

Република Србија
ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-193/2024-III
16. децембар 2024. године
ЧАЧАК

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. Закон, 46/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 84. Статута града Чачка („Сл.лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 16. децембра 2024. године, утврдило је

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2025. ГОДИНУ

па предлаже Скупштини да донесе

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2025. ГОДИНУ

у тексту који је достављен одборницима за седницу Скупштине.

Известиоци на седници Скупштине су Мирјана Ђоковић, директор ЈКП „Комуналац“ Чачак и Владимир Гојгић, начелник Градске управе за локални економски развој.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић



На основу члана 54. став 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној _____, донела је

**ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2025. ГОДИНУ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2025. годину, које је донео Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Чачак, на седници одржаној 13. децембра 2024. године, број 223/5.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: _____

**ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић**



Република Србија
ГРАД ЧАЧАК
Градска управа за
локални економски развој
Број: Служб./2024-IV-5
Датум: 14.12.2024. год.
ЧАЧАК

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЧАЧКА

ЧАЧАК

ПРЕДМЕТ: Мишљење

Градској управи за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа достављен је Програм пословања ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2025. годину и наведена Управа је по службеној дужности проследила исти Градској управи за локални економски развој – Групи за праћење пословне политике јавних предузећа, ради давања мишљења Градском већу града Чачка.

Група за праћење пословне политике јавних предузећа је обављала консултације са предузећем, ради ефикасности у раду усменим путем телефонски и путем електронске поште, да би се дошло до Програма пословања ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2025. годину, усаглашеног са прописима који уређују ову материју.

На основу Програма пословања ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2025. годину, Градска управа за локални економски развој, након сагледаног Програма, доставља следеће

М И Ш Љ Е Њ Е

Садржај годишњих програма пословања јавних предузећа прописан је чланом 60. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), где је предвиђено да годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покривања губитка, елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга, план зарада и запошљавања и критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

На основу процењених прихода по изворима и расхода по наменама, ЈКП „Комуналац“ Чачак у Програму пословања планира финансијски резултат за 2025. годину добитак 1.941.000,00 динара, што је резултат планирања прихода на основу цене комуналне услуге сакупљања, транспорта и депоновање отпада повећане за све категорије корисника

у просеку за 60% на које је Скупштина града Чачка дала сагласност 12. новембра 2024. године.

Начин расподеле процењеног губитка за 2024. годину у износу од 54.499,000,00 динара, ЈКП „Комуналац“ Чачак планира у складу законима који регулишу ову материју.

У Програму су приказане и цене услуга код којих се крајњи корисник не може утврдити: цене услуга чишћења, прања и одржавања површина јавне намене на територији града Чачка, цене услуга чишћења и уклањања снега и леда са коловоза улица на градском подручју, цене услуга чишћења снега и леда на површинама јавне намене (површине за пешачки саобраћај из чл.18. Одлуке о одржавању чистоће и комуналном реду), цене услуга одржавања и чишћења сливника, сливничних веза и изливних грађевина, са набавком и заменом оштећених делова, цене услуга чишћења дивљих депонија, цена радног сата запосленог ангажованог на пословима зоохигијене и цене пијачних услуга, на које, по Закону о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024), сагласност не даје надлежни орган јединице локалне самоуправе односно Скупштина града Чачка.

Предлогом Одлуке о буџету града Чачка за 2025. годину, нису предвиђене субвенције ЈКП „Комуналац“ Чачак. За обављање комуналних делатности код којих се крајњи корисник не може утврдити па се финансирају из буџета јединице локалне самоуправе, предвиђена су средства у укупном износу 126.500.000,00 динара са ПДВ-ом од чега за одржавање чистоће на јавним површинама је 70.000.000,00 дин. са ПДВ-ом, за обављање послова делатности зоохигијене 33.000.000,00 динара са ПДВ-ом и др.

Средства за зараде запослених планирана су у складу са важећим законским, подзаконским и општим актима која уређују ову област. Приликом планирања увећања зарада запослених у 2025. години узета је у обзир гарантована висина минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду, док је просечна зарада осталих запослених увећана за највише 8% у односу на исплаћену зараду у 2024. години. Такође, планирана маса средстава за зараде запослених за 2025. годину, утврђена на овај начин, увећана је за планиран прековремени рад с тим да просечна зарада старозапослених и новозапослених није увећана за више од 13,7% у односу на исплаћену зараду у 2024. години, док је просечна зарада пословодства увећана за 8%.

Ново запошљавање и додатно радно ангажовање у Програму пословања ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2025. годину планирано је у складу са Законом о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024) и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 159/2020).

ЈКП „Комуналац“ Чачак Програмом планира кредитно задуживање које доспева у 2025. години са стањем кредитне задужености на дан 31.12.2025. у износу 105.694.948,00 динара.

ЈКП „Комуналац“ Чачак је приказало у Програму за 2025. годину планирана износ финансијска средства за набавку добара, радова и услуга и план и динамику инвестиционих улагања.

Дати су критеријуми за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију. Ова средства планирана су у симболичним износима у односу на укупне планиране трошкове за 2025. годину.

Програм је урађен према методологији Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2025. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2025–2027. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 90/2024) чији саставни део су Смернице са прописаним Обрасцима.

Закључак: Програм пословања ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2025. годину урађен је у складу са наведеним одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2025. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2025–2027. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 90/2024) и предлогом Одлуке о буџету града Чачка за 2025. годину.

НАЧЕЛНИК
Градског одбора за локални
економски развој града Чачка
Властимир Гојтић





ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК

ЗА 2025. ГОДИНУ

пословно име:	ЈКП „КОМУНАЛАЦ“
седиште:	Чачак, Николе Тесле бр. 42
претежна делатност:	Сакупљање отпада који није опасан (шифра 3811)
матични број:	07181655
ПИБ:	101109285
ЈББК:	81230
Надлежно министарство	Министарство привреде
Надлежни орган јединице локалне самоуправе	Град Чачак

Чачак, децембар 2024. године



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

КОМУНАЛАЦ
Николе Тесле 42, ЧАЧАК

ПИБ: 101109285

МБ: 07181655

ТЕКУЋИ РАЧУН

Поштанска штедионица: 200-2274380101022-29

Halkbank: 155-187-31

Банка Интеса: 160-135805-61

Аик банка: 105-5641-81

Комерцијална банка: 205-256031-41

КОНТАКТ

032 557 82 02; 557 82 03 direkcija@komunalac.co.rs

www.komunalac.co.rs

Број: 223/5

Датум: 13.12.2024. године

На основу члана 22. став 1, тачка 2. и члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) члана 44. став 1. тачка 2. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак са Законом о јавним предузећима (Сл. лист града Чачка 22/16) и члана 48. став 1. тачка 2. Статута Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак („Сл. лист града Чачка“, бр. 8/2017 и 19/2017), Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Чачак на седници одржаној 13. децембра 2024. године

ДОНЕО ЈЕ

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2025. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ	4
1.1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА	4
1.2. СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА, ЗАКОНИ, ПОДЗАКОНСКИ И ИНТЕРНИ АКТИ КОЈЕ ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ ПОСЛОВАЊУ	5
1.2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	7
1.3. ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ	8
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ	9
2.1. ПРОЦЕНА ФИЗИЧКОГ ОБИМА АКТИВНОСТИ У 2024. ГОДИНИ	9
2.1.1. Р.Ј. „Чистоћа“	9
2.1.2. Р.Ј. „Јавна хигијена“	11
2.1.3. Р.Ј. „Пијаца“	14
2.1.4. Р.Ј. „Зоохигијена“	16
2.2. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2024. ГОДИНУ	17
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ	34
3.1. Р.Ј. „Чистоћа“	34
3.2. Р.Ј. „ЈАВНА ХИГИЈЕНА“	41
3.3. Р.Ј. „ПИЈАЦА“	51
3.4. Р.Ј. „ОДРЖАВАЊЕ“	58
3.5. Р.Ј. „ЗООХИГИЈЕНА“	59
3.6. Р.Ј. „СОРТИРНИЦА“	61
3.7. АНАЛИЗА ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА	63
3.8. ЦИЉЕВИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СА КЉУЧНИМ ИНДИКАТОРИМА ОСТВАРЕЊА ЦИЉЕВА	64
3.9. РИЗИЦИ У ПОСЛОВАЊУ	66
3.10. КОРПОРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ	68
4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА	70
4.1. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ЦЕЛОВИТО САГЛЕДАВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА	86
Зелена пијаца:	88
Реон А:	88
Реон Б:	88
Реон Ц:	88
Микро пијаца Љубић:	88
Кванташка пијаца Љубић:	88
Млечна пијаца:	88
Месна пијаца:	88
Сточна пијаца Љубић:	88
Основа из претходног става увећава се и то	89
Основа из претходног става увећава се и то	89
5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА	94
7. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	94
6.1. ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА И ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ	94
6.2. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ	99
7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	107
8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА 2025. ГОДИНУ	108
9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА	115
10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	118
11. ЗАКЉУЧАК	119

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Статус, правна форма и делатност јавног предузећа

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ је Град Чачак. Права оснивача остварује Скупштина града. Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом. Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун. Послови предузећа се обављају по секторима, а унутар сектора су организоване радне јединице и службе.

Предузеће у складу са Законом обавља све делатности за које испуњава прописане услове. Претежна делатност Јавног предузећа је сакупљање отпада који није опасан. Сакупљање неопасног чврстог отпада на градском и сеоском подручју врши се претежно кроз сакупљање комуналног и комерцијалног отпада са јавних површина у више врста контејнера и других посуда.

Даље активности се одвијају у правцу одвожења, третмана и безбедног одлагања прикупљеног отпада у роло контејнере на трансфер станици. Такође, присутне су и активности примарне селекције отпада на месту настанка секундарних сировина, одвајања рециклабилних материјала, (амбалажни отпад, стакло, гуме, фолија, лименке...) њихово складиштење и третман.

Поред претежне делатности,

Јавно предузеће обавља и следеће комуналне делатности од општег интереса:

- управљање пијацама (комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа).

- одржавање чистоће на површинама јавне намене (чишћење, одржавање и прање површина јавне намене и површина у јавном коришћењу на подручју града Чачка (градска и приградска насеља) и насељених места Овчар Бања и бања Горња Трепча које су обухваћене програмом чишћења и прања површина јавне намене, чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, прање посуда за отпатке на површинама јавне намене (изузев парковских површина), уклањање дивљих депонија, као и одржавање јавних тоалета);

- делатност зоохигијене (обухвата: хватање, превоз, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватиште за животиње, контролу и смањење популације изгубљених и напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање и транспорт лешева животиња са површина јавне намене и објеката за узгој и спровођење мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Наведене делатности се обављају свакодневно, у форми редовних и ванредних услуга, на читавој територији града Чачка, у градским, приградским и сеоским месним заједницама, тако да је целокупно становништво обухваћено системом сакупљања, одвожења и одлагања отпада. Активности су усмерене како према грађанима (домаћинства) тако и према привредним субјектима, с тим што се константно повећава број корисника обухваћен системом сакупљања отпада, чиме се директно доприноси смањењу загађења животне средине и њеном очувању.

1.2. Стратешка документа, закони, подзаконски и интерни акти које ЈКП „Комуналац“ Чачак примењује у свом пословању

ЈКП „Комуналац“ Чачак примењује у свом пословању:

а) Имајући у виду да Предузеће, поред делатности управљања комуналним отпадом, као претежне делатности, обавља читав низ других комуналних делатности, широк је спектар прописа који детерминишу пословање Предузећа, а као најзначајније издвајамо:

- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гл. РС", бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024);
- Закон о јавним предузећима ("Сл. гл. РС", бр. 15/2016; 88/2019);
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 91/2019 и 92/2023);
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гл. РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. Закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018; 91/2019 и 109/2021);
- Закон о јавној својини ("Сл. гл. РС", бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-други закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020 и 94/2024);
- Закон о фискализацији ("Сл. гласник РС", бр. 153/2020);
- Закон о архивској грађи и архивској делатности ("Сл. гласник РС", бр. 6/2020);
- Закон о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024);
- Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (Сл. гласник РС 16/18);
- Закон о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17 - Одлука УС, 113/2017 и 95/2018 аутентично тумачење);
- Закон о централном регистру обавезног социјалног осигурања("Сл. гл. РС", бр. 95/2018; 91/2019);
- Закон о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 106/15, 106/16 – аутентично тумачење, 113/2017 – аутентично тумачење, 54/2019 и 09/2020);
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гл. РС", бр. 35/2023);
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр.87/2018);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021);
- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“. бр. 87/2018);
- Закон о приватном обезбеђењу ("Сл. гл. РС", бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018);
- Закон о заштити од пожара ("Сл. гл. РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018- др. закон);
- Закон о заштити потрошача ("Сл. гл. РС", бр. 88/2021);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“ бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011 и 32/2013, 55/2014, 96/2015, 9/2016 – Одлука УС, 24/2018, 41/2018 – др. Закон, 87/2018, 23/2019; 128/2020);
- Закон о родној равноправности("Сл. гл. РС", бр. 52/2021);
- Правилник о регистрацији моторних и прикључних возила („Службени гласник РС“, бр. 69/10, 101/10, 53/33, 22/12, 121/12, 42/14, 108/14, 65/15, 95/15, 71/17, 44/2018, 63/2018; 96/2019; 87/2020, 41/2022 и 51/2022);
- Правилник о поступку спровођењу обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гл. РС", бр.68/2019);
- Закон о Агенцијском запошљавању ("Сл. гл. РС", бр. 86/2019);
- Закон о рачуноводству ("Сл. гл. РС", бр. 73/2019 и 44/2021);
- Закон о ревизији ("Сл. гл. РС", бр. 73/2019);
- Закон о осигурању („Службени гласник РС“, број 139/14 и 44/2021);
- Закон о затезној камати ("Сл. гл. РС", бр. 119/2012);

- Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Сл. гл РС“, бр. 30/2021 и 1/2024);
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл. гл. РС", бр. 159/2020);
- Одлука о накнади за рад у надзорном одбору јавног предузећа („Сл. лист града Чачка“, бр.25/2017);
- Одлука о усклађивању оснивачког акта ЈКП „Комуналац“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“, број 22/ 2016);

б) Када је реч о законској регулативи у области комуналних делатности и услуга, односно правном оквиру који регулише област комуналних делатности и услуга у Републици Србији, поред поменутог Закона о комуналним делатностима који, између осталог, прописује услове за обављање комуналних делатности, уређује права, обавезе и одговорности пружаоца и корисника услуга, спровођење надзора над обављањем комуналних делатности, као и других већ поменутих аката, издајамо следеће законе и подзаконске акте:

- Закон о управљању отпадом ("Сл. гл. РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 и 35/2023);
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду ("Сл. гл. РС", бр. 36/2009 и 95/2018- др.закон);
- Закон о добробити животиња ("Сл.гл. РС" бр. 41/09);
- Закон о ветеринарству ("Сл.гл.РС " бр.91/2005, 30/2010, 93/2012, 17/2019- др.закон);
- Одлука о обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом („Сл. лист града Чачка“бр. 14/2018);
- Одлука о одржавању чистоће и комуналном реду („Сл. лист града Чачка“ бр.24/2018);
- Одлука о обављању делатности зоохигијене (" Сл. лист града Чачка", бр. 17/2017);
- Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака (Скупштина града Чачка, наредници број 13 одржаној 6,7,8,9, 12, 13. и 16. јуна 2017. године);
- Одлука о пијацама (" Сл. лист града Чачка", бр. 3/2018);

Одлука о преносу права коришћења прихватилишта за смештај напуштених животиња („Сл. лист града Чачка“ бр. 8/2017);

-Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС“, број56/10 , 93/2019 и 39/2021);

-Правилник о обрасцима извештаја о управљању амбалажом и амбалажним отпадом ("Сл. гл. РС", бр. 21/2010, 10/2013, 44/2018- др закон);

в) Унутрашњи процеси у Предузећу којима се обезбеђује законито пословање уређени су интерним актима Предузећа, од којих су најзначајнија:

-Статут Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак („Сл. лист града Чачка“, број 8/2017 и 19/2017);

-Пословник о раду Надзорног одбора, број 924 од 14. 08. 2013. године;

-Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, број 2163 од 25. 03. 2019. године;

-Акт о процени ризика од катастрофа , број 6214 од 23. 08. 2021. године;

-Колективни уговор Јавног комуналног предузећа “Комуналац” Чачак (Сл. лист града Чачка, бр. 13/19 , 17/2020 и 17/2022);

-Правилник о општим условима и начину спровођења санитарно-хигијенских мера при раду Млечно-Месне пијаце (донет од стране Надзорног одбора под бројем 63-5/1 од 26. 04. 2016. године);

-Одлука о радном времену пијаца број 105/3 од 31. 08. 2018. године;

-Правилник о коришћењу рачунара у ЈКП „Комуналац“ Чачак (донет од стране Надзорног одбора под бројем 13/4 од 10. 01. 2014. године, са допунама број 16/5 од 25. 02. 2014. године и број 19/3 од 31. 03. 2014. године);

-Правилник о коришћењу службених телефона у ЈКП „Комуналац“ Чачак (донет од странеНадзорног одбора под бројем 13/6 од 10. 01. 2014. године);

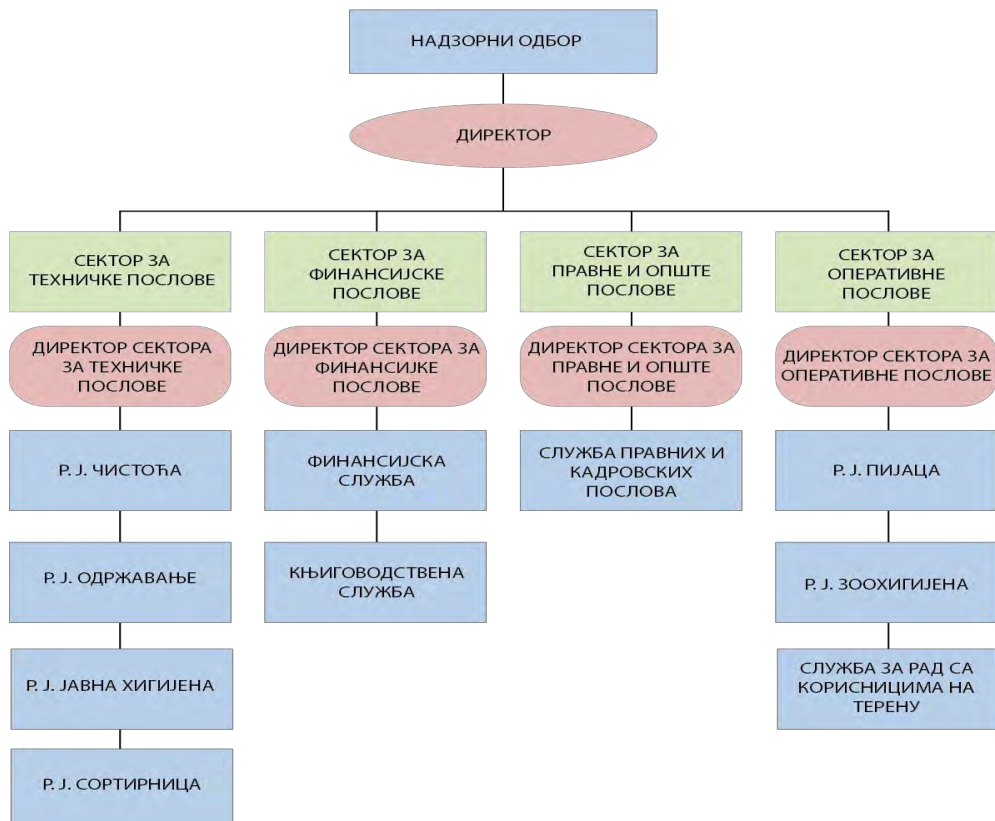
-Правилник о коришћењу службених моторних возила и спровођењу послова безбедности саобраћаја у ЈКП "Комуналац" Чачак (донет од стране Надзорног одбора под бројем 16/4 од 25. 02.2014. године);

-Правилник о изменама и допунама Правилника о набавкама (донет од стране НО, бр. 142/5 од 30. 07.2020. године);

-Правилник о организацији и систематизацији послова ЈКП “Комуналац” Чачак, број 328 од 24. 05. 2021. године, са изменама и допунама ;

- Правилник о електронској евиденцији и контроли радног времена (донет од стране Управног одбора под бројем 13/1-1 од 17. 05. 2013. године);
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује МСФИ за МСП (донет од стране НО, под бројем 35/2 од 22. 01. 2015. године и 172/3 од 28.03.2022. године)
- Акт о процени ризика (донет од стране директора, бр. 443/09 од 10. 04. 2009. године, са Одлуком одопуни број 795 од 08. 10. 2010. године и број 744 од 25. 06. 2013. године);
- Правила о заштити од пожара (донета од стране Управног одбора под бројем 212/3 од 15. 10.2012. године);
- Правилник о поступку решавања рекламација, број 85//9 од 16.08. 2017. године;
- Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара донет од стране директора октобра 2019.године;
- Правилник о видео надзору, број 105//4 од 31.08. 2018. године;
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању број 166/7 од 06.12.2021. године;
- Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената, број 166/8 од 06.12.2021. године;
- Листа категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања, број 10186 од 28.12.2021. године;
- Правилник о безбедности информационо-комуникационог система ЈКП “Комуналац” Чачак, број 168/3 од 27.12.2021. године;
- Одлука о употреби и чувању печата, број 640 од 18.08.2022. године;
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем ЈКП “Комуналац” Чачак, број 149 од 14.10.2020);
- Правилник о заштити података о личности у ЈКП “Комуналац” Чачак, бр. 259 од 20.04.2021;
- Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Комуналац“ Чачак за период 2017-2027. године донео је Надзорни одбор на седници одржаној 01. марта 2017. године, број 77/2, а Скупштина града Чачка је дала сагласност Одлуком број: 06-63/17-I од 26, 27. и 28 априла 2017. године (“Сл. лист града Чачка“, бр. 8/2017).

1.2. Организациона структура



Управу предузећа чине директор и надзорни одбор.

Надзорни одбор чине председник и два члана:

Скупштина града Чачка је Решењем број 06-42/2024-I од 12. марта 2024. године за председника Надзорног одбора именovala Лолу Чвркића, дипломираног економисту.

Скупштина града Чачка је Решењем број 06-216/2021-I од 28. и 29. децембра 2021. године, именovala чланове Надзорног одбора:

Драган Илић, дипломирани електроинжењер представник оснивача, и
Павле Павловић, дипл. економиста, представник запослених.

Директор је Мирјана Ђоковић, именована Решењем Скупштине града Чачка број 06-134/2023-I од 18 и 19. јула 2023. године.

1.3. Промотивне активности

ЈКП „Комуналац“ у својој основној делатности врши услугу изношења и депоновања отпада, што је, у организационом смислу, комплексан задатак и захтева свеобухватну стратегију у организовању система рада. У организацији система рада, у оквиру своје делатности, веома важну улогу игра стратегија укључивања корисника услуга.

Како би се наши корисници услуга на прави начин укључили у функционисање система изношења и депоновања отпада, неопходно је реализовати адекватну едукацију и указати на проблеме управљања отпадом.

Имајући у виду чињеницу да управљање отпадом подразумева својеврсно познавање врста отпада, поступање са истим, веома је битно да остваримо добру комуникацију са корисницима наших услуга. Суштински је важно указати грађанима на утицај погрешног поступања са отпадом на окружење у коме живимо.

Реализација едукације се, између осталог, спроводи путем осмишљавања пројеката, попут „Развој примарне селекција амбалажног отпада и комуналног чврстог отпада“ којим се постиже разумевање личне улоге и одговорности сваког појединца.

Модел представљања ових и сличних пројеката се пре свега огледају у сталном контакту са корисницима услуга, путем медија, друштвених мрежа, одржавања семинара и слично. Веома је битан интерактивни контакт са корисницима услуга, где се разменом информација, указивањем на проблеме превазилазе и сагледавају тешкоће и указује на проблеме настале у раду. Развојем друштвених мрежа, остварујемо контакт са корисницима услуга путем наше Facebook и Инстаграм странице, где се објављују актуелна дешавања на дневном нивоу, а грађани се све чешће обраћају и указују на проблеме овим путем. Интернет презентација нашег предузећа садржи све информације везане за наш рад, потребне контакт форме, бројеве телефона, упутства за поступање са отпадом, најновије вести и информације.

Одржавају се едукативни семинари чији програм се односи на упознавање младих са проблемима отпада, с посебним акцентом на проблеме отпада на локалном нивоу, као и практична обука полазника за вршњачку едукацију и усвајање модела селекције отпада на територији града Чачка.

За успостављање одрживог система примарне селекције неопходно је укључити што већи број грађана, па сходно томе се јавља потреба за њиховом масовном едукацијом. Едукација мора да обухвати све циљне групе и све узрасте, а пракса је показала да деца и омладина боље прихватају нове идеје и пројекте. Без активног учешћа целокупне друштвене заједнице није могуће значајно смањити негативан утицај отпада на животну средину, јер не постоји грађанин нити правно лице које свакодневно не генерише комунални чврсти отпад.

