

Република Србија
ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-84/2024-III
10. мај 2024. године
ЧАЧАК

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 84. Статута града Чачка („Сл лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 10. маја 2024. године, размотрило је

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈП „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2023. ГОДИНУ

па предлаже Скупштини да донесе

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о пословању ЈП „Градац“ Чачак за 2023. годину, који је усвојио Надзорни одбор ЈП „Градац“ Чачак, на седници одржаној 26. априла 2024. године, број 06-П/2024-П.

Известилац на седници Скупштине је Милан Бојовић, директор ЈП „Градац“ Чачак.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић





ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО
ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ
ГРАДАЦ ЧАЧАК

Цара Лазара 51, 32000 Чачак, тел: 032/303 200; 032/224-197; факс: 032/303-200
жиро рачун: 205-239899-34

ГРАДАЦ

Наш број 815/24-2-03

Ваш број _____

Датум 29. 04. 2024 . год.

ГРАД ЧАЧАК
Скупштини града Чачка

32000 Ч А Ч А К

ПРИМЉЕНО: 29. 04. 2024
ГРАД ЧАЧАК
ГРАДСКА УПРАВА
ПИСАРНИЦА ЧАЧАК

ПРЕДМЕТ: Достава Извештаја о пословању
ЈП "Градац" Чачак за 2023.год.

У прилогу Вам достављамо:

- Извештај о пословању ЈП "Градац" Чачак за 2023.годину
- Извештај о извршеној ревизији финансијских извештаја
- Извештај о раду Надзорног одбора за 2023.годину
- Одлука о расподели добити за 2023.годину
- Одлука о Извештају пословања ЈП "Градац" Чачак за 2023.годину

Молимо да оснивач да сагласност на Извештај о пословању ЈП "Градац" Чачак
за 2023.годину.

ДИРЕКТОР
ЈП "ГРАДАЦ" Чачак
Милан Бојовић дипл.еџц



06-II/2024-II

На основу члана 33 Статута Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак, Надзорни Одбор ЈП „Градац“ је, на седници одржаној 26.04.2024. год., донео:

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о пословању Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак за 2023. годину

Одлуку доставити:

- оснивачу ЈП „ГРАДАЦ“ Чачак,
- рачуноводству,
- евиденцији одлука и
- архиви

**Председник Надзорног одбора
Рајко Б. Баралић, дипл.еиц**



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ,
ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ
" ГРАДАЦ " ЧАЧАК



ИЗВЕШТАЈ

О ПОСЛОВАЊУ ЈП "ГРАДАЦ" ЧАЧАК
ЗА 2023. ГОДИНУ

ЧАЧАК
Април 2024. године

САДРЖАЈ

1. Извештај о пословању предузећа	3 - 4
2. Извештај о раду директора	4 - 5
3. Извештај о раду сектора ЈП „Градац“Чачак	5 - 26
3.1. Урбанистички сектор	5 - 15
3.2. Технички сектор	15 - 22
3.2.1. Извештај о раду службе за инвестиције и надзор	
3.3. Економско правни сектор	23 - 26
3.3.1. Извештај о раду службе за рачуноводствене послове	
3.3.2. Извештај о раду службе за опште, правне послове и грађевинско земљиште	
3.3.3. Извештај о раду службе за нормативне и радно-правне послове	
4. Финансијски показатељи за 2023.годину	27 - 46
4.1. Анализа финансијских показатеља за 2023. годину	
4.2. Биланс успеха за период 01.01-31.12.2023.године	
4.3. Биланс стања на дан 31.12.2023. године	
4.4. Извештај о токовима готовине за период 01.01. – 31.12.2023.	
4.5. Потраживања и обавезе на дан 31.12.2023.	
4.5.1. Потраживања	
4.5.1.1. Потраживања у ванбилансној евиденцији	
4.5.2. Обавезе	
5. Реализација коришћења програма буџетске помоћи	46-47

1. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА « ГРАДАЦ» ЧАЧАК ЗА 2023. ГОДИНУ

Програм пословања Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „ГРАДАЦ“ Чачак за 2023. годину донет је од стране Надзорног одбора ЈП „Градац“ Чачак на седници одржаној 16. децембра 2022. године и за исти је Скупштина града Чачка на седници одржаној 28. и 29. децембра 2022. године, донела Одлуку бр.06-219/22-1 о давању сагласности која је објављена у „Службеном листу града Чачка број 28 од 30.12. 2022. године.

Надзорни одбор ЈП „Градац“ Чачак је на седници одржаној 05. маја 2023. године и дана 18. октобра 2023. године донео Измене и допуне Програма пословања ЈП „Градац“ Чачак за 2023. годину и Измене и допуне Програма коришћења буџетске помоћи за 2023. годину, а све на основу показатеља извршења основног Програма пословања за 2023. годину којима је евидентирана потреба за изменама програма пословања.

На основу наведеног, Надзорни одбор ЈП „Градац“ Чачак је донео одлуке о изменама и допунама Програма пословања за 2023. годину и за исте је Скупштина града Чачка на седници одржаној 17. и 18. маја и 30. октобра 2023. године донела Одлуку број 06-78/23-1 и Одлуку број 06-192/23-1 о давању сагласности које су објављене у „Службеном листу града Чачка“ број 8 од 19.05. 2023. године и у „Службеном листу града Чачка“ број 15 од 31.10. 2023. године.

АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ

А) ИЗРАДА ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА

- ГУП Чачак 2035 за територију око П=4.200 ha
- ПДР "Лозница" П=15 ha (процедуре усвајања)
- ПДР "Бељина" П=19 ha

Б) ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Израда Пројеката парцелације и препарцелације
- Геодетски радови (прибављање података из РГЗ, пријава радова, реализација и провођење и др.)
- Израда услова са аспекта инфраструктуре којом управља ЈП "Градац"
- Израда стратешких процена утицаја на животну средину за потребе израде планске документације
- Израда урбанистичких пројеката за јавне објекте и површине

Ц) ПРОЈЕКТОВАЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА

- Израда пројектне документације за потребе уређења јавних површина и објеката из надлежности ЈП „Градац“
- Израда пројеката саобраћајне сигнализације и опреме (вертикалне, хоризонталне, светлосне сигнализације, проширење катастра сигнализације.)
- Програм постављања мањих монтажних објеката привременог карактера

НАДЗОР И ПРАЋЕЊЕ РАДОВА

- Стручни надзор на одржавању јавне расвете за месеце/ јануар – децембар 2023. године
- Стручни надзор на одржавању светлосне сигнализације на свим семафорисаним раскрсницама за месеце/ јануар – децембар 2023. године /
- Стручни надзор на одржавању вертикалне саобраћајне сигнализације на градским саобраћајницама и путевима за месеце/ јануар – децембар 2023. године/

- Стручни надзор на одржавању хоризонтална сигнализације за месеце/ јануар – децембар 2023. године.
- Стручни надзор на редовном одржавању чесми и фонтана за месеце/ март – децембар 2023. године.
- Стручни надзор на редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева за месеце/ април – децембар 2023. године.
- Стручни надзор на изградњи општинских и некатегорисаних путева за месеце/ април – децембар 2023. године.
- Стручни надзор на одржавању јавних површина и улица у граду за месеце/ март – децембар 2023
- Стручни надзор на реконструкцији и изградњи градских саобраћајница за месеце/ април – децембар 2023. године.
- Стручни надзор на чишћењу колектора кишне канализације за месеце/ септембар 2023/
- Стручни надзор на чишћењу водотока другог реда за месеце/ октобар – новембар 2023
- Стручни надзор на одржавању декоративне расвете/ децембар 2023. године.
- Стручни надзор на зимском одржавању градских саобраћајница за месеце/ јануар – март 2023. године.
- Стручни надзор на зимском одржавању градских саобраћајница за месеце/ новембар – децембар 2023. године.
- Стручни надзор на зимском одржавању локалних и некатегорисаних путева на сеоском подручју за месеце/ јануар – март 2023. године.
- Стручни надзор на зимском одржавању локалних и некатегорисаних путева на сеоском подручју за месеце/ новембар – децембар 2023. године.
- Стручни надзор на градским инвестицијама за месеце/ мај – новембар 2023 године/
- Стручни надзор на радовима које финансирају Јавна комунална предузеће ; Установе ; организације и месне заједнице.

- ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

- Праћење реализација планске и урбанистичке документације
- Вођење стручног надзора за све инвестиције и редовна које изводе месне заједнице својим средствима.
- Израда предмера радова / тендерске документације/ при поступку јавних набавки са испитивањем тржишта због процене вредности.
- Учешће у комисијама за спровођење поступка јавних набавки.
- И друге услуге ненаведене на овом списку.
- Израда услова са аспекта саобраћајница и кишне канализације при обједињеној процедури у поступку добијања грађевинске дозволе.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ПРЕДУЗЕЋА ЈП „ГРАДАЦ” Чачак

Директор предузећа је у току 2023. године вршио своју функцију:

- представљања и заступања предузећа;
- организовања и руковођења процесом рада;
- вођење пословања предузећа;
- одговорност за законитост рада предузећа;

- организовање процеса рада и вођење пословања предузећа у складу са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом, општим актима и одлукама Надзорног одбора;
- предлаже оснивачу годишње и средњорочне финансијске планове ;

- предлаже годишње и средњорочне програме предузећа;
- даје извештаје оснивачу о годишњим и средњорочним програмима пословања;
- даје извештаје оснивачу о годишњим и средњорочним финансијским извештајима;
- извршавао одлуке Надзорног одбора;
- вршио и друге послове утврђене законом.

Решењем о именовану директора од стране Скупштине града Чачка 06-219/2022-I од 28. и 29. децембра 2022. године именован је Милан Бојовић за директора ЈП «Градац» Чачак.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКТОРА ЈП «ГРАДАЦ» Чачак

3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УРБАНИСТИЧКОГ СЕКТОРА ЈП „ГРАДАЦ“ Чачак

У урбанистичком сектору у 2023. године било је запослено 8 радника.

- са високом стручном спремом 7 радника:
 - 3 дипломирана инжењера архитектуре
 - 1 дипломирани просторни планер
 - 1 дипломирани инжењер геодезије
 - 1 дипломирани инжењер грађевине - смер нискоградња
 - 1 дипломирани инжењер електротехнике
- са вишом стручном спремом 1 радник
 - 1 инжењер геодезије

Рад урбанистичког службе Ј.П. «Градац» Чачак у 2023. год. обухватио је следеће активности:

- А. Израда урбанистичких планова
- Б. Израда техничке документације
- В. Пројектовање нових објеката
- Г. Вођење стручног надзора
- Д. Учешће у поступцима Јавних набавки
- Ђ. Учешће у другим активностима

А) ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА:

1. ГУП – Генерални урбанистички план Чачка

- Израда студија за потребе израде ГУП-а Чачка:
 1. Студија демографског развоја
 2. Студија привредног развоја
 3. Студија развоја јавних служби
 4. Студија развоја комуналне инфраструктуре
 5. Студија развоја зелене инфраструктуре, спорттрта и рекреације
 6. Студија енергетског снабдевања
 7. Студија финансирања урбаног развоја
 8. Студија земљишне политике и грађевинског земљишта
 9. Студија транспортних система
 10. Студија туристичке инфраструктуре за подручје Гуп-а
- Припремљени пројектни задаци за расписивање јавне набавке за израду студија; обављена процедура јавне набавке у марту 2023.г. На тендеру је посао додељен ИАУС – Институт за архитектуру и урбанизам и Институт економских наука који су наступили са заједничком понудом;

- У оквиру Урбанистичке службе одређене су особе за контакт и праћење сваке појединачне студије
- Прикупљање и достава документације потребне за израду свих студија а коју поседује ЈП „Градац“ (у дигиталној форми, путем еmailа):
 - ДКП подлоге са границом плана
 - Ортофото снимак 2020
 - Карта са административним границама града Чачка (границе КО и МЗ, границе статистичких кругова.)
 - Важећа планска документа: ГУП 2015 (усклађени ГУП усвојен 2013.год) и сви ПГР
 - Скенирани ГУП до 2000 (усвојен 1978.одг.)
 - Скенирани ГУП до 2015 (усвојен 2001.год..)
 - Скенирана Студија саобраћајне основе Чачка
 - Саобраћајни пројекат техничког регулисања паркиралишта у зонираном подручју града Чачка
 - Стратегија развоја саобраћаја и књига прилога са приказом бројања саобраћаја.
- Током израде Студија остварена је перманентна сарадња са колегама из Института за архитектуру и урбанизам Србије и Института економских наука, у вези са праћењем израде студија.
- 26.04.2023. године одржан је састанак у седишту локалне самоуправе. Састанку су присуствовали представници Института за економске науке, представници ГУ за ЛЕР и представници ЈП „Градац. Тема састанка је била израда Студије привредног развоја за потребе израде новог ГУП-а Чачка до 2035.год.
- 23.05.2023.године одржан је састанак са представницима ИАУС-е, односно са руководиоцима израде Студије за развој јавних служби. Састанак је одржан on-line путем Zoom платформе у форми презентације и даље међусобне дискусије.
- Прва фаза уговорених студија достављена је крајем маја 2023. год.
- За праћење израде студија формиран је Радни тим којим председава Градоначелник, а чланови су представници локалне самоуправе, јавних предузећа, установа и организација.
- У оквиру Прве седнице радног тима одржане у периоду 07. – 09. 06. 2023.год. у сали Скупштине града Чачка, извршена је презентација прве фазе за 9 од 10 студија (изузев Студије развоја јавних служби која је раније презентована). Након презентације урађена је анализа достављеног материјала и састављен Извештај о одржаној презентацији прве фазе са примедбама и сугестијама за сваку студију.
- На другој седници радног тима, која је одржана 26.06. 2023.год. презентован је записник о Извештају прве фазе студија сачињен од стране ЈП „Градац“ члановима радног тима, а такође је договорено и да се доставе примедбе и сугестије на студије, за даље прослеђивање обрађивачу.
- На трећој седници радног тима, која је одржана 05.07. 2023.год. донет је закључак да се да сагласност на прву фазу свих студија изузев на Студију енергетског снабдевања, коју је потребно ускладити са добијеним условима ЈКП „Грејање“ Чачак. Извршена је и презентација другог дела Студије развоја јавних служби од стране обрађивача – ИАУС. Допуњена Студија енергетског снабдевања достављена је 23.07.2023.
- Четврта седница радног тима, одржана је 04.08. 2023.год. и донет је закључак да се да сагласност на прву фазу Студију енергетског снабдевања и другу фазу Студије развоја јавних служби.
- У септембру 2023.год. достављене су финалне верзије нацрта свих десет студија. Извршена анализа истих. Презентација студија урађених за потребе израде ГУП-а Чачка одржана је у сали Скупштине града Чачка у периоду од 20.09. – 22.09.2023.године.Припремљени Записници о Извештају финалних верзија Нацрта свих 10 студија.
- Пета седница радног тима, одржана је 20.10.2023.године. Донет је закључак да се седам студија усваја као финална верзија, две студије (Студија развоја комуналне инфраструктуре и Студија развоја зелене и спортске инфраструктуре) морају да се дораде према пројектном задатку и за Студију развоја транспортних система потребно је организовати посебну седницу на којој ће се члановима радног тима дати додатна појашњења и након тога донети закључак поводом ове студије.
- Студија развоја комуналне инфраструктуре, Студија развоја зелене и спортске инфраструктуре и Студија развоја транспортних система су кориговане и усвојене од стране Радног тима.
- Финалне верзије свих 10 студија испоручене су у новембру месецу.
- За студију транспортних система су извршене додатне анализе и 20.12.2023. год одржан је састанак радног тима за праћење студија на ком су разматрана предложена решења студије транспортних система.

- Урађен Извод из планова вишег реда за потребе ГУП-а
 - из ПП РСрбије (Сл. Гласник РС бр. 88/10)
 - из Нацрта ППР Србије - Анализа документа и упознавање са дугорочном Стратегијом просторног развоја Републике Србије, (Прилагођавање новом глобалном оквиру и принципима најновије европске стратегије у конкретним условима Србије).
 - Извршена анализа извода Нацрта ПП РСрбије из Студија које су достављене - по областима које су обрађене.
 - Активности на изради Студије развоја становања – анализа постојећих и планираних зона становања
 - Урађена карта Контактне грађевинске зоне за потребе ГУП
 - Графички приказана постојећа и планирана градња и извршена анализа грађевинских подручја по ободу границе ГУП.
 - Израда постојећег стања електроенергетске инфраструктуре (графички и текстуални део);
 - Израда постојећег стања телекомуникационе инфраструктуре (графички и текстуални део);
 - Анализа и опис границе ГУП-а; текстуално и графички; исправка границе ГУП-а Чачак у складу са границама из ППР
 - Извршена исправка границе грађевинског подручја за ГУП Чачак у складу са границама из ППР
 - Израда графичког прилога „Постојећа намена површина“
 - Прорачун површина заступљених намена, међусобни процентуални однос, табеларни приказ
 - Анализа реализације ГУПа Чачка 2015- графички приказ
 - Упоредна анализа објеката културног наслеђа (Непокретна културна добра, археологија...) из ГУПа 2013г. и последње верзије Планова генералне регулације за потребе израде ГУП-а Чачка 2035. Припремљен графички приказ
 - Стална тимска анализа планираних профила и траса примарних градских саобраћајница.
 - Одржан састанак са представницима МЗ Љубић кеј (чланови савета МЗ) 02.03.2023.год на њихов захтев, у просторијама МЗ. Непосредни повод за састанак била је Анкета која је подељена свим МЗ које се налазе у обухвату ГУП Чачка. На састанку су изнети проблеми, могућност њиховог решења и предлози за даљи развој МЗ Љубић кеј. Састанак је трајао од 19-21.30 часова.
 - 06.03.2023.год. одржан је састанак са представником ЈКП „Грејање“ са темом термотехничке инфраструктуре у оквиру ГУП Чачка и топлификација града према плановима развоја ЈКП „Грејање“.
 - У Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, 17.08.2023 одржан је састанак са представницима Министарства, Железница Србије и ИАУС (обрађивач студија за ГУП Чачка 2035) на тему коришћења старе пруге узаног колосека Чачак – Горњи Милановац – Младеновац.
 - Учешће на састанку у Министарству одбране 25.12.2023. год. на тему трасе улице Булевар војводе Путника и њеног проласка кроз комплекс касарни.
 - 26.12.2023.год. одржан састанак са градоначелником на тему могућих решења планиране саобраћајне мреже за потребе ГУП-а 2035
2. **ПДР „Лозница“ у Чачку** - Нацрт плана завршен и стручна контрола извршена у децембру 2022.год. Градској управи за урбанизам града Чачка 30.12.2022.год. упућен је захтев за преиспитивање закључка у Извештају о извршеној стручној контроли нацрта Плана детаљне регулације „Лозница“ у Чачку, број 06-202/22-IV-2-01, а одговор на исти добијен је 31.01.2023.год. У складу са достављеним Закључком и Извештајем о обављеној стручној контроли плана од стране Комисије за планове извршена корекција плана и 06.02.2023.год. прослеђен Нацрт ПДР „Лозница“ на даљу процедуру. Јавни увид у трајању од 30 дана спроведен је у периоду од 03.03. до 03.04. 2023. године. Нацрт плана коригован је према Извештају и закључцима Комисије за планове града Чачка и 13.07.2023. год. прослеђен ГУ за урбанизам Града Чачка на даљу процедуру. Извршена допуна текста пописом парцела које се воде као пољопривредно и шумско земљиште, а планом су предвиђене као грађевинско подручје. Поновљени јавни увид у трајању од 15 дана обављен у од 03.10.-18.10.2023.године 03.-18.10. 2023.г. Извештај о обављеном поновљеном Јавном увиду у Нацрт плана достављен 13.11.2023.године. Комисија за планове је донела закључак да се план може упутити у даљу процедуру доношења, односно доставити Градском већу и Скупштини града Чачка на усвајање уз услов да ГУ за урбанизам предходно прибаве сагласности које недостају. До краја

3. године ЈВП „Србијаводе“ и ЈП „Србијагас“ нису одговорили на захтев о давању сагласности на планско решење.

