

Република Србија  
**ГРАД ЧАЧАК**  
Градско веће  
Број: 06-161/2024-III  
11. октобар 2024. године  
**Ч А Ч А К**

## СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС» бр.129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 84. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 11. октобра 2024. године, размотрило је

### ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“ ЧАЧАК ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

на предлаже Скупштини да донесе

### ЗАКЉУЧАК

**УСВАЈА СЕ** Извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за 2023/2024. годину, који је усвојио Управни одбор Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак, на седници одржаној **13. септембра 2024. године, број 3452.**

Извештај на седници Скупштине је Сузана Симеуновић, директор Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак.

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Милун Тодоровић





Република Србија  
Предшколска установа „Моје детињство“ Чачак  
Број: 3650  
25.09.2024. године  
Улица Немањина бб, Чачак  
[pu.mojedetinjstvo@gmail.com](mailto:pu.mojedetinjstvo@gmail.com)

27. 09. 2024

ПРИМЉЕНО: \_\_\_\_\_  
ГРАД ЧАЧАК  
ГРАДСКА УПРАВА  
ТИСАРНИЦА ЧАЧАК

ГРАД ЧАЧАК  
ГРАДСКО ВЕЋЕ ✓  
СКУПШТИНА ГРАДА

**Предмет: Захтев за добијање сагласности на Извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за 2023/2024. годину бр.3452 од 13.09.2024. године и Годишњи план рада Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за радну 2024/2025. годину бр.3453 од 13.09.2024. године**

На седници Управног одбора Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак одржаној 13.09.2024. године, Управни одбор је једногласно усвојио Извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за 2023/2024. годину бр.3452 и донео Годишњи план рада Предшколске установе „Моје детињство“ за радну 2024/2025. годину бр.3453.

У прилогу дописа Вам достављамо Извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за 2023/2024. годину бр.3452 и Годишњи план рада Предшколске установе „Моје детињство“ за радну 2024/2025. годину бр.3453, у циљу надзора оснивача над радом установе у смислу чл.32 ст.1 тач.8 Закона о локалној самоуправи.

председник Управног одбора  
Рале Кривокућа

директор Сузана Симеуновић



**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ  
„МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“ ЧАЧАК  
ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

**Чачак  
септембар 2024. године**

## САДРЖАЈ:

<b>1. УВОД</b> .....	7
<b>ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА</b> .....	7
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ</b> .....	9
<b>СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ</b> .....	10
<b>2. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ</b> .....	11
<b>2.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ</b> .....	11
<b>2.2. ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ</b> .....	12
<b>2.3. РЕАЛИЗОВАНЕ ПОПРАВКЕ, ОДРЖАВАЊЕ И УЛАГАЊА У ОБЈЕКТЕ</b> .....	12
<b>2.4. ИЗВЕШТАЈ О ОПРЕМАЊУ ВИШЕНАМЕНСКИХ И НЕИСКОРИШЋЕНИХ ПРОСТОРА</b> .....	14
<b>2.5. НАБАВКА НАМЕШТАЈА И ОПРЕМЕ</b> .....	15
<b>2.6. НАБАВКА ИКТ ОПРЕМЕ</b> .....	16
<b>2.7. НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ</b> .....	16
<b>2.8. ОПРЕМАЊЕ ВАСПИТНИХ ГРУПА</b> .....	17
<b>2.9. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ОБУХВАТ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКИМ ВАСПИТАЊЕМ И ОБРАЗОВАЊЕМ</b> .....	19
<b>3. ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ</b> .....	22
<b>3.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ</b> .....	22
<b>3.2. ПРОСТОРНА И ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ</b> .....	23
<b>3.3. ОРГАНИЗАЦИЈА РЕАЛИЗОВАНИХ ОБЛИКА</b> .....	26
<b>ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b> .....	26
3.3.1. ЦЕЛОДНЕВНИ ОБЛИК РАДА.....	27
3.3.2. ПОЛУДНЕВНИ ОБЛИК РАДА .....	28
3.3.3. ПРОГРАМ У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ.....	28
3.3.4. РАД СА ДЕЦОМ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА .....	28
3.3.5. РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ И ПРОГРАМИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ РАДА И УСЛУГА .....	29
<b>4. ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b> .....	29

<b>4.1. ОРГАНИЗАЦИЈА АДАПТАЦИЈЕ НОВОПРИМЉЕНЕ ДЕЦЕ.....</b>	<b>29</b>
<b>4.2. ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО ТРИ ГОДИНЕ .....</b>	<b>31</b>
4.2.1. ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО 3 ГОДИНЕ .....	32
<b>4.3. ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО ГОДИНЕ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ.....</b>	<b>34</b>
4.3.1. ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД 3 ДО 5,5 ГОДИНА .....	34
<b>4.4. РАЗИЈАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ.....</b>	<b>36</b>
<b>4.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА .....</b>	<b>39</b>
<b>ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ.....</b>	<b>39</b>
<b>4.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ОЧУВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....</b>	<b>42</b>
<b>4.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>45</b>
<b>4.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА .....</b>	<b>47</b>
4.8.1. ПРОЈЕКАТ „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ .....	47
(компонента 2 - унапређивање квалитета ПВО - Подршка имплементацији Нових основа програма).....	47
4.8.2. ПРОЈЕКАТ „Инклузивно предшколско васпитање и образовање - компонента 3 - комуникација са децом из осетљивих категорија “Подржимо децу и породицу“ .....	50
<b>4.10. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗЛИЧИТИХ ОБЛИКА И ПРОГРАМА В-О РАДА И ДРУГИХ ОБЛИКА РАДА И УСЛУГА.....</b>	<b>53</b>
<b>5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ .....</b>	<b>60</b>
<b>5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ.....</b>	<b>60</b>
<b>5.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“ .....</b>	<b>63</b>
*Развијању понуде више различитих програма за које постоји потреба, уз укључивање више интересних група;.....	66
*Наставити са унапређивањем рада и разрадом постојећих процедура везано за заштиту деце од насиља и заштиту права деце с циљем повећања степена безбедности,.....	66
*Разради различитих начина сарадње са породицом везано за размену информација о развоју и напредовању деце користећи дигиталну технологију.....	67

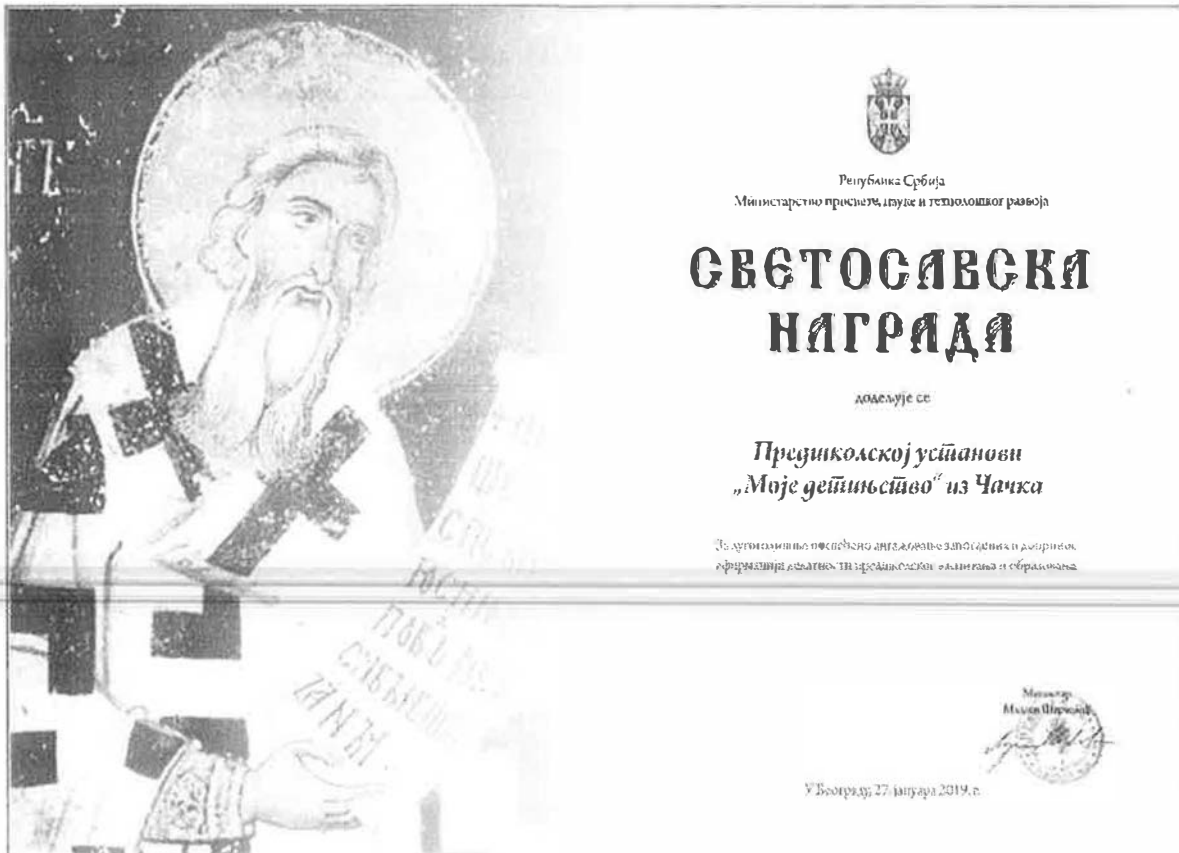
5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА .....	73
5.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	75
5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА.....	76
5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	77
5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОЛЕГИЈУМА УСТАНОВЕ.....	79
5.8. СТРУЧНИ АКТИВ МЛАЂИХ И СТАРИЈИХ ЈАСЛЕНИХ ГРУПА.....	82
5.9. СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА ВАСПИТНИХ ГРУПА УЗРАСТА ОД 3 ДО 5,5 ГОДИНА .....	83
5.10. СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ПРОГРАМ У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ.....	87
5.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ПРИПРАВНИКА И МЕНТОРА.....	90
5.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	93
5.13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САМОВРЕДНОВАЊА .....	102
5.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА ЗА ПЕРИОД СЕПТЕМБАР 2023. - ЈУН 2024. ....	108
5.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	112
5.16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	113
5.17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАДНИХ ГРУПА .....	114
5.18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	114
5.19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА .....	126
5.20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ.....	130
5.21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТАЧА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА .....	135
6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА .....	136
6.1. ИСХРАНА И ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ВЕЗАНИМ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ.....	136
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТОМАТОЛОШКЕ СЛУЖБЕ .....	137
6.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА СЛУЖБЕ ЗА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ.....	138

<b>6.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....</b>	<b>143</b>
7. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ .....	145
<b>8. ИЗВЕШТАЈ О РЕЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ .....</b>	<b>155</b>
<b>8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....</b>	<b>155</b>
<b>8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....</b>	<b>161</b>
<b>8.3. САРАДЊА СА ОСНОВНОМ ШКОЛОМ.....</b>	<b>166</b>
10. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ .....	168
11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ.....	169
<b>11.1. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО И ЈАВНО ДЕЛОВАЊЕ.....</b>	<b>169</b>
<b>11.2. ТИМ ЗА ЈАЧАЊЕ ЗДРАВИХ ПОТЕНЦИЈАЛА ЗАПОСЛЕНИХ И ГРАЂЕЊЕ ОДНОСА ПОВЕРЕЊА И ЗАЈЕДНИШТВА .....</b>	<b>170</b>

Извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за 2023/2024. годину

На основу чл.119 ст.1 тач.2 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019 и 6/2020, 129/2021, 92/2023) и чл. 43 ст.1 тач.2 Статута бр.662 од 06.02.2020. године, Управни одбор Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак на седници одржаној 13.09.2024. године, донео је

## ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“ ЧАЧАК ЗА 2023/2024. ГОДИНУ



## 1. УВОД

### ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА И ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Годишњи извештај о раду Предшколске установе „Моје детињство“ за 2023/2024. годину ослања се на важеће Законе, правилнике, протоколе, стратешке акте установе и представља даљу операционализацију наведених докумената. Развојни план Предшколске установе „Моје детињство“, донет је у фебруару 2020. године.

### ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи извештај о реализацији планираних активности из плана за радну 2022/2023. годину израђен је на основу:

- Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја о верификацији Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак, за обављање делатности предшколског васпитања и образовања, број 022-05-82013-07 од 29.јула 2013. године;
- Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја о верификацији Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак од 29.јула 2013. године за обављање делатности предшколског васпитања и образовања, број 022-05-8/2013-07 од 29.јула 2013.г.танове „Моје детињство“ Чачак за обављање делатности предшколског васпитања и образовања;
- Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 022-05-91/2013-07 од 28.фебруара 2014. године о верификацији Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за обављање делатности предшколског васпитања и образовања остваривањем припремног предшколског програма ван седишта и у простору издвојеног одељења Основне школе „Татомир Анђелић“ Мрчајевци, у Вујетинцима;
- Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 022-05-75/2015-07 од 21.марта 2016. године о верификацији Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за обављање делатности предшколског васпитања и образовања остваривањем припремног предшколског програма ван седишта у издвојеним одељењима- објектима у Премећи, Заблаћу и Слатини;
- Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 022-05-286/2017-07 од 02. јула 2018. године о верификацији Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за обављање делатности предшколског васпитања и образовања остваривањем припремног предшколског програма ван седишта у издвојеном одељењу- објекту „Звончица“ у Мрчајевцима;
- Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 022-05-364/20197-07 од 10. марта 2020. године о верификацији Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за обављање делатности предшколског васпитања и образовања ван седишта у издвојеном одељењу - објекту „Полетарац“ у Чачку, улица Хајдук Вељкова бр.9
- Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон и 6/2020);
- Закона о предшколском васпитању и образовању (Сл. гласник бр.18/2010, 101/2017, 113/2017, - др.закон, 95/2018-др.закон, 10/2019, 86/2019-др.закон));
- Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021);
- Правилника о дозволи за рад наставника васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“,бр.22/05 и 51/08);
- Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе, “Службени гласник РС-Просветни гласник “бр. 1/19, 16/2022 и 6/2023);

*Извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за 2023/2024. годину*

- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС-Просветни гласник РС“ бр.16/2018, од 17.09.2018.године);
- Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма, „Просветни гласник РС“, бр.5/12;
- Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС“, бр. 6/12);
- Правилника о стандардима квалитета рада установе, (“Службени гласник РС”, бр.14/18од 02.08.2018.г);
- Правилника о вредновању квалитета рада установе, (“Службени гласник РС”, бр.10/2019.од 15.фебруара 2019.г);
- Правилник о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр.6 од 4.августа 2021.године)
- Документа о вредновању стручног усавршавања у Установи;
- Статута Предшколске установе “Моје детињство”Чачак, бр.662 од 06.02.2020.
- Предшколског програма Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак бр.3956 од 30.08.2021.г;
- Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада установе установе бр.424-614-11/2016-07 од 18.04.2016. године
- Европског развојног плана за период од 2017-2020. године;
- Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Сл.гл.РС“, бр39/18)
- Правилника о ближим условима и начину неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи („Сл.гл.РС“, бр.112/17)
- Правилник о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи („Сл.гл.РС“, бр.1131/14)
- Правилника о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у предшколској установи („Сл.гл.РС“, бр.59/10)
- Правилника о садржају образаца и начину вођења евиденције о остваривању програма социјалног рада у предшколској установи („Сл.гл.РС“, бр.50/95)
- Правилника о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Сл.гл.РС“, бр.61/12)
- Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („Сл.гл.РС“26/13);
- Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гл.РС“ 65/18);
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл.гл.РС“ 22/16);
- Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемривања у образовно-васпитним установама;
- Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС, бр. 46/19 и 104/2020),
- Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 63/18)
- Правилник о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. гл. РС“, број 38/13)
- Правилник о Стандардима компетенција за професију васпитача и његов професионалног развоја („Сл. гл. РС“, број 88/17 и 27/18)
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Службени гласник РС“, број 44/2011)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, број 76/2010)
- Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, број 63/2010.)
- Развојног плана Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за период 2020-2025. године;

- Годишњег плана рада Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за 2023/2024. годину;
- Интерне документације (Извештаја о самовредновању; Извештаја о раду организационих јединица);
- Потреба и интересовања породица које су корисници наше Установе; Материјалних и просторних услова рада Установе;
- Водич за запослене у предшколским установама - Самовредновање у предшколским установама, 2022.г
- Водич за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење, 2022, Београд - допис МП од 25.08.2023.године број 610-00-00920/2023-07
- Приручници „Линије лета“: Водич за уређење простора у дечијем вртићу; Водич за развијање интегрисаног приступа учењу кроз теме /пројекте; Приручник о специфичностима стратегија васпитача у развијању програма у складу са узрастом деце;
- Водич за укључивање деце са сметњама у развоју у систем предшколског васпитања и образовања, 2021.г.
- Водич кроз превенцију и одговор на дискриминацију за запослене у установама образовања и васпитања, МПНТР 2020,
- Приручник за запослене у установама образовања и васпитања „Поступање установа образовања и васпитања у кризним ситуацијама“

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Назив установе гласи: Предшколска установа „Моје детињство“ Чачак. Управа установе је у вртићу „Мали капетан“ у улици Немањина бр.60.

Телефон/факс: 032/347-530, 032/347-531

E-mail: [pu.mojedetinjstvo@gmail.com](mailto:pu.mojedetinjstvo@gmail.com) website: [www.mojedetinjstvo.edu.rs](http://www.mojedetinjstvo.edu.rs)

Установа користи и друштвене мреже:

instagram: [pu\\_moje\\_detinjstvo](https://www.instagram.com/pu_moje_detinjstvo)

Facebook: Predškolska ustanova „Moje detinjstvo“ Čačak

директор: Сузана Симеуновић, дипл.педагог

Предшколска установа „Моје детињство“ обавља делатност предшколског образовања и васпитања деце предшколског узраста у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања и посебним Законом. Претежна делатност установе је:

- 85.10 предшколско образовање;

Поред претежне делатности установа обавља и:

- 88.91 делатност дневне бриге о деци.

У оквиру основне делатности установа обавља следеће послове:

- А) нега и васпитање деце узраста од 6 месеци до 3 године;
- Б) образовање и васпитање деце узраста од три године до укључивање у програм припреме за школу;
- В) исхрана, нега, превентивно-здравствена, социјална заштита деце предшколског узраста у складу са Законом;
- Г) програм предшколског васпитања и образовања који се остварује у различитом трајању:

- у целодневном трајању од 9 до 12 сати дневно

- у полудневном трајању / припремни предшколски програм – четири сата дневно;
- у полудневном трајању до 6 сати дневно ;
- у полудневном трајању до 6 сати дневно , до три пута недељно;
- вишедневном трајању – дужем од 24 сата.

## СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Моје детињство“ је за 2018. годину добила Светосавску награду, за дугогодишње посвећено ангажовање запослених и допринос афирмацији делатности предшколског васпитања и образовања. Награду је доделило Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Од једанаест објеката који су у саставу мреже ПУ „Моје детињство“, пет вртића се налази на сеоском подручју (у Пријевору, Слатини, Мрчајевцима, Трбушанима и Прелини), а остали су на градском подручју.

Као специфичност наше установе истичемо чињеницу да мрежа наших објеката покрива 2/3 града Чачка, као и да су сви вртићи који се налазе на територији сеоског подручја и приградских зона, део наше мреже.

У протеклих 20 година адаптирани су и прилагођени потребама предшколске делатности следећи објекти: „Ђурђевак“, „Пчелица“, „Бубамара.“ У наведеним објектима у којима су адаптирани простори за боравак деце, у тренутку њихове реконструкције није било могућности да се испоштују сви потребни стандарди, па објекти не поседују физкултурне сале/вишенаменски простор и све потребне пратеће просторе који би били у складу са прописаним нормативима и стандардима. Изграђени су и нови вртићи „Звончица“, „Дечји гај“ и „Мали капетан“.

У оквиру наше установе се налази и најстарији објекат за бригу о деци – вртић „Полетарац“, адаптиран двадесетих година прошлог века по тада важећим стандардима (са једном заједничком санитарном просторијом за мањи број деце, без физкултурне сале и потребних пратећих простора). Током 2019. године објекат је проширен и реконструисан. Објекат данас има једну радну собу више, као и вишенаменски простор/сала/. Свака соба има припадајући гардеробни простор и санитарну просторију за децу. Формиран је простор за стручне сараднике и сараднике, соба за превентивно-здравствену заштиту и изолацију деце. Проширено је двориште вртића и урађено партерно уређено двориште са изградњом оградe. Вртић Полетарац је добио верификацију Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Имајући у виду велико интересовање и потребе родитеља за смештајем деце на територији Кулиноваца/Атеница и Љубић кеја и с обзиром на ограниченост капацитета тих вртића, градска управа је упозната са потребом за већим обухватом деце на овом подручју.

Изградњом вртића и адаптацијом простора на сеоском подручју, уз подршку градске управе, наша установа континуирано ради на повећању обухвата деце. И поред изграђених вртића, капацитети објеката којима установа располаже нису довољни да се изађе у сусрет потребама свих заинтересованих породица, па је потребно тражити различите начине за проширење капацитета објеката. С циљем повећања обухвата деце на сеоском подручју и ове радне године у оквиру простора ОШ „Владислав Петковић Дис“ у Заблаћу радила је једна група посебног програма у трајању од 4 сата, за децу која живе на овом подручју. Одобрена су средства и у фебруару 2024.г. је започета изградња новог вртића, расписан је конкурс за пријем деце, тако да ће након отварања вртића бити повећан обухват и одговорено на потребе породица из Заблаћа и околине за коришћењем целодневне услуге вртића.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>*редовно одржавање и провера система противпожарне опреме</li> <li>*урађена вентилација у кухињи</li> <li>*пресвучено седам струњача и осам душека у еко кожу</li> </ul>
<b>МАЛИ КАПЕТАН</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*текуће одржавање и поправке (водоинсталатерски, електричарски и други радови на одржавању објекта и уређаја - поправка лавабоа, сифона, ситни столарски радови)</li> <li>* редовно одржавање и провера система противпожарне опреме</li> <li>* уградња и инсталација за оптички интернет</li> <li>*поправка бојлера</li> <li>*уређење и одржавање дворишта вртића (допуна малча, редовно кошење и одржавање)</li> <li>*направљено брдо са тунелом и тобоганом;</li> <li>*санација и поправка покривке од плексигаса на собама 1,2 и 3;</li> <li>*поправка хидранта у дворишту вртића</li> <li>*прозор на сали</li> <li>*кречење јаслица</li> <li>*набавка и уградња 3 клима уређаја на спрату вртића</li> </ul>
<b>МЛАДОСТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*реновирање свих купатила и водоводне мреже</li> <li>*замена седам бојлера</li> <li>*поправка усисивача</li> <li>*текуће поправке током године у објекту (водоинсталатерски, електричарски – одржавање клима и други радови на одржавању објекта; одржавање зелених површина дворишта, ситни столарски радови - поправке на полицама, замена неонки...)</li> <li>*редовно одржавање и провера система противпожарне опреме</li> </ul>
<b>ЂУРЂЕВАК</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*попрака аларма</li> <li>*поправка машине за судове</li> <li>*набавка и замена климе у једној соби</li> <li>*постављање подне облоге у гардероби</li> <li>*редовно одржавање клима уређаја</li> <li>*текуће поправке током године у објекту (водоинсталатерски, електричарски – одржавање клима и други радови на одржавању објекта; поправка олука, одржавање зелених површина дворишта, ситни столарски радови - поправке на полицама, браве на вратима)</li> </ul>
<b>ПОЛЕТАРАЦ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*поправка машине за судове</li> <li>*поправка грејања</li> <li>*сервисирање аларма</li> <li>*реновирање пешчаника</li> <li>*текуће одржавање током године (водоинсталатерски, електричарски, столарски радови на одржавању објекта</li> <li>*редовно одржавање и провера система противпожарне опреме</li> </ul>
<b>БИСЕРИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*текуће поправке у објекту током године (водоинсталатерски, електричарски, столарски радови на одржавању).</li> </ul>
<b>ЛЕПТИРИЋ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*текуће поправке у објекту током године (водоинсталатерски, електричарски, столарски радови на одржавању).</li> <li>*редовно одржавање дворишта</li> <li>*набавка машине за судове</li> </ul>
<b>ПЧЕЛИЦА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*текуће одржавање објекта током године водоинсталатерски, електричарски и др.радови на одржавању</li> <li>*уградња новог видео надзора</li> <li>*замена поломљеног црепа и санација кровне греде ( након временских непогода)</li> </ul>

<b>КОЛИБРИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* набавка и замена једног клима уређаја</li> <li>* набавка и постављање панела за обавештења на улазу</li> <li>* поправка усисивача</li> <li>* текуће поправке током године у објекту (водоинсталатерски, електричарски и др. радови на одржавању објекта и уређаја)</li> <li>* постављање тобогана на брду у дворишту</li> </ul>
----------------	--

## 2.4. ИЗВЕШТАЈ О ОПРЕМАЊУ ВИШЕНАМЕНСКИХ И НЕИСКОРИШЋЕНИХ ПРОСТОРА

Током протекле радне године опремани су вишенаменски и неискоришћени простори у већини објеката установе.

*Приказ рада на опремању вишенаменских и неискоришћених простора у објектима током године.*

Објекат	Опис простора	Планирана намена	Реализоване активности	Време	Реализатори
<b>1. Вртић „Звончица“</b>	* адаптација простора терасе на спрату вртића	* простор радне собе за потребе васпитне групе	* грађевински и занатски радови * набавка намештаја, опреме и дидактике * набавка материјала и средстава за уређење и опремање простора, формиране различите просторне целине за игру и истраживање деце	Јул-август 2024.	Извођач радова
<b>2. Вртић „Колибри“</b>	* терасе испред улаза у вртић  * међупростори између радних соба	* простор за заједничку игру, истраживање деце	* набавка материјала и средстава за уређење и опремање простора * формирање различитих просторних целине за игру и истраживање деце	април-јун 2024. г.	тим мед. сестара, васпитача и стручни сарадник, техничка служба
<b>3. Вртић „Бубамара“</b>	* тераса вртића	* простор за заједничку игру и истраживање деце,	* набавка материјала и средстава за уређење и опремање простора	април-мај 2024. г.	тим мед. сестара, васпитача и стручни сарадник, техничка служба
<b>4. Вртић „Бисери“</b>	* терасе испред радних соба	* простор за заједничку игру и истраживање деце	* формирање различите просторне целине за игру и истраживање деце	мај-август 2024.	тим мед. сестара, васпитача и стручних сарадника, техничка

Како би изашла у сусрет потребама породица установа је реализовала и пријем деце 20% преко норматива на основу Одлуке Скупштине града. У припреми је проширење капацитета вртића “Звончица“ за још једну васпитна групу, која реализује в-о рад у целодневном трајању за децу узраста од 3-4,5 године са територије Мрчајеваца и околине.

Имајући у виду наведене специфичности, установа као основни циљ и задатак у свом раду поставља *неговање аутентичности и духа средине како би сваки вртић у својој средини постао препознатљив и особен, чувар традиције и обичаја, али и стожер покретања нових акција образовања и културних иницијатива*, од којих је на првом месту континуиран рад на повећању обухвата деце и пружање услуга квалитетног инклузивног предшколског васпитања и образовања.

У периоду од /2018-2024.г/, установа је била укључена у реализацију пројекта од националног значаја – „Инклузивно предшколско васпитање и образовање-компонента 2“. Овим пројектом реализовано је опремање објекта за половину група установе и одржане су обуке за све стручне раднике за имплементацију Нових основа. Током 2021. и 2022. године радили смо на активностима припреме да вртић „Младост“ постане – центар *Заједнице учења моделовањем /просторне, организационе и кадровске припреме/*. Од септембра 2022.г. до јуна 2024.г. васпитачи тима вртића „Младост“, директор и стручни сарадници учествовали су у реализацији обука „*Учимо заједно у примени Нових основа*“, која се налази на листи обука од јавног значаја. Током претходне две године, реализовано је 33 обуке за око 900 практичара из предшколских установа Србије.

Установа учествује у пројекту “Инклузивно предшколско васпитање и образовање-компонента 4 - Комуникација са децом и породицама из осетљивих друштвених група“ уз партнерство са градом, ПУ „Радост“, Центром за социјални рад, удружењем МНРО, ШОСОМ „1. Новембар“ и Домом здравља. Реализација овог пројекта почела је 1. септембра 2020. године и завршена је у марту 2024.г.

Од фебруара 2022.г. установа је укључена и у пројекат „Породично оријентисане ране интервенције“, чији је циљ планирање и пружање интегрисаног система услуга раних интервенција које ће помоћи да се остваре најбољи исходи за децу, породице и пружаоце услуга. За потребе реализације пројекта формиран је трансдисциплинарни тим кога чине професионалци из три система (здравља, предшколског васпитања и образовања и социјалне заштите). Чланови Тима за ПОРИ прошли су едукацију из Раних интервенција у периоду фебруар-мај 2022.г. и одржавали састанке предвиђеном динамиком (уживо и onlajn).

## **2. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

### **2.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

Предшколска установа "Моје детињство" је током 2023/2024. године обављала своју делатност у 11 објеката, који чине мрежу установе. За развијање реалног програма у групама у години пред полазак у школу ван седишта установе, користе се издвојена одељења основних школа и простори месних заједница.

Просторни капацитети установе

Рб	Објекат	Број радних соба	Број деце	Површина објекта (m <sup>2</sup> )	Површина дворишта (m <sup>2</sup> )	Адреса
1.	Лептирић	4	96	550	3880	Немањина 78
2.	Колибри	5	135	900	16153	Др Драгише Мишовића
3.	Бисери	5	111	720	3710	Његошева бб
4.	Младост	7	152	1350	2463	Книћанинова
5.	Дечији гај	5	110	550	700	Александра Савића
6.	Мали капетан	18	395	3662	1800	Немањина 60
7.	Бубамара	4	98	370	150	Прелјина
8.	Полетарац	5	110	372	597	Хајдук Вељкова
9.	Пчелица	4	106	270	1000	Слатина
10.	Звончица	8	179	1333	1650	Мрчајевци
11.	Ђурђевак	3	57	280	3000	Пријевор
укупно:		68	1549	10357	35103	

## 2.2. ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

### 2.3. РЕАЛИЗОВАНЕ ПОПРАВКЕ, ОДРЖАВАЊЕ И УЛАГАЊА У ОБЈЕКТЕ

Ради бољег прегледа, реализоване активности у оквиру инвестиционог и текућег одржавања, приказане су табеларно по објектима

ОБЈЕКАТ	РЕАЛИЗОВАНА УЛАГАЊА
ДЕЧЈИ ГАЈ	* поправка машине за судове /замена неисправних делова * замењен гасни котао у кухињи * урађене плочице на степеништу испред кухиње * текуће одржавање и поправки (водоинсталатерски и електричарски радови) * редовно одржавање и провера система противпожарне опреме
БУБАМАРА	* поправка чесме у дворишту * уређење и опремање дворишта вртића / додавање земље на брдо, * текуће одржавање објекта током године (поправка намештаја, водоинсталатерски и електричарски радови) * редовно одржавање и провера система противпожарне опреме * поправка машине за судове * постављање плочица испред улаза у вртић * редовно одржавање зелених површина (исечено растиње иза вртића, кошење траве и др.)
ЗВОНЧИЦА	* текуће одржавање објекта током године (поправка намештаја, водоинсталатерски и електричарски радови - поправка бојлера, замена славина... )

Извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за 2023/2024. годину

					служба
<b>5. Вртић „Дечји гај“</b>	*улазни хол вртића, *ходници *вишенаменска сала	*простор за породицу и информативни простор *простор за заједничку игру и истраживање деце, места сусретања и дружења деце различитог узраста из целог вртића	*набавка материјала и средстава за уређење и опремање простора *уређење простора са елементима просторне целине за истраживање светлости и сенки, литерарне просторне целине, п.ц.	Октобар-децембар 2023.г.	*тим мед.сестара, васпитача и стручних сарадника, техничка служба

## 2.5. НАБАВКА НАМЕШТАЈА И ОПРЕМЕ

Извештај о реализованој набавци опреме и намештаја у радним собама, дворитима и вишенаменским просторима за 2023/2024. годину.

Р.бр.	Објекат	Реализована набавка	Време реализације
1.	Младост	*полица за књиге 6 ком *полица за одлагање играчака 2 ком *сензорперцептивна табла 7 ком *врећа за седење-мала 16 ком *врећа за седење- велика 7 ком *сензорни кутак- шатор са ефектом мрачне коморе 2 ком *комплет струњача-тунел стаза 1	септембар 2023.
2.	Мали капетан	* 3 клима уређаја „Tesla“ у ходник и вишенаменски простор *2 штафелаја	мај 2024.г.
3.	Бубамара	* полица за индукциону плочу 1 ком *полица за дидактику у јаслицама 1 ком *фотељице 4 ком *фотеље 2 ком *сточић 2 ком *тепих 1 ком *индукциона плоча 1 ком *норвешки радијатор 4 ком	јануар 2024.
4.	Звончица	*дечија столица 1 ком *штафелај 1 ком *огледало 2 ком *огласна табла *теписи 3 ком *стона лампа 2 ком	јануар 2024.
5.	Дечији гај	*полукружна покретна комода 5 ком *обострано отворена покретна комода 5 ком *сензорперцептивни сто шестосед 2 ком *полица за одлагање дидактичког материјала 2 ком	новембар 2023.г.

		*дечија столица 1 ком *штафелај 1 ком *огласна табла 1 ком *огледало 2 ком *клуб сто 1 ком	
6.	Бисери	*дечији сто округли 8 ком *дечији сто шестосед 6 ком *обострано отворена покретна комода 5 ком *комбинована комода 5 ком *полукружна покретна комода 5 ком *сензоперцептивни сто 3 ком *сто шестосед са кадицама 2 ком *сто осмосед са кадицама 1 ком *полица за дидактички материјал 3 ком *дечије столице за јаслице 40 ком *пано од плуте 1 ком *конференцијски сто 2 ком *столице за запоселне 24 ком	новембар 2023.г.
7.	Колибри	*клима уређај „Tesla“ *пано за обавештења на улазу у вртић	
8.	Лептирић	*две фотоље и двосед за простор за породицу *штафелај *огласна табла Намештај за канцеларију васпитача – донација *висока витрина 1 ком *ниска витрина 2 ком *канцеларијски сто 1 ком *канцеларијске столице 8 ком	

## 2.6. НАБАВКА ИКТ ОПРЕМЕ

Р.бр.	Објекат	Реализована набавка	Време
1.	Полстарац	*кућиште рачунара	децембар 2023.
2.	Мали капетан	*десктоп рачунар (1 ком.)	децембар 2023.
3.	Бубамара	*лаптоп (1 ком.)	децембар 2023.
4.	Младост	*пластификатор (1 ком.)	децембар 2023.

## 2.7. НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

За потребе запослених радника у току радне године извршена је набавка материјала и средстава за посебне намене.

Р.бр.	Набавка	Време	Количина
1.	* Униформа за све структуре запослених	октобар 2023.г.	281
2.	* Набавка санитарског материјала за приручне апотеке	септембар 2023.г.	За 11 објеката
3.	* Мануелни апарати за мерење ТА	октобар 2023.	1 комада
4.	* Дигитални апарат за мерење ТА	октобар 2023.	1 комад
5.	* Дигитални топломер	октобар 2023.	6 комад
6.	* дигитална вага за мерење телесне тежине	октобар 2023.	6 комад
7.	*Набавка пластике по објектима (за кухиње) и ситног кухињског инвентара	март 2024.	
8.	*Набавка материјала (кепер) у четири основне боје и другог материјала потребног за рад шнајдерке	октобар 2023.г.	

## 2.8. ОПРЕМАЊЕ ВАСПИТНИХ ГРУПА ИЗВЕШТАЈ О ОПРЕМАЊУ ВАСПИТНИХ ГРУПА ДИДАКТИЧКИМ МАТЕРИЈАЛИМА И СРЕДСТВИМА

За све васпитне групе јаслица и вртића, током 2023/2024. године реализована је расподела ликовног материјала (папирне подлоге за цртање и бојење, хамери, темпере и водене боје, пластелин, глинамол, маказе за децу, четкице, фломастери, дрвене бојице, оловке, магнети, маркери и др.), који је усклађен са потребама васпитних група и постојећим нормативима опреме. Васпитно особље је поред набављеног материјала и опреме, сопственим ангажовањем и уз сарадњу са родитељима обогатило просторе различитим средствима и материјалима.

**Вртић „Колибри“:** асура (1 ком), заштитна мрежа за ограду (3 ком различитих димензија), цераде (2 ком), азурни лак, боје за метал и пластику, стиродур, сребрна фолија, водоводне цеви, љуљашка гнездо (1 ком), камион кипер (1 ком), камион са два аутића (1 ком), мега лупа + пинцета (6 ком), сет за посматрање буба (5 ком), преносиви микроскоп (1 ком), 100 класичних игара Пертини (1 ком), шпанер траке, литература за децу;

**Вртић „Пчелица“:** пластичне корпе -веће ( 6 ком), пластичне корпе склопиве (2 ком), дрвена корпа (1 ком), велики јастуци (4 ком), дрвени офингери ( 6 ком), камион са два аутића (1 ком), камион утоваривач (1 ком), преносиви микроскоп (1 ком), мега лупа са пинцетом ( 3 ком), сет за посматрање буба, литература за децу (10 ком).

**Вртић „Бубамара“:** литература за децу (10 ком), камион утоваривач (1ком), камион са два аутића (1 ком), мега лупа+пинцета, сет за посматрање буба, преносиви микроскоп, стони држач за папир, пластичне кутије за одлагање велике и мале, корпе за одлагање, трска, пластичне цеви, љуљашка гнездо, шпанер траке, фарбе за дрво и метал,

**Вртић „Дечији гај“:** рестлови од текстила, сталак за књиге (2 ком), сет пластичних чаша (2 ком), сет пластичних тањирџа (2 ком), сет пластичних чинија (2 ком), сет за кување -шерпице (2 ком), сет за кување (2 ком), сет прибора (2 ком), полица за зачине, полица за слике (2 ком), посуде за одлагање (10 ком), ролна папира за штафелај (1 ком), лампа ( 2 ком), пластичне кутије са поколопцем – велика (2 ком), дрвене гајбице (4 ком), камион са два аутића (2 ком), камион са утоваривачем (2 ком), мања лупа+пинцета (4ком), сет за посматрање буба (4 ком), преносиви микроскоп (1ком), литература за децу (10 ком), огласна табла (2 ком), дечија столица за љуљање (1 ком), штафелај, постолје за књиге.

**Вртић „Ђурђевак“:** сет пластичних чаша (4 ком), сет пластичних тањирџа (2 ком), сет пластичних чинија (2 ком), сет за кување -шерпице (2 ком), сет за кување (2 ком), сет прибора (2 ком), држач за папир (1ком), сталак за књиге (1ком), дрвена шина, полица за

зачине (2 ком), ролна папира за штафелај (1 ком), велики камион кипер (1ком), камион утоваривач -мањи (1 ком), мега лупа са пинцетом (2 ком), сет за посматрање буба (2 ком), преносиви микроскоп (1 ком), литература за децу (8 ком);

**Вртић „Звончица“:** рестлови од текстила, сталак за књиге (2 ком), сет пластичних чаша (2 ком), сет пластичних тањира (2 ком), сет пластичних чинија (2 ком), сет за кување -шерпице (2 ком), сет за кување (2 ком), сет прибора (2 ком), полица за зачине, полица за слике (2 ком), посуде за одлагање (10 ком), ролна папира за штафелај (1 ком), лампа (2 ком), пластичне кутије са поколопцем – велика (1 ком), конусно огледало

**Вртић „Младост“:** глобус (1 ком), ручни микроскоп (5 ком), теренски дурбин (12 ком), двоглед (12 ком), лупа (20ком), магнет у облику потковице (4 ком), комплет магнета (7 ком), огледало (7 ком), дрвена вагица (5 ком), компас (4 ком), карта Европе, слагалица у раму-карта света, дрвене коцке (6 ком), сет цилиндара у дрвеној кутији (5 ком), дрвене коцке (4 ком), магнети конструктори (5 ком), дрвена слагалица низалица (5 ком), танграм 1 врста (5 ком), танграм 2 врста (5 ком), запремина (5 ком), геометријски облици за светлећу таблу – врста 1 (7 ком), геометријски облици за светлећу таблу – врста 2 (5 ком), провидне фигурице - шкољке (7 ком), провидни дугмићи за светлећу таблу (5 ком), меки конструктор -3 врсте (2 ком), сензорна геометријска тела -лопте (1 ком), гумене коцке, сензорни кутак са мрачном комором (2 ком), комплет струњача -тунел стаза (1 ком), препреке за дечији полигон (2 ком), стаза 1 (1 ком), стаза 2 (1 ком), тунел са светлећим лоптицама (2 ком), лутке за руку – комплет 8 лутки (6 ком), лутке бебе различитих националности - комплет 2 лутке (14 ком), сензорне светлеће коцке (3 ком), сензорне дветлеће цигле -пуњиве (3ком), дрвени конструктор (3 ком), конструктор од теракоте (3 ком), пластични магнетни конструктор (3 ком), комплет две магнетне табле (3 ком), тенде (2 ком), провидне мушеме, пластичне корпе, гимнастички кругови са конопцем, завесе, љуљашка гнездо (2 ком), мреже, шпанер траке, литература за децу (17 ком), литература за родитеље (7 ком);

**Вртић: “Полетарац“:** литература за децу (10 наслова), литература за породицу (7 ком), дидактичке игре

**Вртић „Бисери“:** рестлови од текстила, сталак за књиге 1 ком, стони држач за папир, дечија столица за љуљање, сет пластичних чаша (2 ком), сет пластичних тањира (2 ком), сет пластичних чинија (2 ком), сет за кување -шерпице (2 ком), сет за кување (2 ком), сет прибора (2 ком), полица за зачине, лампа, полица за слике (2 ком), посуде за одлагање (10 ком), ролна папира за штафелај (1 ком), лампа (2 ком), пластичне кутије са поколопцем – велика (1 ком), дрвена шина за качење, камион са два аутића, камион утоваривач, мега лупа + пинцета, сет осматрачница буба, преносиви микроскоп, пластичне кореп за коцке, ламнице, офингери, пластичне кутије са покопцем, јастуци, завеса, тепих стаза, сет корпица за одлагање материјала;

**Вртић „Лептирић“:** литература за децу (9 ком), камион са два аутића (1 ком), камион утоваривач (1 ком), мега лупа + пинцета (4 ком), сет осматрачница буба (4 ком), преносиви микроскоп (1 ком), штафелај, полица за зачине, лампа, полица за слике (2 ком), посуде за одлагање (10 ком), ролна папира за штафелај (1 ком), огласна табла, сет пластичних тањира (2 ком), сет пластичних чинија (2 ком), сет за кување -шерпице (2 ком), сет за кување (2 ком), сет прибора (2 ком), пластичне кутије за одлагање (2 ком), клуб сто (1 ком), дрвене шине

**Вртић „Мали капетан“:** дрвени штапови, мрежа, лупе, микроскопи, сет за истраживање, штафелај (2 ком), стазе и теписи за заједничке просторе, завесе, сјајна фолија, рестлови од тканине, друштвене игре „Мемо-народи света“ (2 ком), дидактичке игре, играчке, огледала 3 ком, конусно огледало;

Поред плана набавке дидактичког материјала и средстава за све васпитне групе, део средстава опредељен је за опремање група у години пред полазак у школу у четворочасовном трајању.

## ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКТА И ВАСПИТНИХ ГРУПА ИЗ СРЕДСТАВА ДОНАЦИЈЕ И КРОЗ АКЦИЈЕ РОДИТЕЉА

Током 2023/24. године у већини објеката, ангажовањем родитеља и кроз бројне акције, простори унутар вртића и на отвореном су додатно опремљене дидактичким средствима и материјалима.

\* Родитељи вртића „Младост“ донирали су: рестлове, рибице и корњаче, палете, целофан за пластеник и башту;

\* Родитељи вртића „Бубамара“ донирали су: рестлове од различитих материјала, котурове, хилзне.

\* Родитељи вртића „Звончица“ донирали су: рестлови од различитих материјала, замена седалних делова на љуљашкама, клацкалицама, кућица у дворишту вртића, фарба, љуљашка, блатњава кухиња,

\* Родитељи вртића „Колибри“ донирали су: рестлове од различитих материјала, палете, гуме, пањићи, гнездо љуљашка (4 ком), зелена мрежа, фарба за бетон и метал, тепих, еко плоче, малч, метал за констукције за љуљашке, голове, донација расада цвећа, трим стаза, летња учионица, тобоган, сто и клупе, дрвена гусеница, саднице стабла јавора.

\* Родитељи вртића „Бисери“ донирали су: рестлове од различитих материјала, дрвене палете, платно за тенду за пешчаник, звучник и микрофон,

\* Родитељи вртића „Лептирић“ донирали су : рестлове од различитих материјала, гуме, палете.

\* Родитељи вртића „Бурђевак“ донирали су : рестлове од различитих материјала, палете, дрвена кућица (виг -вам), дрвени сто и пањићи за двориште, дрвена клупа за двориште;

\* Родитељи вртића „Дечји гај“ донирали су : рестлове од различитих материјала, литературу за децу, сточић-четворосед, папир за цртање и штампање, радни сто за васпитаче, песак за пешчаник, ролне фолије, ролна натрон папира;

\* Родитељи вртића „Пчелица“ донирали су : рестлове од различитих материјала, гуме, палете, дрвене летвице, пластичне калемове, „Продавница“ - за игру деце .

\* Родитељи вртића „Полетарац“ донирали су : рестлове од различитих материјала, виг вам кућице (4 ком), звучник, мајсторска радионица, водини зид.

\* Родитељи из вртића „Мали капетан“ донирали су: рестлове од различитих материјала, блатњава кухиња, тв и блу тут звучник, клупе и сто за палете, сензорна табла, дрвене палете, теписи, телевизор, пластичне кућица, књиге, друштвене игре, уметаљке.

## 2.9. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ОБУХВАТ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКИМ ВАСПИТАЊЕМ И ОБРАЗОВАЊЕМ ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ОБУХВАТ ДЕЦЕ

Конкурс за пријем деце у ПУ „Моје детињство“ за радну 2024/2025. годину расписан је и спроведен у складу са Законом о основама система васпитања и образовања, Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу и Статутом ПУ „Моје детињство“. Родитељи/старатељи деце су могли на поратлу Е-управа да електронски поднесу захтев за упис у вртић.

Као и претходних година, а у складу са законом, приоритет при упису имала су деца која припадају осетљивим категоријама (деца жртве насиља у породици, деца из социјално

нестимулативних средина, деца самохраних родитеља, деца са сметњама у психофизичком развоју, деца тешко оболелих родитеља, деца ратних војних инвалида и расељених лица, деца по препоруци Центра за социјални рад и др.). Родитељи-старатељи деце који припадају некој од осетљивих категорија прилагали су додатну документацију којом доказују статус предвиђен условима конкурса.

Конкурсом за пријем деце у целодневни боравак за радну 2024/2025. годину који је расписала Предшколска установа „Моје детињство“ оглашено је 272 слободна места, од тога 126 слободних места на градском и 146 на сеоском подручју.

По основу конкурса примљено је 872 захтева за пријем деце. Од укупног броја поднетих захтева, 804 захтева је било по конкурс са потпуном документацијом (узраст деце која се примају), а од тога 442 захтева заједничких кандидата разматрано је са комисијом ПУ „Радост“.

#### **Резултати конкурса и утврђене потребе породица:**

У Предшколску установу „Моје детињство“ примљено је 136 деце на градском и 162 деце на сеоском подручју. Конкурсом за пријем деце за вртић „Дечији гај“ 2021. годиште расписано је 6 слободна места, примљено је 1 дете, па је остало 5 упражњених места, јер није више било пријављених кандидата са тог подручја; за вртић „Ђурђевак“ 2021. годиште расписано је 2 места, а примљено је 1 дете, за 2020. годиште расписано је 4 слободна места, није примљено ниједно дете јер није било пријављених кандидата са тог подручја, па је остало 4 слободна места, за 2018. годиште расписано је 4 слободна места, примљено је 1 дете, па је остало 3 упражњена места, јер није више било пријављених кандидата са тог подручја; за вртић у Заблаћу за 2019. годиште расписано је 13 слободних места, а примљено је 10 деце, па је остало 3 упражњена места; за 2018. годиште расписано је 17 слободних места, примљено је 10 деце, па је остало 7 упражњених места јер није више било пријављених кандидата са тог подручја. Број нерешених захтева за ову годину је 433. Од укупног броја деце чији захтеви за пријем су разматрани са ПУ „Радост“ 298 је примљено у ПУ „Моје детињство“, а 179 у ПУ „Радост“.