Представници медија су један од кључних актера у едукацији. Поред вршњачких едукатора, ученика основних и средњих школа за масовну едукацију грађана користе се и

промотивно едукативни алати. Ови алати подразумевају између осталог и ТВ емисије, спотове, новинске чланке, анкете, флајере са прецизним инструкцијама о начину селектовања отпада и условима за његово спровођење, плакате и др.

У наредном планском периоду предузеће има за циљ додатно унапређење електронске и медијске комуникације са корисницима услуга, уз примену свих доступних савремених алата, апликација и софтвера за размену информација и садржаја.

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ

Основе за израду Програма пословања за 2025. годину, су процена реализације физичког обима и финансијски показатељи пружених услуга по радним јединицама у 2024. години.

2.1. Процена физичког обима активности у 2024. години

2.1.1. Р.Ј. „Чистоћа“

Послови у оквиру ове радне јединице су:

Прикупљање и допремање мокрог комуналног отпада са градског и сеоског подручја, из стамбених, пословних и других објеката до трансфер станице која се налази у зони старог сметлишта „Прелићи“, затим истовар возила у аброл' контејнере запремине 32m³;

Прикупљање и допремање сувог отпада из стамбених, пословних и других објеката до трансфер станице, затим истовар возила у пресу, која врши пресовање отпада у прес контејнере запремине 32m³ или у абролконтејнере запремине 32m³;

Извлачење фекалија из септичких и ревизионих јама, по указаној потреби (уплати) наручиоца који може бити физичко и правно лице;

Вршење услуге на одржавању и чишћењу сливника, сливничких веза и изливних грађевина, са набавком и заменом оштећених делова;

Вршење услуге уклањања дивљих депонија као и други слични послови, по основу решења донетог од Градске управе за инспекцијски надзор и по налогу ЈП „Градац“ (које врши надзор);

Сакупљање и одлагање амбалажног стакла, кабастог и грађевинског отпада (шута).

Физички обим пословања ове радне јединице је уређен планом и програмом сакупљања и одвожења.

Реализација Програма се врши свакодневно у две смене, осим за „Божих“ и првог дана „Васкрса“ (једина два дана у години када ова РЈ не ради).

За обављање наведене делатности користимо више врста специјализованих возила (аутосмећари, аутоподизачи, кипери, фекалне цистерне, грајфер и утоваривач). Рад се обавља аутосмећарима капацитета од 6 до 23m³, којима сакупљамо отпад из индивидуалних стамбених објеката као и колективних стамбених објеката (зграда), како на територији града (градска зона у смислу колективног и индивидуалног становања) тако и из приградских и сеоских насеља, из контејнера запремине 1,1, 5и 7m³, подземних контејнера од 3 и 5m³, канти запремине 80 - 240 литара и ПВЦ кеса. Превоз отпада обавља се и са расположивим аутоподизачима којима се врши сакупљање и превоз грађевинског и кабастог отпада, контејнерима запремине 5 и 7 m³. Делатност сакупљања амбалажног отпада, старог папира, картона, фолије, стаклене амбалаже и осталог рециклабилног материјала врши се помоћу посебно опремљених наменских возила (смећари и кипери).

У току 2024. године, наведене услуге свакодневно су се обављале за 26.422 домаћинства у граду, 3.400 домаћинства на сеоском подручју и 3.030 предузећа и установа, у 62 месне

заједнице на територији града по тачно одређеном распореду (Програм сакупљања отпада), који се одвија по данима у недељи. У месним заједницама Мрчајевци, Катрга, Бресница, Бечањ, Вујетинци, Остра и Доња Горевница услугу врши ЈКП "Моравац" из Мрчајеваца.

Поред наведеног, услуга прикупљање отпада вршила се и код извођача радова на два капитална и веома значајна државна пројекта, а ради се о изградњи ауто пута "Милош Велики" и "Моравски коридор"

Табела: Приказ плана за 2024. годину и процена реализације

Ред. бр.	Опис	Планирано 2023.	Процена за 2023.	Реализовано %
1.	Сакупљање и транспорт комуналног отпада до трансфер станице	32.000 t	32.000 t	100
2.	Сакупљање и транспорт комуналног отпада до трансфер станице са сеоског подручја	8.900 t	8.900 t	100
3.	Учешће комуналног отпада са сеоског подручја у укупној количини	27,81%	27,81%	
4.	Извлачење и депоновање фекалија физичка лица	300 радних сати	265 радних сати	88,33
5.	Извлачење и депоновање фекалија правна лица	300 радних сати	350 радних сати	116,66
6.	Чишћење дивљих депонија	2.000 m ³	696 m ³	34,8
7.	Чишћење таложника сливника	1.500 kom	2.400 kom	160
8.	Пропирање одводних цеви са водом под притиском	500 kom	100 kom	20
9.	Чишћење шахти	10 kom	3 kom	33,3
10.	Чишћење решетки постављених по ширини улице	50 m	106 m	212
11.	Израда и постављање сливних решетки	10 kom	13 kom	130
12.	Сакупљање сувог отпада	3.200 t	3.250 t	101,56
13.	Сакупљање амбалажног стакла	10 t	/	0
14.	Сакупљање грађевинског отпада	350 t	365 t	104,28
15.	Сакупљање кабастог отпада	700 t	750 t	107,14
16.	Рад камиона кипера са грајфером	50 h	40 h	80

Позиције 6, 7, 8, 9, 10. и 11 у датом прегледу су реализоване у складу са планираним средствима у целости. Чишћење дивљих депонија наставило се и након утрошка планираних средстава. Поред наведеног, имали смо 12 сати рада чишћења понирућих бунара, као и 44 сата рада за остале активности по налогу наручиоца.

Прикупљена и отпремљена количина сувог отпада у периоду јануар – април текуће године износи 1.204 тоне, међутим од ове количине ЈКП „Дубоко“ је прихватило (признало) као суви отпад свега 662 тоне. Мања количина признатог сувог отпада од стране представника ЈКП „Дубоко“ је резултат „непризнавања“ реалне количине прикупљеног примарно-селектованог отпада. Од маја месеца када се десио пожар на депонији „Дубоко“, ни ову врсту отпада нисмо могли да предајемо ЈКП „Дубоко“.

ЈКП „Комуналац“ у наредној години планира да се прикупљени отпад са територије града селектује у нашој Сортирници.

У 2024. години у буџету Града Чачка, са позиције екологије и заштите животне средине, обезбеђена су средства за:

- 5 полуподземних контејнера капацитета 5m³ (класичан);
- 5 полуподземних контејнера капацитета 5m³ (домино).

За потребе рада и реализације плана активности ове радне јединице предузеће је извршило набавку:

- Два специјализована теретна возила са приколицама за транспорт отпада путем аброл контејнера;
- Комунално возило – смећар, запремине 6m^3 , за пражњење канти и контејнера са сувим отпадом;
- Комунално возило – смећар са дизалицом запремине 16m^3 , за пражњење искључиво подземних контејнера запремине од 3 и 5m^3 ;
- У улици Краља Петра извршили смо уградња 2 подземна контејнера запремине 3m^3 .

Од октобра 2022. године кренули смо са реализацијом пројекта "ИПА 2017" и извршили постављање 377 рвс контејнера (335 плавих и 42 жутих) запремине 1.100 литара за кориснике у колективном становању као и поделили 11.843 пвц канте (плаве боје) од 240 литара корисницима у индивидуалним домаћинствима као и пословним просторима.

Подела опреме се врши свакодневно, до коначне реализације пројекта.

Санација дивљих депонија вршила се по налогу ЈП „Градац“ или Градске управе за инспекцијски надзор (Комуналне инспекције) на територији више приградских и сеоских месних заједница. Средства за ову активност опредељена су из буџета Града Чачка за 2024. годину.

2.1.2. Р.Ј. „Јавна хигијена“

1 Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Делатност ове радне јединице је чишћење, прање и одржавање јавних површина. Програм чишћења, прања и одржавања површина јавне намене доноси Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Чачак и доставља га Скупштини града Чачка. Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града Чачка.

У току 2024. године реализација је приказана по зонама и врсти посла:

Зелена зона

Одржавање и прање површина ужег дела града. Одржавање се вршило сваки дан у две смене. Прање се вршило према програму за седам дана. Површина која се месечно одржавала: $2.940.660\text{ m}^2$. Површина која се месечно прала : 346.419 m^2

Плава зона

Чишћење и прање површина ширег дела града. Чишћење се вршило према програму за седам дана. Прање се вршило према програму за седам дана.

Површина која се чистила месечно- $2.411.162\text{ m}^2$ Површина која се прала месечно- 834.633 m^2 .

Црвена зона

Чишћење и прање површина изван зелене и плаве зоне – остали део града. Чишћење се вршило према програму за седам дана.

Прање се вршило према програму за седам дана. Површина која се чистила месечно: 881.179 m^2 . Површина која се прала месечно: $1.586.332\text{ m}^2$

Табела: Рекапитулација - процена реализације по врсти радова

Врсте позиција	План 2024.	Остварено 2024.	Реализовано %
Чишћење јавних површина по m ²	26.338.728	25.976.675	98,63
Машинско чишћење по m ²	3.466.080	459.257	13,25
Одржавање јавних површина по m ²	29.406.600	30.075.633	102,28
Прање јавних површина по m ²	22.139.072	22.905.784	103,46

Подаци у табели представљају процену реализације и односе се на период од 01.01. до 31.12; с тим што се за зимске месеце новембар и децембар не може тачно предвидети реализација програма због временских прилика.

Позиција чишћења јавних површина је реализована у целости.

Позиција прање и одржавање јавних површина су реализоване у целости.

Позиција машинског чишћења није реализована у потпуности из разлога старости возила и честих кварова чистилице, тако да су ове површине третиране на други начин.

Ред. Бр.	Регистарска ознака	Марка	Намена	Снага	Година	Носивост
1.	ЇА 088 ZH	Мерц. 1213	Цистерна	96	1984.	6.000
2.	ЇА 141 NZ	MAN	Цистерна	184	2010.	10.725
3.	ЇА 141 NU	MAN	Цистерна	184	2010.	10600
4.	ЇА 120 MR	Iveco Trakker	Цистерна	205	2019.	11.380
5.	ЇА ААВ 54	ИМТ 549	Трактор	34	2004.	/
6.	ЇА 070 ОУ	Scarab	Чистилица	62	2003.	1.000
7.	/	Honda	Усисивач за лишће	3,6	2019.	200
8.	/	SPM	усисивач	Елек.	2022	140

II Зимско одржавање

Програм чишћења снега и леда са површина јавне намене дефинише послове одржавања улица и јавних површина у зимском периоду, начин и време ангажовања запослених, као и приоритете при чишћењу снега и посипања индустријском сољу и течним раствором калцијум хлорида. На основу плана рада у зимским условима запослени ове радне јединице обављали су послове машинског и мануелног чишћења снега на улицама, мостовима, трговима, пешачким стазама и тротоарима, који су подељени према утврђеним реонима. Такође је вршена набавка, посипање и коришћење планираних количина индустријске соли и течног раствора калцијум хлорида у датом периоду.

Процену реализације чишћења снега и леда са површина јавне намене коловоза улица за децембар 2024. године, је тешко предвидети, јер зависи директно од временских услова.

Вршена је подела индустријске соли месним заједницама на градском подручју, домовима здравља, школама, вртићима као и ЈКП „Моравцу“ и ЈКП „Градско зеленило“.

Табела: Преглед активности – чишћење снега и леда са површина јавне намене

Р. б.	Опис радова	Количина	Јед. мере
1.1.	Чишћење снега са коловоза улица машинским путем, ножем ширине минимум 2,5 m са истовременим посипањем соли из „епохе“ или посипача, у једном пролазу механизације	55.220	m ²
1.2.	Чишћење снега са коловоза улица висине до 20cm машинским путем са ножем ширине минимум 2,5 m, у једном пролазу механизације		km
1.3.	Чишћење снега са коловоза улица висине преко 20cm машинским путем саножем ширине минимум 2,5 m, у једном пролазу механизације		km
1.4.	Посипање коловоза улица индустријском сољу машинским путем / утросак индустријске соли 80g/m ² / у једном пролазу механизације. Индустријску со обезбеђује наручилац у складишту понуђача-извођача	1.178.698,40	m ²
1.5.	Машински утовар и транспорт сакупљеног снега на удаљеност до 3 km		m ³
1.6.	Дежурство екипе механизације и радне снаге зимске службе-100% капацитета дежурства подразумева време од 14h – 08h (ван радног времена) и време викенда и државног празника у периоду од 24 h. У времену дежурства се не рачуна време из наведеног периода који дежурна екипа проводи на интервенцији. Место дежурства обезбеђује понуђач-извођач	327	h
1.7.	Дежурство екипе механизације и радне снаге зимске службе-30% капацитета дежурства. У дежурној екипи укључен је возач са оруђем за посипање соли, машиниста и два радника. У времену дежурства се не рачуна време из наведеног периода који дежурна екипа проводи на интервенцији. Место дежурства обезбеђује понуђач-извођач	414	h
1.8.	Индустријска со за посипање улица	168	t
1.9.	Посипање коловоза улица течним раствором CaCl ₂ машинским путем/ утросак течног раствора 250ml/m ² / у једном пролазу механизације. Течни раствор CaCl ₂ обезбеђује наручилац у складишту понуђача-извођача		m ²
1.10.	Чишћење снега са коловоза улица машинским путем, ножем ширине минимум 2,5 m са истовременим посипањем течног раствора CaCl ₂ , у једном пролазу механизације		m ²
1.11.	Течни раствор CaCl ₂		l
1.12.	Рад трактора са раоником		сат
1.13.	Рад грађевинске машине (bob-cat)		сат
1.14.	Рад грађевинске машине (skip-hidromek)		сат
1.15.	Рад радника у зимским месецима		сат
1.16.	Рад машине чистач снега-грталица		сат
2.1.	Посипање тротоара, платоа, тргова индустријском сољу машинским путем /утросак индустријске соли 80g/ m ² / у једном пролазу механизације. Индустријску со обезбеђује наручилац у складишту понуђача-извођача		m ²
2.2.	Посипање тротоара, платоа, тргова течним раствором CaCl ₂ машинским путем /утросак течног раствора 250ml m ² / у једном пролазу механизације. Индустријску со обезбеђује наручилац у складишту понуђача-извођача		m ²
2.3.	Чишћење снега са тротоара, платоа, тргова машинским путем, ножем ширине минимум 2,2 m са истовременим посипањем соли из епохе или посипача.		m ²
2.4.	Чишћење снега са тротоара, платоа, тргова машинским путем, ножем ширине минимум 2,2 m са истовременим посипањем течног раствора CaCl ₂		m ²
2.5.	Индустријска со за посипање тротоара, платоа, тргова	11	t
2.6.	Течни раствор CaCl ₂ за посипање тротоара, платоа, тргова		l

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

Р. б.	Опис радова	Количина	Јед. мере
2-7.	Рад грађевинске машине (bob-cat)	62	сат
2-8.	Рад грађевинске машине (skip-hidromek)		сат
2-9.	Рад радника у зимским месецима	2041	сат
2-10.	Рад машине чистач снега-грталица	89	сат

Р.б.	Рег. ознака	Марка	Намена	Снага (kw)	Година производње	Носивост (kg)
1.	ЧА 110 AG	Iveco Trakker	Кипер	243	2019.	8.540
2.	ЧА 110 CF	ФАП 1620	Кипер	147	1991.	9.000
3.	ЧА 067 KŠ	Renault kan- goo	Радно возило	47	2002.	685
4.	ЧАААВ 54	ИМТ 549	Трактор	34	2004.	/
5.	ЧАААА 03	ИМТ 549	Трактор	34	2008.	/
6.	ЧАААВ 04	BOVCAT	Радна машина	36	2011.	894
7.	ЧА ААВ26	Solis	Трактор	26	2022	/

2.1.3. Р.Ј. „Пијаца“

Пијаце су по дефиницији организована места за снабдевање становништва свежим животним намирницама и другим прехранбеним и непрехранбеним производима, те као таква представљају саставни и неодвојиви део комуналне инфраструктуре, нарочито у урбаним срединама.

Пружање услуга на пијацама се најбоље може сагледати кроз однос расположивог у односу на закупљени простор за постављање објеката, или резервацију тезги током 2024. године.

Преглед расположивог простора и тезги који се издају у закуп или резервацију и процена остварења до краја пословне године приказани су по пијацама у следећим табелама:

Процена реализације по пијацама Зелена пијаца

Табела: Простор за постављање објеката, боксеви са предпростором и магацини

Простор	Зелена пијаца			Синђелићева			Обилићева		
		Процена реализац. 2024.	%		Процена реализац. 2024.	%		Процена реализац. 2024.	%
Простор за постављање објеката	97	83	86	15	15	100	2	2	100
Боксеви са предпростором	19	19	100						
Магацини	6	5	84						
Укупно:	122	107	88	15	15	100	2	2	100

Табела: Тезге

Реон	Категорија I			Категорија II			Категорија III		
		Процена реал. 2024.	%		Процена реал. 2024.	%		Процена реал. 2024.	%
А	38	26	69	114	32	28			
Б	27	19	71	80	55	69			
Ц	18	15	84						
За расаду	24	16	67						
Укупно:	107	76	71	194	87	45			

Табела: Расхладне витрине

Врста пијаце	Расхладне витрине без бункера, прод. место 0,8m			Расхладне витрине са бункером 1,6m		
	Расположиво	Процена реал. 2024.	%		Процена реал. 2024.	%
Млечна пијаца	34x2=68	46	68	9	5	56
Месна пијаца	8x2=16	7	44	16	8	50
Укупно:	84	53	63	25	13	52

Робна, микро, сточна пијаца и кванташки пијаца Табела 4: Простор за постављање објеката

Врста пијаце	Расположиво	Процена реализације у % 2024.	
Робна пијаца	132	73	56
Микро пијаца	10	8	80
Сточна пијаца	2	2	100
Кванташка пијаца	4	2	50
Укупно:	148	85	58

Табела: Тезге

Врста пијаце	Расположиво	Процена реализације у 2024.	%
Робна пијаца	123	30	25
Микро пијаца	20	18	90
Укупно:	143	48	34

2.1.4. Р.Ј. „Зоохигијена“

Радна јединица „Зоохигијена“ спроводи све послове из области комуналне зоохигијене и здравствене заштите животиња у име и за рачун града, у складу са Законом о комуналним делатностима, Законом о добробити животиња, законом о ветеринарству, локалним комуналним одлукама и осталим прописима који регулишу ову област.

Делатност Р.Ј. „Зоохигијена“:

Збрињавање напуштених животиња се односи на хватање и ветеринарску обраду напуштених паса. Посебна активност је подстицање стерилизације/кастрације, вакцинације и обележавања власничких паса. Наведеним пословима стичу се услови за контролу популације напуштених паса који су узрок настајања бројних проблема. Предузимање наведених мера има за циљ смањење броја напуштених паса на јавним површинама на територији града Чачка на прихватљив ниво, чиме ће се избећи непријатности и теже последице по грађане и саме животиње. У том циљу у 2025. години је планиран успешан наставак сарадње са локалним комуналним службама, са којима је у претходном периоду остварена коректна комуникација. Р.Ј. „Зоохигијена“ остварује сарадњу са невладиним организацијама, посебно у делу проналажења удомитеља за псе који су код нас прошли ветеринарски третман и циљ нам је да тако наставимо и у 2025. години. Услуга збрињавања напуштених животиња је лани реализована и са другим локалним самоуправама (Горњи Милановац, Лучани, Пријепоље), са чиме ћемо наставити и у наредном периоду, с обзиром на остварене финансијске ефекте.

Нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина и из објеката за узгој се из године у годину количински повећава, па се намеће неопходност изградње адекватног објекта – хладњаче, по законом предвиђеним стандардима, као и набавка једног специјализованог возила за прикупљање и одвоз лешева животиња са јавних површина и из објеката за узгој.

Контрола и смањење популације штетних организама, глодара и инсеката је у 2024. години успешно спроведена, уз три третмана сузбијања ларви и три третмана одраслих форми комараца. И у 2025. години ће се са тим послом наставити на истоветан начин. Треба планирати проширење послова ДДД у делу сузбијања крпеља на јавним, зеленим површинама, као и спровођење дератизације у објектима физичких и правних лица на територији Чачка, па и шире, што би имало одређене финансијске ефекте на пословање. То не би захтевало значајнија финансијска улагања.

2.2. Процена финансијских показатеља за 2024. годину

Ред. бр.	Врста прихода	Остварено у 2023	План за 2024.	Процена ост.у 2024.	Инд. 5:4
1	2	3	4	5	6
	Приход од услуга				
1	Приход од изношења и депоновања смећа- привреда	150.764.000	168.900.000	167.500.000	99%
2	Приход од изношења и депоновања смећа- привреда- ванредне услуге	12.699.000	13.000.000	13.500.000	104%
3	Приход од изношења и депоновања смећа- грађани	194.254.000	217.800.000	216.100.000	99%
4	Приход од изношења и депоновања смећа- сеоско подручје	12.030.000	14.000.000	13.900.000	99%
5	Приход од услуга извлачења фекалија	4.321.000	6.000.000	4.600.000	77%
6	Приход од услуга-јавни санитарни чвор	259.000	250.000	250.000	100%
7	Приход од чишћења и прања јавних површина	60.727.000	64.091.000	64.091.000	100%
8	Приход од ванредних услуга-аутоцистерна	266.000	1.000.000	1.000.000	100%
9	Приход од чишћења сливника	4.544.000	4.545.000	4.545.000	100%
10	Приход од пијачарине-Зелена пијаца	6.698.000	8.500.000	8.900.000	105%
11	Приход од пијачарине-Микро пијаца	304.000	300.000	280.000	93%
12	Приход од пијачарине-Сточна пијаца	1.342.000	1.200.000	1.300.000	108%
13	Приход од кванташке пијаце	233.000	200.000	130.000	65%
14	Приход од ваге	28.000	100.000	40.000	40%
15	Приход од зимског одржавања коловоза	14.643.000	15.000.000	15.000.000	100%
16	Приход од санирања и одржавања депонија	3.182.000	1.363.000	1.363.000	100%
17	Приход од Р.Ј. „Зоохигијена“	24.275.000	27.500.000	27.500.000	100%
18	Приход од ванредних услуга Р.Ј. „Зоохигијена“	2.624.000	3.500.000	3.000.000	86%
	СВЕГА 1-18 Приходи од продаје услуга	493.193.000	547.249.000	542.999.000	99%
19	Приход – субвенција за измирења овабеза за ЈКП“Дубоко“	30.000.000	10.000.000		
20	Приход – субвенција за измирења овабеза транспорт и депоновање ком.отпада на депоније		18.000.000	18.000.000	100%
21	Приход од субвенција- услуга сузбијања комараца	1.980.000			
22	Приход од субвенција – Уситњавање кабастог отпада	2.048.000			
23	Приход од субвенција-транспорт комуналног отпада са трансфер станице		2.000.000	2.000.000	100%
24	Приход – по основу амортизације	4.724.000	6.000.000	6.000.000	100%
25	Приход – субвенција за поправку пресе за суви отпад	2.590.000			
6	Приход од субвенција за уклањање и транспорт уинулих животиња	846.000			
27	Приход од субвенција - капиталне субвенције за набавку и уградњу подземних контејнера				
28	Приход од субвенција – Пројекат уклањања дивљих депонија				
29	Приход по основу субвенције – финансијског лизинга	11.953.000			
30	Приход по основу јавног рада	602.000			

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

Ред. бр.	Врста прихода	Остварено у 2023	План за 2024.	Процена ост.у 2024.	Инд. 5:4
1	2	3	4	5	6
31	Приход од купаца-Зелена пијаца	10.116.000	10.500.000	10.200.000	97%
32	Приход од купаца-Микро пијаца	647.000	700.000	550.000	79%
33	Приход од купаца-Сточна пијаца	330.000	350.000	280.000	80%
34	Приход од купаца -Робна пијаца	8.572.000	9.000.000	8.300.000	92%
35	Остали приходи од купаца	713.000	700.000	720.000	103%
36	Приход од резервације-Зелена пијаца	7.328.000	9.000.000	8.900.000	99%
37	Приход од резервације-Микро пијаца	546.000	450.000	420.000	93%
38	Приход од резервација-Сточна пијаца	1.133.000	850.000	860.000	101%
	СВЕГА 19-38 Остали пословни приходи	84.128.000	67.550.000	56.230.000	83%
I	Укупни пословни приходи	577.321.000	614.799.000	599.229.000	97%
39	Приход од камата по тужбама	1.179.000	700.000	780.000	111%
40	Приход од камата за неблаговремено плаћање услуга	10.147.000	10.000.000	9.800.000	98%
	Приход од камата 39-40	11.326.000	10.700.000	10.580.000	99%
41	Остали ванредни прих. - добици од продаје осн. сред., отпадн.материјал.	856.000	800.000		
42	Приходи по основу укидања резервисања	8.624.000		187.000	
43	Остали непословни приходи	5.134.000	7.200.000	5.700.000	79%
44	Приходи од усклађивања вредности потраживања	8.262.000			
45	Приходи по основу укидања резервисања по судским тужбама				
46	Приходи по основу накнаде штете				
47	Приход од усклађивања инвестиционих некретнина	4.207.000			
	Приход од кам. и ост.фин. приходи 41-47	27.083.000	8.000.000	5.887.000	74%
II	Укупно финансијски и ост.непословни приходи	38.409.000	18.700.000	16.467.000	88%
	СВЕГА I+II	615.730.000	633.499.000	615.696.000	97%

Процена прихода и расхода и резултата пословања за 2024. годину вршена је на бази књиговодствених података, тенденција њиховог кретања узимајући у обзир сезонски карактер делатности и тај утицај на коначни резултат.