Напомена : На седници Скупштине града одржаној 12.03.2024.год. донет је ПДР „Лозница“ у Чачку.

4. **Урбанистички пројекат за нови Градски парк у Чачку** - Формирана радна подлога - катастарско-топографски план – ДКП добијен од РГЗ. Обилазак терена ради детаљног сагледавања простора и прављења снимака и фотографија. Извршено анкетаирање физичких и правних лица (анкетни лист са припремљеним питањима достављен у писаној форми). Припремљени текстуални и графички прилози за захтеве за издавање услова надлежних предузећа и установа. Добијени услови од 16 ЈП, односно установа и организација. Израђене карте постојећег стања - постојећи начин коришћења површина и власништво у обухвату пројекта. Урађено идејно ситуационо решење новог парка. Урађено ситуационо решења саобраћајница, бицикличких и пешачких стаза. Извршена анализа и конструисање стаза за кретање слепих и слабовидих особа. Израчунати и унети елементи ситуационог плана - координате тачака, попречни профили планираних стаза и колско пешачких комуникација. У току израда инфраструктурних мрежа - електроенергетска, телекомуникациона и хидротехничка инфраструктура уз сагледавање приспелих услова надлежних предузећа.

Б) ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- **Израда Пројеката парцелације и препарцелације са Пројектима реализације**
 - ПП за к.п. бр. 3666/11, 3690/6 3595 КО Чачак – угао Ул.сестара Чворовић и мајора Гавриловића. Урађена: анализа и теренски увиђај - откривање полигонских тачака, пријава радова и захтев за подацима ДКП-а за локацију, топографско снимање за израду КТП-а, израда урбанистичког дела пројекта, израда пројекта геодетског обележавања, Пројекат препарцелације са Пројектом геодетског обележавања завршен и прослеђен ГУ за урбанизам града Чачка 03.04.2023.год. , а 26.04.2023. год. од стране ГУ за урбанизам достављено је Решење којим се одбацује поднети захтев са образложењем да ЈП Градац није овлашћено за подношење ове врсте захтева с обзиром да су предметне парцеле у својини града Чачка. У образложењу је наведено да предметни захтев за потврђивање пројекта парцелације треба да поднесе ГУ за опште и заједничке послове града Чачка уз предходно прибављену сагласност на предложено решење издату од органа ГУ надлежног за имовинско-правне послове. У складу са предходно изнетим припремљена је потребна документација за Захтев за издавање сагласности на предложено решење за препарцелацију и 11.05. 2023.г. прослеђена ГУ за опште и заједничке послове града Чачка ради спровођења даље процедуре.
- **Израда анализа за потребе одлучивања о неопходности израде и обухвату Пројеката парцелације за:**
 - Пројеката Препарцелације ради проширења саобраћајних коридора - реконструкција.
 - Пројекта парцелације на кп бр. 1043/2 КО Чачак.
 - Улица Милутина Вујовића –део,
 - Коњевићи – индустријска зона - Ул. Љубић поље 2 наставак (код Унипромета),
 - Улица Драгише Мишовића кп. 4458/107.
 - Локације за које је потребно урадити Пројекте парцелације
 - Утврђивање 3 локације за услужну израду Пројекте парцелације
- **Израда услова са аспекта прикључења локација на мрежу јавног осветљења у поступку обједињене процедуре.**
 - У току 2023. године издато је 8 услова.
 - Израда услова са аспекта јавног осветљења за пројектовање и изградњу Партерног уређења и јавног осветљења слободних површина на к.п.бр. 2320/27, 2320/30, 2320/32, 2320/33, 2320/34, К.О.

- Врнчани, територија Града Чачка – Овчар Бања (Предмет број ROP-MSGI-39460-LOCH-2/2022), број потпроцеса ROP-MSGI-39460-LOCH-2HPAP-7/2022);
- Израда услова са аспекта јавног осветљења, за пројектовање и изградњу (каблирање) МНН у Улици Цара Душана у Чачку – Делови извода 1KV из ТС 10/0,4 KV "Цар Душан" – на к.п.бр. 2167, 454/2 (ССРО1), 451, 452 (постојећи КПК), 438/1 (до постојећег стуба 2), 437/1 (ССРО2), 436/1 (ПОСТОЈЕЋИ клк Галерија), све у КО Чачак, бр. ROP-CAC-16343-LOC-1/2023 (наш број: 1383/23-1-04-I) ;
- Израда услова са аспекта јавног осветљења, за пројектовање и изградњу укрштаја државног пута Iб реда бр. 23 и Улица Радојице Радосављевића, Ранка Тајсића и Булевара младости у Чачку на km 93+035 на к.п.бр. 502, 187/4, 185/2, 183/1, 182/2, 184/6, 182/4, 184/1, 133, 183/3 и 116 КО Бељина, бр. ROP-MSGI-16952-LOCH-2/2023 (наш број: 1665/22-1-04-I);
- Израда услова са аспекта јавног осветљења, за пројектовање и за реконструкцију укрштаја државног пута Iб реда бр. 23 и Улица Љубић поље у Чачку на km 86+215 на к.п.бр. 784/12, 784/11, 784/10, 783/8, 783/6, 783/12, 783/9, 787/7, 777/1, 780/2 и 1371/2, КО Коњевићи бр. ROP-MSGI-16960-LOCH-2/2023 (наш број: 1748/23-1-04-I);
- Израда услова са аспекта јавног осветљења, за реконструкцију државног пута IIA реда бр 179 од км 25+590 до км 25+880, деоница бр 1790402 и укрштаја са улицом Немањиним у Чачку, на к.п.бр. 1990, 2209, 1989/1, 4458/40, 4458/41, 4459/43, 4458/45, 4458/197, 4458/198, 4458/318, 5177/1 КО Чачак, бр. ROP-MSGI-22319-LOC-1/2023 (наш број: 1817/23-1-04-I);
- Израда услова са аспекта јавног осветљења, за пројектовање и изградњу Улице Радојице Радосављевића, од укрштаја са државним путем IВ-23 (km 93+035) до укрштаја са Улицом Ђорђа Поповића у Чачку, са изградњом дела атмосферске канализације и дела јавног осветљења, L=565 m, на к.п.бр. 502, 182/2 и 180/2, КО Бељина и к.п.бр. 6932 и 6269, КО Чачак , на основу Захтева бр. ROP-CAC-21446-LOCH-4/2023 (наш број: 2064/23-1-04-I);
- Израда услова са аспекта јавног осветљења, за пројектовање и изградњу делова Улице Његошеве, Браће Новичић и Приштинске, са пратећом инфраструктуром водовода, фекалне и кишне канализације и спољне расвете, на к.п.бр. 3053/1, 3055/6, 3055/4, 3055/3, 3074/7, 3075/4, 3076/10, 5235/2, 3077/3, 3081, 3080/21, 3080/18, 3080/17, 3076/4, 3079/3, 3080/8, 3080/20, 3082/4, 3082/2, 3083/2, 5235/3, 3096/1, 3102/6, 3102/2, 5235/4, 3103/4, 3102/1, 3101/1, 3100/3, 3074/3, 3074/4, 5151 и 3056 све у КО Чачак, бр. ROP-CAC-26428-LOC-1/2023 (наш број: 2059/23-1-04-I, Услови бр. 1340-III);
- Израда услова за пројектовање реконструкције чвора бр. 17902.1 на државном путу IIA реда број 179 (km 21+674) у Чачку, на к.п.бр. 5150/1, 5150/3, 5195, 5186/36, 5186/37, 5149/4, 5147/4, 2972/5, 2978/3, 5147/1, 5148/12, 5148/6, 2651/2, 2972/3, 2872/4, 2973/2, 2650/11, 2650/12, 5149/1, 5186/26, 5186/9, 5186/28, 5196/2, 5186/32, 5186/10, 5149/5 КО Чачак, са аспекта градских, општинских (локалних) и некатегорисаних саобраћајница на основу Захтева бр. ROP-MSGI-28925-LOC-1/2023, ПОДНОСИОЦА Јавно предузеће Путеви Србије Београд (Звездара);
- **Израда услова и издавање сагласности са аспекта саобраћајне инфраструктуре за потребе израде планске документације на територији града Чачка по захтеву других обрађивача**
 - У току 2023. године урађена су 3 услова и издата 1 сагласност ;
 - Израда услова са аспекта саобраћајне инфраструктуре и јавног осветљења за израду Плана детаљне регулације за гробље у Доњој Трепчи, на основу Захтева бр. 1151/23-1-01
 - Израда услова са аспекта саобраћајне инфраструктуре и јавног осветљења за израду Плана детаљне регулације израде Измена и допуна ПГР "Индустријска зона, комплекси болнице и касарне у Чачку" бр. 1313/23-1-01 (350-20/22-IV-2-01);
 - Израда услова са аспекта саобраћајне инфраструктуре, атмосферске канализације и јавног осветљења, за израду ППППН инфраструктурног коридора аутопута Е – 761, деоница Појате – Прељина – друга фаза
 - Издата сагласност на Нацрт Плана детаљне регулације за гробље у Доњој Трепчи (провера испуњености услова ЈП "Градац" Чачак)
- **Израда услова за потребе израде пројектне документације – Урбанистички пројекат на територији града Чачка по захтеву других обрађивача**
 - У току 2023. године урађена – 2 услова

- Израда услова са аспекта саобраћајне инфраструктуре и јавног осветљења за потребе израде Урбанистичког пројекта за к.п.бр. 457/3 и део к.п.бр. 457/1, К.О. Соколићи у Чачку, на основу Захтева бр. 2598/22-1-01 од 06.01.2023. године;
- Израда услова са аспекта саобраћајне инфраструктуре, атмосферске канализације и јавног осветљења, за потребе израде Урбанистичког пројекта за изградњу затвореног базена у Чачку на к.п.бр. 496/1, 497/1, 2169/1, 490/38, 490/33, 490/27, 490/11, 492/2, 493/1, 494/1, 495/1 све у КО Чачак – подцелина 3.8 у оквиру ПГР "центар" у Чачку, на основу Захтева бр. 20231016/01 од 16.10.2023. године, подносиоца REVOLUTION ARCHITECTS, Тадеуша Кошћинска 96, Београд.
- **Израда техничких услова са аспекта јавног осветљења:**
 - Достављање Информације о постојећој мрежи јавне расвете, на основу Захтева бр. Т-2704/23-МК од 27.01.2023. године (заведен у ЈП "Градац" Чачак под бројем 237/23-1-03 од 30.01.2023.), и Техничких услова за уклањање стубова јавне расвете и припадајућих инсталација, у циљу изградње кружне раскрснице код Евоил пумпе, односно укрштаја приступног пута денивелисане раскрснице Прељина и Државног пута 16 реда 22;
- **Рад у Комисији за озакоњење :**
 - Комисија по захтеву Градске Управе за урбанизам у поступку озакоњења објекта даје мишљење са аспекта саобраћајница чији је управљач ЈП „Градац“Чачак. Давању мишљења предходи анализа планског решења за конкретну локацију, анализа власништва над земљиштем на датој локацији, обилазак локације и утврђивање постојећег стања, дефинисање обима заузетости и др.
 - У току 2023. године издато - 14 мишљења на поднети захтев
- **Геодетски пројекти:**
 - Снимање и израда графичког приказа профила и инфраструктуре за Бирчанинову и Трнавску улицу, у склопу пројекта за Улицу Булевар војводе Путника.
 - Снимање локације и израда топографског и катастарско-топографског плана за локацију ПП „Улица Мајора Гавриловића“
 - Снимање и израда КТП-а за локацију „Градски трг“, за потребе уређења, концертног и осталог коришћења.
 - Снимање и израда 2Д и 3Д подлоге са ДКП-ом за локацију „Бедем- Ловац-Студентски дом“, за потребе партерног уређења.
 - Снимање локације Железничка-Ломина и израда подлоге за пројектовање кружног тока.
 - Приређивање подлоге за локацију „Пролетер-Лук Oil пумпа“ за пројектно сагледавање.
 - Израда пројектне подлоге са профилима за локацију „Синђелићева-Светог Саве“ (разматрање израде кружног тока) - снимање и картирање неопходних допуна.
 - Снимање висинских кота на Ул. Раденка Јањића.
 - Снимање шире локације, као и детаљно снимање локације „Скулптуре на Бедему“ и израда 3Д модела терена за даље радове.
 - Увиђај на терену и припрема радне подлоге локације „Синђелићева-Војводе Степе“ и сагледавање даљег пројектног снимања.
 - КО Катрга снимање нивелете одводних канала и израда графичког приказа у делу села према аеродрому.
 - Снимање планираног саобраћајног коридора Ул. Др. Драгише Мишовића наспрам к.п. 4458/107, 448/72 и 4607/4
 - Пројектна подлога (са овером) за „Мост на Лозничкој реци“, израда и приређивање.
 - Снимање критичног пропуста са делом канала на локацији Славујски пут-Електродистрибуција погон.
 - Допуна КТП-а за пројектну подлогу локације Његошеве улице из 2022.год
 - Теренски увид и извештај санације за пут к.п. 366 КО Паковраће
 - Израда пројектне подлоге и идејног решења за реконструкцију паркинга на Градском гробљу .
 - Снимање атмосферске канализације и израда просторног приказа у Улици Кнеза Милоша.
 - Снимање и израда пројектне подлоге за кишну канализацију за ул. Кнеза Милоша, раскрсница код „Поште“, Пиварска улица и Кренов пролаз.

- Припрема података за идентификацију и теренско снимање за к.п: КО Доња Горевница – 2827/1; КО Станчићи – 384/1, 384/2, 385/1, 385/2, 380, 376/2, 151/2; КО Мојсиње – 1304/1, 1304/2, 1305, 1323/2, 1322/1, 1408/1, 1407, 1406, 1405, 1404, 1403
- Снимање постојећег стања на локацији Лозничка река - Македонска улица, прилаз уз реку. Израда подлоге за пројектовање стазе. Анализа локације са аспекта власништва.
- Снимање корита Бресничке реке у КО Катрга у дужини од 1300м ради израда топографског приказа нивелете корита са фотодокументацијом и подужним профилем, ради регулисања нивелете водотока и потребних чишћења насталих наноса.
- Теренско снимање ситуације Улица Цигларска - Миленка Никшића (инфраструктура) за потребе реконструкције фекалне канализације и израда оверене катастарско-топографске подлоге у 2Д и 3Д систему.
- Снимање (доснимавање) и израда оверене катастарско-топографске подлоге у 2Д и 3Д систему за локацију Његошева-Цигларска.
- Приређивање 2Д оверене подлоге за локацију моста на Лозничкој реци (Улица Симе Сараге) - за потребе измештања топловода.
- Синђелићева улица (излазак на Војводе Степе), профилна подлога и профилно снимање

В) ПРОЈЕКТОВАЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА

1. **Израда пројектне документације за изградњу Булеvara војводе Путника (бивша Улица бр. 10) у Чачку - III фаза - наставак до улице Бирчанинове.**
Саобраћај - Израда подужног профила наставак улице до Лозничке реке, уклапање нивелете и израда попречних профила, прорачун количина по попречним профилима.
Јавно осветљење - Израда Пројекта јавног осветљења са предмером за електро инсталације;
2. **Техничко решење за постављање и напајање Разводног ормана на Градском тргу у Чачку, за потребе бине на тргу испред Дома културе:** Предлог техничког решења и дефинисање опреме за трајни разводни орман на Градском тргу, за напајање бине и за остале потребе за електричном енергијом велике снаге (тип и локација ормана, траса напојних каблова, опрема у орману и опрема у трафостаници);
3. **Пројекат партерног уређења дворишта музеја Чачак:** Сарадња на изради пројекта расвете музеја архива Чачак (избор светилки за осветљење стаза дворишта музеја и светилки за декоративно осветљење главне фасаде зграде музеја, избор стубова за светилке, решење електроинсталација – типови каблова, трасе);
4. **Пројекат осветљења цркве (Храм вазнесења господњег) у Чачку:** Израда Пројекта (партерно осветљење дворишта и декоративно осветљење фасаде – израда цртежа и предмера са предрачуном);
5. **Осветљење скулптуре код пешачког моста у Чачку:** техничко решење у сарадњи са представницима Галерије "Надежда Петровић" Чачак и Завода за заштиту споменика културе Краљево,
6. **Осветљење силоса "Житопромет" Чачак:** Изналажење техничког решења, у циљу осветљења три централна силоса на којима ће бити насликан мурал;

Г) ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА

1. **Улица Булевар војводе Путника наставак изградње – трећа фаза до Бирчанинове улице**
Послови надзора по Уговору о набавци радова на изградњи јавне расвете у Булевару Војводе Путника, по Уговору бр. 404-1/0112-2022-II од 20.12.2022. год. (Наручилац - Град Чачак), односно бр. 137/22 од 22.12.2022. год. (Извођач –"МАНЕС" Д.О.О. Топола), односно бр. 2565/22-1-03 од 20.12.2022. год. (Управљач пута – ЈП "ГРАДАЦ" Чачак);
2. **Одржавање чесми и фонтана у Чачку:**
Послови надзора по Решењу о одређивању стручног надзора на вршењу услуга одржавања чесми и фонтана (одржавање 6 чесми и 4 фонтане са заменом делова) у граду Чачку за 2023. годину, бр. 880/23-

- 2-03 од 13.04.2024. год. (Оспособљавање фонтане на градском тргу за рад, након реконструкције електроинсталација, пуштање у рад фонтане код Пеливана и фонтане Римски трг.
3. **Улица Цара Душана у Чачку:**
Послови надзора по Решењу о одређивању стручног надзора приликом извођења електро радова ; Инвеститор: Град Чачак; Извођач радова: STRABAG д.о.о. београд; Број Уговора: 404-1/0042-2023-II од 04.05.2023. код Наручиоца (278 од 05.05.2023. код Извођача);
4. **Осветљење скулптуре код пешачког моста у Чачку:**
Реализација техничког решења, набавка светилки, надзор на извођењу радова;
5. **Осветљење силоса "Житопроект" Чачак:**
Надзор на замени привремено постављених рефлектора (3 ком.) новим рефлекторима према предвиђеном техничком решењу;
6. **Партерно уређење дела централне градске зоне у Чачку:**
Послови надзора по Уговору о набавци радова на ревитализацији и повећању обима постојеће преносне мреже са потребним спољним елементима у циљу стварања услова за партерно уређење дела централне градске зоне, бр. 404-3/235-2023-II од 08.08.2023. год.
7. **Уређење дворишта Галерије "Надежда Петровић" у Чачку:**
Послови надзора на извођењу електро радова, у складу са ИДП (4 – Пројекат електроенергетских инсталација ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ - Партерно уређење дворишта галерије "Надежда Петровић" Чачак, на к.п.бр. 453, 436/1 и 435/2, све у КО Чачак) – наставак радова, започетих 2022. године;

Д) УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ

За потребе Службе за Јавне набавке града Чачка урађени су следећи Пројектни задаци, предмери радова, односно обављен рад у Комисији за спровођење јавних набавки:

1. **Учешће у отвореном поступку јавне набавке - набавка радова - радови на одржавању, адаптацији и рационализацији јавне расвете на територији града Чачка (Примена мера уштеде енергије набавком, испоруком и монтажом ЛЕД светилки и опреме за управљање осветљењем и остале опреме и пуштање у рад)**
2. **Улица Булевар војводе Путника наставак пројектовања III фаза и Улице Бирчанинове :** Израда Пројекта јавног осветљења са предмером за електро инсталације трећег дела Булевара војводе Путника (од тачке до које су инсталације до сада урађене, до раскрснице са Улицом Бирчаниновом) и дела Бирчанинове од раскрснице са Улицом бр. 10 до Улице Драгише Мишовић, за потребе јавне набавке.
3. **Израда и реализација 10 Пројеката парцелације -** Израда пројектних задатака; Учешће у раду Комисије за спровођење јавних набавки; Послови у комисији везани за избор понуђача за тендер израде Пројеката парцелације и реализације истих; праћење тендера; Поступак отварања и потврђивања кандидата; праћење реализације тендера; послови пријема докумената, контроле и прослеђивања истих извршиоцу послова везаних за тендер израде Пројеката препарцелације и реализације истих у својству одговорног лица за праћење реализације; Преконтролисани и достављени документи (Листови непокретности и копије плана и Информације о локацији за све локације, свих девет локација); Комуникација, превазилажење недостатака на враћеним пројектима; Пријем елабората за Дирекцију за имовину и контрола истих; Пријем исправних пројеката и прослеђивање за оверу.
4. **Урађен Пројектни задатак за израду техничке документације за партерно уређење прилаза Римским термама са Градског шеталишта и Римског трга, платоа код терми и стазе са јужне стране терми у Чачку, са пратећом инфраструктуром .**

За потребе Службе за јавне набавке ЈП „Градац“ урађена је Припрема пројектних задатака за услужну израду 3 Пројекта парцелације и прибављање информације о локацији и др.