#### **РЕЗУЛТАТИ КОНКУРСА ПО ВРТИЋИМА - табеларни приказ**

Табела бр. 1 - Градско подручје

Вртић/годиште	Број примљене деце	Број захтева по конкурс	Број неуписане деце	% примљене деце
МАЛИ КАПЕТАН БИСЕРИ МЛАДОСТ ПОЛЕТАРАЦ 2023/24.	59	371	312	15,9%
МАЛИ КАПЕТАН МЛАДОСТ ПОЛЕТАРАЦ КОЛИБРИ 2022/23.	18	162	144	11,1%
ЛЕПТИРИЋ МАЛИ КАПЕТАН МЛАДОСТ БИСЕРИ	53	84	31	63,1%

<b>ПОЛЕТАРАЦ 2021/22.</b>				
<b>МАЛИ КАПЕТАН ЛЕПТИРИЋ 2020/21.</b>	<b>6</b>	<b>31</b>	<b>25</b>	<b>19,4%</b>
<b>УКУПНО:</b>	<b>136</b>	<b>648</b>	<b>512</b>	<b>21%</b>

Табела бр. 2 - Сеоско подручје

Вртић/годиште	Број примљене деце	Број захтева по конкурс	Број неуписане деце	% примљене деце
<b>ЗВОНЧИЦА ЂУРЂЕВАК БУБАМАРА ЗАБЛАЋЕ 2023/24.</b>	<b>44</b>	<b>91</b>	<b>47</b>	<b>48,4%</b>
<b>ЂУРЂЕВАК ПЧЕЛИЦА БУБАМАРА ДЕЧИЈИ ГАЈ ЗАБЛАЋЕ 2022/23.</b>	<b>62</b>	<b>79</b>	<b>17</b>	<b>78,5%</b>
<b>ЂУРЂЕВАК ДЕЧИЈИ ГАЈ ЗАБЛАЋЕ 2021/22.</b>	<b>17</b>	<b>23*</b>	<b>6</b>	<b>43,6%</b>
<b>ЂУРЂЕВАК ДЕЧИЈИ ГАЈ ЗАБЛАЋЕ 2020/21.</b>	<b>19</b>	<b>30*</b>	<b>11</b>	<b>63,3%</b>
<b>ЗАБЛАЋЕ 2019/20.</b>	<b>10</b>	<b>12*</b>	<b>2</b>	<b>83,3%</b>
<b>ЂУРЂЕВАК ЗАБЛАЋЕ 2018/19.</b>	<b>11</b>	<b>12*</b>	<b>1</b>	<b>91,7%</b>
<b>УКУПНО:</b>	<b>163</b>	<b>247</b>	<b>84</b>	<b>66%</b>

Подаци и даље указују на то да су потребе породица за смештајем деце у целодневни боравак наше Установе изнад капацитета којима располажемо. Постојећим капацитетима одговорило се на потребе 21% породица са градског подручја и 66% породица са сеоског подручја.

Велики број нерешених захтева говори у прилог томе да постојећи вртићи немају довољно капацитета да деца са наведених територија похађају вртиће у близини места становања, те је неопходно проширити капацитете установе.

Највише потребе постоји за отварањем нових јаслених група на територији града, с обзиром да је у нашој установи позитивно решено 15,9% захтева.

Након завршеног конкурса формирана је „листа чекања“ за децу која су остала неуписана, која ће представљати основ за упис деце током године уколико се створе услови (упражњена места, проширење капацитета вртића...).

Деца која нису примљена у Предшколску установу услед недостатка капацитета, уз потврду из обе ПУ могу похађати један од четири приватна вртића која постоје на територији нашег града, пошто добију Решење о регресирању.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

#### 3.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Моје детињство“ има 11 вртића и 13 организационих јединица. Организационе јединице у својим објектима реализују програме васпитно образовног рада, превентивне здравствене заштите и исхране деце, кроз целодневни и полудневни облик рада. Поред редовног програма у целодневном трајању, у ПУ „Моје детињство“ се реализују различити програми који имају за циљ остваривање културних и рекреативних активности, као програми који су усмерени на целокупни развој детета и додатну подршку породици.

Како би се ефикасније организовао рад и остваривале основне делатности у установи, образоване су организационе јединице и службе. Служба васпитно-образовног рада, сервирања obroка и одржавања хигијене објеката је организована у 13 целина.

Начин рада установе је дефинисан Статутом установе. У Установи се месечно организује Колегијум, на којем се разматрају сва питања од значаја за организацију и функционисање Установе.

У Установи постоје две централне кухиње које чине посребну службу – служба унапређења, планирања и организације исхране, у којој су главни куvari задужени за организацију исхране. Поред кухињског особља, Установа има стручног радника које брине о исхрани деце, сарадник за исхрану - нутрициониста.

Службу превентивно здравствене заштите и неге деце чини тим медицинских сестара и сарадник на унапређивању превентивно здравствене заштите.

Поред наведених, у установи функционишу и следеће службе: служба припремног предшколског програма у полудневном боравку и посебних програма, служба за унапређења васпитно-образовног рада, служба економско-финансијских и рачуноводствених послова, служба општих правних, кадровских и послова јавних набавки, служба техничког одржавања, набавке, транспорта и осталих послова подршке.

Приказ радних јединица установе са поделом на организационе јединице

Р.б	Објекти Радне јединице	Јаслице		Вртић		Кухиња	
		број група	орг. јед.	број група	орг. јед.	центр.	дистриб.
1.	РЈ Мали капетан	6	1	12	2	-	2
2.	РЈ Лептирић	-	-	4	1	-	1
3.	РЈ Колибри	1	-	4	1	-	1

Р.б	Објекти Радне јединице	Јаслице		Вртић		Кухиња	
		број група	орг. јед.	број група	орг. јед.	центр.	дистриб.
4.	РЈ Пчелица	1	-	3	1	-	1
5.	РЈ Звончица	3	-	5	1	1	1
6.	РЈ Бубамара	1	-	3	1	-	1
7.	РЈ Младост	2	-	5	1	1	1
8.	РЈ Бисери	2	-	3	1	-	2
9.	РЈ Децји гај	1	-	4	1	-	1
10.	РЈ Ћурђевак	1	-	2	1	-	1
11.	РЈ Полетарац	1	-	4	1	-	1
	укупно:	19	1	49	12	2	13

### 3.2. ПРОСТОРНА И ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ

Радно време Установе је 11 часова дневно. Објекти су отворени од 05:30 часова до 20:00. Од 06:00 часова до 17:00 часова бораве деца у целодневном боравку. Објекти у којима се реализује програм у години пред полазак у школу, у четворочасовном трајању, отворени су до 20:00 часова. Различити облици рада са децом (редовни, посебни и друге услуге) усклађени су са потребама запослених родитеља и могућностима Установе. Најзаступљенији вид рада у Установи је целодневни боравак деце, обзиром да родитељи из наше средине имају потребе за програмима који се реализују у целодневном трајању.

Установа ради током читаве године. Предшколски програм остварује се у току радне године, од 1. септембра текуће године до 31. августа наредне године. Програм у години пред полазак у школу се реализује до 30 јуна наредне године. Током јула, запослени у јасленим и млађим вртићским групама су на колективном годишњем одмору, али се организује рад у дежурним собама за родитеље који не могу користити годишњи одмор у то време.

#### ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Временска организација се односи на начин структурирања редоследа и трајања различитих ситуација и активности. Деци су потребне предвидиве секвенце у дневном распореду и истовремено флексибилност временске организације. Просторно-временска организација се не подређује свакодневним рутинама (обедовање, одмор), већ се просторно-временска решења за рутине прилагођавају и интегришу у програмску концепцију.<sup>1</sup> Ритам дана у једној васпитно-образовној групи у току дана се у Основама програма ПВО „Године узлета“ схвата као синергија простора, времена и односа. Ритам дана не може бити увек исти, унапред фиксно прописан и једнообразан, јер свака ситуација може бити вредна пажње као ситуација учења и истраживања.

Васпитач о току (ритму) дана мисли као о:

<sup>1</sup> Текст из Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“

- времену које ће деца провести у различитим просторима (унутра, напољу, са другом децом из вртића)
- истраживању и стварању које деци омогућавају постојећи материјали (чему деца могу да се посвете, наставе започето)
- када ће правити “улазну тачку“ уношењем новог материјала
- када ће се укључити у заједничке активности са децом и како ће учествовати
- кога ће укључити да помогне деци у истраживању
- времену потребном за целу групу и за животно-практичне активности (да се договара, разговара, слуша, једе, одмара се,...)<sup>2</sup>

Имајући у виду наведено и промену парадигме када је у питању разумевање просторно-временске организације и саме улоге васпитача у овом виду организације, у тексту који следи навешћемо *само оквирно време дневних рутина*. Наравно, васпитач је тај који прави распоред и одређује временско-просторну организацију.

### Целодневни боравак – узраст од 1 до 5,5 година

- ☞ долазак деце од 06:00 до 7:45
- ☞ „Будимо се вежбајући“ од 07:30 – 08:15 часова,
- ☞ одржавање хигијене и доручак 08:15 – 08:45 часова,
- ☞ развијање реалног програма/игра, планиране ситуације учења/, сређивање простора, рекреативни боравак напољу, одржавање личне хигијене 08:45-11:30 часова/\*зависно од узраста и потреба деце/
- ☞ ужина 11:30 – 11:45 часова,
- ☞ сређивање простора, спавање 11:45 – 14:00 часова
- ☞ одржавање хигијене, ручак 14:00 – 14:30 часова
- ☞ 14.30 развијање реалног програма/игра, планиране ситуације учења/, сређивање простора, рекреативни боравак напољу активности на отвореном и
- ☞ одлазак деце кући до 17:00 часова.

\*за децу која у установу долазе у раним јутарњим сатима (до 6.30 ч.), односно за децу која остају у касним поподневним сатима, обезбеђује се додатна ужина.

### Целодневни боравак – узраст од 5,5 до 6,5 година

- ☞ долазак деце од 06:00
- ☞ „Будимо се вежбајући“ 07:30 – 08:15 часова,
- ☞ одржавање хигијене и доручак 08:15 – 08:45 часова,
- ☞ реализација програма за децу у години пред школу /игра, планиране ситуације учења/ сређивање простора, рекреативни боравак напољу, 08:45-11:00 часова,
- ☞ одржавање личне хигијене и ужина од 11:30 – 12:00 часова,
- ☞ реализација програма за децу у години пред полазак у школу /игра, планиране ситуације учења, посета локалној заједници/, рекреативни боравак напољу, сређивање простора, 12:00 – 13:45 часова
- ☞ одржавање хигијене, ручак 14:00 – 14:30 часова
- ☞ 14:30 развијање реалног програма /игра, планиране ситуације учења/, животно-практичне ситуације /сређивање простора, лична хигијена, ужина/, рекреативни боравак напољу активности на отвореном

<sup>2</sup> Текст из материјала са обуке за примену основа програма “Године узлета”

☞ одлазак деце кући до 17:00 часова.

За децу у години пред полазак у школу, у четворочасовном трајању, програм се реализује од 1. септембра до јуна месеца наредне године и прати школски календар – распусте и обележавање значајних датума.

Програм у години пред полазак у школу реализује се ван седишта установе у периоду од 7.30/8.00 до 11.30 /12.00 часова, а у седишту установе, у периоду од 15.30/16.00 до 20.00 часова (изузетак је група у вртићу „Звончица“ у коме се програм реализује пре подне, од 8.00 до 12.00).

Приказ дневног распореда активности са наводима простора у којима се организује програм у години пред полазак у школу/у четворочасовном трајању

<b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ГРУПАМА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ</b>			
<b>ЧЕТВОРОЧАСОВНИ - ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ</b>			
Група/село	Простор у коме се програм реализује	Васпитач који реализује програм у години пред полазак у школу	Дневни ритам активности
1.Остра	*у простору издвојеног одељења ОШ “Татомир Анђелић“ у Остри	Маријана Гојковић	7.30 – 8.00 ч. - пријем деце 8.00 – 11.30 ч. - игра, планиране ситуације учења, животно – практичне активности, боравак деце на отвореном 11.30 – 12.00 ч. - припрема и одлазак кући
2.Бресница	*у простору О.Ш “Генерал Марко Катганић“	Јелена Пајевић	
3.Прислоница	* простору Месне заједнице Прислоница	Ковиљка Тепчевић	
4.Љубић село	*у простору издвојеног одељења О.Ш “Танаско Рајић“ у Љубић селу	Лидија Цумбо	
5.Мојсиње	*у простору издвојеног одељења ОШ “Татомир Анђелић“ у Мојсињу	Биљана Тошић	
6.Катрга	*у простору издвојеног одељења ОШ “Татомир Анђелић“ у Катрзи	Сања Секулић	
<b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ГРУПАМА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ</b>			
<b>ЧЕТВОРОЧАСОВНИ - У СЕДИШТУ УСТАНОВЕ</b>			
*групе у којима се програм организује у првој смени /пре подне/			
Група/село	Простор у коме се програм реализује	Васпитач који реализује ППП	Дневни ритам активности

<b>1.Звончица</b>	*адаптиран простор у оквиру објекта “Звончица“	Ана Водоплав	7.30 – 8.00 ч. - пријем деце 8.00 – 11.30 ч. - игра, планиране ситуације учења, животно – практичне активности, боравак деце на отвореном
<b>2.Пчелица</b>	*простор О.Ш. “Бранислав Петровић“ у Слатини	Марија Божић	11.30 – 12.00 ч. - припрема и одлазак кући

<b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ГРУПАМА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ ЧЕТВОРОЧАСОВНИ - У СЕДИШТУ УСТАНОВЕ</b>			
*групе у којима се програм организује у другој смени /после подне/			
<b>Група</b>	<b>Простор у коме се програм реализује</b>	<b>Васпитачи који реализују ППП</b>	<b>Дневни ритам активности</b>
<b>1. Бисери</b>	*радна соба вртића „Бисери“	Невена Чикириз	15.30 - 16.00 - пријем деце 16.00 -19.00 ч. - игра, планиране ситуације учења, животно – практичне активности, боравак деце на отвореном 19.30 – 20.00 ч. - припрема и одлазак кући
<b>2. Колибри</b> *две групе	*две радне собе објекта “Колибри“	Зорица Стојановић Весна Ћуловић	
<b>3. Лептирић</b> *две групе	*радне собе објекта “Лептирић“	Драгана Илић Татјана Малешевић	

### **3.3. ОРГАНИЗАЦИЈА РЕАЛИЗОВАНИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

У радној 2023/2024.г. Предшколска установа „Моје детињство“ организовала је следеће облике васпитно - образовног рада:

1. Целодневни боравак деце узраста од 1 до 5,5 година
2. Рад са децом у години пред полазак у школу - целодневни, четворочасовни, од 5,5 до 6,5 година
3. Рад са децом из осетљивих група (деца са посебним потребама, ромска деца, деца из хранитељских породица, деца из социјално нестимулативних средина)
4. Различити облици и програми в-о рада и други облици рада и услуга (програм у трајању од четири сата, енглески језик, заштита животне средине, услуге: летовање, зимовање деце, једнодневни излети деце и др.)

### 3.3.1. ЦЕЛОДНЕВНИ ОБЛИК РАДА

Рад се реализовао у 68 група, за 1557 полазника.

*Број група, деце по објектима-целодневни облик рада*

Рб.	Објекат	Број група	Број деце
1.	Полетарац	5	110
2.	Лептирић	4	96
3.	Младост	7	152
4.	Бисери	5	111
5.	Колибри	5	135
6.	Ђурђевак	3	57
7.	Дечји гај	5	110
8.	Пчелица	4	106
9.	Звончица	8	179
10.	Бубамара	4	98
11.	Мали капетан	18	395
<b>Укупно:</b>	<b>11</b>	<b>68</b>	<b>1549</b>

*Преглед броја деце обухваћених редовним програмима*

	Годишње-облик рада	Број група	Број деце	Укупно
Јаслице рад са децом до 3 године	2022/23.-целодневни облик рада	5	87	335
	2021/22.-целодневни облик рада	8	147	
	2021/2022..	6	101	
	2022/23.-мешовита			
Вртић рад са децом од 3 до 5.5 година	2020-целодневни облик рада	10	235	892
	2019-целодневни облик рада	10	235	
	2018-целодневни облик рада	10	251	
	2018/2019/2020-мешовита група	6	171	
Рад са децом од 5.5-6.5.г. у години пред полазак у школу	2017. - целодневни боравак	13	330	421
	2017.-4-часовни програм-седиште	6	48	
	2017.-4-часовни програм- ван	7	43	

	<i>седишта</i>			
<b>Укупно:</b>		<b>група: 80</b>		
		<b>деце: 1648</b>		

### 3.3.2. ПОЛУДНЕВНИ ОБЛИК РАДА

Полудневни облик рада реализован је у мешовитој васпитној групи у Заблаћу.

Полудневни облик рада 3-5,5.г.	<i>Мешовита група полудневни облик рада</i>	1	15
<b>Укупно</b>	<b>група: 1</b>		<b>деце: 15</b>

### 3.3.3. ПРОГРАМ У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

У предшколској установи “Моје детињство” током радне 2023/2024. год. рад са децом у години пред полазак у школу, реализовао се у 26 група за 421 дете и то:

- 13 васпитних група целодневног боравка за 331 деце
- 6 васпитних група у седишту, у четворочасовном облику рада за 48 деце
- 7 васпитних група ван седишта, у четворочасовном облику рада за 43 дете

Облик рада-ППП	Број група	Број деце
целодневни боравак	13	331
четворочасовни - седиште	6	48
четворочасовни програм - ван седишта	7	43
<b>Укупно:</b>	<b>26</b>	<b>421</b>

### 3.3.4. РАД СА ДЕЦОМ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

*Преглед броја деце из осетљивих категорија*

Категорија деце	Број деце
Деца из ромских породица	21
Деца из хранитељских породица	3
Деца са одступањима у развоју без Мишљења ИРК	41
Деца са одступањима у развоју и здравственим тешкоћама са Мишљењем ИРК	50
Деца из социо-економских или других угрожених породица	6
<b>Укупно:</b>	<b>121 *</b>

### 3.3.5. РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ И ПРОГРАМИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ РАДА И УСЛУГА

#### Преглед броја деце у посебним и другим програмима

Врста програма/услуге	Место реализације	Број група	Број деце
Енглески	*посебан програм	47	660
Плес	*посебни програм		90
Фолклор	*посебни програм		81
Енглески	*посебни програм		77
Програмирање за децу	*посебни програм	20	375
Услуге:			
*Зимовање	Дивчибаре		154
*Летовање	Улцињ	35	331
*Једнодневни излети	Један дан у природи – Гоч и Дивчибаре	46	645
	Природњачки центар, Свилајнац	14	286
	ЗОО-врт, Београд	26	363

## 4. ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 4.1. ОРГАНИЗАЦИЈА АДАПТАЦИЈЕ НОВОПРИМЉЕНЕ ДЕЦЕ

Адаптацији деце у установи се посвећује посебна пажња. У периоду адаптације у установи се спроводи посебна организација рада, мења режим дана у складу са потребама новопримљене деце, спроводе мере припреме и праћења адаптације од стране директора и стручне службе установе. Како би се адаптација олакшала за све учеснике, пре самог периода поласка новопримљене деце у вртић/јаслице стручни радници установе израђују Глобални план адаптације, а затим васпитачи и мед.сестре заједно са члановима породице израђују оперативне планове за свако дете понаособ и тако дефинишу кораке и поступања током овог периода.

Оперативни планови адаптације се израђују на родитељским састанцима или путем индивидуалних разговора са члановима породице. Планови су урађени у складу са потребама породице, али и на основу глобалног плана адаптације за Установу у целини, који је приказан у Годишњем плану рада установе.

Као додатна подршка породици, коришћена је и брошура за породицу „Водич кроз адаптацију“, која има и електронску верзију. Примењене су у пракси унапређене процедуре и кораци при укључивању деце са тешкоћама у развоју у вртић.

У тексту који следи дајемо приказ реализованих активности из планова адаптације у протеклој радној години.

**РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА АДАПТАЦИЈЕ ЗА РАДНУ 2023/2024.г.**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Структурирање васпитних група и припрема за Конкурс за пријем деце у вртиће установе	март-април 2023.г.	стручни сарадници	*прикупљање података од главних васпитача објеката, унос података и израда структура група. *извештавање на састанцима главних васпитача.
2. Организовање Конкурса за пријем нове деце	април-јун 2023.	комисија за пријем деце	*обрада захтева родитеља
3. Информисање васпитача о броју деце и добијање основних података о деци	јун-јул 2023.г.	директор, стручни сарадници	*извештавање на састанцима актива и непосредних организатора посла
4.Организовање индивидуалних разговора васпитача са родитељима Организовање индивидуалних разговора стручних сарадника и родитеља-по потреби Организовање заједничких разговора стручних сарадника, васпитача и родитеља-за децу са тешкоћама у развоју	јун, август 2023.г.  септембар 2023.г.	медицинске сестре и васпитачи новопримљене деце,  стручни сарадници	* размена информација, с циљем прикупљања података о деци и мерама за лакшу транзицију детета из породице у вртић
5.Уређење средине за учење –заједнички простори, простори радних соба	август, септембар 2023.г.	медицинске сестре и васпитачи новопримљене деце, стручни сарадници, родитељи, по потреби	*на основу добијених података о деци/опсервација, подаци од породице/, креирају се простори радних соба и заједнички простори
6. Организовање општих и групних родитељских састанака за родитеље новопримљене деце	јун 2023.г.	медицинске сестре и васпитачи новопримљене деце, стручни сарадници по потреби	*подела спискова новопримљене деце , договор око предстојећих активности на активима, подела упитника и водича за родитеље
7.Организовање индивидуалних разговора за родитеље /васпитачи,	јул-септембар 2023.г.	медицинске сестре и васпитачи	* размена информација с циљем прикупљања података о деци и мерама за лакшу транзицију из

стручни сарадници/		новопримљене деце, стручни сарадници по потреби	породице у вртић
8. Израда плана адаптације деце заједно са родитељима - распоред долазака деце по етапама	јун-август 2023.г.	медицинске сестре, васпитачи	* размена информација с циљем прикупљања података о деци и мерама за олакшавање адаптације * израда етапног плана похађања деце по недељама
9. Организовање етапног и поступног боравака деце у првим недељама /скраћено време боравака/	август-септембар 2023.г.	медицинске сестре, васпитачи	*скраћени боравак деце до два сата и боравак деце по плану похађања по недељама /2 до 4 деце током једне недеље/
10. Праћење деце и поступно продужавање времена боравака деце у вртићу	август-септембар 2023.г.	медицинске сестре, васпитачи	*постепено продужавање времена боравака деце
11. Праћење деце од стране стручних сарадника и повратне информације родитељима	август-новембар 2023.г. по потреби	стручни сарадници	*боравак у групи, разговори са родитељима
12. Састанци стручних сарадника и васпитача /мед.сестара са разменом информација и одређивањем мера за лакшу транзицију деце из породице у вртић/	Август-октобар 2023.г.	стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре	*размена информација на састанцима тимова објеката

## 4.2. ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО ТРИ ГОДИНЕ

### ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОГРАМА НЕГЕ И ВАСПИТАЊА

Рб.	Објекат	млађа јаслена група (12-24 месеца) деца рођена 2022. године		старија јаслена група (24-36 месеци) деца рођена 2021. године	
		Број група	Број Деце	Број група	Број деце
1.	Мали капетан	3	54	3	56
2.	Младост	1	16	1	16
3.	Бисери	1	17	1	18
4.	Дечији гај	/	/	1	16
5.	Колибри	/	/	1	22
6.	Звончица	1	/	2*	51*

Рб.	Објекат	млађа јаслена група (12-24 месеца) деца рођена 2022. године		старија јаслена група (24-36 месеци) деца рођена 2021. године	
		Број група	Број Деце	Број група	Број деце
7.	Пчелица	/	/	1	19
8.	Ђурђевак	/	/	1*	13*
9.	Бубамара	/	/	1*	18*
10.	Полетарац	/	/	1*	17*
		5	87	13	246
<b>Укупно:</b>		<b>група: 18 деце: 333</b>			

\*мешовита јаслена група

#### 4.2.1. ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО 3 ГОДИНЕ

Програм неге и васпитања деце узраста до три године реализује се у складу са Новим основама предшколског васпитања и образовања, Предшколским програмом установе, Годишњим планом самовредновања, Развојним планом установе, Планом стручног усавршавања као и савременим концепцијама о развоју деце и учењу, добрим примерима праксе, Конвенцијама о правима деце и контекстом у којем установа реализује своју делатност (капацитет установе, опремљеност, културни, друштвени контекст).

Програм је заснован на хуманистичким вредностима, интегрисаном приступу нези, васпитању и образовању, уважавању узрачних специфичности детета и водеће улоге игре у његовом учењу и развоју.

Циљ програма предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета. На учење се гледа као на истраживање и природну потребу детета којом се актуализују психофизички потенцијали детета, проширују и усавршавају искуства детета, развијају вештине сарадње и повезивања са свим за дете важним социјалним групама и постављају основе за изградњу диспозиција важних за будући живот. У складу са наведеним принципима, на негу деце се гледа као на процес који је нераскидиво везан са васпитним радом, а све животно-практичне ситуације, као што су одржавање личне хигијене, исхрана, сан и боравак на ваздуху јесу ситуације учења које доприносе социјализацији и општем развоју детета. Програм се у овом тренутку реализује само у целодневном трајању што је у складу са постојећим потребама наших корисника, као и расположивим капацитетима Установе.

Програм неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до три године, у нашој Установи у 2023/2024. години реализован је за 333 деце у 18 васпитних група.

Васпитно-образовни рад са децом јасленог узраста реализује се пре свега стварањем подстицајне средине за учење и развој, у којој дете развија своје капацитете и потенцијале, подржава сарадњу и позитивну међузависност, уважава посвећеност у активности, иницијативност, истраживање, експериментисање и стваралаштво, различитост, припадност и персонализованост, естетски осећај и зачудност. Простор реалног програма није само радна соба. Он обухвата и отворене просторе за различите активности, игре, истраживања, простор целог вртића и коришћење различитих места у заједници као места активности и учења деце.

Потенцијали локалне заједнице коришћени су у складу са могућностима у односу на узраст деце.

Медицинске сестре су током године радиле на организовању средине као изазовног истраживачког простора који подстиче децу да развијају дијалог са разноврсним подстицајним, структурираним, природним и неструктурираним материјалима, другом децом, као и различитим моделима одраслих и тако кроз дијалоге и односе интегрисану, конструишу и коконструишу сопствена искуства о свету чији су и сами део.

Имајући у виду напред наведено, на почетку радне године планирани су програми стручних актива медицинских сестара млађих и старијих јаслених група, акредитовани програми, као и разноврсне активности у оквиру стручног усавршавања у установи, а које су значајно допринели остваривању постављених циљева. Све медицинске сестре васпитачи континуирано реализују активности примене Нових основа програма (креирање подстицајног окружења у складу са Новим основама, планирање васпитно-образовног рада на интегрисан начин кроз теме/пројекте, документовање, истраживачко учење).

**Сарадња са породицом** представља посебно значајан сегмент у раду медицинске сестре васпитача и од начина на који је она реализована зависи и квалитет реализованих програмских активности.

Вртић је место који емитује добродошлицу за породицу јасним просторно-организационим показатељима. Креиране су целине којима се шаљу поруке да су чланови породице добродошли и уважени. Постоје простори за родитеље и породицу, визуелне ознаке простора, инфо-панои са актуелним информацијама и видљивост васпитно-образовног процеса.

Први контакти са родитељима реализовани су након уписа деце у јаслице, у јуну месецу, када се традиционално организују први родитељски састанци за родитеље новопримљене деце. На првом родитељском састанку реализоване су теме:

- \*Упознавање са начином организације процеса адаптације;
- \*Препоруке за лакшу и успешнију адаптацију;
- \*Упознавање са дневним распоредом активности;
- \*Упознавање са службама које раде у установи.

Родитељи су добили информативни материјал о адаптацији - водич за родитеље, у електронској форми, као и упитник о развоју детета, који медицинским сестрама васпитачима пружа значајне информације о детету важне за адаптацију и реализацију неге и васпитног рада.

Поред родитељских састанака са родитељима су организовани и индивидуални састанци.

У септембру месецу, након завршене адаптације која је у просеку трајала две до три недеље, одржани су родитељски састанци са извештајима о адаптацији деце и упознавање родитеља са новим начином рада и заједничким радом на развијању програма /и пројеката/. Током године реализована је свакодневна размена информација између медицинских сестра и родитеља, која се одвијала у оквиру вибер група и телефонским путем. У највећем броју група користила су се савремена средства комуникације и дигиталне технологије /видео записи из рада, записи о реализованим пројектима/, који су размењивани у оквиру вибер група. Родитељи су били укључени у планирање и реализацију пројеката.

Родитељи деце која похађају вртић Мали капетан су учествовали у истраживању о повезаности развоја говора и изложености екранима попуњавањем онлине упитника, након чега су организоване две трибине за родитеље ПУ «Моје детињство» у вртићима «Мали капетан» и «Звочица».

Стручни сарадници за унапређивања васпитно-образовног рада су током године пратили децу у свим јасленим групама, а родитељи су имали на располагању услуге Саветовалишта за породицу (иницијатива стручних радника или самих родитеља), чиме су имали могућност добијања правовремене стручне подршке током овог осетљивог периода.

**Сарадња са локалном заједницом** - У активностима које су се организовале у сарадњи са значајним културним и другим институцијама града и ове радне године су била укључена и деца из јаслених група, уз уважавање специфичности и осетљивости овог узраста (сарадња са Градском библиотеком, Музичком школом «Др Војислав Вучковић», СЦ «Младост»). Током године осмишљавани су различити начини како би деца имала прилике да уче и ван радних соба и дворишта вртића.

Током јула месеца медицинске сестре васпитачи користе колективни годишњи одмор, тако да је рад јаслених група организован на принципу дежурства. Дежурна група за децу из јаслица ове године организована је у вртићу «Бисери».

### 4.3. ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО ГОДИНЕ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

#### ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

*Вртић - од 3 до 5,5, година/целодневни боравак*

РБ.	Објекат	2020.		2019.		2018.		Мешовита група		Укупан број деце
		број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце	
1.	Мали капетан	3	71	3	70	3	77	-	-	218
2.	Младост	1	26	1	26	2	44	-	-	96
3.	Бисери	1	23	1	23	-	-	-	-	46
4.	Дечији гај	1	20	1	21	1	24	-	-	65
5.	Бубамара	-	-	-	-	-	-	2	59	59
6.	Звончица	1	27	1	26	1	27	1	20	100
7.	Ђурђевак	-	-	-	-	-	-	1	32	32
8.	Пчелица	-	-	-	-	-	-	2	60	60
9.	Колибри	1	25	1	30	1	30	-	-	85
10.	Лептирић	1	21	1	21	1	25	-	-	67
11.	Полетарац	1	22	1	18	1	24	-	-	64
		10	235	10	235	10	251	6	171	892
<b>Укупно:</b>		<b>36 група 892 полазника</b>								

#### 4.3.1. ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД 3 ДО 5,5 ГОДИНА

Програм васпитно-образовног рада са децом узраста од три године до године пред полазак у школу у 2023/2024. години у ПУ «Моје детињство» реализован је у 36 васпитних група за 892 малишана.

Креирање васпитно-образовног процеса засновано је на Новим основама предшколског васпитања и образовања, савременим педагошко психолошким сазнањима и примерима добре праксе из земље и иностранства, искуствима из стручног усавршавања, примени акредитованих програма, потребама деце и породице и постојећих ресурса установе.

Циљеви према којима се креирала целокупна пракса у нашој Установи усмерени су на дете и развијање код детета: позитивне слике о себи, развијању поверења у себе и друге, развоју социјалних и моралних вредности у складу са хуманим и демократским вредностима, развоју интелектуалних капацитета, развоју социјалних и моралних вредности у складу са хуманим и демократским вредностима, култивисању дечјих емоција и неговању односа ненасилне комуникације, развоју здравих животних навика и моторних спретности и способности, подстицању креативности, развијању свести о значају заштите и очувања природне и друштвене средине. Осим заједничких циљева, сви сегменти Нових основа предшколског програма оријентисани су на хуманистичко схватање дететове природе и савремене концепције учења и разумевања улоге предшколског васпитања и образовања. Суштинска одредница је да је дете вредност само по себи, да у себи носи развојне потенцијале, да је и само чинилац сопственог развоја, да је игра основна делатност детета.

Планирање, реализација и евалуација васпитно-образовног рада, као и уређење средине за учење и развој одвијали су се у складу са Новим основама програма. Васпитачи из свих вртића су наставили са изменама окружења за учење и уредили просторе радних соба, заједничких простора, дворишта у складу са савременом концепцијом.

Васпитно-образовни рад се реализовао кроз интегрисани приступ учењу, кроз теме/пројекте. Теме/пројекти су развијани заједно са децом и породицом уз коришћење свих расположивих ресурса које пружа средина, односно контекст вртића/васпитне групе.

**Сарадња са породицом** - Сарадња са породицом је нераскидиви део развијања реалног програма вртића. Током године се радило на континуираном преиспитивању уверења и вредности које креирају наш реални програм и одређују квалитет сарадње са породицом. Организовани су простори за родитеље и чланове породице, израђене су јасне визуелне ознаке простора, формиран су инфо-панои са актуелним информацијама и унапређиван је рад на видљивости васпитно-образовног процеса за све актере в-о рада, а самим тим и за породицу. Временска организација и ритам дневних активности усклађивали су се са потребама деце и њихових породица.

Први контакти са родитељима реализовани су након уписа деце у млађе вртићске групе, у јуну месецу, када се организују први родитељски састанци за родитеље новопримљене деце и децу која прелазе из јаслених група.

Родитељи су добили водич за родитеље, у електронској форми, као и упитник о развоју детета који васпитачима пружа значајне информације о детету важне за процес транзиције из породице у вртић и реализацију васпитно-образовног рада.

Поред родитељских састанака, са родитељима су организовани и индивидуални разговори.

Током године реализована је свакодневна размена информација између васпитача и родитеља. У највећем броју група користила су се савремена средства комуникације и дигиталне технологије /видео записи из рада, записи о реализованим пројектима/. Родитељи су укључени у организацију средине за учење деце, планирање и реализацију пројеката.

\*Детаљнији приказ сарадње са породицом налази се у делу „Сарадња са породицом“.

Комуникација са члановима породице се одвијала непосредно и преко онлајн канала комуникације. Формиране су вибер групе на којима је породица добијала правовремену и континуирану подршку од васпитача, као и информације о реализацији пројеката у васпитним групама.

Сарадња са локалном заједницом реализована је током читаве године у складу са Годишњим планом рада установе и пројектима који су реализовани у групи. У односу на пројекте који су реализовали бирани су ресурсе локалне заједнице /особе и места/, како би продубили учење и истраживање деце.

\*Детаљнији приказ сарадње са локалном заједницом налази се у делу „Сарадња са локалном заједницом“.

#### 4.4. РАЗИЈАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

Рад са децом у години пред полазак у школу, део је обавезног деветогодишњег образовања и васпитања. Законом о основама система образовања и васпитања је предвиђено да траје 4 часа дневно, најмање 9 месеци у години пред полазак у школу и доприноси програмском и организационом повезивању и остваривању континуитета предшколског и школског образовања и васпитања. Основна функција припреме је да се свој деци обезбеде услови за проширивање социјалног и сазнајног искуства, чиме се ублажавају социо-културне разлике при поласку у школу.

Похађање вртића у години пред полазак у школу је обавезно за сву децу старости од пет и по до шест и по година и доступно је свој деци која су стасала за његово похађање. Приликом промене вртића установа издаје преводницу, а по завршетку програма уверење о његовом похађању.

У предшколској установи “Моје детињство” током радне 2023/2024. године рад са децом у години пред полазак у школу реализовао се у 26 група за 421 деце и то:

- 13 васпитних група целодневног боравака за 330 деце;
- 7 васпитних група у седишту, у четворочасовном облику рада за 55 деце;
- 6 васпитних група ван седишта, у четворочасовном облику рада за 36 деце.

У табелама које следе биће приказана реализација рада са децом у години пред полазак у школу за радну 2023/2024. годину са бројем деце, обликом рада и бројем група по објектима /седиште установе/ и местима у којима се реализује програм /ван седишта установе/.

Програм рада са децом у години пред полазак у школу - у седишту установе

Р.бр	Објекат	број група/ целодневни боравак	број уписане деце целодневни боравак	број група 4 часовни	број уписане деце 4 часовни
1.	Лептирић	1	26	2	10
2.	Младост	1	27	-	-
3.	Бисери	1	30	1	10
4.	Колибри	1	30	2	21
5.	Ђурђевак	1	12*	-	-
6.	Звончица	1	27	1	7
7.	Бубамара	1	19*	-	-
8.	Пчелица	1	24	1	7

Р.бр	Објекат	број група/ целодневни боравак	број уписане деце целодневни боравак	број група 4 часовни	број уписане деце 4 часовни
9.	Полетарац	1	25	-	-
10.	Мали капетан	3	77	-	-
11.	Дечији гај	1	33	-	-
<b>Укупно:</b>		<b>13</b>	<b>320</b>	<b>7</b>	<b>55</b>

\*У наведеним објектима су формиране мешовите групе са допуном до норматива прописаних Законом

Програм рада са децом у години пред полазак у школу – ван седишта установе

Р.б.	Основна школа/месна заједница	број група	број деце
1.	Љубић школа/ОШ „Танаско Рајић“ издвојено одељење	1	5
2.	Прислоница/ОШ „Прелјина“ издвојено одељење	1	8
3.	Бресница/ОШ „Ђенерал Марко Ђ.Катанић“ издвојено одељење	1	6
4.	Мојсиње/ОШ „Татомир Анђелић“ издвојено одељење	1	7
5.	Катрга/ОШ „Татомир Анђелић“ издвојено одељење	1	5
6.	Остра/ОШ „Татомир Анђелић“, издвојено одељење	1	5
<b>Укупно:</b>		<b>6</b>	<b>36</b>

Програм припреме за полазак у школу заснован је на општем циљу предшколског васпитања и образовања и подршци добробити детета и развијању предиспозиција за целоживотно учење као што су:

- отвореност;
- радозналост;
- истрајност;
- креативност;
- позитивни лични и социјални идентитет;
- одговорност;
- поверење у себе као “способног ученика”.

Овим се постављају темељи развијања образовних компетенција.

Програм васпитно-образовног рада са децом у години пред полазак у школу је конципиран тако да је усмерен на континуирано и систематски постављање темеља за развијање образовних компетенција које су важне како за полазак у школу, тако и за целоживотно учење.

Све васпитне групе развијале су програм припреме за школу у складу са Новим основама програма. Планирање, реализација и евалуација васпитно-образовног рада, као и уређење средине за учење и развој одвијали су се у складу са Новим основама програма.

Организовани су повремени програми – зимовање и летовање деце који су део редовног програма наше установе. У јуну месецу организован је једнодневни излет у Београд, посета ЗОО врту за све групе деце у години пред полазак у школу.

**Сарадња са породицом** - На почетку године родитељи су упознати са програмом припреме за полазак у школу, као и променама у раду у групама пред полазак у школу, које су у духу концепције Нових основа програма. Заједно са децом и породицом сви васпитачи су започели са развијањем првих пројекта у својим васпитним групама.

Током радне године сарадња се развијала као: заједнички рад на развијању тема/пројекта у групи, сарадњи у промени простора физичке средине, организовању заједничких активности, припреми и организовању тачака за завршну приредбу предшколаца.

Комуникација са члановима породице се одвијала непосредно и преко онлајн канала комуникације. Формиране су вибер групе на којима је породица добијала правовремену и континуирану подршку од васпитача, као и информације о реализацији пројекта у васпитним групама.

**Сарадња са локалном заједницом** - одвијала се кроз посету деце културним и другим институцијама на нивоу града као што су: Градска библиотека, Културни центар Чачак, Народни музеј Чачак, СЦ Младост, Канцеларија за младе, Црвени крст, Завод за јавно здравље, карате клуб Борац, фолклорни ансамбл Дукати, Школа страних језика Blackbird, ОШ „Милица Павловић“, ОШ „Татомир Анђелић“, ОШ „Филип Филиповић“, ШОСО „1. новембар“, Средња медицинска школа, Прехрамбено-угостирељска школа, Апотекарска установа Чачак, Центар за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“, Ватрогасна станица, Саобраћајна полиција, Војска Србије, ЈКП „Комуналац“, ЈКП „Градско зеленило“, обележавање значајних датума из календара здравља и Дечије недеље, Промо Еко дан, Фестивал маски, Фестивал игре и знања.

На крају радне године, реализована је традиционална завршна приредба предшколаца у Културном центру Чачак у 2 термина. На приредби су учествовала сва деца која су похађала програм припреме за школу.

**Сарадња са основном школом** - у години пред полазак у школу сваке године се детаљно планира сарадња са учитељима и стручним сарадницима основних школа. У овој радној години су направљени искораци у сарадњи са основним школама на сеоском подручју /Мрчајевци и Прељина/ с циљем грађења квалитета везано за процес транзиције с фокусом на грађење заједничког разумевања и организовање хоризонталних размена између стручних радника школе и вртића<sup>3</sup>. Током године реализоване су следеће активности:

\*посете школи и упознавање деце са школским простором (13 група деце);

\*заједничко учествовање са школском децом у организовању изложби и других манифестација којима су обележени значајни датуми (Дечија недеља, Календар здравља, верски и државни празници итд.) у реализацији програма за очување животне средине, организовање спортских игара за децу вртића и школе.

Групе на сеоском подручју које реализују програм припреме за школу ван седишта установе, радиле су у просторијама основних школа или непосредно до школе у просторима месне заједнице, тако да су васпитачи и деца имали током године свакодневне контакте са учитељима и децом из школе и прилику да учествују у свим активностима заједно са школском децом.

Тешкоће које су идентификоване ранијих година и даље су присутне у раду група пред полазак у школу на сеоском подручју, а то су:

<sup>3</sup> О активностима видети детаљније у делу Транзиција из вртића у школе

\*обезбеђивање континуитета у праћењу квалитета и пружању подршки у реализацији програма од стране директора и службе за унапређивање в-о рада. Како би се унапредио рад од ове радне године су направљени искораци у организацији рада и један стручни сарадник-педагог је одређен за координацију наведених активности и рад са васпитачима на терену.

\*недостатак услова да се за сву децу програм реализује у преподневним часовима;

\*мањи број уписане деце у издвојеним одељењима на сеоском подручју;

\*недовољно материјала и дидактичких средстава за рад;

\*превоз васпитача до појединих локација је отежан.

#### 4.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ

У Основама програма предшколског васпитања и образовања вртић је простор демократске и инклузивне праксе, што подразумева уважавање права све деце на образовање без обзира на родну, културну, здравствену и сваку другу различитост, а посебна пажња се посвећује укључивању деце из осетљивих група. У складу са тим, Тим за развој инклузивне културе је планирао и спроводио активности у циљу пружања подршке деци и породици заснованих на потребама сваког појединачног детета у контексту вртића које дете похађа, а сагледавајући и поштујући контекст породице. Таква пракса омогућава да деца са сметњама у развоју буду укључена у све односе унутар заједнице којој припадају. Ове године Тим је функционисао у следећем саставу:

име и презиме	Радно место у установи	објекат
1. Јулија Достанић	Стручни сарадник логопед	Стручна служба
2. Тања Спасовић	Стручни сарадник психолог	Стручна служба
3. Марија Спасојевић	Стручни сарадник логопед	Стручна служба
4. Сузана Златановић	Стручни сарадник педагог	Стручна служба
5. Јовица Пеулић	Стручни сарадник педагог за физичко васпитање	Стручна служба
6. Мирјана Марић	Васпитач	Мали капетан
7. Јелена Павићевић	Васпитач	Бубамара
8. Гордана Белић	Васпитач	Колибри
9. Зорица Штавланин	Васпитач	Мали капетан
10. Славица Весковић	Васпитач	Дечији гај
11. Наташа Седларевић	Васпитач	Полетарац
12. Милена Вукојевић	Васпитач	Звончица
13. Јелена Секулић	Васпитач	Бисери

14. Јована Кандић	Васпитач	Младост
15. Зорица Јовашевић	Васпитач	Колибри, ППП 4ч
16. Биљана Стојковић	Мед. сестра васпитач	Мали капетан
17. Сара Смрекић	Васпитач	Ђурђевак
18. Јасна Накрајкућин	Васпитач	Пчелица
19. Марија Ђокић	Васпитач	Лептирић
20. Драгана Јаковљевић	Представник Савета родитеља	

У периоду септембар-јун 2023/2024. одржано је пет састанка Тима за развој инклузивне културе.

Реализоване су следеће активности предвиђене Годишњим планом рада:

\*Формирана је база података о деци из осетљивих категорија. У овој радној години укључено је 6 деце из породица нижег соц.економског и културно-образовног статуса, 91 дете са одступањима у развоју, 21 дете из ромских породица, 3 деце из хранитељских породица и 14 са здравственим проблемима. Мишљење Интерресорне комисије за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке деци актуелно има 50 деце. Почетни број се током године повећавао из разлога пријема деце из осетљивих категорија током године, ван конкурса, као и боље информисаности родитеља о својим правима која могу да остваре путем ИРК.

\*Стручни сарадници у сарадњи са директором установе израдили су кораке у процедури укључивања, пружања и праћења пружања подршке деци са тешкоћама у развоју у предшколску установу. Кораци и процедуре су израђени у складу са „Водичем за укључивање деце са сметњама у развоју у систем предшколског васпитања и образовања“, концепцијом програма Нових основа, као и Описом послова васпитача који раде са децом којима је потребна додатна подршка. Поједини обрасци су преузети из програма ПОРИ и прилагођени вртићкој пракси.

\*Урађени су планови адаптације деце са сметњама у развоју која су ове године укључена у систем предшколског васпитања и образовања, који подразумева сукцесивно увођење промена, темпом који је прилагођен детету и породици, уз стално праћење успостављања односа детета са вршњацима и васпитачима и редовни састанци са родитељима

\*Сачињени педагошки профили са индивидуалним планом стимулативних активности за децу која су ове године укључена у систем пружања додатне подршке. На полугодишњем нивоу урађене су ревизије педагошких профила деце која су у систему праћења

\*Одржани су састанци Тимова за додатну подршку /у просторијама вртића који дете похађа или у саветовалишту за породицу, уважавајући потребе родитеља/ у циљу праћења дететовог развоја и напретка, заједничко издвајања приоритета и функционалних циљева и вредновање реализованих активности у пружању додатне подршке у вртићу и породици

\* У овој радној години ангажовано је 11 личних пратилаца у 7 објеката, у 11 вртићских група. Од ове године начин реализовања ове услуге је промењен /родитељи остварују ово право на основу мишљења ИРК, а остварују је преко Центра за пружање услуге социјалне заштите „Зрачак“

\*Саветодавни рад са родитељима с циљем пружања подршке у стварању подстицајне породичне средине и едукације родитеља за рад са дететом. Индивидуални разговори реализовани су у оквиру саветовалишта за породицу са стручним сарадницима психолозима, педагогом и логопедом.

\*Остварена је сарадња са ИРК-ом, Развојим саветовалиштем и другим здравственим установама. У сарадњи са стручним сарадницима и васпитачима сачињени су извештаји о функционисању деце на захтев родитеља, комисије или психолога у циљу остваривања додатне образовне, социјалне и здравствене подршке за децу.

\*У установи се спроводи програм ПОРИ (Породично оријентисане ране интервенције), који подразумева партнерски однос са породицом у пружању подршке деци са тешкоћама у развоју или здравственим тешкоћама. Овај програм се спроводи кроз трансдисциплинарни сарадњу ЦСР, Развојног саветовалиштем, ПУ „Радост“ и наше установе. Четири породице, чија деца похађају нашу установу су укључене у потпун модел раних интервенција.

\*Током године је организовано стручно усавршавање за васпитаче и медицинске сестре на основу Годишњег плана рада Тима за развој инклузивне културе. У марту је одржана радионица за васпитаче, медицинске сестре-васпитаче и стручне сараднике са темом „Тешке или осетљиве ситуације у вртићу у комуникацији са родитељима деце којима је потребна додатна подршка“. Радионицу су реализовале клинички психолог Јасмина Кандић Шипетић и логопед Ана Маринковић.