Процена указује да су укупни приходи реализовани 97% а укупни расходи 98% у односу на планиране и процењује се губитак у износу од 54.449.000,00 динара.

Укупни приходи су процењени на 615.696.000,00 динара. Најзначајнији су приходи од сакупљања и одвожења комуналног отпада са 49 % учешћа у укупним приходима, проценат учешћа ових прихода био је 68%-69% што указује да у последње две године цене изношења и депоновања смећа нису покривале трошкове што је и основни узрок исказаног губитка. Поред ових прихода најзначајнији су приходи од чишћења и прања јавних површина са 9,61% учешћа. Тренд пада прихода са пијаца и даље је присутан.

Остали приходи који се односе на приходе по основу делатности Р.Ј., „Зоохигијена“ и приходи по основу субвенција реализовани су у складу са планираним.

Приходи су највећим делом под контролом и регулативом надлежних државних и локалних органа, али су трошкови пословања подложни законитостима слободног тржишта. Тржиште одређује те трошкове, без обзира на то како су они планирани.

Табела: Процена расхода за 2024. годину

Ред. бр.	Врста расхода	Остварено за 2023.	План за 2024.	Процена оств. 2024.	Индекс: 5:4
1	2	3	4	5	6
1	Трошкови материјала	3.080.000	5.000.000	4.500.000	90%
2	Трошкови режијског материјала	1.451.000	2.000.000	2.000.000	100%
3	Трошкови резервних делова	5.181.000	6.500.000	6.350.000	98%
4	Трошкови ситног инвентара	2.374.000	2.200.000	2.000.000	91%
5	Трошак - лична заштитна средства	2.564.000	2.600.000	2.450.000	94%
6	Трошкови ауто гума	1.328.000	2.000.000	1.900.000	95%
7	Трошкови електричне енергије	7.632.000	10.600.000	10.500.000	99%
8	Трошкови горива за грејање	820.000	800.000	800.000	100%
9	Трошкови горива	30.496.000	43.000.000	43.000.000	100%
10	Трошкови мазива	2.364.000	1.800.000	1.800.000	100%
11	Трошкови набавке хране за животиње	509.000	796.000	796.000	100%
	СВЕГА 1-11 Трошкови материјала	57.799.000	77.296.000	76.096.000	98%
12	Трошкови бруто зарада	216.036.000	257.043.000	252.130.000	98%
13	Порези и доприноси на зараде на терет послодавца	32.729.000	39.840.000	38.330.000	96%
14	Бруто зарада радника по основу Јавних радова	594.000			
15	Накнада трошкова по Уговору о делу	54.000	100.000		
16	Трошкови накнаде за рад радника Агенције	57.147.000	93.500.000	93.500.000	100%
17	Трошкови накнаде члановима НО	356.000	610.000	340.000	56%
18	Дневнице за службено путовање	288.000	300.000	360.000	120%
19	Накнада трошкова на службеном путу	46.000	60.000	60.000	100%
20	Накнаде за превоз радника	7.289.000	7.300.000	7.350.000	101%
21	Накнаде за превоз радника-агенција	2.523.000	4.100.000	4.050.000	99%
22	Отпремнина	606.000	2.359.000	2.359.000	100%
23	Отпремнина по чл.179 Закона о раду-технолошки вишак		587.000	587.000	100%
24	Јубиларне награде	379.000	2.768.000	2.768.000	100%
25	Помоћ радницима	11.359.000	12.100.000	13.050.000	108%
26	Остала лична примања	330.000	500.000	500.000	100%
	СВЕГА 12-26 Трошкови зарада, накнада, остала лична примања	329.736.000	421.167.000	415.384.000	99%
27	Трошкови рада грађевинских машина	1.264.000	1.000.000	1.000.000	100%
28	Трошкови ПТТ услуга	3.061.000	3.100.000	3.100.000	100%
29	Трошкови осталих транспортних услуга		300.000		
30	Трошкови транспорта отпада животињског порекла	1.456.000	2.000.000	1.900.000	95%
31	Трошкови текућег одржавања средстава рада	7.323.000	5.000.000	5.000.000	100%
32	Трошкови сервисирања и поправки возила са заменом и уградњом делова	919.000	2.200.000	1.700.000	77%
33	Трошкови изнајмљивања ИТ опреме	343.000	385.000	385.000	100%
34	Комуналне услуге	1.936.000	1.600.000	1.550.000	97%

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

Ред. бр.	Врста расхода	Остварен о за 2023.	План за 2024.	Про цена оств. 2024.	Ин д: 5:4
1	2	3	4	5	6
35	Трошкови осталих услуга	2.329.000	3.100.000	3.100.000	100%
36	Накнада за транспорт и депоновање на депонију „Дубоко“	126.138.000	34.327.000	34.327.000	100%
37	Накнада за транспорт и депоновање ком. Отпада на депоније		40.000.000	40.000.000	100%
38	Трошкови транспорта отпада са трансфер станице		2.000.000	2.000.000	100%
39	Трошкови амортизације	36.131.000	37.500.000	37.500.000	100%
40	Трошкови резервисања по судским споровима		200.000		
41	Трошкови ревизије финансијских извештаја	261.000	300.000	277.000	92%
42	Трошкови стручног усавршавања радника	283.000	300.000	300.000	100%
43	Трошкови осталих непроизводних услуга	1.484.000	1.800.000	1.800.000	100%
44	Накнада за заштиту и унапређења животне средине		100.000	100.000	100%
45	Чланарине коморама	62.000	512.000	512.000	100%
46	Трошкови агенција за запошљавање- провизија	3.258.000	4.100.000	4.050.000	99%
47	Трошкови репрезентације	362.000	490.000	310.000	63%
48	Трошкови премије осигурања	3.092.000	4.600.000	4.450.000	97%
49	Трошкови платног промета	959.000	1.300.000	1.250.000	96%
50	Трошкови чланарине удружењима	172.000	170.000	158.000	93%
51	Трошкови услуге агенције за обезбеђење	12.581.000	15.070.000	15.070.000	100%
52	Трошкови услуга дезинсекције	2.426.000	2.600.000	2.563.000	99%
53	Трошкови резервисања за отпремнине				
54	Порез на имовину	1.203.000	1.317.000	1.518.000	115%
55	Накнада за регистрацију возила	174.000	250.000	250.000	100%
56	Таксе	517.000	1.300.00	1.200.000	92%
57	Ветеринарске услуге	2.050.000	2.100.000	2.060.000	98%
58	Трошкови предујма - судски извршитељи	6.519.000	3.900.000	2.200.000	56%
59	Трошкови огласа	351.000	600.000	565.000	94%
60	Остали нематеријални трошкови	894.000	300.000	300.000	100%
	Свега 27-38 и 40-60 Остали пословни расходи	181.417.000	136.321.000	132.995.000	98%
	УКУПНИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	605.083.000	672.284.000	661.975.000	98%
61	Затезне камате	1.994.000	3.550.000	3.900.000	110%
62	Камате (по кредитима)	3.512.000	3.500.000	3.100.000	89%
63	Камате по судским споровима	1.024.000	200.000	120.000	60%
64	Финансијски трошкови (кредит и др.)				
65	Негативне курсне разлике	1.000			
	СВЕГА 61-65 Финансијски расходи	6.531.000	7.250.000	7.120.000	98%
66	Расходи по основу директног отписа потраживања				
67	Накнада штете, спорова	300.000	800.000	1.000.000	125%
68	Остали ванредни расходи	209.000	300.000	100.000	33%
69	Обезвређење некретнина, постројења и опреме				
70	Накнаде штете трећим лицима	1.295.000			
71	Расход по основу исправки из ранијег периода	379.000			

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

Ред. бр.	Врста расхода	Остварено за 2023.	План за 2024.	Процена оств. 2024.	Индекс 5:4
1	2	3	4	5	6
72	Исправка потраживања и краткорочни фин. пласмани	3.819.000			
73	Губитак по основу расхода основних средстава	36.000			
	Свега 66-73 Остали расходи	6.038.000	1.100.000	1.100.000	100%
	УКУПНИ РАСХОДИ	617.652.000	680.634.000	670.195.000	98%
	УКУПНИ ПРИХОДИ	615.730.000	633.499.000	615.696.000	97%
	И-П ОСТВАРЕНА ДОБИТ				
	И-П ОСТВАРЕН ГУБИТАК БРУТО	1.922.000	47.135.000	54.499.000	116%
	Одложени порески приходи				
	Одложени порески расходи	453.000			
	НЕТО ДОБИТАК				
	Губитак	2.375.000			

Укупни расходи се процењују на износ 670.195.000 динара и реализовани су 98% у односу на план. Највећи број трошкова по процењеним позицијама је у оквиру планираних величина. Предузеће се у 2024. Години суочило са проблемима транспорта и депоновања смећа због затварања регионалне депоније Дубоко, па је било приморано да транспортује и депонује смећа на депоније у Јагодини, Лапову, Книћу, Крагујевцу и Краљеву што је имало за последицу изузетно високе трошкове.

-Планирана маса зарада за 2024. годину је исплаћена у складу са ПКУ.

-Солидарна помоћ запосленима представља велико оптерећење за ликвидност предузећа, али су средства за исплату уз велики напор ипак обезбеђена, у складу са планом.

На основу процене финансијских показатеља за 2024. годину, ЈКП „Комуналац“ ће пословну годину завршити са негативним финансијским резултатом у износу од 54.499.000,00 динара

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	450.818	433.980
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	1.850	1.182
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	1.850	1.182
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	443.468	429.952
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	91.563	91.491
023	2. Постројења и опрема	0011	238.205	253.888
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	33.200	37.984
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	80.500	46.589
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	5.500	2.846
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	5.500	2.846
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	G. ОБРТНА ИМОВИНА			
	(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	133.762	104.539
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	48.520	8.300
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	48.300	8.300
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	220	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	78.500	88.139
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	78.500	88.139
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	5.212	6.400
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	5.212	6.400
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	850	850
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	680	850
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	584.580	538.519
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		
	ПАСИВА			
	A. КАПИТАЛ			
	(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	159.213	149.437
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	134.975	134.975
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	50.450	50.450
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	68.942	68.942
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	68.942	68.942
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	95.154	104.930
350	1. Губитак ранијих година	0413	48.019	50.431
351	2. Губитак текуће године	0414	47.135	54.499
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ			
	(0416 + 0420 + 0428)	0415	149.162	125.299
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА			
	(0417+0418+0419)	0416	26.300	19.605
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	18.100	17.843
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	8.200	1.762
	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ			
41	(0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	122.862	105.694
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	122.862	105.694
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	4.200	4.800
495 (део)	G. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	D. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	272.005	258.983
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	56.605	44.083
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	56.605	44.083
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	5.800	5.900
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	79.800	98.000
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	79.800	98.000
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	17.400	32.000
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	17.400	32.000
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451		
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	112.400	79.000
	Љ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА	0455		

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
	Е. УКУПНА ПАСИВА	0456	584.580	538.519
	(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)			
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01- 31.12.2024.	у динара Реализација (процена) 01.01- 31.12.2024.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	614.799	599.229
60	І. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	ІІ. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	547.249	542.999
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	547.249	542.999
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	ІІІ. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	ІV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	67.550	56.230
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	672.284	661.975
50	І. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	ІІ. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	77.296	76.096
52	ІІІ. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	421.167	415.384
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	257.043	252.130
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	39.840	38.330
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	124.284	124.924
540	ІV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	37.500	37.500
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	95.012	94.062
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	41.309	38.933
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	57.485	62.746

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

Прилог 1а

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	у 000 динара		
		АОП	План 01.01- 31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2024.
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	10.700	10.580
660 и 661	І. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	ІІ. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	10.700	10.580
663 и 664	ІІІ. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	ІV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	7.250	7.120
560 и 561	І. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	ІІ. РАСХОДИ КАМАТА	1034	7.250	7.120
563 и 564	ІІІ. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	ІV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА $(1027 - 1032) \geq 0$	1037	3.450	3.460
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА $(1032 - 1027) \geq 0$	1038		
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	8.000	5.887
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	1.100	1.100
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	633.499	615.696
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	680.634	670.195
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА $(1043 - 1044) \geq 0$	1045		
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА $(1044 - 1043) \geq 0$	1046	47.135	54.499
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		

БИЛАНС УСПЕХА

Прилог 1а

за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01- 31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2024.
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1049		
	$(1045 - 1046 + 1047 - 1048) \geq 0$			
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1050		
	$(1046 - 1045 + 1048 - 1047) \geq 0$			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК	1055		
	$(1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) \geq 0$			
	У. НЕТО ГУБИТАК	1056		
	$(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) \geq 0$			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01- 31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2024.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	683.830	729.299
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	607.630	644.299
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	76.200	85.000
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	680.245	736.450
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	345.732	415.000
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	317.763	316.200
4. Плаћене камате у земљи	3010	3.550	3.600
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	500	
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	12.700	1.650
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	3.585	
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		7.151
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	61.720	69.307
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	61.720	69.307
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	61.720	69.307
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	95.720	107.600
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031	45.720	45.600
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	50.000	62.000
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	36.935	31.960
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	14.935	21.792
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

Прилог 16

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01- 31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2024.
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044	22.000	10.168
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	58.785	75.640
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	779.550	836.899
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	778.900	837.717
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	650	
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		818
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	200	1.668
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПЕРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПЕРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	850	850

у 000 динара

		2022. година	2023. година	2024. година	2025. година
Укупни капитал	План	142.110	201.453	159.213	151.378
	Реализација	208.365	203.935	149.437	-
	% одступања реализације од плана	+47%	+1%	-6%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-2%	-27%	+1%
Укупна имовина	План	236.775	356.730	450.818	431.310
	Реализација	364.617	305.119	433.980	-
	% одступања реализације од плана	+54%	-14%	-4%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-16%	+42%	-1%
Пословни приходи	План	522.992	586.437	614.799	798.358
	Реализација	512.163	581.528	599.229	
	% одступања реализације од плана	-2%	-1%	-3%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+14%	+3%	+33%
Пословни расходи	План	496.246	595.117	672.284	811.667
	Реализација	509.533	605.083	661.975	-
	% одступања реализације од плана	+3%	+2%	-2%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+19%	+9%	+23%
Пословни резултат	План	26.746	-8.680	-57.485	-13.309
	Реализација	2.630	-23.555	-62.746	-
	% одступања реализације од плана	-90%	+171%	+9%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-996%	+166%	-79%
Нето резултат	План	346	504	-47.135	1.941
	Реализација	2.569	2.375	-54.499	-
	% одступања реализације од плана	+642%	+371%	+16%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-8%	-2395%	-104%
Број запослених на дан 31.12.	План	192	213	196	191
	Реализација	192	191	196	-
	% одступања реализације од плана	0%	-10%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-1%	+3%	-3%
Просечна нето зарада	План	58.000	67.000	77.000	88.000
	Реализација	59.000	66.000	78.000	-
	% одступања реализације од плана	+2%	-1%	+1%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+12%	+18%	+13%
Инвестиције	План	57.496	116.206	121.650.000	56.340.000
	Реализација	44.955	41.796		-
	% одступања реализације од плана	-22%	-64%	-100%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-7%	-100%	0%

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

	2022. година реализација	2023. година реализација	2024. година реализација (процена)	План 2025. година
EBITDA	-27.194	-41.119	9.879	-39.209
ROA	0,70			0,45
ROE	1,23			1,28
Оперативни новчани ток	48.060	60.322	-7.151	90.564
Дуг / капитал	144,45	147,80	260,36	246,98
Ликвидност	64,18	54,96	40,36	35,30
% зарада у пословним приходима	56,18	56,70	69,31	58,72

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	Стање на дан 31.12.2024.	План на дан 31.12.2025.
Кредитно задужење без гаранције државе	58.499	33.247	149.778	105.695
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	58499	33247	149778	105695

у 000 динара

		2022. година	2023. година	2024. година	План 2025. година
Субвенције	План	42.060	56.550	37.000	
	Пренето	36.801	56.200	26.900	-
	Реализовано	36.801	56.200	26.900	-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План	42.060	56.550	37.000	
	Пренето	36.801	56.200	26.900	-
	Реализовано	36.801	56.200	26.900	-

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ

3.1. Р.Ј. „Чистоћа“

Прикупљање и транспорт комуналног отпада

Програмом рада за 2025. годину предвиђено је сакупљање и транспорт комуналног отпада са територије града Чачка (62 градске, приградске и сеоске МЗ), до трансфер станице. Пражњење отпада из специјалних комуналних возила смећара врши се у аброл контејнере (запремине 32m³), који се даље са трансфер станице, отпремају на неколико депонија (са којима имамо закључен уговор о пословној сарадњи). Планом за 2025. годину предвиђено је сакупљање и транспорт 32.000 тоне комуналног отпада. Што се тиче сувог отпада, планирамо да прикупимо и селекујемо у нашој РЈ "Сортирница" око 3.200 тона.

Отпад се током целе године сакупља и одвози у две смене.

Транспорт комуналног отпада од трансфер станице до регионалних депонија

Од 4. марта 2024. године отпочели смо транспорт комуналног отпада, са наша два наменска камиона са приколицама и системом за самоподизање аброл контејнера запремине 32m³. Аброл и прес контејнере користимо постојеће уз чињеницу да је потребно планирати набавку нових. Упослили смо довољан број возача (са потребним квалификацијама), који шест дана у недељи, у две смене врше транспорт отпада (изузев Божића и првог дана Васкрса). До пожара на депонији "Дубоко" који се десио почетком маја, транспорт отпада из града функционисао је беспрекорно, међутим од тог немилог догађаја, упали смо у озбиљан проблем, па се неко време исти лагеравао на самој трансфер станици, да би се касније нашло прелазно решење па смо отпад одлагали на депонијама у Краљеву, Книћу, Крагујевцу, Јагодини, Лапову. Један део сувог отпада преузимала је цементара из Великог Поповца.

Коначно решење, односно станица где ће се мокар отпад у будућности одлагати још увек није јасно дефинисано.

Врста и потребан број посуда за прикупљање отпада на градском подручју

У ширем центру града и у деловима града где је доминантно колективно становање, услуга се врши пражњењем подземних контејнера од 3m³ и 5m³ као и надземних контејнера запремине од 1,1m³ и 7m³. Код индивидуалних домаћинстава услуга изношења комуналног отпада врши се радним данима, пражњењем канти од 80 l, 120 l и 140 l. Посуде за одлагање комуналног отпада, код једног броја индивидуалних домаћинстава су нетипизирани (разне пластичне посуде и импровизоване металне посуде), што нам отежава и успорава рад. Срећом па је из године у годину, ових посуда све мање.

Примарном селекцијом је обухваћено око 90% корисника на градском подручју. Суви отпад се одлаже у: пвц канту од 240l (плаве боје), коју корисницима празнимо на 15 дана; пвц контејнере од 1.110l (плаве и жуте боје) и у жичане (мрежасте) контејнере запремине 1m³, који су постављени на рециклажним палатоима, уз контејнере за мокар отпад, у школама, вртићима и бањама. Суви отпад се свакодневно прикупља и путем подземних контејнера посебно намењених и означених за ту врсту отпада.

ЈКП „Комуналац“ се у циљу подизања квалитета услуге определио за постављање низа подземних контејнера на територији ужег и ширег центра града, и до сада смо инсталирали 79 контејнера на 35 локације (40 за суви отпад и 39 за мокар отпад). Подземни контејнери су постављени у пару и намењени су за одлагање мокрог и сувог отпада, што је јасно обележено и означено различитим бојама и налепницама. У подземном делу контејнера налази се непропусна врећа, док се на површини налази спољно кућиште контејнера са отвором за убацивање смећа.

Табела: Приказ плана за 2025. годину:

Ред. број	Опис	Планирано 2024.
1.	Сакупљање и транспорт комуналног (мокрог) отпада	32.000 t
2.	Сакупљање и транспорт комуналног отпада са сеоског подручја	9.100 t
3.	Учешће комуналног отпада са сеоског подручја, у укупној количини	28,43%
4.	Извлачење и депоновање фекалија физичка лица	300 радних сати
5.	Извлачење и депоновање фекалија правна лица	320 радних сати
6.	Чишћење дивљих депонија	1.500 m ³
7.	Чишћење таложника сливника	2.200 kom
8.	Пропирање одводних цеви са водом под притиском	200 kom
9.	Чишћење шахти	10 kom
10.	Чишћење решетки постављених по ширини улице	100 m
11.	Израда и постављање сливних решетки	20 kom
12.	Сакупљање сувог отпада и транспорт до трансфер станице	3.200 t
13.	Сакупљање амбалажног стакла	5 t
14.	Сакупљање грађевинског отпада	400 t
15.	Сакупљање кабастог отпада	800 t
16.	Рад камиона кипера са грајфером	50h

Табела: Плански број и врста посуда за изношење отпада – градско подручје:

Врста посуде	Број
Не типизирани посуди и типске канте 80 l	2.650 kom – индивидуална домаћинства
ПВЦ канте 120 и 140 l за мокар отпад (зелена/плава)	14.250 kom – индивидуална домаћинства
Контејнери 1,1m ³ - метални	1.315 kom – колективно становање и инд. домаћинства
Контејнери 1,1m ³ - метални	253 kom – привреда и правна лица
Контејнери 7m ³	10 kom – кућни савети и гробља
Контејнери 5m ³	2 kom – за ромска насеља
Контејнери 5m ³	180 kom – привреда и правна лица
Контејнери 7m ³	90 kom – сеоско подручје
Контејнери 1,1m ³	935 kom – сеоско подручје
Контејнери 5m ³	7 kom – сеоско подручје
Подземни контејнери 5m ³	4 kom – колективно становање
Подземни контејнери 3m ³	75 kom – колективно становање
Жичани (мрежасте) контејнери	230 kom – примарна селекција
Контејнери 1,1m ³ - пвц за мокар отпад (зелени)	157 kom – колективно становање
Контејнери 1,1m ³ - пвц за суви отпад (плави)	335 kom – колективно становање
Контејнери 1,1m ³ - пвц за амбалажно стакло (жути)	42 kom – колективно становање
ПВЦ канте 240 l за суви отпад (плава)	11.843 kom – индивидуална домаћинства и привреда
Звоно за амбалажно стакло од 1m ³	1 kom

Прикупљање и транспорт - укупно суви и мокар отпад - сеоско подручје

Према динамици и запремини посуда које се празне на сеоском подручју, као и упоредним показатељима извршених услуга по месецима за 2024. год. уочено је повећање количине отпада у односу на планирано. Самим тим планирамо да са сеоског подручја у 2025. години изнесемо и допремимо до трансфер станице, око 9.100 тона отпада. Планирано увећање количине отпада у односу на 2024. годину, је услед пописа и задужења нових корисника на овом подручју. За ово проширење потребан је и одређени број контејнера (око 150 контејнера запремине 1.100 литара).

Извлачење фекалија

Извлачење и депоновање фекалија из септичких јама, шахти, подрума и сл. реализује се специјалним возилом – фекалном цистерном, на основу уплата грађана и правних лица. За 2025. годину планирани обим извршења услуге физичким лицима је 300 радних сати, а правним лицима 320 радних сати.

Чишћење дивљих депонија

Чишћење дивљих депонија на територији града Чачка ће се обављати решењем Градске управе за инспекцијски надзор, а по налогу ЈП „Градац“, а на сеоском подручју на основу захтева представника месних заједница и Комуналне милиције. Очекивани обим извршења услуге је 1.000m³ разног отпада са дивљих депонија. Ова позиција у смислу финансирања радова планирана је текућим буџетом града Чачка за 2025. годину и биће реализована у техничком смислу, уз вођење прописане документације (грађевински дневник).

Вршење услуге на одржавању и чишћењу сливника, сливничких веза и изливних грађевина, са набавком и заменом оштећених делова

Послови редовног одржавања система атмосферске канализације обухватају одржавање чишћење таложника сливника, сливничких веза и изливних грађевина са набавком и заменом оштећених делова, као и пропирање одводних цеви са водом под притиском. Врши се по налогу ЈП „Градац“, а на основу Уговора о одржавању. Планирани обим у 2025. години је:

- чишћење таложника сливника – 2.200 комада;
- пропирање одводних цеви са водом под притиском – 200 комада;
- чишћење шахти – 10 комада;
- чишћења решетки постављених по ширини улице – 100 метара;
- израда и постављање сливних решетки – 20 комада.

Сакупљање сувог отпада (примарна селекција)

Концепт селекције отпада се заснива на селекцији отпада на месту настанка (примарна селекција), у домаћинствима и привредним организацијама и завршној селекцији у регионалном центру за завршну селекцију отпада.

Отпад се на месту настанка селекује на две компоненте СУВИ и МОКАР отпад.