Ђ) УЧЕШЋЕ У ДРУГИМ АКТИВНОСТИМА

1. **За потребе Јавног правобранилаштва града Чачка обављане су следеће активности:**

1. Анализа и одговор на предмет број 89/21 за кп. 6154/12, 6154/2 и др. КО Чачак - Балканска улица, анализа и попис катастарских парцела за извлашћење
 2. Графички прилози за Улицу бр.1 (из ПГР-а „Индустријска зона, комплекси болница и касарни-измене и допуне“)
 3. Анализа, графички прилози као део одговора Правобранилаштву за предмет Р.бр. 72/21.
 4. Анализа и одговор на предмет број 108/23 наш бр. 284/23-1-01
 5. Захтев Р.бр.175/22 у вези парничног поступка за решавање имовинско-правних односа на к.п.бр. 6149/17 -извршена геодетска анализа настанка поменуте парцеле и извршења обавеза везаних за њу.
 6. Провера катастарских парцела за „пробијање“ Ул. М. Ћосића ка Ул. Сестара Чворовић.
 7. КП 3682/1 КО Чачак, Ул. Милутина Вујовића, анализа припадности путном земљишту.
 8. Извештај за предмет за Градско правобранилаштво Р.бр. 2023. (1111/23-2-03)
 9. Извештај за предмет за Градско правобранилаштво Р.бр. 64/22 – к.п. 1226/9
 10. Провера зоне градског грађевинског земљишта за одређивање накнаде:
 - 7 катастарских парцела у КО Кулиновци
 - 10 катастарских парцела у КО Чачак; 2 кп у КО Трбушани и 4 кп КО Прељина
 - 3 кп у КО Доња Трепча; 6 кп КО Премећа; 3 кп у КО Кулиновци и 5 кп КО Чачак
 - 2 катастарске парцеле у КО Чачак; 3 кп у КО Трбушани; 7 кп у КО Љубић и 1 кп КО Жежевица
 - 16 кп у КО Прељина
2. **Геодетска омеђавања и обележавања и други послови**
1. Омеђавање пута к.п. 824 КО Кукићи, са извештајем са лица места.
 2. Омеђавање пута к.п. 1358/4 и 1358/5 КО Чачак –Синђелићева улица, пр.Бр.437/23-1-01
 3. Омеђавање Авалске улице (кп 1341/8) КО Љубић за потребе асфалтирања.
 4. Омеђавање пута у Лозници, кп 289/8 КО Лозница за потребе извођења.
 5. Геодетско обележавање будуће трасе кишне канализације кроз двориште Музеја.
 6. Омеђавање пута кп 2292/1 КО Љубић према к.п 2291/4 због изградње моста на каналу (констатовано заузеће).
 7. Обележавање локације Темпо -паркинг.
 8. Обележавање темеља постамента за скулптуру на градском бедуму.
 9. Омеђавање кп 6149/12 (пут) за потреба асфалтирања.
 10. Омеђавање кп 6149/17 (планирано јавно ул. Милутина Вујовића) према к.п.6149/16 и 6149/15 све КО Чачак.
 11. Омеђавање дела кп 3277 (пут) према к.п.3268/4 и 6149/153268/2 ради утврђивања заузећа на том делу јавног земљишта.
 12. Омеђавање јавног земљишта за приступ каналу за наводњавање: кп бр. 1407 КО Коњевићи према к.п. 320/1, 320/8, 320/4, 320/2, 322/1, 323/2, 324/2, 324/4, 330/2 и 354/1 КО Коњевићи у дужини од 470м, ради асфалтирања наведене деонице.
 13. Анализа, извештај о заузећу и припрема података за омеђавање кп. 6144/7, 6143/1, 6143/11, 6143/8, 6143/4, 6142/1, 6142/7, 6143/10 и 6141/8 КО Чачак, на локацији „Аутополигон“ Авенија 2.
 14. Омеђавање и разјашњење имовинских односа за горњи Пријеворски пут кп бр. 1927/3, наспрам кп бр. 167/1-3, 174, 179/12-14, 533/1-2 и др. све у КО Трбушани, у дужини око 270м за потребе асфалтирања.
 15. Локација Лозничка река - омеђавање земљишта уз реку у власништву Града Чачка.
 16. Послови око аерофотограметрије коришћењем дрона.
 17. Анализа сва три дела ПП за „Његошеву улицу“ - парцеле за извлашћење
 18. Идентификација катастарских парцела за Републичку пољопривредну инспекцију:
12 кп у КО Ракова; 4 к.п. у КО Вранићи; 5 к.п. у КО Прислоница ; кп у КО Доња Трепча
 19. Предмет бр. 240/23-1-01 - Предаја захтева СКН Чачак за извршење промене-укидање терета на објекту, на к.п. 4676 КО Чачак

3. Одређивање зона грађевинског земљишта

1. КО Чачак - 4 кп , кп у КО Балуга Прелњинска, 42/2 КО Балуга Прелњинска, КО Кукићи (парцела за проширење постојећег гробља)
 2. Катастарске парцеле у КО Горња Горевница: 23 кат. Парцеле и 1 кп КО Љубић
 3. Кп бр. 1981/1 КО Љубић ; 2896/1 у КО Чачак
 4. Кп бр. 1058/3 и 1058/6 у КО Трбушани
 5. Кп бр. 2175/17, 2175/19, 2175/21, 2175/13 у КО Прелњина
 6. Кп бр. 11 кп у КО Чачак
 7. Кп бр. 2166/6, 2165/14, 2175/15, 2165/10 у КО Прелњина
 8. Кп бр. 3100/3, 3103/4 у КО Чачак
 9. Кп бр. 2165/12 у КО Прелњина
 10. Кп бр. 3080/20 у КО Чачак
 11. Кп бр. 6149/1, 6149/17, 6149/67 у КО Чачак
 12. Катастарске парцеле: 6149/1, 6149/17, 6149/67 у КО Чачак
 13. Кат. парцеле 1971/9, 1963/1 у КО Љубић
 14. 348/3, 351/3 у КО Кулиновци
 15. 6149/1, 6149/17, 6149/67 у КО Чачак
 16. 1809/11 и 1809/13 у КО Љубић
 17. к.п. број 1047/6 КО Трбушани,
 18. к.п. број 2083/1 КО Прелњина
 19. к.п. број 836/1 КО Трбушани,
 20. к.п. број 6984, 6846/1 и 3690/6 КО Чачак
 21. к.п. бр. 1938/1 КО Љубић
 22. к.п. бр. 269/3,4; 270/20 КО Атеница
 23. к.п. бр. 123/3 КО Прелњина
 24. к.п. бр. 113/1 КО Атеница
 25. к.п. бр. 1478/3 КО Љубић
 26. к.п. бр. 615/2,3,4; 1509/2,3; 386/2 КО Чачак
4. **Припрема текстуалног и графичког прилога за Измене и допуне ПГР „Атеница Кулиновци“ за потребе доношења Одлуке о изради**
 5. **Припрема текстуалног и графичког прилога за ПДР „Бељина“ за потребе доношења Одлуке о изради**
 6. **Анализа сливних подручја из карте Хидрографија (документациона основа Просторног плана града Чачка) КО Остра, Бресница и Вујетинци за потребе израде ППППН слива акумулације „Гружа“**
 7. **Анализа Просторног плана аутопута Појате – Прелњина и планираног прикључка на петљу у Балужи: Обилазак терена ради сагледавања ситуације на терену и места где се планирају прикључци на саобраћајницу која повезује државне путеве и локалне путеве са петљом.**
 8. **Измене и допуне ППППН инфраструктурног коридора аутопута Е – 761, деоница Појате – Прелњина – друга фаза – рани јавни увид - Припремљене и достављене примедбе на предложено решење.**
 9. **Анализа ПДР за општински пут ОП 123-25 - Анализа постојећег решења у делу моста преко Западне Мораве с обзиром на тренутно стање на терену и измештање корита реке због изградње Моравског коридора ; 27.7.2023. одржан састанак са представницима Коридора Србије и пројекатанта Хидропројекат саобраћај на тему дефинисања положаја моста у складу са новопланираном регулацијом реке Западне Мораве .**
 10. **Обилазак локација након велике количине падавина ради сагледавања стања на терену, проблематичних тачака и оштећења локалних путева**
 11. **Учешће у раду радне групе за израду идејног решења хиподрома**
 12. **Учествовање на 19. Међународној конференцији Летња школа урбанизма у периоду од 18.-20.05.2023.год. у организацији Удружења урбаниста Србије у Врњачкој Бањи. Удружење је за остварене**

13. резултате у области стручног рада наградило ЈП Градац наградом „Милутин Главички“, а Зорицу Чоловић Суботић, дипл.инг.арх. наградом „Емулијан Јосимовић“.
14. **Присуство Конференцији „Сусрети просторних планера“** под називом „Просторно планирање у Србији и региону“ у организацији Инжењерске коморе Србије на Копаонику
15. **Састанак са представницима „Коридора Србије“** одржан 20.10.2023.године, у кабинету градоначелника на тему: Прикључење градске саобраћајне мреже на аутопут Прелјина-Појате (Повезивање Булевару Танаска Рајића са планираном приступном саобраћајницом на петљу Прелјина (Балуга Прелјинска) на Моравском коридору; Пројектовање и изградња моста преко Западне Мораве између Мојсиња и Заблаћа у склопу радова на Моравском коридору; Примедбе ЈП Градац у склопу измена просторног плана за Моравски коридор.
16. **Учешће у раду Комисије за попис имовине и обавеза:** Одлука о попису и образовању комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2022. године број 2347/22-2-01 од 29.11.2022. године; Надгледање спровођења пописа ;Сублимирање и контрола извештаја; Израда извештаја о попису.

3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА ЈП „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК

3.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

У Служби за инвестиције и надзор је током 2023. године било радно ангажовано: 13 (тринаест) стално запослених радника и то: девет са високом стручном спремом (2 саобраћајна инжењера, 4 дипл.инж.грађ., 2 дипл.инж.ел. и 1 дипл.инж.пеј.арх.), 1 са вишом стручном спремом (инж. грађ.) и 3 радника са средњом стручном спремом (грађ. тех.).

У оквиру делатности службе у посматраном периоду обављене су активности према уговорима где је Град био инвеститор, као и активности које су обављане изван ових уговора као поверен посао управљача јавним саобраћајницама, и другим јавним површинама, јавном расветом, саобраћајном сигнализацијом, комуналним отпадом и другим сегментима уређења на територији града Чачка. Осим наведених активности, у периоду проглашене ванредне ситуације (мај/јун 2023), ангажовани су сви расположиви материјални и нематеријални ресурси ЈП Градац са циљем смањења и санације последица временских непогода које су погодиле наш град. Као посебна активност крајем сваке године јесте активирање зимске службе, који подразумева активацију уговора неопходних за ангажовање људских ресурса као и адекватне механизације уз набавку довољних количина соли.

АКТИВНОСТИ ПРЕМА УГОВОРИМА

ГРАДСКО ПОДРУЧЈЕ:

1. **ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗА** - Набавка радова - поправка оштећења на коловозним конструкцијама и јавним површинама у граду (Уговор број 404-1/0136-2022-II од 26.01.2023. год на износ 41.649.934,00 рсд без ПДВ-ом, а који је реализован у целости – Извођач радова: STRABAG DOO BEOGRAD, OGRANAK PUTEVI ČAČAK). *Радови извршени на крпљењу ударних рупа, израда упојних бунара, нивелисање сливника, замена шахт поклопца за тежак саобраћај и других*
 - Надзор, вођење евиденције, увођење извођача у посао, овера грађевинске документације. Праћење радова на санацији рупа на градској уличној мрежи на територији града.
 - Крпљење ударних рупа Омладинска, Чачански батаљон, М. Радосављевића, Ђ. Миловановић, Учитељска, В. Степе, Учитеља Мариновића, Синђелићева, 8 марта, Обилићева, Г. Јованова, 304, 70, 39, Р.Јањића, Старчевића пут, Браће Јовановић, Н. Матијевића, ул. 2
 - Санација крака кишне канализације у булевару Вука Караџића код кружног тока,
 - Изградња крака кишне канализације у улици кнеза Милоша (од Пиварске), крак кишне канализације у улици Цара Душана
 - Асфалтирање краћих деоница секундарне мреже
 - Санација ударних рупа Савковића коса, Старчевића пут, Милана Јовановића, Улица 660, Топалово брдо, Немањина, Омладинска, Книћанинова. Стефана Првовенчаног, Милутина Мандића,

Радојице Радосављевића, Ђоке Поповића, Кнез Милоша, Војводе Степе, Ул 653, Дисова, Потез Јездинско поље, Булевар Ослобођења, Славујски пут, Книћанинова, Светозара Марковића, Милице Павловић, и друге у документацији наведене улице

- Остале активности дефинисане у грађевинској документацији
2. **ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ – ОДРЖАВАЊЕ СЛИВНИКА И СЛИВНИЧКИХ ВЕЗА** - Набавка услуге – вршење услуга одржавања таложника сливника, сливничких веза и изливних грађевина у Граду Чачку (Уговор број 401-34/2023-II од 19.01.2023. год. на износ 5.000.000,00 рсд са ПДВ-ом, који је реализован у целости - **Извођач радова: ЈКП „Комуналац“ Чачак**).
 - Надзор над одржавањем сливника и сливничких веза на мрежи, чишћење механички и машински
 - Чишћење жабљих поклопаца
 - Израда и уградња сливничке решетке
 - Остале активности дефинисане у документацији
 3. **ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ СВЕТЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ** - одржавање светлосне сигнализације са набавком и уградњом делова (Уговор број 404-1/0072-2023-II од 18.04.2023. год. на износ 2.000.000,00 динара (са ПДВ-а), који је реализован у целости - **Извођач радова: Друштво са ограниченом одговорношћу Никола Тесла – Електро сервис, Чачак**).
 - Редовна контрола рада и праћење, са надзором на интервенцијама на 15 семафоризованих раскрсница
 4. **ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ** – извођење радова на одржавању вертикалне саобраћајне сигнализације (Уговор број 401-26/2023-II од 18.01.2023. год. и Анекс1 број 401-26/2023-II на укупан износ 7.000.000,00 динара (без ПДВ-а), при чему је уговор реализован у целости - **Извођач радова: ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак**
 - Радови на постављању комплетног знака, као и одржавању и поправкама постојеће саобраћајне сигнализације, на територији града. Поступање, према решењу Управе за урбанизам, као и решењима Управе за инспекцијски надзор. Интервенције у складу са полицијским записницима, у циљу отклањања недостатака на мрежи.
 - Праће и чишћење знакова, скидање налепница, постављање и одржавање привремене сигнализације
 - Остале активности дефинисане у грађевинској документацији
 5. **ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ** – извођење радова на одржавању хоризонталне саобраћајне сигнализације (Уговор број 401-27/2023-II од 18.01.2023. год. и Анекс број 401-27/2023-II од 27.11.2023. на укупан износ 11.000.000,00 динара (без ПДВ-а), при чему је уговор реализован у целости - **Извођач радова: ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак**)
 - Радови на фарбању, као и одржавању постојеће хоризонталне саобраћајне сигнализације, пешачким прелазима, разделним линијама, стрелицама, аутобуским стајалиштима и осталим ознакама на коловозу на територији града. Поступање, према решењу Управе за урбанизам, као и решењима Управе за инспекцијски надзор. Интервенције у складу са полицијским записницима, у циљу отклањања недостатака на мрежи.
 - Остале активности дефинисане у грађевинској документацији
 6. **ОДРЖАВАЊЕ ГРАД/СЕЛО – ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ** – Радови на пословима одржавања, реконструкције и проширења јавне расвете „север“ и „југ“ (Уговор број 404-1/0138-2022-II од 26.01.2023. год на износ 14.998.860,00 рсд, а који је реализован у целости – **Извођачи радова Систем Електро доо Чачак, ВБ Енергетик доо Чачак, Никола Тесла – Електро сервис Чачак и МБЦ Плус Чачак**).
 - Кроз уговор је урађено 10 нових мерних места, постављено је 137 нових светилки, 24 стуба, 6.472m самоносивог снопа и замењено је 1.128 сијалица у постојећим светилкама.
 - Проширења расвете урађено је у следећим МЗ:
МЗ Трбушани, МЗ Коњевићи, МЗ Ракова, МЗ Катрга, МЗ Станчићи, МЗ Балуга Прељинска, МЗ Лозница, МЗ Овчар Бања, МЗ Виљуша, МЗ Љубић Кеј, МЗ Стари град, МЗ Соколићи, МЗ Приспоница,

МЗ Љубић, МЗ Липница, МЗ Пријевор, МЗ Заблаће, МЗ Кулиновци, МЗ Жаочани, МЗ Слатина, МЗ Љубић село, МЗ Горња Горевница, МЗ Риђаге, МЗ Јанчићи

- И други радови наведени кроз грађевински дневник и испостављене ситуације.

