Новембар	0,080	0,151
Децембар	0,076	0,151

3.5. Трошкови позајмљивања

Трошкови позајмљивања се односе на камате и друге трошкове који настају у вези са позајмљивањем средстава. Трошкови позајмљивања који се могу непосредно приписати стицању, изградњи или изради средства (инвестиције) које се оспособљава за употребу,

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**31. децембар 2023. године**

укључују се у набавну вредност или цену коштања тог средства. Остали трошкови позајмљивања признају се као расход периода у коме су настали.

3.6. Умањење вредности имовине

На дан сваког биланса стања, Предузеће преиспитује књиговодствену вредност своје материјалне и нематеријалне имовине да би утврдило да ли постоје индикације да је дошло до губитка по основу умањења вредности имовине. Уколико такве индикације постоје, процењује се надокнадиви износ средства да би се могао утврдити евентуални губитак. Ако није могуће проценити надокнадиви износ појединог средства, Предузеће процењује надокнадиви износ јединице која генерише новац, а којој то средство припада.

Надокнадива вредност је нето остварива вредност или вредност у употреби, зависно од тога која је виша.

Ако је процењен надокнадиви износ средства (или јединице која генерише новац) мањи од књиговодствене вредности, онда се књиговодствена вредност тог средства умањује до надокнадивог износа. Губици од умањења вредности признају се одмах као расход, осим ако средство претходно није било предмет ревалоризације. У том случају део губитка, до износа ревалоризације, признаје се у оквиру промена на капиталу.

3.7. Нематеријална имовина

Нематеријална имовина се признаје само када је вероватно да ће од тог улагања притицати економске користи и када је набавна вредност улагања поуздано мерљива, а обухватају се: улагања у развој, концесије, патенти, франшизе, лиценце, улагања у осталу нематеријалну имовину (у оквиру којих су дугорочно плаћени трошкови закупа, право коришћења државног земљишта). Почетно признавање нематеријалне имовине врши се по набавној вредности.

Амортизација се обрачунава пропорционалном методом, применом стопа које се утврђују на основу процењеног корисног века средстава.

Нематеријална имовина чије је време утврђено уговором амортизује се у роковима који произилазе из уговора.

3.8. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема се иницијално признају по набавној вредности, односно по цени коштања за средства израђена у сопственој режији. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за све трошкове које се могу директно приписати довођењу ових средстава у стање функционалне приправности.

Некретнине, постројења и опрема се капитализују ако је век њиховог коришћења дужи од једне године.

Накнадна улагања у некретнине, постројења и опрему, која имају за циљ продужење корисног века употребе или повећање капацитета, повећавају књиговодствену вредност.

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**31. децембар 2023. године**

Након што се признају као средство некретнине, постројења и опрема чија се фер вредност може поуздано одмерити, књиже се по ревалоризованом износу, који представља њихову фер вредност на датум ревалоризације умањену за накнадну акумулирану амортизацију и накнадне акумулиране губитке због умањења вредности. Ревалоризација се врши довољно редовно, како би се обезбедило да се књиговодствена вредност битно не разликује од вредности до које би се дошло коришћењем фер вредности на крају извештајног периода.

Амортизација некретнина, постројења и опреме се обрачунава на вредност некретнина, постројења и опреме на почетку године, односно на набавну вредност некретнина, постројења и опреме стављених у употребу током године, применом пропорционалне методе у току процењеног корисног века употребе средстава.

Обрачун амортизације почиње од наредног месеца у односу на месец у којем је средство стављено у употребу. Амортизационе стопе се могу ревидирати сваке године ради обрачуна амортизације која одражава стварни утрошак ових средстава у току пословања и преостали намеравани век њиховог коришћења.

Средство се искњижава из евиденције у моменту отуђења или уколико се не очекују будуће економске користи од употребе тог средства. Добици или губици по основу продаје (као разлика између нето продајне вредности и књиговодствене вредности) односно губици од отписа средства (у висини књиговодствене вредности) признају се у билансу успеха одговарајућег периода.