Суви отпад представља потенцијално рециклабилну компоненту чврсти комунални отпадо, односно отпад погодан за рециклажу.

У СУВИ ОТПАД спадају: све врсте пластике (ПЕТ амбалажа, фолије, кесе, џакови...), стаклена амбалажа, папир, картон, алуминијумске конзерве и лименке, ситни дрвени предмети, керамика, текстил...

МОКАР ОТПАД представља нерестилабилну компоненту чврстог отпада и чине га материје које су погодне за компостирање (кухињски отпад, отпад са зелених површина, пепео, физиолошки отпад – пелене и хигијенски улошци). Раније усвојен модел „канта – кеса“ код индивидуалног становања, односно „контејнер – кеса“ код колективног становања, заменили смо моделом „канта – канта“ (једна за мокар, а друга за суви отпад) као и „контејнер – контејнер“ (контејнери за мокар и контејнери за суви отпад).

У планској години очекујемо да ћемо у нашој режији успети све што се на дневном нивоу допреми, да изсекујемо и даље третирамо у нашој сортирници.

Ово ће бити важна активност, тим пре што рециклабилни отпад након селектовања има своје тржиште и очекујемо приход за наше предзеће од ове врсте отпада.

Сакупљање сувог отпада обављаће се на подручју града, приградских насеља, као и на сеоском подручју. Планирана количина сувог отпада је око 3.200 тона.

Возачи и радници који раде на сакупљању отпада поред редовног радног задатка учествују и у подели канти и контејнера као и едукацији наших корисника услуга, како би у што већем проценту издвојили суви отпад од мокрог и то на самом месту настанка, а све у циљу умањења количина мокрог отпада. Едукација грађана у наведеном смислу је веома важна активност којој ће у наредном периоду бити посвећена велика пажња.

Сакупљање стакла (амбалажног)

Сакупљање стакла обављаће се на подручју града, приградских насеља и неколико МЗ на сеоском подручју. Сакупљање стакла обављамо малим возилима (смећарима) и врши се путем PVC контејнера од 1,1m³ - за амбалажно стакло (жуте боје), посебно обележених.

Резултатом у 2024. године нисмо задовољни, јер смо у поменутих посудама за ову врсту отпада, затицали и друге врсте отпада, што је покварило читаву селекцију.

Планирано је да се у 2025. години сакупи и отпреми око 5 тона амбалажног стакла.

Сакупљање кабастог и грађевинског отпада

Услуге сакупљања кабастог и грађевинског отпада из домаћинства реализоваћемо у складу са потребама корисника. Сакупљање кабастог отпада врши се посебним возилима – киперима, тракторима, грајфером. Сакупљени отпад лагеријемо на одређено место у кругу предузећа. Овде морамо напоменути на енормни раст ове врсте отпада, што нам представља огроман проблем око даљег третмана истог. Планирана количина кабастог отпада за 2025. годину износи 800 тона.

Сакупљање грађевинског отпада врши се путем контејнера од 7m³, киперима и тракторима. Овај отпад, одлажемо у Прелићима на простору где се планира изградња Постројења за пречишћавање отпадних вода. Очекивана количина грађевинског отпада за 2025. годину износи 400 тона.

Возни парк

И поред набавке нових комуналних возила, возни парк у овој радној јединици још увек није на завидном нивоу. Евидентан је недовољан број возила мањег габарита за сакупљање и превоз комуналног отпада, као и дотрајалост постојећих. Просечна старост возила смећара је боља него ранијих година. Да би унапредили квалитет, редовност и ефикасност услуге у овом домену, потребно је годишње у континуитету набављати минимум 2 до 3 специјална возила – смећара различитих величина, намена и опреме, што износи око 10% постојећег возног парка

Реализацију програма рада ове Р.Ј. започећемо са расположивим специјалним комуналним возилима, који су у прегледу приказани у следећој табели:

Табела: Преглед специјалних комуналних возила

Ред бр.	Регистарска ознака	Марка и ознака возила	Намена	Снага (kw)	Год.	Носив. (kg)	Запремина спремика	Произвођач надградње
1.	ČA 078 CB	Mercedes 12 13	Аутоподизач	88	1998.	6.900	/	Ватроспрем
2.	ČA 043 XP	Mercedes 12 13	Аутоподизач	88	1998.	6.900	/	Ватроспрем
3.	ČA 154 AM	DAF	Аутоподизач	375	2007.	9.850	/	Ресор
4.	ČA 162 CM	DAF	Аутоподизач	188	2010.	11.105	CM 10	Ватроспрем
5.	ČA 159 RB	MAN	Смећар	184	2021.	3.660	CM 14	Фаун
6.	ČA 080 HZ	Zastava 85-14	Смећар	100	2003.	3.100	CM 8	Ватроспрем
7.	ČA 068 PK	Zastava 80-12	Смећар	63	1996.	3.000	CM 8	Ватроспрем
8.	ČA 091 EO	FAP 16 20	Смећар	147	1999.	6.850	CM 13	Ресор
9.	ČA 017 PM	FAP 26 35	Смећар	260	2010.	10.500	CM 20	Ресор
10.	ČA 062 EM	Iveko daily	Смећар	107	2015.	1.900	CM 7	Ватроспрем
11.	ČA 110 AJ	Iveko daily	Смећар	132	2019.	1.850	CM 7	Атрикод
12.	ČA 100 KH	Iveko traker	Смећар	228	2006.	10.420	CM 20	Фарид
13.	ČA 103 LZ	Iveko traker	Смећар	228	2006.	10.600	CM 20	Фарид
14.	ČA 061 XT	Iveko stralis	Смећар	243	2011.	12.000	CM 20	Ресор
15.	ČA 089 LA	Iveko stralis	Смећар	243	2018.	10.760	CM 22	Атрикод
16.	ČA 088 OE	Iveko kargo	Смећар	205	2018.	6.400	CM 16	Атрикод
17.	ČA 088 ZF	Iveko kargo	Смећар	205	2018.	4.140	CM 12	Атрикод
18.	ČA 150 SI	Iveko kargo	Смећар	137	2022.	2.000	CM 8	Атрикод
19.	ČA 191 CI	Iveko kargo	Смећар	185	2024.	4.450	CM 16	Атрикод
20.	ČA 110 AG	Iveko traker	Кипер	243	2019.	8.540	/	Атрикод
21.	ČA 092 KH	Iveko kargo	Кипер	176	2006.	6.540	/	Орама
22.	ČA 031 KO	Mercedes 12 13	Фек. цист.	96	2002.	5.740	CM 5	Ватроспрем
23.	ČA 154 AL	DAF	Фек. цист.	188	2010.	11.245	/	Ресор
24.	ČA AAČ 67	Hidromec	Утоваривач	74	2013.	/	/	

Табела: Преглед комуналних возила за примарну селекцију

Ред. бр.	Регистарска ознака	Марка и ознака возила	Намена	Тип возила	Година производње	Носивост
1.	ЧА 140 ZM	Iveco daily	Кипер	Камион	2014.	3.500
2.	ЧА 105 ZJ	Iveco daily	Смећар	Камион	2014.	2.500
3.	ЧА 085 EI	Giotti viktoria	Кипер	Мали камион	2018.	725
4.	ЧА 155 OH	FORD	Смећар	Камион	2021.	5.410
5.	ЧА 155 OI	FORD	Смећар	Камион	2021.	5.410
6.	ЧА 189 AN	Iveco kargo	Смећар	Камион	2024.	1.495
7.	ЧА AAA 03	IMT 549		Трактор	2004.	/
8.	ЧА 02 AAA	IMT 635	Кипер	Тр. приколица	2008.	3.500
9	Радно возило	HELI		Виљушкар	2020.	2.500

Кадровска оспособљеност

Р.Ј. „Чистоћа“ је најбројнија радна јединица у предузећу и тренутно је чине 103 запослена:

- 50 радника на смећару (26 ангажованих преко Агенције),
- 2 радника на смећару и фекалној цистерни (1 преко Агенције),
- 4 оператера сувог отпада,
- 29 возача комуналног возила (13 ангажованих преко Агенције),
- 2 водећа радника на трансфер станици,
- 2 вагара на трансфер станици,
- 2 руковалаца средствима унутрашњег транспорта на трансфер станици (1 преко Агенције),
- 5 возача тереног моторног возила са приколицом за транспорт отпада (свих 5 преко Агенције),
- 1 пословођа на трансфер станици,
- 2 диспечера,
- 1 организатор рада на пословима примарне селекције отпада,
- 1 службеник за заштиту животне средине
- 1 координатор за мокар отпад и
- 1 управник

Радним данима, најмање 24 екипе ради на сакупљању мокрог и сувог отпада, док викендом поменути делатност обављају најмање 5 екипа, у складу са потребама. Запослени у овој радној јединици раде преко целе године, свих 365 дана, за време државних и верских празника (изузетак су Божић и први дан Васкрса) и по свим временским приликама. Поред указаног проблема са возним парком, ова радна јединица се суочава и са недостатком запослених (возача и радника), услед непланираних и учесталих одсуствовања запослених са рада, у виду привремене спречености за рад (боловања), што нам представља озбиљан проблем у процесу рада. Мањак извршилаца може утицати на квалитет и редовност услуге, која је наша основна делатност. Просечна старост запослених на сакупљању отпада износи 48 година, што је такође отежавајућа околност.

У 2025. години неопходно је упослити минимум 2 возача комуналног возила и 5 радника на смећару, који чине две екипе за потребе проширења услуге на сеоском подручју и проширењу примарне селекције отпада (ИПА 2017).

Инвестиције

План инвестиционих улагања за 2025. год. у Р.Ј. „Чистоћа“ је пре свега набавка комуналне опреме и средстава за рада, и то:

- Утоваривач (комбинована радна машина) за трансфер станицу
- Виљушкар за трансфер станицу

Начин вршења услуге на сеоском подручју

ЈКП „Комуналац“ по Програму рада у складу са Градском Одлуком врши услугу прикупљање смећа са сеоског подручја. Како се ради о великој територији, броју насеља и становника, ова активност се обавља уз велике трошкове (материјални трошкови, трошкови зарада, накнаде за депоновање по килограму прикупљеног отпада које плаћамо депонијама) као и напоре средстава и запослених. Приступ захтева стални мониторинг, велики број ванредних интервенција, укључујући и значајан број разних манифестација (Гулашијада, Сабор фрулаша, Пасуљијада, Плодови западног поморавља, Сабор качамака, Купусијада, Млечни пут и др.) и активности, где ЈКП „Комуналац“ увек излази у сусрет захтевима свих МЗ.

У планском периоду наставиће се активности са циљем да ово предузеће буде у потпуности опремљено (технички, кадровски, информатички итд.) за преузимање комплетне услуге и наплате услуга у складу са Одлуком о обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом Града Чачка. Треба имати у виду неопходност и обавезу месних заједница да се у складу са наведеном Одлуком, старају о комуналној хигијени и одржавању чистоће у сеоским насељима. У том времену би се успоставила пуна сарадња са МЗ, и обезбедили сви потребни услови за квалитетно обављање ове делатности.

У складу са Одлуком о обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом, донетом на седници Скупштине града Чачка, одржане 11., 12. и 13. јула 2018. године, прописано је сакупљање, транспорт и депоновање комуналног отпада са сеоског подручја, тако што ће услуга бити вршена сакупљањем отпада на сабирним местима и рециклажним платоима из контејнера, који ће, према сагледавању стварног стања бити додатно постављени на више локација на територији МЗ и пражњени према унапред утврђеном распореду, у складу са консултацијама и договором са саветима МЗ.

3.2. Р.Ј. „Јавна хигијена“

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ОБУХВАТА: ЧИШЋЕЊА, ОДРЖАВАЊА И ПРАЊА УЛИЦА И ЗИМСКО ОДРЖАВАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Одржавање и прање површина уског дела града - зелена зона. Одржавање се врши сваки дан у две смене.
2. Прање се врши сваки други дан, осим суботе и недеље.
3. Чишћење и прање површина ширег дела града - плава зона. Чишћење се врши сваки дан у првој смени, сем недеље.
4. Прање се врши два пута током недеље.
5. Чишћење и прање површина – остали део града- црвена зона. Чишћење се врши по седмичном програму.
6. Прање се врши по седмичном програму.
7. Машинско чишћење града – усисивачем.
8. Зимско одржавање пешачких површина

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ОБУХВАТА: ЧИШЋЕЊА, ОДРЖАВАЊА И ПРАЊА УЛИЦА И ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ

1 ПРОГРАМ МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА И ПРАЊА УЛИЦА - ЗЕЛЕНА ЗОНА

Р.Б.	НАЗИВ УЛИЦЕ	Површина улице у м2	Број одрж. у месецу у 1 и 2 смени	Број прања у месецу	Укупна количина одржавања	Укупна количина прања
1 .	Сквер СО Чачак	397	30	9	11,910	3,573
2.	Господар Јованова	2,970	30	12	89,100	35,640
3.	Жупана Страцимира	6,230	30	1	186,900	6,230
4.	Жупана Страцимира са Градским шеталиштем	9,230	30	1	276,900	9,230
5.	Плато поште	220	30	1	6,600	220
6.	сквер Надежде Петровић	640	30	12	19,200	7,680
7.	Кужељева	3,240	30	12	97,200	38,880
8.	Железничка	2,900	30	12	87,000	34,800
9.	Синђелићева - 1 део	3,020	30	9	90,600	27,180
10.	Кнеза Милоша до Синђелићеве	1,490	30	12	44,700	17,880
11.	Плато “Хидроградње” (Скадарска)	3,000	30	9	90,000	27,000
12.	Плато Робних кућа	3,000	30	1	90,000	3,000
13.	Плато Дома културе	4,300	30	1	129,000	4,300
14.	Косовски венац	1,500	30	9	45,000	13,500
15.	Ђоке Поповића	704	30	9	21,120	6,336
16.	Кренов пролаз	400	30	9	12,000	3,600
17.	Пиварска	1,000	30	9	30,000	9,000
18.	Бате Јанковића	11,000	30	9	330,000	99,000
	Површина прања	55.241			1,657,230	347,049
	Површина одржав	55.241	м2		3.314.460	

2 .ПРОГРАМ МЕСЕЧНОГ ЧИШЋЕЊА И ПРАЊА УЛИЦА - ПЛАВА ЗОНА

Р.Б.	НАЗИВ УЛИЦЕ	Површина улице у м2	Број чишћења у месецу	Број прањау месецу	Укупна количина чишћења	Укупна количина прања
1.	Ломина	6,200	26	9	161,200	55,800
2.	Трг Ђуре Салаја	8,914	26	9	231,764	80,226
3.	9. Југовића	5,720	26	9	148,720	51,480
4.	плато железничке станице	2,085	26	9	54,210	18,765
5.	Драгише Мишовића до Цара Лазара	3,800	26	9	98,800	34,200
6.	Цара Лазара	6,000	26	9	156,000	54,000
7.	Карађорђева	2,538	26	9	65,988	22,842
8.	Цара Душана до Краља Петра	2,500	26	9	65,000	22,500
9.	Хајдук Вељкова до Ломине	3,200	26	9	83,200	28,800
10.	Мутапова	2,760	26	9	71,760	24,840
11.	Рајићева	1,515	26	9	39,390	13,635
12.	Сквер “Моравице”	540	26	9	14,040	4,860
13.	Београдска до бул. Војводе Путника	2,000	26	9	52,000	18,000
14.	Булевар Војводе Путника (до Јаше Продановића до Београдске)	13,640	26	9	354,640	122,760
15.	Обилићева до Цара Лазара	2,500	26	9	65,000	22,500
16.	Амицина до Цара Лазара	3,527	26	9	91,702	31,743
17.	Светог Саве од Војводе Степе до Амцине	2,000	26	9	52,000	18,000
18.	Кнеза Милоша од Синђелићеве до Цара Лазара	1,000	26	9	26,000	9,000
19.	Војводе Степе до Учитељске	4,500	26	9	117,000	40,500
20.	Филипа Филиповића и Веселина Милекића до Учитељске	5,000	26	9	130,000	45,000
21.	Учитељска	1,700	26	9	44,200	15,300
22.	Краља Петра	6,500	26	9	169,000	58,500
23.	Љубићка до Краља Петра	1,400	26	9	36,400	12,600
24.	Браће Глишића	1,616	26	9	42,016	14,544
25.	Богићевћева	1,160	26	9	30,160	10,440
26.	Добрачина	422	26	9	10,972	3,798
	УКУПНО:				2.411.162	834,633
	УКУПНА ПОВРШИНА:	92.737м2				

3 .ПРОГРАМ МЕСЕЧНОГ ЧИШЋЕЊА И ПРАЊА УЛИЦА - ЦРВЕНА ЗОНА

Р.Б.	НАЗИВ УЛИЦЕ	Површина улица у м²	Број чишћења у месецу	Број прања у месецу	Укупна количина чишћења	Укупна количина прања
1	Синђелијева - 3 део	4,500	4.35	2	19,575	9,000
2	Учитеља Мариновића	800	4.35	2	3,480	1,600
3	Радише Поштића	2,028	4.35	2	8,822	4,056
4	Скопска	2,040	4.35	2	8,874	4,080
5	Пионирска	6,252	4.35	2	27,196	12,504
6	Николе Пашића	3,900	4.35	2	16,965	7,800
7	Нушићева и Гучка	4,300	4.35	2	18,705	8,600
8	Бањалучка	1,205	4.35	2	5,242	2,410
9	Бетовенова	810	0	2	0	1,620
10	Радничка	4,200	0	2	0	8,400
11	Ђорђа Миловановића	2,710	0	2	0	5,420
12	Омладинска	7,220	0	2	0	14,440
13	Булевар Вука Караџића	30,000	0	4.35	0	130,500
14	Стоје Тошић	5,740	0	2	0	11,480
15	Стевана Првовенчаног (цела)	12,000	0	2	0	24,000
16	Кнеза Милоша од Цара Лазара до Спомен парка	16,900	4.35	4.35	73,515	73,515
17	Светозара Марковића	8,400	4.35	2	36,540	16,800
18	Првомајска	4,169	0	2	0	8,338
19	8. Марта	2,002	0	2	0	4,004
20	Саше Шкиљевића	3,802	4.35	2	16,539	7,604
21	Кнеза Васе Поповића	5,200	4.35	2	22,620	10,400
22	Рада Азањца	2,000	0	2	0	4,000
24	Солунска	3,500	0	2	0	7,000
25	Балканска - цела	13,148	0	2	0	26,296
26	Курсулина	2,400	4.35	2	10,440	4,800
27	Епископа Никифора Максимовића	5,280	4.35	2	22,968	10,560
28	Бирчанинова	2,400	4.35	2	10,440	4,800
29	Топличка	1,000	0	2	0	2,000
30	Немањина	17,875	4.35	2	95,156	35,750

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

Р.Б.	НАЗИВ УЛИЦЕ	Површина улица у м²	Број чишћења у месецу	Број прања у месецу	Укупна количина чишћења	Укупна количина прања
31	Драгише Мишовића од Сара Lazara до болнице	24,000	4.35	4.35	104,400	104,400
32	Драгише Мишовића од болнице до краја	11,000	0	2	0	22,000
33	Трнавска	2,500	0	2	0	5,000
34	Раденка Јањића	3,840	0	2	0	7,680
35	Мост	1,147	4.35	4.35	4,989	4,989
36	Миленка Никшића	8,000	4.35	4.35	34,800	34,800
37	Книћанинова	5,258	4.35	4.35	22,872	22,872
38	Данице Марковић	6,800	4.35	4.35	29,580	29,580
39	Цигларска	4,200	4.35	4.35	18,270	18,270
40	Приштинска	1,000	4.35	4.35	4,350	4,350
41	Његошева	2,000	4.35	4.35	8,700	8,700
42	Кнегиње Љубице	1,845	4.35	2	8,026	3,690
43	Браће Новичић	1,409	4.35	4.35	6,129	6,129
44	Страина Лапчевића	6,000	0	2	0	12,000
45	Бул. Војводе Путника (од Јаше Продановић до Бирчанове)	6,200	0	4.35	0	26,970
46	Бул. Војводе Путника (од Београдске до Браће Ковачевић)	8,400	0	4.35	0	36,540
47	Браће Ковачевић	8,150	0	2	0	16,300
48	Мирослава Еровића	2,000	0	2	0	4,000
49	Радована Јовановића од поште	3,960	0	2	0	7,920
50	Радована Јовановића (од Славка Крупежа до Александра Савића)	7,150	0	2	0	14,300
51	Славка Крупежа	5,500	0	2	0	11,000
52	Славка Крупежа (од Данице Марковић до Видосава Колаковића)	2,240	0	2	0	4,480
53	Алексија Миленковића	2,200	0	2	0	4,400
54	Хероја Ђуракића	4,680	0	2	0	9,360
55	Зеленгорска	7,720	0	2	0	15,440
56	Моравска	2,200	4.35	2	9,570	4,400
57	Београдска од бул.Војводе Путника до Николе Тесле	5,000	4.35	4.35	21,750	21,750
58	Саве Саве од -III- део	4,650	4.35	4.35	20,228	20,228

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

Р.Б.	НАЗИВ УЛИЦЕ	Површина улица у м²	Број чишћења у месецу	Број прања у месецу	Укупна количина чишћења	Укупна количина прања
59	Љубићка од Краља Петра до Светог Саве -III- део	2,800	4.35	4.35	12,180	12,180
60	Кабларска	600	4.35	2	2,610	1,200
61	Плато суда	1,779	4.35		7,739	0
62	Цара Душана од Краља Петра до полигона	5,270	4.35	4.35	22,925	22,925
63	Пигова	1,990	4.35	2	8,657	3,980
64	Веселина Миликића до Учитељске	3,148	4.35	4.35	13,694	13,694
65	Светог Саве - 2 део	12,000	4.35	4.35	52,200	52,200
66	Драгачевска	5,620	0	2	0	11,240
67	Булевар Ослобођења	16,500	0	4.35	0	71,775
68	Чачански Партизански одред	3,600	0	2	0	7,200
69	Војводе Степе од Учитељске до краја	15,597	0	4.35	0	67,847
70	Светогорска (пут око цркве)	5,600	4.35	2	24,360	11,200
71	Николе Тесле - до 1 маја	16,000	0	2	0	32,000
72	Пешачки мост	400	4.35	0	1,740	0
73	Обилићева од Цара Лазара до Немањине	2,000	4.35	2	8,700	4,000
74	Балканска - 1 део	2,000	4.35	2	8,700	4,000
75	Дубровачка	1,000	0	2	0	2,000
76	Браће Спасића	3100	0	2	0	6,200
77	Хајдук Вељкова - II- део	1,900	0	2	0	3,800
78	Страхињића Бана	2,400	0	2	0	4,800
79	Босанска	2,761	0	2	0	5,522
80	Обилићева од Цара Лазара до краја	8,300	0	2	0	16,600
81	Владике Николаја Велимировића	13,240	0	4.35	0	57,594
82	Николе Тесле - од 1 маја до краја	15,000	0	2	0	30,000
83	Микро Насеље Атеница	10,000	0	2	0	20,000
84	Чачански Батаљон	7,308	0	2	0	14,616
85	Илије Гарашанина	4,000	0	2	0	8,000
86	Булевар Танаска Рајића	51,000	0	4.35	0	221,850
87	Мире Матијевић	5,400	0	2	0	10,800

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

Р.Б.	НАЗИВ УЛИЦЕ	Површина улица у м²	Број чишћења у месецу	Број прања у месецу	Укупна количина чишћења	Укупна количина прања
88	Радотице Радосављевић	4,620	0	2	0	9,240
89	Радована Јовановића од "Шамановића" до краја	4,200	0	2	0	8,400
90	Белог Дамјановића	1,840	0	2	0	3,680
91	Ђакома Авакума	9,555	0	2	0	19,110
92	Војводе Степе од Слободине раскрснице до Лупњаче	10,000	0	2	0	20,000
93	Аврама Лукића	1,500	0	2		3,000
94	др Слободана Благојевића	7,500	0	2		15,000
	УКУПНА ПОВРШИНА ЗА ЧИШЋЕЊЕ:	192.378	м²		854.244	1.738.978
	УКУПНА ПОВРШИНА ЗА ПРАЊЕ:	584.358м²				

4 ПРОГРАМ МАШИНСКОГ ЧИШЋЕЊА ГРАДА ЗА 2025. ГОДИНУ.