7. **ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА** – вршење услуге комуналне делатности одржавање јавних зелених површина (401-17/2023-II од 12.01.2023. год. и Анекс бр.1 бр. 401-17/2023-II од 01.11.2023. на износ 80.000.000,00 рсд, са пдв-ом, који је реализован у целости – **Извођач радова: ЈКП „Градско зеленило“, Чачак**).
 - Радови ближе описани у грађевинском дневнику
8. **ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА** – вршење услуге дератизације и дезинсекције јавних зелених површина (Уговор број 401-299/2023-II од 06.04.2023. год на износ 220.000,00 рсд са ПДВ-ом, који је реализован у целости (у два наврата јул и август) – **Извођач радова: ЈКП „Градско зеленило“, Чачак**).
 - Радови ближе описани у грађевинском дневнику.
9. **ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА** – Набавка услуге – вршење услуге одржавања чистоће на површинама јавне намене у Граду Чачку (Уговор број 401-36/2023-II од 19.01.2023. год. и Анекс 1 бр. 401-36/2023-II од 09.11.2023. год. на износ 66.800.000,00 рсд са ПДВ-ом, а уговор је реализован у целости - **Извођач радова: ЈКП „Комуналац“ Чачак**).
 - Радови ближе описани у грађевинском дневнику

ВОДОТОЦИ II РЕДА

10. **ОДРЖАВАЊЕ ВОДОТОКА 2. РЕДА** - радови на одржавању водотока другог и нижег реда (Уговор број 404-1/0071-2023-II од 10.05.2023. год на износ 5.362.946,00 рсд са ПДВ-ом, а од чега је реализован уговор у целости – **Извођач радова: Водопривредно друштво са ограниченом одговорношћу „Морава“ Чачак**
 - Урађено је више пропуста на водотоку II реда – јездински поток у МЗ Јездина.
 - Улица 700 – бетонска ригола за одводњавање, како би се спречило угрожавање објеката
 - Уређење водотока II реда (Премеђуша) каменим набачајем у МЗ Премеђа
 - Остале активности дефинисане у грађевинској документацији

ЗИМСКА СЛУЖБА

11. **ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА (ЗИМСКА СЛУЖБА)** – вршење услуге зимског одржавања општинских и некатегорисаних путева и пешачких стаза у парковима – (Уговор број 401-32/2023-II од 19.01.2023. год и Анекс1 број 401-32/2023-1 на укупан износ 21.200.000,00 рсд са ПДВ-ом – **Извођач радова: ЈКП Комуналац, Чачак**)
 - Обим радова приказан кроз доступну документацију
12. **ОДРЖАВАЊЕ СЕОСКИХ ПУТЕВА У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА (ЗИМСКА СЛУЖБА)** – вршење услуге зимског одржавања општинских и некатегорисаних путева (Уговор број 401-38/2023-II од 20.01.2023. год, Анекс1 на износ 17.000.000,00 рсд са ПДВ-ом, који реализован у целости – **Извођач радова: ЈКП Моравац, Мрчајевци**)
 - Обим радова приказан кроз доступну документацију
13. **ОДРЖАВАЊЕ СЕОСКОГ ПОПДРУЧЈЕ У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА (ЗИМСКА СЛУЖБА)** – вршење услуге зимског одржавања општинских и некатегорисаних путева и пешачких стаза у парковима (Уговор број 401-28/2023-II од 18.01.2023. год на износ 17.000.000,00 рсд са ПДВ-ом – **Извођач радова: ЈКП Зеленило, Чачак**)
 - Обим радова приказан кроз доступну документацију

ДРУГЕ АКТИВНОСТИ НА ПРАЋЕЊУ УГОВОРА

14. **ОДРЖАВАЊЕ/ ПОСТАВЉАЊЕ И УКЛАЊАЊЕ ДЕКОРАТИВНЕ РАСВЕТЕ** – провера исправности, монтажа и демонтажа постојећег новогодишњег декоративног осветљења у граду Чачку. (Уговор број 404-3/405-2023-II од 05.12.2023. године од год на износ 1.197.900,00 рсд са ПДВ-ом, а од чега је реализован уговор у целости – **Извођач радова „СИСТЕМ ЕЛЕКТРО“ доо ЧАЧАК за пројектовање и услуге Чачак**)

- Обим радова приказан кроз доступну документацију
15. **ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА – ЧИШЋЕЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА** (Уговор број 401-35/2023 од 19.01.2023. год и Анекс 1 уговора бр. 401-35/2023-II од 29.11.2023. год, на укупан износ 3.500.000,00 рсд, при чему је уговор је реализован у целисти – **Извођач радова ЈКП „Комуналац“, Чачак**).
- Идентификација дивљих депонија са проценом колиина отпада за одвоз
 - Утовар ручни и/или машински
 - Транспорт од 3 до 20 km од трансфер станице
 - Транспорт на депонију Дубоко
 - Друге неопходне активности
 - Обим радова приказан кроз доступну документацију

СЕОСКО ПОДРУЧЈЕ:

16. **ОДРЖАВАЊЕ СЕЛА – ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗА** - одржавање на коловозним конструкцијама и јавним површинама у селу (Уговор број 404-1/0137-2022-II од 26.01.2023. год на износ 41.520.000,00 рсд, који је реализован у целисти – **Извођач радова „Ратко Митровић“, construction d.o.o. Чачак**):
- Крпљење ударних рупа у МЗ Заблаће –пут ка „Пилшовцу“.
 - Крпљење ударних рупа у МЗ Катрга, МЗ Вапа, МЗ Горичани, МЗ Качулице, МЗ Липница, МЗ Остра, МЗ Мрчајевци, МЗ Белџина, МЗ Прислоница
 - Припрема каменог материјала, утовар, превоз и уградња на деонице путева оштећених бујичном кишом у МЗ Придворица пропуст преко Лупњаче; МЗ Рошци – Љубичића пут; МЗ Качулице
 - Радови на санацији клизишта у МЗ Јездина – пут ка гробљу
 - Остале активности дефинисане у грађевинској документацији
17. **ОДРЖАВАЊЕ СЕЛА – ОДРЖАВАЊЕ ПУТНОГ ПОЈАСА – ПУТНИ КАНАЛ / ПРОПУСТ / БАНКИНА** (Уговор наш број 234/23-1-00 од 30.01.2023. год који је Анексом бр. 2 наш број 2681/23-1-00 од 13.11.2023. увећан на 70.000.000,00 рсд – **Извођач радова ЈКП „Моравац“ Мрчајевци**):
- Подасипање више путних оштећених праваца са материјалом,
 - Прочишћавање канала на појединим деоницама некатегорисаних путева
 - Прочишћавање канала на деоницама општинских путева
 - Машинско кошење траве и машинско уклањање ситног растиња и шибља у зони пута на више путних праваца
18. **ОДРЖАВАЊЕ СЕЛА – ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА МРЧАЈЕВЦИ** (Уговор број 401-59/II од 31.01.2023. год на износ 2.000.000,00 рсд (са пдв), који је реализован у целисти – **Извођач радова ЈКП „Моравац“ Мрчајевци**):
- Обим радова приказан кроз доступну документацију
19. **ОДРЖАВАЊЕ СЕЛА – ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА МРЧАЈЕВЦИ** (Уговор број 401-60/II од 31.01.2023. год на износ 120.000,00 рсд, који је реализован у целисти – **Извођач радова ЈКП „Моравац“ Мрчајевци**):
- Обим радова приказан кроз доступну документацију
20. **ОДРЖАВАЊЕ ПРУЖНИХ ПРЕЛАЗА** – праћење стања и реализације уговора –

УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА

21. **САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА И ОПРЕМА (знакови и успоривачи)** – Набавка саобраћајне сигнализације и опреме у циљу унапређења безбедности саобраћаја (уговор број 404-1/0060-2023-II од 14.6.2023. на приближно 5.750.000,00 рсд – уз реализацију у целисти - **Извођач радова „БОЈА“ д.о.о. Сомбор**).
- Набавка, испорука и уградња принудних успоривача брзине „лежећи полицајци“
 - Набавка, испорука и уградња знакова вертикалне сигнализације
 - Набавка, испорука и уградња саобраћајних огледала

22. **САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА И ОПРЕМА (заштитне ограде)** – извођење радова на постављању заштитних ограда са циљем унапређења безбедности саобраћаја (уговор број 404-1/0062-2023-II од 24.04.2023. на 16.057.000,00 рсд – уз реализацију у целости - **Извођач радова „Веркеринг“ д.о.о. Нови Сад**).
- Набавка, испорука и уградња заштитне пешачке (жуто-црне) ограде
 - Набавка, испорука и уградња заштитне металне ограде од округлих профила
 - Набавка, испорука и уградња заштитне еласто одбојне ограде
 - У оквиру акције постављања и обезбеђења великог броја критичних локација на којима је постојала непосредна опасност од излетања са пута или је била угрожена безбедност пешака
23. **УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ (оборени прелази)** – извођење радова на изради оборених прелаза за олакшан приступ тротоару и пешачком прелазу са циљем унапређења безбедности саобраћаја (Уговор број 404-1/0061-2023-II од 04.05.2023. на 4.941.060,00 рсд – уз реализацију у целости - **Извођач радова „ТАТОВИЋ ЕКСПОР – ИМПОРТ“ д.о.о. Чачак**).
- У оквиру предметног уговора извршено је извођење радова према претходно прибављеном списку удружења паралегичара на коме је било означено око 50 спорних локација, на којима је приступ путној инфраструктури био отежан. Укупно је урађено око 80 оборених прелаза на граској уличној мрежи саобраћајница
24. **ИЗРАДА ТРС ЗА ДРЖАВНЕ ПУТЕВЕ** - израда пројекта техничког регулисања саобраћаја на територији града Чачка са техничком контролом (пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације на државним путевима кроз насеља на територији града Чачка): уговор број 404-1/0059-2023-II: Пројектант Друштво са ограниченом одговорношћу “АДОМНЕ“; Нови Сад, улица Антона Чехова број 20, из Новог Сада ДОБИЈЕНЕ СВЕ НЕОПХОДНЕ САГЛАСНОСТИ НА РЕПУБЛИЧКОМ НИВОУ, ПОСТУПАК УСВАЈАЊА У ТОКУ.

АКТИВНОСТИ ПРЕМА УГОВОРИМА Месних заједница (праћење реализације – надзор)

- | | | |
|----|--|------------------|
| 1. | МЗ Сајмиште | |
| | • Кошаркашка конструкција | 298,800.00 рсд |
| | • Ограда игралишта | 299,520.00 рсд |
| 2. | Бељина | |
| | • Изградња потпорног зида | 5,207,393.00 рсд |
| 3. | МЗ Виљуша | |
| | • Пошљунчавање и пропуст | 100,000.00 рсд |
| | • Пошљунчавање и пропуст | 200,000.00 рсд |
| | • Пропуст, канали и путеви | 300,000.00 рсд |
| | • Копање рупа за бандере јавна расвета | 70,000.00 рсд |
| | • Поправка путног правца | 260,000.00 рсд |
| | • Пошљунчавање | 250,000.00 рсд |
| | • Набавка материјала ризле | 207,000.00 рсд |
| | • Поправка канала и насипање | 320,833.20 рсд |
| | • Набавка материјала ризле | 300,000.00 рсд |
| | • Пошљунчавање путева само рад | 250,000.00 рсд |
| | • Набавка материјала ризле | 249,840.00 рсд |
| 4. | МЗ Доња Тречча | |
| | • Пошљунчавање путева | 699,600.00 рсд |
| | • Поправка путева, планирање | 919,200.00 рсд |
| 5. | МЗ Парменац | |
| | • Уређење корита потока | 329,100.00 рсд |
| | • Изградња пута и канала | 882,600.00 рсд |
| 6. | МЗ Мојсиње | |
| | • Пошљунчавање | 249,600.00 рсд |
| | • Пошљунчавање путева | 216,720.00 рсд |

7.	МЗ Овчар бања	
	• Висећи мост (аутокамп) измена дасака	752,600.00 рсд
8.	МЗ Риђаге	
	• Пошљунчавање	467,000.00 рсд
9.	МЗ Трбушани	
	• Тротоари и плато асфалт	873,750.00 рсд
	• Израда и монтажа трибине	200,300.00 рсд
	• Насипање пута	190,000.00 рсд
10.	МЗ Трнавска Балуга	
	• Копање канала до Ботуње	466,667.00 рсд
11.	МЗ Мршинци	
	• Подасипање путева	450,000.00 рсд
12.	МЗ Прислоница	
	• Поправка путног правца	237,600.00 рсд
13.	МЗ Бањица	
	• Поправка путног правца	250,000.00 рсд
	• Пошљунчавање и канали	500,000.00 рсд
	• Пошљунчавање Марићи	250,000.00 рсд
14.	МЗ Међувршје	
	• Санација пута	722,500.00 рсд
	• Пошљунчавање,пропуст	227,000.00 рсд
15.	МЗ Придворица	
	• Поправка канала и насипање	697,000.00 рсд
16.	МЗ Парк	
	• Поправка пута	152,000.00 рсд
17.	МЗ Прељина	
	• Подасипање пута	233,000.00 рсд
	• Пошљунчавање путева	134,280.00 рсд
18.	МЗ Бечањ	
	• Пошљунчавање путева	600,000.00 рсд
19.	МЗ Рајац	
	• Пошљунчавање путева	330,000.00 рсд
20.	МЗ Жежевица	
	• Изградња потпорног зида	680,000.00 рсд
21.	МЗ Качулице	
	• Поправка канала и путева	598,000.00 рсд
	• Постављање бет.канелета	360,000.00 рсд
22.	МЗ Кукићи	
	• Копање канала и пропусти	699,700.00 рсд
23.	МЗ Петница	
	• Пошљунчавање путева	625,000.00 рсд
24.	МЗ Пријевор	
	• Пошљунчавање путева	700,000.00 рсд
25.	МЗ Липница	
	• Пошљунчавање путева	665,000.00 рсд
26.	МЗ Жаочани	
	• Пошљунчавање путева	487,500.00 рсд
	• Ископ канала	197,400.00 рсд
27.	МЗ Премећа	
	• Пошљунчавање путева	500,000.00 рсд
28.	МЗ Брезовице	
	• Пошљунчавање путева	498,880.00 рсд

29. МЗ Трнава		
• Пошљунчавање путева		250,000.00 рсд
30. МЗ Врнчани		
• Изрда спомен обележја		749,245.00 рсд
31. МЗ Остра		
• Копање канала и пропусти		666,000.00 рсд
• Пошљунчавање путева		499,850.00 рсд
32. МЗ Вујетинци		
• Поправка-санација пута		416,000.00 рсд
33. МЗ Кулиновци		
• Поправка пута и канали		636,000.00 рсд
34. МЗ Лозница		
• Поправка пута и канали		149,892.00 рсд
• Пошљунчавање и канали		183,108.00 рсд
35. МЗ Горња Трепча		
• Поправка пута		690,300.00 рсд
36. МЗ Јездина		
• Постављање опреме за терен		330,000.00 рсд
• Поправка банкина		159,600.00 рсд
37. МЗ Балуга Трнавска		
• Набавка ризле		342,000.00 рсд
• Планирање и ваљање ризле		199,440.00 рсд
• Продубљивање корита "Ботуње"		1,296,000.00 рсд
38. МЗ Бресница		
• Пошљунчавање/ Лугови, Лечичћи		400,000.00 рсд

ИЗРАДА И ИЗДАВАЊЕ ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ИНФРАСТРУКТУРУ У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЉАЧА (485 КОМ):

- Активност подразумева преузимање, архивирање, анализу и обраду услова, обилазак локације, слање услова преко портала ЦЕОП-а, комуникацију са надлежним органом.
- НА ЈАВНУ САОБРАЋАЈНИЦУ (251 КОМ)
- НА АТМОСФЕРСКУ КАНАЛИЗАЦИЈУ (234 КОМ)
- НА ЈАВНУ РАСВЕТУ

ИЗРАДА САГЛАСНОСТИ (62 КОМ):

- ЗА РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА (20 КОМ)
- ЗА ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА (15 КОМ)
- ЗА УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА (14 КОМ)
- ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ (6 КОМ)
- НА ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ (3 КОМ)

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПРИВРЕМЕНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА СА ПРАЋЕЊЕМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

ИЗРАДА ИДЕЈНИХ РЕШЕЊА ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА

УЧЕШЋЕ У ПРИПРЕМИ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

УЧЕШЋЕ У РАДУ КОМИСИЈА И РАДНИХ ТИМОВА ФОРМИРАНИХ ОД СТРАНЕ ГРАДА

УЧЕШЋЕ У РАДУ И ФУНКЦИОНИСАЊУ САВЕТА КОЈЕ ЈЕ ФОРМИРАО ГРАД

- **САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА (У ФУНКЦИЈИ УПРАВЉАЧА ПУТА)**
- **САВЕТ ЗА УРБАНИЗАМ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

ОСТАЛЕ СТРУЧНО – КОНСУЛТАНТСКЕ АКТИВНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЈЕКТА ГРАДА ЧАЧКА КОЈЕ НИСУ ОДРЕЂЕНЕ ПОСЕБНИМ УГОВОРМ

ПРАЋЕЊЕ СВИХ УГОВОРА ПО МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ВЕЗАНИХ ЗА ПУТНУ ИНФРАСТРУКТУРУ (НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА

КОМИСИЈА ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА

СНИМАЊЕ СТАЊА И ЕВИДЕНТИРАЊЕ НЕДОСТАКА УЛИЧНЕ МРЕЖЕ СА ИНФРАСТРУКТУРОМ (САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА, ЈАВНА РАСВЕТА ИТД), – ПРИКУПЉАЊЕ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПРИКУПЉЕНИХ ПОДАТАКА СА УНОСОМ У ГИС.

ПОСТУПАЊЕ ПРЕМА РЕШЕЊИМА НАДЛЕЖНИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ ОРГАНА

ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

ДОСТАВЉАЊЕ ПОДАТАКА ПОТРЕБНИХ У ПОСТУПЦИМА ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА

3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОНОМСКО ПРАВНОГ СЕКТОРА ЈП „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК

3.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Служба за рачуноводствене послове у 2023. години обављала је послове рачуноводства и финансија за ЈП „Градац“ Чачак са следећом структуром запослених :

- Шеф службе за рачуноводствене послове – ВСС један извршилац
- Самостални референт за рачуноводствено финансијске послове – ВСС један извршилац
- Главни књиговођа и билансиста са помоћном евиденцијом - ССС један извршилац
- Књиговођа аналитике зарада – ССС један извршилац

Служба за рачуноводствене послове у 2023. години обављала је следеће послове:

- Служба је примала сву улазну документацију за ЈП „Градац“ Чачак, вршила њихову ликвидатуру и проверавала њихову исправност са суштинске, формалне и рачунске стране;
- Вршила контирање и књижење у пословним књигама у складу Законом о рачуноводству;
- Водила аналитичке евиденције купаца по уговорима за уређење грађевинског земљишта, закупе земљишта и објеката;
- Водила аналитичке евиденције добављача по улазној документацији и вршила њихово усаглашавање као и давање извештаја о свакодневном стању обавеза;
- Слала месечна задужења правним и физичким лицима према потписаним уговорима;
- Пратила извршење усвојеног Програма пословања за 2023. годину по уговорима као и праћење програма у делу планираних и остварених прихода и расхода;
- Припремала и састављала периодичне – месечне, кварталне и годишње извештаје за органе управљања и оснивача;
- Вршила усаглашавање потраживања по свим основама, као и штампање и слање ИОС - а на дан 31.10.2023. године;
- Припремала и слала опомене повериоцима који не врше плаћања у валути;
- Правној служби давала предлоге за принудну наплату потраживања за физичка лица;
- Достављање пореске пријаве пореза на имовину до 31.03.2023. године локалној пореској администрацији;
- Достављање пореске пријаве пореза на добит предузећа до 30.06.2023. године;
- Вршила обрачуне и плаћања свих пореза у складу са законом (ПДВ, порез на добит, порез на имовину, порез на пренос апсолутних права..);
- Вршила обрачун и исплату зарада запослених, као и све остале обрачуне и исплате за запослене;
- Достављала месечно обрасце о исплаћеним зарадама Министарству финансија;
- Водила осталу пореску евиденцију;
- Припремала и достављала податке правној служби за утужење спорних потраживања;
- Пратила и раскњижавала аналитичке уплате корисника грађевинског земљишта и вршила савређење у погледу задужења и уплате средстава накнаде;
- Достављала месечно податке у појединачну и збирну евиденцију ПДВ-а на систему електронских фактура;
- Достављала Регистар запослених у месецу за претходни месец (Министарству финансија и ЛЕР-у);
- Ажурирала регистар запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) и месечно достављала финансијске и кадровске податке;
- Вршила сва плаћања;
- Ажурирала податке у Регистру измирења новчаних обавеза (РИНО) и извршења свака три дана Министарству финансија;
- Припремала све потребне материјале из области финансијског пословања за потребе Надзорног одбора;

- Пратила рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ;
- Спроведене су све активности потребне за припрему пописа свих позиција биланса стања на дан 31.12.2023. године;
- Припремала све податке као и упутства за израду редовног годишњег пописа;
- Састављала сет финансијских извештаја и доставила АПР-у;
- Учествовала у изради Извештаја о пословању за 2022. годину;
- Припремала базу података за израду финансијског плана за 2024. годину;
- Учествовала у изради Програма пословања за 2024. годину;
- Састављала и достављала тромесечни-квартални извештај ЛЕР-у о реализацији усвојеног Програма пословања ;
- Уношење података на web апликацији за планирање и извештавање;
- Учествовала у изради Измена и допуна програма пословања за 2023. годину;
- Припремала и слала потребну документацију ревизорској кући ради израде ревизорског извештаја за 2023. годину;
- Рад са странкама ради договора око измирења дуга.