\*За потребе истраживања повезаности степена развијености говора са изложеношћу дигиталним уређајима, израђен је упитник за родитеље деце јасленог узраста. На основу анализе прикупљених података из упитника који су попунили родитељи деце која похађају јаслице вртића „Мали капетан“. Издвојене су теме значајне за јачање родитељских компетенција и организоване две трибине: у вртићу „Мали капетан“ /за родитеље деце из вртића са градског и приградског подручја/ и у вртићу „Звончица“ /вртићи са сеоског подручја/. Тема трибина била је „Изазови савременог родитељства“, а гост предавач дипломирани дефектолог-логопед из СОШО „1. новембар“ Ана Маринковић која је одржала предавање са темом „Екранизам“.

\*Реализована је сарадња са Дечијим селом, огранком у Чачку, а у оквиру „Пограма јачања породице“. Укључено је 8 породица чија деца похађају нашу установу.

\*Током године реализоване су планиране активности и рад са децом из осетљивих категорија (ромском децом, децом из хранитељских породица, деца из породица нижег социоекономског и културно-образовног статуса) у виду индивидуализације в.-о. рада, израде стимулативних програма, пружања подршке родитељима и старатељима путем индивидуалних разговора, информисања о правима из области образовне, социјалне и здравствене заштите. Остварена је сарадња са Центром за социјални рад са циљем размене информација и планирање адекватних поступака и мера подршке деци и породицама.

\* На Регионалној конференцији о раном развоју и родитељству „Најбољи почетак за децу: моћ родитељства“ директорка наше установе била је излагач у оквиру панел дискусије на тему „Предшколско образовање у програму раних интервенција“.

На последњем састанку чланови су предложили активности за унапређење рада Тима за следећу годину:

- Рад на унапређивању процеса транзиције деце /хоризонталне и вертикалне/
- Трибине и предавања за родитеље
- Стручна посета ПУ „Ђурђевдан“ из Крагујевца
- Промена начина документовања праћења пружања подршке деци са тешкоћама, уместо листа праћења користити свеску у коју би уписивали све активности, разговоре, напредак детета, значајне информације о функционисању у групи.

#### **4.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ОЧУВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Пројекат „Чувам моју планету“ реализује се под покровитељством Скупштине града Чачка. У Предшколској установи „Моје детињство“ пројекат се реализује у 43 васпитне групе старијег и предшколског узраста.

Координатор тима за реализацију програма је Светлана Јанковић, васпитач.

##### **Циљеви програма:**

*Општи циљ:* Изграђивање позитивног става према животној средини, природи, здравом начину живота, односно животу у складу са природним окружењем.

*\*Подаци о члановима Тима за реализацију програма из области очувања животне средине доступни су у бази података о стручним радницима који су ангажовани у појединим тимовима и радним групама.*

##### **РЕАЛИЗОВАНЕ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ**

- Обележавање значајних еколошких датума из Еко календара: „Светски дан без аутомобила“, 22.09.2023., „Светски дан чистих руку“, 15.10.2023., „Светски дан здраве хране“ 16.10.2023.; „Светски дан чистог ваздуха“, 3.11.2023., „Дан планина“ - 11.12.2023., „Светски дан воде“, 22.03.2024.
- Кроз еколошке радионице са децом, разним ликовним техникама и коришћењем рециклажног материјала стварани су нови производи и материјали за рад и игру (осликавање употребних предмета, калиграфија, рециклажа миришљавих свећа, израда новогодишњих јелки и украса од рециклажних материјала...). Ликовни материјал за ове активности и свакодневни рад на пројекту, набављен је средствима града.
- Уређење и припрема дворишта за постављање мобилијара за децу, у вртићима „Колибри“ и „Полетарац“;
- У вртићу „Мали капетан“, „Полетарац“ и „Колибри“ засађено је 60 стабала листопадног дрвећа;
- Прикупљање и рециклажа електронског одпада / на нивоу установе
- Учешће у акцији прикупљања чепова „Чепом до осмеха“ и „Чеп за хендикеп“ у вртићима „Мали капетан“, „Лептирић“, „Младост“, „Полетарац“ и „Колибри“.
- Организовано је еколошко путовање за чланове тима који реализује пројекат „Чувам моју планету“ на Перућац“. Путовало је 40 васпитача, који су се кроз

радионице упознали са могућностима интегрисања еколошких активности у развијању реалног програма/ истраживачке активности у природи;

- Излет за две групе деце (старије и групе у години пред полазак у школу) из вртића „Лептирић“ и „Звончица“ у Природњачки центар у Овчар бању, Хидроцентрулу Ужице и неолитско насеље Стапарк.

Средства за ове активности обезбедио је град Чачак и ПУ „Моје детињство“. Васпитачи предшколске установе континуирано раде на развијању еколошке свести код деце и родитеља кроз свакодневне и разноврсне активности.

### Извештај о реализацији Међународног програма Еко школа

Предшколска установа „Моје детињство“ је од маја 2017. године укључена у Међународни програм ЕКО школе, након пријаве и потврде да испуњавамо услове за укључивање. Према правилу програма, која су преузета од међународне организације која води програм ФЕЕ (Фондација за образовање о животној средини) за предшколске установе, вртићи се пријављују посебно, јер је мрежа велика и тешко се може пратити програм за сваки објекат. Поштујући правила програма, из наше установе прво су се 2017. године укључила два вртића, „Пчелица“ и „Звончица“, од радне 2018/19. године вртићи „Дечији гај“ и „Ђурђевак“, а од 2021./22. и вртићи „Колибри“ и „Лептирић“. Програм је тачно дефинисан, једнообразан на међународном нивоу (тренутно је укључено више од 30 европских и ваневропских држава), задате смернице програма не могу се прилагођавати, већ их је потребно у целости следити.

Школе и предшколске установе које испуне постављене критеријуме и које бригу за животну средину постављају као трајну вредност и начин живљења, добијају *повељу о статусу Међународне еко-школе и зелену заставу са знаком еко-школе*. У октобру 2018.г. вртићи „Пчелица“ и „Звончица“, у октобру 2019. године вртићи „Дечији гај“ и „Ђурђевак“, а „Лептирић“ и „Колибри“ у октобру добили су *повељу* о стеченом статусу међународне Еко школе, као и *зелене заставе* које се додељују за достигнућа у спровођењу и унапређивању образовања о одрживом развоју и сталном побољшању по питањима животне средине у самом вртићу и његовој широј околини. Ово престижно међународно признање додељује се на две године, након чега се установа мора пријавити за обнову статуса и доказати да је у спровођењу програма, према зацртаним смерницама отишла „корак даље“, продубила и проширила рад на изабраним темама, што све треба и исцрпно документовати.

У Републици Србији међународни програм Еко – школе подржава Министарство просвете, науке и технолошког развоја „као пројекат који има за циљ заштиту животне средине и промовисање образовања за одрживи развој“, а покровитељ је Министарство здравља.

Програм не почива на једној теми, него је трајан и представља дугорочну одређеност установе, локалне заједнице и друштва. Начин спровођења програма је дефинисан одређеним корацима/елементима, којих има укупно седам.

У вртићима „Звончица“, „Пчелица“, „Ђурђевак“, „Дечји гај“, „Колибри“ и „Лептирић“ током школске 2023./24. године реализовани су следећи кораци, а то су:

**1. Оснивање Еко одбора** – у сва четири вртића формиран су Еко одбори, које чине васпитачи, стручни сарадници, представници родитеља, представници техничке службе установе, представници локалне заједнице, јавних и других предузећа.

**2. Оцена стања животне средине** подразумева оцену стања животне средине применом два упитника: „Преглед стања животне средине“ и „Упитник о васпитању и образовању за животну средину“, реализована у ових шест вртића.

**3. Израда Програма рада Еко школа вртића „Ђурђевак“ „Дечји гај“, „Пчелица“, „Звончица“, „Колибри“ и „Лептирић“** повезан са редовним програмом рада. Изабрана је тема „Отпад“ у свим вртићима, будући да је то један од већих еколошких проблема окружења вртића и шире друштвене заједнице;

**4. Праћење стања и оцењивање** - васпитачи, координатори програма воде Еко дневнике, постере који садрже фотографије и описе активности, фото и видео записе);

Формиране су Еко патроле у свим вртићима које су задужене за контролу и праћење понашања деце и одраслих ( у вртићу, дворишту и околини) и о томе се воде белешке у таблама тј. на огласној табли вртића;

**5. Рад према плану и програму** – Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи у реализацији редовних активности обрађују теме које су везане за заштиту животне средине. Еко вртићи су учествовали у пројектима: „Велики лов на биљке“ и „Свака лименка се рачуна“, као и хуманитарним акцијама „ОдЧепимо предрасуде“ и „Осмех на дар“.

**6. Обавештавање јавности и укључивање медија** – током претходне школске године у нашој установи промовисан је програм Еко школа на различитим догађајима и манифестацијама. Редовно се ажурирају информација на платформи Padlet „Еко школе-еко вртићи“ на коме су васпитачи током године континуирано објављивали активности и идеје из реализације програма, из свих 6 еко вртића;

**ПРОМО Еко дан** обележен је у мају месецу у свим вртићима кроз разне едукативне, еколошке радионице, у којима су учествовала деца и васпитачи из свих шест вртића, укључених у међународни програм Еко школе. Све активности обележавања ПРОМО ЕКО дана представљене су на Padlet зиду „Еко школе – еко вртићи“.

\*у вртићима су **формирани стални и променљиви** Еко панои. На сталом паноу Еко школа постављени су: национални плакати Еко школе, потврда о укључивању вртића у програм, Еко Лого вртића, чланови Еко одбора и њихове функције, Еко кодекс који су израдила деца свих вртића; Поред програмских корака, на паноиима су постављени и службени знаци Међународног координатора (FEE – Foundation for Environmental Education), Националног координатора/ оператера ( Удружење „Амбасадори одрживог развоја и животне средине), знак (лого) Еко школа и знак (лого) вртића укљученог програм, који су исте величине;

**Променљиви** панои садрже актуелне информације, догађаје и конкурсе који се организују у оквиру програма Еко школе.

**7. Означавање и оглашавањe програма у школи** - у вртићима су дефинисани Еко кодекси који представљају „ЕКО“ одређење вртића. У изради кодекса учествовала су деца и васпитачи и представљају трајну вредност и одређење вртића у очувању животне средине.

У оквиру пројекта Еко школа реализоване су активности које су имале за циљ промоцију програма, као и унапређивање сарадње са локалном заједницом и јавним предузећима на територији града Чачка.

\*у вртићу „Пчелица“, у сарадњи са фирмом „Хизна“ организована је акција прикупљања старог папира;

\*хоризонтална размена са колегама из вртића који реализује програм Еко школа и организована посета Ботаничкој башти у Крагујевцу;

\*учешће у ликовно-литерарном конкурсy компаније „PS Fashion“

\*Чланови Еко-вртића „Лептирић“ су у сарадњи са представницима месних заједница којима припадају ови вртићи, обележили Светски дан вода, осликавањем и постављањем табле са еко-порукама.

#### **4.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ**

Програм рада Тима за реализацију спортских активности настао је као резултат потребе рада на промоцији здравог живота и развијању здравих навика код деце предшколског узраста и њихових породица. Годишњим планом рада ПУ „Моје детињство“ планиране су и активности тима за спортске активности.

**Основни циљеви програма спортских активности:**

- Развијање здравих животних навика,
- Практиковање спортских активности као свакодневну активност детета.

**Специфични циљеви:**

- Развијање навика свакодневног физичког вежбања,
- Стварање навика код деце да свакодневно бораве на отвореном (како у вртићима тако и у породици),
- Едукација чланова породице о значају физичких активности, здравој исхрани, здравим навикама,
- Едукација од стране стручних лица (доктора) - обука родитеља за примену превентивно-корективних вежби са децом у породици.

**Тим реализује своје активности у сарадњи са:**

- Директором установе,
- Превентивном службом,
- Службом за унапређивање васпитно-образовног рада,
- Тимом за екологију,
- Градом Чачком,
- СПЦ “Младост” као и свим институцијама које могу допринети успешној реализацији планираних активности.

У раду тима учествује 42 васпитача и медицинских сестара васпитача из 11 објеката, педагог за физичку културу, превентивне сестре. У оквиру тима реализовани су састанци са члановима тима према предвиђеном плану и програму.

*\*Списак чланова тима за спортске активности налази се у интерној документацији установе.*

**Активности за период септембар – јун 2023/2024.г.**

У оквиру редовног рада Тим за спортске активности узео је учешће у организацији различитих видова спортских дешавања, а све у циљу побољшања физичког развоја деце. Свакодневно се радило на развијању партнерских односа међу децом, развоју базичних моторичких способности, развоју такмичарског духа, представе о значају свакодневног вежбања кроз јутарње вежбање и вежбање у склопу дневне рутине групе. Деца су програме спроводила на двориштима и у салама вртића.

**ПЕРИОД: од септембар 2023. до јуна 2024.г.**

- **22. септембар 2023.**

Предшколска установа „Моје детињство“ узела је учешће у манифестацији „Крос РТС.“ У свим вртићима организован је крос а учешће су узеле групе пред полазак у

школу са својим васпитачима. Учествовало ке 239 деце из свих вртића. Деци је била обезбеђена освежење, вода и воће а најбољи дечаци и девојчице из сваког вртића су добили дипломе организатора.

- 28. септембар 2023.  
Обележен је „Светски дан срца“ под слоганом „Срцем упознај срце“ у сарадњи са Заводом за јавно здравље, Превентивном службом, Педагогом за физичко васпитање и васпитачима. У градском парку организован је програм (скетч „Прва помоћ“) који су деца извела са својим васпитачима. Након тога су организоване спортске активности, полигони спретности и друге спортске игре.
- 29. септембар 2023.  
Организоване су спортске активности у вртићу „Лептирић“ и „Мали капетан“ као и у вртићима на сеоском подручју у оквиру обележавања „Светског дана срца.“
- Октобар 2023.  
У првој недељи октобра обележена је Дечија недеља под слоганом „Велико срце деце Србије.“ У свим вртићима организоване су игре на отвореном, спортски дани посете стази здравља и атлетској стази. Организовани су и полигони спретности и такмичарске игре као и излети у сарадњи са родитељима.
- 6-10. новембар 2023.  
Десетогодишњица установе обележена је спортским активностима кроз спортске дане. Циљ је био да се кроз „Зимске сусрете деце, васпитача и родитеља“ задовољи потреба деце за кретањем, да се деца и родитељи едукују кроз игру и да се породици у целости прикаже значај одржавања здравог духа и представе садржаји који су од великог значаја за развој деце.  
Активности су одржане у ОШ „Прељина“, ОШ „Б. Петровић“ Слатрина, вртићима Младост, Полетарац и Мали капетан. Учествовало је укупно 253 деце са својим васпитачима. Спортски дани протекли су по утврђеном плану и програму. Кроз заједничко дружење деце, родитеља и васпитача истакнут је значај физичких активности за раст и развој деце у предшколском узрасту. Све активности су документоване фотографијама и снимцима.
- 24-30. јануар 2024.  
Организовано је зимовање деце на планини Дивчибаре. У оквиру овог програма деци је омогућено да време проводе на отвореном. Уз свакодневне активности већи део дана проводила су у играма на снегу и шетњама, као и у упознавању са знаменитостима планине Дивчибаре.
- Март  
Организовани су излети на планине Дивчибаре и Гоч. Програм је обухватао целодневни боравак на планинама са следећим садржајем:
  - планинарење до узвишења
  - сналажење у природи
  - ложење логорске ватре
  - постављање шатора за боравак у природи
  - сакупљање хране и биља
  - гађање луком и стрелом у мету
- Април  
Обележен је Дан планете Земље 22. априла у свим вртићима ПУ „Моје детињство“. Организовано је вежбање и припрема за учешће на такмичењу у „Зрачку“.
- Мај

ПУ „Моје детињство“ је 14. маја учествовала са својим старијим предшколским групама у такмичењу под називом „Лига малих шампиона“. У такмичењу су учествовали вртићи:

- Лептирић
- Мали капетан
- Полетарац
- Бисери
- Младост

Деца су имала прилике да се такмиче на полигону спретности. Старија група из вртића Мали капета- Бубамаре покалзале су своју спретност и брзину и освојили су прво место, добили су медаље и дипломе.

Крос РТС-а одржај је 17. маја. Учешће су узели сви вртићи, трга је одржана у 10 часова. Сва деца су добила освежење и дипломе за учешће на кросу.

- Јун-Јул

Од 13. до 23. јуна одржавају се Радничке спортске игре на теренима СПЦ Младост на којима учествује наша установа у колективним и појединачним спортовима.

Током јуна и јула месеца деца су летовала у

одмаралишту Овчар у Улцињу. У току боравка организоване су спортске активности:

- пливање
- полигони спретности
- целовечерњи програми
- пројекције филмова
- покретне игре

Посебно планирана активност, на предлог педагога за физичку културу јесте „Будимо се вежбајући“ која је део јутарње рутине када деца дођу у вртић, у свим васпитним групама.

Све активности тима за спорт се налазе на сајту ПУ „Моје детињство“.

## 4.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

### 4.8.1. ПРОЈЕКАТ „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“

(компонента 2 - унапређивање квалитета ПВО - Подршка имплементацији Нових основа програма)

#### Реализација рада ЗУМ центра

И ове радне године наша установа је била укључена у реализацију активности из пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање-компонента 2“, који реализују Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Институт за педагогију и андрагогију“ и УНИЦЕФ уз подршку Светске банке. Основни циљ пројекта је имплементацији нових Основа програма и грађење квалитета у развијању предшколског програма. Пројектне активности, као и претходне године носио је тим вртића “Младост“, реализацијом рада у ЗУМ центру.

У вртићу „Младост“ као једном од пет ЗУМ вртића, настављено је са организовањем хоризонталних размена и реализацијом акредитоване обуке „Хоризонтално учење практичара у примени Основа програма – Године узлета“. У протекле две године реализоване су 33 хоризонталне размене и акредитоване обуке за практичаре из нашег

региона. Поред ове подршке, вртић је добио материјално-техничку подршку за одржавање ЗУМ једнодневних стручних сусрета у вртићу.

Успешна реализација ЗУМ стручних посета подразумева ангажованост и заједнички рад целог колектива вртића и координацију, сарадњу и подршку директора, стручних сарадника, техничке службе уз обезбеђивање континуиране логистичке подршке.

Током радне 2023/24. године (од септембра 2023. године до маја 2024. г.) ЗУМ тим вртића „Младост“ реализовао је 11 једнодневних обука „Учимо заједно у примени Нових основа предшколског васпитања и образовања Године узлета“, за 330 практичара из 59 предшколских установа Србије. Програм је акредитован листи обука од јавног интереса које одобрава министар просвете, науке и технолошког развоја.

### ЧЛАНОВИ ТИМА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	
1. Сузана Симеуновић	директор
2. Бранка Танасковић	васпитач
3. Бојана Чупић	васпитач
4. Зорица Комарица	васпитач
5. Јована Кандић	васпитач
6. Ана Теофиловић	васпитач
7. Наталија Милошевић	васпитач
8. Љиљана Радовановић	педагог
9. Снежана Илић	психолог
10. Тања Спасовић	психолог
11. Биљана Филиповић	мед. сестра-васпитач
12. Јелена Затежић	мед. сестра-васпитач
13. Гордана Сјеничић	васпитач
14. Марија Поповић	васпитач
15. Тина Стругаревић	мед. сестра-васпитач
16. Бојана Шилковић	мед. сестра-васпитач
17. Маријана Брадић	васпитач
18. Ивана Симоновић	васпитач

### Реализоване активности ЗУМ тима:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ
1. Конституисање тима Подела улога и задужења чланова тима	август 2023. г.	размене на редовном састанку тима	координатор
2. Припремне активности за организовање обука ЗУМ * разрада сценарија обуке / подела улога и задужења/ * организација простора за обуке / техничка, организациона/ * анализа података добијених од колега који ће похађати обуку	септембар 2023. г. / мај 2024. г.	састанак тима, размене на нивоу тима	сви чланови тима

3. Активности израде промотивног филма “Један дан у вртићу Младост“	септембар 2023.г и мај 2024.г.	*израда сценарија *припрема материјала/снимање* монтирање материјала *израда текста за презентовање *презентовање филма	*сви чланови тима  *директор, чланови тима
3. Организовање и реализација једнодневних обука „Учимо заједно у примени Нових основа предшколског васпитања и образовања – Године узлета“	септембар 2023.г./мај 2024.г.	организовање акредитованих обука према сценарију за организовање стручних посета ЗУМ	сви чланови тима ЗУМ центра Младост
4. Састанци чланова тима: *анализа обука, *евалуација обука, *извештавање о реализованим обукама МПНТР и УНИЦЕФ, *извештавање о реализованим активностима и улогама чланова тима *рефлексивни осврти и увиди чланова тима са циљем унапређивања рада у ЗУМ центру /анализа пројеката, простора, стратегија које користе васпитачи../ *документовање	након одржаних обука	размене са васпитачима током непосредног рада	сви чланови ЗУМ тима и остале службе установе по потреби
5. Састанци чланова тима: рефлексивни осврти и увиди чланова тима са циљем унапређивања рада у ЗУМ центру /анализа стратегија-планирање, заједничко развијање програма, документовање/	недељни састанци, током године	анализа података из документовања /видео материјала, размене на састанцима	сви чланови тима
6. Остваривање контаката са институцијама, предузећима и другим представницима ЈЛС са циљем успостављања сарадње	континуирано током године	израда позивних писама, јавно деловање	директор, стручни сарадници
7. Састанци са представницима МПНТР, УНИЦЕФ, ИПА, ЗУОВ	током године ,по потреби	онлајн састанци, уживо састанци	директор, стручни сарадници
8. Промотивне активности ЗУМ тима *промоција у медијима, *представљање примера добре праксе у стручним круговима:	током године	Акредитовани скуп “Стратегије васпитача	директор, чланови тима

Приказ рада “Један дан у вртићу”- стручни сусрети васпитача	октобар, 2023.г.	Стручни сусрети васпитача	
Прикази два стручна рада на стручном скупу: „Стратегије васпитача“	мај, 2024.г. јун, 2024.г.		

#### **4.8.2. ПРОЈЕКАТ „Инклузивно предшколско васпитање и образовање - компонента 3 - комуникација са децом из осетљивих категорија ”Подржимо децу и породицу“**

Предшколска установа „Моје детињство“, ове радне године била је укључена као сарадник на пројекту Инклузивно ПВО (компонента три) који има за циљ унапређивање доступности, квалитета и праведности предшколског васпитања и образовања за свако дете предшколског узраста, нарочито за децу из социјално и економски угрожених друштвених група. Пројекат се реализује под покровитељством Министарства за просвету, науку и технолошки развој Републике Србије.

Током године, није било планираних активности у чијој реализацији учествује ПУ „Моје детињство“.

#### **4.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА “ ПОРОДИЧНО ОРИЈЕНТИСАНЕ РАНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ“**

У 2023/2024. години наша установа је наставила да спроводи и реализује активност у оквиру програма раних интервенција-ПОРИ, који је у Националном програму за унапређење развоја у раном детињству (2016) препознат као важна стратегија у пружању подршке породицама деце која имају развојне ризике или сметње и подржан од УНИЦЕФ-а, Владе Србије и релевантних министарстава,.

Програм карактерише: трандисциплинарни тимски рад три система (образовања, здравства и социјалне заштите); оријентација ка породици у процесу подршке и интервенција у природним контекстима учења (породица, вртић). Најбољи резултати се постижу када су интервенције уклопљене у свакодневни живот породице и вртића и када породица и вртић раде исте активности и имају заједничке циљеве и стратегије. Породица добија директну подршку преко примарног пружаоца услуге (ППУ) заједно пролазећи кроз разне компоненте породично оријентисане ране интервенције, а који непосредно сарађује са члановима Тима. Чланови Тима из наше установе су Јела Крцић, сарадник за унапређивање превентивне заштите и Марија Спасојевић, логопед, Јулија Достанић, логопед, Љиљана Радовановић, педагог, Сузана Златановић, педагог, као консултативни чланови.

Кораци у пружању подршке су: препознавање и упућивање деце и породице којима су оне потребне, потписивање сагласности за укључивање у програм, реализацију интервенције у складу са извршеном функционалном проценом, израду плана подршке (ИППП) на састанку Тима са породицом, праћење остварености циљева кроз кућне и вртичке посете, ревизија ИППП-а, план транзиције.

Реализоване активности у оквиру програма у 2023/2024. су:

активност	време	начин	учесници
Редовни састанци сталних чланова Тима	седмично	Уживо или онлајн састанци	Јела Крцић, Јулија Достанић, Марија Спасојевић, чланови Тима из РС Чачак и ПУ „Радост“
Састанци Тима са менторком	Током године, по потреби	Онлајн	Јела Крцић, Јулија Достанић, Марија Спасојевић, чланови Тима из РС Чачак и ПУ „Радост“
Хоризонталне размене између ПОРИ тимова „Израда ИППП-а, примери из праксе“	6. октобар 2023.	Уживо, Београд	Јела Крцић, Марија Спасојевић, чланови Тима из РС и ПУ „Радост“
Локални интерсекторски састанак са циљем формалног успостављања локалног интерсекторског Тима и именовање представника сектора у локални Тим и плана даљих активности	27. марта 2024.	Просторије Града Чачка	Директори ПУ „Моје детињство“, ПУ „Радост“, „Дома здравља, Чачак“, ЦСР Чачак, чланови Тима ПОРИ Чачак, Заменик градоначелника, представник Уницефа
Укључивање породице у програм ПОРИ	Април 2024.г.	Просторије вртића „Мали капетан“	Члан породице и чланови Тима ПОРИ
Радионица „Јачање међусекторске сарадње и локално планирање мера за подршку раном развоју и родитељству-СКГО/УНИЦЕФ“	7. мај 2024.г.	НТП, Чачак	Представници јединица локалне самоуправе, центара за социјални рад, домова здравља и предшколских установа из општина и градова у региону.
Међуопштински састанак са циљем израде плана ширења модела раних интервенција и упознавањем других	20. мај 2024.г.	Просторије Града Чачка	УНИЦЕФ, представници локалне самоуправе, чланови Тима ПОРИ, представници градова Горњи Милановац,

градова са програмом који подржава децу са тешкоћама у развоју			Гуча, Лучани
Реализација корака у пружању подршке породицама у оквиру програма:  -РБИ,  -израда ИППП-а, - функционална процена, вртићке и кућне посете)	Током године	Просторије ПУ „Моје детињства“, ПУ „Радости“ и Развојног саветовалишта	Чланови породице и чланови Тима
Национална конференција о раном развоју и родитељству „Најбољи почетак за децу: моћ родитељства“	25-26. јун 2024.г.	Уживо, Београд	Директор ПУ „Моје детињство“, Јела Крцић, Марија Спасојевић
Реновирање и адаптирање простора Медицине рада у сврхе Развојног саветовалишта	Септембар 2023. – јун 2024.г.	Чачак	Тим ПОРИ, локална самоуправа, УНИЦЕФ, ИКЕА, Дом здравља, директор ПУ „Моје детињство“, привредници града Чачка, ученици Ликовне школе са професорком, ликовни уметници муралисти
Отварање Развојног саветовалишта	8.јул 2024.г.	Медицина рада, Чачак	Чланови ПОРИ тима, породице укључене у ПОРИ, представници локалне самоуправе, УНИЦЕФ, представници медија, гости

У наредној години планиране активности у оквиру реализације програма ПОРИ су:

- наставак едукације чланова Тима путем хоризонталних размена, обука, конференција
- информативна обука за стручњаке који се баве подршком дечијег развоја из приватног и државног сектора укључујући и заинтересоване запослене из установе
- Обука за менторе и проширивање модела Раних интервенција на регион

- проширивање мреже породица које су укључене у програм ПОРИ по интезивном моделу
- примена програма у раду са породицама и децом са тешкоћама у развоју по мање интезивном моделу .

#### **4.10. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗЛИЧИТИХ ОБЛИКА И ПРОГРАМА В-О РАДА И ДРУГИХ ОБЛИКА РАДА И УСЛУГА**

Пратећи потребе породица и у складу са могућностима и расположивим капацитетима установе (простор, кадрови) током године у ПУ реализовани су следећи програми:

- Програм у трајању од четири сата у Заблаћу;
- Програм енглеског језика, школа страних језика „Blackbird“;
- Програм фолклор, КУД „Дуле Милосављевић Желе“
- Програм плеса, плесни клуб “Луна“
- Програм „Програмирање за децу“
- Саветовалиште за породицу
- Једнодневни програм намењен деци и породици „Фестивал науке и игре“
- Једнодневни излети

Чланови тима за реализацију других програма и услуга у ПУ “Моје детињство“ у овој радној години били су:

1. Снежана Трифуновић-координатор тима
2. Валерија Тоскић, васпитач „Мали капетан“
3. Данка Мунић, васпитач “Мали капетан“
4. Зорица Комарица, васпитач “Младост“
5. Силвија Ђурбабић, васпитач „Мали капетан“
6. Јовица Пеулић, стручни сарадник
7. Снежана Ковић, васпитач “Полетарац“
8. Снежана Минић, васпитач „Ђурђевак“
9. Љиљана Пејовић, васпитач „Дечији гај“
10. Александра Ђокић, васпитац „Бубамара“
11. Мирјана Белошевић, мед. сестра васпитач „Пчелица“
12. Јелена Филиповић, мед.сестра васпитач „Звончица“
13. Катарина Ковачевић, васпитач „Мали капетан“
14. Милица Василић Дачевић, васпитач „Пчелица“
15. Милица Николић, васпитач „Колибри“
16. Ана Живковић, васпитач „Бисери“
17. Марина Војиновић, васпитач Заблаће

У току радне године тим за реализацију различитих облика и услуга реализовао је активности у складу са Годишњим планом рада установе. Реализовано је укупно пет састанака чланова тима (један састанак је одржан onlajn).

Поред учешћа у организацији дела програма /једнодневни фестивали, приредбе/, чланови тима су радили и праћење спровођења активности из планираних програма и услуга.

Детаљније податке о реализацији програмских активности биће приказане у тексту који следи:

## **ПРОГРАМИ:**

Током радне године установа је реализовала један посебан програма намењен деци са сеоског подручја која нису била обухваћена предшколским програмима. Реализован је програм “Игровнице-истраживаонице-2“ у четворочасовном трајању.

**А/ Назив програма: Програм “Игровница-истраживаоница 2“**

**Врста/тип програма:** континуирани, полудневни програм у трајању од четири сата

**1. Циљ програма:** подстицање целокупног развоја деце и додатна подршка породицама које до сада нису биле укључене у ПВО, развијање партнерства и партиципације породице у животу вртића и заједнице, пружање прилике за једнаки старт све деце, посебно деце која припадају осетљивим групама.

**2. Циљна група:** деца узраста од 3-5,5 година која нису била обухваћена предшколским програмом са територије Заблаћа и околине

**3. Број деце у програму:** 1 васпитна група / 20 деце

**4. Место остваривања:** Адаптирани простор у оквиру ОШ “Владислав Петковић-Дис” у Заблаћу

**5. Време трајања програма са временском динамиком:** Програм је почео са реализацијом од краја априла 2015. године, а наставио се и током ове радне године.

**Време реализације програма:** програм је реализован у периоду од 7,30-11,30 часова.

**6. Реализатори:** васпитач

Реализација програма одвијала се кроз развијање пројектних тема по принципу пројектног учења у складу са основама посебних програма предшколског васпитања и образовања, као савремене концепције програма предшколског васпитања усмерене на односе и добробит деце.

**7. Праћење и вредновање у програма** разуме се као процес који укључује прикупљање, анализирање и размишљање о информацијама, на основу чега се планира и подржава даље учење. У праћење и вредновање су укључени одрасли/васпитачи, родитељи и сви други који су учествовали на било који начин у развијању пројеката/програма/.

**Праћење и вредновање програма** ради се кроз анализу свих податка којима располажемо, а за потребе вредновања користе се и инструменти: матрица анализе пројеката, извештај из праћења програма, стандарди квалитета из области В-О рад и Подршка деци и породици.

**Документација коју води васпитач** у програму садржи: 1. дечији портфолио, који садржи приче за учење деце, инструменте /ске/ за процену дечијег делања и добробити на почетку и на крају програма, продукте деце током рада на сваком од пројеката које се реализују са децом и белешке одраслих / 2. тематски - пројектни портфолио који садржи фотографије и текстуалне записе о ситуацијама учења у пројекту /током свих његових фаза /мапе учења у заједници, снимке паноа, видео записе о завршним причама о пројекту, опис пројекта.

## **Б/ ПРОГРАМИ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦИ**

**„САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА ПОРОДИЦУ“**

**Назив програма:** “Саветовалиште за породицу“

**Врста/тип програма:** посебни програм подршке породици

**1. Циљ програма:** Саветовалиште има за циљ унапређење родитељских компетенција и формирању васпитних стилова који доприносе развоју и напредовању деце, као и информисање породице о свим релевантним питањима од значаја за васпитање, образовање и одрастање деце.

**2. Циљна група:** чланови породице деце предшколског узраста, корисника услуга вртића

**3. Број корисника:** 120

**4. Број услуга:** 150

/\*Број остварених услуга 150, обзиром да је највећи број корисника користио више од једне услуге током године/

**5. Место остваривања:** просторије посебно опремљене за ову намену у оквиру вртића ”Мали капетан“, као и простори свих вртића установе који су намењени породици “собе за породицу“.

**6. Време трајања програма са временском динамиком:** Програм се реализовао током читаве радне године, једанпут недељно у периоду од 7,30-14,30 ч., а по потреби и чешће.

**7. Реализатори: стални чланови /стручни сарадници:** два психолога, два педагога, два логопеда, а по потреби су укључивани и васпитачи, као и сарадници из других установа.

**8. Начин рада:** Рад у саветовалишту реализовао се као индивидуални рад са члановима породице на иницијативу родитеља или стручних радника установе, по следећим корацима:

1. Контактирање са стручним сарадницима (писмено и усмено)

2. Дијагностички рад

3. Саветодавни рад и подршка породицама/рад са родитељима, рад са децом и свим особама од значаја за превазилажење развојних проблема и стварање подстицајних услова за дечији развој/.

\*Подршка и праћење деце у васпитој групи-по потреби, као и сарадњу са стручњацима из установе, као и других установа уколико породица користи њихове услуге.

4. Евидентирање/вођење документације/из рада Саветовалишта:

/Књига рада стручног сарадника у предшколског установи, Листови праћења деце/

**9. Евалуација рада Саветовалишта:**

Анализом података добијеним из праћења установљено је да је највећи број услуга који је пружен у претходној години био везан за рад на превазилажењу адаптационих криза и сепарационих страхова код деце, третману говорних и развојних проблема, подршка јачању родитељских компетенција /рад на усвајању васпитних стилова који доприносе развоју и напредовању деце /и акцедентних криза /смрт, разводи/.

## ДРУГИ ОБЛИЦИ РАДА И УСЛУГЕ

**A/1. Назив услуге:** Курс енглеског језика за децу предшколског узраста – финансира се из буџета града Чачка

**1. Врста/тип програма:** специјализовани курс из страног језика

**2. Циљ програма:** усвајање језика кроз игру и забавне садржаје

**3. Циљна група:** програм реализован за децу узраста од 4,5-6,5 година

**4. Број деце у програму:** 47 група /средње, старије групе и групе у години пред полазак у школу, у 11 вртића -целодневни и полудневни програм, за око 660 деце.

**5. Место остваривања:** сви објекти ПУ „Моје детињство“ и простори група у години пред полазак у школу, при основним школама;

**6. Време трајања програма са временском динамиком:** једном недељно у трајању од 30 минута од марта до јуна 2024. године у току радног времена вртића.

**7. Реализатори:** лиценцирани професори енглеског језика са искуством у раду са децом предшколског узраста, школа Black bird;

**8. Вредновање програма:** током године;

**Б/1. Назив услуге:** Курс енглеског језика за децу предшколског узраста – финансира родитељ

**1. Врста/тип програма:** специјализовани курс из страног језика

**2. Циљ програма:** усвајање језика кроз игру и забавне садржаје

**3. Циљна група:** програм реализован за децу узраста од 3-6,5 година

**4. Број деце у програму:** програм је реализован у седам вртића установе „Мали капетан“, „Колибри“, „Пчелица“, „Бисери“, „Полетарац“, „Бубамара“ и „Звончица“;

**5. Место остваривања:** простори у оквиру ПУ „Моје детињство“, у објекту где постоји интересовање породице, на основу анкете

**6. Време трајања програма са временском динамиком:** два пута недељно у трајању од 45 минута од октобра-јуна 2024. године после радног времена вртића

**7. Реализатори:** лиценцирани професори енглеског језика са искуством у раду са децом предшколског узраста, школа Black bird

**8. Вредновање програма:** током године

**В/1. Назив услуге:** Курс фолклора – финансира родитељ

**1. Врста/тип програма:** специјализовани курс из традиционалног плеса - фолклор

**2. Циљ програма:** развијање љубави према плесу и овладавање основним елементима традиционалног плеса

**3. Циљна група:** програм реализован за децу узраста од 4-6,5 година

**4. Број деце у програму:** 81 дете

**5. Место остваривања:** простори у оквиру ПУ „Моје детињство“, у објектима: „Мали капетан“, „Дечији гај“ и „Звончица“

**6. Време трајања програма са временском динамиком:** два пута недељно у трајању од 45 минута од октобра-јуна 2024. године после радног времена вртића

**7. Реализатори:** лиценцирани инструктори фолклора са искуством рада са децом предшколског узраста

**8. Вредновање програма:** током године

**Г/1. Назив услуге:** Курс плеса – финансира родитељ

**1. Врста/тип програма:** специјализовани курс из плеса

**2. Циљ програма:** усвајање основних плесних корака кроз игру и забавне плесне садржаје

**3. Циљна група:** програм реализован за децу узраста од 4-6,5 година

**4. Број деце у програму:** 90 деце

**5. Место остваривања:** простори у оквиру ПУ „Моје детињство“, у објектима: „Мали капетан“, „Колибри“, „Дечији гај“ и „Младост“

**6. Време трајања програма са временском динамиком:** два пута недељно у трајању од 45 минута од октобра-јуна 2024. године после радног времена вртића

**7. Реализатори:** лиценцирани инструктори фолклора са искуством рада са децом предшколског узраста

**8. Вредновање програма:** током године

**Д/1. Назив услуге:** Курс „Програмирање за децу“ - финансира се из буџета града Чачка

**1. Врста/тип програма:** специјализовани курс из програмирања

**2. Циљ програма:** усвајање основних знања из програмирања и роботике

**3. Циљна група:** програм је реализован за децу група у години пред полазак у школу у целодневном и полудневном трајању

**4. Број деце у програму: 411**

**5. Место остваривања:** простори у оквиру ПУ ”Моје детињство”

**6. Време трајања програма са временском динамиком:** једном недељно у трајању од 30 минута од фебруара до јуна 2024. године

**7. Реализатори:** обучени професори школе страног језика „Blackbird“;

**8. Вредновање програма:** током године

**Б/1. Назив програма: Фестивал игре и науке**

**1. Врста/тип програма:** једнодневна манифестација с циљем промоције програма и услуга које се реализују у установи;

**3. Циљна група:** програм реализован за децу узраста од 3-6,5 године, као и сву децу која су заинтересована

**5. Место остваривања:** вртић “Мали капетан“

**6. Време трајања програма са временском динамиком:** једнодневна манифестација одржана је 02. новембра у времену од 17 до 19 часова

**7. Реализатори:** васпитачи, стручни сарадници, сарадници установе који реализују друге програме и услуге;

**8. Вредновање програма:** након реализоване манифестације

## **ЗИМОВАЊЕ, ЛЕТОВАЊЕ ДЕЦЕ**

### ***ЗИМОВАЊЕ ДЕЦЕ***

**1. Врста/тип програма: ЗИМОВАЊЕ ДЕЦЕ**

**2. Циљ програма:** одмор и рекреација деце, унапређивање здравље деце и подстицање физичког развоја и усвајање нових физичких вештина, социо-емоционалног развоја, аутономије и независности, развоја комуникације и богаћење непосредног искуства о природи.

**3. Циљна група:** деца узрата од 4-6,5 година

**4. Број деце у програму:** 154

**5. Место остваривања:** одмаралиште „Стеван Филиповић“-Дивчибаре

**6. Време трајања програма са временском динамиком:** програм је реализован у једној смени. Прва смена од 25.01-31.01.2024.г.

**7. Реализатори:** 20 васпитача, 1 координатор

**8. Вредновање програма:** Урађено је вредновање програма на основу података добијених од учесника програма и написан Извештај о реализацији.

### ***ЛЕТОВАЊЕ ДЕЦЕ***

**1. Врста/тип програма: ЛЕТОВАЊЕ ДЕЦЕ**

**2. Циљ програма:** одмор и рекреација деце, унапређивање здравље деце и подстицање физичког развоја и усвајање нових физичких вештина/пливање/, социо-емоционалног развоја, аутономије и независности, развоја комуникације и богаћење непосредног искуства о природи.

**3. Циљна група:** деца узрата од 4-6,5 година

**4. Број деце у програму:** 331 дете из наше установе /програм је реализован и са децом млађег школског узраста – 143 деце/

**5. Место остваривања:** одмаралиште „Овчар“ у Улцињу

**6. Време трајања програма са временском динамиком:** програм је реализован током јуна и јула месеца 2024. г.

**7. Реализатори:** васпитачи

**8. Вредновање програма:** Урађено је вредновање програма на основу података добијених од учесника програма.

## ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ

**1. Врста/тип програма:** ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ У ПРИРОДЊАЧКИ ЦЕНТАР СВИЛАЈНАЦ

**2. Циљ програма:** пружање могућности за учење кроз грађење односа и доживљајно учење. Развој сарадње, аутономије и независности, развој способности комуникације и функционисања у групи.

Једнодневни излет је обухватао обилазак поставки Природњачког центра, обилазак Дино парка, гледање филма у биоскопу у оквиру центра и учешће у експериментима и радионицама које су се организовале у центру.

**3. Циљна група:** деца узраста од 5 -6,5 / старије васпитне групе

**4. Број деце у програму:** 286

**5. Место остваривања:** Природњачки центар, Свилајнац

**6. Време трајања програма са временском динамиком:** једнодневни излет, новембар месец

**7. Реализатори:** 14 васпитача старијих васпитних група,

**8. Вредновање програма:** урађено је вредновање програма на основу података добијених од учесника програма и на основу тога написан Извештај о реализацији.

**1. Врста/тип програма:** ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ „ЈЕДАН ДАН У ПРИРОДИ“

**2. Циљ програма:** да се омогући деци да на изазован начин науче и стекну ново искуство, да покажу своју креативност и сналажљивост, да проведу дан на чистом ваздуху, али и да уживају у природним лептама и тако продубе љубав према природи и значају њеног очувања

**3. Циљна група:** деца узраста од 4-6,5 / старије васпитне групе и групе у години пред полазак у школу/

**4. Број деце у програму:** 645 деце

**5. Место остваривања:** планине Гоч и Дивчибаре

**6. Време трајања програма са временском динамиком:** једнодневни излет, март 2024. г. у више термина

**7. Реализатори:** 71 васпитач васпитних група и група у години пред полазак у школу

**8. Вредновање програма:** урађено је вредновање програма на основу података добијених од учесника програма и на основу тога написан Извештај о реализацији.

**1. Врста/тип програма:** ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ У ЗОО ВРТ БЕОГРАД

**2. Циљ програма:** проширивање знања о животињама, богаћење непосредног искуства о животу у великом граду, значајним местима у њему, пружање могућности за развој социјализације, аутономије и независности, развој способности комуникације и функционисања у групи

**3. Циљна група:** деца узраста од 5,5-6,5 / групе у години пред полазак у школу/

**4. Број деце у програму:** 363

**5. Место остваривања:** Београд

**6. Време трајања програма са временском динамиком:** једнодневни излет, мај месец

**7. Реализатори:** 40 васпитача група у години пред полазак у школу,

**8. Вредновање програма:** урађено је вредновање програма на основу података добијених од учесника програма и на основу тога написан Извештај о реализацији.

## ОРГАНИЗОВАЊЕ ЈАВНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА

Током радне 2023/2024. године, у организацији ПУ „Моје детињство“ планиране су следеће јавне манифестације:

- Свечена Академија поводом обележавања дана установе
- Завршна приредба предшколаца у Дому културе

### **СВЕЧАНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА УСТАНОВЕ И ФЕСТИВАЛ НАУКЕ И ИГРЕ**

**Врста програма:** Свечана академија поводом обележавања Дана установе

**1. Време реализације:** 27. новембар 2023. г.

**2. Број деце укључен у програм:** у реализацији приредбе учествовала су деца из вртића „Мали капетан“

**3. Реализатори:** васпитачи вртића „Мали капетан“ стручни сарадници, тим за реализацију посебних и других програма и услуга;

**3. Место реализације:** вртић „Мали капетан“

### **ЗАВРШНА ПРИРЕДБА ПРЕДШКОЛАЦА**

**Врста програма:** Пригодан програм поводом свечаног обележавања завршетка програма у групама у години пред полазак у школу

**1. Време реализације:** 6. јун 2024. г.

Ове године, завршна приредба предшколаца реализована је у два термина

**2. Број деце укључен у програм:** У ову приредбу су укључена деца из свих група у којима се реализује програм у години пред полазак у школу. У програму су учествовала сва деца, предшколци који похађају целодневни боравак, као и деца која овај програм похађају у трајању од четири сата, у седишту и ван седишта установе.

**3. Реализатори:** У реализацију програма били су укључени сви васпитачи који су ове године реализовали програм у години пред полазак у школу, као и стручни радници установе-чланови радне групе за организацију завршне приредбе

**3. Место реализације:** Културни центар Чачка

*\*састав чланова радне групе приказан је у делу текста који се односи на приказ рада радних група установе*

### **ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ**

**Врста програма:** Пригодан програм и активности поводом обележавања Дечије недеље

Поводом Дечије недеље у нашој установи организоване су пригодне активности у циљу скретања пажње јавности на децу и младе, на потребе и права деце и младих у породици, друштву и локалној заједници, на њихова права да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење свих својих потенцијала. Дечија недеље се ове године организује у знаку Године солидарности и сарадње коју је прогласила Влада Републике Србије, у циљу подизања свести о важности континуираног ангажовања на унапређењу солидарности и сарадње грађана Републике Србије. Слоган под којим су се одвијале све активности био је: „ВЕЛИКО СРЦЕ ДЕЦЕ СРБИЈЕ“.

**1. Време реализације:** 02.- 8. октобра 2023. године.

**2. Број деце укључен у програм:** У активности организоване поводом обележавања Дечије недеље била су укључена сва деца наше установе.

**3. Реализатори:** У реализацију програма били су укључени сви васпитачи и мед. сестре-васпитачи у установи, који су заједно са децом и родитељима израдили план обележавања Дечије недеље на нивоу свог објекта и васпитне групе, а затим и реализовали све планиране активности.

## 5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

### 5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ

Управни одбор Установе као орган управљања у складу са чланом 57. Закона о основама система и члана 41. Статута ПУ „Моје детињство“ и у складу са својим надлежностима обављао је следеће послове (представљено у табели кроз тачке дневног реда).