Р.Б.	НАЗИВ УЛИЦЕ		Површина улице у м ²	Број чишћења у месецу	Укупна количина машинског чишћења	
1.	Господар Јованова	трот. и риголе	1,200	4.35	5,220	
2.	Цара Душана до МУП-а	трот. и риголе	800	4.35	3,480	
3.	Бате Јанковић	тротоари	1,000	4.35	4,350	
4.	Плато Гимназије		800	4.35	3,480	
5.	Плато Општине		600	4.35	2,610	
6.	Жупана Страцимира	трот. и риголе	1,600	4.35	6,960	
7.	Кужељева	тротоари	600	4.35	2,610	
8.	Плато Дома културе	горњи	5,000	4.35	21,750	
9.	Плато Дома културе	доњи	3,000	4.35	13,050	
10.	Плато Робних кућа		4,000	4.35	17,400	
11.	Градско шеталиште		6,000	4.35	26,100	
12.	Булевар Вука Караџића		4,000	4.35	17,400	
13.	Кнеза Милоша од Цара Лазара до краја		3,000	4.35	13,050	
14.	Обилићева од Цара Лазара до краја		1,000	4.35	4,350	
15.	Балканска - цела		1,000	4.35	4,350	
16.	Немањина		2,000	4.35	8,700	
17.	др. Драгише Мишовић од болнице до краја		4,000	4.35	17,400	
18.	Миленка Никшића		1,000	4.35	4,350	
19.	Булевар Танаска Рајића		26,000	4.35	113,100	
20.	Булевар Ослобођења		2,500	4.35	10,875	
21.	Владике Николаја Велимировића		2,000	4.35	8,700	
22.	Војводе Степе од Учитељске до краја		3,000	4.35	13,050	
23.	Николе Тесле		16,000	4.35	69,600	
24.	Радоице Радосављевића до краја		3,000	4.35	13,050	
25.	Радована Јовановића до "Шамановића"		2,000	4.35	8,700	
26.	Белог Дамјановића		500	4.35	2,175	
27.	Ђакума Авакума до Трнавске реке		2,000	4.35	8,700	
28.	Војводе Степе до Луњаче		2,000	4.35	8,700	
29.	Книћанинова		2,300	4.35	10,005	
30.	Страјина Лапчевића		2,000	4.35	8,700	
31.	Булевар Војводе Путника		7,000	4.35	30,450	
	УКУПНО		110.900		482.415	

Рекапитулација укупних површина са применом цена одржавања, чишћења прања и машинско чишћења на месечном нивоу:		
ОДРЖАВАЊЕ		
Одржавање - зелена зона:	3.314.460	м ²
Укупна површина одржавања:	3.314.460	м ²
јединична цена - (дин/м ²)	0,168	дин/м ²
Укупан износ одржавања:	556.829,28	дин
ЧИШЋЕЊЕ:		
плава зона	2.411.162	м ²
- црвена зона	854.244	м ²
Укупна површина чишћења:	3.265.406	м ²
јединична цена - (дин/м ²)	0,591	дин/м ²
Укупан износ чишћења:	1.929.854,98	дин
ПРАЊЕ:		
- зелена зона:	347.049	м ²
- плава зона:	834.633	м ²
- црвена зона:	1.738.978	м ²
Укупна површина прања:	2.920.660	м ²
јединична цена - (дин/м ²)	1,2	дин/м ²
Укупан износ прања:	3.504.791.58	дин
ЧИШЋЕЊЕ: - машинско		
Укупна површина чишћења:	482.415	м ²
јединична цена - (дин/м ²)	0,7734	дин/м ²
Укупан износ м. чишћења:	373.099,76	
Све укупно за 8 летњих и 4 зимска месеца		
Укупна цена на месечном нивоу:	6,364.575.60	дин
Број месеци:	10	
СВЕГА:	63.645.755.97	дин
СВЕГА СА П.Д.В. ом	70.010.331.56	дин

5 ПРОГРАМ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ПЕШАЧКИХ ПОВРШИНА ЗА 2025. ГОДИНУ

ПРОГРАМ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ПЕШАЧКИХ ПОВРШИНА ЗА 2025. ГОДИНУ	
У данима са снежним падавинама - чишћење снага и посипање индустријском соли:	
1.	Бате Јанковића - тротоари поред Цркве и Суда
2.	Цара Душана - тротоар поред Цркве до СУП-а, тротоар поред Музеја и прилаз Суду
3.	Господар Јованова - тротоар поред Економске школе и тротоар поред Музеја
4.	Плато Гимназије
5.	Мутапова - тротоар поред Гимназије
6.	Жупана Страцимира - паркинг и тротоар поред СО, тротоар поред платоа Дома културе
7.	Плато Дома културе
8.	Градско шеталиште са платоом и тротоарима
9.	Плато испред Робних кућа ("Партизан", "Партизанка" и "Инех")
10.	Веселина Милекића - тротоар од Краља Петра 1. до Учитељске
11.	Скадарска - паркинг и тротоар
12.	Учитељска - тротоар поред Дечијег диспанзера
13.	1. октобар - прилазне стазе према Медицини рада
14.	Мост - тротоари
15.	Пешачки мост
16.	Јаше Продановића - тротоар поред парка
17.	Трг Ђуре Салаја - тротоари
18.	Градско шеталиште - плато испред Фонда пензионог осигурања и Чачанске банке
19.	Синђелићева - тротоар-лева страна од Железничке до Светозара Марковића
20.	Светозара Марковића - лева страна од Синђелићеве до Цара Лазара
У зависности од потреба, а по налогу Надзора, чистиће се и друге јавне површине. Програмом зимског одржавања предвиђени су месеци: Јануар, фебруар, новембар и децембар 2025. год. У случају благе зиме, када нема потребе за посипањем сољу и чишћењем снега, радиће се летњи програм одржавања града (уз одобрење надзорног органа) то подразумева прање и чишћење града а и други послови, ако то временски услови дозволе.	

У зависности од потреба, а по налогу Надзора, чистиће се и друге јавне површине. Програмом зимског одржавања предвиђени су месеци: Јануар, фебруар, новембар и децембар 2025. год. У случају благе зиме, када нема потребе за посипањем сољу и чишћењем снега, радиће се летњи програм одржавања града (уз одобрење надзорног органа) што подразумева прање и чишћење града а и други послови, ако то временски услови дозволе.

Возни парк у овој радној јединици је у бољем стању у односу на претходне године, али још увек није на задовољавајућем стању. Неопходно извршити даље занављање возног парка. Евидентно је да је чистилица за чишћење јавних површина потребна, јер је постојећа дотрајала, често је у квару и тешко се проналазе резервни делови, па смо принуђени да ангажујемо мануелну радну снагу.

Кадровска оспособљеност

Р.Ј. „Јавна Хигијена“ има 37 запослена извршиоца:

-18 радника на чишћењу јавних површина

-7 перача јавних површина,

-1 радник на јавном тоалету,

-2 оперативна комунална радника,

-5 возача комуналног возила

-2 возач радне машине,

-1 водећи возач

-1 управник

План инвестиционих улагања за 2025.год. у Р.Ј. „Јавна хигијена“ је пре свега набавка комуналне опреме и средстава за рад, и то:

- Комунално возило за чишћење јавних површина (шеталишта, булевара , тротоара итд.)
- Раоник за снег за теретно возило 4x4
- Посипач соли за теретно возило

Ова радна јединица своју делатност обавља током целе године и за време свих празника се одређују дежурни радници који су на терену због хитних интервенција. Током зимских активности када су појачане снежне падавине сви радници прелазе у зимску службу и помажу на чишћењу снега и леда по утврђеним приоритетима. У овој радној јединици има 13 радника са умањеном радном способношћу што отежава извршење на терену и утиче на брзину и квалитет при обављању радних задатака.

3.3. Р.Ј. „Пијаца“

Радна јединица „Пијаца“ организационо функционише у саставу ЈКП „Комуналац“ обављајући делатност од општег интереса, управљање пијацама, одржавање пијаца и пружање услуга на њима.

Управљање пијацама подразумева комунално опремање, одржавање објеката на пијацама, давање у закуп и резервацију као и организација на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно – прехранбених и других производа.

У закуп и резервацију се даје пијачни пословни простор, пијачна опрема (тезге, витрине) .

На зеленој и млечно-месној пијаци своју робу првенствено продају њени власници (произвођачи), продавци који нису професионални трговци. Погађање између купца и продавца за што повољнију цену је свакодневно а цена се у току дана мењају и по неколико пута. Цену производа на пијаци најчешће диктира тренутна количина роба на пијаци ,односно зависи од понуде и потражње.

Продавци-трговци на пијацама, поштујући стандарде и организацију, су пријављени и регистровани као произвођачи или као предузетници.

Р.Ј. „Пијаца“ се бави:

- Издавањем у закуп пијачних објеката;
- Издавањем у закуп пијачних обележених места за постављање привремених монтажних објеката - киоска у власништву закупаца;
- Давањем у резервацију опреме-тезги за продају пољопривредних производа, воћа, цвећа, расада, непрехрамбене робе;
- Давањем у резервацију расхладних витрина ради продаје млечних производа;
- Давањем у резервацију расхладних витрина ради продаје сувомеснатих производа и пилетине; 6.Издавањем у закуп објеката-боксова за продају прехранбених, пољопривредних производа, непрехрамбене робе;
- Издавањем у закуп објеката-магазина за складиштење и чување робе.

Издавање пијачних места и опреме се ради у складу са Планом постављања пијачних објеката и опреме, донет одлуком Надзорног одбора број 124/8 од 30.07.2019. године, а у складу са Одлуком о пијацама (Сл. лист Града Чачка 3/2018).

Р.Ј. „Пијаца“ обавља своју делатност на више локација и то:

- Зелена пијаца -Улица Милоша Обилића 12
- Робна пијаца -Улици Страине Лапчевића бб
- Сточна пијаца -Улици Страине Лапчевића бб
- Микро пијаца -Улици Миленка Никшића бб
- Кванташка пијаца -Улици Страине Лапчевића бб
- Ауто пијаца -Улици Страине Лапчевића бб

Структура објеката на пијацама Зелена пијаца

Табела: Простор за постављање објеката, боксеви са предпростором, боксеви са магацином, магацин

Назив	Зелена			Синђелићева		Обилићева	
	Број прос.	Површ. m ²	Укупно m ²	Број прост	Површ. m ²	Број прост.	Укупно m ²
Простор за постављање објеката	97		897,55	15	373,8	2	34
Предпростор			186,29				
Боксеви са предпростором за продају пољопривредних производа	16	9,25	148				
Бокс	1	10	10				
Бокс	3	14	42				
Магацин	1	8,3	8,3				
Магацин	1	25,5	25,5				
Магацин	2	25	50				
Магацин	1	7,20	7,20				
Укупно:	122		1.374,84	15	373,8	2	34

Табела: Тезге

Реон	Категорија I			Категорија II			Категорија III			Број тезги	Укупно m ²
	Број тезги	Површ. m ²	Укупно m ²	Број тезги	Површ. m ²	Укупно m ²	Број тезги	Површ. m ²	Укуп. m ²		
А	38	2	76	114	2	228				152	304
Б	13	2	26	55	2	110				68	136
	14	1,5	21	25	1,5	37,5				39	58,5
Ц	16	2	32							16	32
	1	1,5	1,5							1	1,5
Обележ. место	1	2	2							1	2
Места за расад				24	2	48				24	48
Укупно:	83			218						301	582

Табела: Раскладне витрине

Врста пијаце	Раскладне витрине без бункера (продајна места 0,8 m ²)			Раскладне витрине са бункером			Укупно	
	Број продајних места	Површ. m ²	Укупно m ²	Бр. продајних места	Повр. m ²	Укупно m ²	Бр. прод. места	Укупно m ²
Млечна пијаца	34x2	0,8	54,4	9	1,6	14,4	77	68,8
Месна пијаца	8x2	0,8	12,8	16	1,6	25,6	32	38,4
Укупно:	84		67,2	25		40,0	109	107,2

Робна, микро, сточна пијаца и кванташки пијац

Табела: Простор за постављање објеката

Врста пијаце	Расположиво
Робна пијаца	132
Микро пијаца	10
Сточна пијаца	2
Кванташка пијаца	4
Укупно:	148

Табела: Робна пијаца

Назив	Расположив број	Укупно (m ²)
Простор за постављање објеката	132	972,00
Предпростор		909,00
Слободна места	59	272,88
Предпростор		

Табела: Тезге – Робна пијаца

Назив	Расположив број	Површина (m ²)	Укупно (m ²)
Тезга	123	2	246
Укупно:	123	2	246

Табела: Микро пијаца

Микро пијаца	Расположив број	Површина (m ²)	Укупно (m ²)
Пијачна површина са предпростором	8	111,95 + 27,4	139,35
Локали ЈКП „Комуналац“	2	57 + 128,0	185

Табела: Тезге – Микро пијаца

Тезге	Расположив број	Површина (m ²)	Укупно (m ²)
Микро пијац	20	2	40
Укупно:	20	2	40

Табела: Кречарска улица – Место за продају пољопривредних производа

Назив	Расположив број	Површина (m ²)	Укупно (m ²)
Места	56	3*5=15	840
Укупно:	56	15	840

Табела: Сточна пијаца

Назив	Расположив број	Површина (m ²)	Укупно (m ²)
Места за продају огревног дрвета	12	20	240
Дрвенарија	8	4	32
Намештај	1	306	306

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

Назив	Расположив број	Површина (m²)	Укупно (m²)
Место за креч	4	3*5=15	60
Место за житарице	15	20	300
Места на ливади	90	20	1800

Табела: Кванташка пијаца

Назив	Расположив број	Површина (m²)	Укупно (m²)
Простор за постављање објеката са предпростором	4	2x9+2x10,5	39
Укупно:	4		39
Места за продају пољопривредних производа на велико	35	10	350
Места за продају пољопривредних производа на велико из камиона	5	20	100
Укупно:	40		450

Планирани обим реализације по пијацама

Зелена пијаца

Табела: Пијачна места за постављање објеката, боксева са предпростором, магацини

Назив	Зелена			Синђелићева			Обилићева		
		План 2024.	%		План 2024.	%		План 2024.	%
Пијачно место за постављање објеката	97	83	85	15	15	100	3	3	100
Изграђени боксеви са предпростором	19	19	100						
Магацин	6	6	100						
Укупно:	122	104	85	15	15	100	3	3	100

Табела: Тезге

Реон	Категорија I			Категорија II			Категорија III			Укупно		
		План 2024.	%		План 2024.	%		План 2024.	%		План 2024.	%
А	38	26	69	114	32	28				152	58	38
Б	27	19	71	80	55	69				107	74	69
Ц	17+1	15	84							18	15	83
Места за расад				24	16	67				24	16	66
Укупно:	83	60	72	218	103	47				301	163	54

Табела: Раскладне витрине - продајна места

Назив	Раскладне витрине без бункером (0,8)			Раскладне витрине са бункером (1,6)			Укупно		
		План 2024.	%		План 2024.	%		План 2024.	%
Млечна пијаца	34x2=68	50	73	9	5	56	77	56	73
Месна пијаца	16	10	63	16	8	50	23	20	87
Укупно:	84	60	72	25	13	52	100	76	76

Робна, микро, сточна и кванташки пијац

Табела: Простор за постављање објеката

Врста пијаце	Расположиво места	План 2024.	%
Робни пијац	132	75	57
Микро пијац	10	8	80
Сточни пијац	2	2	100
Кванташки пијац	4	2	50
Укупно:	148	98	66

Табела: Тезге

Врста пијаца	Расположиво тезги	План 2024.	%
Робна пијаца	123	30	24
Микро пијаца	20	18	90
Укупно:	143	48	34

Планирани обим издавања пијачног простора и опреме је дат на основу сагледавања броја уговореног и отказаног у 2024. години. Очекивања су да ће бити готово исти број корисника пијачног простора и опреме и у 2025. години.

РЈ Пијаца има двадесет шест запослених радника, од чега чистача пијаце - седам и четири хигијеничара у Млечно - Месној пијаци. Наведени број радника је минималан за успешно обављање свих послова и радних задатака у оквиру Р.Ј.“Пијаца“. Од наведених радника два чистача су запослена преко агенције.

Када су чистачи пијаце у питању, углавном су то радници са ограниченом радном способношћу па су често одсутни због боловања из ког разлога је неопходно примити једног радника на наведеним пословима. Ово је нарочито изражено у летњем периоду када је потребно детаљније чишћење пијаце а и повећаног броја корисника пијачних услуга. У досадашњем обиму рада остали број запослених је оптималан.

Приликом уговарања поштују се сви законски прописи за рад на пијацама.

Склапање уговора за правна лица и предузетнике као и резервације пијачне опреме почиње почетком године и траје закључно са трећом седмицом јануара месеца. План је овакав имајући у виду да се фактуре за правна лица издају тек у наредном месецу за предходни месец.

Променом рокова за склапање уговора код правних и физичких лица постићиће се висок проценат наплата пијачних услуга а самим тим и висок проценат склопљених уговора за текућу годину.

По завршеном уговарању закупа и резервација, у складу са чланом 20 и 21 Одлуке о пијацама ,припрема се и објављује лицитација свих преосталих пијачних простора, пијачних површина и опреме.

Поред тога постоје и појединачне проблематичне ситуације које се решавају уз помоћ пре свега правне службе и по потреби Надзорног одбора.

Продаја органске хране на нашој пијаци још увек није заживела и поред обезбеђених свих потребних услова за продају ових производа. Углавном произвођачи који су се јављали да производе органску храну, нису имали потребну документацију како би то и доказали.

У свако време присуства закупаца и корисника резервација (трговина, довоз и истовар робе) по затварању пијаце, неопходно је присуство запосленог радника у Р.Ј. „Пијаца“ а што је распоредом рада и обезбеђено.

На Зеленој пијаци, у чијем саставу се налази и млечно-месна пијаца, се обавља продаја пољопривредних, прехрамбених и непрехрамбених производа.

На сточној пијаци се организује промет живе стоке, сваког петка са услугом теретне ваге за мерење.

Током године се на простору пијаце у Љубићу организују традиционалне манифестације - вашари:

-14. маја – верски празник свети Јеремија и

-11. септембра – верски празник свети Јована Крститељ.

План рада санитарног контролора

Дезинфекције, дезинсекције и дератизације се обавља у складу са Правилником о општим условима и начину спровођења санитарно-хигијенских мера при раду Млечно-Месне пијаце (донет од стране Надзорног одбора под бројем 63-5/1 од 26. 04. 2016. године).

Годишњи план третмана Д.Д.Д. усклађен је са прописима и потребама у ЈКП Комуналац по месецима.

Р. бр.	Радна јединица	Опис	Количина
1.	Млечно-Месна пијаца	Дезинфекција	8
2.	Зелена пијаца	Дератизација	4
3.	Зелена пијаца	Дезинсекција	2
4.	Чистоћа	Дератизација	12
5.	Депонија	Дератизација	12
6.	Управа	Дератизација	4
7.	Управа	Дезинсекција	2
8.	Микро пијаца	Дератизација	4
9.	Сточно-робна пијаца	Дератизација	6
10.	Сточно-робна пијаца	Уништавање корова	2
11.	ЗОО Хигијена	Дератизација	4
12.	ЗОО Хигијена	Дезинсекција	6
13.	Трансфер станица	Дератизација	12

Планом набавки је дата детаљна потреба хемијских средстава за одржавање хигијене у РЈ Пијаца.

Верификацијом одржавања хигијене у Млечно – Месној пијаци, хигијена је подигнута на виши ниво,

па ће се наставити са таквим начином контроле и у овој години.

Санитарна контрола се обавља на следећи начин:

Санитарна контрола се обавља константно на нивоу фирме, а посебно у Р.Ј. „Пијаца“:

- Свакодневно се врши контрола промета и продаје робе на Месно – Млечној пијаци (санитарних књижица, прописне униформе, контрола Зелене пијаце, а повремено и Робне и Микро пијаце).

- У сарадњи са инспекцијским службама (ветеринарском, санитарном, пољопривредном, еколошком, као и Заводом за заштиту здравља), врши се узорковање млечних производа, производа од меса и месних прерађевина и јаја, а све то за потребе бактеријско хемијске анализе.
- По налогу Републичке ветеринарске инспекције, а у вези ветеринарско – санитарних услова које произвођачи млека (њихови објекти у домаћинству) морају испуњавати, као и да морају бити регистровани, а што је одређено чланом 108. Закона о ветеринарству (Службени гласник Републике Србије бр. 91/2005).
- Продавци у месном делу пијаце биће писмено и усмено обавештени о потребној регистрацији за производњу и прераду сухомеснатих производа.
- С обзиром на специфичност делатности Месне и Млечне пијаце, као и на бојазност од заразних болести, свакодневно ће се вршити надзор над чишћењем и прањем расхладних витрина, као и дезинфекције истих после чишћења.
- Санитарна контрола вршиће контролу хигијене санитарних чворова на свим пијацама, као и пражњење, прање и дезинфекцију канти за смеће, такође води рачуна о потребним количинама хемијских и дезинфекционих средстава.
- Одржавање хигијене на свим пијацама се врши по Правилнику о раду Млечне - Месне пијаце бр.63/5-1 од 11.08.2016. године.

План радова

На Сточној пијаци је неопходно препокривање објекта сточне ваге. На саобраћајницама на ливади и кванташкој пијаци потребно је подасипање ризлом и ваљање.

Планирање већих радова ,осим текућег одржавања објеката ,опреме и саобраћајница, у овом моменту је преамбициозно и тешко изводљиво.

3.4. Р.Ј. „Одржавање“

Р.Ј. „Одржавање“ се бави поправком и одржавањем свих возила и опреме у предузећу кроз вршење следећих услуга: механичарских, браварских, аутоелектричарских, хидрауличарских и пнеуматских. Врши се поправка посуда за комунални отпад, поправка пијачних тезги, израда ограда и грађевинске столарије, као и остали пропратни послови везани за обављање делатности.

Присутна је отежана набавка резервних делова за старија возила и оваква ситуација се очекује и наредне планске године.

Предузеће ће у 2025. години наставити са смањењем залиха резервних делова у магацину, у циљу мањег финансијског оптерећења и сваку позицију ће настојати да сведе на магацински минимум.

У циљу превентивног одржавања вршиће се редован преглед возила, планско сервисирање, прање шасије и надоградње возила и комплетно подмазивање возила.

Планиране активности у 2025. години ће се одвијати кроз веће ангажовање радионице на следећим активностима:

- Превентивна контрола возила и опреме;
- Генералне поправке мотора;
- Мање поправке надоградње (браварски радови);
- Перманентна поправка посуда за комунални отпад;
- Планска поправка пијачних тезги;
- Браварско – лимарски радови;
- Аутомеханичарски радови;
- Аутоелектричарски радови;
- Радови на хидрауличним системима.

У возном парку ЈКП „Комуналац“ налазе се возила марке: „Mercedes“, „Iveko“, „Fap“, „Renault“, „Zastava“, „Viktorija“, „IMT“, „Bob-cat“, „Hidromek“, „Lada“, „Tojota“, „Man“, „Heli“ и „Škoda“. У овој Служби су заступљени сви профили радника који су потребни за несметано самостално одржавање властитог возног парка. Одређени проценат кварова који се дешавају на возилима поправљају се ван предузећа у овлашћеним сервисима.

Током 2025. године је неопходно спровести појединачно оспособљавање запослених кадрова за дијагностику и отклањање кварова на возилима нове генерације.

3.5. Р.Ј. „Зоохигијена“

Збрињавање напуштених животиња, нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина и из објеката за узгој и контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката

План рада Службе зоохигијене за 2025. годину сачињен је на основу досадашњих постигнутих резултата као и стратешког правца унапређења рада кроз повећан број услуга на годишњем нивоу.

Табела 1

Број уговорених услуга са другим општинама у 2023. години	3
Број уговорених услуга са другим општинама у 2024. години	3
Број уговорених услуга са другим правним лицима у 2024. години	2

Табела 2

Ред. бр.	Опис послова	План за 2025.
1.	Ухваћених паса Чачак	1000
2.	Ухваћених паса Г. Милановац	120
3.	Ухваћених паса Лучани	80
4.	Ухваћених паса Пријепоље	60
5.	Враћени власнички пси	100
6.	Удомљени пси	150
7.	Стерилисани пси	850
8.	Еутаназирани пси	/
9.	Уклоњено лешева са јавних површина	320
10.	Уклоњено лешева из објеката за узгој, држање или промет(ком.)	150
11.	Укупна количина уклоњених лешева угинулих животиња у kg	65.000

ЗБРИЊАВАЊЕ НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Чачак – Радна јединица „Зоохигијена“ спроводи све послове из области комуналне зоохигијене и здравствене заштите животиња у име и за рачун града, у складу са Законом о комуналним делатностима и осталим прописима који регулишу ову област. Збрињавање напуштених животиња у 2024. години односило се на хватање и ветеринарску обраду напуштених паса.

Са таквим активностима наставће се и у 2025. години у складу са Одлуком о обављању делатности зоохигијене. Ове мере се спроводе на начин којим се не изазива непотребна патња животиња, а истовремено штити здравље грађана

Активности на овом плану вршиће се и током 2025. године по методу „ухвати-стерилиши-пусти”, са акцентом на заштиту здравља људи и животиња, путем вакцинације против беснила, дехелминтизације и обележавања. Редовним контактом са грађанима и едукацијом о одговорном власништву даје се велики значај, као и информисању о позитивним законским прописима и скретање пажње на значај кастрације/стерилизације јединки које не служе за приплод. У сарадњи са инспекцијским службама и комуналном милицијом спречавамо кршење прописа који се односе на добробит животиња, а чине их неодговорни власници, чија небрига и непоштовање законских одредби директно узрокују повећање броја напуштених паса и мачака на јавним површинама.