3.9. Залихе

Залихе се вреднују по набавној вредности, односно цени коштања, или нето остваривој вредности, у зависности која је нижа.

Набавна вредност укључује вредност по фактури добављача, увозне дажбине, транспортне трошкове и друге зависне трошкове набавке. Цена коштања обухвата трошкове директног материјала, директног рада и индиректне трошкове производње. Трошкови су укључени у цену коштања на бази нормалног степена искоришћености капацитета, не укључујући трошкове камата и трошкове периода.

Нето остварива вредност представља вредност по којој залихе могу бити продате у тржишним условима пословања, након умањења за трошкове продаје.

Обрачун излаза залиха утврђује се методом просечне пондерисане цене.

3.10. Финансијски инструменти***Класификација финансијских инструмената***

Финансијска средства укључују дугорочне финансијске пласмане, потраживања и краткорочне финансијске пласмане, готовину и готовинске еквиваленте. Предузеће класификује финансијска средства у неку од следећих категорија: средства по фер вредности кроз биланс успеха, инвестиције које се држе до доспећа, кредити (зајмови) и потраживања и средства расположива за продају. Класификација зависи од сврхе за коју су средства стечена. Руководство Предузећа утврђује класификацију финансијских средстава приликом иницијалног признавања.

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**31. децембар 2023. године**

Финансијске обавезе укључују дугорочне финансијске обавезе, краткорочне финансијске обавезе, обавезе из пословања и остале краткорочне обавезе.

Метод ефективне камате

Метод ефективне камате је метод израчунавања амортизоване вредности финансијског средства или финансијске обавезе и расподеле прихода од камате и расхода од камате током одређеног периода. Ефективна каматна стопа је каматна стопа која дисконтује будуће готовинске исплате или примања током очекиваног рока трајања финансијског инструмента или где је прикладно, током краћег периода на нето књиговодствену вредност финансијског средства или финансијске обавезе.

Готовина и готовински еквиваленти

Под готовином и готовинским еквивалентима подразумевају се новац у благајни, средства на текућим и девизним рачунима као и краткорочни депозити до три месеца које је могуће лако конвертовати у готовину и који су предмет ниског ризика од промене вредности.

Кредити (зајмови) и потраживања

Потраживања од купаца, кредити (зајмови) и остала потраживања и пласмани са фиксним или одредивим плаћањима која се не котирају на активном тржишту, класификују се као потраживања и кредити (краткорочни зајмови) и потраживања.

Кредити и потраживања вреднују се по амортизованој вредности, применом методе ефективне камате, након умањења вредности по основу обезвређења. Приход од камате се признаје применом метода ефективне камате, осим у случају краткорочних потраживања, где признавање прихода од камате не би било материјално значајно.

Умањења вредности финансијских средстава

На дан сваког биланса стања Друштво процењује да ли постоје објективни докази да је дошло до умањења вредности финансијског средства или групе финансијских средстава (осим средстава исказаних по фер вредности кроз биланс успеха). Обезвређење финансијских средстава се врши када постоје објективни докази да ће, као резултат једног или више догађаја који су се десили након почетног признавања финансијског средства, процењени будући новчани токови средстава измењени.

Обезвређење (исправка вредности) потраживања врши се индиректно за износ доспелих потраживања која нису наплаћена у периоду од 60 дана од датума доспећа за плаћање, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована. Промене на рачуну исправке вредности потраживања евидентирају се у корист или на терет биланса успеха. Наплата отписаних потраживања укључује се у билансу успеха као приход од усклађивања вредности остале имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха.

Остале финансијске обавезе

Остале финансијске обавезе, укључујући обавезе по кредитима, иницијално се признају по фер вредности примљених средстава, умањене за трошкове трансакције.

Након почетног признавања, остале финансијске обавезе се вреднују по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне камате. Трошак по основу камата се признаје у билансу успеха обрачуноског периода.