3.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ОПШТЕ, ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

У 2023. години правна служба у склопу својих послова и задатака обавила је следеће:

- Заступања пред Основним судом у Чачку,
- Заступања пред Привредним судом у Чачку,
- Заступања пред Вишим судом у Чачку,
- Заступања пред Градском управом за урбанизам,
- Сачињавање иницијалних аката за покретање судских поступака (тужбе, предлози за извршење на основу правоснажних одлука и предлози за извршење на основу веродостојних исправа-меница),
- Запримање и евиденција иницијалних аката (тужбе, предлози за поравнања, предлози за извршења и др.),
- Сачињен је велики број поднесака за судове и друге државне органе (жалбе на одлуке, прецизирање тужбених захтева, изјашњења на налазе вештака и др.),
- Припрема седница Надзорног одбора, достављање позива са материјалом за Надзорни одбор, израда нацрта одлука и архивирање одлука у складу са прописима о архивској грађи, достава одлука лицима на које се односе.
- Поред наведеног, правна служба је обављала свакодневно и рад са странкама - давање правних савета у вези са делатношћу предузећа (услови за изградњу, легализацију и др.).
- У оквиру нормативне делатности сачињени су предлози уговора са оснивачем, Нацрт Програма уређивања грађевинског земљишта за 2023.годину и Програма одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града за 2023. годину, као и Програма коришћења буџетске помоћи.
- Учешће у реализацији усвојеног Програма уређивања грађевинског земљишта за 2023.годину,
- Идентификација расположивог грађевинског земљишта у јавној својини и његово вредновање као и пружање информација потенцијалним инвеститорима за изградњу објеката,
- Припрема потребне документације и предлога за спровођење поступка за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини,
- Припрема огласа за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине,
- Припрема потребне документације у поступцима отуђења и прибављања грађевинског земљишта у јавној својини у поступцима непосредне погодбе,
- Учешће у спровођењу поступка парцелације и препарцелације грађевинског земљишта и исправке граница суседних катастарских парцела,
- Заступање пред судовима, градским управама и другим органима,

- Учешће у закључењу и овери уговора о отуђењу и прибављању непокретности – грађевинског земљишта из јавне својине код јавног бележника,
- Учешће у поступцима решавања имовинско-правних односа који се односе на прибављање грађевинског земљишта у јавној својини,
- Учешће у поступцима отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом,
- Израда нацрта уговора о установљавању права стварне службености,
- Учешће на седницама Скупштине града Чачка и Градског већа града Чачка,
- Обављање послова који се односе на вођење евиденције по заказаним састанцима и пословним контактима, као и другим обавезама руководећих лица,
- Заказивање пријема и најаве странака,
- Пословна кореспонденција,
- Дактилографски послови и послови који се односе на пријем и разврставање поште, вођење деловодника,
- Прикупљење информација од руководиоца сектора о планираним активностима, активностима у току и у припреми,
- Ажурирање података и изношење на сајт Предузећа,
- Послови у вези са пријемом и достављањем поште и друге послове утврђене планом и програмом рада предузећа успостављеним актима и налозима послодавца и
- Друге послове утврђене планом и програмом рада предузећа успостављеним актима и налозима послодавца.

3.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА НОРМАТИВНЕ И РАДНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У току 2023. године Служба за нормативне и радно-правне послове је извршавала следеће задатке:

- Израда нацрта нормативних аката (одлуке, правилници, колективни уговор и др.),
 - Израда тужби, предлога за извршење, одговора на тужбе и др.,
 - Заступање пред судовима и другим државним органима,
 - Израда опомена дужницима,
 - Израда овлашћења за регистрацију службених возила,
 - Израда потврда, уверења и др.,
 - Израда захтева за буџетску помоћ,
 - Израда уговора и анекса уговора о закупу станова са физичким лицима,
 - Обављање послова у вези са Законом о заштити узбуњивача
 - Поднесци за јавне извршитеље,
 - Припрема захтева и неопходне документације за добијање одобрења за нова запослења,
 - Пријаве и одјаве запослених у систем КРОСО (Централни регистар обавезног социјалног осигурања),
 - Израда решења из области радних односа (решења о годишњим одморима, решења о исплати погребних трошкова, решења о плаћеном одсуству и др.),
-
- Израда уговора из области радних односа (уговори о раду, анекси уговора о раду, уговори о пословно-техничкој сарадњи, уговори о делу, уговори о обављању привремених и повремених послова, уговори о обављању послова ван просторија послодавца),
 - Израда Плана јавних набавки и објављивање на Порталу јавних набавки,
 - Израда Плана набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама,
 - Припрема и објављивање јавних набавки за потребе предузећа,
 - Праћење извршења закључених уговора,
 - Израда обавезних извештаја о спроведеним поступцима набавки,
 - Анализа тржишта за потребе спровођења поступака набавки,

- Обављање послова контроле забране пушења у пословним просторијама,
- Обављање послова везаних за систем ФУК,
- Израда решења о надзору
- Израда нацрта уговора са јавним комуналним предузећима и оснивачем,
- Рад у комисијама по решењима директора (комисија за штете, комисија за утврђивање правног статуса објеката у државини предузећа, пописне комисије и др.),
- Израда дописа и др. по налогу руководства (министарствима, оснивачу, јавним предузећима и установама),
- Израда одговора по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја,
- експедиција запосленима обавештења, решења и др.,
- копирање, штампање, ковертирање и експедиција израђених аката из надлежности службе;

4. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2023 ГОДИНУ

	Елементи	Конто	План 2023	Релизација 2023	Индекс
	2	3	4	5	6
	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	конто	116.207.195	97.299.987	83,73
	Приходи од продаје услуга на домаћем тржишту (Оснивач)	614	82.416.667	82.399.698	99,98
	Приходи од субвенција буџета Града	640	28.790.528	9.397.219	32,64
	Остали пословни приходи-(технички услови и др)	659	5.000.000	5.503.070	110,06
	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	конто	115.344.449	90.199.762	78,20
1	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	51	3.660.000	3.379.825	92,34
	ТРОШКОВИ ОСТАЛОГ МАТЕРИЈАЛА (РЕЖИЈСКОГ)	512	910.000	875.027	96,16
	Утрошен канцеларијски материјал	5121	500.000	498.459	99,69
	Утрошен остали материјал-(режијски)	5126	50.000	49.956	99,91
	Утрошен остали материјал-ХТЗ опрема	5126	190.000	158.333	83,33
	Утрошен остали материјал -остали материјал за одржавање хигијене	5126	170.000	168.279	98,99
	ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	513	2.710.000	2.466.439	91,01
	Утрошени нафтини деривати-бензин	5130	800.000	797.450	99,68
	Утрошена електрична енергија	5133	980.000	773.181	78,90
	Утрошена остала енергија-грејање	5139	930.000	895.808	96,32
	ТРОШКОВИ ЈЕДНОКРАТНОГ ОТПИСА АЛАТА И ИНВЕНТАРА	515	40.000	38.359	95,90
	Трошкови ситног инвентара	5150	40.000	38.359	95,90
2	ТРОШКОВИ ЗАРАДА НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ ТРОШКОВИ	52	66.766.658	64.517.001	96,63
	ТРОШКОВИ ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА(БРУТО)	520	66.766.658	64.517.001	96,63
	Трошкови зарада и накнада зарада (брото)	5200	51.599.356	50.279.540	97,44
	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	5210	7.817.302	7.617.351	97,44
	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	5241	3.450.000	3.210.190	93,05
	Трошкови накнада члановима органа управљања и надзора	5260	600.000	592.593	98,77
	Јубиларне награде	5290	170.000	155.170	91,28
	Трошкови отпремнине за одлазак у пензију	5290	100.000	31.287	31,29
	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	5290	600.000	237.123	39,52
	Остале помоћи запосленим радницима	5290	1.440.000	1.419.436	98,57
	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	5291	670.000	669.222	99,88

	Елементи	Конто	План 2023	Релизација 2023	Индекс
	2	3	4	5	6
	Накнаде трошкова за службено путовање- трошкови дневница	5291	250.000	250.922	100,37
	Остала давања запосленима, која се не сматрају зарадом	5292	70.000	54.167	77,38
3	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	53	3.503.500	3.061.943	87,40
	ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТНИХ УСЛУГА	531	1.083.500	887.436	81,90
	Трошкови ПТТ услуга-телефон	5315	140.000	123.847	88,46
	Трошкови ПТТ услуга-интернет и слично	5315	240.000	190.994	79,58
	Трошкови ПТТ услуга-мобилни телефон	5315	600.000	472.766	78,79
	Трошкови ПТТ услуга-услуге комуникације	5315	3.500	2.402	68,63
	Трошкови ПТТ услуга-достава поште	5315	100.000	97.427	97,43
	ТРОШКОВИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА	532	2.120.000	1.914.435	90,30
	Трошкови за услуге на текућем одржавању некретнина ,постројења и опреме	5320	550.000	468.893	85,25
	Трошкови за услуге на текућем одржа.основних средстава-одржавање пумпи кишне канализације	5320	420.000	349.120	83,12
	Трошкови за услуге на текућем одржа.основних средстава-одржавање зграде	5320	200.000	192.300	96,15
	Трошкови за услуге на текућем одржа.основних средстава-одржа.путничких аутомобила	5320	700.000	699.375	99,91
	Трошкови за услуге на текућем одржа.основних средстава-рачунара,телефона,ПП апарата	5320	250.000	204.747	81,90
	ТРОШКОВИ РЕКЛАМЕ И ПРОПАГАНДЕ	535	180.000	157.373	87,43
	Трошкови огласа у новинама, часописима, телевизији	5350	180.000	157.373	87,43
	ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ УСЛУГА	539	120.000	102.699	85,58
	Трошкови комуналних услуга-вода	5392	40.000	31.095	77,74
	Трошкови комуналних услуга-смеће	5392	80.000	71.604	89,51
4	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	54	2.700.000	4.486.857	166,18
	Трошкови амортизације нематеријалне имовине, постројења и опреме	5400	2.020.000	2.235.550	110,67
	Трошкови резервисања по другим основама	5499	680.000	2.251.307	331,07
5	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	55	38.714.291	14.754.136	38,11
	ТРОШКОВИ НЕПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	550	21.590.528	4.385.310	20,31

Елементи	Конто	План 2023	Релизација 2023	Индекс
2	3	4	5	6
Трошак ревизије фин.извештаја и пословања	5500	350.000	220.000	62,86
Трошкови за услуге осталих друштвених делатности-безбедност на раду	5504	120.000	120.000	100,00
Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених-семинари,котизације	5505	150.000	64.600	43,07
Софтер,лиценце и сл.-лиценцирање софтера	5506	800.000	730.117	91,26
Услуге за измене које се врше на постојећим програмима за рачунаре-одржа.рачунара	5507	300.000	274.147	91,38
Остале непроизводне услуге - израда пројеката и планова	5509	550.000	343.586	62,47
Остале непроизводне услуге - адвокатске услуге	5509	900.000	880.000	97,78
Остале непроизводне услуге - израда плана мреже инфрастру.инсталација за потребе ГУП-а	5509	3.400.000	0	0,00
Остале непроизводне услуге - геодетске услуге	5509	1.000.000	120.000	12,00
Остале непроизводне услуге -услуга снимања стања саобраћајница дроном	5509	450.000	450.000	100,00
Остале непроизводне услуге - израда пројектно техничке документације за мост на Лозничкој реци у Булевару војводе Путника	5509	1.529.028	1.182.860	77,36
Остале непроизводне услуге - израда пројектно техничке документације за изградњу Његошеве улице(фаза 2 -мост и улица)	5509	1.000.000		0,00
Остале непроизводне услуге -израда студија за потребе ГУП-а Чачак	5509	11.041.500		0,00
ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	551	600.000	532.343	88,72
Трошкови репрезентације у сопственим пословним просторијама	5510	270.000	270.193	100,07
Трошкови угоститељских услуга	5512	330.000	262.150	79,44
ТРОШКОВИ ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА	552	350.000	162.283	46,37
Премије осигурања некретнине, постројења и опреме-зграда, опрема	5520	100.000		0,00
Премије осигурања некретнине, постројења и опреме-возила	5520	150.000	63.345	42,23
Премије осигурања запослених од последица несрећних случајева	5528	100.000	98.938	98,94
ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	553	250.000	215.714	86,29
Трошкови платног промета у земљи	5530	250.000	215.714	86,29
ТРОШКОВИ ЧЛАНАРИНА	554	290.000	223.179	76,96
Чланарине привредним коморама	5540	70.000	46.512	66,45
Остале чланарине пословним и др.удружењима-лиценце	5549	220.000	176.667	80,30
ТРОШКОВИ ПОРЕЗА	555	1.125.000	993.146	88,28

Елементи	Конто	План 2023	Релизација 2023	Индекс
2	3	4	5	6
Порез на имовину	5550	500.000	469.858	93,97
Средства за измирење обавеза по основу запошљавања инвалида која се уплаћује у буџетски фонд	5552	345.000	341.530	98,99
Остали непоменути порези-порез на пренос апсолутних права,...	5555	70.000		0,00
Остали порези који терете трошкове	5559	210.000	181.758	86,55
ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	559	14.508.763	8.242.161	56,81
Трошкови огласа у штампи и другим медијама-тендери	5590	15.000		0,00
Таксе-админи.,судске,регистрационе и др.	5591	2.036.131	855.044	41,99
Судски трошкови и трошкови вештачења	5592	2.457.632	1.450.763	59,03
Трошкови претплате на часописе и стручне публикације	5593	300.000	258.400	86,13
Остали нематеријални трошкови-реализација судских одлука	5599	9.000.000	5.269.379	58,55
Остали нематеријални трошкови-фотокопирање, админи.усл.,процена ризика	5599	700.000	408.575	58,37
Пословни добитак		862.746	7.100.225	822,98
Пословни губитак				
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	66	1.000.000	0	0,00
Приходи од затезних камата	6626	1.000.000		0,00
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	56	1.000.000	1.032.488	103,25
Затезне камате	5626	1.000.000	1.032.488	103,25
Финансијски добитак				
Финансијски губитак				
ОСТАЛИ ПРИХОДИ	67	2.280.000	127.876	5,61
Приходи по основу ефекта уговорене заштите од ризика-ревалоризација потраживања	6760	60.000		0,00
Остали непоменути приходи	6799	2.220.000	127.876	5,76
ОСТАЛИ РАСХОДИ	57	2.260.000	5.594.716	247,55
Неотписана вредност и додатни трошкови расходовања нематеријалне имовине	5700	50.000	1.968.284	3.936,57
Остали непоменути расходи-тр.спорова и пресуде	5790	2.000.000	3.612.050	180,60
Остали непоменути расходи	5799	100.000	432	0,43
Расходи од усклађивања вредности потраживања по основу продаје	5850	110.000	13.950	12,68

Елементи	Конто	План 2023	Релизација 2023	Индекс
2	3	4	5	6
Остали добитак		20.000		0,00
Остали губитак			5.466.840	
УКУПНИ ПРИХОДИ		119.487.195	97.427.863	81,54
УКУПНИ РАСХОДИ		118.604.449	96.826.966	81,64
Добитак пре опорезивања		882.746	600.897	68,07
Губитак пре опорезивања				
Порески расход периода			352.707	
Одложени порески расход периода			205.335	
НЕТО ДОБИТАК			453.525	

4.1. АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2023. ГОДИНУ

Укупни планирани приходи за 2023. годину су 119.487.195,00 динара, а укупни планирани расходи су 118.604.449,00 динара. Укупни реализовани приходи су 97.427.863,00 динара а укупно остварени расходи су 96.826.966,00 динара. Разлика између укупних прихода и укупних расхода представља резултат пословања и може се видети да је у извештајној 2023. години предузеће остварило позитиван резултат пре опорезивања у износу од 600.897,00 динара.

У 2023. години од укупно планираних 119.487.195,00 динара прихода реализовано је 97.427.863,00 динара што представља 81,54% остварења. Чине их:

- пословни приходи,
- финансијски приходи и
- остали приходи.

Пословни приходи остварени су на основу делатности предузећа пружањем услуга физичким и правним лицима. Чине их приходи од продаје услуга на домаћем тржишту, приходи од субвенција и остали пословни приходи.

Пословни приходи су планирани у износу од 116.207.195,00 динара, а остварени у износу од 97.299.987,00 динара односно 83,73 %.

- Приходи од продаје услуга на домаћем тржишту су планирани у износу од 82.416.667,00 динара, а реализовани су у износу од 82.399.698,00 динара што представља 99,98 %. Односе се на приходе од услуга управљања вођења инвестиција на путној инфраструктури.

- Приходи од субвенција буџета Града планирани су у износу 28.790.528,00 динара. Намењени су за покриће судских пресуде и решења из ранијих година, за одржавање пумпи за кишну канализацију, софтвер за е-канцеларију, за геодетске услуге, за израду пројектно – техничке документације за мост на Лозничкој реци, израде пројектно – техничке документације за изградњу Његошеве улице (фаза 1) и израду десет студија ГУП-а.

Ови приходи су остварени у износу од 9.397.219,00 динара. Индекс остварења је 32,64% у односу на план из разлога што ће се део реализовати у 2024. години.

- Остали пословни приходи реализовани су у износу од 5.503.070,00 динара што је 110,06 % од планираних. Односе се на издате техничке услове са аспекта саобраћајница и атмосферске канализације физичким и правним лицима.