Контрола популације напуштених паса се превасходно постиже заустављањем њеног даљег раста, спровођењем мера стерилизације/кастрације, удомљавањем, али и промовисањем и стимулисањем стерилизације/кастрације власничких паса, у складу са

позитивним законским прописима, као и мерама против напуштања животиња (чиповање) и регистрације власничких паса, као и кажњавањем неодговорних појединаца, што спроводе друге надлежне службе.

Сарадња са невладиним организацијама које се баве проблематиком заштите и добробити животиња је током претходних година била изузетна и са таквом праксом ћемо наставити у наредном периоду, а посебно када је реч о удомљавању..

Током 2024. године ЈКП „Комуналац“ – РЈ „Зоохигијена“ је посао хватања и збрињавања паса луталица успешно спроводила на територији Горњег Милановца, Лучана и Пријепоља, као и две фирме – „Милан Благојевић“ Лучани и „14. октобар“ Крушевац, па је у плану да се та сарадња настави и у 2025. години.

НЕШКОДЉИВО УКЛАЊАЊЕ ЛЕШЕВА ЖИВОТИЊА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ИЗ ОБЈЕКТА ЗА УЗГОЈ

Овај сегмент рада РЈ „Зоохигијена“ је од изузетног значаја за становништво Чачка, пошто се тако на законски и по животну околину нешкодљив начин врши уклањање животињских лешева са јавних површина и из објекат за узгој (фарме, штале, торови...). На тај начин се у значајној мери смањује ризик по здравље људи и животиња. Број преузетих и прикупљених угинулих јединки, као и њихова тежина се из године у годину повећава, што значи да су грађани препознали овај вид наше делатности као веома битан и за њих користан, тако да се у великој мери одустало од непрописног уклањања угинућа закопавањем или одлагањем на дивље депоније.

Треба нагласити да је на овом пољу сарадња са инспекцијским и ветеринарским службама на изузетно високом нивоу и потребно је тако наставити и у 2025. години.

Ова услуга би за грађане и даље требало да буде бесплатна.

КОНТРОЛА И СМАЊЕЊЕ ПОПУЛАЦИЈЕ ШТЕТНИХ ОРГАНИЗАМА, ГЛОДАРА И ИНСЕКТА

Према Закону о комуналним делатностима дата је могућност да се послови контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката могу обављати закључења уговора са трећим лицем, у ком случају ЈКП “Комуналац” расписује јавну набавку и обезбеђује надзор у обављању ових послова ангажовањем радника РЈ „Зоохигијена“. Са оваквом праксом се мора наставити и убудуће, с обзиром да ЈКП “Комуналац”, РЈ „Зоохигијена“ нема адекватне кадрове, посебне објекте и специјализовану опрему. За самостално отпочињање обављања послова контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката морала би се урадити посебна студија и створити материјални услови за њен рад.

3.6. Р.Ј. „Сортирница“

Прикупљање и транспорт – суви отпад

Према динамици и запремини посуда које се празне, као и упоредним показатељима извршених услуга по месецима за 2023. и 2024.год. уочено је повећање количине отпада у односу на планирано. Увећање количине сувог отпада из године у годину је путем пројекта ЕИСП2.

Сакупљање „сувог“ отпада (примарна селекција)

Град Чачак је један од позитивних примера адекватног сакупљања и селекције отпада. Може се рећи да је развио модел управљања чврстим комуналним отпадом, у коме примарна селекција отпада заузима значајно место.

Концепт селекције отпада се заснива на селекцији отпада на месту настанка (примарна селекција), у домаћинствима и привредним субјектима, селекцији отпада у Р.Ј.„Сортирница“ по врстама материјала на: (папир , картон, ПЕТ амбалажа, фолија, пластика, тетрапак,метал, лименке, стаклена амбалажа...) и завршној селекцији до рециклера.

Отпад се на месту настанка селекује на две компоненте СУВИ и МОКАР отпад.

Суви отпад представља потенцијално рециклабилну компоненту, односно отпад погодан за рециклажу.

У **СУВИ ОТПАД** спадају: папир, картон, фолија, ПЕТ амбалажа, тетрапак, метал, лименке, стаклена амбалажа, текстил, гуме.

МОКАР ОТПАД представља нерестилабилну компоненту и чине га материје које су погодне за компостирање (кухињски отпад, физиолошки отпад – пелене и хигијенски улошци, отпад са зелених површина, пепео).

Увели смо код индивидуалног становништва „канта – канта“(једна за мокар, а друга за суви отпад) као и „контејнер – контејнер“(контејнери за мокар, контејнери за суви отпад и посебни контејнери за стаклену амбалажу). Поседујемо и Рециклажне платое и подземне контејнере за суви мокар отпад.

До маја месеца 2024. године примарно селектовани отпад се транспортовао у Регионални центар за управљање отпадом „Дубоко“ где се врши завршна селекција (одвајање отпада по врстама), а затим даље шаље у рециклажне центре.

План је да се 2025.године поново покрене рад Р.Ј.„Сортирница“, која је од значаја због великих уштеда у транспорту отпада а и у добитку продајом сировина рециклерима и предајом остатка спалионицама и самим тим уштедом да не одлази на тело депоније (уштеда депоновања).

Код становништва на месту настанка врши се примарна селекција отпада а у просторијама „Сортирнице“ на селектовању по врстама (папир, картон, фолија, тетрапак, пет амбалажа, пластика, лименке, стаклена амбалажа). Потом одлазе до места продаје рециклерима да би се поново добио производ (искоришћење).

Приликом прикупљања примарно селектованог отпада код индивидуалних и колективних становника камиони се потом мере на ваги па одлазе у сортирницу на усипни кош.

Радник налаже суви отпад на усипни кош а потом запослени на траци разврставају примарни отпад на посебне врсте (папир, картон, фолија, метал, пет амбалажа, тетрапак, лименке, стакло). Остатак низ траку који се не може пласирати на тржиште се балира и предаје спалионицама. Пребрани суви отпад одлази на траку за балирање а потом се балира. Избалирани отпад виљушкарком одлази до места складиштења, где је место за складиштења нумерисано по врстама.

Остатак из постројења тј.отпад који се не може пласирати на тржиште а сув је, балира се и предаје спалионицама како би добили енергент.

До маја месеца 2024.године примарно селектовани тј. суви отпад се транспортовао на Регоналну депонију „Дубоко“. Неприхваћене количине сувог отпада представљале су нам велику ставку у фактурисању од стране ЈКП „Дубоко“. Град Чачак уласком у пројекат примарне селекције ЕИПС2 долази до увећаних количина сувог отпада, где је наше квалитетно решење са великим уштедама покретање Р.Ј.,Сортирница“. Планирана количина сувог отпада је око 3.600 тона.

Возачи и радници који раде на сакупљању отпада поред редовног радног задатка учествују у подели канти и контејнера као и едукацији наших корисника услуга, како би у што већем проценту издвојили суви отпад од мокрог и то на самом месту настанка, а све у циљу умањења количина мокрог отпада. Едукација грађана у наведеном смислу је веома важна активност којој ће у наредном периоду бити посвећена велика пажња.

Сакупљање стакла (амбалажног)

Стаклена амбалажа се преузима из жутих контејнера који су постављени на подручју града, приградских насеља и неколико месних заједница на сеоском подручју. Стаклена амбалажа највише је заступљена код угоститељских објеката, кафића, бифеа, итд. Преузето стакло се одлаже у аброл контејнер (запремине 32m³) а потом се након пуњења контејнера продаје привредном друштву са којим имамамоуспостављену пословну сарадњу.

Планиране количине стаклене амбалаже за 2025.год. су 300 тона.

Кадровска оспособљеност

Тренутно запослених на пословима примарно селектованог отпада 24 радника, док је план да Р.Ј.,Сортирница“ поседује 48 запослених на селекцији отпада.

Радним данима , 9 екипа ради на сакупљању сувог отпада, док викендом поменути делатност обављају 4 екипе, у складу са потребама. Запослени раде преко целе године, осим за Божић и први дан Васкрса, по свим временским приликама. Поред свакодневних проблема са возним парком суочавамо се са недостатком запослених (возача и радника), по основу боловања итд., што нам ремети процес рада и умањује квалитет извршења услуга.

У 2025.години неопходно је упослити 24 радника (управник, пословођа, радник на виљушкарку, радник на балирци, возач, радник на сакупљању отпада, радници на траци за селекцију).

Начин вршења услуге на сеоском подручју

ЈКП „Комуналац“ по програму рада у складу са Градском Одлуком врши услугу сакупљање, транспорт и селекције сувог отпада до рециклера на сеоском подручју, тако што се услуга врши путем рециклажних платоа из контејнера који су обележени за примарно селектовани отпад, пражњење контејнера се врши у континуитету по унапред утврђеном распореду.

Велики број ванредних радова (позиви), укључујући и манифестације (Гулишијада, Сабор фрулаша, Пасуљијада, Плодови западног поморавља, Купусијада, Млечни пут итд.).

Табела: Преглед комуналних возила за примарну селекцију

Редни број	Регистарска ознака	Марка и ознака возила	Намена	Тип возила	Година производње	Носивост
1.	ČA 140 ZM	Iveco daily	Кипер	Камион	2024	3.500
2.	ČA 105 ZJ	Iveco daily	Смећар	Камион	2014	2.500
3.	ČA 062 EM	Iveco daily	Смећар	Камион	2015	1.900
4.	ČA 150 SI	Iveco kargo	Смећар	Камион	2022	2.000
5.	ČA 189 AN	Iveco kargo	Смећар	Камион	2024	
6.	ČA 155 OI	FORD	Смећар	Камион	2021	5.410
7.	ČA 155 OH	FORD	Смећар	Камион	2021	5.410
8.	ČA 085 EI	Giotti viktorija	Кипер	Мали камион	2018	725
9.	ČA 092 KH	Iveco kargo	Кипер	Камион	2006	6.540
10.	ČA 191 CI	Iveco kargo	Кипер	Камион	2024	
11.	ČA AAB 04	BOB-CAT	Радна машина	Радна Машина	2011	894
12.	ČA AAU74	Viljuškar	Радна машина	Радна Машина	2020	2.500

3.7. Анализа пословног окружења

Приликом анализе пословног окружења, свакако се морају сагледати циљеви за наредну 2025. годину, при томе се ослањајући на финансијски план из претходне године, и укључивши у такву пројекцију и предвиђања везана за средњорочни и дугорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа. Да би се циљеви остварили, потребно је сагледати обим услуга за који је Предузеће способно, а све то на основу података о оствареном приходу у пословној 2024. години, за које је неопходна релативна стабилност локалног привредног окружења, инфлација у очекиваним оквирима и наравно, да не дође до промене позитивних законских прописа и других параметара који би директно утицали на повећање трошкова. Број запослених не би требало да прелази планиране оквире.

И у следећој години, као последица актуелног тржишног окружења, није искључена могућност недостатка финансијских средстава, проузрокованих неостварењем прихода из основне делатности. И даље ће бити присутно веома сложено одржавање ликвидности и техничког стања система у ЈКП „Комуналац“.

Свакако да треба анализирати одрживост ресурса Предузећа, као и заштиту интереса корисника услуга, како би се извршила даља трансформација ка потпуно стабилним условима пословања, колико је то могуће учинити у околностима датог пословног окружења.

Акценат ће бити на очувању и заштити животне средине и здрављу запослених, остварење прихода из основне делатности, као услов за побољшање управљања на дневном нивоу у вршењу услуга.

3.8. Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

У наредној пословној години, ЈКП „Комуналац“ Чачак је као водеће циљеве препознао:

- Повећање укупне ефикасности пословања и смањење трошкова,
- Непрестано побољшање квалитета вршења услуга,
- Континуирани рад на едукацији запослених и подизању еколошке свести грађана,
- Побољшање наплате извршених услуга и
- Модернизација возног парка.

Као основне индикаторе, односно показатеље, који би требало да упуте на закључак да је Предузеће на правом путу да реализује горе наведене циљеве, истичемо:

- Увећање укупних прихода и значајно смањење расхода,
- Осавремењавање метода преузимања, транспорта и депоновања отпада,
- Одговорнији приступ обавезама и правилнија селекција отпада,
- Повећани приходи Предузећа по основу побољшања наплате извршених услуга и
- Већи број нових савремених комуналних возила.

Као релевантне изворе провере, наводимо:

- Финансијске извештаје о пословању Предузећа,
- Анкете корисника услуга,
- Извештаје о одржаним радионицама и повећани степен правилног одвајања отпада и
- Пописне листе које сведоче о увећању возног парка.

Што се тиче активности за достизање овако дефинисаних пословних циљева Предузећа, у најважније убрајамо:

- Повећање степена наплативости услуга и прихода из других извора, уз рационализацију трошкова пословања,
- Скраћивање времена извршења услуга,
- Трибине и предавања запосленима, подела пропагандних флајера и остале промо активности,
- Прецизна евиденција корисника услуга, ажурирање база података и унапређење комуникације са корисницима услуга и
- Бољи приступ организацији посла, везаној за извршавање поверених комуналних делатности.

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева								
Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2025. година	2026. година	2027. година		
Повећање укупне ефикасности пословања и смањење трошкова	Увећање укупних прихода и значајно смањење расхода	2024.	2	3	4	5	Финансијски извештаји о пословању Предузећа	Повећање степена наплативости услуга и прихода из других извора, уз рационализацију трошкова пословања
Непрестано побољшање квалитета вршења услуга	Осавремењавање метода преузимања, транспорта и депоновања отпада	2024.	4	5	5	5	Анкета корисника услуга	Скраћивање времена извршења услуга
Континуирани рад на едукацији запослених и подизању еколошке свести грађана	Одговорнији приступ обавезама и правилнија селекција отпада	2024.	3	4	4	5	Извештаји о одржаним радионицама и повећани степен правилног одвајања отпада	Трибине и предавања запосленима, подела пропагандних флајера и остале промо активности
Побољшање наплате извршених услуга	Повећани приходи Предузећа по наведеном основу	2024.	4	4	5	5	Финансијски извештаји о пословању Предузећа	Прецизна евиденција корисника услуга, ажурирање база података и унапређење комуникације са корисницима услуга и редовно слање опомена за измирење доспелих обавеза
Модернизација возног парка	Већи број нових савремених комуналних возила	2024.	4	4	4	5	Пописне листе које сведоче о увећању возног парка	Бољи приступ организацији посла, везаној за извршавање поверених комуналних делатности

3.9. Ризици у пословању

Процена укупног ризика, као и дефинисање потребних поступака који ће утицати на потенцијалне догађаје је свеобухватна и подразумева неколико главних типова ризика. Типови ризика односе се на екстерно окружење које чине одлуке државних органа (законодавна, извршна и судска власт), затим ризици макро окружења (геополитички, економски и сл.), као и екстерни партнери (грађани, удружења, медији).

Као један од реалних ризика, појављује се и реализација Плана пословања у неколико сегмената рада. Као и до сада, уочавају се ризици у категоријама корисника услуга из привреде, корисника услуга код домаћинстава, кроз истицање застарелости дуговања, судске пресуде по тужбама физичких лица и друго.

Свака пословна година носи суочавања са ризицима у пословању, па је циљ Предузећа да и у наредној пословној години благовремено препозна и утврди ризик, процени могуће дејство и предузме одговарајуће мере за избегавање или ублажавање последица.

Промена статуса корисника услуга, и привреде и становништва, представља ризик за сагледавање потраживања, како спорних, тако и редовних, што опет доводи до судских спорова и отписа потраживања.

Ризик застарелости дуга по Закону о облигационим односима и релативно мали износ задужења уз обавезу утужења у законском року, повећавају трошкове пословања, а са друге стране, уводе ЈКП „Комуналац“ и после добијања судског спора у варијанте наплате као што су попис покретних или непокретних ствари, који је јако тешко извести.

Судске пресуде по тужбама физичких лица због наводног неодржавања јавних површина током зимског периода представљају, такође, својеврстан ризик.

Као посебан ризик за остваривање прихода код Р.Ј. „Пијаца“, морамо поменути и перманентно смањено интересовање привредних субјеката за закуп пословног простора, при чему директни трошкови одржавања остају непромењени. Нема гаранције код избора купаца, односно нема адекватног правног обезбеђења од неизмирења обавеза. Смањено интересовање за пословање на пијацама је и услед експанзије броја супермаркета у нашем граду.

Коришћење отписаних основних средстава ствара ризик, услед немогућности издвајања инвестиционог динара, који би омогућио занављање основних средстава, а истовремено повећава трошкове одржавања, па пословни резултат постаје нереалан.

Проблем и ризик који је константан је и старосна структура возног парка, која проузрокује повећан број и обим кварова које је немогуће предвидети и систем одабира најповољнијег понуђача за одржавање возила, који фаворизује најнижу цену, што за последицу неретко има неквалитетне резервне делове.

Трансфер станицу у односу на динамику рада је потребно снабдети довољним бројем аброл контејнера, који су кључни за транспорт смећа на депоније, па застоји који настају због тога производе тзв. „домино“ ефекат, у смислу избијања кварова због преоптерећености, самозапаљења возила, кашњења у вршењу услуге изношења смећа, незадовољство и примедбе корисника услуга, знатно повећање трошкова пословања, умањење прихода и слично.

Пословни ризици и план управљања ризицима								
Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Ризик застарелости дуга	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Висок ризик	38.000	Повећан степен утужења корисника услуга, посебно праћење редовности плаћања за кориснике који се позивају на застарелост дуга и редовно слање опомена за измирење доспелих обавеза.
Здравствени ризик запослених, због старосне структуре запослених и злоупотребе института привремене спречености за рад	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	4.000	Додатно унапређење мера безбедности и заштите на раду, распоређивање на друга радна места, уколико је то могуће, интензивније контроле коришћења боловања.
Промена статуса корисника услуга (привреда и становништво)	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	5.000	Свакодневно праћење евиденције потрошача, преко АПР-а и осталих јавно доступних података, појачан теренски рад Службе за рад са корисницима на терену.
Старосна структура возног парка Предузећа	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Висок ризик	10.000	Квалитетан и појачан рад Службе одржавања, сарадња са оснивачем у циљу обнове возног парка и механизације, напори на проналаску додатних извора финансирања за набавку нових возила.
Застоји при транспорту отпада на депоније	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Висок ризик	3.000	Појачано снабдевање трансфер станице потребним бројем аброл контејнера и набавка камиона са приколицом за транспорт отпада на депоније. Због насталог проблема комунални отпад ће се до коначне Одлуке Министарства заштите животне средине и оснивача транспортовати на депоније у Лапову и Јагодину што ће знатно повећање трошкова пословања

НАПОМЕНА:

Колона „Вероватноћа ризика“:

Број 1 - Ниска вероватноћа

Број 2 - Умерена вероватноћа

Број 3 - Висока вероватноћа

Колона „Утицај ризика“:

Број 1 - Низак утицај

Број 2 - Умерен утицај

Број 3 - Висок утицај

3.10. Корпоративно управљање

Корпоративно управљање подразумева скуп правила по којима функционише унутрашња организација јавног предузећа, као и систем планирања и извештавања и мерење постигнутих резултата јавних предузећа у циљу транспарентности њиховог рада. Корпоративна култура, као скуп вредности, веровања и понашања, је врло важна када је у питању пословна етика предузећа и у њеној примени учествују сви запослени. То подразумева да сваки запослени треба да поштује скуп правила по којима функционише унутрашња организација јавног предузећа, унапреди своје понашање како би се креирала пожељна пословна клима која би помогла остварењу циљева предузећа. Корпоративно управљање чини и рад чланова органа управљања, надзор оснивача као власника, систем планирања и извештавања и мерење постигнутих резултата јавних предузећа.

У суштини, корпоратизација је процес који треба да подигне ефикасност пословања јавног предузећа. Увођење корпоративног управљања, мотивисано је интерним разлозима и жељом оснивача да повећа ниво ефикасности, ефективности и транспарентности. Овакво пословно окружење јавног предузећа може довести предузеће у бољу конкурентску позицију, путем подизања нивоа комуникације менаџмента јавног предузећа са корисницима услуга, што је и суштински циљ корпоратизације. Тако би се створила могућност нове организационе структуре предузећа, укидање бројних ограничења у пословању, мерљивост резултата, као и отвореност и транспарентност у њиховом приказивању.

Предузеће је реализовало систем Интегрисаног менаџмента, односно сертификацију и имплементацију сертификата међународних стандарда, ИСО 9001:2015 и ИСО 14001:2015, што у великој мери омогућава смањење ризика неизвесности и спровођења концепта управљања ризицима.

Имплементација система Финансијског управљања и контроле (ФУК) у ЈКП „Комуналац“ Чачак и успостављање Интегрисаног менаџмент система (ИМС)

Успостављање и развој савременог система управљања јавним приходима и расходима у институцијама Републике Србије, представља комплексан скуп активности које су органи Републике Србије провели и проводе, почев од израде законодавног оквира, организационог структурирања и позиционирања појединих сегмената стратешког планирања, средњорочног и годишњег буџетирања и програмирања, па до инсталирања и оперативног коришћења низа апликативних решења која помажу остварењу постављених циљева и у коначном остварењу мисије сваке од институција. Интерне финансијске контроле у јавном сектору (енглески „Public Internal Financial Control – PIFC“), представљају целокупан систем финансијских и других контрола, које успоставља руководиоца институције, са циљем успешног управљања и остваривања циљева институције. Интерне финансијске контроле у институцијама обухватају мере за контролисање прихода, расхода, имовине и обавеза. Појам и концепт интерних финансијских контрола у јавном сектору развила је Европска комисија, као помоћ у разумевању и примени добро развијених и ефективних система контроле у процесу придруживања Европској унији. Циљ система је осигурати да се јавним средствима (националним и средствима Европске уније) управља на ефикасан и економичан начин.

ЈКП „Комуналац“ је, крајем децембра месеца 2018. године, у потпуности имплементирало и успоставило систем Финансијског управљања и контроле, као једно од првих јавних предузећа и установа чији је оснивач Град Чачак, а референт Финансијског управљања и контроле у Предузећу је од стране SEVOI групе, као овлашћене куће за успостављање наведених стандарда, добио одговарајуће лиценце и сертификате, који га у потпуности квалификују за поменуте послове и радне задатке. Овде треба истаћи и податак да ЈКП „Комуналац“ сваке године, током марта месеца, Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију – доставља Годишњи извештај о систему Финансијског управљања и контроле у Предузећу.

ЈКП „Комуналац“, у оквиру система Финансијског управљања и контроле, посебну пажњу посвећује следећим процесима и поглављима:

1. Процеси финансијског управљања
 - ✓ Процес самопроцене и праћења система Финансијског управљања и контроле, Процес унутрашњег узбуњивања, Процес пословног одлучивања директора Предузећа и Процес припреме и одржавања седница Надзорног одбора Предузећа.
2. Процеси финансијског пословања
 - ✓ Процес осигурања имовине и особа, Процес израде и измене ценовника, Процес реализације средстава финансијског обезбеђења, Процес израде Годишњег Финансијског плана Предузећа и Процес израде Програма пословања Предузећа и праћења извршења планова.
3. Процеси прихода
 - ✓ Процес сакупљања и превоза комуналног отпада, Процес чишћења дивљих депонија, Процес издавања на коришћење пијачног простора, Процес наплате пијачарине, Процес чишћења и прања улица, Процес чишћења јавних површина од снега и леда, Процес наплате потраживања, Процес Зоохигијене и Процес доставе рачуна и наплата потраживања.
4. Процеси књиговодства
 - ✓ Процес пријема, ликвидације и плаћања рачуна, Процес књиговодства, Процес састављања Годишњег обрачуна и Завршног рачуна, Процес благајничког пословања, Процес обрачуна пореза на додату вредност и Процес усклађивања аналитичке евиденције и главне књиге.

Планиране активности код финансијског управљања и контроле у 2025. години су:

1. Ревидирање постојећих процеса и идентификовања нових по службама и секторима у предузећу.
2. Ревидирање Дијаграма токова као токове активности у процедури са графичким приказом радњи прецизно описаних, задатих рокова као и одговорност запослених.
3. Управљање ризицима -Утврђивање, процена и рангирање ризика, (успостављање контроле кроз дефинисање врсте ризика и њихово рангирање, документовање ризика, израда регистра ризика, увођење система извештавања о ризицима, именовање одговорних особа за праћење ризика, израда стратегија управљања ризицима).
4. Периодично тестирање - интерне контроле (израда плана интерне контроле и дефинисање стратегије и начина интерне контроле са Радном групом).