3.11. Порез на добитак

Текући порез

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са прописима о опорезивању Републике Србије. Коначни износ обавезе пореза на добитак утврђује се применом пореске стопе од 15% на пореску основицу утврђену у пореском билансу Предузећа. Пореска основица приказана у пореском билансу укључује добитак приказан у званичном билансу успеха који се коригује за сталне разлике које су дефинисане прописима о опорезивању порезом на добит Републике Србије.

Републички прописи не предвиђају да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Међутим, губици из текућег периода могу се користити за умањење пореске основице будућих обрачуносних периода, али не дуже од 5 година.

Одложени порез

Одложени порез на добитак се обрачунава коришћењем методе утврђивања обавеза према билансу стања, за привремене разлике произашле између књиговодствене вредности средства и обавеза у финансијским извештајима и њихове одговарајуће пореске основице коришћене у израчунавању опорезивог добитка. Одложене пореске обавезе се признају за све опорезиве привремене разлике, док се одложена пореска средства признају у мери у којој је вероватно да ће опорезиви добили бити расположиви за коришћење одбитних привремених разлика.

Одложени порез се обрачунава по пореским стопама за које се очекује да ће се примењивати у периоду када се средство реализује или обавеза измирује. Одложени порез се евидентира на терет или у корист биланса успеха, осим када се односи на позиције које се евидентирају директно у корист или на терет капитала, и у том случају се одложени порез такође распоређује у оквиру капитала.

3.12. Примања запослених

Порези и доприноси на зараде и накнаде зарада

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Предузеће је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**31. децембар 2023. године**

запослених. Ове обавезе укључују доприносе за запослене на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Предузеће је, такође, обавезно да од бруто плата запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Доприноси на терет послодавца и доприноси на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

Друштво није укључено у друге облике пензијских планова и нема никаквих обавеза по овим основама.

Отпремнине

У складу са Колективним уговором, Предузеће има обавезу да запосленом исплати отпремнину приликом одласка у пензију у износу три просечне зараде остварене у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког органа за послове статистике. Предузеће је извршило резервисања по том основу у пратећим финансијским извештајима.

3.13. Лизинг

Лизинг се класификује као финансијски лизинг у свим случајевима када се уговором о лизингу на Предузеће преносе сви ризици и користи које произилазе из власништва над средствима. Сваки други лизинг се класификује као оперативни лизинг.

Средства која се држе по уговорима о финансијском лизингу се признају у билансу стања Предузећа у висини садашњих минималних рата лизинга утврђених на почетку периода лизинга. Одговарајућа обавеза према даваоцу лизинга се укључује у биланс стања као обавеза по финансијском лизингу. Средства која се држе на бази финансијског лизинга амортизују се током периода корисног века трајања, у зависности од тога који је од ова два периода краћи.

Закупи код којих закуподавац задржава значајнији део ризика и користи од власништва класификују се као оперативни лизинг. Плаћања по основу уговора о оперативном лизингу признају се у билансу успеха равномерно као трошак током периода трајања лизинга.

3.14. Приходи и расходи

Приходи од продаје робе, производа и извршених услуга признају се у билансу успеха под условом да су сви ризици и користи прешли на купца. Приходи од продаје се евидентирају у моменту испоруке робе и производа или извршења услуге. Приходи се исказују по фактурној вредности, умањеној за одобрене попусте и порез на додатну вредност.

У пословној годни се признају сви приходи и расходи који се односе на пословну годину без обзира на датум њихове наплате односно исплате.

4. ЗНАЧАЈНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ

Састављање финансијских извештаја захтева од руководства Предузећа да врши процене и утврђује претпоставке које могу да имају ефекта на презентоване вредности средстава и обавеза и обелодањивање потенцијалних потраживања и обавеза на дан састављања финансијских извештаја, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на претходном искуству, текућим и очекиваним условима пословања и осталим расположивим информацијама на дан састављања финансијских извештаја. Стварни резултати могу да се разликују од процењених износа.

Најзначајнија подручја која од руководства захтевају вршење процене и доношење претпоставки представљена су у даљем тексту:

4.1. Корисни век некретнина, постројења и опреме

Друштво процењује преостали корисни век некретнина, постројења и опреме на крају сваке пословне године. Процена корисног века некретнина, постројења и опреме је заснована на историјском искуству са сличним средствима, као и предвиђеном технолошком напретку и променама економских и индустријских фактора.