Пословни расходи који настају као резултат процеса пословања предузећа планирани су у износу 115.344.449,00 динара а реализовани у износу од 90.199.462,00 динара што представља 78,20 % од планираних пословних расхода. Одступање реализације од плана је због мање реализованих нематеријалних трошкова.

Трошкови материјала и енергије остварени су у износу од 3.379.825,00 динара односно 92,34% од 3.660.000,00 динара планираних трошкова и њих чине следећи трошкови:

– трошкови осталог материјала реализовани су у износу од 875.027,00 динара и они су остварени 96,16 % у односу на план (канцеларијски материјал, утрошен остали материјал – ХТЗ опрема остали режиски материјал и материјал за одржавање хигијене);

– трошкови горива и енергије остварени су у износу од 2.466.439,00 динара, што је 91,01 % у односу на план (утрошен бензин, утрошена електрична енергија, грејање у пословној згради);

– трошкови једнократног отписа алата и инвентара планирано 40.000,00 динара а остварено 38.359,00 динара односно 95,90 %;

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични трошкови планирани су у износу од 66.766.658,00 динара а остварени 64.517.001,00 динара што представља 96,63 % реализације.

Структуру ових трошкова чине: трошкови зарада и накнада зарада (брutto 1) као и порези и доприноси на зараде на терет послодавца, трошкови накнада по уговорима о привременим пословима, трошкови накнаде члановима Надзорног одбора, трошкови отпремнине за одлазак у пензију, јубиларне награде, помоћ у случају смрти члана уже породице, остале помоћи запосленима, накнада трошкова превоза, накнада трошкова за службено путовање и остала давања запосленима, која се не сматрају зарадом.

Трошкови производних услуга планирани су у износу од 3.503.500,00 динара, а остварени су у износу од 3.061.943,00 динара односно 87,40 % од планираних трошкова.

Чине их:

- трошкови транспортних услуга који су планирани 1.083.500,00 динара, а остварени су у износу од 887.436,00 динара што је 81,90 % у односу на план (трошкови фиксних телефона, трошкови интернета за ГИС службу, трошкови мобилних телефона, трошкови услуге комуникације за семафоре и трошкови доставе рачуна).

- трошкови услуга одржавања од планираних 2.120.000,00 динара остварено је 1.914.435,00 динара односно 90,30 % (трошкови реконструкције зграде, трошкови одржавања зграде, трошкови одржавања аутомобила, трошкови ситних поравки рачунара, ПП апарата и др.);

- трошкови рекламе и пропаганде од планираних 180.000,00 динара остварено је 157.373,00 динара односно 87,43 %;

- трошкови осталих услуга од планираних 120.000,00 динара остварено је 102.699,00 динара односно 85,58 % (трошкови воде и трошкови комуналних услуга).

Трошкови амортизације - од планираних 2.700.000,00 динара остварено 4.486.857,00 динара односно 166,18% у односу на план. Ове трошкове чине амортизација имовине и опреме у износу од 2.235.550,00 динара и трошкови резервисања по другим основама у износу од 2.251.307,00 динара, од чега су резервисања за отпремнине при одласку у пензију 928.486,00 динара и резервисања за судске спорове у износу од 1.322.821,00 динара.

Нематеријални трошкови од планираних 38.714.291,00 динара остварено је 14.754.136,00 динара односно 38,11 % у односу на план. Одступање реализације од плана је велико из разлога што део трошкова који би се финансирани из субвенција, није реализован у извештајном периоду.

Ове трошкове чине :

- трошкови непроизводних услуга од планираних 21.590.528,00 динара остварено 4.385.310,00 динара односно 20,31 % у односу на планиране трошкове. Односе се на трошкове ревизије финансијских извештаја, трошкове безбедности на раду, трошкове стручног образовања и усавршавања, трошкове лиценцирања софтвера, трошкове одржавања програма за рачунаре, трошкове израде пројеката, трошкове адвокатских услуга, трошкове израде студија за потребе ГУП-а.

Процент реализације је низак јер су због кашњења извештаја о извршеном попису од стране Републичког завода за статистику, рокови за извршење предметне услуге (израде студија ГУП-а) морали да буду продужени анексом уговора у складу са Законом о јавним набавкама, реализација остатка ће се извршити у току 2024. године

- трошкови репрезентације планирано 600.000,00 динара а је остварено 532.343,00 динара што је 88,72 % планираних трошкова (чине их трошкови репрезентације у сопственим просторијама и трошкови угоститељских услуга);

- трошкови премије осигурања од планираних 350.000,00 динара је остварено 162.283,00 динара односно 46,37 % у односу на план (односе се на осигурање зграде и опреме , осигурање возила и осигурање запослених од последица несрећних случајева);

- трошкови платног промета од планираних 250.000,00 динара остварено је 215.714,00 динара односно 86,29 % у односу на план;

- трошкови чланарина од планираних 290.000,00 динара је остварено 223.179,00 динара односно 76,96 % у односу на план;

- трошкови пореза од планираних 1.125.000,00 динара остварено је 993.146,00 динара односно 88,28 % у односу на планиран трошак (чине их трошкови пореза на имовину, средства за измирење обавеза по основу запошљавања инвалида и остали порези који терете трошкове);

- остали нематеријални трошкови планирани су у износу од 14.508.763,00 динара су остварени у износу од 8.242.160,00 динара односно 56,81 % у односу на план (обухватају таксе судске и остале, судске трошкове по основу вештачења, трошкове претплате на стручну литературу, пресуде и судска решења као и остале нематеријалне трошкове - административне услуге).

Финансијски приходи планирани су у износу од 1.000.000,00 динара, односе се на приходе од камата , а у току 2023. године није било реализације ових прихода.

Финансијски расходи планирани су у износу 1.000.000,00 динара а реализовани у износу од 1.032.488,00 динара што представља 103,25 % од планираних и односе се на расходе од камата.

Остали приходи планирани су у износу од 2.280.000,00 динара, а остварени су у износу од 127.876,00 динара што је 5,61 % у односу на план.

Остали расходи планирани су у износу од 2.260.000,00 динара а остварени су 5.594.716,00 динара што је 247,55 % у односу на план и односе се на расходе трошкова спорова и пресуда, исправке потраживања.

У извештајној 2023. години предузеће је остварило позитиван финансијски резултат и нето добит у износу од 453.525,30 динара .

Остварена нето добит предузећа биће распоређена у складу са Законом и другим прописима који уређује расподелу добити, Статутом, Програмом пословања и годишњим финансијским извештајем као и Одлуком Надзорног одбора предузећа, уз сагласност оснивача.

4.1. БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01-31.12.2023.године

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2022. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2023. Текућа година	Реализација	Процент реализације (реализација / план 31.12.2023)
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	92.326	116.208	97.300	83,73
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	64.503	82.417	82.400	99,98
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	64.503	82.417	82.400	99,98
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	27.823	33.791	14.900	44,09
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	87.107	115.345	90.200	78,20
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	2.292	3.660	3.380	92,35
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	53.803	66.766	64.517	96,63
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	41.279	51.599	50.280	97,44
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	6.666	7.817	7.617	97,44
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	5.858	7.350	6.620	90,07
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	1.823	2.020	2.236	110,69
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	5.449	3.504	3.062	87,39

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2022. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2023. Текућа година	Реализација	Процент реализације (реализација / план 31.12.2023)
1	2	3	4	5	6	7
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	1.042	680	2.251	331,03
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	22.698	38.715	14.754	38,11
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	5.219	863	7.100	822,71
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		1.000		
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		1.000		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	603	1.000	1.032	103,20
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	603	1.000	1.032	103,20
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		0		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	603	0	1.032	
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040			14	
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	803	2.280	128	5,61
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	4.631	2.260	5.581	246,95
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	93.129	119.488	97.428	81,54
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	92.341	118.605	96.827	81,64
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	788	883	601	68,06

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2022. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2023. Текућа година	Реализација	Процент реализације (реализација / план 31.12.2023)
1	2	3	4	5	6	7
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	788	883	601	68,06
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	102		352	
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	157			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			205	
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	529	883	454	51,42
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

4.2. БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023.године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2022. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2023.	Реализација	Процент реализације (реализација / план 31.12.2023*)
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	47.037	48.662	38.790	79,71
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	543	1.400	689	49,21
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	543	1.400	689	49,21
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	45.022	46.062	36.480	79,20
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	37.421	35.900	30.517	85,01
023	2. Постројења и опрема	0011	6.875	9.500	5.899	62,09
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	662	662		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	64		64	
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	1.472	1.200	1.621	135,08
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2022. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2023.	Реализација	Процент реализације (реализација / план 31.12.2023*)
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	1.472	1.200	1.621	135,08
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	17.644	1.600	16.501	1031,31
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	344	150	4.775	3183,33
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	344	150	4.775	3183,33
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	185	150	9.557	6371,33
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	185	150	9.557	6371,33
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2022. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2023.	Реализација	Процент реализације (реализација / план 31.12.2023*)
1	2	3	4	5	6	7
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	39	150	0	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		150		0,00
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	39			
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	222	50	123	246,00
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	222	50	123	246,00
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	16.817	1.100	1.990	180,91
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	37		56	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	64.681	50.262	55.291	110,01
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	1.287.708	850.000	1.287.092	151,42
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	43.070	43.532	37.545	86,25
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	24.589	24.589	24.589	100,00
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2022. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2023.	Реализација	Процент реализације (реализација / план 31.12.2023*)
1	2	3	4	5	6	7
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	18.481	18.943	12.956	68,39
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	17.952	18.060	12.502	69,22
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	529	883	454	51,42
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0	0	
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	4.740	4.900	6.685	136,43
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	4.740	4.900	6.685	136,43
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	4.740	4.900	5.362	109,43
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419			1.323	
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0	0	
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2022. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2023.	Реализација	Процент реализације (реализација / план 31.12.2023*)
1	2	3	4	5	6	7
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	558	450	352	78,22
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	16.313	1.380	10.709	776,01
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0	0	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	12.919			
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	2.396	150	4.901	3267,33
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	534	90	2.519	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	1.862	60	2.382	
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	884	1.230	1.305	106,10

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2022. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2023.	Реализација	Процент реализације (реализација / план 31.12.2023*)
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	19	50	19	38,00
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	865	1.180	1.038	87,97
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452			248	
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	114		4.503	
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	64.681	50.262	55.291	110,01
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	1.287.708	850.000	1.287.092	151,42

4.3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године*

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01- 31.12.2022. Претходна година	План за 01.01.- 31.12.2023. Текућа година	Реализација	Процент реализације (реализација / план 31.12.2023*)
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	106.922	133.691	109.721	82,07
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	77.403	98.900	90.386	91,39
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	29.519	34.791	19.335	55,57
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	157.336	146.468	122.727	83,79
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	18.506	41.066	15.716	38,27
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	54.803	66.994	64.744	96,64
4. Плаћене камате у земљи	3010	603	1.000	1.032	103,20
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	27.188	12.667	12.919	101,99
8. Остали одливи из пословних активности	3014	56.236	24.741	28.316	114,45
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015				
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	50.414	12.777	13.006	101,79
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	12.981	60	73	121,67
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020	62	60	73	121,67
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022	12.919			
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	4.407	3.000	1.471	49,03
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	4407	3000	1471	49,03

ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01-31.12.2022. Претходна година	План за 01.01.- 31.12.2023. Текућа година	Реализација	Процент реализације (реализација / план 31.12.2023*)
1	2	3	4	5	6
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	8.574			
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		2.940	1.398	47,55
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0	0	
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	126	0	423	
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045	126		423	
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		0		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	126	0	423	
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	119.903	133.751	109.794	82,09
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	161.869	149.468	124.621	83,38
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	41.966	15.717	14.827	94,34
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	58.783	16.817	16.817	100,00
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				

ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01-31.12.2022. Претходна година	План за 01.01.- 31.12.2023. Текућа година	Реализација	Процент реализације (реализација / план 31.12.2023*)
1	2	3	4	5	6
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	16.817	1.100	1.990	180,91

4.4. ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ НА ДАН 31.12.2023. ГОДИНЕ

4.5.1 ПОТРАЖИВАЊА

Укупна потраживања од купаца за издате техничке услове са аспекта саобраћајница као и аспекта кишних канализација ЈП "Градац" Чачак на дан 31.12.2023. године износе 9.556.414,00 динара.

4.5.1.1. ПОТРАЖИВАЊА У ВАНБИЛАНСНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ

Потраживања за накнаду за уређивање грађевинског земљишта, закуп земљишта и објеката, отуђење грађевинског земљишта као и накнаде за коришћење грађевинског земљишта ЈП "Градац" Чачак евидентира у ванбилансној евиденцији. Укупна потраживања у ванбилансној евиденцији износе 513.502.354,56 динара.

Потраживања у ванбилансној евиденцији на дан 31.12.2023. године по основу накнаде за уређивање грађевинског земљишта и легализације износе 101.930.404,36 динара (потраживања од активних физичких лица износе 1.541.455,05 динара, потраживања од тужених физичких лица износе 28.800.114,39 динара као и потраживања од правних утужених лица износе 71.588.834,92 динара). Наплата је вршена по основу уговора закључених до 27. новембра 2015. године, када је ступио на снагу Закон о озакоњењу објеката ("Сл. Гласник РС" бр. 96/15) по коме се у поступку озакоњења објеката плаћа такса за озакоњење.

У току извештајне године, по основу накнаде за уређивање грађевинског земљишта наплаћено је 7.045.930,39 динара.

Потраживања у ванбилансној евиденцији за закуп јавне површине (закуп земљишта у привремене сврхе, привредне сврхе и станарине) износе укупно 12.053.317,99 динара (потраживања од физичких лица за привремени закуп јавне површине, којима се и даље фактурише износе 983.195,05 динара, потраживања од тужених физичких лица износе 3.643.435,62, потраживања за станарину физичких лица износе 428.713,10 динара, потраживања за закуп у привредне сврхе физичких лица износе 218.609,82 динара, потраживања од правних лица којима се и даље фактурише износе 1.325.131,65 динара као и потраживања од правних утужених лица износе 2.218.448,62 динара, за закуп у привредне сврхе правна лица 4.043,49 динара и закуп правних лица за билбордове 3.231.740,64 динара).

У току 2023. године, на име закупа јавне површине наплаћено је 18.333.481,46 динара.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта је укинута 31. 12. 2013. године интегрисањем у порез на имовину. Потраживања по основу накнаде за коришћење грађевинског земљишта, на дан 31.12.2023. године износе 399.518.632,21 динар.

У току 2023. године вршена наплата потраживања за коришћење грађевинског земљишта из претходног периода и наплаћено је укупно 813.088,72 динара.

У извештајној 2023. години, вршена је наплата накнаде за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине. Целокупно потраживање за отуђено земљиште у износу од 192.399.212,78 динара, је наплаћено у целости.

ЈП „Градац“ предузима све мере и радње како би наплатило потраживања. Како не би дошло до застарелости потраживања редовно се шаљу опомене, дужници се позивају на договор за репрограм дуга. Наплата се врши вансудским и судским путем.

4.5.2. ОБАВЕЗЕ

Укупне обавезе из пословања ЈП "Градац" Чачак на дан 31. 12. 2023. године износе 4.901.142,00 динара. Обавезе према добављачима износе 2.518.795,00,00 динара, остале обавезе из пословања износе 2.382.347,00 динара. Остале обавезе виз пословања се односе на обавезе за накнаду члановима Надзорног одбора за децембар 2023. године и обавезе за нематеријалне штете настале по судским пресудама, као и обавеза за ПДВ за децембар 2023. године и остале јавне приходе у износу од 1.016.921,00 динара.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈП „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК за 2023. годину

Програм буџетске помоћи за 2023. годину је реализован је у износу од 13.008.771,00 динара из буџета града Чачка и исти је искоришћен за:

- Плаћање по судским пресудама које су доспеле на плаћање у 2023. години у укупном реализованом износу од 7.345.239,00 динара. Наведене пресуде односе се на исплату штета по правоснажним поступцима покренутим по тужбама трећих лица због штета које су трећа лица претрпела на јавним површинама из надлежности предузећа.
- Износ од 1.000.000,00 динара је реализован за геодетске услуге неопходне у поступку израде пројеката парцелације, пројеката препарцелације, израде топографско-катастарских планова потребних за израду планских докумената, урбанистичких пројеката, грађевинских пројеката, омеђавања катастарских парцела по захтеву месних заједница и инспекцијских служби.
- Износ од 354.858,00 динара реализован за израду пројектно техничке документације за мост на Лозничкој реци у Булевару војводе Путника. Због планираног наставка радова на изградњи Булевара војводе Путника до Немањине улице, потребно је урадити пројектно техничку документацију за изградњу моста као засебног објекта.
- Износ од 767.000,00 динара утрошен је за израду пројектно техничке документације за изградњу Његошеве улице (фаза 2, чиме ће се обезбедити веза са Здравственом станицом у Љубићу преко канала за наводњавање).
- Износ од 349.120,00 реализован је за одржавање ел. пумпи и ел. мотора на систему атмосферске канализације. Потребно је у континуитету превентивно контролисати исправност и стање електро опреме на систему атмосферске канализације у циљу спремности за елементарне непогоде и обилне кишне падавине.
- Износ од 400.000,00 динара утрошен је за набавку софтвера за имплементацију електронске канцеларије у циљу унапређења пословања, квалитетнијег управљања пословном документацијом, правилног евидентирања архивске грађе, као и ефикасног управљања интерном организацијом пословних процеса.

- Износ од **2.792.500,00** динара је реализован за израду Студија које су неопходне за израду Генералног урбанистичког плана Чачка до 2035. године. Израда ових студија представљаће основ за стратешко планирање развоја града Чачка у свим сегментима и областима које су предмет ових Студија (Студија демографског развоја, Студија привредног развоја, Студија развоја јавних служби, Студија развоја комуналне инфраструктуре, Студија развоја зелене инфраструктуре, спорта и рекреације, Студија унапређења енергетског снабдевања, Студија финансирања урбаног развоја, Студија земљишне политике и грађевинског земљишта, Студија транспортних система, Студија туристичке инфраструктуре).
Обзиром да су због кашњења извештаја о извршеном попису од стране Републичког завода за статистику, рокови за ивршење предметне услуге морали да буду продужени анексом уговора у складу са Законом о јавним набавкама, плаћање остатка до укупно уговорене цене ће се извршити у току 2024. године

Директор ЈП «Градац» Чачак
Милан Бојовић, дипл. економиста



Дигитално потписано
Nikolić Dejan
изјавилац сертификата:
Јавно предузеће Пошта Србије
29.03.2024. 14:02:57



SRBO AUDIT doo Beograd

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge
11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933
PIB : 100420052 Matični broj : 17349732 Tekući račun : 160-272003-31

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И
ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО
ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ,
"ГРАДАЦ"
ЧАЧАК**

**Извештај о извршеној ревизији финансијских извештаја
на дан 31.12.2023. године**

Број: 24-106/24

Београд, март 2024. године



SRBO AUDIT doo Beograd

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge
11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 8/2, tel: 011 2317 933
PIB: 100420652 Matični broj: 17349732 Tekući račun: 160-272003-31

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Власницима и руководству Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак

Мишљење

Извршили смо ревизију финансијских извештаја Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак (“Предузеће”), који обухватају биланс стања на дан 31.12.2023. године, биланс успеха, као и напомене уз финансијске извештаје које садрже значајне рачуноводствене политике.