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Табела: План прихода

Ред. бр.	Врста прихода	Остварено у 2023.	План за 2024.	Процена ост. у 2024.	План за 2025.	Инд. 5:4	Инд. 6:4	Инд. 6:5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Приход од услуга							
1	Приход од изношења и депоновања смећа- привреда	150.764.000	168.900.000	167.500.000	243.769.000	99%	144%	146%
2	Приход од изношења и депоновања смећа- привреда- ванредне услуге	12.699.000	13.000.000	13.500.000	15.000.000	104%	115%	111%
3	Приход од изношења и депоновања смећа- грађани	194.254.000	217.800.000	216.100.000	336.640.000	99%	155%	156%
4	Приход од изношења и депоновања смећа- сеоско подручје	12.030.000	14.000.000	13.900.000	23.500.000	99%	168%	169%
5	Приход од услуга извлачења фекалија	4.321.000	6.000.000	4.600.000	5.200.000	77%	87%	113%
6	Приход од услуга-јавни санитарни чвор	259.000	250.000	250.000	250.000	100%	100%	100%
7	Приход од чишћења и прања јавних површина	60.727.000	64.091.000	64.091.000	63.636.000	100%	99%	99%
8	Приход од ванредних услуга- аутоцистерна	266.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	100%	100%	100%
9	Приход од чишћења сливника	4.544.000	4.545.000	4.545.000	4.545.000	100%	100%	100%
10	Приход од пијачарине-Зелена пијаца	6.698.000	8.500.000	8.900.000	12.500.000	105%	147%	140%
11	Приход од пијачарине-Микро пијаца	304.000	300.000	280.000	400.000	93%	133%	143%
12	Приход од пијачарине-Сточна пијаца	1.342.000	1.200.000	1.300.000	2.100.000	108%	175%	162%
13	Приход од кванташке пијаце	233.000	200.000	130.000	200.000	65%	100%	154%
14	Приход од ваге	28.000	100.000	40.000	100.000	40%	100%	250%
15	Приход од зимског одржавања коловоза	14.643.000	15.000.000	15.000.000	15.455.000	100%	103%	103%
16	Приход од санирања и одржавања депонија	3.182.000	1.363.000	1.363.000	1.363.000	100%	100%	100%
17	Приход од Р.Ј. Зоохигијена	24.275.000	27.500.000	27.500.000	27.500.000	100%	100%	100%
18	Приход од ванредних услуга Р.Ј. Зоохигијена	2.624.000	3.500.000	3.000.000	3.500.000	86%	100%	117%
	СВЕГА 1-18 Приходи од продаје услуга	493.193.000	547.249.000	542.999.000	756.658.000	99%	138%	139%
19	Приход - субвенција за измирење обавеза за ЈКП „Дубоко“	30.000.000	10.000.000					

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

Ред. бр.	Врста прихода	Остварено у 2023.	План за 2024	Процена ост. у 2024.	План за 2025.	Инд. 5:4	Инд. 6:4	Инд. 6:5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20	Приход – субвенција за измирења обавеза транспорта и депоновање ком.отпада на депоније		18.000.000	18.000.000		100%		
21	Приход - по основу амортизације	4.724.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	100%	100%	100%
22	Приход- субвенција за поправку пресе за суви отпад	2.590.000						
23	Приход - субвенција за услуге сузбијања комараца	1.980.000						
24	Приход од субвенције-Уситњавање кабастог отпада	2.048.000						
25	Приход од субвенција за уклањање и транспорт угинулих животиња	846.000						
26	Приход од субвенција транспорт комуналног отпада са трансфер станице		2.000.000	2.000.000		100%		
30	Приход по основу субвенције финансијског лизинга	11.953.000						
31	Приход по основу јавног рада	602.000						
32	Приход од купаца-Зелена пијаца	10.116.000	10.500.000	10.200.000	11.500.000	97%	110%	113%
33	Приход од купаца-Микро пијаца	647.000	700.000	550.000	700.000	79%	100%	
34	Приход од купаца-Сточна пијаца	330.000	350.000	280.000	350.000	80%	100%	
35	Приход од купаца -Робна пијаца	8.572.000	9.000.000	8.300.000	9.000.000	92%	100%	
36	Остали приходи од купаца	713.000	700.000	720.000	800.000	103%	114%	
37	Приход од резервације-Зелена пијаца	7.328.000	9.000.000	8.900.000	12.500.000	99%	139%	
38	Приход од резервације-Микро пијаца	546.000	450.000	420.000	550.000	93%	122%	
39	Приход од резервација-Сточна пијаца	1.133.000	850.000	860.000	300.000	101%	35%	
	СВЕГА 19-39 Остали пословни приходи	84.127.000	67.550.000	56.230.000	41.700.000	83%	62%	
I	Укупни пословни приходи	577.321.000	614.799.000	599.229.000	798.358.000	97%	130%	
40	Приход од камата по тужбама	1.179.000	700.000	780.000	1.200.000	111%	171429%	
41	Приход од камата за неблаговремено плаћање услуга	10.147.000	10.000.000	9.800.000	10.500.000	98%	105%	
	Приход од камата 40-41	11.326.000	10.700.000	10.580.000	11.700.000	99%	109%	
42	Остали ванредни прих. добици од продаје осн. сред.отпадн. материј.	856.000	800.000		1.800.000		225%	
43	Приходи по основу укидања резервисања	8.624.000		187.000				
44	Остали непословни приходи	5.134.000	7.200.000	5.700.000	7.200.000	79%	100%	126%
45	Приходи од усклађивања вредноси потраживања	8.262.000						
46	Приходи по основу накнаде штете							
47	Приходи по основу укидања, резервисања по судским тужбама							
	Приход од усклађивања инвестиционих некретнина	4.207.000						
	Остали финансијски приходи 42-47	27.083.000	8.000.000	5.887.000	9.000.000	74%	113%	153%
II	Укупно финансијски и ост.непословни приходи	38.409.000	18.700.000	16.467.000	20.700.000	88%	111%	126%
	СВЕГА I+II	615.730.000	633.499.000	615.696.000	819.058.000	97%	129%	133%

План прихода за 2025. годину је урађен на основу процене остварења прихода за 2024. Приходи по основу услуга су планирани у складу са Одлукама о обављању делатности и ценама услуга.

Приходи од комуналне услуге сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада су планирани за грађане и за кориснике из категорије привреде према постојећим ценама услуга од 12.11.2024.године и по основу постојећег броја корисника. Планирани приходи по основу изношења и депоновања смећа са сеоског подручја су увећани за 69% због повећане цене и планираног задужења корисника у свим месном заједницама на сеоском подручју.

Приходи по основу услуга које се плаћају из буџета града су усклађени са буџетским позицијама.

Планирани укупни приходи су за 2025. годину су 819.058.000,00 динара.

Табела: План расхода

Ред. бр.	Врста расхода	Остварено за 2023.	План за 2024.	Процена оств. 2024.	План за 2025.	Инд. 5:4	Инд. 6:4	Инд. 6:5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Трошкови материјала	3.080.000	5.000.000	4.500.000	7.600.000	90%	152%	169%
2	Трошкови режијског материјала	1.451.000	2.000.000	2.000.000	1.850.000	100%	93%	93%
3	Трошкови резервних делова	5.181.000	6.500.000	6.350.000	7.700.000	98%	118%	121%
4	Трошкови ситног инвентара	2.374.000	2.200.000	2.000.000	2.250.000	91%	102%	113%
5	Трошак - лична заштитна средства	2.564.000	2.600.000	2.450.000	2.900.000	94%	112%	118%
6	Трошкови ауто гума	1.328.000	2.000.000	1.900.000	2.500.000	95%	125%	132%
7	Трошкови електричне енергије	7.632.000	10.600.000	10.500.000	10.500.000	99%	99%	100%
8	Трошкови горива за грејање	820.000	800.000	800.000	900.000	100%	113%	113%
9	Трошкови горива	30.496.000	43.000.000	43.000.000	49.000.000	100%	114%	114%
10	Трошкови мазива	2.364.000	1.800.000	1.800.000	2.800.000	100%	156%	156%
11	Трошкови набавке хране за животиње	509.000	796.000	796.000	800.000	100%	101%	101%
	СВЕГА 1-11 Трошкови материјала	57.799.000	77.296.000	76.096.000	88.800.000	98%	115%	117%
12	Трошкови бруто зарада	216.036.000	257.043.000	252.130.000	288.328.000	98%	112%	114%
13	Порези и доп. на зар. на терет послодавца	32.729.000	39.840.000	38.330.000	43.682.000	96%	110%	114%
14	Бруто зарада радника по основу Јавних радова	594.000						
15	Накнада трошкова по Уговору о делу	54.000	100.000		200.000		200%	
16	Трошк. накнаде за рад радника Агенције	57.147.000	93.500.000	93.500.000	100.300.000	100%	107%	107%
17	Трошк. накнаде члановима НО	356.000	610.000	340.000	610.000	56%	100%	179%
18	Дневнице за службено путовање	288.000	300.000	360.000	400.000	120%	133%	111%
19	Накнада трошкова на службеном путу	46.000	60.000	60.000	100.000	100%	167%	167%
20	Накнаде за превоз радника	7.289.000	7.300.000	7.350.000	9.800.000	101%	134%	133%
21	Накнаде за превоз радника-агенција	2.523.000	4.100.000	4.050.000	4.000.000	99%	98%	99%
22	Отпремнина	606.000	2.359.000	2.359.000	2.430.000	100%	103%	103%
23	Отпрем. по чл.179 Зак. о раду-технолошки вишак		587.000	587.000	1.251.000	100%	213%	213%
24	Јубиларне награде	379.000	2.768.000	2.768.000	4.116.000	100%	149%	149%
25	Помоћ радницима	11.359.000	12.100.000	13.050.000	13.000.000	108%	107%	100%
26	Остала лична примања	330.000	500.000	500.000	600.000	100%	120%	120%
	СВЕГА 12-26 Трошкови зарада,накнада,остала лична примања	329.736.000	421.167.000	415.384.000	468.817.000	99%	111%	113%
27	Трошкови рада грађевинских машина	1.264.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	100%	100%	100%
28	Трошкови ПТТ услуга	3.061.000	3.100.000	3.100.000	4.370.000	100%	141%	141%
29	Трошкови осталих транспортних услуга		300.000					
30	Трош. транспорта отпада животињског порекла	1.456.000	2.000.000	1.900.000	2.000.000	95%	100%	105%
31	Трошкови текућег одржавања средстава рада	7.323.000	5.000.000	5.000.000	7.700.000	100%	154%	154%
32	Трошкови сервисирања и поправки возила, са заменом и уградњом делова	919.000	2.200.000	1.700.000	950.000	77%	43%	56%

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

Ред. бр.	Врста расхода	Остварено за 2023.	План за 2024.	Процена оств. 2024.	План за 2025.	Инд. 5:4	Инд 6:4	Инд 6:5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
33	Трошкови изнајмљивања ИТ опреме	343.000	385.000	385.000	450.000	100%	117%	117%
34	Комуналне услуге	1.936.000	1.600.000	1.550.000	1.600.000	97%		
35	Трошкови праћења и позиционирања возила				700.000			
36	Трошкови осталих услуга	2.329.000	3.100.000	3.100.000	2.710.000	100%	87%	87%
37	Накн. за транспорт и депоновања на деп. „Дубоко“	126.138.000	34.324.000	34.327.000		100%		
38	Трошкови закупа хидрауличне пресе и система за сепарацију фракција комуналног отпада				28.000.000			
39	Трошкови депоновања комуналног отпада на депоније		40.000.000	40.000.000	120.000.000	100%	300%	300%
40	Трошкови транспорта комуналног отпада са трансфер станице на депоније		2.000.000	2.000.000	6.000.000	100%	300%	300%
41	Трошкови амортизације	36.131.000	37.500.000	37.500.000	37.000.000	100%	99%	99%
42	Трошкови резервисања по судским споровима		200.000					
43	Трошкови ревизије финансијских извештаја	261.000	300.000	277.000	330.000	92%	110%	119%
44	Услуге агенције за процену вредности основног капитала				950.000			
45	Трошкови стручног усавршавања радника	283.000	300.000	300.000	400.000	100%	133%	133%
46	Трошкови осталих непроизводних услуга	1.484.000	1.800.000	1.800.000	1.410.000	100%	78%	78%
47	Накнада за заштиту и унапређење жив. средине		100.000	100.000	100.000	100%	100%	100%
48	Чланарине коморама	62.000	512.000	512.000	520.000	100%	102%	102%
49	Трошкови агенција за запошљавање-провизија	3.258.000	4.100.000	4.050.000	3.500.000	99%	85%	86%
50	Трошкови репрезентације	362.000	490.000	310.000	490.000	63%	100%	158%
51	Трошкови премије осигурања	3.092.000	4.600.000	4.450.000	5.900.000	97%	128%	133%
52	Трошкови платног промета	959.000	1.300.000	1.250.000	1.200.000	96%	92%	96%
53	Трошкови чланарине удружењима	172.000	170.000	158.000	160.000	93%	94%	101%
54	Трошкови услуге агенције за обезбеђење	12.581.000	15.070.000	15.070.000	13.000.000	100%	86%	86%
55	Трошкови услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације	2.426.000	2.600.000	2.563.000	2.900.000	99%	112%	113%
56	Трошкови резервисања за отпремнине							
57	Порез на имовину	1.203.000	1.317.000	1.518.000	1.550.000	115%	118%	102%
58	Накнада за регистрацију возила	174.000	250.000	250.000	500.000	100%	200%	200%
59	Таксе	517.000	1.300.000	1.200.000	600.000	92%	46%	50%
60	Ветеринарске услуге	2.050.000	2.100.000	2.060.000	2.100.000	98%	100%	102%
61	Трошкови предујма - судски извршитељи	6.519.000	3.900.000	2.200.000	2.400.000	56%	62%	109%
62	Трошкови огласа	351.000	600.000	565.000	800.000	94%	133%	142%
63	Трошкови адвоката				300.000			
64	Остали нематеријални трошкови	894.000	300.000	300.000	630.000	100%	100%	210%
65	Трошкови здравствених услуга				400.000			
66	Трошкови одржавања програма				1.430.000			
	Свега 27-40 и 42-66 Остали пословни расходи	181.417.000	136.321.000	132.995.000	217.050.000	98%	159%	163%
	УКУПНИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	605.083.000	672.284.000	661.975.000	811.667.000	98%	121%	123%
67	Затезне камате	1.994.000	3.550.000	3.900.000	200.000	110%	6%	5%
68	Камате (по кредитима)	3.512.000	3500.000	3.100.000	3.800.000	89%	109%	123%
69	Камате по судским споровима	1.024.000	200.000	120.000	150.000	60%	75%	125%

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

Ред. бр.	Врста расхода	Остварено за 2023.	План за 2024.	Процена оств. 2024.	План за 2025.	Инд. 5:4	Инд 6:4	Инд 6:5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	СВЕГА 67-71 Финансијски расходи	6.531.000	7.250.000	7.120.000	4.150.000	98%	57%	58%
72	Накнада штете, спорова	300.000	800.000	1.000.000	1.000.000	125%	125%	100%
73	Остали ванредни расходи	209.000	300.000	100.000	300.000	33%	100%	300%
74	Обезвређење некретнина, постројења и опреме							
75	Накнаде штете трећим лицима	1.295.000						
76	Губитак по основу продаје основних средстава	36.000						
77	Расх. по основу исправки из ранијег периода	379.000						
78	Исправка потраживања и краткороч. фин. пласмани	3.819.000						
	Свега 72-78 Остали расходи	6.038.000	1.100.000	1.100.000	1.300.000	100%	118%	118%
	УКУПНИ РАСХОДИ	617.652.000	680.634.000	670.195.000	817.117.000	98%	120%	122%
	УКУПНИ ПРИХОДИ	615.730.000	633.499.000	615.696.000	819.058.000	97%	129%	133%
	И-П ОСТВАРЕНА ДОБИТ				1.941.000			
	И-П ОСТВАРЕН ГУБИТАК БРУТО	1.922.000	47.135.000	54.499.000				
	Одложени порески приходи							
	Одложени порески расходи	453.000						
	НЕТО ДОБИТАК							
	Губитак	2.375.000						

Планирани расходи за 2025. годину износе 817.117.000 динара.

У структури укупних расхода значајно је дошло до повећања трошкова зарада, накнада и осталих личних примања запослених у 2025. години због повећања минималне цене рада са 271,00 динара на 308,00 динар. Код формирања масе зарада за 2025. годину поштован је Закон о раду и Колективни уговор ЈКП „Комуналац“ Чачак. Детаљно образложење по овом основу је дато у одељку који говори о кадровима и политици запошљавања. Планирана су средства за исплату јубиларних награда за запослена који стичу право на исплату у складу са ПКУ су 4.115.829,00 динара.

Планирана су средства за исплату солидарне помоћи запосленима у износу од 13.000.000,00 динара у складу са ПКУ и финансијским могућностима предузећа.

У 2025. години планирана су средства у износу од 111.300.000,00 динара за ангажовање радника преко агенције.

Трошкови услуге Агенције за обезбеђење (ФТО) су планирани су у износу од 13.000.000,00 динара. Планирани пословни резултат на крају 2025. године је добит у износу од 1.941.000,00 динара

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025.

годинеу 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.202 5.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.20 25.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА	0002	384.939	413.771	407.867	431.310
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)					
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003	1.110	1.038	966	2.312
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)					
010	1. Улагања у развој	0004	1.110	1.038	966	2.312
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009	380.729	409.683	403.901	426.048
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)					
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	90.657	89.823	88.989	88.155
023	2. Постројења и опрема	0011	252.088	281.876	276.928	299.909
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	37.984	37.984	37.984	37.984
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018	3.100	3.050	3.000	2.950
	(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)					
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025.

годинеу 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.202 5.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.20 25.
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	3.100	3.050	3.000	2.950
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА					
	(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	150.939	119.602	122.516	93.940
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	9.200	6.000	5.500	5.100
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	9.200	6.000	5.500	5.100
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ					
	(0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	129.569	103.052	103.619	82.300
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	129.569	103.052	103.619	82.300
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025.

годинеу 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.202 5.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.20 25.
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	10.500	8.200	9.100	5.800
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	10.500	8.200	9.100	5.800
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	920	1.850	3.847	540
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	750	500	450	200
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	535.878	533.373	530.383	525.250
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ					
	(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	154.509	153.950	151.035	151.378
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	134.975	134.975	134.975	134.975
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025.

годинеу 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.202 5.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.20 25.
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	50.450	50.450	50.450	50.450
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	74.014	73.455	70.540	70.883
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	68.942	68.942	68.942	68.942
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	5.072	4.513	1.598	1.941
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	104.930	104.930	104.930	104.930
350	1. Губитак ранијих година	0413	104.930	104.930	104.930	104.930
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	123.007	122.511	121.698	107.760
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	17.313	16.817	16.004	15.790
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	17.313	16.817	16.004	15.790
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	105.694	105.694	105.694	91.970
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	105.694	105.694	105.694	91.970
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025.

годинеу 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.202 5.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.20 25.
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	258.362	256.912	257.650	266.112
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	44.012	40.012	37.150	48.012
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	44.012	40.012	37.150	48.012
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	6.200	5.900	6.000	6.100
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	95.000	97.000	99.000	96.000
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	95.000	97.000	99.000	96.000

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025.

годинеу 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.202 5.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.20 25.
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	36.000	38.000	41.000	43.000
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	36.000	38.000	41.000	43.000
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451				
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	77.150	76.000	74.500	73.000
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	535.878	533.373	530.383	525.250
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	205.090	401.180	597.270	798.358
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002				
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	194.665	380.330	565.995	756.658
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	194.665	380.330	565.995	756.658
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	10.425	20.850	31.275	41.700
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	201.718	404.192	609.110	811.667
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	22.200	44.400	66.600	88.800
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	118.006	234.102	352.641	468.817
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	71.920	144.012	216.766	288.328
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	10.896	21.818	32.840	43.682
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	35.190	68.272	103.035	136.807
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	9.250	18.500	27.750	37.000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	41.870	86.406	130.943	175.480
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	10.392	20.784	31.176	41.570
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	3.372			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		3.012	11.840	13.309
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	2.625	6.525	9.113	11.700

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	2.625	6.525	9.113	11.700
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	1.300	2.616	2.700	4.150
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	1.300	2.616	2.700	4.150
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	700	4.266	8.000	9.000
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	325	650	975	1.300
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	208.415	411.971	614.383	819.058
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	203.343	407.458	612.785	817.117
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	5.072	4.513	1.598	1.941
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1049				

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

	(1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0					
Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055				
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	225.000	452.000	674.000	901.000
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	201.000	404.000	602.000	805.000
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	24.000	48.000	72.000	96.000
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	214.460	390.667	594.470	810.436
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	103.381	201.717	294.438	366.119
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	109.704	186.200	295.904	438.817
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009				
4. Плаћене камате у земљи	3010	975	1.950	2.928	3.900
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	400	800	1.200	1.600
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	10.540	61.333	79.530	90.564
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017				
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	7.450	46.490	52.470	57.290
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	7.450	46.490	52.470	57.290
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	7.450	46.490	52.470	57.290
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	8.000	8.200	9.000	10.500
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	8.000	8.200	9.000	10.500
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				

6. Остале дугорочне обавезе	3035				
-----------------------------	------	--	--	--	--

Прилог 56

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	11.020	22.043	33.063	44.084
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	8.480	16.962	25.442	33.922
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044	2.540	5.081	7.621	10.162
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	3.020	13.843	24.063	33.584
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	233.000	460.200	683.000	911.500
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	232.930	459.200	680.003	911.810
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	70	1.000	2.997	
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051				310
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	850	850	850	850
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПЕРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПЕРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	920	1.850	3.847	540

4.1. Елементи за целовито сагледавање цена услуга

Одлуком о ценама комуналне услуге сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада бр. 220/3 донетој на седници Надзорног одбора 29.10.2024. године, коју је усвојила Скупштина града, донете цене су приказане у следећим табелама.

А) Цена услуга за категорију – домаћинства – по 1 м² износи **13,20** дин.

Б) Цена услуга за кориснике чија укупна површина пословног простора износи више од 200 м²

Категорија корисника	ВРСТА ДЕЛАТНОСТИ	Коефицијент	Јединица мере	ЦЕНА
I	Судови, тужилаштва, здравствене установе, државни органи и организације, политичке организације, јавна предузећа и установе чији је оснивач локална самоуправа, војне установе, установе образовања и васпитања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, удружења из области науке, културе, образовања, васпитања, спорта и слично	1,05	м²	13,90
II	Сви остали корисници који обављају пословну делатност	1,07	м²	22,40

В) Цена услуга за кориснике чија укупна површина пословног простора износи мање од 200 м².

Категорија корисника	ВРСТА ДЕЛАТНОСТИ	ГРУПА	Износ паушала
I	Судови, тужилаштва, здравствене установе, државни органи и организације, политичке организације, јавна предузећа и установе чији је оснивач локална самоуправа, војне установе, установе образовања и васпитања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, удружења из области науке, културе, образовања, васпитања, спорта и слично	До 20м ² Од 21м ² – 50м ² Од 51м ² – 130м ² Од 131м ² – 200м ²	937,00 1.109,00 1.314,00 1.561,00
II	Сви остали корисници који обављају пословну делатност	До 20м ² Од 21м ² – 50м ² Од 51м ² – 130 м ² Од 131м ² – 200м ²	2.054,00 2.421,00 2.862,00 3.444,00

Г) Цена услуга за кориснике са сеоског подручја

Категорија корисника	ВРСТА ДЕЛАТНОСТИ	ГРУПА	Износ паушала
	Цена услуга за категорију – домаћинства са сеоског подручја	До 100м ² Од 101-200м ² Преко 201м ²	472,00 660,00 851,00

Категорије корисника услуга су дефинисане у складу са чланом 23 Одлуке о обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом (Сл. лист града бр.14/2018).

Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Чачак, на седници одржаној 29.11.2024. године, донео је Одлуку број 222/2 о ценама пијачних услуга, запоуа пијачног пословног простора и пијачних површина за постављање привремених монтажних објеката

Цене пијачних услуга нису мењане од 2013. године.

Цене пијачних услуга појединачно по врстама су резултат основних трошкова пословања које морају својом функцијом да покрију. Основни трошкови које би требало да покрију су:

материјални трошкови (средства хигијене, дезинфекције, ел. енергија, гориво, ЛЗС и др.)

трошкови запослених (зараде, накнада трош. превоза, отпремнине, јуб. награде, сол. помоћ)

амортизација

остале услуге (сервисирање вага, сервисирање расхладних витрина и осталих уређаја)

нематеријалне услуге (здравствене усл., информатичке услуге, услуге видео надзора и др.)

Цене резервација продајних места утврђују се зависно од пијаца и категорије у коју је сврстано продајно место.

НАЗИВ ПИЈАЦЕ	ТЕЗГА	
	Месечно дин	
<u>ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА</u>		
ТЕЗГЕ од 2м		
I – ЗОНА	5.508,00	
II – ЗОНА	3.106,00	
III – ЗОНА	2.363,00	
ТЕЗГЕ од 1,5м		
I – ЗОНА	3.106,00	
II – ЗОНА	2.363,00	
БОКС за складиштење пољ.производа по 1м ²	1.416,00	
<u>МЛЕЧНА ПИЈАЦА-МЕСНА ПИЈАЦА</u>		
Рез.прод.места за прод.млеч.производа у расх.витрина са расх.комором 1.6м	7.807,00	
Рез.прод.места за прод.млеч.производа у расх.витрина без расх.комором 0.8м	2.776,00	
Рез.прод.места за прод.млеч.производа у расх.витрина без расх.комором са остављањем робе у горњем делу витрине 0.8м	3.608,00	
Рез.прод.места за прод. прер.од меса у расх.витрина са расх.комором 1.6м	10.410,00	
Рез.прод.места за прод.месних.производа у расх.витрина без расх.комором са остављањем робе у горњем делу витрине 0.8м	3.608,00	
<u>МИКРО ПИЈАЦА – ЉУБИЋ – тезга 2м</u>		
I – ЗОНА	3.106,00	
II – ЗОНА	2.363,00	
Дневни закуп тезги	445,00	
<u>РОБНА ПИЈАЦА – ЉУБИЋ по 1м² тезге</u>		
I – ЗОНА	2.200,00	
Дневна пијачарина на одређеном месту		
<u>КВАНТАШКА ПИЈАЦА</u>	<u>ДНЕВНО</u>	<u>МЕСЕЧНО</u>
Резервација по јединици обележеног места -за моторна возила до 3т и Кречарска улица	240,00	
Резервација по јединици обележеног места -за моторна возила од 3т-7т	456,00	
-за моторна возила преко 7т	708,00	
Резервација по јединици обележеног места и Кречарска		2.363,00
Дневна пијачарина на одређеном месту до 3м ¹ - I	600,00	
Дневна пијачарина на одређеном месту до 3м ¹ -II	240,00	

Основ за утврђивање цене за резервацију продајног простора по једном м² ван тезге на Зеленој и Микро пијаци је 50% од цене тезге и посебно се уговара у складу са временским периодом коришћења.