*Извештај о раду Управног одбора за 2023/2024. г.*

Дневни ред	Време реализације	Начин реализације	Одговорна лица
1. Усвајање записника са двадесет треће седнице Управног одбора 2. Утврђивање финансијског плана Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за 2024. г. за припрему буџета Републике Србије 3. Давање сагласности на измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ „Моје детињство“ Чачак 4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора ПУ „Моје детињство“ за период септембар 2022. – март 2023. г. 5. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији зимовања Гоч 2023. г. 6. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији једнодневнег излета у Београд за децу у години пред полазак у школу 7. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за период септембар 2022./јун 2023. г. 8. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана ПУ „Моје детињство“ за радну 2022/2023. г. 9. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада установе за радну 2022/23. г. ПУ „Моје детињство“ Чачак 10. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у радној 2022/2023. г. 11. Разно	31.08.2023. г.	дискусија, разговор, разматрање, извештавање	директор установе, председник Управног одбора
1. Усвајање записника са двадесет четврте седнице Управног одбора 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора ПУ	14.09.2023. г.	дискусија, разматрање, одлучивање,	директор установе,

Извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за 2023/2024. годину

<p>„Моје детињство“ за период април 2023.-август 2023.г. 3.Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији програма – летовање деце у Улцињу у периоду јун-јул 2023.г. 4.Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада ПУ „Моје детињство“ за 2022/2023.г. 5. Разматрање и доношење Годишњег плана рада ПУ „Моје детињство“ за радну 2023/2024.г. 6. Разно</p>		извештавање	председник Управног одбора
<p>1. Доношење одлуке о избору и реализацији програма и других облика рада и услуга – једнодневни излет у Свилајнац, једнодневни излет у Овчар Бању и Сирогојно, једнодневни излет у ЗОО врт, фолклор, плесни клуб, енглески језик и карате 2. Разно</p>	29.09.2023.г.	онлајн седница, дискусија, разматрање	директор установе, председник Управног одбора
<p>1.Усвајање записника са двадесет пете и двадесет шесте седнице Управног одбора 2. Разматрање и усвајање измене и допуне Финансијског плана ПУ „Моје детињство“ Чачак 3. Разно</p>	06.11.2023.г.	извештавање, дискусија, разговор разматрање	директор установе, председник Управног одбора
<p>1.Усвајање записника са двадесет седме седнице Управног одбора 2. Разматрање и усвајање Финансијског плана ПУ „Моје детињство“ Чачак за 2024.г. 3. Давање сагласности на План јавних набавки ПУ „Моје детињство“ за 2024.г. 4. Разно</p>	29.12.2023.г.	извештавање, дискусија, разговор, разматрање	директор установе, председник Управног одбора
<p>1. Усвајање записника са двадесет осме седнице Управног одбора 2. Разматрање и одлучивање о Извештају о извршеном попису са стањем на дан 31.12.2023. г. за ПУ „Моје детињство“ Чачак 3. Разматрање и усвајање измене и допуне Финансијског плана ПУ „Моје детињство“ Чачак за 2024.г. 4. Доношење Допуне правила заштите од пожара 5. Разно</p>	09.02.2024.г.	извештавање, дискусија, разговор, разматрање	директор установе, председник Управног одбора
<p>1.Усвајање записника са двадесет девете седнице Управног одбора 2. Разматрање и усвајање годишњег Финансијског извештаја о пословању за 2023.г. 3. Доношење одлуке о намени коришћења суфицита утврђеног Финансијским извештајем за 2023.г. 4. Давање сагласности на измене и допуне Плана јавних набавки ПУ „Моје детињство“ за период септембар 2023.-фебруар 2024.г. 5.Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора ПУ „Моје детињство“ за период септембар 2023.- фебруар 2024. 6.Доношење одлуке о избору и реализацији програма и других облика рада и услуга – организацији једнодневног излета „Један дан на снегу“ Гоч и Дивчибаре и програмирање</p>	28.02.2023.г.	извештавање, дискусија, разговор, разматрање	директор установе, председник Управног одбора

Извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за 2023/2024. годину

7. Разно			
1. Доношење одлуке о избору и реализацији програма и других облика и рада услуга – организацији једнодневнoг излета „Један дан у природи“ Гоч и Дивчибаре 2. Разно	19.03.2024.г.	онлајн седница, извештавање, дискусија, разговор, разматрање	директор установе, председник Управног одбора
1. Усвајање записника са тридесете и тридесет прве седнице Управног одбора 2. Доношење одлуке о расписивању конкурса за пријем деце у ПУ „Моје детињство“ Чачак за 2024/25.г. 3. Усвајање Решења о именовању комисије за пријем деце у ПУ „Моје детињство“ Чачак на период од годину дана 4. Разно	27.03.2024.г.	извештавање, дискусија, разговор, разматрање	директор установе, председник Управног одбора
1. Усвајање записника са тридесет друге седнице Управног одбора 2. Разматрање и усвајање измене Финансијског плана ПУ „Моје детињство“ за 2023/24.г. 3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији зимовања Дивчибаре 2024.г. 4. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији једнодневнoг излета „Један дан у природи“ Гоч и Дивчибаре 5. Извештај о реализованом конкурсy за пријем деце у ПУ „Моје детињство“ Чачак за 2024/25.г. 6. Разно	31.05.2024.г.	извештавање, дискусија, разговор, разматрање	директор установе, председник Управног одбора
1. Усвајање записника са тридесет треће седнице Управног одбора 2. Одлучивање по жалби бр.2194 од 07.06.2024.г. на решење директора бр.2045 од 28.05.2024.г. 3. Разматрање и усвајање измена и допуна Финансијског плана ПУ „Моје детињство“ за 2024. 4. Давање сагласности на измене и допуне Плана јавних набавки ПУ „Моје детињство“ за 2024.г. 5. Разно	14.06.2024.г.	извештавање, дискусија, разговор, разматрање	директор установе, председник Управног одбора
1. Усвајање записника са тридесет четврте седнице Управног одбора 2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији једнодневнoг излета за децу у години пред полазак у школу у ЗОО врт Београд 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за период септембар 2023.-јун 2024.г. 4. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана ПУ „Моје детињство“ за радну 2023/24.г. 5. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада установе за радну 2023/24.г. ( 1. област и 2. област) 6. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у радној 2023/24.г. 7. Разно	28.06.2024.	извештавање, дискусија, разговор, разматрање	директор установе, председник Управног одбора

## 5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“

Извештај о раду сачињен је у складу са Законима, Статутом, у складу са индикаторима постављеним у Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Самопроцена рада директора је део портфолија директора), Стандардима квалитета рада установа, анализом остварених активности из Годишњег плана рада установе и плана рада директора, на основу резултата самовредновања и остарених задатака из Развојног плана као и осталих докумената релевантних за рад установе.

У складу са задацима утврђеним Законима и Статутом Установе, директор је реализовао следеће послове:

### 1. Планира и организује остваривања програма васпитања и образовања и свих активности Установе

План васпитно-образовног рада ПУ „Моје детињство“ за радну 2023/2024.г. израђен је с циљем ефикасне организације рада. Приоритети у овој радној години су били:

- реализација, праћење и вредновање Плана примене програмске концепције на нивоу наше установе
- стручно усавршавање кроз хоризонтално учење запослених
- осмишљавање различитих начина информисања и укључивања породице
- развијање превентивних мера и активности у раду са децом, породицом и запосленима.

Настављен је рад на реализацији, праћењу и вредновању Плана примене програмске концепције на нивоу наше установе: настављено је са започетим активностима креирања физичке средине у складу са Основама програма са посебним ангажовањем на уређењу заједничких простора на отвореном како би се унапредио васпитно-образовни рад и повећала безбедност деце током боравка у Установи.

Током године је рађено на Процени безбедности објеката на основу Упутства за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика. Дата Процена представља анализу потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада установе, која је урађена са запосленима на нивоу вртића и родитељима методом анкетања, за сваки вртић посебно (за ове потребе урађен је посебан инструмент – упитник за родитеље). Процена безбедности је саставни део Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у ПУ „Моје детињство“ и свих активности које организује установа.

У фокусу стручног усавршавања у установи и ван ње је било хоризонтално учење запослених. Приоритетна област стручног усавршавања је област 1. Моделовање васпитних активности, а главни носиоци су васпитачи објекта “Младост“, који су у првој половини године /септембар-децембар 2023. године, а потом мај-јун 2024.г./ преносили своје искуство и дугогодишњу праксу у развијању реалног програма у складу са „Годинама узлета“, кроз акредитовану обуку „Учимо заједно у примени Нових основа програма“. Ту обуку су прошли и наши радници.

Током године су осмишљавани различити начини информисања и укључивања породице: израда различитих брошура, промотивни материјал преко друштвених мрежа и на јавним местима, организација трибина и предавања и акција са породицом), као и грађење заједничког разумевања вредности које промовише програм.

У току радне године рађено је на унапређивању процедура праћења свих облика дискриминације и заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања. У складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање радили смо на Програму заштите од насиља, злостављања и занемаривања и усклађивали са Правилником о мерама, начину и

поступку заштите и безбедности деце за време боравка у ПУ „Моје детињство“ и свих активности које организује установа. Такође, у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања или вређања угледа, части или достојанства личности, рађено је на Програму превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности. Програм заштите и Програм превенције ће бити део Предшколског програма установе.

Координацију приоритетних активности остваривао је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. У установи један васпитач је изабран за саветника-спољњег сарадника и како већ ради у звању педагошки саветник, она је пратила план примене програмске концепције на нивоу установе (са предлозима за унапређивање).

Са стручним сарадницима-логопедима је урађен план транзиције из породице у вртић и разрађене процедуре у изради педагошког профила и добијања 3 % у раду са децом којој је потребна додатна подршка.

Предшколска установа остварује своју делатност кроз различите облике и програме васпитно-образовног рада. За децу која похађају установу и ове године су поред редовног програма, организовани и други програми и услуге:

\*програм енглеског језика који финансира град, реализује се у средњим, старијим вртићским групама и групама у години пред полазак у школу,

\*курс програмирања, издвојена су средства такође из буџета, реализован је у периоду март - јун.

\*програм енглеског језика, за децу узраста од 4-6,5 година, финансира родитељ

\*услуга фолклора- на основу интересовања породице, реализовано је у 3 вртића. Финансирано од стране породице.

\*услуга плеса – на основу интересовања породице, реализовано је у 4 вртића. Финансирано од стране породице.

## **2. Обезбеђивање квалитета, самовредновања, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање васпитно-образовног рада**

У извештајном периоду одржани су састанци Колегијума установе према плану реализације, али и у складу са актуелним потребама у установи. Теме су се односиле на: \*организација рада у објекту, \*организација једнодневних излета, организација зимовања \*евиденција корисника услуга и редовност у похађању, \*унапређивање в-о рада на основу препорука Педагошког колегијума, праћење квалитета в-о рада, стручно-педагошки увид у рад објеката, самовредновање и израда акционог плана, \*превентивно здравствена заштита, мере и активности, \*стручно усавршавање запослених, \*остваривање права и обавеза запослених, \*праћење реализације активности предвиђених Годишњим планом рада, \*прослава Дана установе-обележавање 10 година постојања, \*систематски прегледи запослених, \*организација хуманитарних акција, \*процена безбедности вртића и израда Акционог плана за унапређивање безбедности вртића, \*имплементација ХАЦЦП система безбедности хране, \*спровођење мера за заштиту од пожара, \*решавање редовних, актуелних питања. Колегијум се бавио Закључцима који су донети након самовредновање 4.области: управљање и организација, и унапређивање стандарда 4.2. у делу где руководиоци иницирају, успостављају и подржавају сарадњу са ЛЗ. Руководиоци организационих јединица су, на почетку радне године сачинили план сарадње са институцијама у ЛЗ сагледавајући потребе и ресурсе вртића и ЛЗ, са циљем промовисања програма установе и

заједничког деловања. У континуитету се ради на информисању породице о свим вашним питањима и дешавањима, а посебно је важно да уважимо предлоге, иницијативе родитеља и организујемо заједнички акције. Направљене су одређене промене и у делу унапређења информисања вртића који су на сеоском подручју али и организовања одређених активности у овим вртићима (трибине, предавања, фестивали). На нивоу сваког вртића, са стручним сарадницима, радили смо на развијању праксе одржавања заједничког састанака РЈ на којима ће практичари износити своје примере праксе и преиспитивати димензије реалног програма.

Са шефовима кухиња, нутриционистом и магационером директор је пратио стање у производним кухињама, количине намирница, квалитет намирница које достављају добављачи. Заједно се анализирају извештаји санитарне инспекције и Завода за јавно здравље о испитивању енергетске вредности хране након анализе са препорукама за будући рад. Испитивање енергетске вредности оброка у централној кухињи вртића „Младост“, лабораторијско-аналитичком методом, обављено је у периоду од 11. до 16. децембра 2023. године. Просечан енергетски унос хранљивих састојака у дневним оброцима деце задовољава препоруке из Правилника. Јеловник који се планира недељно, прати се исхрана деце и врши кориговање у складу са потребама. Извештај даје препоруке за планирање исхране деце, наводећи да је потребно узети у обзир:

\*прехранбене потребе за енергијом, хранљивим супстанцама, витаминима и минералима које омогућавају нормалан раст и развој;

\*социјалне и развојне аспекте храњења примерене узрасту и

\*могућност превенције патолошких стања и хроничних болести одраслих.

Директор је са превентивном службом радио на Процедурама одржавања играчака, средстава и материјала за реализацију в-о рада у јасленим и вртићским групама. У континуитету се прати хигијена у вртићима, од стране руководиоца објеката, а према потреби од стране помоћника директора и сарадника на унапређивању превентивне здравствене заштите.

Током маја месеца (20 -24.мај), извршено је друго испитивање енергетске вредности оброка у кухињи, лабораторијско-аналитичком методом, сезона – пролеће. И током овог испитивања, утврђено је, да је дневни енергетски унос у односу на дужину боравка у вртићу у складу са Препорукама. Просечни дневни унос протеина је одговарајући, садржај соли у дневним оброцима достиже препоручену вредност. Потребно је даље радити на усклађености просечног дневног уноса угљених хидрата и масти.

Праћење рада техничке службе је свакодневно, услед потреба за безбедним окружењем. Именовано лице за безбедност и заштиту на раду, подноси извештај сваког месеца о потребним поправкама /замсенама/, улагањима које потом прати техничка служба и спроводи потребне поправке у складу са могућностима.

У овом периоду директор је учествовао у раду тима за самовредновање и Актива за развојно планирање, а посебно Тима за професионални развој и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. У овој радној години, специфичност у процесу самовредновања је избор две области које самовреднују вртићи (подршка деци и породици-5 вртића и васпитно образовни рад- 6 вртића). Педагошки колегијум прати професионални развој запослених. У фебруару месецу, на Педагошком колегијуму донете су препоруке за

унапређивање реализације в-о рада, за ту радну годину, на основу сагледавања потреба праксе.

У марту/априлу месецу, директор је реализовао истраживање „Унапређивање сарадње са породицом у установи“ са циљем испитивања информисаности и укључености породице у живот вртића и заступљеност различитих облика сарадње са породицом из перспективе васпитача (на основу испитивања мишљења васпитача о сарадњи са породицом). Предмет истраживања је био актуелна васпитно-образовна пракса у области сарадње са породицом у Предшколској установи „Моје детињство“ и утврђивање заступљености различитих облика сарадње са породицом. Пажња је усмерена на перспективу васпитача и медицинских сестара васпитача, њихово мишљење о постојећој пракси сарадње са породицом, планирању сарадње са породицом на нивоу васпитне групе и утврђивање који су облици сарадње заступљени у пракси установе и на које начине родитељи узимају учешће у животу вртића. У истраживању коришћена је техника анкетања, и за потребе истраживања израђен је анкетни упитник за васпитаче који су попуњени у електронској форми. Резултати су представљени на Педагошком колегијуму и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, где су донети и одређени закључци за даље унапређивање рада установе у области сарадње са породицом.

У Установи се, после паузе од годину дана, опет пружа прилика да се ангажују за још 5-оро деце лични пратиоци. У овој радној години у Установи је ангажовано 8 личних пратиоца.

Решењем Министра просвете о годишњем плану спољашњег вредновања за школску 2023/2024. годину обухваћена је и наша установа, али није спроведено вредновање у овој радној години. Очекујемо спољашње вредновање у наредној радној 2024/2025. години.

### 3. Остваривање Развојног плана Установе

Директор прати остваривање Развојног плана, планира његово остваривање спроводећи одређене активности на нивоу установе. Развојни план за период 2020-2025. године усвојен је у фебруару 2020. г. Детаљнији преглед је дат у Извештају о остварености развојног плана за ову годину.

У оквиру прве области Васпитно-образовни рад фокус је и даље на:

- \* имплементацији знања и искуства стеченог применом савремене концепције ПВО у праксу свих вртића установе;
- \* размени и даљем учењу са колегама на нивоу републике
- \* креирању подстицајне физичке средине променом намештаја и уређењем средине за учење неструктурираним и природним материјалима;
- \* искоришћености расположивог простора у вртићу и средини за учење и уређености да буде у функцији учења све деце;
- \* активног учешћа породице у животу вртића и васпитне групе
- \* организацији различитих програма и услуга за малишане у установи, али и за сву децу града

У оквиру друге области Подршка деци и породици фокус је на:

- \* Развијању понуде више различитих програма за које постоји потреба, уз укључивање више интересних група;
- \* Наставити са унапређивањем рада и разрадом постојећих процедура везано за заштиту деце од насиља и заштиту права деце с циљем повећања степена безбедности,

Извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за 2023/2024. годину

- \*Разради различитих начина сарадње са породицом везано за размену информација о развоју и напредовању деце користећи дигиталну технологију.
- \*Различитим механизмима за редовније похађање деце из осетљивих група.
- \*на прилагођавању простора вртића деци са развојним тешкоћама /изградња прилазних рампи у објектима, рукохвата, сензорних простора/.
- \*Унапредити безбедност дворишта вртића
- \*Наставити са радом на организовању промоције и стручних скупова са примерима добре праксе на којима би се укључили представници свих интересних страна.

У оквиру треће области Професионална заједница учења фокус је следећи

- \*Радити на изради и допуни информативних и едукативних материјала /памфлети, постери, брошуре, новине установе,../.
- \*редовно ажурирати сајт установе, инстаграм и Фејсбук странице;
- \*Реализовати више активности с циљем грађења тимског духа, заједништва и радити на грађењу субјективне добробити сваког појединца.
- \*Наставити са праксом повезивања и организовања хоризонталних размена међу вртићима у установи по питањима која су актуелна за унапређивање праксе,
- \*Стварати услове за хоризонталну размену и међу установама у земљи али и у иностранству.
- \*Организовати стручне скупове који ће дати прилику стручним радницима да унапређују своје професионално знање, путем округлог стола или трибине.
- \*Наставити са активностима јавног деловања у локалној заједници: учешћем у различитим јавним манифестацијама и акцијама у локалној заједници у циљу заступања интереса деце а потом и склапањем меморандума о сарадњи са локалним предузећима, установама из заједнице, који могу допринети развијању квалитета програма у вртићу.
- \*Осмишљавање стратегија како би се остварила успешна транзиција из вртића у основну школу.

У оквиру четврте области Управљање и организација, при изради Развојног плана било је важно да се стратешки:

- \* планирају услови за коришћење дигиталне технологије
- Унапређење инструмената за самопроцену компетенција стручних радника усклађено са новим концептом самовредновања и компетенција за професију васпитача,
- \*размишља о начинима мотивисања запослених да професионално напредују.
  - \*континуирано ради на обогаћивању постојећих заједничких простора како би били у функцији игре и истраживања
  - \*планирају састанци директора са тимовима објеката ради реализације актуелних питања и потреба праксе и
  - \*организују заједнички састанци свих служби ради грађења заједничког разумевања, увремењеног информисања и ефикаснијег обављања посла.

#### **4. Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом**

На основу финансијског плана установе, сачињен је План јавне набавке који је служио као основ за спровођење поступака јавне набавке, реализације поступака, потписивање уговора и набавке на основу уговора.

Од почетка радне године (септембар 2023.г.), објављене су следеће јавне набавке: услуге осигурања деце, услуге осигурања имовине, осигурање запослених, услуга набавке опреме за образовање, услуга набавке зимовања деце. Током октобра-новембра месеца извршена је набавка ситног инвентара за приручне и производне кухиње.

За 2023.годину остварен је цео план ЈН. Извршење буџета за 2023.годину је 94 %.

У складу са прописима, донет је Завршни рачун. Директор, секретар и шеф рачуноводства приступају активностима везаним за ФУК у континуитету.

Од почетка финансијске 2024.године, реализоване су следеће ЈН:

- набавка намирница за припремање хране-отворен поступак
- набавка добара-средства за одржавање хигијене,
- услуге - превентивно здравствене, санитарне и хигијенске услуге,
- набавка горива за моторна возила - бензин, дизел
- набавка електричне енергије
- набавка машине за судове
- набавка канцеларијског и ликовног материјала
- набавка кухињске опреме од инокса за кухиње: Бубамара и Младост
- набавка огрева – дрва и угаљ
- набавка опреме за домаћинства – намештај за вртић „Звончица“
- набавка машине за судове и конвектомат пећнице

Пошто је у току изградња вртића у Заблаћу, очекује се завршетак радова током октобра/новембра месеца, из буџета града су добијена додатна средства за опремање дистрибутивне кухиње (за машину за судове, опрему за кухињу, конвектомат пећницу, ситан инвентар) и административну опрему.

Такође, из буџета града добили смо додатна средства за извођење грађевинских радова за адаптацију протора у вртићу „Звончица“ како би се примио већи број деце, услед листе чекања заинтересованих породица. На овом подручју породице немају другу могућност.

Урађен је пројектни задатак са процењеном вредности за реконструкцију вентилације у централној кухињи, вртића „Звончица“. Током фебруара месеца, изабран је извођач радова на реконструкцији вентилације који је у договореном року извео предвиђене радове.

Током октобра - новембра 2023.г реализовано је опремање вртића намештајем: Бисери, Дечији гај. Иако је у плану била набавка намештаја за вртиће Дечији гај, Лептирић, и Бубамара, услед потребе да се прошири васпитна група у вртићу „Звончица“ спроведен је поступак ЈН и набављен намештај за нову васпину групу у вртићу „Звончица“ али и остале групе у вртићу Звончица.

Опремана су дворишта вртића: Полетарац, Мали капетан, Колибри, Дечији гај, Бисери, У вртићу Колибри, након реконструкције грејања и замене котла, током зимске, грејне сезоне вртић се греје на гас.

## **5. Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима**

У складу са потребама Установе али и потребама и актуелним питањима локалне самоуправе, директор је благовремено сарађивао са оснивачем.

Директор је у континуитету обављао комуникацију са начелником за друштвене делатности, начелником за опште послове, начелником за финансије, службом за инвестиције, са интересорном комисијом града Чачка.

Директор активно учествује у раду Радне групи за ромска питања, на којој се прати остваривање Стратегије коју усваја Скупштина града Чачка

У установи се реализује пројекат из области очувања животне средине. Настављена је реализација и у 2024. години.

Директор је остварио сарадњу са удружењима, стручним институцијама како би се васпитачима, медицинским сестрама омогућило праћење актуелене стручне литературе и дидактике, похађање програма стручног усавршавања и стручних скупова у циљу стручног усавршавања ради унапређивања в-о рада.

Директор обавља разговоре са представницима свих организација, удружења која покажу иницијативу и са којима је сарадња од обостраног значаја за унапређивања квалитета рада Установе или остваривања права и интереса деце.

#### **6. Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет васпитно- образовног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручног сарадника**

Директор је у свом раду планирао педагошко-инструктивни увид у рад васпитних група и целог вртића, заједно са стручном службом у циљу праћења примене нових основа програма у вртићима. Посебно је праћен рад тима вртића Младост, јер је од октобра до децембра а потом током маја и јуна месеца, ЗУМ тим реализова акредитовану обуку за стручне раднике предшколских установа Србије. Педагошко инструктиван рад директора реализован је у вртићима Пчелица, Дечији гај, Мали капетан, Ђурђевак и у групама полудневног трајања и у групи у Заблаћу. Примену нове програмске концепције директор прати и преко координатора на нивоу вртића који прате примену нове програмске концепције. Стручни сарадници у континуитету прате рад васпитача и медицинских сестара, пратећи развијање реалног програма у васпитним групама, увидом у педагошку документацију, покретањем дијалога са васпитачима везано за активности које предузимају по питању добробити деце и потреба породице. Стручни сарадници су активно укључени у развијање реалног програма у васпитним групама вртића које прате (давање предлога за промену средине за учење, предлога у развијању реалног програма) и грађењу културе рефлексивне праксе иницирањем и подржавањем континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића.

Директор је руководио радом Педагошког колегијума на ком је анализиран рад тимова, актива и пракса у установи. Педагошки колегијум доноси предлоге за унапређење в-о рада који се даље прослеђују Активу васпитача и мед.сестара ради унапређивања. Значајну улогу у унапређивању квалитета рада има Тим за унапређивање квалитета рада установе који даје препоруке на основу самовредноване области квалитета и предлога Педагошког колегијума.

#### **7. Планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника**

Током радне године, прати се План стручног усавршавања запослених, и у сарадњи са Центром за стручно усавршавање организују се семинари. Као и претходне године, заједно са

Центром за стручно усавршавање, и ове године је реализован стручни скуп-саветовање „Стратегије васпитача у развијању реалног програма“, користећи ресурсе које имамо у нашој установи (васпитач са звањем педагошког саветника, тим из вртића Младост који је центар кластера) али и са колегама из других установа. У пренарном излагању, стручну тему представила је асистент на катедри за педагогију и андрагогију Филозофског Факултета у Београду, Драгана Пурешевић. На овај начин сви запослени радници имају прилику да остваре сате стручног усавршавања ван установе.

Директор прати рад Актива приправника и ментора и учествује у раду комисије за полагање испита за лиценцу за приправнике у Установи. Неопходно је даље радити на мотивисању васпитача да прихвате улогу ментора и уводе приправнике у посао.

У октобру месецу, директор је са стручним радницима из вртића Младости припремио рад и презентовао на стручном скупу „Један дан у вртићу“ у Врњачкој Бањи.

У јуну месецу директор је излагао у панел дискусији на тему “Предшколско образовање у програму раних интервенција“ на **Регионалној конференцији о раном развоју и родитељству** - Најбољи почетак за децу: моћ родитељства коју је организовао УНИЦЕФ. На конференцији су присуствовали чланови ПОРИ тима, логопед и сарадник за унапређивање превентивно здравствене заштите.

Један васпитач вртића Младост има звање педагошког саветника и директор му издаје Решење за сваку радну годину, за рад у звању. У Извештају је дат посебно извештај рада педагошког саветника.

У овој радној години није било захтева за напредовање у струци, али има неколико стручних радника заинтересовано и они су у процесу припремања документације.

План стручног усавршавања је направљен у складу са Личним плановима професионалног развоја запослених. Семинари који су реализовани ове радне године, били су у складу са достављеним планом и сви радници су похађали један програм стручног усавршавања (осим 2 васпитача). Један број радника је имао акредитовану обуку у вртићу Младост.

**8. Предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. Закона о основама система**  
- у овом периоду није било случајевима повреда забрана

**9. Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа.**

Директор је извршавао налоге инспекцијских органа према достављеном решењу. Руководство установе организује рад установе у складу са законским одредбама, тако да установа законито послује. У овом периоду инспекцијски надзор су извршиле следеће службе:

1) Одељење за ванредне ситуације МУП-а Србије је извршио инспекцијски надзор у установи, 25.10.2023.г. како би 18.12.2023.године добили Решење за извршење мера по 13.тачака. Установа је 16.01.2024.доставила инспектору Обавештење о извршењу мера од пожара 07.32 бр.217-17-3492/23 од 12.12.2023.године и Захтев за продужење рока за одређене мере из Решења, што је инспектор и доставио да је сагласан.

2) Санитарни инспектор је дана 31.10.2023.године извршио надзор – контрола ХАЦЦП система у производним кухињама установе.

3) По Решењу санитарне инспекције, наложено је успостављање ХАЦЦП систем у кухињама ПУ „Моје детињство“. У току су активности увођења и имплементације у пословање система ХЦЦП у кухињама установе. На овај начин биће испуњени захтеви Закона о безбедности хране и установа ће добити сертификат за систем ХАЦЦП. Установљен је рок, ради увођења и имплементације наведеног система, који је до краја 2024. године

4) Просветна инспекција МП је дана 29.11.2023. године наложила достављање Контролних листи МП. У датом року су послате контролне листе надлежној инспекцији.

5) Током марта месеца извршен је ванредни теренски надзор у вртићима Колибри, Дечији гај, Ђурђевак, Звончица, од стране градске управе за инспекцијски надзор, над применом мера заштите ваздуха од аерозагађења а ради извршења мерења емисије загађујућих материја на емитеру котларнице дечијих вртића (који се греју на чврсто гориво и гас). Решењем се налажу два мерења током грејне сезоне: децембар 2024. и април 2025. г.

6) Просветна инспекција је 25.03.2024. године извршила редован теренски инспекцијски надзор. Током инспекцијског надзора није откривена незаконитост у раду, дакле нема наложених мера.

7) Санитарна инспекција је 15.3.2024. г., извршила редован теренски надзор у комбинованом вртићу Полетарац. Током инспекцијског надзора није откривена незаконитост у раду, дакле нема наложених мера.

И током ове године, кухињско особље и спремачице похађале су обуку за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести. Обуку је прошло 8 радника.

#### **10. Благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете**

У овој радној години, установа је ажурирала податке који су тражени од стране Министарства просвете. Благовремено се ажурирају сви потребни подаци у ЈИСП-у и свако детет које похађа вртић има додељен ЈОБ.

#### **11. Благовремено информисање запослене, децу и родитеља односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе**

Директор је благовремено обавештавао родитеље о актуелним питањима (зимовање, нерадни дани, измене закона, упознавање са програмима ...).

За потребе обавештавања, позива чланова органа управљања и саветодавног органа, комуникација је реализована и електронским путем.

На састанцима Савета родитеља директор информисао родитеље о свим актуелним питањима која су од интереса за рад установе, али и даје све потребне информације родитељима које их интересује у функционисању установе и вртића чији су представници.

#### **12. Сазива и руководи седницама васпитно-образовног већа**

Одржане су две седнице В-О већа:

- У септембру месецу, са стручним темама везано за утврђивање предлога Извештаја о раду установе, доношење Годишњег плана рада, плана стручног усавршавања, избор ментора, избор дидактичког средства по узрастима.
- У јуну месецу, стручни радници су разматрали извештаје о самовредновању, о остваривању развојног плана и извештај о стручном усавршавању

Планирано предавање за стручне раднике установе није одржано у априлу месецу услед немогућности предавача, Јелене Холцер.

### **13. Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи**

У складу са Статутом формирана су стручна тела и тимови и њихови планови рада предвиђени су Годишњим планом рада установе. Директор и стручни радници пратили су предвиђену динамику Годишњим планом, потребе праксе.

На састанцима Колегијума установе директор и руководиоци прате остваривање планираних активности Годишњим планом а Педагошки колегијум прати остваривање плана рада стручних органа и тимова како би све било реализовано у времењено.

### **14. Сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце установе и саветом родитеља**

– свакодневно.

Обавља разговоре са родитељима и представницима родитеља према потреби посла или на њихову иницијативу, кроз индивидуалне разговоре или путем групних, родитељских састанака. Према потреби, директор је укључен у разговоре са корисницима услуга у Саветовалишту за породицу.

Директор присуствује састанку Савета родитеља ради праћења континуитета рада, информисања родитеља о важним питањима за рад објеката. Два члана Савета родитеља су чланови Савета родитеља на нивоу града.

У току радне године одржано је седам састанака СР. Савет родитеља је разматрао питања организовања различитих облика и програма в-о рада као и друге облике рада и услуге: једнодневни излет у зоо врт Београд, одлазак деце на летовање у Улцињ и зимовање на Дивчибаре, једнодневни излети на планине Гоч и Дивчибаре, једнодневни излет у Свилајнац, као и питања безбедности вртића и друга питања из надлежности. Савет родитеља установе је упознат са свим програмима који се реализују у установи и имао је позитивно мишљење на целокупну њихову реализацију. Родитељи су били обавештени и о начину обележавања Дана установе и позвани да се укључе у активности обележавања са идејама али и непосредним учешћем. Посебно је значајно активно учешће родитеља у процени безбедности вртића и давање мишљења о документу Процена безбедности вртића.

Присутна је и иницијатива од стране родитеља вртића Звончица, Бубамара, Младост, Колибри, Бисери, Полетарац, Мали капетан да се двориште тих вртића уреди. Родитељи су организовали различите акције и својим активним учешћем допринели да та дворишта имају додатне садржаје за игру деце у дворишту.

### **15. Одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са Законом о основама система и другим законом**

Према потреби директор је доносио Решења за плаћено одсуство, годишњем одмору, неплаћеном одсуству у складу са Колективним уговором, Законом о раду и законима који уређују предшколску делатност, Уредбом Владе.

### 5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

На основу члана 58. Закона о основама система образовања и васпитања ( Сл.гласник Р. С“, бр.72/2009, 52/2011 и 55/2013), у ПУ „Моје детињство“ у установи је формиран Савет родитеља као саветодавни орган. У Савет родитеља изабран је по један представник родитеља деце из сваког вртића. Чланови Савета родитеља изабрани су на почетку школске године на родитељским састанцима, који су одржани у свим објектима. Начин рада Савета родитеља уређен је Пословником о раду Савета родитеља. За председника Савета родитеља изабрана је Драгана Јаковљевић, представник родитеља вртића „Мали капетан“, који је сазивао седнице Савета и руководио њима.

Чланови Савета родитеља 2023/2024.г.

Име и презиме	Представник објекта
1. Александар Боришић	„Дечији гај“
2. Жељко Савић	„Ђурђевак“
3. Јована Славковић	„Лептирић“
4. Драгана Тимотијевић	„Бисери“
5. Наташа Радојевић	„Бубамара“
6. Бранко Стефановић	„Колибри“
7. Јелена Павловић	„Младост“
8. Тијана Пауновић	„Полетарац“
9. Александар Божовић	„Пчелица“
10. Дарко Марић	„Звончица“
11. Драгана Јаковљевић	„Мали капетан“, председник Савета родитеља

Савет родитеља своје предлоге, питања и сугестије упућивао је Управном одбору, директору и стручним органима Установе. Одређивањем приоритета и у сарадњи са управом вртића, тражена су најбоље решење за наведене проблеме.

Извештај о раду Савета родитеља за 2023/2024.г.

Активност/тема	Време	Носиоци реализације
1. Конституисање Централног Савета родитеља 2. Избор председника и заменика Савета родитеља 3. Усвајање записника са пете седнице Савета родитеља 4. Давање мишљења о Извештају о реализацији програма – леговање деце у Улцињу у периоду јун – јул 2023.г. 5. Давање мишљења о Извештају о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Моје детињство“ за 2022/2023. годину 6. Избор представника родитеља у радна тела установе 7. Давање мишљења о реализацији различитих облика и програма в-о рада и других облика рада и услуга - разматрање понуда 8. Зимовање: дестинација, услови и време реализације	13.9.2023.г.	директор, чланови Савета родитеља

<p>9. Једнодневни излет за старије групе: услови и време реализације          10. Давање мишљења о Годишњем плану рада ПУ „Моје детињство“ Чачак за 2023/2024.г.          11. Предлагање представника родитеља и његовог заменика у Општинском савету          12. Разно</p>		
<p>1. Усвајање записника са прве седнице Савета родитеља          2. Разматрање и одабир понуда за превоз деце старије групе на једнодневни излет у Свилајнац / октобар 2022.г.          - формирање цене излета          - утврђивање дневнице васпитача          - договор око Програма реализације          3. Давање мишљења о реализацији различитих облика и програма васпитно образовног рада и других облика рада и услуга – карате          4. Разно</p>	26.09.2023.г.	директор, чланови Савета родитеља
<p>1. Усвајање записника са друге седнице Савета родитеља          2. Формирање цене за зимовање деце на основу достављене понуде по Јавној набавци          3. Обавештење о обележавању Дана установе ПУ „Моје детињство“ Чачак          4. Разно</p>	19.10.2023.г.	директор, чланови Савета родитеља
<p>1. Усвајање записника са треће седнице Савета родитеља          2. Разматрање и одлучивање:          - о једнодневном излету у Београд, посета ЗОО врту          - о програму реализације за децу узраста 5,5 – 6,5 г.          - о понудама за превоз деце на једнодневни излет у Београд, посета ЗОО врту и утврђивање цене по детету          3. Давање мишљења о реализацији различитих програма и облика васпитно образовног рада и других облика рада и услуга – бесплатни курс програмирања          4. Разматрање и одлучивање о предлогу Педагошког колегијума о организацији једнодневног излета „Један дан на снегу“ – Гоч / Дивчибаре / - март 2024., за децу узраста од 4-6,5 г.          5. Разматрање и одлучивање о родитељском динару ПУ „Моје детињство“ са јасном наменом његовог коришћења          6. Разно</p>	18.02.2024.г.	директор, чланови Савета родитеља
<p>1. Усвајање записника са четврте седнице Савета родитеља          2. Разматрање и одлучивање о изменама програма путовања на Гоч / Дивчибаре „Један дан у природи“ за децу узраста 4 – 6,5 г.          3. Разно</p>	18.03.2024.г.	директор, чланови Савета родитеља
<p>1. Усвајање записника са пете седнице Савета родитеља          2. Разматрање и давање сагласности на програм и организовање летовања деце ПУ „Моје детињство“ Чачак у дечијем одмаралишту „Овчар“ у Улцињу          3. Разматрање и утврђивање цене карте за приредбу предшколаца у Дому културе Чачак          4. Давање мишљења о реализацији једнодневног излета „Један дан у природи“ – Гоч / Дивчибаре          5. Давање мишљења о реализованом зимовању деце – Дивчибаре, 2024.г.          6. Разно</p>	17.04.2024.г.	директор, чланови Савета родитеља

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са шесте седнице Савета родитеља</li> <li>2. Давање мишљења о Извештају о реализацији једнодневнoг излета у ЗОО врт у Београд за децу у години пред полазак у школу ПУ „Моје детињство“</li> <li>3. Давање мишљења о Извештају о реализацији међународног програма „Еко школа“, за период од септембра 2023. до јуна 2024.г.</li> <li>4. Давање мишљења о извештају о раду Тима за заштиту животне средине на пројекту „Чувам моју планету“, за период септембар 2023. - јун 2024.г.</li> <li>5. Давање мишљења о Извештају о самовредновању рада ПУ „Моје детињство“ за радну 2023/24.г. ( 1.област и 2.област )</li> <li>6. Давање мишљења о Извештају о остваривању Развојног плана за радну 2023/24.г.</li> <li>7. Давање мишљења о Извештају о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за период септембар 2023 - јун 2024.г</li> <li>8. Давање мишљења о Извештају о раду Актива за праћење предшколског програма</li> <li>9. Давање мишљења о Извештају Тима за реализацију и праћење различитих облика програма и услуга</li> <li>10. Разматрање процене безбедности вртића</li> <li>11. Разно</li> </ol>	<p>27.06.2024.г.</p>	<p>директор, чланови Савета родитеља</p>
--	----------------------	--

\*Интерна документација о раду Савета родитеља вртића налази се у сваком објекту

#### 5.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

У складу са Годишњим планом рада Установе за радну 2023/2024. годину и актуелним потребама Установе, а у циљу усклађивања са Законом о основама система образовања и васпитања, формиран су следећи стручни органи Установе:

1. Васпитно-образовно веће
2. Стручни активни медицинских сестара васпитача
3. Стручни активни васпитача који раде са децом узраста од 3 до 5,5 година
4. Стручни активни васпитача који раде програм у години пред полазак у школу
  - Актив васпитача који реализују програм у години пред полазак у школу целодневном трајању
  - Актив васпитача који реализују програм у години пред полазак у школу у четворочасовном трајању
5. Стручни актив приправника и ментора
6. Стручни актив за развојно планирање
7. Стручни актив за самовредновање рада установе
8. Педагошки колегијум

Рад на стручном усавршавању и унапређивању васпитно образовне праксе реализован је и на нивоу: Актива за праћење Предшколског програма, Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за професионални развој и напредовање запослених, Тима за развој инклузивне културе, тимови за имплементацију Нових основа програма „Године узлета“, пројекта „Еко-школа“; Колегијума; радних група; учешћем на семинарима који се организују у Центру за стручно усавршавање запослених у

образовању у Чачку, похађањем састанака струковних удружења, организовањем стручних посета, трибина и стручних сусрета организованих од стране наше установе и наведених удружења, учествовањем у пројектима које организују струковна удружења или др. значајне стручне и институције културе, праћењем најновије стручне литературе.

Задатак стручних органа Установе је да се:

- старају о обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада;
- прате остваривање програма васпитања и образовања;
- старају о остваривању циљева, вреднују резултате рада васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника;
- прате и утврђују резултате рада деце и предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања;
- решавају друга стручна питања васпитно образовног рада.

Приоритетан задатак рада свих стручних органа Установе био је унапређење васпитно- образовне праксе кроз процес самовредновања.

## 5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Васпитно-образовно веће чине медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, медицинске сестре на превентивној здравственој заштити који учествују у раду Већа, и директор али без права одлучивања (члан 55. Статута ПУ „Моје детињство“ Чачак). Седнице Васпитно образовног већа сазивао је и њима руководио директор Предшколске установе. Рад Васпитно – образовног већа одвијао се на седницама у складу са Годишњим планом рада.

Извештај о активностима које су реализоване на седницама В-О већа установе у радној 2023/2024. г.

Тема /активност	Време	Начин реализације	Носиоци
1. Разматрање и утврђивање предлога о Извештају о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Моје детињство“ Чачак за 2022/2023. годину /извештава директор; 2. План стручног усавршавања за 2023/2024. годину; 3. Давање мишљења о Годишњем плану рада ПУ „Моје детињство“ за радну 2023/2024. годину /извештава директор; 4. Избор ментора за текућу радну годину (васпитач, медицинска сестра васпитач, стручни сарадник); 5. Разно	13.09.2023.	извештавање, давање мишљења	Директор, чланови В-О већа
1. Извештај о самовредновању рада установе за радну 2023/2024. годину ПУ “Моје детињство“ Чачак; 2. Извештај о остваривању активности Развојног плана ПУ “Моје детињство“ Чачак у радној 2023/2024. години; 3. Извештај о стручном усавршавању у установи у радној 2023/2024. години; 4. Разно.	24.06.2024.	извештавање, дискусија	директор, чланови В-О већа

## 5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних актива васпитача и медицинских сестара, координатори тимова и пројеката, представници стручних сарадника Установе. Радом овог стручног органа председавао је и руководио директор Установе. Педагошки колегијум је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (чл.66.) разматрао питања и заузимао ставове у вези са следећим пословима:

1. Планирање, организовање остваривања програма васпитања и образовања свих активности Установе;
2. Старање о осигурању квалитета и унапређивања васпитно образовног рада;
3. Остваривање Развојног плана Установе;
4. Организовање педагошко инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;
5. Планирање и праћење стручног усавршавања запослених;
6. Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама, удружењима и др.

Извештај о раду Педагошког колегијума са динамиком рада, начинима реализације и носиоцима, биће приказан у табели која следи.

*Извештај о реализацији активности Педагошког колегијума за 2023/2024.г.*

Тема /активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
1.Конституисање Педагошког колегијума, информисање чланова колегијума о функцијама и задужењима чланова колегијума 2. Избор јавних манифестација и догађаја у којима ће учествовати деца, а која су у интересу са правима детета за радну 2023/2024.г 3.Предлози за унапређивање квалитета в-о рада установе-организовање различитих програма и других облика рада и услуга у установи за 2023/24.г.-летовање, зимовање, позоришне представе, једнодневни излета, курсеви; 4. Процена Педагошког колегијума за остваривање различитих облика и програма в-о рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа, разматрање достављених понуда; 5.Разно.	07.09.2023.г.	разговор, дискусија	директор, координатори председници актива
1.Извештај о реализованим активностима стручних органа установе – актива; 2.Извештај о остваривању активности Развојног плана ПУ „Моје детињство“ за период септембар-март; 3.Извештај о остваривању плана стручног усавршавања у ПУ „Моје детињство“ за период септембар –децембар 2023.г. 4.Извештај о раду тимова: Тима за развој инклузивне културе, Тима за спортске	09.02.2024.г.	разговор, дискусија	директор, координатори председници актива

<p>активности, Тима за очување животне средине, Тима за реализацију међународног програма ЕКО школа, Тима за реализацију различитих облика и програма в-о рада, Актива за праћење Предшколског програма...</p> <p>5.Извештај о самовредновању рада ПУ „Моје детињство“ за период септембар-децембар 2023.;</p> <p>6.Извештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за период септембар-децембар 2023.г.</p> <p>7. Извештај о раду стручног актива приправника и ментора;</p> <p>8.Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за период септембар-децембар 2023.;</p> <p>9. Извештај о реализацији програма социјалне заштите и превентивно-здравствене заштите и неге за период септембар-март;</p> <p>10. Извештај о примени програмске концепције на нивоу усатанове/линије промене сваког вртића;</p> <p>11. Извештај о реализацији пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ активности у вртићу „Младост“ и у пројекту „Подржимо децу и породицу“;</p> <p>12.Предлози за рад на грађењу квалитета и унапређивању в-о праксе са дефинисањем приоритета до краја радне 2023/2024.г.</p>			
<p>1.Извештај о реализованим активностима стручних органа установе – актива и тимова;</p> <p>2.Извештај о реализацији пројеката за 2023/24.г.</p> <p>3. Извештај о остваривању плана стручног усавршавања у ПУ „Моје детињство“ за радну 2023/2024.г.</p> <p>4.Извештај о раду тимова: Тима за развој инклузивне културе, Тима за спортске активности, Тима за очување животне средине, Тима за реализацију међународног програма ЕКО школа, Тима за реализацију различитих облика и програма в-о рада, Актива за праћење Предшколског програма...</p> <p>5.Извештај о самовредновању рада ПУ „Моје детињство“ за период септембар-јун 2024.;</p> <p>6.Извештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за период септембар-јун 2024. ;</p> <p>7.Извештај о остваривању активности Развојног плана ПУ „Моје деатињство“ за период септембар-јун 2024.г.;</p>	<p>21. јун 2024.г.</p>	<p>разговор, дискусија</p>	<p>директор, координатори за стручно усавршавање, развојно планирање, самовредновање, инклузију, председници актива, стручни сарадници</p>

<p>8.Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за период септембар-јун 2024.;</p> <p>9. Извештај о реализацији програма социјалне заштите и превентивно-здравствене заштите и неге за период септембар-јун 2024.г</p> <p>10.Предлози за рад на грађењу квалитета и унапређивању в-о праксе са дефинисањем приоритета за радну 2024/25.г.</p> <p>10.Евалуација рада Педагошког колегијума;</p> <p>11.Извештај о раду Педагошког колегијума са предлогом активности за план рада за 2023/2024.г.</p>			
---	--	--	--

## 5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОЛЕГИЈУМА УСТАНОВЕ

У циљу спровођења јединствене пословне и финансијске политике, јединственог програма стручног усавршавања, усклађивања тимског рада и координације рада радних јединица Установе, образован је Колегијум Установе.

Колегијум Установе чине: директор, помоћник директора, стручни сарадници, главни васпитачи и главне медицинске сестре, координатор за превентивну здравствену заштиту, координатор за исхрану, секретар, шеф рачуноводства, главни кувари. Радом Колегијума је руководио директор Установе. Колегијум је доносио препоруке, извештаје и закључке који су се достављали организационим јединицама на даљи поступак. Састанци Колегијума организовани су једанпут месечно или по потреби. Основни послови и задаци на којима је Колегијум радио током године су:

- унапређивање организације рада у радним јединицама;
- усклађивање радног времена Установе са потребама породице на нивоу радних јединица;
- координација у циљу остваривања основних функција Установе;
- предлагање мера за унапређивање основних функција Установе;
- унапређивање тимског рада на нивоу радних јединица;
- праћење реализације задатака планираних Годишњим планом рада Установе и остала питања од значаја за спровођење јединствене пословне и финансијске политике.

У табели која следи биће приказан извештај о раду Колегијума преко тема које су реализоване на састанцима Колегијума током радне 2023/2024. године.

Извештај о раду Колегијума установе за 2023/2024.г.