По нашем мишљењу приложени финансијски извештаји Предузећа, састављени су, по свим материјално значајним питањима, у складу са Законом о рачуноводству и прописима Републике Србије.

Осноџ за мишљење

Ревизију смо извршили у складу с Међународним стандардима ревизије. Наша одговорност према тим стандардима је детаљније описана у секцији *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја* нашег извештаја. Независни смо у односу на Предузеће у складу с етичким захтевима релевантним за нашу ревизију ових финансијских извештаја у Републици Србији, односно у складу с *Етичким кодексом за професионалне рачуновође* Одбора за међународне етичке стандарде за рачуновође, и испунили смо наше друге одговорности у складу с тим захтевима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбеде основу за изражавање нашег мишљења.

Скретање пажње

Као што је обелодањено у напомени 33. Предузеће је тужена страна у 40 судских спорова чија је вредност исказана у износу од 27.490 хиљада динара и по том основу извршило резервисање у износу од 1.322 хиљаде динара. Нисмо могли да проценимо износ потенцијалних обавеза по основу којих би било потребно извршити одговарајућа резервисања, нити њихов ефекат на биланс стања и успеха.

Остала питања

1. Предузеће ванбилансно води евиденцију завршених инвестиција у употреби за које није добијена употребна дозвола у износу од 502.172 хиљада динара, затим евиденцију улагања из ранијих година у имовину оснивача у износу од 271.417 хиљада динара, као и евиденцију потраживања од правних и физичких лица за накнаду за коришћење грађевинског земљишта у износу од 399.519 хиљада динара.

Предузеће је заједно са оснивачем покренуло поступак за предају оснивачу свих средстава којих нема у свом власништву односно којима не управља у складу са надлежностима. Задатак комисије за примопредају јесте да изврши попис и утврди реално стање ове имовине, с обзиром да је вредност ове имовине прецењена за износ необрачунате амортизације завршених а неактивираних инвестиција, као и за износ неисправљених ненаплативих потраживања по основу застарелости или покренутог спора.

2. Предузеће ванбилансно води евиденцију потраживања од правних и физичких лица по основу потраживања за накнаду за уређивање грађевинског земљишта и за закуп јавне површине (киосци) у износу од 113.984 хиљаде динара (правна лица у износу од 78.368 хиљада динара и физичка лица у износу од 35.615 хиљада динара).

С обзиром на велики проценат (око 90%) спорних и застарелих потраживања, и чињеницу да је велики број дужника - правних лица у стечају или не обавља делатност, поставља се питање наплативости и вредновања ових потраживања, које предузеће треба да разреши у координацији са оснивачем.

Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање за финансијске извештаје

Руководство је одговорно за састављање ових финансијских извештаја у складу са Законом о рачуноводству и прописима Републике Србије, као и за интерне контроле које сматра неопходним за састављање финансијских извештаја који не садрже погрешне информације од материјалног значаја, настале услед проневере или грешке.

У процесу припреме финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности Предузећа да настави пословање у складу с начелом сталности пословања, обелодањујући, где је то примењиво, питања која се односе на сталност пословања и користећи начело сталности пословања као рачуноводствену основу, осим ако руководство намерава да ликвидира Предузеће или да обустави његово пословање, или нема другу реалну могућност сем да то учини.

Лица овлашћена за управљање су одговорна за надгледање процеса финансијског извештавања Предузећа.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наши циљеви су да се у разумној мери уверимо да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и да издамо ревизорски извештај који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери представља висок ниво уверавања, али не и гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са Међународним стандардима ревизије увек открити материјално погрешне исказе, када такви искази постоје. Погрешни искази могу да настану услед криминалне радње или грешке, и сматрају се материјално значајним уколико би било разумно очекивати да би они, појединачно или збирно, могли утицати на економске одлуке корисника финансијских извештаја донете на основу истих.

Као део ревизије у складу са Међународним стандардима ревизије, ми примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Исто тако, ми:

- Вршимо идентификацију и процену ризика од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке који су адекватан одговор на те ризике; и прибављамо довољно одговарајућих ревизијских доказа да обезбеде основу за наше мишљење. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно приказивање, или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерних контрола Предузећа.

- Вршимо процену прикладности примењених рачуноводствених политика и разумности рачуноводствених процена и повезаних обелодањивања које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности пословања као рачуноводствене основе од стране руководства, и на основу прикупљених ревизијских доказа просуђујемо да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности Предузећа да настави с пословањем у складу са начелом сталности пословања. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума нашег ревизорског извештаја. Међутим, будући догађаји или услови могу довести до тога да Предузеће престане да послује у складу са начелом сталности пословања.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке у систему интерних контрола које смо идентификовали током ревизије.

Београд, 29.03.2024. године

Овлашћени ревизор
мр Дејан Николић



Dejan Nikolic

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07242999

Шифра радности 4211

ИИБ 101122299

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ ГРАДАС, ЧАЧАК

Седиште ЧАЧАК, ЦАРА ЛАЗАРА 51

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		38.790	47.037	318.988
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		689	543	744
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		689	543	744
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	15	36.480	45.022	316.828
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		30.517	37.421	40.535
023	2. Постројења и опрема	0011		5.899	6.875	4.213
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013			662	
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		64	54	272.080
029 (дсо)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (дсо)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		1.621	1.472	1.416

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочне потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартује од вредности које се вреднују по амортизационој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		1.571	1.472	1.416
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВИЈА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАЊИЊЕЊА	0028				
288	V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		16.501	17.644	60.902
Класа 1, осим група рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		4.775	344	87
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	16	4.775	344	87
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛИЈА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	17	9.557	185	356
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		9.557	185	356
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044			39	1.534
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045				1.534
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046			39	
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		123	222	118
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и земљана правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	18	123	222	118
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	19	1.990	10.817	58.783
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗЛИЧЕЊА	0058		56	37	14
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		55.291	64.681	379.890
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	20	1.287.092	1.287.708	1.056.580
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	21	37.545	43.070	316.697
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		24.560	24.589	24.589
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
305	III. ФУНКЦИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и поразни сагдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕБАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни сагдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	22	12.956	18.481	292.108
340	1. Нераспређени добитак ранијих година	0409		12.502	17.952	291.951
341	2. Нераспређени добитак текуће године	0410		454	529	157
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	23	6.685	4.740	4.227
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+ 0419)	0416		6.685	4.740	4.227
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		5.362	4.740	4.227
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		1.323		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по смитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
40 (део), осим 408 и 405 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
438	B. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	24	352	558	401
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
467	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	25	10.709	16.313	58.565
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
425	6. Обавезе по краткорочним хартијама од предности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441			12.919	56.236
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	27	4.901	2.396	547
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		2.519	534	501
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по облицима	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		2.382	1.862	46
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	28	1.305	884	1.782

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		19	19	641
47, 48 осим 481	2. Обавеза по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	20	1.038	865	1.107
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		248		34
477	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕНЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
19 (део) осим 198	VI. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		4.503	114	
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		55.291	64.661	379.890
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	30	1.287.092	1.287.706	1.056.680

У _____	Законски заступник
дань _____ 20__ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистички извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07242999

Шифра делатности 4211

ПИБ 101122299

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ ГРАДАС, ЋАЧАК

Седиште ЧАЧАК, ЦАРА ЛАЗАРА 51

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	5	97.300	92.326
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	5	82.400	64.503
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		82.400	64.503
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ И ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	5	14.900	27.823
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	6	90.200	87.107
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	7	3.380	2.292
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	8	64.517	53.803
520	1. Трошкови зарада и накнаде зарада	1017		50.280	41.279
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		7.617	6.566
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		6.620	5.556
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	9	2.236	1.823
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	10	3.062	5.449
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	11	2.251	1.042
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	12	14.754	22.698

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Наломена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		7.100	5.219
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027			
560 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029			
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		1.032	603
550 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		1.032	603
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		1.032	603
683, 585 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039			
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		14	
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	13	128	803
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	14	5.581	4.631
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		97.428	93.129
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		96.827	92.341
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		601	788
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		601	788

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		352	102
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			157
722 плт. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		205	
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		454	529
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

У _____ дане _____ 20____ године	Законски заступник _____
-------------------------------------	-----------------------------

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

**Јавно предузеће за урбанистичко и просторно
планирање, грађевинско земљиште и путеве
» Градац « Чачак**

**НАПОМЕНЕ УЗ ПОЈЕДИНАЧНЕ
ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
НА ДАН 31.12.2023. ГОДИНЕ**

1. ОСНИВАЊЕ И ДЕЛАТНОСТ

Привредно друштво Јавно предузеће за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве » Градац« Чачак је основано 27.11.1996. године.

Седиште Друштва је ул. Цара Лазара број 51, 32000 Чачак.

Оснивач Друштва и 100% власник је Град Чачак.

Вршилац дужности директора Друштва је Милан Бојовић

Матични број 07242999, ПИБ 101122299.

Претежна делатност Друштва је 4211- Изградња путева и аутопутева.

На крају 2023. године, Друштво је имало 32 запослена радника.

2. ОСНОВА ЗА САСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

2.1. Изјава о усклађености

Приложени финансијски извештаји састављени су у складу са Законом о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021) и Међународним стандардом финансијског извештавања за мала и средња правна лица (у даљем тексту: МСФИ за МСП).

Финансијски извештаји су приказани у РСД, који је у исто време и функционална валута Друштва. Износи су исказани у РСД, заокружени на најближу хиљаду осим ако није другачије назначено.

Садржина и форма образаца финансијских извештаја и садржина позиција у обрасцима је прописана Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр. 95/2015 и 144/2015, 89/2020).

Контни оквир и садржина рачуна у Контном оквиру прописана је Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр. 89/2020 - у даљем тексту: Правилник о контном оквиру).

Ови финансијски извештаји одобрени су од стране Надзорног одбора, законског заступника привредног друштва, дана 17.03.2024. године.

2.2. Правила процењивања

Финансијски извештаји су састављени на основу начела првобитне (историјске) вредности осим ако другачије није наведено у рачуноводственим политикама које су наведене у даљем тексту.

2.3. Званична валута извештавања

Финансијски извештаји Друштва су исказани у хиљадама динара (РСД), који је функционална валута Друштва и званична валута у којој се подносе финансијски извештаји у Републици Србији.

3. ОСНОВНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Рачуноводствене политике дате у наставку Друштво конзистентно примењује у свим периодима презентираним у овим појединачним финансијским извештајима.

3.1. Консолидација

Приложени финансијски извештаји представљају појединачне финансијске извештаје Друштва, а Друштво нема обавезу састављања консолидованих финансијских извештаја.

3.2. Начело сталности пословања (“going concern“)

Финансијски извештаји су припремљени у складу са начелом сталности пословања (“going concern” концептом), који подразумева да ће Друштво наставити да послује у догледној будућности.

3.3. Финансијски инструменти

Класификација

Друштво класификује своја финансијска средства у следеће категорије: финансијска средства по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредностима исказују у билансу успеха, кредити и потраживања, финансијска средства расположива за продају и средства која се држе до рока доспећа. Класификација зависи од сврхе за коју су финансијска средства прибављена. Руководство врши класификацију својих финансијских пласмана у моменту иницијалног признавања.

Финансијска средства по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредностима исказују у билансу успеха.

Финансијска средства по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредности исказују у билансу успеха су финансијска средства која се држе ради трговања. Финансијско средство се класификује у ову категорију уколико је прибављено првенствено ради продаје у кратком року.

Кредити и потраживања

Кредити и потраживања представљају недериватна финансијска средства са фиксним или утврдивим роковима плаћања, која се не котирају ни на једном активном тржишту. Укључују се у текућа средства,

осим уколико су им рокови доспећа дужи од 12 месеци након датума биланса стања. У том случају се класификују као дугорочна средства. Потраживања се састоје од потраживања од купаца у земљи и осталих потраживања.

Потраживања од купаца су исказана по фактурној вредности умањеној за одобрене попусте, као и за исправку вредности која је заснована на процени наплативости појединачног потраживања.

Готовина и готовински еквиваленти

У билансу токова готовине под готовином и готовинским еквивалентима се подразумевају готовина у благајни, средства на рачунима код банака.

Обавезе из пословања

Обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања вреднују се по номиналној вредности.

3.4. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема исказују се по набавној вредности умањеној за акумулирану исправку вредности и губитке услед обезвређења. Почетно мерење некретнина, постројења и опреме врши се по набавној вредности или по цени коштања. Набавну вредност укључује издатке директно приписиве набављеном средству.

Издаци за некретнине, постројења и опрему се признају као средство ако и само ако је вероватно да ће будуће економске користи повезане са тим средством притицати у Друштво и ако се издаци за то средство могу поуздано мерити.

Набавке некретнина, постројења и опреме током године евидентиране су по набавној вредности коју чини фактура добављача увећана за зависне трошкове набавке и трошкове довођења средства у стање функционалне приправности.

Након почетног признавања, некретнине, постројења и опрема исказују се по моделу набавне вредности који изражава њихову почетну вредност на дан ревалоризације, умањеној за укупан износ исправки вредности по основу губитака због обезвређења.

Добици од продаје некретнина, постројења и опреме се књиже директно у корист осталих прихода. Губици по основу продаје или расходања некретнина, постројења и опреме терете остале расходе.

Амортизација некретнина, постројења и опреме обрачунава се по пропорционалном методу применом амортизационих стопа које су одређене тако да се набавна вредност некретнина, постројења и опреме амортизује у једнаким годишњим износима у току века употребе. Амортизација средстава активираних у току године се обрачунава када

се средства ставе у употребу, односно почев од наредног месеца од датума набавке на набавну вредност.

Примењене годишње стопе амортизације су :

Средство	Стопа (%)
Грађевински објекти	1,30
Путничка возила	15,50
Компјутерска опрема	10,00-20,00
Канцеларијска опрема	10,00-20,00

3.5. Инвестиционе некретнине

Инвестициона некретнина је некретнина (земљиште или зграда или део земљишта или зграде) коју друштво као власник држи ради остваривања зараде од издавања некретнине или ради увећања вредности капитала или ради и једног и другог а не ради:

- а) употребе за производњу или снабдевања робом или пружање услуга или за потребе административног пословања или
- б) продаје у оквиру редовног пословања.

Почетно мерење инвестиционе некретнине приликом стицања (набавке) врши се по набавној вредности или цени коштања, уколико је инвестициона некретнина изграђена у сопственој делатности. При почетном мерењу, зависни трошкови набавке укључују се у набавну вредност или цену коштања. Рачуноводствена амортизација се не обрачунава.

3.6. Стална средства намењена продаји

Стална средства намењена продаји представљају специфичан облик обртне имовине, која се рачуноводствено обухвата у складу са МСФИ 5 и представљају средства која су иницијално (приликом набавке) класификована као стална, али након доношења одлуке о продаји, рекласификују се као обртна имовина.

Стално средство признаје се као стално средство намењено продаји, ако ентитет очекује да ће његову књиговодствену вредност повратити продајом, а не наставком коришћења за обављење делатности.

Да би средство могло да се класификује као средство намењено продаји, потребно је да буде доступно за моменталну продају у свом тренутном стању и да његова продаја буде врло вероватна.

Стална средства намењена продаји вреднују се по нижој вредности од:

- књиговодствене (садашње) вредности
- фер вредности умањене за трошкове продаје

Разлика између евентуално више књиговодствене вредности и ниже фер вредности признаје се као расход периода, по основу обезвређења.

3.7. Потраживања

Потраживања од купаца мере се по вредности из оригиналне фактуре.

Трајни - директан отпис потраживања врши се за сва потраживања када је извесно да не могу бити наплаћена у случајевима принудног поравнања, ванпарничног поступка, наступа застарелости, коначне судске одлуке или другог коначног судског акта као и у другим случајевима када Друштво поседује веродостојан доказ.

Исправка вредности потраживања - индиректан отпис врши се за спорна потраживања чија је наплата покренута судским путем или за сумњива потраживања када постоји извесност да наплата целог или дела потраживања више није вероватна. Према пореским прописима исправка вредности се не признаје за потраживања од дужника којима друштво истовремено дугује.

Износ исправке вредности - индиректан отпис, односно трајног – директног отписа утврђује се на предлог комисије за попис одлуком Надзорног одбора Друштва.

3.8. Накнаде запосленима

Краткорочне бенефиције запослених-порези и доприноси за обавезно социјално осигурање

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Друштво је обавезно да уплаћује доприносе разним државним фондовима за социјалну заштиту. Ове обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца у износима који се обрачунавају применом законом прописаних стопа. Друштво има законску обавезу да изврши обуставу обрачунатих доприноса из бруто зарада запослених и да за њихов рачун изврши пренос обустављених средстава у корист одговарајућих државних фондова. Доприноси на терет запослених и на терет послодавца књиже се на терет трошкова у периоду на који се односе.

Дугорочне бенефиције запослених - обавезе по основу отпремнина и јубиларних награда

У складу са законом, Друштво је у обавези да исплати отпремнине приликом одласка у пензију у висини 3 бруто месечне зараде коју је запослени остварио у месецу који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, а које при том не могу бити мање од 3 просечне месечне бруто зараде исплаћене у Републици Србији у месецу који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина.

Поред тога, Друштво може, на предлог синдиката, донети одлуку о исплати јубиларних награда.

Обрачун и исказивање дугорочних обавеза по основу отпремнина и јубиларних награда извршено је коришћењем метода садашње вредности будућих очекиваних исплата, на основу обрачуна актуара.

Будући да се ради о дугорочним накнадама запосленима, а не о накнадама након престанка радног односа, актуарски добици и губици, као и трошкови претходне службе признају се у целини у периоду у коме настану. Друштво нема додатних обавеза за накнаде запосленима по овом основу.

Друштво нема сопствене пензионе фондове нити опције за исплате запосленима у виду акција и по том основу нема идентификованих обавеза на дан 31. децембра 2023. године.

Краткорочна, плаћена одсуства

Акумулирана плаћена одсуства могу да се преносе и користе у наредним периодима, уколико у текућем периоду нису искоришћена у потпуности. Очекивани трошкови плаћених одсустава се признају у износу кумулираних неискоришћених права на дан биланса, за које се очекује да ће бити искоришћени у наредном периоду. У случају неакумулираног плаћеног одсуства, обавеза или трошак се не признају до момента када се одсуство искористи.

Према процени руководства Друштва, износ краткорочних плаћених одсустава на дан 31. децембра 2023. године није материјално значајан и сходно томе, Друштво није извршило укалкулисавање наведених обавеза на дан биланса стања.

3.9. Резервисања

Резервисање се признаје у билансу стања у моменту када Друштво има правну или стварну обавезу насталу као резултат прошлих догађаја и када је вероватно да ће подмирење обавезе захтевати одлив средстава с економским користима. Резервисање може бити краткорочно и дугорочно.

3.10. Капитал

Капитал Друштва обухвата основни капитал по основу удела оснивача, резерве, и акумулирани резултат. Капитал Друштва образован је из уложених средстава оснивача Друштва у новчаном облику. Оснивач не може повлачити средства уложена у основни капитал Друштва.

3.11. Обавезе

Обавезе из пословања (примљени аванси, депозити и кауције, добављачи матична и зависна правна лица, остала повезана правна лица, добављачи у земљи, добављачи у иностранству и остале обавезе из пословања) и остале краткорочне обавезе.