4.2. Умањење вредности имовине

На дан биланса стања, Предузеће врши преглед књиговодствене вредности материјалне и нематеријалне имовине и процењује да ли постоје индикације за умањење вредности неког средства. Приликом процењивања умањења вредности, средства која готовинске токове не генеришу независно додељују се одговарајућој јединици која генерише новац. Накнадне промене у додељивању јединици која генерише новац или у времену новчаних токова могу да утичу на књиговодствену вредност односне имовине.

4.3. Исправка вредности потраживања

Исправка вредности сумњивих и спорних потраживања је извршена на основу процењених губитака услед немогућности купаца да испуне своје обавезе у року који прелази рок толеранције наплативости потраживања. Процена руководства је заснована на старосној анализи потраживања од купаца, историјским отписима, кредитној способности купаца и променама у постојећим условима продаје. Ово укључује и претпоставке о будућем понашању купаца и очекиваној будућој наплати. Промене у условима пословања, делатности или околностима везаним за одређене купце могу да имају за последицу корекцију исправке вредности сумњивих и спорних потраживања обелодањене у приложеним финансијским извештајима.

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ31. децембар 2023. године

4.4. Исправка вредности застарелих залиха и залиха са успореним обртом

Предузеће врши исправку вредности застарелих залиха као и залиха са успореним обртом. Поред тога, одређене залихе Предузећа вредноване су по њиховој нето остваривој вредности. Процена нето оствариве вредности залиха извршена је на основу најпоузданијих расположивих доказа у време вршења процене. Ова процена узима у обзир очекивано кретање цена и трошкова у периоду након датума биланса стања и њена реалност зависи од будућих догађаја који треба да потврде услове који су постојали на дан биланса стања.

4.5. Судски спорови

Приликом одмеравања и признавања резервисања и утврђивања нивоа изложености потенцијалним обавезама које се односе на постојеће судске спорове руководство Предузећа доноси одређене процене. Ове процене су неопходне ради утврђивања вероватноће настанка негативног исхода и одређивања износа неопходног за коначно судско поравнање. Услед инхерентне неизвесности у поступку процењивања, стварни губици могу да се разликују од губитака иницијално утврђених проценом. Због тога се процене коригују када Предузеће дође до нових информација, углавном уз подршку интерних стручних служби или спољних саветника. Измене процена могу да у значајној мери утичу на будуће пословне резултате.

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2023. године

5. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

	u hiljadama dinara			
	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Ukupno
Nabavna vrednost na početku godine	10,443	33,515	55,487	99,445
Povećanje:	-	-	1,303	1,303
Nabavka, aktiviranje i prenos	-	-	1,303	1,303
Smanjenje:	-	738	6,845	7,583
Rashod u toku godine	-	738	4,232	4,970
Revalorizacija odnosno procena u toku godine	-	-	2,613	2,613
Nabavna vrednost na kraju godine	10,443	32,777	49,945	93,165
Kumulirana ispravka na početku godine		(4,030)	(22,339)	(26,369)
Povećanje:	-	(1,946)	(5,100)	(7,046)
Amortizacija u toku godine	-	(1,946)	(5,100)	(7,046)
Smanjenje:	-	(625)	(7,659)	(8,284)
Kumulirana ispravka u rashodovanju	-	(738)	(4,232)	(4,970)
Revalorizacija odnosno procena u toku godine	-	-	(3,427)	(3,427)
Ostalo	-	113		113
Stanje ispravke na kraju godine	-	(5,351)	(19,780)	(25,131)
Neto sadašnja vrednost:				
31.12.2023.	10,443	27,426	30,165	68,034
Neto sadašnja vrednost:				
31.12.2022.	10,443	29,485	33,148	73,076

На непокретностима које су у власништву Републике Србије, Предузеће је делом уписано као корисник, а делом као држалац. На некретнинама нема уписаних терета.