Тема /дневни ред	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
<p>1. Организација рада у објекту, радно време запослених;</p> <p>2. Превентивно-здравствена заштита;</p> <p>3. Евиденција корисника услуга, преглед деце која редовно похађају установу;</p> <p>4. Организовање једнодневнoг излета за старије групе;</p> <p>5. Дестинација за зимовање у радној 2023/2024. години;</p>	<p>01. септембар 2023.г.</p>	<p>разговор, дискусија, информисање</p>	<p>директор, руководиоци РЈ, стручни сарадници, Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите</p>

<p>6. Једнодневни излети за групе у којима се реализује програм заштите животне средине; 7. Стручни органи и тела – предлог чланова; 8. Извештај о реализацији летовања; 9. Сарадња са породицом, одржавање родитељског састанка, информације за родитеље, сагласности /општи и групни родитељски/; 10. Избор представника родитеља за Савет родитеља установе; 11. Обележавање Дана установе – 20. новембар 2023. године; 12. Актуелна питања, процедуре; 13. Разно.</p>			
<p>1. Евиденција корисника услуга, преглед деце која похађају установу редовно, уговори и сл. – проблеми у евиденцији (процедура); 2. Организовање једнодневног излета за старије групе у целодневном боравку – Свилајнац; 3. Реализација посебних програма и услуга у установи у радној 2023/24. години; 4. Организација Дечије недеље од 2. до 8. октобра под слоганом ВЕЛИКО СРЦЕ ДЕЦЕ СРБИЈЕ које је донело Министарство за бригу о породици и демографију и Пријатељи деце србије – на састанак донети план активности на нивоу вртића ради договора око обележавања на ивоу установе; 5. Организовање једнодневног излета у Овчар бању – Ужице за две групе; 6. Извештај о самовредновању квалитета рада установе за 4. област Управљање и организација – израда Плана унапређивања рада руководиоца вртића; 7. Разно.</p>	29. септембар 2023.	разговор, дискусија, информисање	директор, руководиоци РЈ, стручни сарадници, Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите
<p>1. Провера усаглашености потраживања и обавеза по основу ИОС обрасца; 2. Евиденција о долазности деце, усаглашеност података за обрачун (проблеми у оправдавању...); 3. ЈИСП евиденција – евиденција о деци и породици; 4. ИСКРА – Централни информациони систем за обрачун зарада у јавном сектору – достављање података о запосленима; 5. Мејл вртића – задужити лице које ће водити евиденцију о пристиглој ел. пошти; 6. Електронски отпад – достављање у управу 22.12.2023.; 7. Редован попис - рад пописне комисије - рок за достављање 15. јануар 2024. г; 8. Превентивно-здравствена заштита у објекту; 9. Организација рада у објектима у периоду од 3. до 5. јануара 2024. г. - потребе породице и дежурство; 10. План коришћења годишњих одмора запослених током пероида 8 – 19. јанура 2024. г; 11. Новогодишња хуманитарне акције: Канцеларије</p>	20. децембар 2023.г.	информисање разговор, дискусија	директор, руководиоци ОЈ, стручни сарадник. Представник службе за превентивну заштиту

Извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за 2023/2024. годину

<p>за младе „Осмех на дар“ и Кола српских сестара; 12. Самовредновање рада установе; 13. Актеулно, разно.</p>			
<p>1. Остваривање активности из Годишњег плана и Предшколског програма ПУ „Моје детињство“ и унапређивање в-о рада на основу предлога Педагошког колегијума; 2. Превентивно-здравствена заштита и хигијене у објекту; 3. Реализација активности имплементације ХАЦЦП система безбедности хране у установи; 4. Давање мишљења на Извештај о реализацији зимовања на Дивчибарама; 5. Једнодневни излет „Један дан на снегу“ за децу узраста 4 – 5,5 година; 6. Једнодневни излет Зоо врт Београд; 7. Одлука Савета родитеља – родитељски динар /намена, евиденција, коришћење/; 8. Процена безбедности вртића (са представљањем анализе упитника родитеља) и израда Акционог плана за унапређивање безбедности вртића; 9. План унапређивања рада руководиоца вртића на основу Извештаја о самовредновању за 2022/2023. године /договорено на Колегијуму у септембру 2023./ - анализирамо шта сте планирале, шта је реализовано и шта је у плану до краја радне године да се реализује; 10. Спровођење мера за заштиту од пожара; 11. Разно.</p>	<p>26. фебруар 2024. г.</p>	<p>информисање, разговор, дискусија</p>	<p>директор, руководиоци ОЈ, стручни сарадници, сарадник за превентивну заштиту</p>
<p>1. Организација рада у објекту, превентивно-здравствена заштита и хигијена у објекту; 2. Полазак новопримљене деце у вртић – потписан уговор, здравствени картон, потврда о уредном статусу вакцинације, упитник; 3. ИСКРА – Централни информациони систем за обрачун зарада у јавном сектору; 4. Припреме за организовање рада у летњем периоду; 4.1. Колективни одмор у јасленим групама - заинтересоване породице за рад у јулу месецу у дежурној групи; 4.2. Колективни одмор у млађим вртићским групама у јулу месецу и почетак рада ових група 1. августа 2024.; 4.3. Колективни одмор за објекте „Пчелица“, „Звончица“, „Бубамара“, „Ђурђевак“, „Младост“ - заинтересоване породице за рад у јулу месецу у дежурном вртићу; 5. План коришћења годишњих одмора за 2024.г. за јул и август – преглед по објектима*секретар; 6. Давање мишљења на извештај о реализованом једнодневном излету у ЗОО врт Београд за ГППШ и предлог за следећу радну годину; 7. Организација летовања у Улцињу;</p>	<p>12. јун 2024.</p>	<p>информисање, разговор, дискусија</p>	<p>директор, руководиоци ОЈ, стручни сарадници, сарадник за превентивну заштиту</p>

8. План реализације стручних органа у јуну месецу; 9. Достављање Извештаја о раду тимова објеката за 2023/24. годину, оствареност задатака предвиђених Годишњим планом за 2023/24. г. (сарадња са породицом, локалном заједницом, сарадња са основном школом), са предлогом мера и активности за Годишњи план рада установе за 2024/25. г; 10. Извештај о раду руководиоца вртића; 11. Евалуација рада Колегијума установе и предлози за унапређење; 10. Разно, текућа питања.			
--	--	--	--

## 5.8. СТРУЧНИ АКТИВ МЛАЂИХ И СТАРИЈИХ ЈАСЛЕНИХ ГРУПА

Стручни актив млађих и старијих јаслених група чине све медицинске сестре васпитачи које раде у млађим и старијим васпитним групама јаслица и које реализују васпитни рад са децом јасленог узраста од једне до три године.

Стручни актив млађих и старијих васпитних група током 2023/2024. године реализовао је активности предвиђене Годишњим планом рада ПУ „Моје детињство“. Активом је руководио председник актива Ивана Мијаиловић, која је изабрана на основу највећег броја гласова од стране осталих чланова на састанцима актива организованим крајем августа. На првој, конститутивној седници у септембру 2023. године изабран је записничар, усвојен је програм рада Актива за радну 2023/2024. годину и подељена су задужења члановима актива.

У периоду септембар-јун 2024. године одржано је девет састанака актива.

*\*Списак чланова актива налази се у интерној документацији установе /Свеска актива млађих и старијих јаслених група/*

**Председник Стручног актива за радну 2023/2024. годину:** Ивана Мијаиловић, медицинска сестра васпитач

**Записничар:** Вера Глигоријевић

*Извештај о реализованим активностима из Програма рада Стручног актива млађих и старијих јаслених група за 2023/2024. годину приказан је кроз следећу табелу:*

Тема /активност	Време	Начин реализације	Носиоци
1. Конституисање Актива и договор око начина организације рада; 2. Избор председника актива, заменика и записничара 3. Предлози за организацију рада актива у наредној години; Израда оперативног плана рада актива – избор тема и облика стручног усавршавања; 4. Предлози акредитованих програма; 5. Разно.	август 2023.г.	информисање, дискусија	председник актива

1. Упознавање чланова актива са корацима у укључивању у вртић деце са тешкоћама у развоју, обрасцима за документовање и праћење пружања подршке	октобар 2023.г.	информисање, групна дискусија	стручни сарадници Марија Спасојевић, Јулија Достанић
1. Извештај са јесењих стручних сусрета медицинских сестара васпитача у Кладову 2. Разно;	новембар 2023.г.	презентација, групна дискусија	Косара Јегић, Светлана Плазинић, Биљана Ковачевић, Сања Недић
1. Приказ семинара „И комуникација се учи“ са анализом и дискусијом 2. Разно	јануар 2024.г.	Презентација, групна дискусија,	Мила Радовановић, Невенка Марковић, Биљана Јелисијевић
1. Стратегије у развијању реалног програма 2. Разно	фебруар 2024.г.	презентација, анализа, групна дискусија	Јелена Затежић, Биљана Филиповић
1. Заједничка игра као основ припадања вртићској заједници 2. Разно	март 2024.г.	презентација, анализа, групна дискусија	Јелена Затежић, Биљана Филиповић
1. Приказ пројекта „Котрљамо“ 2. Разно	мај 2024.г.	презентација, анализа, групна дискусија	Славица Јовашевић, Марина Поњавић
1. Евалуација рада актива у радној 2023/24 години 2. Избор председника актива за наредну радну годину	јун 2024.г.	Групна дискусија	

### ***Евалуација рада Актива млађих и старијих јаслених група:***

У току радне 2023/2024. године одржано је девет састанка Актива млађих и старијих јаслених група на коме су реализоване теме које су биле углавном у складу са годишњим планом рада актива уз одређене измене према потребама за унапређење професионалних компетенција медицинских сестара васпитача.

Ове године су медицинске сестре васпитачи оцењивали квалитет рада актива онлајн-путем Гугл упитника. Резултати су показали да су највише унапређене компетенције у области документовања и праћења дечијег развоја и реалног програма, сарадње са породицом и локалном заједницом, међусобној сарадњи и повезивању између вртића на нивоу установе.

Предлози за организацију и облик рада актива су: радионица за запослене, организовање више посета и хоризонталних размена са другим вртићима који су примери добре праксе у примени Нових основа.

Професионалне компетенције које мед. сестре желе да унапреде у наредној години се односе на тимски рад, примену Нових основа програма, дигиталне компетенције.

Предложене теме су из области:

- ❖ Учешће породице у развијању реалног програма ;
- ❖ Унапређење дигиталних компетенција.
- ❖ Коришћење ресурса локалне заједнице

## **5.9. СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА ВАСПИТНИХ ГРУПА УЗРАСТА ОД 3 ДО 5,5 ГОДИНА**

Стручни актив васпитача који раде са децом узраста од 3 до 5,5 година чине сви васпитачи који раде са децом наведеног узраста. Због великог броја стручних радника који су били чланови наведеног актива, актив је подељен две групе, којима су руководила два председника актива.

Председници Стручних актива млађих, средњих и старијих вртићских група били су:

**1. Јелена Стојић, васпитач - Група 1**

**2. Јелена Николић, васпитач – Група 2**

У координацији рада актива учествовали су стручни сарадници: Снежана Илић, психолог и Љиљана Радовановић, педагог.

*\*Списак чланова актива налази се у интерној документацији установе (Свеске актива васпитних група од 3 до 5,5 година – Група 1 и Група 2)*

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА УЗРАСНИХ ГРУПА ОД 3-5,5 ГОДИНА

Приоритет у раду актива су били прикази примера добре праксе у развијању реалног програма ( презентације приче о теми/пројекту, значај игре и коришћења простора на отвореном), документовање дечијег развоја и напредовања ( дечији портфолио), приказ истраживања и примера добре праксе и искустава стечених на другим облицима стручног усавршавања ( учешће у пројектима, стручни сусрети, конференције, студијска путовања).

Оперативним планом рада Актива планирано је да се састанци одржавају једном месечно, осим у јануару месецу, али се у реализацији састанака актива одступало, због организационих тешкоћа.

**Извештај о раду Групе 1.**

**Председник актива Групе 1: Јелена Стојић, васпитач**

**Стручни сарадник: Снежана Илић, психолог**

Тема /активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
1. Конституисање две групе актива васпитача од 3 до 5,5 година			
2. Избор председника, заменика и записничара актива обе групе актива;			
3. Израда оперативног план рада актива (договор око тема и динамике презентовања);		заједнички састанак обе групе актива	председници актива,
4. Извештај о стручном усавршавању за 2022/23.г.	06.септембар 2023.г.	информисање,	стручни сарадници
5. Избор акредитованих програма за радну 2023/24.г.		дискусија	
6. Упознавање са Стручним упутством за предшколске установе за почетак школске године од МПНТР;			
7. Предлози за учешће стручних радника у раду стручних органа,			

<p>тимова, радних група у складу са компетенцијама запослених;</p> <p>8. Актуелна питања, сугестије и предлози за унапређивање квалитета рада актива;</p>			
<p>1. Документовање дечијег развоја и напредовања, дечији портфолио;</p>	<p>05. децембар 2023.г.</p>	<p>заједнички састанак обе групе актива</p> <p>презентација групна дискусија</p>	<p>тим вртића „Младост“</p> <p>стручни сарадници</p>
<p>1. Приказ стручног рада „Примена акредитованог програма у пракси „Реализација програмских садржаја у вртићу кроз „Монтесори метод“</p>	<p>26. децембар 2023.г.</p>	<p>заједнички састанак обе групе актива</p> <p>презентација дискусија</p>	<p>васпитач Јелена Јовановић,</p> <p>стручни сарадник Љиљана Радовановић</p>
<p>1. Презентација на тему „Значај игре и коришћење простора на отвореном“ – примери из праксе</p>	<p>07. март 2024.г.</p>	<p>заједнички састанак обе групе актива</p> <p>презентација дискусија</p>	<p>стручни сарадници Снежана Илић Љиљана Радовановић</p>
<p>1. Презентација приче о теми/пројекту „Кућица за птице“</p>	<p>11. април 2024.г.</p>	<p>заједнички састанак обе групе актива</p> <p>презентација дискусија</p>	<p>васпитач Гордана Сјеничић</p> <p>стручни сарадник Снежана Илић</p>
<p>1. Приказ искуства стеченог кроз реализацију пројекта Erasmus - „Forest - our life long teacher“</p>	<p>29. мај 2024.г.</p>	<p>заједнички састанак обе групе актива</p> <p>презентација дискусија</p>	<p>васпитачи Ивана Мунић Снежана Минић</p>
<p>1. Евалуација рада актива и предлог тема за наредну годину;</p> <p>2. Израда извештаја о раду актива;</p> <p>3. Разно;</p>	<p>19. јун 2024.</p>	<p>Онлајн састанак анализа дискусија</p>	<p>председник актива</p>

**Извештај о раду Групе 2.**

**Председник актива Група 2: Јелена Николић, васпитач**

**Стручни сарадник: Љиљана Радовановић, педагог**

Тема /активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
-----------------	-------------------	-------------------	---------

<p>1.Конституисање две групе актива васпитача од 3 до 5,5 година                  2.Избор председника, заменика и записничара актива обе групе актива;                  3.Израда оперативног план рада актива (договор око тема и динамике презентовања);                  4.Извештај о стручном усавршавању за 2022/23.г.                  5.Избор акредитованих програма за радну 2023/24.г.                  6.Упознавање са Стручним упутством за предшколске установе за почетак школске године од МПНТР;                  7.Предлози за учешће стручних радника у раду стручних органа, тимова, радних група у складу са компетенцијама запослених;                  8.Актуелна питања, сугестије и предлози за унапређивање квалитета рада актива;</p>	<p>06.септембар 2023.г.</p>	<p>заједнички састанак обе групе актива</p>	<p>председници актива, стручни сарадници</p>
<p>1.Презентација приче о теми/пројекту „Падабум“;</p>	<p>26.октобар 2023.г.</p>	<p>презентација, групна дискусија</p>	<p>васпитачи Љиљана Јелић и Светлана Пртењак Миленковић</p>
<p>1.Документовање дечијег развоја и напредовања, дечији портфолио;</p>	<p>05.децембар 2023.г.</p>	<p>заједнички састанак обе групе актива  презентација групна дискусија</p>	<p>тим вртића „Младост“  стручни сарадници</p>
<p>1. Приказ стручног рада „Примена акредитованог програма у пракси „Реализација програмских садржаја у вртићу кроз „Монтесори метод“</p>	<p>26.децембар 2023.г.</p>	<p>заједнички састанак обе групе актива  презентација групна дискусија</p>	<p>васпитач Јелена Јовановић стручни сарадници</p>
<p>1.Презентација на тему „Значај игре и коришћење простора на отвореном“ – примери из праксе</p>	<p>07. март 2024.г.</p>	<p>Заједнички састанак обе групе актива  презентација групна дискусија</p>	<p>стручни сарадници Снежана Илић Љиљана Радовановић</p>
<p>1. Приказ искуства стеченог кроз реализацију пројекта Erasmus - „Forest</p>	<p>29.мај 2024.г.</p>	<p>заједнички састанак обе</p>	<p>васпитачи Ивана Мунић</p>

- our life long teacher“		групе актива презентација дискусија	Снежана Минић
1. Евалуација рада актива и предлог тема за наредну годину; 2. Израда извештаја о раду актива; 3. Разно;	19. јун 2024.	Онлајн састанак дискусија и размена искустава	председник актива стручни сарадник Љиљана Радовановић

### Евалуација рада актива група узраста од 3-5.5 година

#### Група 1 и Група 2

У току ове радне године одржано је седам састанака, активи су одржавани уживо и један онлајн (у јуну месецу, услед коришћена годишњих одмора и одсуства због службеног путовања у Улцињ – летовање деце). Евалуација рада актива урађена је анализом Евалуационог упитника, у електронској форми.

У обе тематске групе реализоване су теме које су планиране оперативним планом рада актива, осим следећих тема у Групи 1: „Презентација искуства стеченог на Стручним сусретима васпитача“ (октобар 2023.) и у Групи 2 „Повод за покретање пројекта – радионица (март 2024.г.), због болести и одсуства реализатора тема. У Групи 2 уместо планиране теме: Презентација приче о теми/пројекту „Ледено царство“, реализована је „Презентација приче о теми/пројекту Кућица за птице“.

**Најзначајније теме су:** прикази примера пројеката са анализом и дискусијом, презентација „Значај игре и коришћења простора на отвореном“ и „Документовање дечијег развоја и напредовања“ Препоруке за унапређивање рада у следећој радној години:

#### **Предлози за унапређивање рада актива:**

\* приказ примера добре праксе развијања реалног програма: документовање дечијег развоја и напредовања, стратегије развијања реалног програма, транзиција између два нивоа образовања, сарадња и коришћење ресурса локалне заједнице, сарадња са породицом;

\* студијска путовања и стучне посете - размена искустава са колегама из других предшколских установа;

\* Предлози за начин реализације актива су: хоризонталне размене између објеката, радионице на састанцима, презентације примера добре праксе;

## 5.10. СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ПРОГРАМ У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

Стручни актив васпитача који реализују програм у години пред полазак у школу формиран је од свих васпитача који раде са децом узраста од 5,5 - 6,5 година. Посебне организационе целине чинили су васпитачи који реализују програм у години пред полазак школу у целодневном трајању и васпитачи који реализују овај програм у четворочасовном трајању. Сваки актив има председника актива који у сарадњи са стручном службом и директором сазива састанке актива и њима руководи.

#### **Председници актива за ову радну годину били су:**

**Председник актива група у години пред полазак у школу, целодневни боравак: Злата Станковић, васпитач**

**Председник актива група у години пред полазак у школу, четворочасовни боравак:  
Невена Чикирић, васпитач**

За праћење спровођења планираних активности из оперативних планова рада задужени су председници актива.

\*Списак чланова актива налази се у интерној документацији установе /Свеске актива припремних предшколских група/

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ГРУПА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ –  
ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК**

Годишњи извештај о раду актива група у години пред полазак у школу у целодневном трајању

Тема /активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
1. Конституисање актива - избор председника, заменика и записничара актива; 2. Израда оперативног плана рада актива; 3. Договор око израде Плана транзиције из вртића у 4. предлог акредитованих програма за радну 2023/24.год.	4.септембар 2023.	информисање, групна дискусија	координатор актива
1. Размена искустава са одржаних родитељских састанака 2.Израда плана транзиције са основним школама 3.Формирање падлет странице	4.октобар 2023.г.	дискусија на нивоу групе, рад у малим групама	координатор актива, стручни сарадник-психолог
1.Презентација:“Интегрисан приступ учењу“/пројекти“Месец“,“Остраво“,“Како наћи закопано“/ 2.Дискусија на нивоу групе/кратки осврти на радове колегиница и паралеле са личним праксама/ 3.Договор да чланови актива приказе добре праксе у развијању ране писамности кроз интегрисан приступ учењу окаче на падлет страницу актива	9.новембар 2024.г.	презентација, анализа, дискусија	Бојана Чупић, Маријана Брадић
1. Приказ рада:Стратегије заједничког развијања програма и подршка деци у развијању моторичких потенцијала“ 2.Рефлексивне размене и увиди	23.јануар 2024.г.	презентација, и осврт на рад, дискусија	Јовица Пеулић, стручни сарадник
1.Презентација Еразмус + пројекта: “Forest our lifelong teacher“ 2.Рефлексивне размене и увиди 3.Сарадња са школом и трназија-праћење реализованих активности из плана и предлози за унапређивање	11.март 2024.г.	презентација, дискусија	Андреа Савић, Славица Савковић, председник актива

2023/2024. годину:

1. Приказ рада “Плес писања као иновативна метода” 2. Рефлективне размене и увиди	18. април 2024. г.	презентација, дискусија	Слађана Милутиновић, Јелена Сенић
1. “Транзиција са школом-размена искустава са семинара и увиди из праксе” 2. Евалуација рада актива; 3. Предлог тема за оперативни план рада актива за наредну радну годину; 4. Израда извештаја о раду актива;	август 2023.	информисање, дискусија	Ана Гуџић и Јелена Павићевић координатор актива

#### **Евалуација рада актива припремних предшколских група (целодневни)**

У току радне 2023/2024. године одржано је 7 састанака актива у складу са Годишњим планом рада установе.

Прелози тема за наредну годину:

\*активније учешће чланова актива на падлету/више рефлективних размена и садржаја са примерима добре праксе/

\*радови на тему транзиције вртић-школа

\*презентације са стручних сусрета васпитача;

\*приказ приручника, књига, стручних чланака;

\*вртић повезан са породицом – примери добре праксе;

\*приказ примера добре праксе (планирање, пројектни приступ, развијање реалног програма, документовање у Новим основама, у групи у години пред полазак у школу...);

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ГРУПА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ - четворочасовни програм**

Годишњи извештај рада актива група у години пред полазак у школу - четворочасовни програм за 2023/2024. године

Тема /активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
1. Конституисање актива (избор председника, записничара); 2. Израда Оперативног плана рада актива за радну 2023/2024. годину; 3. Договор око израде Акционог плана транзиције из вртића у школу; 4. Извештај о стручном усавршавању за радну 2023/2024. годину; 5. Разно.	7. септембар 2023.	информисање, дискусија	координатор ГППШ у полудневном трајању, стручни сарадници, председник актива
1. Хоризонтална размена са туром кроз вртић (организација простора); 2. Разно.	12. октобар 2023.	тура кроз простор собе, групна дискусија	васпитач Сања Секулић и стручни сарадник

1. Презентација „Уређење простора у складу са програмом „Године узлета““; 2. Разно.	17. новембар 2023.	презентација, дискусија	васпитач Марина Војиновић
1. Самовредновање-област 1 Васпитно-образовни рад; 2. Разно.	28. децембар 2023.	информисање, дискусија	стручни сарадник Сузана Златановић
1. Самовредновање-област 2 Подршка деци и породици; 2. Разно.	01. фебруар 2024.	информисање, дискусија	стручни сарадник Сузана Златановић
1. Презентација „Интегрисани приступ учењу“, реализатори Бојана Чупић и Маријана Брадић 2. Разно.	26. фебруар 2024.	презентација, дискусија	васпитачи Бојана Чупић и Маријана Брадић
1. Презентација приручника „Ефикасна комуникација у вртићу“ 2. Разно.	31. мај 2024.	презентација, дискусија	васпитачи Ковиљка Тепчевић и Невена Чикирић
1. Извештај о годишњем раду Актива; 2. Предлог тема за програм рада за наредну годину; 3. Разно.	13. јун 2024.	извештавање, дискусија	председник актива стручни сарадник

#### **Евалуација рада актива група у години пред полазак у школу у четворочасовном трајању**

У току радне 2023/2024. године одржано је осам састанка актива. Највећи број тема планираних годишњим планом рада је реализован, а теме које нису реализоване биће део плана рада актива у наредној радној години. Предложене теме за наредну годину:

\*транзиција из вртића у школу;

\*прикази примера добре праксе у примени Нових основа програма (планирање, развијање реалног програма, документовање);

\*учешће породице и локалне заједнице у развијању реалног програма;

\*прикази примера добре праксе у документовању дечјег развоја и напредовања.

*Предлози за начин реализације и унапређење рада актива:* више радионичарског рада, размена искустава са колегама из других градова /стручне посете и студијска путовања/, организовање актива групе, платформе за размену идеја међу стручним радницима.

## **5.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ПРИПРАВНИКА И МЕНТОРА**

Стручни актив приправника и ментора у овој радној години чинили су васпитачи у статусу приправника, њихови ментори и стручни сарадник -педагог. Приправници који немају лиценцу за рад васпитача у складу са прописаним стандардима прошли су кроз Програм увођења у посао.

Чланови актива приправника и ментора:

- 8 приправника-васпитача
- 6 мед.сестра-васпитача

Извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за 2023/2024. годину

- 4 васпитача ментора: Ивана Симоновић, Снежана Ковић и Биљана Савић, Нела Ранковић
- 1 стручни сарадник ментор – Љиљана Радовановић

Председник Актива ментора и приправника: Снежана Ковић, васпитач

Табела: Приказ приправника у радној 2023/2024. години са приказом времена трајања приправничког стажа

ПРИПРАВНИК	ЗВАЊЕ	МЕНТОР	ВРЕМЕ ПОЛАГАЊА ИСПИТА
1. Данијела Ружић	мед.сестра васпитач	Биљана Савић	децембар 2022.г. децембар 2023.г.
2. Ивана Вилотијевић	васпитач	Ивана Симоновић	септембар 2022.г. септембар 2023.г.
3. Анђела Јоксић	васпитач	Ивана Симоновић	фебруар 2023.г. фебруар 2024.г.
4. Ана Новаковић	васпитач	Ивана Симоновић	април 2023.г. април 2024.г.
5. Светлана Никић	васпитач	Снежана Ковић	септембар 2023.г. септембар 2024.г.
6. Јовица Пеулић	Стручни сарадник	Љиљана Радовановић	септембар 2022.г. септембар 2023.г.
7. Невена Спасовић	васпитач	Ивана Симоновић	новембар 2023.г. новембар 2024.г.
8. Марта Васиљевић	васпитач	Снежана Ковић	новембар 2023.г. новембар 2024.г.
9. Сандра Беседић	васпитач	Снежана Ковић	март 2023.г. март 2024.г.
10. Емилија Тировић	васпитач	Ивана Симоновић	март 2023.г. март 2024.г.
11. Теодора Аћимовић	васпитач	Ивана Симоновић	јун 2023.г. јун 2024.г.
12. Сара Краковић	мед.сестра- васпитач	Биљана Савић	август 2023.г. август 2024.г.

Поступак увођења у посао приправника усклађен је са упутствима датим у Водичу за приправике и менторе и у Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручног сарадника.

У складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, а на основу програма Увођења у посао васпитача, организоване су прописане активности:

\*од стране ментора (припремање и извођење планираних активности, присуствовање извођењу активности приправника, анализа активности и напредовање приправника, вођење

евиденције о раду приправника, помоћ у припреми за проверу савладаности програма, писање извештаја о оспособљености приправника за самостално извођења активности);

\*од стране приправника (писање припреме и извођење планираних активности, присуствовање извођењу активности ментора, активно учешће у анализи активности и запажање о свом раду и вођење евиденције о свом раду);

План рада за сваког приправника израђиван је на почетку програма и кроз заједнички рад ментора и приправника на основу снимљених потеба и интересовања сваког приправника понаособ.<sup>4</sup>

Поред редовног рада ментора са приправницима, током године су одржавани и састанци Актива ментора и приправника. На првом састанку актива израђен је план рада актива, додељени су ментори приправницима и донети су закључци о потребном материјалу-приручницима за менторе и приправнике. У овој радној години одржано је укупно 4 састанака актива.

**Реализоване активности на састанцима су:**

1. Представљање активности из Годишњег плана рада; договор око реализације Програма увођење у посао приправника; Припрема за полагање испита у Установи; Разрада активности из годишњег плана на основу потреба и интересовања приправника. (септембар 2023.).
2. Одржавање планираних активности приправника; Организација рада ментора и приправника; Тема: „Педагошка документација и документовање програма дечијег развоја и напредовања“ (децембар 2023.г.)
3. Организација провере савладаности програма увођења у посао; Органализација рада – распоред нових приправника; (јануар 2024.г.)
4. Изазови у комуникацији и како их решити-педагошке ситуације; (мај 2024.г.) Презентација вебинара „Ефикасна комуникација у вртићу“
5. Изазови у раду са децом којој је потребна додатна подршка; Евалуација рада актива, предлог тема за наредну годину; (јун 2023.г.).

У току радне 2023/24. године релизовани су испити за проверу савладаности програма увођења у посао за приправнике, према планираном распореду. За потребе полагања испита за приправнике у установи је образована Комисија. Комисију чине три члана: директор, психолог или педагог и васпитач-помоћник директора и мед.сестра васпитач или васпитач.

За остале приправнике-васпитаче испит ће бити организован почетком следеће радне године. Почетком радне године, испит су полагали приправници који су у протеклој радној години прошли Програм увођења у посао приправника, тако да је током године испит полагало укупно 5 приправника.

*Табела: Приказ приправника који су положили испит за приправнике и завршили Програм увођења у посао приправника у радној 2023/2024. години*

ПРИПРАВНИК	ЗВАЊЕ	ВРЕМЕ ПОЛАГАЊА ИСПИТА
1. Данијела Ружић	мед.сестра васпитач	фебруар 2024.г.

<sup>4</sup> Планови су део педагошке документације које о приправнику води ментор, односно евиденције из рада Актива ментора и приправника.

2. Ивана Вилотијевић	Васпитач	октобар 2023.г.
3. Анђела Јоксић	Васпитач	април 2024.г.
4. Ана Новаковић	Васпитач	јун 2024.г.
5. Јовица Пеулић	стручни сарадник-	децембар 2023.г.

<b>ЕВИДЕНЦИЈА И БЕЛЕЖЕЊЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* дугорочни план рада за приправника</li><li>* краткорочни план за приправника</li><li>* књига рада актива</li><li>* извештај о раду приправника</li><li>* дневник приправника</li><li>* дневник ментора</li><li>* извештај о раду приправника</li></ul>
------------------------------	--

*Предлози тема за наредну годину:*

Наставак рада на обуци приправника у складу са принципима Нових основа програма

*Предлози за начин реализације и унапређење рада актива:*

- \* наставити са организовањем тема који се тичу изазове у комуникацији играћењу односа са децом и одраслима: Педагошке ситуације
- \* наставити са садржајима везано за имплементацију Нових основа програма; прикази примера добре праксе у развијању реалног програма; документовање
- \* организовати чешће размене међу приправницима;
- \* организовати састанке на тему рада са децом са тешкоћама у развоју
- \* на почетку године организовати састанак ментора, приправника и васпитача из групе у којој се налазе приправници.

## 5.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Основни задатак Стручног актива за развојно планирање је израда Развојног плана и рад на континуираном праћењу спровођења активности из Развојног плана установе.

Осим наведених задатака, Стручни актив за развојно планирање, заједно са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и тимом за самовредновање, израђује Акциони план за унапређивање рада у области која је самовреднована током радне године.<sup>5</sup>

Развојни план установе “Моје детињство“, усвојен је на седници Управног одбора установе **25. фебруара 2020.г.** Развојни план важи за период од 2020-2025. године.

### **САСТАВ ЧЛАНОВА ТИМА:**

**Током радне 2023/2024. Стручни актив за развојно планирање чинили су следећи чланови:**

1. Сузана Симеуновић, директор

<sup>5</sup> Самовредновање у предшколским установама: Водич за запослене у предшколским установама, ЗУОВ, 2022, Београд

2. Љиљана Радовановић, педагог, координатор тима
3. Невенка Марковић, медицинска сестра-васпитач, вртић „Мали капетан“
4. Гордана Сјеничић, васпитач, вртић „Младост“
5. Валентина Катанић, васпитач, вртић „Звончица“
6. Александар Божовић, представник Савета родитеља

У периоду од септембра 2023. до краја радне године, тим је радио у наведеном саставу.

Од планираних четири састанка, реализовано је четири састанка, од којих је један реализован са Тимом за обезбеђивање и развој установе. Сви садржаји планирани Годишњим планом рада установе су реализовани.

Оно што би се могло унапредити и што је закључак стручног актива из евалуације рада актива у овој радној години је :

- обезбедити редовније похађање представника родитеља, али и размишљати о укључивању представника локалне заједнице у рад тима
- наставити рад на унапређивању процедура и методологије рада (начини рада на праћењу спровођења активности из Развојног плана, израда финијих инструмената за праћење остварености активности из Развојног плана)
- у изради новог Развојног плана укључити све заинтересоване стране: запослене, родитеље, децу, представнике локалне заједнице;
- наставити са израђивањем брошура и информативних материјала о реализованим и планираним активностима из Развојног плана, као и акционог плана за унапређивање рада у области која је самовреднована;

#### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У тексту који следи, приказаћемо податке добијене из праћења активности и остварености циљева из Развојног плана установе. Оствареност циљева биће приказана за сваку од 4 области самовредновања, обзиром да циљеви из Развојног плана проистичу из самовредновања рада установе.

##### Област 1. Васпитно-образовни рад

Област васпитно-образовног рада“ самовреднује су у следећим вртићима: „Мали капетан“, „Бисери“, „Колибри“, „Пчелица“, „Младост“, „Звончица“ и „Полетарац“, будући да вртићи имају аутономију у избору области самовредновања.

Праћењем постављених циљева из Развојног плана, утврђемо је следеће:

Реализован је највећи број активности предвиђених Развојним планом установе, за област „Васпитно-образовни рад“

**Циљ 1. Едукација васпитача за примену Нових основа програма је реализован у потпуности.**

Задатак 1. циљ 1 Едукација васпитача за примену савремених метода у раду

1. Сви стручни радници установе, који нису похађали обуку, имали су прилику да онлајн похађају обуку /ГУК, ГУР и Документовање, током 2023.г.
2. До краја радне 2023/24. године 120 стручних радника је прошло и онлајн обуке “Подршка развоју дигиталних компетенција у предшколским установама“.
3. Стручни радници установе су од септембра до децембра 2023.г. похађали обуку „Учимо заједно у примени Нових основа“ која је реализована у вртићу „Младост“ (ПУ „Моје детињство“) и „Земунски бисер“ (ПУ „др Сима Милошевић“Земун) – укупно

3. Сва програмска документа и инструменти за праћење в-о рада су усклађени и усаглашени са принципима и постулатима Нових основа програма.

4. У вртићу „Младост“ је од септембра 2023.г. релизована обука „Учимо заједно у примени Нових основа“ у оквиру које су стручни радници вртића имали прилику да прикажу своју праксу и моделују стратегије развијања програма у складу са Основама програма колегама из других установа и тако наставе да унапређују свој рад и професионалну праксу, реализовано је једанаест обука за друге ПУ, обука за просветне саветнике и обука за професоре високошколских установа и академија;

5. Током године су стручни радници свих профила /директор, васпитачи и мед. сестре/ имали прилику да учествују на стручним скуповима удружења на којима су унапређивали своја знања и умења везано за развијање Нових основа „Године узлета“. Презентовани су стручни радови на Стручним сусретима васпитача и Стручним сусретима медицинских сестара васпитача (за област васпитно-образовни рад и рад на ПЗЗ); Установа је учествовала у организацији стручног скупа „Стратегије васпитача у развијању реалног програма - примери из праксе“.

6. Стручно усавршавање у установи је организовано тако да својим садржајима и начином рада подупире и унапређује компетенције везано за примену нових основа у пракси.

7. Програмска документа установе усаглашена су принципима васпитно-образовног рада и у складу са Новим основама програма ;

### **Циљ 2: Унапредити рад на искоришћености и функционалној употреби физичког простора, да би што више био у функцији развоја и учења све деце;**

- У свим вртићима, тимови објеката израдили су планове примене НОП, који подразумевају дефинисање приоритетних задатака у уређењу простора и развијању реалног програма;
- У свим објектима установе су направљене промене у простору у складу са концепцијом Основа. Уређени су заједнички унутрашњи простори, тако да подржавају игру и истраживање деце, да промовишу основне вредности програма/заједништво и заједничко учешће/, као и да учине видљивим програм .

У периоду од септембра до децембра реализоване су активности уређења простора у следећим вртићима: „Дечији гај“, „Бисери“, „Звончица“, „Лептирић“, „Колибри“, „М. капетан“, „Пчелица“, „Бубамара“;

У осталим вртићима настављено је са радом на разумевању критеријума квалитетног простора, грађењу везе између простора и програма, као и опремању простора дворишта у складу са критеријумима датим у Новим основама програма;

Реализоване су заједничке акције са родитељима уређење дворишта вртића „Колибри“, „Бубамара“, „Полетарац“, „Бисери“, „Младост“, „Ђурђевак“, „Звончица“ и „Пчелица“;

- Реализован је један „Фестивал игре и науке“, у вртићу „Мали капетан“ за сву децу града;
- Реализоване су једнодневне манифестације „Фестивал игре и науке“ у вртићима „Дечији гај“, „Ђурђевак“ и „Пчелица“ (април 2024-јун 2024.);
- Реализована је спортска манифестација „Спортски сусрети мог детињства“ између вртића установе и сарадње са основном школом;

### **Активности из Развојног плана које се преносе у наредну годину:**

- Потребно је наставити са радом на преиспитивању усклађености временске организације рада вртића са дечијим потребама. У неким вртићима су започете промене, али је потребно наставити са рефлексивним разменама, праћењу започетих активности промене и покретању систематских акција на нивоу читаве установе.

- Учинити још видљивијом партиципацију деце у свим вртићима установе /нпр.у доношењу правила, учешћу у креирању средине... /.
- У вртићу „Дечији гај“, „Звончица“ и „Лептирић“, радити на интезивнијим променама средине за учење, али и наставити са променама, како би простор у свим вртићима био што боље искоришћен и у функцији развоја и учења деце.

## **Област 2. Подршка деци и породици**

Област „Подршка деци и породици“ је изабрана област самовредновања за вртиће: „Дечији гај“, „Бубамара“, „Ђурђевак“ и „Лептирић“.

Анализом реализованих активности, утврђено је да је највећи број циљева остварено у већој мери.

**Циљ 3. Развијање богате понуде програма засновану на потребама породице је у већој мери реализован.**

1. Током ове радне године поред редовног целодневног програма, реализовани су: програм у трајању од 4 сата, курсеви у складу са интересовањима породице /енглески, фолклор, плес/. Реализована су два програма промоције програма у заједници: ”Фестивал игре и науке”, ”Спортски сусрети мог детињства”, као и једнодневни излети у: Природњачки центар, Свилајнац, Природњачки центар у Овчар Бањи и једнодневни излет у ЗОО врт у Београду; Током године је реализован и програм ”Породично оријентисане ране интервенције“, који организује Уницеф и Фондација за отворено друштво Србија и Београдски психолошки центар, а који је намењен јачању породице.

На основу интересовања породице (упитник за родитеље) реализована је радионица јачања васпитних компетенција родитеља „Позитивна дисциплина у породици“ – за 30 учесника и „Дисциплина која спаја а не раздваја“, на којој је присуствовало око 140 родитеља.

Поред наведене понуде програма у наредном периоду је потребно наставити са радом на креирању нових програма и обогатити понуду програма заснованих на потребама породице.

**Циљ 4. Радити на дефинисању поља деловања и механизма које је потребно развити у установи како би се унапредила социјална заштита је делимично реализован.**

Током године, од септембра до децембра 2023.г., остварена је сарадња са ЦСР и рађено је на заједничким мерама заштите за децу која се налазе на хранитељству или припадају осетљивим групама.

Израђене су процедуре и кораци које се односе на унапређивање рада из области социјалне заштите: појачано праћење деце у групама, саветодавни рад са породицама, спровођење превентивних и интервентних активности.

Реализовано све планиране активности из Годишњег плана рада установе када су у питању разрада механизма за редовније похађање деце из осетљивих група. И у наредној години је потребно наставити са унапређивањем рада везано за обезбеђивање услова за редовније похађање вртића за децу из осетљивих породица.

На конкурс за пријем у вртић, и ове године приоритет су имала деца из осетљивих група (примљено 42 деце), као и могућност укључивања током читаве године ван конкурсног рока уколико постоји препорука референтних институција /ЦСР, здравствене установе, ИРК/.

Настављена је сарадња са „СОС дечија села“, како би се пружила подршка породицама у јачању својих снага и потенцијала. Кроз пројекат ”Подржимо децу и породицу“, пружене су услуге психо-социјалне подршке породицама деце са тешкоћама у развоју и развојним сметњама /за десет породица наше установе/.

Три стручна радника установе (стручни сарадник-психолог и два васпитача) учествују

у раду Радне групе за израду Локалног плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња за период 2025-2027.г.

Ове радне године планирана је и изградња вртића у Заблаћу, чиме ће бити омогућено повећање обухвата деце са сеоског подручја. Расписан је конкурс за пријем деце у вртић у Заблаћу и очекује се пријем 130 деце са сеоског подручја.

**Циљ 5. Унапређивање информисања о развоју и напредовању деце употребом савремених технологија, различитих начина и облика међусобног информисања и учинити их доступнијим свим члановима породице.**

Са родитељима се комуницирало уживо и путем дигиталних технологија /најчешће путем вибер групе/.

Поред сајта установе, установа располаже и са Инстаграм и Фејсбук страницама које су отворене на предлог Савета родитеља и на којима се објављују актуелене информаиције из свих објекта установе.

Организована су у просеку по два родитељска састанка на тему напредовања деце. Организоване су три трибине за породицу: ”Дисциплина која спаја а не раздваја”, радионица за родитеље „Позитивна дисциплина у породици“.

Потребноје и даље радити на унапређивању комуникације са породицом, посебно у делу који се тиче организовање родитељских састанака на нивоу група.

**Циљ 6. Унапређивање безбедности вртића у складу са Стратегијом за повећање безбедности установе**

Овај циљ је у великој мери остварен. Праћени су конкурси и реализоване акције с циљем повећања безбедности, али је још увек потребно наставити са радом на унапређивању безбедности дворишта/ „Бисери“, „Колибри“, „Дечији гај“, “Пчелица“.

Реализовано је уклањање небезбедне зграде у дворишту вртића „Пчелица“.

На основу анкете родитеља у сваком вртићу, а потом и на основу препорука запослених о безбедности вртића у којима раде, израђена је Процена безбедности вртића за радну 2023/2024. годину.

**Циљ 7. Развијати понуду програма у чијем креирању и реализацији учествују све интересне групе је делимично остварен.**

Реализовано је испитивање потреба породице за додатним програмима и услугама путем МС офис апликације.

Снимљено је постојеће стање, али није организована промоција и стручни скупови са примерима добре праксе на које би се укључили представници свих интересних страна и тако створили услови за заједнички рад на развијању понуде програма и покренула јавна дебата на ову тему.

**Активности из Развојног плана које се преносе за наредни период**

- Наставити са радом на обезбеђивању богатије понуде програма породици, који ће се креирати према потребама породица
- Наставити са радом на разради механизма за редовније похађање деце из осетљивих група, организовање фестивала за промоцију програма за децу у ЈЛС и промоцију ПВО/.
- Наставити са активностима унапређивања рада на прихватању и уважавању различитости, поштовању права и потреба деце и породице, кроз промоцију и имплементацију програма: “Вртић као сигурно и подстицајно окружење“. Подстицање

- размена примера добре праксе у креирању сигурног и безбедног окружења у вртићу у коме се свако дете осећа сигурно и уважено.
- Наставити са радом на прилагођавању простора вртића деци са развојним тешкоћама /изградња прилазних рампи у објектима, рукохвата, сензорних простора/.
  - Наставити са унапређивањем сарадње са породицом везано за размену информација о развоју и напредовању деце не само кроз коришћење дигиталних технологија /у овом делу је потребно унапредити сајт, редовније ажурирање актуелних информација на сајту и фејсбук страницама/, већ и унапредити рад на организовању прилика за заједничко учење и повезивање васпитача и породице кроз групне родитељске састанке.
  - Наставити са радом на унапређивању безбедности дворишта/“Бисери“, “Колибри“, „Пчелица“, „Дечији гај“, „Звончица“;
  - Наставити са радом на организовању промоције и стручних скупова са примерима добре праксе на којима би се укључили представници свих интересних страна и тако створили услови за заједнички рад на развијању понуде програма и покренула јавна дебата на ову тему.

### **Област 3. Професионална заједница учења**

Иако постоје велики помаци везано за оствареност циљева из ове области у односу на претходну радну годину, потребно је и даље наставити рад на грађењу квалитета и стратешки радити на постављању нових циљева за дату област.

**Циљ 8. Развијање професионалних компетенција васпитача за праћење дечијег развоја и напредовања.**

Циљ је делимично остварен.

Оно на чему је потребно још радити је: развијање хоризонталних размена у установи са примерима добре праксе из праћења деце /примена техника консултовања и праћења, приче за учење, као и интезивније праћење и грађење квалитетне рефлексивне праксе у вртићу која је у складу са сликом о детету и циљевима ПВО датим у Новим основама, када је у питању праћење дечијег развоја и подршка деци. Набавити стручну литературу за запослене и обогатити библиотеке објеката литературуом из области праћења дечијег развоја и напредовања.

**Циљ 9. Развијање професионалних компетенција код запослених у складу са савременим концепцијама посебно у разумевању учења деце.**

Стручни радници установе свих профила /директор, стручни сарадници, васпитачи и мед. сестре/ су током радне године имали прилику да учествују и излажу на стручним сусретима и конференцијама које су се бавиле темама везаним за интегрисан приступ учења деце. Од септембра до јуна 2024.г. у вртићу “Младост“, реализована је једнодневна ЗУМ обука за око 330 стручних радника из предшколских установа наше земље.

Учешће пет стручних радника у програму ПОРИ и остварена подршка за четири породице.

Организован стручни скуп за запослене установе и друге установе на нивоу Моравичког округа „Стратегије васпитача у развијању реланог програма“- примери из праксе, на коме је учествовало 57 стручних радника.

Оно што није реализовано, а планирано је као активност у Развојном плану установе је: публикавање информативних и едукативних брошура као водича за породицу и локалну заједницу и интезивнији рад на промоцији савремених концепција и грађењу заједничког разумевања са представницима локалне заједнице и организовање већег броја активности у

заједници /фестивали, промоције, радионице за децу и породицу/. Осавременити и ажурирати сајт установе.

**Циљ 10. Развијање стратегије за грађење културе дијалога и тимског рада на процени напредовања деце у развоју и учењу.**

Активности које су планиране развојним планом установе за остваривање наведеног циља нису реализоване /извештавање о постојећем стању везано за тимски рад у праћењу напредовања деце у установи, израда плана активности са мерама унапређивања тимског рада, организовати размене искустава међу стручним радницима/. У наредном периоду је поребно радити на реализацији наведеног циља.

**Циљ 11. Развијати климу јачања тимског духа, субјективне добробити појединаца и осећања припадања.**

Активности за јачање тимског духа и субјективне добробити појединца је носио тим за јачање здравих потенцијала запослених и грађење односа поверења и заједништа. Током ове радне године, реализовани су излети: заједно са тимом за екологију организовано је студијско путовање на Перућац и излет поводом обележавања Дана установе у Сремске Карловце и Нови Сад.

Остале активности прдвиђене оперативним планом наведеног тима нису реализоване.

**Циљ 12. Прилагодити простор предшколске установе потребама деце са сметњама и инвалидитетом**

Овај циљ је у мањој мери реализован. За двоје деце са инвалидитетом прилагођен је простор и намештај. Направљен је план и снимљено стања у објектима, али се активности реализују sukcesивно. У овом тренутку у још 7 објеката је потребно направити рампе на улазима и уредити простор како би био функционалнији за децу и родитеље са инвалидитетом и то је приоритет за наредни период.

**Циљ 13. Унапредити сарадњу међу објектима установе као и колегама из земље и иностранства**

У току ове радне године није формиран тима за организовање хоризонталне размене и до децембра месеца нису организоване хоризонталне размене, али су активности носили чланови тима за професионални развој.

У оквиру реализације међународног програма Еко школе реализована је хоризонтална размена са предшколском установом из Крагујевца.

**Циљ 14. Професионални развој запослених је утемељен на редовној самопроцени компетенција запослених**

Циљ је реализован. Професионални развој запослених је утемељен на редовној самопроцени компетенција запослених.

Сачињени су обрасци за самовредновање професионалног развоја запослених. Сви запослени раде самопроцену и на основу ње планирају свој професионални развој /израђују Планове професионалног развоја/. Планови се збирно обједињују, шаљу члановима тима за Професионални развој, који на основу добијених података, предлажу план за организовање стручног усавршавања у установи и ван установе.