3.12. Приходи

Приходи од продаје и пружања услуга

Приходи од продаје производа и робе се признају у моменту када се значајни ризици и користи који произилазе из власништва над производима и робом пренесу на купца. Приходи од продаје производа и робе су исказани по фактурној вредности умањеној за одобрене попусте и порез на додату вредност. Приходи од пружања услуга се признају у обрачунском периоду у коме је услуга пружена и исказују по фактурној вредности умањеној за одобрене попусте и порез на додату вредност.

3.13. Расходи

Расходи се признају у билансу успеха по начелу узрочности прихода и расхода односно на обрачунској основи и утврђују се за период када су настали.

Пословни расходи

Пословни расходи обухватају трошкове условљене стварањем прихода од продаје и укључују набавну вредност продате робе, трошкове материјала, горива и енергије, бруто зараде, трошкове амортизације и услуге пружене од стране трећих лица. Пословни расходи обухватају и опште трошкове као што су трошкови закупа, маркетинга, осигурања, платног промета, пореза и остали трошкови настали у текућем обрачунском периоду.

3.14. Порез на добитак

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са одредбама Закона о порезу на добит правних лица Републике Србије.

Текући порез на добитак представља износ обрачунат применом прописане пореске стопе од 15% на основицу коју представља опорезиви добитак.

Опорезиви добитак се утврђује у пореском билансу као добит пре опорезивања исказана у билансу успеха, након усклађивања прихода и расхода на начин прописан пореским законодавством Републике Србије. Износ овако утврђеног пореза и исказаног у пореској пријави се умањује по основу пореских кредита и пореских подстицаја.

Пореско законодавство Републике Србије не предвиђа да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима.

Међутим, губици из текућег периода исказани у пореском билансу, изузев оних из којих произилазе капитални губици и добици, могу се искористити за умањење добити утврђене у пореском билансу будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година.

Одложени порез

Одложени порески ефекти обрачунавају се за све привремене разлике између пореске основе средстава и обавеза и њихове књиговодствене вредности утврђене у складу са прописима о рачуноводству Републике Србије. Важеће пореске стопе на дан биланса стања или пореске стопе које су након тог дана ступиле на снагу, користе се за утврђивање одложеног пореза.

Одложене пореске обавезе признају се у целини за све опорезиве привремене разлике.

Одложена пореска средства признају се за све одбитне привремене разлике, као и по основу пореских губитака и пореских кредита који се могу пренети у наредне фискалне периоде до степена до којег је извесно да ће постојати опорезива добит по основу које се пренети порески губитак и порески кредити могу искористити.

Текући и одложени порези признају се као приходи и расходи и укључени су у нето добитак периода, изузев износа одложених пореза који је настао по основу ревалоризације некретнина, постројења и опреме, као улагања у акције правних лица и банака, а који се евидентира преко ревалоризационих резерви.

4. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИКОМ

Фактори финансијског ризика

Друштво је у свом редовном пословању у различитом обиму изложено одређеним финансијским ризицима и то:

- Тржишним ризицима,
- Ризику ликвидности,
- Кредитном ризику.

Управљање ризицима у Друштву је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта, потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Друштва сведу на минимум.

Управљање ризицима обавља Руководство Друштва у склопу политика одобрених од стране Надзорног одбора. Руководство Друштва идентификује и процењује финансијске ризике и дефинише начине заштите од ризика.

4.1. Тржишни ризик

(а) Ризик од промене курса страних валута

Друштво је изложено ризику од промене курса страних валута приликом пословања у земљи и иностранству, а који проистиче из пословања са различитим валутама, првенствено ЕУР. Девизни ризик настаје у случајевима неусклађености финансијских средстава и обавеза изражених у страној валути и/или са валутном клаузулом. У мери у којој је то могуће, Друштво минимизира девизни ризик кроз минимизирање отворене девизне позиције.

(б) Ризик од промене каматних стопа

Друштво је изложено разним ризицима који кроз ефекте промена висине тржишних каматних стопа делују на његов финансијски положај и токове готовине. Пословање Друштва је изложено ризику промене каматних стопа у мери у којој каматносна средства (укључујући инвестиције) и каматносне обавезе доспевају за наплату у различито време или у различитим износима.

Друштво врши анализу изложености ризику од промене каматних стопа на динамичкој основи узимајући у обзир алтернативне изворе финансирања и рефинансирање, пре свега за дугорочне обавезе будући да оне представљају најзначајнију каматносна позицију. Активности управљања ризицима имају за циљ да оптимизирају нето расход од камата, уз услов да су тржишне каматне стопе на нивоу коју је у складу са пословном стратегијом Друштва.

4.2. Ризик ликвидности

Ризик ликвидности је ризик да Друштво неће бити у могућности да финансира средства одговарајућим изворима финансирања са становишта рокова и стопа и ризик немогућности да се средство реализује по разумној цени у одговарајућем временском оквиру. Друштво управља ликвидношћу са циљем да осигура да извори финансирања буду расположиви за измирење обавеза у тренутку њиховог доспећа. Друштво непрекидно процењује ризик ликвидности идентификовањем и праћењем промена у изворима финансирања потребним за испуњење пословних циљева Друштва, а у складу са пословном стратегијом Друштва.

4.3. Кредитни ризик

Кредитни ризик је ризик настанка финансијских губитака Друштва као резултат кашњења клијената или друге уговорне стране у измиривању уговорних обавеза. Кредитни ризик се првенствено везује за изложеност Друштва по основу готовине и готовинских еквивалената, депозита у банкама и финансијским институцијама, инвестирања у хартије од вредности, потраживања од правних и физичких лица и преузетих обавеза.

Друштво је изложено кредитном ризику и обезбеђење од кредитног ризика успостављено је предузимањем одређених мера и активности на нивоу Друштва. У случају неблагоприятног измиривања обавеза купаца према Друштву, користе се, компензације са правним лицима, утужења, вансудска поравнања и остало.

4.4. Управљање ризиком капитала

Друштво се определило за финансијски концепт капитала и његово очување према коме је капитал дефинисан на основу номиналних новчаних јединица.

Циљ управљања капиталом је да Друштво задржи способност да настави са својим пословањем у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би очувало оптималну структуру капитала са циљем да смањи трошкове капитала, а акционарима обезбедило дивиденде.

Да би очувало односно кориговало структуру капитала, Друштво може да размотри следеће опције: корекција исплата дивиденди акционарима, враћање капитала акционарима, издавање нових акција или продаја средстава како би се смањила дуговања.

Друштво прати капитал на основу коефицијента задужености, који се израчунава као однос нето дуговања Друштва и његовог укупног капитала.

5. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

На редном броју 1001 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су пословни приходи у износу од 97.300 хиљада динара.

Структуру пословних прихода чине:

	У хиљадама РСД	
	2023.	2022.
Приходи од продаје производа и услуга	82.400	64.503
Остали пословни приходи	14.900	27.823
Укупно:	97.300	92.326

Остале пословне приходе чине приходи од услуга управљања вођења инвестиција на путној инфраструктури, израда урбанистичких и просторних планова, приходи од субвенција и др.

6. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ

На редном броју 1013 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су пословни расходи у износу од 90.200 хиљаде динара.

Структуру пословних расхода чине:

	У хиљадама РСД	
	2023.	2022.
Трошкови материјала, горива и енергије	3.380	2.292
Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	64.517	53.803
Трошкови амортизације	2.236	1.823
Трошкови производних услуга	3.062	5.449
Трошкови резервисања	2.251	1.042
Нематеријални трошкови	14.754	22.698
Укупно:	90.200	87.107

7. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

На редном броју 1015 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су трошкови материјала, горива и енергије у износу од 3.380 хиљада динара.

8. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

На редном броју 1016 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи у износу од 64.517 хиљада динара.

	У хиљадама РСД	
	2023.	2022.
Трошкови зарада и накнада зарада	50.280	41.279
Трошкови пореза и доприноса на зараде	7.617	6.666
Трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима	3.210	2.168
Трошкови накнада директору, органима управљања и надзора	593	600
Остали лични расходи и накнаде	2.817	3.090
Укупно:	64.517	53.803

9. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ

На редном броју 1020 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су трошкови амортизације у износу од 2.236 хиљада динара.

10. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

На редном броју 1022 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су трошкови производних услуга у износу од 3.062 хиљаде динара.

	У хиљадама РСД	
	2023.	2022.
Трошкови транспортних услуга	888	715
Трошкови услуга одржавања	1.914	4.497
Трошкови рекламе и пропаганде	157	147
Трошкови осталих услуга	103	90
Укупно:	3.062	5.449

11. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА

На редном броју 1023 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су трошкови дугорочних резервисања у износу од 2.251 хиљада динара.

	У хиљадама РСД	
	2023.	2022.
Резер. за отпремн.запосл. при одласку у пензију	929	1.042
Резервисања за судске спорове	1.322	
Укупно:	2.251	1.042

12. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

На редном броју 1024 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су нематеријални трошкови у износу од 14.754 хиљаде динара.

	У хиљадама РСД	
	2023.	2022.
Трошкови непроизводних услуга	4.386	7.883
Трошкови репрезентације	532	387
Трошкови премија осигурања	162	202
Трошкови платног промета и провизије	216	175
Трошкови чланарина	223	210
Трошкови пореза	993	1.140
Остали нематеријални трошкови	8.242	12.701
Укупно:	14.754	22.698

13. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

На редном броју 1032 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су финансијски расходи у износу од 1.032 хиљаде динара и односе се на расходе камата.

14. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

На редном броју 1041 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су остали приходи у износу од 128 хиљада динара.

Структуру осталих прихода чине:

	2023.	2022.
Добици по основу продаје основних средстава		480
Приходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика	123	222
Остали непоменути приходи	5	101
Укупно:	128	803

15. ОСТАЛИ РАСХОДИ

На редном броју 1042 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су остали расходи у износу од 5.581 хиљада динара.

Структуру осталих расхода чине:

	2023.	2022.
Губици по основу расхода и прод. нем.имовине	1.968	
Накнаде штете трећим лицима		3.126
Остали непоменути расходи	3.613	1.505
Укупно:	5.581	4.631

16. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

На редном броју 0009 (ознака за АОП) у Билансу успеха Некретнине, постројења и опрема исказан је износ 36.480 хиљада динара.

Промене на некретнинама, постројену и опреми су приказане у наредној табели:

У хиљадама РСД	Земљиште и грађевински објекти	Постројења и опрема	Инвестиц. некретнине	Некретнине, постројења и опрема у припреми	Улагања на туђим НПО	Укупно
Стање на 31. децембра 2022. године	37.421	6.939		662		45.022
Повећања у току године		694				694
Смањења у току године	6.403	189				6.592
Расходовања				662		662
Амортизација	501	1.481				1.982
Остале промене						
Стање на 31. децембра 2023. године	30.517	5.963				36.480
Садашња вредност на дан 31. децембра 2022. године	37.421	6.939		662		45.022
Садашња вредност на дан 31. децембра 2023. године	30.517	5.963				36.480

Некретнине, постројења и опрема у припреми и некретнине се односе на имовину која је у власништву оснивача и покренут је поступак преноса поменуте имовине граду Чачку, по ком основу је ова имовина рекласификована је на ванбилансну евиденцију.

На дан 31. децембра 2023. године, Друштво нема некретнине, постројења и опреме над којима је успостављена хипотека као средство обезбеђења отплате кредита.

17. ПЛАЋЕНИ АВАНСИ ЗА УСЛУГЕ

На редном броју 0035 (ознака за АОП) Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи, на дан израде биланса, износе 4.775 хиљада динара.

Преглед материјално значајних датих аванса у земљи:

У хиљадама РСД

Назив добављача	
„ Лукоил Србија “ ДОО	1
Геодетски биро „ Пут-премер“	880
„ Информативно пословни центар“ Београд	99
„ Србо аудит“ ДОО Београд	125
СГР „Конинг- ЧА“	28
„Војо Грујић“ ПР	52
Институт за архитектуру Београд	1.955
Институт економских наука Београд	838
„ Кнежевина“ ДОО Пожега	767
„ Гео грид инг“ Пожега	30
Стање на дан 31. децембра	4.775

18. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

На редном броју 0038 (ознака за АОП) Потраживања по основу продаје, на дан израде биланса, износе 9.557 хиљада динара, а чине их :

	У хиљадама РСД	
	31.12.2023.	31.12.2022.
Купци у земљи	9.557	185
Стање на дан 31. децембра	9.557	185

ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	
Број неусаглашених потраживања	/
Број укупних потраживања	7
Однос броја неусаглашених и укупних потраживања	/
Износ неусаглашених потраживања	/
Износ укупних потраживања	9.557
Однос износа неусаглашених и укупних потраживања	/

19. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

На редном броју 0051 (ознака за АОП) краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи, на дан израде биланса, износе 123 хиљаде динара и односе се износ ревалоризације станова у откупу.

20. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ

Готовинске еквиваленте и готовину на редном броју 0057 (ознака за АОП) у износу од 1.990 хиљада динара чине:

	У хиљадама РСД	
	31.12.2023.	31.12.2022.
Текући рачун	1.990	3.898
Текући рачун депозита	/	12.919
Стање на дан 31. децембра	1.990	16.817

21. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА

Ванбилансна евиденција у активи исказана је на редном броју 0060 (ознака за АОП) у износу од 1.287.092 хиљада динара.

22. КАПИТАЛ

На редном броју 0401 (ознака за АОП), на дан израде биланса исказан је укупни капитал у износу од 37.545 хиљада динара.

Капитал друштва чине основни капитал у износу од 24.589 хиљада динара на редном броју 0402 (ознака за АОП), нераспоређени добитак у износу од 12.956 хиљада динара на редном броју 0408 (ознака за АОП).

22.1. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Друштво је на позицији основни капитал, на дан израде биланса, исказало износ од 24.589 хиљада динара на редном броју 0402 (ознака за АОП).

Регистровани новчани основни капитал Друштва код Агенције за привредне регистре износи 24.589 хиљаде динара.

Структура основног капитала чине:

	У хиљадама РСД
Државни капитал	24.589
Стање на дан 31. децембра	24.589

23. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК

Друштво је на позицији нераспоређени добитак, на дан израде биланса, исказало износ од 12.956 хиљада динара на редном броју 0408 (ознака за АОП), од чега је нераспоређени добитак ранијих година 12.502 хиљада динара на редном броју 0409 (ознака за АОП) и нераспоређени добитак текуће године 454 хиљаде динара на редном броју 0410 (ознака за АОП).

24. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

Дугорочна резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених исказана су на редном броју 0415 (ознака за АОП) у износу од 6.685 хиљада динара.

25. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ

На редном броју 0429 (ознака за АОП) исказане су одложене пореске обавезе у износу од 352 хиљада динара. Односе се на порез на добит који се плаћа у наредном периоду по основу опорезивих привремених разлика које су утврђене.

26. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

Краткорочна резервисања и краткорочне обавезе исказане су на редном броју 0431 (ознака за АОП) у износу од 10.709 хиљада динара.

Чине их обавезе из пословања у износу од 4.901 хиљада динара, остале краткорочне обавезе у износу од 1.305 хиљада динара и краткорочна пасивна временска разграничења у износу од 4.503 хиљаде динара.

27. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ

На редном броју 0441 (ознака за АОП) исказују се примљени аванси, са стањем на израде биланса и на дан 31.12.2023. године нема примљених аванса.

28. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

На редном броју 0442 (ознака за АОП) исказане су обавезе из пословања, са стањем на израде биланса и оне износе 4.901 хиљада динара, а чине их:

	У хиљадама РСД	
	31.12.2023.	31.12.2022.
Добављачи у земљи	2.519	534
Остале обавезе из пословања	2.382	1.862
Стање на дан 31. децембра	4.901	2.396

Остале обавезе из пословања односе се на обавезе за настале штете које нису исплаћене.

ОБАВЕЗЕ	
Број неусаглашених обавеза	/
Број укупних обавеза	32
Однос броја неусаглашених и укупних обавеза	/
Износ неусаглашених обавеза	/
Износ укупних обавеза	2.519
Однос износа неусаглашених и укупних обавеза	/

29. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

Остале краткорочне обавезе на редном броју 0449 (ознака за АОП) износе 1.305 хиљаде динара а чине их:

	У хиљадама РСД	
	31.12.2023.	31.12.2022.
Обавезе по основу зарада и накнада зарада	19	19
Обавезе по основу пореза на додату вредност	1.038	865
Обавезе по основу пореза на добит	248	
Стање на дан 31. децембра	1.305	884

Односе се на неисплаћену накнаду члановима надзорног одбора и обавезу за порез на додату вредност као и обавезу по основу пореза на добит.

30. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

На редном броју 0451 (ознака за АОП) исказана је обавеза за обрачунати порез на додату вредност за децембар 2023. године и остале обавезе за порезе у износу од 1.038 хиљада динара.

31. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА

На редном броју 0457 (ознака за АОП) Друштво је исказало вредност од 1.287.092 хиљада динара на позицији ванбилансне пасиве, а чини је:

	У хиљадама РСД	
	31.12.2023.	31.12.2022.
Основна средства искњижена на ванбилансну евиденцију на основу одлуке УО	502.172	502.172
Потраживања од купаца других пр. лица	513.502	514.118
Некретнине у припреми других субјеката	271.418	271.418
Стање на дан 31. децембра	1.287.092	1.287.708

32. ХИПОТЕКЕ, ГАРАНЦИЈЕ, ЈЕМСТВА И ДРУГЕ ЗАЛОЖНЕ ОБАВЕЗЕ

Друштво нема хипотеке и друга ограничења над располагањем некретнинама, постројењима и опремом.

33. СУДСКИ СПОРОВИ

Друштво са стањем на дан 31. децембра 2023. године води 40 судских спорова. Као тужени се јавља у укупном износу од 27.490 хиљада динара.

34. ПОВЕЗАНА ЛИЦА

Друштво нема повезаних лица.

35. ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА БИЛАНСА СТАЊА

Након дана биланса стања није било догађаја који би захтевали кориговање финансијских извештаја за 2023. годину.

Лице одговорно за састављање
Финансијских извештаја

З.О.Ђурина

Законски заступник

[Својеручни потпис]

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

На основу члана 33. Статута ЈП „Градац“ Чачак Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и /или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа града Чачка;
- 12) доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и /или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине града Чачка;
- 13) доноси одлуку о задужењу, уз сагласност оснивача;
- 14) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 15) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- 16) врши друге послове у складу са одлуком о оснивању, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

У току 2023. год. Надзорни одбор је одржао 11 седница

- усвојен извештај о попису за 2022. годину,

- усвојен Извештај о финансијском пословању ЈП «Градац»Чачак за 2022. годину

- донете две Измене и допуне Програма пословања ЈП „Градац“ Чачак за 2023. годину, Измене и допуне Програма о буџетској помоћи за 2023. годину.
- донет Програм пословања ЈП „Градац“ Чачак за 2024. годину.
- решавано по захтевима за ослобађање, умањење или репрограмирање плаћања накнаде за уређивање грађ. земљишта,
- доношење одлуке о усвајању тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „ГРАДАЦ“ Чачак за 2023. годину (квартални извештаји),
- решавано по захтевима правних и физичких лица,

Решењем број 06-182/23-I Скупштине града Чачка од 13.10.2023. године престао је мандат дотадашњем председнику Надзорног одбора Александру Терзићу и за председника Надзорног одбора ЈП „Градац“ Чачак је именован Рајко Б. Баралић, дипломирани економиста из Чачка.

Надзорни одбор
ЈП "ГРАДАЦ" Чачак
Председник Надзорног одбора
Рајко Б. Баралић дипл.еџ