Процена опреме је извршена за групе средстава која су у употреби, а у целости су амортизована.

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2023. године

6. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

	<u>у хиљадама динара</u>
	<u>Купци у земљи</u>
Бруто потраживање на почетку године	28,136
Бруто потраживање на крају године	29,057
Исправка вредности на почетку године	(13,931)
Смањење исправке вредности у току године по основу наплате	2,501
Повећање исправке вредности у току године по основу обезвређења	(8,344)
Исправка вредности на крају године	(19,774)
НЕТО СТАЊЕ	
31.12.2023. године	9,283
31.12.2022. године	14.205

Старосна структура потраживања на дан 31. децембра 2023. године представљена је на следећи начин:

<u>у хиљадама динара</u>			
Старост потраживања у данима	Потраживања до 365 дана старости	Потраживања старија од годину дана	Укупно (2+3)
1	2	3	4
Купци у земљи (бруто)	9,283	19,774	29,057
Исправка вредности		(19,774)	(19,774)
Нето потраживања	9,283		9,283

7. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

	<u>у hiljadama dinara</u>	
	31. decembra 2023.	31. decembra 2022.
1. Potraživanja za kamatu i dividende	3,132	-
Ispravka vrednosti	-	-
Neto potraživanja	3,132	-
2. Potraživanja za više plaćen porez na dobitak	263	263
Ispravka vrednosti	-	-
Neto potraživanja	263	263
3. Potraživanja po osnovu preplaćenih ostalih poreza i doprinosa	35	35
Ispravka vrednosti	-	-
Neto potraživanja	35	35
4. Ostala kratkoročna potraživanja	103	103
Ispravka vrednosti	-	-
Neto potraživanja	103	103
DRUGA POTRAŽIVANJA (1 до 4)	3,533	401

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2023. године

8. ГОТОВИНА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2023.	31. децембра 2022.
1. Хартије од вредности - готовински еквиваленти	10	
2. Текући (пословни) рачуни	5,196	8,573
УКУПНО (1 до 2)	5,206	8,573

9. КАПИТАЛ

Основни капитал Предузећа исказан на дан 31. децембра 2023. године у износу од 19.683 хиљада динара (2022. године – 19.683 хиљада динара) чини државни капитал. Регистрован новчани основни капитал Предузећа код Агенције за привредне регистре износи 8.433 хиљаде динара. Новчани основни капитал према члану 16. Одлуке Скупштине Града Чачка о усклађивању Оснивачког акта Предузећа са Законом о јавним предузећима износи 8.433 хиљаде динара.

Промене на капиталу у току године:

а) Основни капитал

	у хиљадама динара
	Државни капитал
Стање на почетку године	19.683
Стање 31.12. текуће године	19.683

б) Ревалоризационе резерве

	у хиљадама динара
Стање на почетку године	23,812
Повећање:	2,756
а) по основу процене постројења и опреме	2,756
Стање 31.12. текуће године	23,054

б) Нераспоређени добитак

	у хиљадама динара
Стање на почетку године	23,036
Повећање:	963
а) по основу преноса нето добитка из биланса успеха	963
Смањење:	9,771
а) по основу преноса оснивачу	495
б) остало	9,276
Стање 31.12. текуће године	14,228

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2023. године

Предузеће је у складу са Одељком 10 МСФИ за МСП – Рачуноводствене политике, процене и грешке извршило измену почетног стања у Биланса стања за претходну годину.

Корекција почетног стања се односи на повећање резервисања за јубиларне награде запосленим у износу од 5,531 хиљаде динара на терет добитка ранијег периода.

10. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2023.	31. децембра 2022.
1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запосленим у почетном билансу	17,718	12,657
2. Резервисања у току године	1,162	6,386
3. Искоришћена резервисања у току године	(234)	(1,239)
4. Укинута резервисања у корист прихода	(39)	(86)
Резервисања за накнаде и друге бенефиције запосленима на крају године (1+2-3-4)	18,607	17,718

11. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

у хиљадама динара						
Поверилац/Кредитор	Рок отплате	Почетак отплате	Инструменти обезбеђења	Каматна стопа	Валута у којој је обавеза уговорена	Износ обавезе у динарима
ИНТЕСА ЛЕСИНГ д.о.о.	06.03.2025	07.11.2020	Менице	1М Белибор+5,3%	РСД	601
Дугорочне обавезе по основу лизинга у земљи						601

12. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ

у хиљадама динара						
Поверилац/Кредитор	Рок отплате	Почетак отплате	Инструменти обезбеђења	Каматна стопа	Валута у којој је обавеза уговорена	Износ обавезе у динарима
ЈКП Водовод, Чачак					РСД	11,500
ИНТЕСА ЛЕСИНГ д.о.о.	06.03.2025	07.11.2020	Менице	1М Белибор+5,3%	РСД	2,403
Краткорочне финансијске обавезе - укупно						13,903

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2023. године

13. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2023.	31. децембра 2022.
Добављачи у земљи	14,113	23,242

14. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	у hiljadama dinara	
	31. decembra 2023.	31. decembra 2022.
1. Obaveze za neto zarade i naknade zarada, osim naknada zarada koje se refundiraju	4,356	3,798
2. Obaveze za porez na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog	570	478
3. Obaveze za doprinose na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog	1,424	1,221
4. Obaveze za poreze i doprinose na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	1,084	929
I OBAVEZE PO OSNOVU ZARADA I NAKNADA ZARADA (1 do 4)	7,434	6,426
1. Obaveze prema zaposlenima	1,598	277
2. Ostale obaveze	808	653
II DRUGE OBAVEZE (1 do 2)	2,406	930
III OBAVEZE ZA POREZ NA DODATU VREDNOST	2,170	1,099
1. Obaveze za porez iz rezultata	73	100
2. Obaveze za poreze, carine i druge dažbine iz nabavke ili na teret troškova	198	109
3. Ostale obaveze za poreze, doprinose i druge dažbine	157	31
IV OBAVEZE ZA OSTALE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE DAŽBINE (1 do 3)	428	240
OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE (I do IV)	12,438	8,695

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2023. године

15. VANBILANSNA AKTIVA I PASIVA

u hiljadama dinara

Vanbilansna aktiva obuhvata sledeća sredstva:	Vrednost
Градевинко земљиште у јавној својини	98,674

u hiljadama dinara

Vanbilansna pasiva obuhvata sledeće izvore vanbilansnih sredstava:	Vrednost
Градевинко земљиште у јавној својини	98,674

Комисија за процену некретнина, постројења и опреме коју је именовано директор Предузећа Одлуком од 04.12.2023. године је поред процене дела опреме извршила процену земљишта које је јавна својина, а коју Предузеће користи. Вредност земљишта је утврђена на основу површине и почетног износа накнаде за отуђење земљишта из јавне својине према подацима Јавног предузећа Градац, Чачак. На основу наведене процене извршено је евидентирање у оквиру ванбилансне активе и пасиве у износу од 98.674 хиљаде динара.

16. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

u hiljadama dinara

	01.01-31.12. 2023.	01.01-31.12. 2022.
1. Трошкови материјала за израду	6,668	7,198
2. Трошкови осталог материјала (режијског)	4,330	5,215
3. Трошкови горива и енергије	5,874	6,506
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ (1 до 3)	16,872	18,919

17. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

u hiljadama dinara

	01.01-31.12. 2023.	01.01-31.12. 2022.
1. Трошкови зарада и накнада зарада (bruto)	82,563	72,356
2. Трошкови poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	12,508	11,624
3. Трошкови naknada po ugovoru o delu	761	10,264
4. Трошкови naknada po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima	-	1,145
5. Трошкови naknada direktoru, odnosno članovima organa upravljanja i nadzora	593	600
6. Трошкови angažovanja zaposlenih preko agencija i zadruga	5,387	-
7. Ostali lični rashodi i naknade	8,954	8,948
ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1 до 7)	110,766	104,937