**Циљ 15. Развијати установу у правцу креирања културе заједнице учења са колегама, критичког преиспивања праксе и вредновања лпке се одвија у планирано време.**

Циљ је реализован. Ове године су сви објекта организовали састанке тимова у просеку једном месечно на тему покретања рефлексивних размена и грађења квалитета у развијању реалног програма/анализирани су пројекти, анализа простора према критеријумима квалитетног физичког окружења, акције уређења простора вртића, покретале размене са колегама из других вртића.

Културу организовања састанака је потребно утемељити у свим објектима и чешће, без обзира да ли тиму присуствују стручни сарадници или не.

#### **Циљ 16. Развијање промотивних активности и лобирање представника ЈЛС за заједничко заступање интереса деце раног узраста.**

Циљ је реализован у већој мери. Током године је било више активности промоције рада установе у стручној јавности, као и у ЈЛС.

Лобирање је највише радио директор на састанцима са представницима ЈЛС и путем медија. Организован је један фестивал намењен деци и породици у ЈЛС.

Учешће установе у пројектима од националног значаја: „Пори“, „Град чине људи“ и „ПРО - локално управљање за људе и природу“.

У **наредном периоду** потребно је наставити са радом на лобирању и укључити више стручних радника установе, организовати више округлих столова, трибина, фестивала и штампање информативних брошура, као и потписивање меморандума о сарадњи, како би се ова активност реализовала у већој мери.

#### **Циљ 17. Развити стратегију за успешну транзицију из вртића у основну школу**

Наведени циљ је делимично остварен. Израђен је план транзиције са основним школама са сеоског подручја; Организовани су заједнички састанци са представницима основних школа (директори, стручни сарадници, учитељи, васпитачи) и реализоване су активности из плана транзиције

Васпитачи и стручни сарадници су похађали акредитован програм „Транзиција – креирање подршке кроз рефлексивни дијалог између васпитно-образовних установа“. Одржана је хоризонтална размена између професионалаца предшколских установа и основних школа на тему транзиције и развијања партнерства између два нивоа образовања.

##### **Активности из Развојног плана које се преносе за наредни период:**

- Наставити са радом на лобирању и укључивању више стручних радника установе, организовати више округлих столова, трибина, фестивала и штампање информативних брошура, као и потписивање меморандума о сарадњи како би се ова активност реализовала у већој мери.
- Чешће постављање актуелне литературе и ажурирање информација на сајту установе, Инстаграм и Фејсбук страници.
- Више радити на публиковању информативних и едукативних брошура као што су нпр. водичи за породицу и локалну заједницу и интензивирати рад на промоцији савремених концепција о развоју деце и начела предшколског васпитања и образовања у Новим основама програма.
- Реализовати више активности с циљем грађења тимског духа, заједништва и радити на грађењу субјективне добробити сваког појединца. Активности за јачање тимског духа и субјективне добробити појединца је носио тим за јачање здравих потенцијала запослених и грађење односа поверења и заједништва. Израђен је детаљан план активности, али овај тим није реализовано активности које су планиране /организовање предавање за запослене, планинарења, излети и сл.

- Наставити са праксом повезивања и организовања хоризонталних размена међу вртићима установе и међу установама у земљи и иностранству.
- Организовати више округлих столова, трибина, фестивала и штампање информативних брошура за представнике ЈЛС. Наставити са склапањем меморандума о сарадњи са локалним предузећима, установама из заједнице, који могу допринети развијању квалитета програма у вртићу.
- Није реализовано акционо истраживање, као ни израда плана активности са мерама унапређивања тимског рада.
- Циљеви који се односе на период транзиције деце из вртића у школу нису реализовани у мери у којој су планирани, те је потребно радити на унапређивању рада у овој области

#### **Област 4. Управљање и организација**

**Циљ 18. Развијати у установи различите начине за мотивисање запослених водећи рачуна о индивидуализацији при награђивању**

Циљ је делимично остварен.

Наставити са унапређивању рада везано за мотивисање запослених. Постоји Правилник о похваљивању запослених. Планиран је састанак радне групе која ће се бавити дефинисањем критеријума за похваљивање запослених.

**Циљ 19. Развијати и унапређивати постојећи систем информисања у установи који је у функцији делотворног и ефикасног рада установе.**

Овај циљ је у већој мери остварен. Установа је током године радила на унапређивању постојећег система информисања. Организована је акредитована обука за све запослене ”Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама”. Захваљујући наведеним активностима, велики број стручних радника је имао прилику да унапреди своје дигиталне компетенције.

Руководиоци радних јединица су похађали вебинар „Унутрашња организација и рад у вртићима у Словенији – примери добре праксе из вртића Шкофија Лока“.

Потребно је и да се у наредном периоду ради на организовању семинара и организовању стручних скупова из области руковођења, као и наставити са унапређивањем дигиталних компетенција код запослених, како би биле у функцији делотворнијег и ефикаснијег руковођења.

**Циљ 20. Унапређивати опремљеност дворишта вртића и заједничких простора у свим објектима.**

Током ове године уређени су заједнички простори вртића: ”Колибри”, „М.капетан“, „Звончица“, „Дечији гај“, „Бубамара”, „Бисери”, „Пчелица”, „Лептирић”. Планирана је заједничка акција са родитељима на уређењу дворишта у вртићу “Полетарац”. У вртићу “Колибри” је започео рад на уређењу дворишта, што треба наставити и у наредном периоду. У вртићу “Ђурђевак” је потребно наставити рад на уређењу дворишта. У вртићима “Бубамара” и „Пчелица“ су уређена дворишта вртића уз подршку родитеља.

У наредној години потребно је наставити са радом на уређењу заједничких простора свих вртића и континуирано радити на обогаћивању постојећих заједничких простора како би били у функцији игре и истраживања. Наставити са уређењем дворишта свих вртића.

### **Циљ 21. Унапређивање рада на опремљености установе техничко-информационим алатима и дигиталном опремом.**

Сви вртићи су опремљени рачунарима и штампачима.

Потребно је наставити са радом на опремљености како би се постигло да све васпитне групе у установи буду опремљене дигиталном опремом. Планирати набавку графоскопа, дигиталних микроскопа и друге иновативне опреме.

#### **Активности из Развојног плана које се преносе у наредну годину:**

- Наставити са радом на унапређивању система похваљивања запослених;
- Наставити са реализацијом започетих пројектних активности и пројеката, како би се опремила сва дворишта и заједнички простори вртића.
- Организовати семинаре и стручне скупове из области руковођења за главне организаторе посла
- Наставити са опремањем објеката и запослених техничком опремом. Потребно је наставити са започетом набавком рачунара. Појачати постојеће рачунаре са хард дисковима и набавити екстерну меморију .

**Праћење реализације активности:** За потребе праћења реализације активности из Развојног плана установе користи се Интерни инструмент, који је усклађен са новим документом установе. Праћење остварености циљева и активности из Развојног плана се одвијало квартално.

## **5.13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САМОВРЕДНОВАЊА**

Самовредновање квалитета рада установе је процена коју спроводи установа на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником о стандардима квалитета рада В-О установа и Стандардима квалитета рада ПУ. Самовредновање је континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи систематски и транспарентно унутар установе од стране запослених и служи за унапређивање рада запослених и развој установе у циљу остваривања добробити деце.

Самовредновањем установа процењује:

- квалитет остваривања програма, образовања и васпитања,
- све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада,
- стручно усавршавање и професионални развој запослених,
- услове у којима се остварује образовање и васпитање,
- задовољство деце и родитеља, односно других законских заступника деце.

У овој радној години предмет самовредновања су биле две области: **Област 1.** Васпитно-образовни рад и **Област 2.** Подршка деци и породици.

Област 1. Васпитно-образовни рад су самовредновали у објектима “Полетарац“, “Мали капетан“, “Младост“, “Пчелица“, “Колибри“, “Бисери“. Ову област су изабрали вртићи у којима су биле највидљивије промене и процеси имплементацији текли убрзаније. Тимови ових објеката су рад на самовредновању препознали као прилику да систематизују своја искуства и провере колико су заиста добри у овој области квалитета, као и да очувају квалитет, негују снаге и проналазе простор за унапређивање праксе. Изузетак је био вртић “Пчелица“, чији разлози за избор области проистекли из препознавања да им је управо област в-о рада

највећи изазов и да би им самовредновање могло помоћи у превазилажењу изазова пред којима су се нашли.

Област 2: Подршка деци и породицису самовредновали: „Ђурђевак“, „Звончица“, „Дечији гај“, „Лептирић“, „Бубамара“. Тимови вртића који су изабрали ову област, махом припадају сеоском подручју и приградској зони. Неки од вртића сиу веома удаљени од градског језгра, а социјална карта породица/вели проценат осетљивих породица/ и окружење коме припадају је такво да им је приоритет у раду управо подршка деци и породицама.

**Током радне 2023/2024. тим за самовредновање је радио у следећем саставу:**

1. Тања Спасовић, стручни сарадник\* координатор тима
2. Сузана Симеуновић, директор
3. Љиљана Радовановић, стручни сарадник-педагог
4. Снежана Илић, стручни сарадник-психолог
5. Сузана Златаревић, стручни сарадник-педагог
6. Андреа Савић, васпитач „Лептирић“
7. Светлана Јанковић, васпитач „Мали капетан“
8. Славица Јовашевић, мед. сестра-васпитач „Бубамара“
9. Катарина Златић, васпитач „Пчелица“
10. Снежана Минић, васпитач „Ђурђевак“
11. Бранка Танасковић, васпитач „Младост“
12. Сања Недић, мед. сестра-васпитач „Дечији гај“
13. Кристина Гавриловић, васпитач „Колибри“
14. Љиљана Јелић, васпитач „Полетарац“
15. Ана Боровићанин, васпитач „Звончица“
16. Мила Радовановић, мед. сестра-васпитач „Мали капетан-јаслице“
17. Јелена Јанковић, васпитач „М. капетан“
18. Драгана Тимотијевић, представник Савета родитеља

У извештају који следи осим података о самовредновању која се тичу саме остварености стандарда /партија под Ц/, приказани су и подаци о функционисању актива/партија А/, као и подаци о реализованим активностима стручног актива за самовредновање/партија Б/, како би се добили подаци о раду актива и предложиле мере за даљи рад на унапређивању рада актива и процедура које се спроводе у установи, а тичу се самог самовредновања.

#### **А/ Осврт на рад Актива за самовредновање и реализоване активности:**

У периоду од септембра 2023. године до данас, тим је радио у наведеном саставу од 18 чланова. Реализовано је 14 састанака и више он-лине размена путем вибер група.

Обзиром да смо ове радне године самовредновали две области, ради ефикаснијег функционисања чланови Централног тима су свој рад организовали на следећи начин: шест састанака је организовано по подгрупама (подгрупа која самовреднује област „Васпитно-образовни рад и подгрупа која самовреднује област „подршка деци и породици“), док је шест састанака организовано за све чланове Централног тима. Два састанка су реализована заједно са тимовима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, стручним активном за развојно планирање и тимом за професионални развој/на почетку и на крају радне године/.

**Б/ Приказ реализованих активности тима:**

**ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЧЛАНОВА АКТИВА САМОВРЕДНОВАЊА**

<b>ОКВИРНИ ПЛАН АКТИВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ</b>			
<b>АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ/</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>РЕАЛИЗАТОР</b>	<b>НАЧИН</b>
1. Састанак чланова актива за самовредновање, Развојно планирање, Тима за унапређивање квалитета и развој установе, Тима за професионални развој запослених -Израда плана активности и координација рада тимова -Предлози и препоруке за израду плана за унапређивање рада за област 4. -Предлози за интегрисање планираних активности у оперативне планове стручних органа установе -Коришћење података као основе за нови циклус самовредновања	август 2023.г.	директор, координатори тимова	*извештај координатора о досадашњем раду, *групна дискусија, рад у малим групама *израда оперативног плана рада
2. Конституисање актива -Израда оперативног плана рада за радну 2023/24. са поделом задужења/послови координације и праћења од стране централног тима, методологија рада на терену/ -Актуелна питања, сугестије и предлози за унапређивање квалитета рада актива	6. септембар 2023.г.	директор, координатор тима чланови централног тима	*извештај координатора о досадашњем раду, *групна дискусија, рад у малим групама *израда оперативног плана рада
3. Размена информација везано за избор области самовредновања -Договор око начина организовања састанака на нивоу тимова објеката	11. септембар 2023.г.	чланови тима	*извештаји координатора вртића *рефлексивне размене на нивоу тима
4. Састанак чланова актива који самовреднују област „Подршка деци и породици“ -Грађење заједничког разумевања оквира, стандарда и индикатора -Избор области самовредновања -Тимски рад и улоге у тиму	2. октобар 2023.г.	координатори тимова објеката	* размена на нивоу групе са дискусијом рад у малим групама,
5. Састанак чланова актива који самовреднују област „Васпитно-образовни рад“ -Грађење заједничког разумевања оквира, стандарда и индикатора	4. октобар 2023.г.	координатори тимова објеката	* размена на нивоу групе са дискусијом рад у малим групама,

<p>-Избор области самовредновања -Тимски рад и улоге у тиму</p>			
<p>6. Састанак чланова актива који самовреднују област „Васпитно-образовни рад“ -Договор око реализације самовредновања за област В-О рад -Договор око израде информативних и едукативних брошура за породицу и предствнике ЈЛС</p>	<p>14.децембар 2023.г.</p>	<p>координатор, чланови централног тима- координатори објеката</p>	<p>*размена на нивоу групе</p>
<p>7. Састанак чланова актива који самовреднују област „Подршка деци и породици“ -Договор око реализације самовредновања за област „Подршка деци и породици“ -Договор око израде информативних и едукативних брошура за породицу и предствнике ЈЛС</p>	<p>15.децембар 2023.г.</p>	<p>координатор, чланови централног тима- координатори објеката</p>	<p>*размена на нивоу групе</p>
<p>8.Састанак дела централног тима -Прикупљање података са терена -зрада извештаја за пењадагошки колегијум</p>	<p>8.фебруар 2024.г.</p>	<p>координатор, стручни сарадници, директро</p>	<p>*анализа и закључна разматрања *израда извештаја</p>
<p>9.Састанак чланова централног тима -Договор око примене технике консултовања деце -Договор око обраде,анализе прикупљених података и извођења закључака Израда плана активноти за период март/април 2023.г.</p>	<p>13.фебруар 2024.г.</p>	<p>координатор, сви чланови централног тима</p>	<p>*размена на нивоу групе и заједнички увиди</p>
<p>10. Састанак чланова централног тима -Договор око наставка рада на обради,анализи прикупљених података и извођења закључака -Подршка тимовима у обради,анализи података и извођењу закључака*рад на примерима из праксе -Актуелна питања,сугестије и</p>	<p>2.април 2024.г.</p>	<p>координатор, сви чланови Централног тима</p>	<p>*размена на нивоу групе са дискусијом -увиди везано за унапређивање рада и превазилажење изазова</p>

предлози за унапређивање квалитета рада тимова			
11. Састанак чланова актива који самовреднују област „Подршка деци и породици“ -Изазови у раду тимова током процеса обраде података за област 2 -Припреме за израду Извештаја о самовредновању кроз грађење заједничког разумевања	31. мај 2024. г.	координатори тимова објеката	* размена на нивоу групе са дискусијом рад у малим групама,
12. Састанак чланова актива који самовреднују област „Васпитно-образовни рад“ -Изазови у раду тимова током процеса обраде података за област 1 -Припреме за израду Извештаја о самовредновању кроз грађење заједничког разумевања	31. мај 2024. г.	координатори тимова објеката	* размена на нивоу групе са дискусијом рад у малим групама,
13. Састанак чланова актива за самовредновање, Развојно планирање, Тима за унапређивање квалитета и развој установе, Тима за професионални развој запослених -Анализа добијених података самовредновања рада установе/оствареност стандарда, остваривање активности из Предшколског програма и Развојног плана установе -Остваривање квалитета рада установе за област 1 и 2. -Представљањем резултата рада у Установи (унапређивање сарадње са породицом у ПУ „Моје детињство“) -Евалуација рада тима и предлози и препоруке за унапређивање рада у установи	20. јун 2024. г.	координатори стручних актива	*размена на нивоу групе са дискусијом -израда  *израда дела извештаја који се односи на заједнички рад на предлозима и препорукама за унапређивање рада
14. Састанак чланова актива -Евалуација рада актива -Израда извештаја о раду актива за самовредновање за Годишњи извештај рада установе за радну 2023/24. -Припрема за израду нацрта рада тима за Годишњи план рада	јул 2024. г.	координатор, чланови Централног тима	*размена на нивоу групе са дискусијом -израда  *израда Извештаја рада актива за самовредновање за Годишњи извештај

самовредновања за радну 2024/25.  
годину

рада установе

**Ц/ Приказ добијених резултата на нивоу области које су самовредноване током ове радне године**

**Закључак са проценом квалитета на нивоу области 1. „Васпитно-образовни рад“**

Из добијених података, можемо закључити да су у овој области остварени сви стандарди. Посебно смо успешни у КРЕИРАЊУ ФИЗИЧКЕ СРЕДИНЕ, али постоје и уочене одређене слабости које су највише уочене у стандарду 3.1 планирања и програмирања в-о рада. Планирање и програмирање би могло да буде још више у функцији подршке дечијем учењу и развоју/ посебно када је у питању флексибилност у ритму дана, заједничко праћење и вредновање в-о рада/родитељи, деца, васпитачи/. И у осталим стандардима постоје простори за унапређивање, мада је видљивост свих индикатора у њима већа.

**Закључак са проценом квалитета на нивоу области 2. “ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ“**

И у области “Подршка деци и породици“, остварени су сви стандарди. Посебно смо успешни у стандарду 2.1., те можемо констатовати да смо сигурна и безбедна средина, али постоје и уочене одређене слабости које су највише уочене у стандарду 2.3. ,а који се односи на сарадњу са породицом и локалном заједницом. У нашем случају слабости које су уочене се углавном односе на сарадњу са локалном заједницом.

И у осталим стандардима постоје простори за унапређивање, иако је констатована висока видљивост свих индикатора.

**Извештај о самовредновању установе ПУ “Моје детињство“ Чачак за радну 2022/2023. са детаљнијим приказом добијених резултата самовредновања за област 4. Управљање и организација усвојен је као посебан документ и налази се на сајту установе.**

**Праћење остваривања предложених мера:**

Праћење се реализује током године преко Педагошког колегијума и кроз заједничке састанке тимова за развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за професионални развој. На састанцима је редовно рађена процена остварености планираних активности.

## 5.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ПЕРИОД СЕПТЕМБАР 2023. - ЈУН 2024.

У периоду септембар - јун 2023/24. одржана су четири састанка Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Поред редовних, одржан је и један ванредни састанак Централног тима, у циљу упознавања чланова тима са актуелном ситуацијом и предлагање мера заштите.

На нивоу сваког вртића и ове године функционишу подтимови за заштиту деце од насиља – по два члана из сваког објекта, са циљем развијања унутрашње мреже заштите (током године). Подтимови на нивоу објекта воде евиденцију о активностима Тима за заштиту деце од насиља, прате реализацију превентивних активности на нивоу васпитних група и објекта и прате потребе деце и породица.

Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ПУ „Моје детињство“ усклађен је са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр.46/19 и 104/2020), Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“ бр.65/2018.) и Општим протоколом за заштиту деце од насиља (Влада Републике Србије, 10.02.2022.). У Програму су планиране превентивне мере и активности и обухватају активности са децом у васпитној групи, активности за родитеље и активности за стручне раднике у установи, као и интервентне активности (процедуре и поступци интервенције у заштити деце од насиља).

### РЕАЛИЗОВАНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

#### • ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ СА ДЕЦОМ У ВАСПИТНОЈ ГРУПИ

- У свим вртићима установе реализоване су планиране активности учења са децом и применом у животно-практичним ситуацијама из приручника *„Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој“*. Документација о реализованим активностима налази се у документацији Тима за заштиту деце од насиља – Активности;
- Обележени су Међународни дан толеранције (16. новембар), Међународни дан превенције занемаривања и злостављања детета (19. новембар), Светски дан детета (20. новембар) и Међународни дан породице (15. мај), различитим начинима изражавања деце на тему толеранције, прихватања и уважавања различитости на нивоу васпитних група и објекта. У појединим вртићима и васпитним групама обележени су и значајни датуми, који нису планирани Програмом заштите деце од насиља, као што су: Међународни дан деце жртава насиља, Светски дан игре, Светски дан књиге и др. Међународни дан породице обележен је традиционалном хуманитарном акцијом добровољног давања крви *„Помози да порасту добри људи, покажи деци хуман буди“*, у којој је учествовало 57 родитеља и запослених, а од тога је 45 учесника успешно дало крв, као и учешћем деце старијих група вртића

„Мали капетан“ у програму чији је циљ био истицање хуманости и љубави, помоћи за друге.

- Учесће деце у хуманитарним акцијама на нивоу установе као што су:
  - „Чепом до осмеха“ - прикупљање чепова у свим вртићима (током године);
  - У сарадњи са **Канцеларијом за младе** Чачак реализоване су хуманитарне акције прикупљања слаткиша за новогодишње пакетиће за децу из осетљивих категорија широм Србије под називом „Осмех на дар“ (децембар 2023.);
  - Учесће у хуманитарним акцијама Кола српских сестара (током године);
  - Хуманитарне акције прикупљања новчаних средстава за лечење детета из наших вртића, као и услед смртног случаја у породици (2 деце);
  - Учесће деце у планираним **спортским активностима** на нивоу установе у сарадњи са Тимом за спортске активности као прилика за сусретање деце и васпитача из различитих вртића, њихово упознавање, дружење, заједничку игру, склапање пријатељстава.

#### • ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА РОДИТЕЉЕ

- На нивоу васпитних група васпитачи су упознали родитеље и са потребом потписивања сагласности оба родитеља/законска заступника за фотографисање, снимање или давање изјава детета, осим у случајевима где један родитељ врши самостално родитељско право на основу одлуке суда, јер је објављивање личног податка о детету на интернету, укључујући у објављивање лика детета, без претходно прибављене сагласности, посебно тежак облик кршења права детета, јер од момента објављивања на интернету ни дете, ни његова породица, нити лице које је објавило нема никакву контролу над даљим кретањем личног податка детета;
- Током године родитељи су учествовали у свим хуманитарним акцијама које су организоване у нашој установи (напред наведене у тексту);
- Родитељи су о свим превентивним активностима информисани на родитељским састанцима, путем вибер група, преко паноа посвећеним превенцији насиља у свим вртићима, на коме се налазе постери са свим важним информацијама о корацима у реаговању на насиље или сумњу да се насиље дешава, као и постери на теме превенције као нпр. „Реците не физичком кажњавању деце“;
- Организоване су трибина и радионица за родитеље „Позитивна дисциплина у породици“, предавач је била Жана Ердељан.

#### • ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА СТРУЧНЕ РАДНИКЕ НА НИВОУ УСТАНОВЕ

- Израђени су постери са информацијама о члановима Тима за заштиту деце од насиља и корацима у реаговању у ситуацијама насиља или сумње на насиље и ажуриране су информације на паноима у свим објектима;
- Сарадња са Центром за социјални рад Чачак – телефонским путем и дописима сарадници Центра за социјални рад су информисани о сумњи на занемаривање деце у две породице и потреби за додатном подршком из социјалне и здравствене заштите;
- Током године реализоване су активности унапређења физичких и техничких услова са циљем уређења што безбедније и сигурније средине (унутар вртића и простора на отвореном) за децу;
- Организована је радионица за запослене „Приступ позитивне дисциплине у

- раду са децом – практична примена алатки“ Жане Ердељан;
- Стручни радници похађали су обуку на платформи „Чувам те“ под називом „Сарадња полиције са в-о установом“;
- У периоду од септембра 2023. до јуна 2024. на нивоу установе било је **27 повреда**, од чега 14 лакших и 13 тежих повреда деце (неке од њих су захтевале ушивање, а неке од њих и хитно реаговање екипе хитне помоћи). За све повреде благовремено су реализовани сви дефинисани кораци у случају повреда деце, уз достављање документације (пријава повреде и налаз лекара) која се чува у превентивној служби.

## РЕАЛИЗОВАНЕ ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

- Одржан је један ванредни састанак Централног тима за заштиту деце од насиља. **Састанак је одржан 29.09.2023.** поводом сазнања о агресивном понашању једног детета. Васпитач је о томе обавестио стручног сарадника, а након тога је одржан ванредни састанак тима на коме су, након анализе ситуације, предложене следеће мере: разговор са оба васпитача, разговор са породицама оба детета, праћење у групи и рад са децом. План активности са дететом и породицом (саветодавни рад психолога са породицом и дететом) израђен је узимајући у обзир учесталост понашања, трајање и индивидуалне карактеристике детета.
- У вези сумње на занемаривање деце у две породице, упућен је допис Центру за социјални рад Чачак, у циљу пружања додатне подршке породицама из области социјалне и здравствене заштите.

### Закључак о ефектима превентивних активности:

Након анализе реализованих превентивних активности може се закључити да је већина активности које су део Годишњег програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и реализоване.

- Превентивне активности на нивоу васпитних група интегрисане су у реални програм сваког вртића.
- Приметно је веће учешће родитеља у реализацији превентивних активности, као и покретање иницијативе за одређене активности, као нпр. организовање предавања, покретање хуманитарних акција, уређење простора вртића.
- Родитељи су током године информисани о свим актуелним активностима из програма, али је потребно и даље радити на унапређењу информисања о правима детета и видљивости рада тима, ажурирањем сајта установе, израде брошура и постера, организовањем предавања и радионица на нивоу објеката.
- У свим вртићима је покренута и видљива промена културе вртића, у димензији креирања подстицајне и безбедне физичке средине, а посебно заједничких простора унутар вртића и простора на отвореном. Деца и одрасли (васпитачи, родитељи и други одрасли) могу безбедно и сигурно да се крећу кроз заједничке просторе и радне собе, а заједнички простори су места сусретања деце различитог узраста из целог вртића и места њихове заједничке игре, истраживања и дружења.
- Кроз различите активности на нивоу установе („Зимски и летњи сусрети“, завршна приредба деце у години пред полазак у школу, обележавање значајних

датума, организација Фестивала игре и науке, активности у оквиру пројекта Еко школа и др.) стваране су прилике у различитим вртићима и местима у локалној заједници за повезивање, заједничку игру, истраживање, сарадњу и дружење деце различитог узраста из више вртића.

- Потребно је и даље радити на унапређењу безбедности физичког окружења, али и приступачности (постављање рампи, рукохвата и друге опреме) која би особама са сметњама у развоју и инвалидитетом омогућила несметано укључивање у активности.
- У свим вртићима уређени су простори за породицу, који шаљу поруку добродошлице и припадања детета и породице вртићу, кроз видљивост учешћа и доприноса деце и породице (фотографије, видео записи, производи, инсталације, панои, панели...). У наредном периоду радити на видљивости уважавања различитости деце и породица, укључујући културолошку, етничку различитост и родну равноправност.

### **Предлози за унапређење рада Тима за заштиту деце од насиља:**

- Планирати чешће састанке Тима за заштиту деце од насиља (двомесечно);
- Планирати већи број предавања и трибина на нивоу објеката на теме превенције насиља, злостављања и занемаривања;
- Организовати едукацију за запослене и родитеље на теме испољавања и реаговања на непожељна понашања деце;
- У сарадњи са превентивном службом установе и Црвеним крстом организовати обуку за пружање прве помоћи;
- Организовати предавање за запослене на тему: “Превенција и рано откривање занемаривања и злостављања деце“;
- Набавка литературе за децу на теме емоција, прихватања и уважавања различитости, развијања саморегулације, емпатије, толеранције, одговорности, као и стручне литературе за запослене и родитеље, као подршка развијању вештина комуникације, јачања родитељских компетенција);
- На нивоу објеката радити на унапређењу документовања о раду подтимова за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

*\*Извештај израђен на основу извештаја подтимова објеката, увида у педагошку документацију (Свеска Тима за заштиту деце од насиља; документација Тима за професионални развој), извештаја превентивне службе о броју повреда деце на нивоу установе.*

## 5.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Током радне 2023/24.г. реализоване су следеће активности праћења реализације Предшколског програма ПУ „Моје детињство“:

- Праћење реализације Предшколског програма одвија се на основу извештаја стручних органа установе који се подносе Педагошком колегијуму;
- на нивоу свих вртића одржавају се редовни заједнички састанци тимова објеката на којима присуствују стручни сарадници, а на којима се прате кључне димензије програма: окружење за учење, квалитет односа, сарадња са породицом, сарадња са локалном заједницом, подршка васпитача, инклузија... Поред тога, реализовано је праћење квалитета рада у објектима: “Пчелица“, „Дечји гај“ од стране директора и стручних сарадника. Сви вртићи у којима је реализовано праћење израдили су на састанцима тима План за унапређивање чије спровођење прате стручни сарадници;
- Рефлективне размене практичара и праћење процеса развијања програма и усклађености са Основама програма ПВО, уз коришћење различитих инструмената и материјала насталих током рада (прича о пројектима, фотографије, видео записи, белешке и изјаве породице, локалне заједнице, дечији производи и искази...);
- У оквиру Самовредновања квалитета рада установе самовредновале су се две области – област 1 Васпитно-образовни рад у 6 вртића и област 2 Подршка деци и породици у 5 вртића. С обзиром да је самовредновањем урађена евалуација кључних димензија реалног програма квалитет односа и окружење за учење, Актив за праћење предшколског програма је урадио евалуацију кључне димензије подршка васпитача (за јаслице и за вртић) коришћењем Инструмента за самопроцену васпитача о укључивању деце. У евалуацији ове кључне димензије програма учествовало је 20% васпитача и медицинских сестара васпитача, а закључци добијени након анализе прикупљених података су следећи:
  - приликом анализе коришћен је инструмент за самопроцену начина укључивања деце, тако да се подаци темеље на субјективној процени васпитача;
  - узорком је обухваћено 20% васпитача и медицинских сестара васпитача од укупног броја, тако да приликом наредне анализе треба обухватити већи број испитаника;
  - како би се добила објективна слика потребно је користити податке из више различитих извора – извештаји из праћења објеката, учешћем у развијању реалног програма, записници са састанака тимова објеката, анализа података добијених самовредновањем, подаци из консултовања деце, подаци добијени кроз дијалог са васпитачима.
- У наредном периоду планирано је укрштање добијених података коришћењем Инструмента за самопроцену васпитача о укључивању деце са подацима добијених из различитих извора на састанцима Актива, представљање добијених податка, као и праћење унапређивања ове димензије програма у реалном програму вртића.

## 5.16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе одржао је четири састанка током радне 2023/24.г. године, од којих су два састанка одржана заједно са члановима Актива за развојно планирање.

Састав Тима за за обезбеђивање квалитета и развој установе

САСТАВ ЧЛАНОВА ТИМА:	ФУНКЦИЈА У УСТАНОВИ:
1. Сузана Симеуновић	директор установе
2. Гордана Сјеничић	васпитач, координатор тима
3. Љиљана Радовановић	педагог
4. Весна Стевановић	васпитач
5. Марија Петковић	медицинска сестра васпитач
6. Нела Ранковић	медицинска сестра васпитач
7. Јелена Павловић	представник родитеља
8. Снежана Трифуновић	васпитач
9. Сузана Златановић	педагог
10. Снежана Илић	психолог
11. Данка Плазинић	васпитач
12. Оливера Симовић	васпитач
13. Тања Спасовић	васпитач

Извештај о обезбеђивању квалитета и развоју установе сачињен је на основу праћења квалитета рада установе, а у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе и Правилника о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја.

Тим се током године бавио анализом извештаја тимова, актива и програма у установи реализованих Годишњим планом рада, Развојним планом установе, Предшколским програмом. Посебан пажња посвећена је професионалном развоју запослених и праћењу даљег развоја.

Преиспитивање квалитета програма је вршено кроз вредновање реалног програма установе и његовим кључним димензијама. Оваква врста праћења квалитета не служи за процену квалитета рада васпитача и стручних сарадника већ су подаци добијени на овакава начун основ за заједничко промишљање и промену праксе.

### Реализоване активности тима:

\*током године реализовани су заједнички састанци Тима за обезбеђивање квалитета, Актива за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за професионални развој, Тима за праћење активности предшколског програма који су имали за циљ праћење остваривања приоритетних циљева и Акционог плана за унапређивање квалитета рада установе;

\*израђен План за унапређивање квалитета рада установе за радну 2023/24.г. за област „Управљање и организација“;

\*праћење остваривање приоритетних циљева из Развојног плана;

\*разматрање извештаја координатора објекта о примени програмске концепције, оствареност планираних активности и давање препорука за унапређивање рада (фебруар 2024.);

\*анализа предложених препорука и предлога Тима за самовредновање за унапређење сваког појединачног стандарда за области које су самовредновање 2023/24.г. *Област 1 Васпитно-*

образовни рад и Област 2. Поддршка деци и породици, са представљањем резултата истраживања „Унапређивање сарадње са породицом у ПУ „Моје детињство“;

\* осмишљавање начина праћења остваривања наведених препорука;

## 5.17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАДНИХ ГРУПА

У радној 2023/24. години за потребе реализације активности од значаја за установу с циљем унапређивања делатности саме Установе, формиране су следеће радне групе, чијим радом је координирао директор установе:

**1. Радна група за набавку опреме, дидактике и литературе** – Током радне 2023/24. формиране су радне групе за опремање вртића намештајем, опремом, дидактиком (током године). Координатор радне групе била је Сузана Симеуновић, директор. Чланови радне групе били су: Снежана Илић, Љиљана Радовановић, Сузана Златановић и Тања Спасовић.

### 2. Радна група за организовање јавних манифестација

**Завршна приредба предшколаца** - Ове радне године завршна приредба предшколаца одржана је у Дому културе, у два термина. Учествовале су деца свих група у години пред полазак у школу, у целодневном и четворочасовном трајању, уз присуство родитеља/старатеља деце. Радну групу чинили су: директор Сузана Симеуновић, васпитачи Данка Мунић, Силвија Ђурбабић и Валерија Тоскић.

## 5.18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програм рада службе за унапређивање в-о рада, у нашој Установи за радну 2023/2024. годину, приказан је кроз реализоване активности по подручјима рада. Послови стручног сарадника проистичу из концепције Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ и подразумевају промену улоге стручног сарадника у пракси ПВО.

Новим Основама програма професија стручног сарадника се афирмише као професионална улога која има посебан значај у развијању рефлексивне праксе и квалитетног реалног програма кроз промену културе и структуре вртића.<sup>6</sup>

Реализовани послови стручних сарадника приказани су по подручјима рада. У оквиру сваког подручја биће истакнути заједнички реализовани задаци као и задаци који су реализовали само педагог или само психолог.

Приоритетни послови за психологе и педагога у радној 2023/2024.г. су били реализација једнодневних обука „Учимо заједно у примени Основа програма предшколског васпитања и образовања Године узлета“ у вртићу „Младост“ – центру кластера (11 обука за 330 практичара из предшколских установа), као и наставак рада на развијању рефлексивне праксе кроз хоризонталне размене практичара (размене унутар и између објеката установе) и квалитетног реалног програма у складу са Основама програма.

Послове стручних сарадника педагошко психолошке службе у нашој Установи током ове радне године обављали су два психолога, Тања Спасовић и Снежана Илић и два педагога, Љиљана Радовановић и Сузана Златановић.

<sup>6</sup> Текст Основа програма „Године узлета“, стр.10.

## ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА

### 1. СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Област рада: ИЗРАДА ДОКУМЕНТА	Временски оквир	Реализатори
<b>РЕАЛИЗОВАНИ ПОСЛОВИ</b>		
*Учешће у изради Годишњег плана установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана. *усаглашавање стратешких докумената ПУ са текућим измена подзаконских докумената и Новим основама програма. *координирање рада Тима за Развојно планирање, израда плана рада тима, праћење остваривања Развојног плана установе, извештавање *Координирање Тимом за самовредновање рада установе и израда плана рада тима *Координирање Тимом за и остваравање програма социјалне заштите и израда плана рада тима *Координирање Тимом за праћење Предшколског програма и израда плана рада тима *Учешће у раду тимова: тиму за професионални развој и напредовање запослених, тиму за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе и учешће у изради плана рада тима *Учешће и координирање у комисији за пријем деце у Предшколској установи и израда плана рада комисије *Учешће и координирање у комисији за пријем нових радника и израда плана рада комисије	током године  август 2023.г.  током године  април 2024.г. током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић  Љиљана Радовановић  Тања Спасовић  Љиљана Радовановић  Снежана Илић Љиљана Радовановић  Сузана Златановић Љиљана Радовановић Снежана Илић Тања Спасовић

<p>*Учешће у планирању ритма дана током адаптације новопримљене деце /у складу са узрастом и потребама сваког детета/                  *Израда оквирног ритма дана заједно са васпитачима и родитељима за децу са специфичним потребама /у исхрани, тешким адаптацијама и др./                  *Разрада начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи и њихово интегрисање у стратешке документе установе, рад у оквиру Саветовалишта за породицу/кроз индивидуални рад са децом и породицом/.</p>	<p>септембар, 2023.г.  током године</p>	<p>Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић</p>
<p>*Учешће у реализацији пројектних активности за пројекте на локалном, националном и републичком нивоу:                  „Град чине људи“                  „Локалног плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња“                  „Инклузивно предшколско васпитање и образовање-компонента 2“</p>	<p>током године</p>	<p>Љиљана Радовановић Снежана Илић  Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић</p>
<p>*Учешће у праћењу конкурса за Еразмус пројекте на локалном нивоу:                  „ТБЛТ метод“                  „Хиљаду очева“</p>		<p>Сузана Златановић Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић</p>
<p>*Учешће у изради Плана стручног усавршавања у установи                  *Израда Личних планова професионалног развоја</p>	<p>август/ септембар 2023.</p>	<p>Снежана Илић Тања Спасовић Љиљана Радовановић Сузана Златановић</p>
<p>*Анализа и примењивање законских и подзаконских аката у оквиру система предшколског васпитања и образовања и усклађивање са постојећим документима са циљем проналажења начина за њихову примену у контексту установе</p>	<p>током године</p>	<p>Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић</p>
<p>*Учешће у изради плана рада стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада службе за унапређивање в-о рада, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином.../</p>	<p>август/ септембар 2023.г.</p>	<p>Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић</p>

Област рада: <b>ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРАКСЕ УСТАНОВЕ</b>	Временски оквир	Реализатори
<b>Реализовани послови</b>		
<p>*Дефинисање начина праћења програма:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Одређивање начина праћења и метода праћења /коришћење података са више извора,одабир репрезентативног узорка,комбиновање метода за добијање квалитативних,али и квантитативних података/</li> <li>• Израда инструмената за праћење основних димензија програма</li> </ul>	септембар-јун 2023/24.г.	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
<p>*Покретање дискусије, размена и грађење квалитета на састанцима Педагошког колегијума и стручних тимова и актива ( Тим за професионални развој, Тим за унапређивање квалитета и развој установе, Стручни актив за самовредновање рада установе и стручни актив за развојно планирање ) кроз преиспитивање праксе установе, културе и структуре установе</p>	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
<p>*Учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе /израда планова, критичко преиспитивање корака и разрада начина праћења/ *критичко преиспитивање процедура при планирању и праћењу, документовању и вредновању и самовредновању рада установе</p>	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
Област рада: <b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА</b>	Временски оквир	Реализатори
<p>*Редовно вођење документације стручног сарадника у предшколској установи у складу са Правилником којим се регулише ова област</p>	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
<p>*Израда Годишњег плана имплементације Основа програма – „Године узлета“ *Израда месечних планова учешћа у пракси вртића /у складу са приоритетима</p>	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
<p>*Планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе и стандардима компетенција стручних сарадника у предшколској установи</p>	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић

## 2. РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Област рада: РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА	Временски оквир	Реализатори
<b>Реализовани послови</b>		
*Учешће у раду Васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума, *актива за рад са децом узраста од 3-5,5 год. *актива за рад са децом узраста од 5.5-6.5.г /целодневни четворочасовни програм/	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Снежана Илић Сузана Златановић, Тања Спасовић
*Учешће и координирање комисије за пријем деце у предшколској установи, учешће и координирање у комисији за пријем нових радника	март 2024. и током године	Љиљана Радовановић Сузана Златановић Снежана Илић Тања Спасовић
*Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Сарадња са директором и покретање дијалога по питањима која су од значаја за функционисање Установе	једанпут недељно	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
Сарадња са директором и другим стручним сарадницима по питању: <ul style="list-style-type: none"> <li>• набавке дидактичких средстава, опреме, материјала, рестлова</li> <li>• организације конкурса</li> <li>• организације боравка деце у природи и излета</li> <li>• набавке стручне литературе</li> </ul>	континуирано током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Сарадња са личним пратиоцима деце на координацији активности у пружању подршке деци за коју се доноси Индивидуални образовни план	континуирано током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења	током године	

Област рада: РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА	Временски оквир	Реализатори
<b>Реализовани послови</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• унутар установе /стручни активи, на нивоу тимова објеката установе)</li> <li>• учешће у организацији и реализацији хоризонталних размена између два или више вртића установе ( организовано 5 хоризонталних размена унутар установе)</li> <li>• учешће у организацији и реализацији стручне размене за професоре Факултета Педагошких наука из Ужица, Крушевца, Врање, Бујановац, Шабач</li> <li>• Учешће у организовању хоризонталне размене за 25 просветних саветника из Србије</li> </ul>		Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Правовремено информисање свих запослених о актуелним дешавањима у установи	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
<b>Област рада: САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Реализатори</b>
<b>Реализовани послови</b>		
<p>*Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа</p> <p>*Организовање и вођење фокус група са породицом с циљем добијања квалитативних података(по 3 фокус групе)</p>	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
<p>Планирање и реализовање мера и активности којима се подржава код породице осећање добродошлице и позваности на учешће:</p> <p>* праћење и вредновање коришћење простора за породицу у свим објектима, заједно са васпитачима</p> <p>*покретање дијалога са васпитачима везано за активности које предузимају како би се породица осећала добродошло у вртићу, рад са васпитачима на разумевању перспективе породице везано за питање осећања добродошлице /идентификовање препрека и проналажење мера за превазилажење/</p> <p>*Осмишљавање заједно са васпитачима активности персонализације простора вртића /симболи породице, видљивост учешћа деце и породице у креирању простора вртића../</p> <p>*заједнички рад са породицом на</p>	септембар- јун 2023/24.г.	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић

Област рада: РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА	Временски оквир	Реализатори
<b>Реализовани послови</b>		
<p>*Размена информација са породицом значајних за укључивање деце у вртић:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• деца из осетљивих категорија</li> <li>• деца са специфичним потребама</li> <li>• новопримљена деца</li> <li>• са тежим адаптацијама</li> </ul>	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
<p>*Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад у оквиру Саветовалишта за породицу /индивидуални разговори/</li> </ul>	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
<p>*Планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним в-о питањима и темама у циљу грађења заједничког разумевања:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• израда брошура и постера за информисање о самовредновању рада установе</li> <li>• израда постера са циљем информисања о корацима поступања у ситуацијама сумње да се насиље дешава</li> <li>• израда постера са циљем информисања родитеља о значају игре и препорукама за укључивање родитеља</li> <li>• коришћење вибер група за размене са породицом</li> </ul>	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
<p>*Укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма /укључивање у рад актива установе, рад на анализи података добијених од породице и консултовање породице о свим важним питањима /</p> <p>*Заједнички састанци са представницима Савета родитеља</p>	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
<b>Област рада: САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b>		
<b>Реализовани послови</b>		
<p>*Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација једнодневних промотивних манифестација за породицу у вртићима “Ђурђевак”, “Дечији гај”, “Мали капетан”-Фестивал игре и науке“ и Фестивала традиционалних игара у вртићу “Пчелица“</li> </ul>	новембар-јун 2024.г.	Љиљана Радовановић, Сузана Златановић

Област рада: РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА	Временски оквир	Реализатори
<b>Реализовани послови</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда промотивног филма и видео материјала .Монтажа филма“Један дан у вртићу Младост“</li> </ul>	септембар-октобар 2024	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој (сарадња са ИРК )	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Укључивање потенцијалних сарадника из локалне заједнице у рад предшколске установе	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и рестлова и успостављање сарадње са предузећима и институцијама	септембар-јун 2023.г.	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу : <ul style="list-style-type: none"> <li>које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце - ЦСР Чачак, ЦПСУ Крагујевац, Фондацијом СОС Дечија села Србије, на програмској локацији Краљево (којој припада и Чачак), Дечији диспанзер, Удружење за глуве и наглуве особе</li> <li>школама и установама културе и организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора и организовању заједничких активности</li> </ul>	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
<b>Област рада: ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Реализатори</b>
*Укључивање и стручно деловање у удружењима, друштвима, стручним телима и комисијама *Учешће на регионалном радном састанку стручних сарадника и сарадника Србије /састанак Центра Крагујевац/	септембар-јун фебруар 2024.г.	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Умрежавање са стручним сарадницима ван установе	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић

### 3. РАЗВИЈАЊЕ КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА

Област рада: ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА	Временски оквир	Реализатори
<b>Реализовани послови</b>		
*Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће на теме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација средине за учење/у складу са критеријумима квалитетног простора по Основама програма/</li> <li>• Заједничко развијање програма са децом-стратегије развијања реалног програма</li> <li>• Документовање и вредновање програма кроз анализу прича о пројектима и документацију из пројеката</li> </ul> /Учешће на заједничким састанцима са васпитачима, посете групама и кроз конкретне акције/	септембар-јун 2024.г.	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Координација између васпитача и других служби у установи /техничка служба, превентивна служба/	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Пружање подршке васпитачима у укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривање различитих облика сарадње са породицом	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Повезивање са установама и објектима у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање, укључивање појединих представника заједнице	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Пружање подршке васпитачима у развијању вртићске и вршњачке заједнице	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
<b>Област рада: ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Реализатори</b>
<b>Реализовани послови</b>		
*Иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић

Област рада: ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА	Временски оквир	Реализатори
Реализовани послови		
		Сузана Златановић
*Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима	током године, свакодневно	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Оснаживање васпитача за покретање преиспитивања културе и структуре вртића / временско-просторна организација рада, односи у вртићу и грађење заједништва.. /	током године, свакодневно	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења Усмеравање на учење кроз акцију у контексту властите праксе	током године, свакодневно	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама	током године, свакодневно	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
<b>Област рада: ПОДРШКА УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Реализатори</b>
Реализовани послови		
*Пружање подршке васпитачу за праћење и документовање дечијег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функције документовања и давања предлога за унапређивање вођења документације	током године, свакодневно	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Учешће у припреми ИОП-а, праћење и документовање мера индивидуализације	током године	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Учешће у развијању стратегија за додатном подршком деци и њиховим активним учешћем у животу групе	током године, свакодневно	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
<b>Област рада: ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Реализатори</b>
Реализовани послови		
*Сарадња са васпитачима у преиспитивању и развијању	током	Тања Спасовић

Област рада: ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА	Временски оквир	Реализатори
<b>Реализовани послови</b>		
различитих начина праћења и документовања развијања програма /кроз приче о пројектима, анализе документације настале из развијања пројеката, анализа видео записа из пројеката, паноа, инсталација, продуката насталих из пројеката/	године	Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења документовања и вредновања програма/оснаживање васпитача да препознају стратегије које користе и колико су оне у складу са концептима датим у Основама програма-слика о детету, слика о вртићу.../	током године, свакодневно	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић
*Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација	током године, свакодневно	Тања Спасовић Снежана Илић Љиљана Радовановић

### СПЕЦИФИЧНИ ПОСЛОВИ ПСИХОЛОГА

Планирани послови		
*Учествовање у избору и распореду васпитача и мед.сестара у васпитне групе	септембар-јун 2023.г.	Тања Спасовић Снежана Илић
*Сарадња са васпитачима и породицом на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подршка у реализацији превентивних активности (грађење односа сигурности, прихватања, континуитета, припадања групи, правила у групи...)</li> <li>• Сарадња са васпитачима и предузимање корака у поступању у ситуацијама сумње на занемаривање или насиље над децом</li> <li>• Рад са породицама, подршка јачању здравих потенцијала породице</li> <li>• Упућивање на друге установе и сарадња са ЦСР</li> </ul>	током године	Тања Спасовић Снежана Илић
*Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу	током године, минимално два	Тања Спасовић Снежана Илић

Планирани послови		
	пута годишње	
*Подршка деци и породици у превазилажењу тешкоћа у периодима транзиције/ упис у вртић, прелазак из јаслица у вртић и полазак у школу/	током године, према индивидуалним плановима транзиције	Тања Спасовић Снежана Илић
*Пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме понашања	током године, према потреби	Тања Спасовић Снежана Илић
*Саветодавни рад са родитељима, посебно у осетљивим периодима за породицу	током године	Тања Спасовић Снежана Илић
*Сарадња са родитељима, педагошким асистентима и пратиоцима на пружању подршке деци која похађају установу по ИОП-у	током године	Тања Спасовић Снежана Илић
*Сарадња са основном школом у циљу остваривања континуитета у раду са децом којој је потребна додатна подршка	током године, према плановима транзиције	Тања Спасовић Снежана Илић

### 3. СПЕЦИФИЧНИ ПОСЛОВИ ПЕДАГОГА

Реализовани послови		
*Повезивање различитих структура запослених у ПУ у циљу остваривања њене примарне делатности васпитно-образовног рада	септембар-јун 2024.г.	Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе	септембар-јун 2024.г.	Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Праћење и информисање колектива о актуелним документима образовне политике у области васпитања и образовања	септембар 2024.г.	Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Стручна подршка приравнику и ментору током остваривања Програма увођења у посао	током године	Љиљана Радовановић
*Планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе и акцентом на облицима стручног усавршавања у контексту праксе	током године	Љиљана Радовановић Сузана Златановић

<b>Реализовани послови</b>		
*Подршка васпитачима у припреми излагања и анализи примера добре праксе	током године	Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Учешће у организацији студентске праксе у предшколској установи	током године	Сузана Златановић Љиљана Радовановић
*Учешће у креирању и рализацији активности намењеним детету и породици у периодима транзиције /упис у вртић, прелазак из јаслице у вртић и полазак у школу/	током године	Љиљана Радовановић Сузана Златановић
*Сарадња са школом кроз организовање различитих програма, активности и акције које повезују практичаре, децу и родитеље из вртића и школе и упознавање школе са концепцијом предшколског програма;	септембар-јун 2024.г.	Љиљана Радовановић Сузана Златановић

## 5.19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА

Извештај рада логопеда у нашој Установи за радну 2023/2024. годину, биће приказан табеларно кроз наводе реализованих планираних задатака, односно послова стручних сарадника по подручјима рада која се ослања на Правилник о програму свих облика рада стручног срадника у предшколској установи, а у складу са концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

Послове стручног сарадника логопеда у нашој Установи обављају два логопеда.

### СТРАТЕШКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ИЗРАДА ПРОГРАМСКИХ ДОКУМЕНАТА И ИЗВЕШТАЈА

Реализовани задаци	Временски оквир	реализатори
Учествовање у изради Годишњег плана рада предшколске и заједничко дефинисање приоритета у остваривању годишњег плана	август-септембар 2024.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова /учешће у раду Педагошког колегијума, координација Тимом за развој инклузивне културу, координација рада асистената, учешће у раду актива млађих и старијих јаслених група/	август-јун 2023./24.г	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи (реализација је у складу са динамиком уписа деце из осетљивих категорија)	током целе године	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Учешће у планирању ритма дана током адаптације новопримљене деце из осетљивих категорија /у складу са узрастом и потребама сваког детета/ Разрада начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи и њихово	током целе године	Јулија Достанић Марија Спасојевић

интегрисање у стратешке документе установе, рад у оквиру Саветовалишта за породицу/кроз индивидуални рад са децом и породицом		
---	--	--

**ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ УСТАНОВЕ**

Реализовани задаци	Временски оквир	реализатори
Припремање периодичних и годишњих извештаја о раду установе	током целе године	Марија Спасојевић Јулија Достанић

**ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА**

Реализовани задаци	Временски оквир	реализатори
Планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником	током целе године	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Планирање и усклађивање професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника	септембар 2023.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић

**ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ  
РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА**

Реализовани задаци	Временски оквир	реализатори
Учествовање у раду васпитно образовног већа, педагошког колегијума, актива и тимова на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања.	септембар- јун 2024.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација.	током целе године	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Сарадња са директором и стручним сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно образовни рад. *набавка играчака за саветовалиште и рад логопеда	септембар 2023.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Сарадња у оквиру Тима за додатну подршку деци на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуално васпитно образовног плана	током целе године	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Сарадња са директором и покретање дијалога по питањима која су од значаја за функционисање Установе	недељно	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Сарадња са личним пратиоцима деце на координацији активности у пружању подршке деци за коју се доноси Индивидуални образовни план	током целе године	Марија Спасојевић Јулија Достанић

**САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ**

Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа	током целе године	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Планирање и реализовање мера и активности којима се подржава код породице осећање добродошлице и позваности на учешће: *креирани простори за породицу у свим објектима *покретање дијалога са васпитачима везано за активности које предузимају како би се породица осећала добродошло	током целе године	Јулија Достанић Марија Спасојевић

у вртићу, рад са васпитачима на разумевању перспективе породице везано за питање осећања добродошлице /идентификовање препрека и проналажење мера за превазилажење/ *Осмишљавање заједно са васпитачима активности персонализације простора вртића /симболи породице, видљивост учешћа деце и породице у креирању простора вртића../		
Прикупљање и размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић *уводни интервју са родитељима деце са тешкоћама	током целе године	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице. *Рад у оквиру Саветовалишта за породицу /индивидуални разговори са родитељима деце из осетљивих категорија, деце са говорно-језичким тешкоћама/	током целе године	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним в-о питањима и темама у циљу грађења заједничког разумевања: *коришћење вибер група за размене са породицом *упитник за родитеље деце јасленог узраста *трибина за родитеље	током целе године	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција *индивидуални разговори са родитељима, рад са дететом уз присуство родитеља, *израда дидактичког материјала-сликовни материјал за вежбање правилног изговора гласова	током целе године	Марија Спасојевић Јулија Достанић
У сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите мапиране су породице из друштвено осетљивих група и развијани различити начине информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима додатне подршке у систему васпитања и образовања. /програм ПОРИ, сарадња са Центром за подршку породици, Чачак - СОС Дечија село/	током целе године	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Пружање подршке оснаживању родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом.	током целе године	Марија Спасојевић Јулија Достанић

**САРАДЊА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

Реализовани задаци	Временски оквир	реализатор
Пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици *локални интерсекторски састанак *састанак моравичког округа *адаптација и отварање простора Развојног саветовалишта	током целе године	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и	током целе године	Марија Спасојевић

социјалном заштитом деце./ Сарадња са ИРК, Развојним саветовалиштем, ЦСР, основним школама, Фондацијом СОС Дечија села Србије, на програмској локацији Краљево (којој припада и Чачак), Цетар за пружање услуга социјалне заштите „Зрчак“, Удружење глувих и наглувих * израда извештаја о функционисању деце * ПОРИ програм * ангажовање личних пратилаца		Јулија Достанић
---	--	-----------------

#### ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Реализовани задаци	Временски оквир	реализатор
Сарадња са стручним сарадницима ван установе, укљученост у рад стручног друштва, струковних удружења, стручним телима и комисијама./УССПУС, Друштво дефектолога, Удружење логопеда/ *учешће на стручним сусретима УССПУС. *радни састанак Центра Крагујевац *умрежавање са стручним сарадницима, праћење актуелности у заједници професионалног деловања ( вибер група Логопеди Србије)	током целе године	Марија Спасојевић Јулија Достанић

#### ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА

##### ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

реализовани задаци	Временски оквир	реализатор
Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће. *учешће реализовано у сарадњи са другим стручним сарадницима током редовних обилазака објеката, организација средине за учење/у складу са критеријумима квалитетног простора по Основама програма/, давање предлога за развијање пројеката, учествовање у заједничким састанцима.	током године	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и остваривању различитих облика сарадње са породицом.	током године	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Планирање и спровођење активности и акција у предшколској установи којима се креира подстицајна говорно језичка средина за учење деце	током године	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Планирање и давање предлога за набавку материјала и дидактичких средстава. *Пертини дани	током године	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Пружање стручне подршке васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно-језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу.	током године	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Превентивно корективни рад и вежбе логомоторике интегрисане у ситуационо учење деце у групи.	током године	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно – језичком развоју деце, посебно на раном узрасту	током године	Марија Спасојевић Јулија Достанић

Пружање подршке јачању компетенција васпитача у области комуникације са децом, посебно са децом која имају говорно језичке сметње.	током године	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Учествовање у праћењу и вредновању мера индивидуализације васпитно-образовног плана за децу којима је потребна додатна подршка.	током године	Марија Спасојевић Јулија Достанић

**ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА**

реализовани задаци	временски оквир	реализатор
Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у дијлогу са васпитачима. *у сарадњи са педагозима и психолозима	септембар – јун 2023-24.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице); *у сарадњи са педагозима и психолозима	током године	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога	током године.	Марија Спасојевић Јулија Достанић

**ПОДРШКА У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ**

Планирани задаци	временски оквир	Реализатор
Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дејег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога; *у сарадњи са педагозима и психолозима	септембар – јун 2023-24.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Учествовање у изради Плана подршке и праћењу примене мера индивидуализације	септембар – јун 2023-24.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић
Учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе. *у сарадњи са директором, педагозима и психолозима	септембар – јун 2022-23.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић

**ПРАЋЕЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА**

Планирани задаци	временски оквир	Реализатор
Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења документовања и вредновања програма/оснаживање васпитача да препознају стратегије које користе и колико су оне у складу са концептима датим у Основама програма-слика о детету, слика о вртићу.../	септембар – јун 2023-24.г.	Марија Спасојевић Јулија Достанић

**5.20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ**

## ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА

### 1. СТРАТЕШКО/РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

<b>Област рада: ИЗРАДА ДОКУМЕНТА</b>		
<b>Реализовани послови</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Реализатори</b>
Учествовање у изради Годишњег плана установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана-делови: План рада стручног сарадника педагога за физичко васпитање, Програм „Идемо на базен“, План о раду Тима програм спортских активности.	август-септембар 2023.г.	Јовица Пеулић
Учешће у раду тимова: Тим програм спортских активности, Тим програм развоја инклузивне културе, Тим за професионално јавно деловање, промоцију и заступање интереса деце, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
Разрада начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи и њихово интегрисање у стратешке документе установе, кроз индивидуални рад са децом и породицом.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
<b>Област рада: ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРАКСЕ УСТАНОВЕ</b>		
<b>Реализовани послови</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Реализатори</b>
Учешће у изради Годишњег извештаја рада установе за радну 2023-24.г.	јун 2024.г.	Јовица Пеулић
Припремање и учешће у извештавању о раду Тима програм спортских активности за Педагошки колегијум установе.	јануар и јун 2024.г.	Јовица Пеулић
Покретање дискусије, размена и грађење квалитета на састанцима тимова и педагошког колегијума кроз преиспитивање праксе установе, културе и структуре.	јануар и јун 2024.г.	Јовица Пеулић
<b>Област рада: ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА</b>		
<b>Реализовани послови</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Реализатори</b>
Редовно вођење Документације стручног сарадника у Предшколској установи у складу са Правилником којим се регулише ова област.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
Израда Личног плана професионалног развоја и стручног усавршавања у складу са приоритетима промене праксе и Стандардима компетенција стручног сарадника у ПУ.	септембар 2023.г.	Јовица Пеулић
Оснаживање васпитача да се професионално развијају и напредују (подршка васпитачима у артикулисању и систематизацији својих искустава, изради презентација и дељењу искустава са колегама у установи и ван установе о својим искуствима везаним за физички развој деце).	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић

## 2. РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

<b>Област рада: РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА</b>		
<b>Реализовани послови</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Реализатори</b>
Покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе, кроз истраживање димензија културе и структуре: - Простор / посебно за креирање подстицајне средине за физичку активност деце.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
Учешће у раду Већа, Педагошког колегијума, актива, тимова и комисија. Учешће у раду тимова: Тим програм спортских активности, Тим програм развоја инклузивне културе, Тим за професионално јавно деловање, промоцију и заступање интереса деце, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
Сарадња са директором и другим стручним сарадницима при набавци материјала и средстава за васпитно-образовни рад, организацији боравка деце у природи, излета и сл.	током године 2023-2024г.	Јовица Пеулић
Сарадња са Педагошким асистентима и пратиоцима деце на координацији активности у пружању подршке деци за коју се доноси Индивидуални образовни план.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
Пружање стручне подршке васпитачима кроз приказ конкретних активности у групи.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
<b>Област рада: САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ</b>		
<b>Реализовани послови</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Реализатори</b>
Пружање стручне подршке породици у јачању родитељских компетенција у области физичког васпитања (путем индивидуалних разговора, употребом дигиталних апликација и алатки).	током године 2023-2024 г.	Јовица Пеулић
Планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
Израда едукативног видео материјала са програмима и конкретним активностима за рад са децом намењеног родитељима.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
<b>Област рада: САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b>		
<b>Реализовани послови</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Реализатори</b>
Идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић

Сарадња са школама и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора и реализацији заједничких активности.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
<b>Област рада: ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА</b>		
<b>Реализовани послови</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Реализатори</b>
Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у друштвеној јавности кроз медије.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
Администрирање фејсбук и инстаграм страница установе.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
Учешће у уређењу званичног сајта установе.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
Реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника, као и стручних сарадника и васпитача у предшколској установи.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
Умрежавање са стручним сарадницима ван установе.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић

### 3. РАЗВИЈАЊЕ КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА

<b>Област рада: ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВОЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА</b>		
<b>Реализовани послови</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Реализатори</b>
Координација између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...).	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
<b>Област рада: ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА</b>		
<b>Реализовани послови</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Реализатори</b>
Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима / простор	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
Усмеравање на учење кроз акцију у контексту властите праксе посебно за подстицање физичког развоја деце у различитим ситуацијама делања у вртићу.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
<b>Област рада: ПОДРШКА У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ</b>		
<b>Реализовани послови</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Реализатори</b>
Учешће у развијању стратегија за додатном подршком деци и њиховим активним учешћем у животу групе.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
<b>Област рада: ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА</b>		
<b>Реализовани послови</b>	<b>Временски оквир</b>	<b>Реализатори</b>

Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија за подршку физичког развоја деце и креирању подстицајне средине у вртићу за развој физичких способности.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
---	---------------------------	---------------

#### 4. СПЕЦИФИЧНИ ПОСЛОВИ ПЕДАГОГА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Реализовани послови	Временски оквир	Реализатори
Планирање активности и акција у установи којима се креира подстицајно окружење за различите начине изражавања деце кроз покрет.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
Учествовање у креирању и организацији различитих облика и програма базираних на изражавању кроз покрет.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
Пружање стручне подршке васпитачима у креирању и обогаћивању физичког окружења кроз давање стручних предлога и планирање набавке и обезбеђивање опреме.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
Учешће у реструктуирању и обогаћивању заједничких простора у вртићу и осмишљавање заједничких активности са децом у тим просторима.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
Непосредно учешће са васпитачима и децом у развијању тема/пројеката.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
Допринос теми/пројекту у групи кроз повезивање и укључивање појединаца из локалног окружења и коришћење ресурса и простора у локалној заједници.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
Давање предлога и идеја којима се подстичу и интегришу здрави стилови живота у пракси вртића.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
Планирање и реализовање посебних активности као што су прославе у установи, учешће у догађајима у локалном окружењу, активности са породицом и децом (излети, спортске активности).	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
Рад са породицом на указивању значаја и предлагању прилика у којима се деци омогућава да се изражавају на различите начине.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић
Јачање капацитета породице за квалитетно провођење слободног времена коришћењем природних ресурса окружења и различитих активности повезаних са рекреацијом.	током године 2023-2024.г.	Јовица Пеулић

## 5.21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТАЧА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

Васпитач Гордана Сјеничић је Решењем директора бр.3899 од 16.10.2017.године стекла звање: педагошки саветник. Од радне 2017/2018.године активно је учествовала у раду тима за Развојно планирање и у изради Развојног плана и учествовала у раду Актива приправника и ментора, планирајући и остварујући програм менторства. Последњих година активно је учествовала у раду Актива за обезбеђивање квалитета и развој установе и доприносила његовом раду својим стручним знањем и компетенцијама како би се унапредио рад установе; учествовала је у праћењу развоја компетенција за професију васпитача у установи и давала предлоге за унапређивање на нивоу установе, са посебним акцентом на области: професионални развој и напредовање. Такође, поред рада у установи, учествовала је у раду различитих тимова и радних група Завода, МПНТР или других релевантних институција

У установи, активни је члан тима за имплементацију нових основа програма и пружа стручну помоћ запосленима који имају дилеме, недоумице у вези примене нових основа програма и координира организацијом стручних размена и прижа стручну помоћ у оквиру хоризонталних размена које се реализују у установи и ван установе, ради представљања примера добре праксе.

У овој радној години Решењем бр. 3427 од 07.09.2023.г у оквиру радне недеље у школској 2023/2024.години, утврђене су активности:

1.Активност: Учешће у раду Актива за Развојно планирање и у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Током школске 2023/24.г. учествовала сам у раду Актива за Развојно планирање, у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Радили смо на изради и праћењу планова, давању предлога за унапређење васпитно – образовног рада. Учесници су били васпитачи, стручни сарадници и директор. О томе постоје записници са састанака, планови извештаји. Учествовала сам у праћењу Плана ширења примене програмске концепције на нивоу установе у радној 2023/2024.години.

2.Активност: Учешће у реализацији обука у ЗУМ центру, вртић „Младост“;

Активно сам учествовала у реализацији обука у ЗУМ центру, вртић „Младост“, а то је подразумевало моје учешће у једнодневним обукама „Хоризонтално учење практичара у примени Основа програма – Године узлета“, за практичаре из Србије током 2023/24.г. Била сам у улогама: васпитач-ментор за боравак у групи и излагач приче о теми пројекту.

3.Активност: Учешће у раду различитих тимова и радних група Завода, МПНТР

Учествовала сам у радној група МПНТР компонента 2 у којој смо се бавили обезбеђивањем видљивости примера добре праксе кроз педагошко документовање.

4.Активност: Дечји портфолио – пример једне праксе, представљено је 05.12.2023.г. у вртићу Мали капетан за 65 васпитача и два стручна сарадника.

Представљањем је обухваћен следећи садржај: Сврха документовања у реалном програму (документовање у програму има сврху за наше промишљање - рефлексiju у развијању програма, за размену са колегама са којима радимо и за наш заједнички рад, за размену документованог са другим учесницима у програму, те за даље планирање и развијање програма); У Основама програма „Године узлета“ шта обухвата праћење кроз документовање (праћење како се развија програм кроз тематски/пројектни портфолио и праћење учења и развоја детета кроз дечји портфолио); Шта је дечји портфолио; Функције и начини документовања у дечијем портфолиу према Основама програма „Године узлета“; Чему служи дечји портфолио; Шта може да се користи за документовање кроз дечји

портфолио (различите технике посматрања и праћења, приче за учење, продукти и искази детета настали у консултовању са децом, фотографије, видео и аудио записи, настали у различитим ситуацијама који су детету посебно важни).

Користила сам примере дечијих портфолија који су настали у мојој васпитној групи као и примере колега из нашег вртића „Младост“, вртића центра кластера.

5. Активност: Стратегије васпитача у развијању реалног програма /примери из праксе/

Учествовала сам у стручној размени у оквиру хоризонталних размена које се реализују ван установе, ради представљања примера добре праксе.

У Центру за стручно усавршавање Чачак, 13. јуна 2024. организован је стручни скуп са темом: “Стратегије васпитача у развијању реалног програма“, (примери из праксе). Организовано је за васпитаче и стручне сараднике. Циљ је био: Јачати разумевање важности учешћа васпитача у заједничким активностима са децом, коришћењем различитих поступака или стратегија. Учесници су били из Београда, Земуна и Чачка.

## 6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА

### 6.1. ИСХРАНА И ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА БЕЗАНИМ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ

Исхрана деце у предшколској установи остваривала се према препорукама из Норматива друштвене исхране деце предшколског узраста (Сл.гласник РС бр.18/10;101/17;113/17). На основу препорука из овог правилника, приступили смо изменама у ритму дневних оброка и новој организацији послова везаних за припрему и дистрибуцију. Деца добијају оброке у правилном временском интервалу и задовољавају 70% од укупних дневних потреба.

- доручак (07.30 до 08.30 часова)
- ужина (10.30 до 11.30 часова)
- ручак (13.30 до 14.30 часова)

Деца која долазе у раним јутарњим часовима обезбеђен је предоброк (чај и кекс), као и друга ужина за децу која поподне остају дуже у вртићу.

Правилна исхрана има:

- здравствену улогу (обезбеђује адекватан унос свих хранљивих састојака и заштитних материја)
- оптимална је (избалансиран унос хранљивих састојака)
- сезонска заступљеност (зависно од годишњих доба)
- уравнотежена (правилан дневни ритам и временски размак између оброка)
- васпитно-образовну улогу (развијање позитивних навика, образаца понашања за столом приликом конзумирања оброка).

Намирнице које улазе у састав оброка подељене су у осам група:

- I група – житарице и производи од жита;
- II група – месо, риба, јаја и прерађевине од меса;
- III група – млеко и млечни производи;
- IV група – биљне и животињске масти, маслац;
- V група – поврће и прерађевине од поврћа;
- VI група – воће и прерађевине од воћа;

VII група – шећер и шећерни концентрати (мед, џем)

VIII група – зачини ( со, зачинско биље...).

Контрола исхране деце спроводи се као спољашња и унутрашња. Спољашња контрола обавља се као програмска активност надлежног Завода за јавно здравље у Чачку, у складу са законом и обухвата:

- контролу квалитета obroка, односно хемијско-броматолошку анализу целодневних obroка (доручак, ужина, ручак) узимањем два пута годишње узорака током целе једне седмице. У лабораторији се утврђује енергетска вредност obroка, као и садржај и однос беланчевина, угљених хидрата и масти;
- утврђивање садржаја соли у obroцима;
- контрола микро-биолошке исправности obroка припремљених у централним кухињама и намирница (сваког месеца у години);
- контрола хигијенско-санитарне ситуације и услова у свим производним и дистрибутивним кухињама(сваког месеца у години), а подразумева анализе (узимање брисева са посуђа, прибора, радних површина, апарата, транспортног посуђа, руку запослених у свим кухињама).

Сви запослени радници који раде на припреми obroка и дистрибуцији имају санитарне књижице и обавезу прегледа на сваких шест месеци.

У нашој установи постоји и **Саветовалиште за исхрану**, тако да родитељи могу добити корисне савете и препоруке везане за исхрану своје деце. Током 2023/24.г. у Саветовалишту за исхрану, 82 родитеља је било на консултацијама и добило савете у вези исхране своје деце, која имају препоруке од својих лекара за измењеним режимом исхране, углавном због нутритивних алергија или специфичних обољења. У установи је сада 18 деце на посебном режиму исхране из здравствено утврђених разлога и они добијају посебно припремљене obroке у складу са препорукама лекара, у којима се наводе тачне инструкције у вези искључивања појединих намирница и предлог њихове замене. Родитељи су тражили и савете у вези исхране деце у породици.

## 6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТОМАТОЛОШКЕ СЛУЖБЕ

У складу са програмом превентивне стоматолошке здравствене заштите деце јасленог и вртићског узраста, у објектима наше установе обављени су стоматолошки и систематски прегледи деце.

У циљу општих превентивних мера, стицања добрих навика, раног откривања и дијагностиковања ризика на настанак каријеса, прегледом деце у години пред полазак у школу стање здравља зуба можемо представити статистичким коефицијентима и индексима којин објективно изражавају приближан увид:

- Кио – 68,69% представља проценат деце са макар једним каријесом, извађеним или пломбираним зубом.
- Киз – 20,03% значи да је од 100 прегледаних зуба 80 здраво, а 20 оболело
- Кип – 3,60% каријес индекс просек, представља просечан број оболелих зуба по једном испитанику.

Циљ општих мера је рано стицање навика за очување оралног здравља. Реализована је обука родитеља и деце о здравој исхрани и хигијени уста и зуба, флуор профилакси и кориговању лоших навика, путем родитељских састанака, здравствених предавања, радова по

групама уз приказ изложбе цртежа, постера, филмова (едукација и мотивација). Поред сарадње са васпитачима и превентивним сестрама, веома је значајна и сарадња са родитељима.

### 6.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА СЛУЖБЕ ЗА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

У Предшколској установи «Моје детињство» током радне 2023/2024. године послове ПЗЗ обављали су: сарадник на пословима унапређења ПЗЗ и превентивне сестре, распоређене у 11 објеката по следећем распореду:

Превентивна сестра	Објекат
1. Јела Крцић	Сарадник на пословима унапређења ПЗЗ
2. Драгана Миљивојчевић Ћендић	„Мали капетан“
3. Душица Милетић	„Мали капетан“
4. Данијела Филиповић	„Полетарац“ и „Ђурђевак“
5. Славица Луковић	„Лептирић“ и „Колибри“
6. Рада Радивојевић	„Младост“
7. Марија Терзић	„Звончица“ и „Лептирић“
8. Нада Лечић	„Бубамара“ и „Бисери“
9. Наташа Ђуровић	„Дечији гај“ и „Пчелица“

У овој радној години на пословима превентивне здравствене заштите запослена је једна превентивна сестра.

Програм превентивне здравствене заштите током године реализован је кроз сарадњу са надлежним службама у установи и надлежним службама ван установе које се баве очувањем и унапређењем здравља деце и одраслих. Све активности у установи реализоване су у складу са Правилником о превентивно здравственој заштити и Законом о безбедности и здравља на раду.

#### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ СЛУЖБЕ ТОКОМ ПРОТЕКЛЕ ГОДИНЕ БИЛЕ СУ:

##### 1. Активности свакодневног санитарно-хигијенског надзора:

- санитарно хигијенских услова у којима деца бораве;
- контрола хигијенске исправности намирница и декларације истих који се користе у игри
- надзор над ношењем адекватне радне одеће и обуће
- надзор над применом дезинфекционих средстава и средстава за хигијену;
- надзор хигијене просторија, играчака, дистрибутивног возила, дистрибуцију чистог-прљавог веша;
- месечно требовање потрошног материјала за хигијену и дезинфекцију;
- набавку материјала и учешће на тендерима.

2. У септембру 2023.г. и марту 2024.г. урађени су санитарни прегледи свих запослених у установи .

3. Превентивне сестре су током ове године обављале **периодичну тријажу** која подразумева контролу вашљивости, контролу здравственог стања по васпитним групама, периодично мерење телесне тежине и телесне висине и водиле потребну документацију.

4. Дератизација и дезинсекција објеката од стране ЗЗЈЗ и објеката по процени превентивне и епидемиолошке службе

- Извршена је и ванредна дезинсекција вртића Полетарац због појаве буба од стране ЗЗЈЗ / април 2024.г. /
- Урађена је дезинфекција свих дворишта и прскање зелених површина против крпеља и пешчаника /јун 2024.г./

5. Едукација деце и запослених о важности хигијене руку

Превентивне сестре у објектима које прате су организовале едукацију за децу предшколског узраста и запослене одржале едукацију на тему: “Хигијена руку за наше здравље“, са циљем да се поставке здравствено-васпитни рад, едукација деце и запослених.

6. Реализовани су родитељски састанци и индивидуални разговори са родитељима, за новопримљену децу и сву децу која се налазе у периоду транзиције прелаз из јаслица у вртић/.

7. Током године остваривана је континуирана сарадња са ЈЛС. Остваривана је сарадња са:

- Педијатријском службом Дома здравља;
- Стоматолошком службом /организована едукација деце о одржавању хигијене и здравља зуба и десни/;
- Офтамолошком и физијатријском службом у циљу заказивања превентивних прегледа за предшколце;
- Епидемиолошком службом Завода за јавно здравље с циљем заказивања санитарних прегледа радника, дератизације, дезинсекције и дезинфекције објеката, праћење стања током пандемије КОВИДА-19;
- Превентивним центром Дома здравља у циљу заказивања превентивних прегледа радника;
- Центром за промоцију здравља ЗЗЈЗ обележени су значајни датуми из Календара јавног здравља\**детаљнији подаци су приказани у табели која следи*
- Црвеним крстом Чачак
- Удружењем дијабетичара Чачак
- Институтом за трансфузију крви Клиничког центра Крагујевац
- Полицијском управом Чачак
- Агенцијом за безбедност саобраћаја
- Институтом за мајку и дете „Др Вукан Чупић“

8. Превентивна служба реализовала је поделу **униформе за све структуре запослених према правилнику.**

(Поред тога, извршена је и набавка кепера и потребног материјала за рад шнајдерке (конци, игле чичак траке )... Урађена је наруџбеница и спецификација бројева радне одеће и обуће за помоћно техничко особље. Иста ће бити подељена у септембру.

9. Учешће превентивних сестара као здравствене подршке током организовања зимовања за децу на Дивчибарима и једнодневних излета у Свилајнац октобар 2023 и ЗОО врт/ јун 2024.г./.

10. Током читаве године превентивна служба је остваривала континуирану сарадњу са другим тимовима и службама установе: Еко тимом, Тимом за заштиту деце од насиља, Тимом за спортске активности, стручном службом и васпитачима установе. Сарадник на унапређењу ПЗЗ имао је редовне састанке у Дечијем диспанзеру као део ПОРИ тима.

11. Учешће превентивних сестара у опремању простора вртића и распореду намештаја

12. И ове радне године обележени су сви планирани датуми из Календара јавног здравља, трибине, обуке и хуманитарне акције.

**АКТИВНОСТИ ОБЕЛЕЖАВАЊА ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА ИЗ КАЛЕНДАРА  
ЗДРАВЉА, ТРИБИНЕ, ОБУКЕ И ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ**

Датум из календара	Активност	Датум	Релизатори
1. Светски дан срца “Срцем упознај срце“	*Предавање о очувању здравља *Полигон који је организован у сарадњи са педагогом за физичку културу	28. и 29. септембар 2023.г.	ЗЗЈЗ, педагог за физику културу деца и васпитачи вртића “Бисери”, “Мла дост”, „Полетарац“ и „Мали капетан“
2. Трибина – „Дај педалу раку“	*Предавање о учесталости појаве карцинома дојке. *Препознавање првих симптома болести и благовремено реаговањереаговање.	4.октобар. 2023.г.	ЗЗЈЗ, Дом здравља, Црвени крст, Канцеларија за младе, ПУ, преставници града и начелница Онколошке службе др Драгана Бојовић.
3.Светски дан хране под слоганом „Здрава храна= здравље и чистих руку	*Предавање „Значај здраве исхране“ *предавање „Значај правилне хигијене руку“ *Пригодни програм деце и васпитача (изложба ликовних радова деце, изложба воћа и поврћа, плесне тачке, експерименти...)	16.октобра 2023.г.	Др Данијела Парезановић Спец.хигијене др Слободан Михајловић Прехрамбено угоститељска школа ЗЗЈЗ, деца, васпитачи и родитељи вртића „Бисери“.
4.Обележен Национални дан без дуванског дима	*Предавање на тему: “Заштитимо се од дуванског дима “, за децу о штетности дуванског дима, др Нада Лазовић	31. јануар 2024.г.	превентивне сестре

5. Трибина „Караван алергија“	*Оглед о штетности дуваноског дима“ * пригодни програм деце и васпитача	22.март 2024.	др Нада Лазовић, пнеумофизиолог ЗЗЈЗ, Патронажна служба ДЗ. Деца и васпитачи вртића „Лептирић“
6. “Светски дан вода“	*предавање за запослене на тему алергија код деце *алергије које се најчешће јављају *стања која захтевају хитно реаговање Активности са децом на тему здравих стилова живота, чишћење Лозничке реке и израда табле, тематске радионице у простору радних соба.	Март 2024.г.	Преседник удружења „Алергија и ја“, др алерголог Затежић  превентивне сестре др Нада Лазовић, пнеумофизиолог ЗЗЈЗ, Патронажна служба ДЗ, ученоици ОШ „ Вук Караџић“ деца и васпитачи вртића „Лептирић“
7. Трибина за запослене „Превенција рака грлића материце“	*Превентивни прегледи, препознавање првих симптома и рано реаговање.	7.април 2024.г.	ЗЗЈЗ, ученици Медицинске школе, др Душица Исаиловић начелник диспанзера за жене
8.Светски дан здравља	Полигони у свим објектима ПУ „Моје детињство“.	30.април 2024.г.	Превентивне сестре, сарадник за физичку културу, Тим за спорт, деца и васпитачи.
9. Недеља превенције повреда у саобраћају	* Упознавање са основним правилима у саобраћају * Програм деце и васпитача ( скеч, рецитат, хор ) * Практични приказ ситуација * Приказ филма за децу „Пажљивко“	26.април 2024.г.	Превентивна служба ПУ „Моје детињство“ деца и васпитачи вртића „Колибри“ ЗЗЈЗ Чачак, сарадник из Агенције за безбедност саобраћаја, ПУ Чачак
10. Фестивал дечјег здравља	*значај здравих стилова живота *очување здравља *ликовна радионица	10. мај 2024.г.	ЗЗЈЗ, Апотекарска установа, Дом

11. “Кретањем до здравља“	*израда заједничког висинометра  Полигон спретности одржан у вртићу „Ђурђевак“, организована шетња до реке Каменице	10. мај 2024. г.	здравља, Медицинска школа  Деца и васпитачи вртића „Ђурђевак“, превентивна служба, сарадник за физичку културу и ЗЗЈЗ.
12. “Међународни дан породице“ и акција добровољног давања крви „Помози да да порасту добри људи, покажи деци – хуман буди“	*акција добровољног давања крви, пригодни програм деце и васпитача	15. мај 2024. г.	Црвени крст, Институт за трансфузију крви КЦ Крагујевац, превентивна служба, деца, родитељи и васпитачи.
13. “Здравље уста и зуба“ Под слоганом “Чувам своје зубе, поносим се осмехом“.	*предавање и радионице на тему: „ Како сачувати здравље уста и зуба“ * избор добре пасте за децу	17. мај 2024. г.	Превентивна служба, васпитачи, ЗЗЈЗ, доктор стоматологије, стоматолошка сестра.
14. Обележаваље дана Црвеног крста	*ликовна радионица *стицање основних сазнања о настанку и раду Црвеног крста Деца из вртића Мали капетан		Превентивна служба, Црвени крст Чачак, др Нада Лазовић

12. Превентивне сестре током године узимале су и активно учешће на Националном конгресу који се одржао у Бањи Ждрело хотел „Млавске терме“ од 2.11 до 5.11.2024.г., као и на Националном конгресу који је одржан од 14.6 до 16.6.2024.г. у Врњачкој бањи. Превентивне сестре су на горе наведеним конгресима презентовале рад „Активизам у локалној заједници са циљем промовисања здравих стилова живота“.

- Изазови и перспективе Улога медицинске сестре у области превентивне здравствене заштите у вртићу у „ Годинама узлета“.
- Оснаживање медицинских сестара за развијање професионалних компетенција стицањем нових знања, вештина у примени Нових Основа предшколског програма „Године узлета“.
- Национални курс прве категорије Медицинска сестра као подршка здравом одрастању деце предшколског узраста – документација код промене општег стања детета и повреда у вртићу.

- Тренинг дијабетес и обука медицинских сестара за правилно коришћење глукомера АЦЦ-ЦХЕК ИНСТАНТ апарата, Др Владимир Симић, Завод за ургентна стања Београд.
- Шта је битно, а шта хитно – тренинг мануелних вештина др Владимир Симић
- Холистички приступ у очувању здравља деце – медицинска сестра као подршка здравом одрастању деце предшколског узраста
- Принципи ефикасне комуникације између медицинских сестара и осталих профила у вртићу.
- Процена анализе ризика и начина одржавања материјала за игру деце – Улога медицинске сестре у тиму за Имплементацију Нових основа предшколског програма – Године узлета.

13. Сарадник на унапређењу превентивне здравствене заштите био је део тим на размени васпитача и стручних сарадника у организацији Балканског савеза удружења васпитача – БАПТА Словенија – Шкофја Лока у периоду од 12 - 17. маја 2024. г.

#### **6.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Програм социјалне заштите (у даљем тексту програм) у предшколској установи „Моје детињство“ (у даљем тексту установа) уређује ближе начине остваривања социјалне подршке, а у складу са прописима којима се ближе уређују област предшколског образовања и васпитања, социјалне заштите и породично-правне заштите. Социјално-заштитна функција установе остварује се у складу са Основама програма социјалног рада у предшколским установама и то:

- на нивоу предшколске установе и васпитне групе;
- у раду са децом и родитељима, односно старатељима;
- у раду са запосленима;
- у сарадњи са локалном заједницом.

Социјални рад у предшколској установи обезбеђује допринос социјалној сигурности и стабилности породице; васпитној функцији породице; остваривању социјалних права и правде за децу; подршци социјализације детета и његовом активном укључивању у колектив и ширу друштвену заједницу; очувању и унапређењу породичних односа; ублажавању последица сиромаштва и социјалне искључености; превенцији и заштити деце од насиља, занемаривања и злостављања; уклањању последица занемаривања и злостављања деце у сарадњи са институцијама у локалној заједници; стварању квалитетних услова за раст, развој и учење предшколског детета.

Активности и послове социјалног рада и социјалне заштите у установи реализују директор и стручни радници установе, уз подршку органа управљања, Савета родитеља и локалне заједнице, јер установа нема социјалног радника који би обављао послове социјалног рада и социјалне заштите.

У 2023/24. години установу је похађало 91 деце са тешкоћама у развоју и здравственим проблемима, 21 ромско дете, 3 деце смештено у хранитељске породице и 6 деце нижег социјално-економског статуса.

Реализоване активности из Програма социјалне заштите:

У складу са Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу, установа у складу са својим могућностима и исказаним потребама породица за различитим програмима предшколског васпитања и образовања, на захтев родитеља, односно старатеља, вршила је упис деце предшколског узраста током конкурса, према критеријумима за утврђивање приоритета за упис. Након конкурса за пријем деце за шк.2023/2024.г., примљено је 42 деце, која припадају некој од осетљивих категорија, од тога 8 деца са тешкоћама у развоју. Пријем деце из осетљивих категорија врши се и током целе године, према могућностима и капацитетима установе. Пратећи попуњеност капацитета на нивоу установе и исказане потребе породица, током 2023./2024., ван конкурса је примљено \* деце из осетљивих категорија.

Родитељима је током године пружена подршка у јачању родитељских компетенција и унапређењу квалитета породичних односа (Саветовалиште за породицу). Пружена је и стручна подршка из области социјалне заштите, као и информисање о правима деце, новинама из области друштвене бриге о деци, услугама и сервисима подршке на нивоу локалне заједнице.

Стручни сарадници (психолози, педагози и логопеди) кроз рад у Саветовалишту за породицу остварили су саветодавни рад са родитељима/старатељима деце из осетљивих група. Кроз рад Тимова за додатну подршку деци, родитељи/старатељи деце су информисани о правима и пружању стручне помоћи које су у домену образовања, као и упућивани у друге службе из области социјалне и здравствене заштите. Пружена је подршка породицама које имају децу са тешкоћама у развоју, кашњењем, инвалидитетом или хроничним здравственим проблемима, у остваривању права на заштиту и помоћ у свим системима социјалне сигурности ( социјалне заштите, заштите деце, здравства и др.) и процесу укључивања у предшколску установу.

У установи постоји пракса да се Програм исхране прилагођава индивидуалним потребама деце и породица (алергије, специфичне хроничне болести).

Реализован је и рад са породицама у којима постоји сумња на/или насиље, злостављање и занемаривање (Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања).

Остварена је континуирана сарадња са Центром за социјални рад Чачак, ИРК Чачак, Центром за породични смештај и усвојење Крагујевац, Фондацијом СОС Дечија села Србије, на програмској локацији Краљево (којој припада и Чачак) и другим надлежним установама, организацијама, удружењима и представницима ЈЛС, са циљем размене информација и креирања бољих услова за раст и развој све деце на нивоу града. Током године редовно се прате прописи из области социјалне заштите и породично правне заштите.

У вртићима је током године реализован већи број хуманитарних акција: „Чепом до осмеха“ /скупљање чепова током целе године; „Осмех на дар“/ ; хуманитарна акција у сарадњи са Колом српских сестара. За децу из породица код којих се догодио губитак једног

од члана породице (родитељи су преминули) „Мали капетан“ сакупљена су новчана средства.

Током године континуирано је пружана подршка бољој интеграцији деце у вртићску средину. У васпитним групама су реализоване активности из приручника „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој“, чији је циљ грађење климе прихватања и толеранције, као и активности за развој дечјег самопоштовања.

Остварена је континуирана сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и представницима ЈЛС, са циљем размене информација и креирања бољих услова за раст и развој све деце на нивоу града (Дечји диспанзер, ИРК, основне школе, Црвени крст).

Реализована сарадња са ИРК у процени потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету. (50 решења ИРК)

На нивоу група реализована је редовна размена информација са васпитачима о деци и породици у циљу сагледавања ширег социјалног контекста и услова одрастања деце; саветодавни рад, давање препорука и пружање подршке у изради стимулативних и индивидуализованих планова за децу, као и сарадња са ЦСР Чачак у циљу пружања додатне подршке из области социјалне заштите.

Реализована је подршка запосленима у њиховом професионалном и личном развоју (психолози и педагог установе).

Учешће логопеда и сарадника за превентивно здравствену заштиту у реализацији програма „ПОРИ“, који је усмерен на пружање подршке породицама и ране интервенције, које су од суштинске важности за оптимални развој деце са развојним тешкоћама, кашњењем и инвалидитетом. У овом програму наглашавају се породични приоритети и на основу њих се прави план подршке детету и породици. У програму ПОРИ су 4 породице, а са свим породицама које су из осетљивих категорија ради се према проширеном моделу програма.

## **7. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ**

Извештај о сталном стручном усавршавању представља преглед реализованих активности које предузима установа у оквиру својих активности, као и реализованих одобрених програма обука и стручних скупова у циљу професионалног развоја и напредовања запослених.

Стално стручно усавршавање медицинских сестара васпитача, васпитача и стручних сарадника, остварује се активностима које предузима Установа у оквиру својих развојних активности, узимајући у обзир важећу подзаконску регулативу:

- Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“;
- Правилник о стандардима квалитета рада установе;
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја;
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника;
- Правилник о стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја;

- Документ о вредновању сталног сталног стручног усавршавања у установи (у даљем тексту Документ);
- Водич за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење (Заједничким учењем до квалитета).

Стручно усавршавање запослених се усклађује са развојним планом установе, резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе, као и са потребама запослених и њиховим Личним плановима професионалног развоја и самопроценама компетенција, знања и вештина.

Важећа документа у области предшколског васпитања и образовања у нашој земљи дефинишу нове улоге и одговорности васпитача. У документу Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, дефинисано је подручје професионалног развоја, као једно од четири подручја кроз које се реализује професионална улога васпитача, у коме се наглашава потреба сталног учења и надограђивања одговора на питање шта значи бити добар васпитач и шта је добар програм. Професионалним усавршавањем практичари треба да се оспособљавају за критичко преиспитивање у правцу континуираних промена, учења и развоја, повезивање, кроз заједничка истраживања са другим вртићима и институцијама иницијалног образовања, као и другим институцијама и организацијама.

Током године, приоритети стручног усавршавања су усклађени са новим Основама програма предшколског васпитања и образовања и са новим Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, који је објављен 19.11.2021. у „Службеном гласнику РС“, број 109.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године (чл.23 Правилника):

- 1) оствари најмање **44 сата** стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. Правилника;
- 2) похађа **најмање један програм** стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач.2) и 4) Правилника;
- 3) учествује на **најмање једном одобреном стручном скупу** из члана 4. став 1. тачка 3) Правилника.

**Тим за професионални развој** медицинских сестара васпитача, васпитача и стручних сарадника и сарадника, током 2023/2024.г. реализовао је активности праћења плана и програма стручног усавршавања у установи и ван установе, координације и праћења евиденције о стручном усавршавању стручних радника у ПУ, умрежавања и формирање заједнице учења међу практичарима, учешћа у избору едукација и других облика стручног усавршавања, као и анализе тих циљева из Развојног плана установе, Годишњег плана установе и Плана за унапређивање квалитета рада установе. Чланови Тима за професионални развој су директор, стручни сарадници - психолог и педагог, васпитачи и медицинске сестре васпитачи, координатори за стручно усавршавање на нивоу објеката.

**Чланови Тима за професионални развој и координатори у објектима у школској 2023/2024.г**

Чланови Тима	Објекат
Сузана Симеуновић	Директор
Данка Плазинић	„Мали капетан“, васпитач, координатор Тима за професионални развој
Јелена Вуковић	„Мали капетан“, васпитач
Снежана Илић	стручни сарадник, психолог
Сузана Златановић	стручни сарадник, педагог
Марија Цветковић	„Колибри“, васпитач
Марија Поповић	„Младост“, васпитач
Љиљана Пејовић	„Дечији гај“, васпитач
Силвија Ђурбабић	„Мали капетан“, васпитач
Марија Пантелић Шутић	„Лептирић“, васпитач
Марина Војиновић	група у Заблаћу, координатор група у години пред полазак у школу
Ивана Мунић	„Пчелица“, васпитач
Биљана Филиповић	„Младост“, медицинска сестра
Јелена Секулић	„Бисери“, васпитач
Светлана Плазинић	„Мали капетан“- јаслице, медицинска сестра
Данијела Крунић	„Мали капетан“- јаслице, медицинска сестра
Светлана Пртењак Миленковић	„Полетарац“, васпитач
Сања Вукојевић	„Звончица“, васпитач
Маријана Ђуровић	„Бубамара“, васпитач
Данка Тодоровић	„Ђурђевак“, васпитач

У оквиру пројекта „Инклузивно предшколско образовање и васпитање“, који у сарадњи реализују МП, Институт за педагогију и андрагогију и УНИЦЕФ, вртић „Младост“ је и ове године био центар за хоризонтално учење практичара, *заједничко учење моделовањем*, кроз организацију једнодневних акредитованих обука за практичаре из целе Србије (програм од јавног интереса које решењем одобрава министар). Акредитовану обуку „Учимо заједно у примени Основа програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета“ у вртићу „Младост“, реализовао је тим од 18 стручних радника установе ( директор, 3 стручна сарадника, 4 медицинске сестре васпитача и 10 васпитача). У периоду од септембра 2023. до јуна 2024.г. тим вртића – центра кластера реализовао је 11 обука за 330 практичара, из 35 предшколских установа. У току ове године, 46 стручних радника из наше установе имало је прилику да похађа ову акредитовану обуку. Заједничко учење тимова из више установа била је прилика да практичари уче кроз непосредно искуство и из искуства других у самом процесу истраживања и примене нових пракси. Различити контексти допринели су сагледавању праксе из различитих углова, проширивању могућности и подстицању промишљања, омогућавајући упознавање са процесом долажења до квалитетне праксе колега у другој установи.

## **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ**

Годишњим планом рада установе, планирана је реализација приоритетних области стручног усавршавања у установи, које су дефинисане Документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи (у даљем тексту Документ), при чему су стручни радници приоритете усклађивали са самопроценом остварености професионалних компетенција и Личним планом професионалног развоја.

Запослени на пословима образовања и васпитања има **право и дужност** да сваке школске/радне године **учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања** у установи, (чл.22. Правилника) и то:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- 5) остваривањем активности у школи вежбаоници;
- 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Запослени на пословима образовања и васпитања, дужан је да **током једне школске/радне године** оствари најмање по једну активност из три различите области, напред наведене, од 1) до 7).

Запослени на пословима образовања и васпитања, дужан је да **у периоду од пет година** оствари најмање једну активност из тачке 4. чл.22. Правилника, тј. област 4. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи.

Запослени на пословима образовања и васпитања у поступку самовредновања и планирања свог стручног усавршавања и професионалног развоја примењује стандарде компетенција.

Запослени на пословима образовања и васпитања систематично прати, анализира и вреднује свој васпитно-образовно рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој. Документ о вредновању сталног сталног стручног усавршавања у установи предвиђа следеће активности:

**1. област** - Моделовање васпитних активности - моделовање стратегија које васпитач користи у развијању програма у непосредном раду са децом;

**2. област** - Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;

**3. област** - Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;

**4. област** - Учешће у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;

**5. област** - Остваривање активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;

**6. област** - Активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;

**7. област** - Остваривање активности кроз рад стручних органа/Тим за самовредновање – на нивоу установе и радне јединице, Тим за развојно планирање, Тим за заштиту деце од насиља, Тим за инклузију, Актив за развој предшколског програма, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за професионални развој, директор и стручни сарадници имали су задатак да пруже подршку стручним радницима у организацији и реализацији активности из области 6.2, а све у циљу подизања квалитета професионалног развоја запослених.