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2023. године

18. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

	u hiljadama dinara	
	01.01-31.12. 2023.	01.01-31.12. 2022.
1. Troškovi usluga na izradi učinaka	6,417	23,205
2. Troškovi transportnih usluga	3,129	1,134
3. Troškovi usluga održavanja	5,089	5,676
4. Troškovi zakupa	374	497
5. Troškovi reklame i propagande	425	393
6. Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	200	-
7. Troškovi ostalih proizvodnih usluga	628	3,358
TROŠKOVI PROIZV. USLUGA (1 do 7)	16,262	34,263

19. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

	u hiljadama dinara	
	01.01-31.12. 2023.	01.01-31.12. 2022.
1. Troškovi neproizvodnih usluga	4,451	4,809
2. Troškovi reprezentacije	572	999
3. Troškovi premija osiguranja	303	213
4. Troškovi platnog prometa	529	496
5. Troškovi članarina	51	99
6. Troškovi poreza i naknada	602	685
7. Ostali nematerijalni troškovi	832	1,173
NEMATERIJLANI TROŠKOVI (1 do 7)	7,340	8,474

**20. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ
КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2023.	01.01-31.12. 2022.
Приходи од усклађивања вредности потраживања	2,501	2,551

**21. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ
КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2023.	01.01-31.12. 2022.
Обезвређење потраживања	8,345	-

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2023. године

22. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

	u hiljadama dinara	
	01.01-31.12. 2023.	01.01-31.12. 2022.
1. Naplaćena otpisana potraživanja	53	-
2. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezervisanja	39	85
3. Ostali nepomenuti prihodi	967	2,044
OSTALI PRIHODI (1 do 3)	1,059	2,129

23. ОСТАЛИ РАСХОДИ

	u hiljadama dinara	
	01.01-31.12. 2023.	01.01-31.12. 2022.
1. Rashodi po osnovu rashodovanja zaliha	-	103
2. Ostali nepomenuti rashodi	742	5,526
OSTALI RASHODI (1 do 2)	742	5,629

24. ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА БИЛАНСА

Предузеће нема других значајних догађаја након датума биланса који имају утицај на пословање и презентацију финансијских извештаја.

25. ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ

Судски спорови

Предузеће са стањем на дан 31. децембра 2023. године води неколико судских спорова у којима се јавља као тужени. Руководство Друштва не очекује материјално значајне губитке у периоду до године дана по основу ових судских спорова.

Дата јемства и гаранције

Предузеће на дан 31. децембра 2023. године нема потенцијалних обавеза по основу датих јемстава и гаранција.

26. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

Циљеви управљања ризицима финансијских инструмената

Пословање Предузећа је изложено различитим финансијским ризицима: тржишном ризику, финансијском ризику (девизном и каматном), кредитном ризику и ризику ликвидности. Финансијски ризици се сагледавају на временској основи и превасходно се избегавају умањењем изложености Предузећа овим ризицима.

Предузеће не користи никакве финансијске инструменте заштите од ефеката финансијских ризика на пословање из разлога што такви инструменти нису у широкој

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2023. године

употреби, нити постоји организовано тржиште таквих инструмената у Републици Србији.

Тржишни ризик

Предузеће је осетљиво на присуство системских ризика који подразумевају ризике економског окружења у оквиру државе, привредне гране и сл. на које Предузеће не може да утиче: инфлација, промена пореских прописа, царинских прописа, лимитирање каматних стопа, привредног окружења, конкуренције, сировинске базе и сл.

Уколико постоје несистемски ризици, они се идентификују кроз успешност пословања управе Предузећа.

Финансијски ризик

У свом пословању Предузеће је изложено финансијским ризицима који се јавља као девизни ризик и ризик од промене каматних стопа. Задатак управљања тржишним ризицима јесте да се управља и контролише изложеност тржишним ризицима у оквиру прихватљивих показатеља, уз оптимизацију приноса Предузећа.

Девизни ризик

Изложеност Предузећа девизном ризику се односи на остале дугорочне дугорочне обавезе и краткорочне финансијске обавезе номиниране у инострану валути које су материјално безначајне.

Каматни ризик

Предузеће је изложено ризику промене каматних стопа на краткорочних финансијских обавеза код којих су каматне стопе варијабилне. Овај ризик зависи од финансијског тржишта и Предузеће нема на располагању инструменте којима би ублажило његов утицај.

Кредитни ризик

Предузеће је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према Предузећу измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски губитак Предузећа. Кредитни ризик обухвата потраживања.

У Републици Србији не постоје специјализоване рејтинг агенције које врше независну класификацију и рангирање привредних друштава. Услед тога, Предузеће је принуђено да користи остале јавно доступне финансијске информације (нпр. податке о бонитету које пружа Агенција за привредне регистре) и интерне историјске податке о сарадњи са одређеним пословним партнером у циљу одређивања његовог бонитета. На основу бонитета купца, утврђује се износ његове максималне кредитне изложености, у складу са пословном политиком усвојеном од стране руководства Предузећа. Износ максималне кредитне изложености ревидира се најмање једном годишње.

У случају повећања износа доспелих потраживања и сходно томе повећане изложености кредитном ризику, Предузеће примењује механизме предвиђене пословном политиком.

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2023. године

Ризик ликвидности

Руководство Предузећа управља ризиком ликвидности на начин који му обезбеђује да Предузеће у сваком тренутку мора да испуњава све своје доспеле обавезе. Предузеће управља ризиком ликвидности одржавајући одговарајуће новчане резерве, праћењем планираних и стварних новчаних токова и одржавањем адекватног односа прилива финансијских средстава и доспећа обавеза.

ИНДИКАТОРИ ОПШТЕ ЛИКВИДНОСТИ		2023.	2022.
		година	година
1	ОБРТНА ИМОВИНА / КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	1.28	1.36
ИНДИКАТОРИ УБРЗАНЕ ЛИКВИДНОСТ			
2	ОБРТНА ИМОВИНА БЕЗ ЗАЛИХА / КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0.44	0.68

27. УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ КАПИТАЛА

У поступку управљања капиталним ризиком, руководство Предузећа има за циљ очување могућности да послује по принципу сталности пословања, истовремено максимизирајући приносе власницима и другим интересним странама путем оптимизације односа дуга и капитала. Руководство Предузећа прегледа структуру односа дугова и капитала на годишњој основи.

Предузеће анализира капитал кроз показатељ задужености. Овај показатељ израчунава се као однос нето обавеза (задужености) и укупног капитала. Нето задуженост се обрачунава тако што се укупне финансијске обавезе (краткорочне и дугорочне) умање за готовину и готовинске еквиваленте. Укупан капитал представља збир свих категорија капитала приказаних у билансу стања и нето задужености.

28. УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

Предузеће је извршило усаглашавање својих потраживања и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2023. године.

Потраживања од купаца – Физичка лица – 9450 корисника (27.685 hiljada dinara)
 Неусаглашено – 2966 корисника (8.233 hiljada dinara)
 Правна лица – 75 корисника (1.178 hiljada dinara)

Обавезе према добављачима – 160 добављача (14.113 hiljada dinara)
 Неусаглашено – 33 добављача (3.640 hiljada dinara)

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2023. године

29. НАЧЕЛО СТАЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Финансијски извештаји су састављени на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности пословања.

Према начелу настанка пословног догађаја учинци пословних промена и других догађаја се признају у моменту настанка (а не када се готовина или њен еквивалент прими или исплати). Финансијски извештаји састављени на начелу настанка пословног догађаја (осим Извештаја о токовима готовине) пружају информације не само о пословним променама из претходног периода, које укључују исплату и пријем готовине, већ такође и о обавезама за исплату готовине у будућем периоду и о ресурсима који представљају готовину која ће бити примљена у будућем периоду.

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће Предузеће да послује у неограниченом временском периоду и да ће да настави са пословањем и у догледној будућности.

Чачак, јун 2024. год.

Одговорно лице/заступник

Dejan Ćosić Digitally signed by
Dejan Ćosić 455688
455688 Date: 2024.07.01
14:21:39 +02'00'