*Реализован број сати стручног усавршавања стручних радника, на нивоу објекта, по областима из Документа*

Област	1	2.	3.	3.2.	3.	4.	4.2.	4.	4.	4.	4.	4.	5.	6.	6.2.	6.2.	6.	7.	Укуп но
Објекат			1.		3.	1.		3.	4.	5.	6.	7.		1.	1	2.	3.		
Пчелица	/	18	8	177	10	48	162	/	/	64	/	/	20	/	70	20	/	60	649
Колибри	/	24	12	373	16	64	173	/	/	48	/	/	40	/	90	86	/	32	958
Лептирић	/	14	14	165	26	66	128	/	/	56	/	/	/	/	72	/	/	40	581
Полегарац	/	12	36	191	12	49	/	/	/	48	/	/	60	/	90	42	/	54	594
Бубамара	/	16	/	141	6	28	/	/	/	64	/	/	/	/	81	32	7	40	415
Ђурђевак	/	26	48	178	/	43	135	/	/	48	/	/	/	/	12	/	/	65	555
Бисери	/	8	/	248	2	54	/	/	/	40	/	/	/	/	112	126	/	50	640
Звончица	/	24	/	391	/	53	225	/	/	64	/	8	28	/	122	/	/	72	987
Младост	/	12	2	253	50	65	43	/	27	48	61	/	90	26	172	18	20	82	1524
Дечији гај	/	28	8	166	12	57	175	/	/	/	/	/	/	/	76	/	/	50	572

Извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе, „Моје детињство“ Чачак за 2023/2024. годину

Мали капетан /десни блок/	/	46	/	178	20	74	20	/	/	88	/	/	45	30	20	7	/	40	568	
Мали капетан /леви блок/	/	20	22	346	16	99	/	/	/	112	/	2	86	/	106	16	/	62	887	
Мали капетан /јаслице/	/	72	/	236	/	14	/	/	/	76	/	5	243	/	84	56	/	109	895	
Групе у години пред полазак у школу /4 овни/	у	/	65	20	400	/	33	90	/	/	8	/	/	15	/	10	90	/	40	771
Служба за унапређивање ВО рада	/	12	2	/	64	194	12	/	85	24	138	17	/	8	70	42	81	252	908	
Укупно	/	397	164	3443	234	941	1163	/	112	788	754	32	627	64	1187	535	108	1048	11597	

На основу извештаја о стручном усавршавању стручних радника установе (који је сачињен на основу извештаја координатора за стручно усавршавање на нивоу објеката и координатора Тима за професионални развој на нивоу установе) може се закључити да је план стручног усавршавања у установи остварен и реализован у складу са одређеним приоритетима у реализацији активности стручног усавршавања у установи.

Прегледом броја реализованих сати стручног усавршавања у установи, може се закључити да су сви стручни радници установе реализовали активности из већине области предвиђених Документом, односно да су остварили сате стручног усавршавања у установи кроз реализацију минимум три различите области из Документа (само један васпитач има остварених 50 сати стручног усавршавања у једној области – 3.2.).

Анализом броја остварених сати стручног усавршавања у установи може се закључити да су области у којима је остварен најмањи број сати област: 1. Моделовање васпитних активности и област 4.3. Учешће у пројектима мобилности. Активности у области моделовања васпитних активности нису биле посебно пријављене, али је 46 стручних радника установе похађало ЗУМ обуку (заједничко учење моделовањем), у оквиру које су били у прилици да бораве у васпитно образовним групама деце, уз учествујуће посматрање и учешће у активностима, разговор са децом и васпитачима. То су биле прилике да се укључе у

истраживање и игру са децом у малим групама и да прате васпитаче у њиховом непосредном учешћу са децом, односно шта ради васпитач у конкретној ситуацији (моделовање учешћа васпитача у игри и истраживању са децом. Највећи број сати стручног усавршавања у установи реализован је кроз активности из области: 3.2 Приказ блога, сајта, аплета и учешће на онлајн обукама и вебинарима из области предшколског васпитања и образовања, са сајтова МПНТР, ЗУОВ-а и ЦИП-а и област 6.2./ 6.2.1 и 6.2.2.- хоризонталне размене на нивоу установе – на нивоу тима једног вртића, између тимова вртића, као и хоризонталне размене са туром кроз вртић.

Хоризонталне размене стручних радника на нивоу установе реализоване су у вртићима „Бисери“ и „Колибри“, на којима је учествовало укупно 72 васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника из 8 вртића наше установе. Хоризонтално учење са колегама из вртића или из других вртића, допринело је критичком преиспитивању праксе, размени искустава, грађењу заједничких знања и покретању акција у правцу промене. Прилике за хоризонтално учење су биле и прилике за тражење одговарајућих решења проблема, проналажење најбољих стратегија и начина превазилажења изазова и тешкоћа које се јављају у пракси.

У сарадњи са Центром за стручно усавршавање Чачак, а на иницијативу сарадника за физичко васпитање установе, Ј.Пеулић, организована је трибина на тему: “Развој моторичких потенцијала код деце предшколског узраста – досадашња истраживања и размена искустава“ (април 2024.г.).

Како би реализовали размене са колегама и учествовали у бројним обукама и вебинарима, стручни радници установе су користили дигиталне технологије за стручно усавршавање и размену информација са колегама и сарадницама. Велики број сати стручног усавршавања, стручни радници су реализовали кроз лично ангажовање и повезивање са релевантним удружењима, стручним телима, институцијама уз коришћење свих предности дигиталних технологија (учешће на предавањима, видео обукама, вебинарима и конференцијама), као и праћење сајтова, блогова и друштвених мрежа, а који могу да буду извор садржаја за развијање васпитно-образовне праксе.

## **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ**

У сарадњи са Центром за стручно усавршавање Чачак, као и у организацији Установе, стручни радници установе су похађали изабране програме из Каталога програма за стручно усавршавање за радну 2023/2024. годину. Осим похађања акредитованих програма, учествовали су и пратили онлајн видео обуке и вебинаре, међународне стручне конференције, пројекте и конкурсе који су одобрени од стране ЗУОВ-а или су их организовале и реализовале стручне институције и удружења из области образовања и васпитања.

### **Одобрени стручни скупови:**

- ✓ Јесењи стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије „Игра као сусрет у грађењу односа и истраживању“ (5-8.10.2023., Кладово), учешће 5 медицинских сестара васпитача

- ✓ „Игра као сусрет у грађењу односа и истраживању“ (Краљево), учешће 2 васпитача
- ✓ Конференција „Актуелности у образовном систему Републике Србије 7“ (9 - 11.10.2023., Врњачка бања), учешће директора установе.
- ✓ Конференција „Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретач игре и истраживања“ (20.-22.10.2023. Врњачка бања), учешће директора и 6 васпитача.
- ✓ Окружни сусрети васпитача ( Пожега), учешће директора и 2 васпитача.
- ✓ Стручни скуп „Живот у вртићу – искуства, учења и различите перспективе“ (30.11.- 3.12.2023., Тара), учешће 4 васпитача.
- ✓ Стручни скуп „XV дани предшколаца Врачара“ (30.01.2024., Београд), учешће 3 васпитача.
- ✓ Међународна онлајн конференција „Дигитално образовање 2024.“ (19.04.2024.), учешће 126 васпитача и медицинских сестара васпитача.
- ✓ Стручни сусрети васпитача „Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници“ (18.-21.04.2024., Кладово), учешће 5 васпитача.
- ✓ XVI стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије на тему: „Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника: допринос грађењу квалитета у предшколској установи“, учешће 4 стручна сарадника.
- ✓ Седми окружни стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије „Игра основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета“ (27.04.2024. Краљево), учешће 6 медицинских сестара васпитача
- ✓ Стручни скуп „Стратегије васпитача у развијању реалног програма – примери из праксе“ (27.06.2024., Чачак), учешће 49 стручна радника установе.
- ✓ Стручни скуп „Климатски пакет – иновативни образовни материјал за предшколске установе“ ( онлајн), учешће 10 васпитача.

\*Учешће и излагање на **Регионалној конференцији о раном развоју и родитељству** - Најбољи почетак за децу: моћ родитељства (јун 2024.), учешће директора С.Симеуновић, логопеда М.Спасојевић и сарадника за унапређивање превентивно здравствене заштите. Директор С.Симеуновић је била излагач у панел дискусији на тему: “Предшколско образовање у програму раних интервенција“.

\*Учешће на **Међународној конференцији практичара ПУ региона у Словенији, Шкофја Лока** (у организацији БАПТЕ), Присуство и учешће сарадника за унапређивање превентивно здравствене заштите, Ј.Крџић.

#### **Акредитовани програми:**

- ✓ Програм од јавног интереса које решењем одобрава министар „Учимо заједно у примени Нових основа програма“, (септембар-јун 2024. г. - вртић Младост), учешће 46 васпитача и медицинских сестара васпитача из установе.
- ✓ Семинар „Природни вртић“ (октобар 2023.), учешће 1 васпитача.
- ✓ Семинар „Више од игре – драмски метод и драмске технике у раду са децом“ (октобар 2024.), учешће 2 васпитача.
- ✓ Семинар „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама“, учешће 1 васпитача.
- ✓ Семинар „Грађење односа – деца, родитељи и васпитачи у вртићу“ (март 2024.г.), учешће 30 медицинских сестара васпитача
- ✓ Семинар „Транзиција – креирање подршке кроз рефлексивни дијалог између васпитно образовних установа“ ( март 2024.), учешће 27 васпитача и 3 стручна сарадника.

- ✓ Семинар „Дигитална технологија као подршка документовању у вртићу“ (април 2024.), учешће 2 васпитача.
- ✓ Семинар „Значај дечије игре и материјала за игру“ (13.04. и 20.04.2024.), учешће 56 васпитача и 3 стручна сарадника.
- ✓ Семинар „Теорија и пракса ТБЛТ“ (април 2024.), учешће 2 васпитача.
- ✓ Семинар „Употреба WEB 0.2 алата у предшколским установама и основним школама“, учешће 9 васпитача.
- ✓ Семинар „На заједничком путу учења“ (мај 2024.), учешће 1 васпитача
- ✓ Програм од јавног интереса које решењем одобрава министар „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“, Центар за европске политике (јун 2024.), учешће 15 васпитача.
- ✓ Семинар „Подршка добробити кроз односе и делање“ ( јун 2024.), учешће 1 васпитача
- ✓ Семинар „Грађење односа – деца, родитељи и васпитачи у вртићу“ (јун 2024.), учешће 1 васпитача.

Директор и стручни радници установе (стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре васпитачи) током године су учествовали и у раду стручних удружења на нивоу Републике (Савез удружења медицинских сестара васпитача; Савез удружења васпитача Србије; Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије; Друштво психолога Србије; Друштво педагога Србије; Удружење логопеда Србије), активно су учествовали на конференцијама, трибинама, фокус групама, састанцима које су организовали МПНТР, Школска управа Чачак и друге институције.

Поред учешћа, директор и стручни радници установе су на стручним скуповима излагали и презентовали примере добре праксе и своје стручне радове, а такође су и реализатори 2 програма од јавног интереса које решењем одобрава министар , као и једног акредитованог програма.

- ✓ Програм од јавног интереса које решењем одобрава министар „Учимо заједно у примени Нових основа програма“, реализатори су директор С.Симеуновић, 3 стручна сарадника – психолози Т.Спасовић и С.Илић, педагог Љ.Радовановић и тим вртића „Младост“, 10 васпитача и 4 медицинске сестре васпитача.
- ✓ Програм од јавног интереса које решењем одобрава министар „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“, Центар за европске политике, реализатори су директор С.Симеуновић, стручни сарадник, психолог Т.Спасовић и васпитач, Г.Сјеничић.
- ✓ Акредитовани програм „Развијање реалног програма у години пред полазак у школу“, реализатори су директор С.Симеуновић, стручни сарадници Т.Спасовић, С.Илић, Љ.Радовановић, васпитачи Г.Сјеничић, И.Симоновић, С.Ковић.
- ✓ Програм од јавног интереса које решењем одобрава министар „Породично оријентисане ране интервенције“, реализатори програма су логопеди М.Спасојевић и Ј.Достанић, сарадник за унапређивање превентивно здравствене заштите, Ј.Крчић.

Стручни радници из наше установе су током године излагали стручне радове и примере добре праксе на стручним скуповима и конференцијама:

1. Јелена Затежић и Биљана Филиповић, медицинске сестре васпитачи

2. Јела Крцић и Марија Терзић, сарадник и медицинска сестра на ПЗЗ
3. Сузана Симеуновић, директор и Ана Теофиловић, Наталија Милошевић, васпитачи
4. Гордана Сјеничић и Ивана Симоновић, васпитачи
5. Ивана Симоновић и Бојана Чупић, васпитачи
6. Тања Спасовић, психолог и Гордана Сјеничић, васпитач
7. На манифестацији „Нај – играчка“ у организацији ПУ „Олга Јовичић Рита“ Пожега (мај 2024.), своју дидактичку игру „Печати“, представили су васпитачи С. Ковић, И. Симоновић, С. Трифуновић и Ј. Николић.

## ЗАКЉУЧАК

Сви стручни радници установе су остварили најмање **44 сата** стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника. Сви стручни радници су похађали **најмање један програм** стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач.2) и 4) Правилника. На Васпитно-образовном већу (јун 2024.) дато је мишљење да два васпитача која нису остварила сате стручног усавршавања похађањем најмање једног акредитованог програма, за следећу радну годину у својим Личним плановима професионалног развоја планирају похађање најмање два програма стручног усавршавања.

У радној 2023/24.г. сви стручни радници су учествовали на **најмање једном одобреном стручном скупу** из члана 4. став 1. тачка 3) Правилника.

На основу анализе упитника о примени стечених знања и вештина може се закључити да су стручни радници према подручјима компетентности унапредили следећа знања, умења и вредности:

- ✓ **Компетентност васпитача у непосредном раду са децом** - највећи број стручних радника унапредио је знања о уређењу и организацији физичког окружења ( унутар вртића и на отвореном) и његовом значају за игру и истраживање деце, знања о различитим стратегијама заједничког развијања програма са децом и развијање теме/пројеката на основу праћења дечје игре, истраживања, размене и сарадње међу децом;
- ✓ **Развијање сарадње и заједнице учења** - највећи број стручних радника унапредио је знања о заједничком учењу и сарадњи, знања о раду са породицом, знања о сарадњи са локалном заједницом, знања о сарадњи са колегама из других установа ради размене искуства, заједничког учења и истраживања;
- ✓ **Развијање професионалне праксе** - највећи број стручних радника унапредио је знања о употреби дигиталних технологија и критичко преиспитивање и сагледавање сопствене праксе кроз истраживање и саморефлексију.

*\*Подаци о стручном усавршавању у Установи и ван установе за сваког стручног радника Установе, реализоване активности и број остварених сати и бодова, могу се видети у педагошкој документацији Установе (Извештаји о професионалном развоју и напредовању) као и у Портфолијима професионалног развоја и напредовања стручних радника Установе.*

*\*Евиденција о стручном усавршавању: Уверења о програмима стручног усавршавања и Уверења са стручног скупа, за сваког запосленог радника унета су у ЈИСП за радну 2023/2024. годину.*

## 8. ИЗВЕШТАЈ О РЕЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

### 8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Породица је примарни и најважнији васпитач деце. У оквиру праксе предшколске установе, породице треба да имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у учењу, развоју, васпитању и образовању своје деце, да освешћују своје потребе и капацитете и да развијају родитељске компетенције. Развијање партнерства са породицом подразумева преиспитивање полазишта, претпоставки и очекивања од сарадње са породицом и постојећих образаца моћи, што подразумева трансформацију културе установе повезане са породицом и локалном заједницом.

Рад са породицом као првим и примарним васпитачем детета је нужан и неопходан услов како би се поставили темељи за складан и целовит развој деце, стекли услови за постизање дугорочних ефеката предшколског програма и поставили темељи за целоживотно учење деце. У установи се развијају различити облици сарадње у складу са потребама и породице и програма, а критеријуми за планирање појединих облика заснивају се на партнерском односу.

Партнерски односи и колаборација између програма и породице граде се кроз: узајамно поверење и поштовање; познавање, емпатију, осетљивост и уважавање перспективе друге стране; сталну отворену комуникацију и дијалог, узајамно препознавање и уважавање јединственог доприноса и снага сваке стране, заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене.

Облик и начин сарадње	Тема-циљ	Време и место реализације	Реализатори
Општи родитељски састанак	„Упознавање са превентивно-здравственом заштитом деце предшколског узраста и процедуре при пријему у установу“ „Родитељски састанак за новопримљену децу, представљање вртића, представљање програма и договор око плана адаптације“ „Упознавање родитеља са процесом самовредновања квалитета рада у предшколској установи“ „Штетност коришћења дигиталних уређаја на предшколском узрасту“ „Линеарно праћење развоја детета током боравка у вртићу“ „Значај дечије игре на	јун 2023.г.	превентивна служба ПУ „Моје детињство“  Васпитачи, медицинске сестре васпитачи у свим вртићима  Вртић „Ђурђевак“  Вртић „Ђурђевак“  „Мали капетан“



	<p>пројектима/ретроспектива заједничког учења у пројектима;</p> <p>*Приказ књиге за родитеље</p> <p>*Тура кроз вртић „Пчелица“, „Полетарац“</p> <p>„Самовредновање квалитета рада у предшколској установи“</p> <p>„Развој друштвених компетенција код деце“</p> <p>„Како деца уче у вртићу?“</p> <p>„Ритуали и рутине у вртићу“</p> <p>„Значај сарадње са породицом и анализа учешћа родитеља у пројектима“</p> <p>„Јачање самопоуздања код деце“, „Како до саморегулације?“</p> <p>*Радионица са родитељима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Монтесори игре и циљеви програма“</li> <li>• „Од срца срцу“</li> <li>• „Шта је родитељима важно да дете поседује (знање или вештину), а да је неопходно за припрему за полазак у школу“</li> <li>• „Шта све можемо од кутије“-уређење простора радне собе“</li> <li>• „Значај дечије игре и материјала за игру“</li> <li>• „Развој дечијег самопоштовања код деце“</li> <li>• Радионице у оквиру пројекта</li> <li>• Радионица за родитеље – породице се представљају плесом“;</li> <li>• „Како се развија рана писменост кроз интегрисан приступ учењу на примеру пројеката“</li> <li>• Израда</li> </ul>		
--	---	--	--

	новогодишњих украса“		
	*Упознавање родитеља са организацијом рада установе, припреме за адаптациони период	јун 2024. године	васпитачи група које примају нову децу, васпитачи млађих васпитних група
<b>Акције са родитељима</b>	*Учешће родитеља у акцијама уређења средине у којој бораве деца и опремању дворишта вртића у објектима: „Звончица“, „Колибри“, „Младост“, „Лептирић“, „Ђурђевак“, „Мали капетан“, „Полетарац“, „Бубамара“ *Учешће у еколошким акцијама у вртићима „Звончица“, „Пчелица“, „Ђурђевак“, „Дечији гај“, „Пчелица“ * Обележавање Међународног дана породице, Међународног дана детета, Међународног дана толеранције *Организовање излета за породицу Природњачки музеј у Овчар бањи, Планинарење са родитељима са ПД Каблар, Вожња Катамараном, Посета сеоском домаћинству-брање воћа и поврћа	септембар 2023-јун 2024.г.	васпитачи вртићских група „Колибри“, „Младост“, „Лептирић“, „Ђурђевак“, „Пчелица“, „Мали капетан“, „Ђурђевак“, „Бубамара“
<b>Дан отворених врата</b>	*Индивидуални разговори са родитељима с циљем добијања информација о постигнућима деце и реализованим активностима *Одговори на актуелна питања родитеља	једном седмично или петнаестодневно	васпитачи и мсд. сестре васпитачи вртићских група, јаслене групе
<b>Боравак родитеља у Групи</b>	*Током адаптације *Сарадња током реализације пројеката *Информисање о учењу и развоју детета	август-октобар током године током године	васпитачи свих вртића
<b>Вибер групе са родитељима</b>	*Формиране су вибер групе са родитељима као званични канали комуникације са циљем размене информација, информисања	током године	васпитачи свих група

	о актуелним дешавањима у групи, у оквиру пројеката, учешћа деце и породица, размена идеја и предлога...		
<b>Индивидуални разговори</b>	*Неформални – пригодни	свакодневно	васпитачи свих група
<b>Једнодневни фестивали за породицу</b>	„Фестивал игре и науке“ за сву децу града у вртићу „Мали капетан“  „Фестивал игре и науке“ - вртићи „Дечији гај“ и „Ђурђевак“ Фестивал традиционалних игара у вртићу „Пчелица“  „Зимски спорски сусрети деце, родитеља и васпитача“ - сви вртићи „Летњи спортски сусрети деце,	ноембар 2023.г.  март-јун 2024.г.	Тим за додатне програме  Васпитачи свих васпитних група Стручни сарадници
<b>Саветовалиште за породицу</b>	*Информисање родитеља о актуелним темама везаним за развој деце *Рад на јачању родитељских компетенција	сваког понедељка од 8-14,30 часова	стручни сарадници установе, васпитачи и спољни сарадници по потреби
<b>Савет родитеља</b>	*Избор представника за Централни савет родитеља *Конституисање Савета родитеља објекта и израда оперативног програма рада  *Фокус групе са родитељима у оквиру Самовредновања за области „Васпитно-образовни рад“ и „Подршка деци и породици“/ зависно од објекта Хуманитарне акције: „Осмех на дар“ „Продајна новогодишња изложба“ „Прикупљање помоћи за децу из вртића“ „Договор око акције уређења дворишта“ - „Полетарац“, „Бубамара“,	септембар 2022.г.  децембар-јануар 2024.г.	представник родитеља и васпитач представник тима објекта задужен за рад у овом органу  стручни сарадници који прате објекат и руководиоци РЈ

	„Бисери“, *Организовање новогодишње продајне изложбе“		
<b>Информативни, почетни и процесни панои за породицу</b>	*Извештавање о реализованим пројектима у групи током недеље *Информације о дечијем развоју и учењу *Представљање актуелних информација из живота вртића *Садржаји везани за едукацију родитеља о актуелним темама	свакодневно, недељно, месечно	васпитачи вртићских група остали стручни радници установе по потреби
<b>Информативне и едукативне брошуре за породицу</b>	*Постери за све објекте и брошуре за породицу “Самовредновање“, информације о програмима и догађајима у локалној заједници“	новембар 2023.г.	Васпитачи Руководиоци радних јединица

### ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Подаци из реализованих активности сарадње са породицом током године

Евидентирање и документовање		
Начини документовања	Време реализације	Носиоци активности
<p>*Формирана <b>Документација о праћењу сарадње са породицом</b> - за сваки објекат установе, а на нивоу стручне службе/установе/ <b>Регистри сарадње са породицом</b> <u>Препоручени садржај :</u> -Извод из оперативног плана сарадње са породицом из Годишњег плана рада установе -Разрађен оперативни план, прилагођен специфичностима сваког објекта -Реализоване активности током године, са фотографијама, запажањима, бројем учесника, временом реализације активности -Упитнике или друге инструменте и начине који су коришћени за испитивање интересовања, потреба и очекивања породице -Евалуација реализованих активности на нивоу објеката *Формирана <b>Свеска Савета родитеља</b>, може бити део ове документације или као посебна документација *Евиденција и лист праћења активности са породицом</p>	<p>септембар</p> <p>током године</p>	<p>васпитачи, представници тима објеката одређени за рад на вођењу ове документације</p>

## 8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У току радне 2023/2024. године ПУ „Моје детињство“ реализовала је успешну сарадњу са институцијама и установама из локалне заједнице: Културни центар Чачак, Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“, Народни музеј Чачак, Уметничка галерија „Надежда Петровић“, Међуопштински историјски архив, Саобраћајна полиција, Црвени крст, Ватрогасна станица, Завод за јавно здравље, са основним и средњим школама, Музичком школом „др Војислав Вучковић“, Црквеном општином Чачак, Спортским центром „Младост“, Ронилачко спасилачки клуб „Борац“, КУД „Дуле Милосављевић Желе“, Канцеларија за младе, Аеродром „Морава“, Железничка станица Чачак, „Аутопревоз“ Чачак, Центар за стручно усавршавање, Школска управа Чачак, Институт за воћарство Чачак, ЈП Градско зеленило, ЈП Градац, ЈП Комуналац, удружење „Сове на опрезу“, удружење „Од-ЧЕПимо предрасуде“, Удружење параплегичара, Центар за социјални рад Чачак, Дом здравља, Планинарско друштво „Каблар“ Природњачки музеј „Овчар Бања“, средства јавног информисања, представницима локалне самоуправе, плесни клубови, привредни субјекти и др. Осим на локалном нивоу установа је остваривала и сарадњу са значајним културним, образовним установама, привредним субјектима и удружењима на републичком и међународном нивоу: МПНТР-ом, ЗУОВОМ, УНИЦЕФОМ, ИПА, Удружењем стручних сарадника и сарадника, Удружење мед. сестра Србије, Удружењем васпитача, Педагошким друштвом, ЗОО вртом-Београд, Природњачким музејем-Свилајнац

Приказ реализованих активности сарадње са друштвеном средином /коришћења ресурса локалне заједнице за радну 2023/2024.г.

АКТИВНОСТ	МЕСТО	ВРЕМЕ	ОРГАНИЗАТОР	ЦИЉНА ГРУПА
1. Организација традиционалне завршне приредбе група у години пред полазак у школу и учешће деце у програмима (позоришним представама, концертима и др. садржајима);	Културни центар, Чачак	јун 2024.г. током године	Културни центар Чачак, техничка служба, васпитачи група	групе у години пред полазак у школу, старије васпитне групе
2. Обележавање традиционалних верских празника / Божић, Богојављење, Ускрс, Свети Сава /	вртић Црквена општина Чачак	током године	главни васпитачи васпитачи свих група	деца из вртића „Полетарац“ све васпитне групе
3. Остваривање сарадње са привредним субјектима града с циљем подржавања у реализацији програмских активности /трговинска предузећа, банке, привредна предузећа, фабрике.../	привредни субјекти	током године	директор, стручни сарадници, васпитачи	све васпитне групе установе

4. Обележавање Дечије недеље под слоганом; „Велико срце деце Србије“	јавни градски простори, простори вртића	октобар 2023.г.	васпитачи свих група	све групе
5. Организовање и обележавање значајних датума из Еколошког календара	јавни градски простори, простори вртића	током године према Еко календару	Еко тим, тимови „Еко школа“	вртићи који реализују Програм „Чувам моју планету“ и програм „Еко школа“
6. Организовање посета саобраћајних полицајаца вртићу током реализације пројектних активности	простор вртића	Током године	васпитачи вртића	вртићске групе
7. Сарадња са Градском библиотеком: * учлањење деце и посете библиотеци, * учешће деце у програмима Градске библиотеке “вече загонетне приче за децу” * учешће библиотекара у развијању пројеката у васпитним групама	Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“	током године	Библиотека „Владислав Петковић Дис“ * одељења библиотеке са сеоског подручја: Прелина, Заблаће, Мрчајевци, Пријевор	групе у години пред полазак у школу у четворочасовном и целодневном трајању, деца свих васпитних група
8. Организација акција које промовишу здрав начин живота и дејча права – обележавање значајних датума из Календара здравља	Град Чачак, СЦ Младост 33ЈЗ Чачак, Патронажна служба ДЗ	током године	ПУ “Моје детињство“	деца свих васпитних група и њихове породице, стручни радници установе
9. Учешће у хуманитарној акцији * “Осмех на дар”, учешће у хуманитарној акцији “Дан старих ствари”- Коло српских сестара “Помози да порасту добри људи-покажи деци и хуман буди” „Једнодневна активност у оквиру хуманитарне тродневне посете деце са КИМ Београду“	простори вртића	децембар 2023.г.  март 2024.г.  мај 2024.г.	Канцеларија за младе града Чачка, Црвени крст Чачак,  Коло српских сестара  Самостални синдикат ПУ	деца свих васпитних група   родитељи, представници ЈЛС
10. Сарадња са Центром за стручно усавршавање у реализацији Плана стручног усавршавања	Центар за стручно усавршавање	током године	Центар за стручно усавршавање, ПУ “Моје детињство“	стручни радници, директор ПУ “Моје детињство“
11. Коришћење места из ЈЛС за учење и реализацију пројектних активности	туристичке агенције, фотографске радње, ресторани, Институт за воћарство, градилишта, издавачке куће, уметнички атеље,	током године	различита места у локалној заједници	деца из свих вртића ПУ „Моје детињство“

	аеродром, апотеке, пекаре, фабрике, културно-уметничка друштва, балетска школа, школице спорта, плесни студио, Галерија Н. Петровић, војска Србије, Спомен парк, СЦ Младост, Ф.К., „Орловац“ „Борац“ и „Фот про“, Ватрогасно друштво, Полиција-Чачак, Железнице Србије, Аутопревоз-Кавим			
12. Упућивање деце са развојним проблемима, размена информација у циљу унапређивања рада са децом и породицама у оквиру националне стратегије „Породично оријентисане ране интервенције“ и у оквиру пројекта „Подржимо децу и породице“	Упућивање деце којој је потребна додатна подршка на Интерресорну комисију	простори ИРК, вртић	ПУ „Моје детињство“	стручна служба
13. Сарадња са Дечијим диспанзером	Упућивање деце којој је потребна додатна подршка третман и дијагностику	простори Дечијег диспанзера		стручна служба
14. Сарадња са медијским кућама с циљем објављивања актуелних информација из вртића и промовисање рада установе	Медијске куће РТВ Галаксија, Телемарк, РТС, Чачански глас, ТВ Лав, ТВ Прва, Нова С, Фото Бест	током године	Медијске куће, ПУ „Моје детињство“	директор, васпитачи, деца
15. Сарадња са Центром за дневни боравак и смештај деце са тешкоћама у развоју „Зрачак“	*Учешће на приредби поводом обележавања Светског дана деце са Дауновим синдромом *Учешће у такмичарским играма „Лига малих шампиона“	21. март 2024. г.	Центром за дневни смештај деце са тешкоћама у развоју „Зрачак“	васпитачи, деца из вртића „Мали капетан“ деца из старијих васпитних група
16. Сарадња са ЦСР *Праћење деце у стању социјалних потреба и заједничке интервенције, унапређивања рада из области заштите деце од насиља и унапређивање рада са децом из осетљивих група и у оквиру	Центар за социјални рад Чачак	током године	директор, стручна служба установе, васпитачи, представници Центра за социјални рад Чачак	деца и њихове породице, стручни радници установе

пројеката				
17. Остваривање сарадње са удружењем Рома, са циљем пријема деце у предшколску установу Заједнички рад у пројекту“	предшколска установа	током године	Удружење Рома, ПУ „Моје детињство“	деца Ромске националности
18. Сарадња са Градским зеленилом са циљем реализације програмских активности и пројеката	простори вртића	током године	Градско зеленило	деца ПУ
19. Учешће у истраживањима, едукацијама, стручним посетама, са циљем унапређивање в-о праксе	Институт за педагогију и андрагогију; Удружење стручних сарадника и сарадника; Удружење мед. сестра; Удружење васпитача; Педагошко друштво Србије; Уницеф	септембар-јун 2024.г.	директор, стручни сарадници, васпитачи, мед. сестре васпитачи	стручни радници предшколске установе
20. Организовање једнодневнег излета – ЗОО врт, Београд и Природњачки центар, Свилајнац	ЗОО врт, Београд Природњачки центар Свилајнац	јун 2024.г. новембар 2023.г.	директор	деца и васпитачи група у години пред полазак у школу и старијих васпитних група
21. Сарадња са Фондацијом СОС Дечије село у реализацији Програма јачања породице;	Фондација СОС Дечије село	током године	директор, стручни сарадници	деца и породице из осетљивих друштвених група
22. Сарадња са Удружењем МНРО у оквиру реализације пројектних активности у оквиру пројекта „Подржимо децу и породице“ и пројекта „Ране интервенције“	Удружење МНРО	септембар-јун 2024.г.	директор, стручни сарадници, васпитачи	деца и породице из осетљивих друштвених група
23. Сарадња са другим предшколским установа града Чачка / заједничке активности у оквиру реализације пројеката и програма, у оквиру конкурса за пријем деце у ПУ.../	ПУ „Радост“	током године	директор, стручни сарадници	деца и породице града Чачка
24. Сарадња са средњим школама	Медицинска школа, Чачак, Гимназија, Чачак	током године	директор,	васпитачи, представници школа

## САРАДЊА СА ПОЗОРИШТИМА И ДРАМСКИМ СТУДИЈИМА

На састанку радне групе за одабир позоришних представа за школску 2023/2024 годину, присуствовали су васпитачи ПУ „Моје детињство“. После разматрања свих припадних понуда, а узимајући у обзир критеријуме (да ли је понуђена представа едукативна, интерактивна, да ли су извођачи професионални глумци, да ли постоји успешна сарадња предходних година, каква су стечена искуства, постоје ли позитивне критике, каква је сценографија, костими,...) изабране су следеће позоришне представе, које су извођене у периоду од октобра месеца 2023. године до маја 2024. године. Изведено је седам позоришних представа у свих 11 објеката ПУ „Моје детињство“, представама су присуствовале и све заинтересоване групе деце пред полазак у школу четворочасовног програма.

У току школске 2023/2024 године реализована је једна представа у Културном центру Чачак, у извођењу Малог позоришта „ Душко Радовић“, под називом „ Судбина једног Чарлија“, у месецу марту 2024. године. Деца су имала прилику да у истом простору гледају пројекцију анимираног филма „ Ружица и камена тролица“ у оквиру EURO FEST FOR KIDS, ревије филмова за децу у месецу априлу. Представама су присуствовале све заинтересоване групе деце пред полазак у школу и старије вртичке групе.

За наредну школску годину постоји иницијатива да се број позоришних представа смањи, као и да се цена појединачне карте изједначи са ценом карте која је постојећа у ПУ „ Радост“. Оно што су васпитачи изнели као утисак, јесте да су деци интересантније представе драмског карактера, са дијалогом и интеракцијом него представе балетског карактера и опере.

Ове школске године понуда позоришних представа је била разноврсна, а водећи се свим наведеним критеријумима, избор представа је био следећи:

Одржане представе, термини и објекти:

Р.бр.	Позориште	Представа	Датум одигравања	Место одигравања
1.	„Максимус арт“ Београд	„Чаробна кухиња“	23.-26.октобра 2023. године	Сви објекти ПУ „Моје детињство“
2.	„ Пепино“ Ниш	„Бела бајка“	20.-23.новембра 2023. године	Сви објекти ПУ „Моје детињство“
3.	„Лане“ Кикинда	„Чаробна капа Деда Мраза“	18.-21.децембра 2023. године	Сви објекти ПУ „Моје детињство“
4.	„Бајкамела“ Београд	„Три G-rock прасета“	20.-23.фебруара 2024. године	Сви објекти ПУ „Моје детињство“
5.	„Пепино“ Ниш	„Пут око света“	25.-28.марта 2024. године	Сви објекти ПУ „Моје детињство“
6.	„ЕЦ-Суботица“	„Кварна фарма“	24.-25.априла 2024. године	Сви објекти ПУ „Моје

				детињство“
7.	„Иза 7 мора“ Београд	„Шума блиста кад је чиста“	21.-24. маја 2024. године	Сви објекти ПУ „Моје детињство“

### 8.3. САРАДЊА СА ОСНОВНОМ ШКОЛОМ

Приказ реализованих активности сарадње са основном школом за радну 2023/2024г.

Активности	Време реализације	Организатор	Начин
1. Организовање заједничких сатстанака стручних радника школа и вртића/директори, васпитачи, стручни сарадници, учитељи/ и израда заједничких планова транзиције	новембар 2024.г.	ПУ“Моје детињство“, ОШ““Божо Томић“, “Прељина“, васпитачи, Татомир Анделић, Мрчајевци ,ОШ“Прељина“, ОШ“Бранислав Петровић“; Слатина	*размене на нивоу групе и израда планова транзиције вртића и школа
2. Организовање заједничких активности за децу - приредбе, радионице, позоришне представе, спортске активности.	новембар-јун 2024.г.	васпитачи група у години пред полазак у школу ,учитељи	*организовање заједничког дружења деце из група у години пред полазак у школу и школске деце кроз заједничке активности
3. Заједничко учешће у обележавању важних датума из еко календара, календара здравља и празника (Божић, Нова Година, Ускрс)	током године	васпитачи група у години пред полазак у школу ван седишта установе, које се налазе у просторима основних школа, учитељи	*организовање заједничких продајних изложби, радионица за децу
4. Организовање посета школи - „Дан отворених врата“ /туре кроз школу, организовање позоришних представа, радионице са децом,,/	март/мај 2024.г.	стручни сарадници и учитељи школа ОШ “Милица Павловић“, “Танаско Рајић“, “Вук Караџић“, “Свети Сава“, “Филип Филиповић“, “Божо Томић“, “Прељина“, васпитачи, Татомир Анделић	*организовање посета школама и упознавање са простором школа, заједничке активности са децом нижих разреда и учитељима

Извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за 2023/2024. годину

5.Коришћење простора школе као места за учење и развијање пројеката /фискултурне сале, кабинети, заједнички простори, библиотека и двориште уз стручно вођење и учење заједноса децом и стручним радницима школе,.../	током године	ОШ “Милица Павловић“, “Танаско Рајић“, “Свети Сава“, “Божо Томић“ “Прељина“, ОШ“Татомир Анџелић“, “Вук Караџић“	*ОШ и главни васпитачи вртића
6. Трибине за породицу на теме: *“Процедуре уписа у први разред и припремљеност деце за полазак у школу“ *“Представљање програма-целодневна настава“	март-мај 2024.г.	стручни сарадници и учитељи основних школа “Милица Павловић“, “Танаско Рајић“, “Ратко Митровић“, “Свети Сава“ васпитачи	*у вртићима организоване трибине за родитеље
7.Организовање размена информација о деци (будућим првацима)	мај 2024.г.	стручни сарадници и васпитачи група у години пред полазак у школу, сарадници ОШ, „Бранислав Петровић“, ОШ “Татомир Анџелић“ ,ОШ“Милица Павловић“	*индивидуални разговори
8.Сарадња са основним Музичком школом «др Војислав Вучковић»	током године	васпитачи, ученици Музичке школе,	*у оквиру реализације актуелних пројекта *организовање концерата за децу из јаслица/вртића
7.Организовање тура кроз вртиће с циљем упознавања учитеља и стручних радника школа са концептом Нових основа програма и уређењем физичке средине у складу са Основама програма	фебруар/мај 2024.г.	ПУ“Моје детињство“	*тура кроз просторе радних соба и заједничке унутрашње просторе *рефлексивне размене учитеља и васпитача /увиди везано за приближавање програмских концепата оба система/ *размена података из консултовања деце-као основе за евалуацију реализованих активности из планова транзиције

## 10. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

У протеклој радној години редовно се спроводило праћење реализације активности планираних Годишњим планом установе. О начину праћења, динамици праћења, носиоцима може се детаљније видети у табели која следи.

Приказ података о праћењу и евалуацији Годишњег плана рада установе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време реализације	Носиоци праћења и вредновања
1.Редовни програми: -неге и васпитања од 1 до 3 године - в-о рада од 3 до 5,5 год - програма рада у групи у години пред полазак у школу - рад са децом којој је потребна додатна подршка	*Извештај председника Актива, анализа постигнућа деце, упитници за родитеље, анализа педагошке документације (на основу интерног инструмента вредновања) на Педагошком колегијуму *Извештаји из анализе реализованих активности из Педагошких профила деце којима је потребна додатна подршка, СТИО и Тима за додатну подршку деци *Преко упитника за кварталну евалуацију планираних активности из програма	*децембар и јун месец  *ревизија тромесечно  *квартално	*председници Актива, васпитачи/мед.сестре, стручни сарадници, лични пратиоци, директор
2.Други програми и услуге -енглески језик -фолклор -плес -програмирање за децу -заштита животне средине -програм подршке породици -програм спортских активности -„Истражионица – играоница“ полудневни програм у Заблаћу	*презентације активности насталих током реализације програма * упитници за стручне раднике сачињени за процену ефеката програма	*током године  *јун 2024.	*координатори тимова за реализацију пројеката, стручни сарадници, директор
3.Посебни програми и друге услуге (зимовање, летовање, једнодневни излет у ЗОО врт, једнодневни излет у Свилајнац, Дан у природи, излет у Овчар Бању и Ужице)	*Извештаји координатора за сваки од организованих програма на Педагошком колегијуму и Колегијуму установе	*након реализованог програма	*координатори за сваки од програма, помоћник директора
4.Активности из рада на Самовредновању	*Извештаји тимова објеката и координатора	*тромесечно за тимове	*координатори тимова објеката, чланови

		објекта	Централног тима
5. Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	*Извештаји тима за заштиту деце од насиља	јануар-јун 2024.г.	*координатори Тима за заштиту деце од насиља, стручни сарадници
6. Активности тима за развој Инклузивне културе	*Извештаји тима за инклузију	септембар-јун 2024.г.	*координатор Тима за инклузију
7. Активности остваривања Развојног плана Установе	*Извештаји тима за развојно планирање	септембар-јун 2024.г.	*координатор Тима за развојно планирање
8. План унапређења материјално техничких услова и организације в-о рада	*Извештај руководиоца РЈ (на основу интерног инструмента вредновања) на Колегијуму установе	јун 2024.г.	*директор, помоћник директора, руководиоци РЈ
9. Програм рада руководићих, управних и стручних органа	*Полугодишња анализа рада, извештаји	јануар, јун 2024.г.	*директор, помоћник директора, чланови Педагошког колегијума
10. Стручно усавршавање	*Анализа педагошке документације установе /подаци из електронске базе података, из Интерних докумената о стручном усавршавању у установи/	јануар-јун 2024.г.	*стручни сарадници, васпитачи/координатори на нивоу објеката задужени за вођење електронске базе података о стручном усавршавању
11. Сарадња са породицом и друштвеном средином	*Обрада података из упитника за родитеље о реализованој сарадњи, анализа реализованих активности на основу пед. документације	јануар-јун 2024.г.	*Савет родитеља, руководиоци РЈ, васпитач - сарадник за друштвену средину
12. Маркетинг установе	*Анализа реализованих активности, извештај директора	јун 2024.г.	*директор, координатор промотивног тима Установе

## 11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

Током радне 2023/2024. године у установи су реализоване промотивне активности с циљем информисања и промоције сопствене делатности код корисника услуга, локалне заједнице, стручне јавности и свих заинтересованих.

### 11.1. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО И ЈАВНО ДЕЛОВАЊЕ

Реализоване активности тима:

#### \*АЖУРИРАЊЕ САЈТА УСТАНОВЕ:

Сајт установе се повремено ажурира актуелним информацијама из живота и рада вртића као што су нпр. летовање и зимовање деце, хоризонталне размене, обележавање значајних датума, конкурсе за пријем деце.

Посебна страница су јавне набавке, које објављује Ана Ђурђевић.

На Facebook и Instagram страницама Предшколске установе „Моје детињство“ редовно се објављују актуелности из живота наших вртића (излети, летовања, зимовања деце, обележавање значајних датума из календара здравља, еко календара, реализоване активности у оквиру пројеката...) важна обавештења за родитеље и сл.

**\*ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА УСТАНОВЕ:**

Летопис установе се редовно води.

**\*САРАДЊА СА ЛОКАЛНИМ МЕДИЈСКИМ КУЋАМА**

Установа сарађује са локалним, регионалним и националним телевизијама, електронским и штампаним медијима. Медији су извештавали о бројним активностима наше установе и пружали подршку у промоцији рада установе.

**\*ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ**

У току радне 2023/2024. године реализоване су следеће активности:

- \*обележавање Дана установе пригодним програмом у вртићу „Мали капетан“, 27.11.2023. године;
- \*ПРОМО ЕКО ДАН - вртићи укључени у програм Еко школа су обележили промо еко дан различитим радионицама, април-мај 2023. године;
- \*Фестивал игре и науке, промоција програма који се реализују у установи, новембар 2023. године;
- \*Завршна приредба предшколаца одржана у јуну 2024. године.

**\*ПОПУЛАРИСАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ У СТРУЧНИМ КРУГОВИМА:**

- Учешће у пројектима: Инклузивно предшколско васпитање и образовање, компонента 2 – Подршка имплементацији Нових основа програма;
- Учешће у међународном пројекту Еко школа (вртићи Звончица, Пчелица, Дечији гај, Ђурђевак, Лептирић и Колибри);
- Учешће стручних радника установе на стручним сусретима, скуповима и конференцијама на којима су приказани стручни радови стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара и медицинских сестара на превентивно-здравственој заштити установе;
- Вртић „Младост“ - центар кластера;
- Учешће појединаца на конференцијама, стручним скуповима међународног и националног карактера.

*Напомена: О свим учешћима и излагањима стручних радника детаљнији подаци налазе се у извештајима о стручном усавршавању стручних радника.*

## **11.2. ТИМ ЗА ЈАЧАЊЕ ЗДРАВИХ ПОТЕНЦИЈАЛА ЗАПОСЛЕНИХ И ГРАЂЕЊЕ ОДНОСА ПОВЕРЕЊА И ЗАЈЕДНИШТВА**

Основни задаци тима: јачање здравих потенцијала појединца, превенција синдрома сагоревања, неговање тимског духа, грађење односа поверења и заједнице у установи. Током радне 2023/2024.г. тим је радио у следећем саставу:

ЧЛАНОВА ТИМА:

Име и презиме	Представник објекта
1. Сузана Симеуновић	директор
2. Невенка Марковић	мед. сестра-васпитач „Мали капетан“ координатор
3. Тања Спасовић	стручни сарадник-психолог
4. Снежана Илић	стручни сарадник-психолог
5. Јела Крчић	сарадник за унапређивање превентивно здравствене заштите
6. Марина Поњавић	мед. сестра-васпитач
7. Невена Тодоровић	медицинска сестра - васпитач „Колибри“
8. Јелена Секулић	васпитач „Бисери“

Координатор тима је Невенка Марковић.

Тим је ове године реализовао само део активности које су планиране Годишњим планом рада. Активности које нису реализоване, пренеће се и у наредну радну годину/трибина и радионице за запослене, више једнодневних излета/. У тексту који следи наведене су активности које су реализоване у овој радној години.

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	ЦИЉ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Конституисање тима. Разрада активности из Годишњег плана рада. Подела задужења Договор око начина информисања запослених о активностима тима	* конституисање тима * разрада стратегија за повећање мотивисаности запослених за укључивање у активности	септембар	* координатор актива
2. Организовање једнодневног излета на Перућац	* превенција синдрома сагоревања * јачање заједништва	* септембар	* координатори Еко школе и тима за јачање здравих потенцијала запослених
3. Индивидуални рад са запосленима с циљем подршке запосленим у њиховом професионалном и личном развоју /отпорност на стрес, изгарање на послу, лични развој, самоактуализација, позитиван однос према послу/	* отпорност на стрес, превенција изгарања на послу, рад на личном развоју запослених, самоактуализација, позитиван однос према послу	* током године	* психолози
4. Остваривање сарадње са здравственом установом и договор око организовања трибина за запослене Теме: анксиозност, депресија	* превенција болести и детекција почетних знакова који могу указивати на ране фазе обољења	* октобар /новембар	* координатор тима и координатор превентивне службе
5. Организовање једнодневног излета у Нови Сад	* превенција синдрома сагоревања * јачање заједништва и	* септембар	* директор и тим за јачање здравих потенцијала запослених

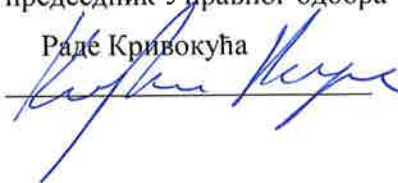
Извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за 2023/2024.годину

	тимског духа		
6.Завршни састанак: „Евалуација рада актива. Израда Извештаја за годишњи план и Плана рада за наредну годину“	*евалуација и унапређивање рада актива	јун 2024.г	*сви чланови актива

У Чачку, септембар 2024.г.

председник Управног одбора

Радe Кривокућа



директор

Сузана Симеуновић, дипл.педагог