За дане вашара одређују се цене на основу посебне Одлуке Надзорног одбора ЈКП „Комуналац“ – Чачак.

Наплата дневне пијачарине врши се дневно за услуге одржавања продајног простора на пијачним површинама (на целој тезги, на обележеном месту за постављање продајних објеката или у боксу).

Износ пијачарине је фиксиран по продајном месту, а наплаћује се на лицу места одмах по заузимању продајног места од стране корисника, без обзира на количину унете робе.

Дневна пијачарина за продају пољопривредних производа износи:

Зелена пијаца:

Реон А:

1. За тезге у зони I	-(2м ²)	308,00 дин.
2. За тезге у зони II	-(2м ²)	246,00 дин.
3. За тезге у зони III	-(2м ²)	144,00 дин.

Реон Б:

4. За тезге у зони I	-(2м ²)	308,00 дин.
5. За тезге у зони I	-(1,5м ²)	246,00 дин.
6. За тезге у зони II	-(2м ²)	210,00 дин.
7. За тезге у зони II	-(1,5м ²)	165,00 дин.
8. За тезге у зони III	-(2м ²)	144,00 дин.
9. За тезге у зони III	-(1,5м ²)	144,00 дин.

Реон Ц:

10. За тезге у зони I	-(2м ²)	308,00 дин.
10.а. За тезге у зони I	-(1,5м ²)	246,00 дин.
11. За продајно место-боксеви и продају из возила		514,00 дин.
12. За продајно место-киосци за продају пољ. произ.		410,00 дин.

Микро пијаца Љубић:

13. За продајно место (тезга у зони I)		210,00 дин.
14. За продајно место (тезга у зони II)		144,00 дин.

Кванташка пијаца Љубић:

15. За продајно место тезга постављена на простору Кванташке пијаце		178,00 дин.
---	--	-------------

Млечна пијаца:

16. Продајна места у расхладним вит. са резервацијом (1,6 м ¹)	204,00 дин.
17. Продајна места у расхладним вит. са резервацијом (0,8 м ¹)	144,00 дин.
18. Продајна места у расхладним вит. без резервације (0,8 м ¹)	348,00 дин.

Месна пијаца:

19. Продајна места у расхладним вит. са резервацијом (1,6 м ¹)	232,00 дин.
19.а. Продајна места у расхладним вит. са резервације (0,8 м ¹)	144,00 дин.
20. Продајна места у расхладним вит. без резервације (0,8 м ¹)	462,00 дин.

Сточна пијаца Љубић:

20.а) Наплата пијачарине за ситну стоку (прасад, јагњад, јарад, овце и козе)	
- 50% од цене 1 кг живе мере по комаду	
б) Крупна стока (коњи, волови, краве, јунак, дебеле свиње, телад, ждребад)	
- 150% од цене 1 кг живе мере по комаду	
в) Мерење стоке	
* до 70 кг	137,00 дин
* од 70 кг – 150 кг	274,00 дин.
* од 150 кг – 200 кг	415,00 дин.
* од 200 кг -300 кг	588,00 дин.
* преко 300 кг	888,00 дин.

Дневна пијачарина на одређеном месту до 3м ¹ - I	600,00 дин
Дневна пијачарина на одређеном месту до 3м ¹ -II	240,00 дин

У случају потребе на пијацама наплату вршити 6% од вредности робе

21. Плаћање дневне пијачарине за самосталне трговинске и занатске радње регулише се уговором (основ за накнаду је дневна пијачарина за боксеве).

ЦЕНЕ ЗАКУПА ПИЈАЧНОГ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, ПИЈАЧНИХ ПОВРШИНА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА И ПРЕДПРОСТОРА

Под пијачним пословним простором подразумевају се пословне зграде и просторије магацини - складишта, монтажни објекти, надстрешнице које су власништво ЈКП. “Комуналац” Чачак

Под пијачним површинама за постављање привремених монтажних објеката подразумева се пијачна површина на којој се привремено постављају монтажни објекти у складу са пројектном документацијом и одобрењем надлежног органа управе СГ Чачак.

Предпростор је пијачна површина испред пословног простора, тезге или привременог монтажних објекта.

Основа за утврђивање цене закупа пијачних површина за постављање привремених монтажних објеката на Зеленој пијаци је укупна цена тезге прве категорије за пољопривредне производе на Зеленој пијаци а која је у члану 6. ове Одлуке, утврђена у износу од 5.508,00 динара и мења се у складу са променом цене тезге.

Основа из претходног става увећава се и то

- за цену од 324,00дин/м² пијачне површине за делатности продаје кафе и угоститељство.
- за цену од 324,00дин/м² пијачне површине за делатности трговине непрехране.
- за цену од 234,00дин/м² пијачне површине за делатност трговине прехраном,
- за цену од 126,00 дин/м² пијачне површине за делатност занатства,
- за цену од 126,00 дин/м² пијачне површине за делатност стари занати и остале делатности,
- за цену од 175,00 дин/м² пијачне површине за објекте у Синђелићевој и Обилићевој улици,
- за цену од 105,00 дин/м² пијачне површине за продају пољопривредних производа
- за цену од 105,00 дин/м² пијачне површине за складиштење производа

Цена закупа м² пословних зграда, просторија и монтажних објеката у власништву ЈКП Комуналац“ увећавају се за 30% у односу на цене утврђене по м² ове Одлуке.

Цене закупа м² пијачне површине за постављање привремених монтажних објеката унутар Зелене пијаце увећавају се за 20% у односу на цене утврђене по м² у члану 12. ове Одлуке, осим за продају пољопривредних производа.

Основа за утврђивање цене закупа пијачних површина за постављање привремених монтажних објеката на Робној пијаци у Љубићу је укупна цена тезге прве категорије за пољопривредне производе на Зеленој пијаци а која је у члану 6. ове Одлуке, утврђена у износу од 5.508,00 динара и мења се у складу са променом цене тезге.

Основа из претходног става увећава се и то

- за цену од 295.00 дин/м² пијачне површине за делатности продаје кафе и угоститељство.
- за цену од 255,00 дин/м² пијачне површине за делатности трговине непрехране
- за цену од 206,00дин/м² пијачне површине за делатност трговине прехраном,
- за цену од 114,00 дин/м² пијачне површине за делатност занатства,
- за цену од 114,00 дин/м² пијачне површине за делатност стари занати и остале делатности,
- за цену од 105,00 дин/м² пијачне површине за продају пољопривредних производа

Цена закупа м² пословних зграда, просторија и монтажних објеката у власништву ЈКП Комуналац“ увећавају се за 30% у односу на цене утврђене по м² у члану 12 ове Одлуке.

Цена закупа м² пијачних површина за постављање привремених монтажних објеката на Микро пијаци износе 70% од цене закупа утврђене по м² у члану 12. ове Одлуке.

Основа за утврђивање цене закупа предпростора које закупци користе на пијацама је 50% од укупне цене тезге прве категорије за пољопривредне производе на Зеленој пијаци која се увећава у износу од 50% по 1м² обрачунатог у складу са предвиђеним делатностима из члана 12. ове Одлуке.

Ред. бр.	Опис послова	Јед. мере	Цена без ПДВ-а динара
1.	Прање јавних површина	m ²	1,20
2.	Прање јавних површина у отежаним условима (велика запрљаност, тешка приступачност)	m ²	4,80
3.	Чишћење јавних површина	m ²	0,591
4.	Машинско чишћење	m ²	0,7734
5.	Одржавање јавних површина	m ²	0,168
6.	Прање ван територије града по налогу Наручиоца (Трепча и Овчар Бања, Мрчајевци)	m ²	4,80
7.	Прање јавних површина у зимском периоду	m ²	1,80
8.	Рад трактора са приколицом	тура	2.000,00
9.	Рад за остале активности по налогу Наручиоца	сат	700,00
10.	Чишћење јавних површина у зимским месецима (јануар, фебруар, новембар, децембар)	m ²	1,20
11.	Чишћење лишћа усисивачем	сат	1.200,00
12.	Рад грађевинске машине (bob-cat)	сат	3.000,00
13.	Рад грађевинске машине (скип-хидромек)	сат	3.800,00
14.	Рад чистилице	сат	3.000,00

1. Цене услуга чишћења, прања и одржавања површина јавне намене на територији града Чачка

2. Цене услуга чишћења и уклањања снега и леда са коловоза улица на градском подручју

Ред. бр.	Опис послова	Јед. мере	Цена без ПДВ-а динара
1.	Чишћење снега са коловоза и улица машинским путем, ножем ширине минимум 2,5 m са истовременим посипањем соли из „епохе“ или посипача, у једном пролазу механизације	m ²	2,70
2.	Чишћење снега са коловоза и улица висине до 20cm машинским путем са ножем ширине минимум 2,5 m, у једном пролазу механизације	km	3.800,00
3.	Чишћење снега са коловоза и улица висине преко 20cm машинским путем са ножем ширине минимум 2,5 m, у једном пролазу механизације	km	4.230,00
4.	Посипање коловоза улица индустријском сољу машинским путем /утрошак индустријске соли 80g/m ² / у једном пролазу механизације. Индустријску со обезбеђује наручилац у складишту понуђача-извођача	m ²	2,40
5.	Машински утовар и транспорт сакупљеног снега на удаљеност до 3 km	m ³	650,00
6.	Дежурство екипе механизације и радне снаге зимске службе-100% капацитета дежурства подразумева време од 14h – 08h (ван радног времена) и време викенда и државног празника у периоду од 24 h. У времену дежурства се не рачуна време из наведеног периода који дежурна екипа проводи на интервенцији. Место дежурства обезбеђује понуђач-извођач	сат	4.950,00
7.	Дежурство екипе механизације и радне снаге зимске службе-30% капацитета дежурства. У дежурној екипи укључен је возач са оруђем за посипање соли, машиниста и два радника. У времену дежурства се не рачуна време из наведеног периода који дежурна екипа проводи на интервенцији. Место дежурства обезбеђује понуђач-извођач	сат	3.500,00
8.	Индустријска со за посипање улица	t	11.100,00
9.	Посипање коловоза улица течним раствором CaCl ₂ машинским путем /утрошак течног раствора 250ml/m ² / у једном пролазу механизације. Течни раствором CaCl ₂ обезбеђује наручилац у складишту понуђача-извођача	m ²	14,00
10.	Чишћење снега са коловоза улица машинским путем, ножем ширине минимум 2,5 m са истовременим посипањем течног раствора CaCl ₂ , у једном пролазу механизације	m ²	15,30
11.	Течни раствор CaCl ₂	l	50,00
12.	Рад трактора са раоником	сат	2.800,00
13.	Рад грађевинске машине (bob-cat)	сат	3.000,00
14.	Рад грађевинске машине (скип-хидромек)	сат	3.800,00
15.	Рад радника у зимским месецима	сат	1.130,00
16.	Рад машине чистач снега-грталица	сат	2.000,00

3. Цене услуга чишћења снега и леда на површинама јавне намене (површине за пешачки саобраћај из чл.18 Одлуке о одржавању чистоће и комуналном реду)

Ред. број	Опис послова	Јед. мере	Цена без ПДВ-а динара
1.	Посипање тротоара, платоа, тргова индустријском сољу машинским путем /утрошак индустријске соли 80g/m2/ у једном пролазу механизације. Индустријску со безбедује наручилац у складишту понуђача-извођача	m ²	2,40
2.	Посипање тротоара, платоа, тргова течним раствором СаСl2 машинским путем /утрошак течног раствора 250ml/m2/ у једном пролазу механизације. Течни раствором СаСl2 обезбедује наручилац у складишту понуђача-извођача	m ²	14,00
3.	Чишћење снега са тротоара, платоа, тргова машинским путем, ножем ширине минимум 2,2 m са истовременим посипањем соли из „епохе“ или посипача	m ²	2,70
4.	Чишћење снега са тротоара, платоа, тргова машинским путем, ножем ширине минимум 2,2 m са истовременим посипањем течног раствора СаСl2	m ²	15.30
5.	Индустријска со за посипање	t	11.100,00
6.	Течни раствор СаСl2	l	50,00
7.	Рад грађевинске машине (bob-cat)	сат	3.000,00
8.	Рад грађевинске машине (скип-хидромек)	сат	3.800,00
9.	Рад радника у зимским месецима	сат	1.130,00
10.	Рад машине чистач снега-грталица	сат	2.000,00
11.	Рад трактора са раоником	сат	2.800,00

4. Цене услуга чишћења дивљих депонија

Ред. бр.	Опис послова	Јед. мере	Цена без ПДВ-а динара
1.	Идентификација дивљих депонија са потребним елементима обележавања у циљу утврђивања количина и врсте отпада	До 100 m ² До 500 m ² Преко 500 m ²	4.000,00 6.000,00 10.000,00
2.	Израда саобраћајнице до локалитета	m ³	1.000,00
3.	Остале радње дефинисане са надзорним органом	час	1.500,00
4.	Утовар ручни	m ³	192,00
5.	Утовар машински	m ³	132,00
6.	Транспорт до 3км до трансфер станице	m ³	390,00
7.	Транспорт до 5км до трансфер станице	m ³	502,00
8.	Транспорт до 10км до трансфер станице	m ³	757,00
9.	Транспорт до 15км до трансфер станице	m ³	933,00
10.	Транспорт до 20км до трансфер станице	m ³	1.146,00
11.	Транспорт уклоњеног отпада са одлагањем на депонију „Дубоко“	t	2.292,00
12.	Третман локалитета средством за убрзање процеса труљења и дезинфекционим средством	m ³	800,00
13.	Уређење простора по налогу надзорног органа у циљу привођења намени	m ²	570,00
14.	Обележавање локалитета на адекватан начин (табла упозорења и сл.) да би спречили поновни настанак депоније	ком	5.200,00
15.	Рад за остале активности по налогу наручиоца	сат	1.500,00
16.	Чишћење римских терми	сат	500,00
17.	Рад грађевинске машине (скип-хидромек)	сат	3.800,00
18.	Рад грађевинске машине (bob-cat)	сат	3.000,00

5. Цене услуга одржавања и чишћења сливника, сливничних веза и изливних грађевина, са набавком и заменом оштећених делова

Ред. бр.	Опис послова	Јед. мере	Цена без ПДВ-а динара
1.	Редовно – превентивно одржавање сливника по достављеном писаном програму Наручиоца, што подразумева чишћење таложника сливника, утовар, транспорт и истовар изваженог материјала на депонију коју одреди Наручилац	ком.	900,00
2.	Редовно – превентивно прање сливника водом под притиском као и пропирање одводне цеви од сливника дефинисаном тачком 1 ценовника до шахте кишне канализације просечне дужине од 1 до 5 m	ком.	600,00
3.	Чишћење шахти атмосферске канализације са одвозом изваженог материјала на депонију коју одреди Наручилац	ком.	1.500,00

Ред. бр.	Опис послова	Јед. мере	Цена без ПДВ-а динара
4.	Чишћење „жабљих поклопаца“ и решетки на изливима колектора са одвозом материјала на депонију коју одреди Наручилац	ком.	700,00
5.	Чишћење решетки постављених по ширини улица са одвозом материјала на депонију коју одреди Наручилац	метар	500,00
6.	Набавка и уградња гусаних сливних решетки на местима где се поломе или нестану у року од 24 сата од тренутка добијања налога Наручиоца	ком.	15.500,00
7.	Израда и уградња сливничких решетки по цртежу и од материјала који одреди наручилац оријентационе тежине до 35 кг префарбана у једном слоју темелном а потом и заштитном црном бојом	ком.	5.600,00
8.	Рад за остале активности по налогу наручиоца	сат	1.500,00
9.	Чишћење понирућих бунара	сат	1.800,00

Цена радног сата запосленог ангажованог на пословима зоохигијене, са припадајућим материјалним трошковима је **931,20** динара, без обрачунатог ПДВ-а (Одлука Надзорног одбора, број 222/3 од 29.11.2024. године).

Цене услуга чишћења и прања јавних површина, зимског одржавања јавних површина, чишћење дивљих депонија и сливника су формиране на основу елемената који су реални трошковни инпути: трошкови материјала (индустријска со и др.); трошкови енергената (гориво, мазиво, ел. енергија); резервни делови за возила; трошкови запослених (зараде, накнада трош. превоза, отпремнине, јуб. награде, сол. помоћ); амортизација; производне и непроизводне услуге (обрада мотора, хидраулика, ремонт пумпи, одржавање пнеуматика, праћење рута кретања возила и др.).

4.2. Субвенције и остали приходи из буџета

Прилог 6.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2024. године					
Приход	Планирано	Пренето буџета	из Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година(у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	37.000.000	26.932.497	26.932.497		
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					
				у динарима	
План за период 01.01-31.12.2025. године					
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.	
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

Субвенције и остали приходи из буџета града, нису предвиђене за 2025. годину.

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

Покриће процењеног губитка за 2024. годину биће покривен нераспоређеном добити из ранијих година на основу Одлуке Надзорног одбора уз сагласност Оснивача.

Напомена: Остварена добит за 2018. годину на основу Одлуке Надзорног одбора и сагласности Оснивача распоређена је тако што је 50% добити уплаћено у буџет Града, а 50% је распоређено тако што је покривен губитак из ранијих година. Остварена добит за 2019. годину на основу одлука Надзорног одбора и сагласности оснивача, распоређена је тако што је 50% добити уплаћено у буџет Града, а 50% је распоређено за покриће губитка из ранијих година. Остварена добит за 2020. 2021. и 2022. годину на основу Одлуке Надзорног одбора и сагласности Оснивача распоређена је тако што је 80% добити уплаћено у буџет Града, а 20% је распоређено тако што је покривен губитак из ранијих година. Губитак из 2023. године биће покривен из нераспоређене добити ранијих година.

7. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

6.1. Динамика запошљавања и планирана структура запослених

Планирани обим радних задатака ће се реализовати у оквиру укупног броја редовних радних сати уз максимално коришћење радног времена, утврђивање дневног радног времена према потребама посла, рационалног увођења дозвољене прерасподеле радног времена и у случајевима, прековременог рада.

У 2024. години пет запослених су отишла у старосну пензију и престао им је радни однос по том основу, један запослени је отишао у инвалидску пензију и један је проглашен технолошким вишком.

У 2025. години престаје радни однос за 9 запослених по основу одласка у пензију, а за два запослена по основу технолошког вишка.

У складу са Актом о систематизацији радних места предузеће планира ново запошљавање у 2025. години, по основу добијања сагласности Министарства, попуњавањем слободних радних места заснивањем радног односа на неодређено време.

Због природног одлива и повећаног обима посла предузеће планира додатно запошљавање радника посредство Агенције за привремено запошљавање.

Табела: Преглед планиране структуре запослених и лица ангажованих по уговору

1) Укупно у радном односу у 2025. години планирано је:	
У радном односу на неодређено време 194	197
У радном односу на одређено време: директор предузећа; 2 радника до повратка са боловања стално запослених;	
Новозапошљавање на неодређено време уз сагласност Министарства: 2 радна места (висока стручна спрема 240 ЕСПБ), број извршилаца 2; 2 радна места (висока стручна спрема 180 ЕСПБ), број извршилаца 2; 1 радно место (средња стручна спрема), број извршилаца 1;	
Укупно:	
2) Укупно ван радног односа у 2025. години планирано је:	
Преко агенције за привремено запошљавање	77
Укупно (1+2):	279

Додатно запошљавање радника заснивањем радног односа са предузећем на одређено време и ангажовање ван радног односа са предузећем - агенција, планирано је у обиму већем од 10% укупног броја запослених (на неодређено време), а ангажовање ће се вршити уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Разлози за ово прекорачење су:

Оснивање нове радне јединице „Зоохигијена“, у складу са Одлуком Скупштине града. Укупно је систематизовано 17 извршилаца, од тога су 10 извршилаца у сталном радном односу. До добијања сагласности републичке Комисије, предузеће ће неопходних 7 радника за реализацију годишњег програма рада Р.Ј. „Зоохигијена“ ангажовати посредством агенције за запошљавање;

Повећање обима услуга одношењем комуналног отпада са сеоског подручја;

Покретање рада нове радне јединице “Сортирница” у 2025. години; велики број боловања односно привремене спречености за рад услед болести; Боловања су честа на комуналним пословима изношења комуналног отпада и прања јавних површина, који се обављају под посебним условима рада и подлежу периодичним лекарским прегледима. У 2023. Години евидентирано одсуство по основу боловања износи укупно 2.653 радних дана, а у 2024. години 2.687 радних дана; велики број плаћених одсустава са посла због широког круга лица која се сматрају члановима уже породице и разлога одсуства утврђених у Посебном колективном уговору за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије и Колективном уговору предузећа. У 2023. години евидентирано одсуство по основу плаћеног одсуства износи укупно 344 радна дана, а у 2024. години 358 радних дана; код запослених у погледу њихове здравствене способности за обављање послова на који су распоређени у порасту је број запослених са умањеном радном способношћу, тако да је предузеће принуђено да их распоређује на друге лакше послове и зато се јавља недостатак НК радника за обављање основних делатности предузећа (изношења смећа, прање и чишћење јавних површина). У РЈ “Чистоћа” 10 радника на радном месту радник на смећару има умањену радну способност, а у РЈ Јавна хигијена 5 радника чистача.

Предузеће више година уназад реализује јавне радове из области екологије, који се финансирају из локалног или државног буџета, као и програме Моја прва плата које спроводи Национална служба запошљавања, а са том праксом ће наставити и убудуће.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2024. године

Ред. бр.	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Директор предузећа	1	1	1	0	1
2	Сектор за техничке послове	1	1	1	1	0
3	Сектор за техничке послове Р.Ј. „Чистоћа“	14	115	65	65	0
4	Сектор за техничке послове Р.Ј. „Одржавање“	13	18	14	14	0
5	Сектор за техничке послове Р.Ј. „Јавна хигијена“	8	50	28	27	1
6	Сектор за финансијске послове	2	3	3	3	0
7	Сектор за финансијске послове “Финансијска Служба”	13	18	18	17	1
8	Сектор за фин. послове “Служба књиговодства”	6	9	5	5	0
9	Сектор за правне и опште послове	6	5	5	5	0
10	Сектор за правне и опште послове “Служба за правне, кадровске и опште послове”	7	11	7	7	
11	Сектор за оперативне послове	1	1	1	1	0
12	Сектор за оперативне послове Р.Ј. „Пијаца“	9	27	24	24	0
13	Сектор за оперативне послове Р.Ј. „Зоохигијена“	7	17	9	9	0
14	Сектор за оперативне послове “Служба за рад са корисницима услугана терену”	5	18	16	16	0
	УКУПНО:	93	294	197	194	3

Прилог 9

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/ Скупштина	
		Број на дан 2024	Број на дан 2025	Број на дан 31.12. 2024.	Број на дан 31.12. 2025.
1	ВСС	5	23	3	3
2	ВС	8	6		
3	ВКВ	0	0		
4	ССС	90	88		
5	КВ	14	14		
6	ПК	0	0		
7	НК	60	57		
	УКУПНО	197	188	3	3

Редни број	Опис	Број запослених 31.12. 2024.	Број запослених 31.12.2025.
1	До 30 година	1	1
2	30 до 40	21	16
3	40 до 50	54	54
4	50 до 60	86	80
5	Преко 60	35	37
	Укупно	197	188
	Просечна старост	52.16	52.60

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/ Скупштина	
		Број на дан 31.12.2024	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2024	Број на дан 31.12.2025
1	Мушки	150	143	3	3
2	Женски	47	45	0	0
	Укупно	197	188	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2024.	Број запослених 31.12.2025.
1	До 5 година	5	5
2	5 до 10	10	7
3	10 до 15	16	13
4	15 до 20	36	33
5	20 до 25	26	29
6	25 до 30	37	35
7	30 до 35	31	31
8	Преко 35	36	35
	Укупно	197	188

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Прилог 10

Р.бр .	Основ одлива/пријема кадрова	Број	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2024. године	197		Стање на дан 30.06.2025. године	193
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2025.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2025.	
1	Старосна пензија	1	1	навести основ- старосна пензија	4
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2025.			Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2025.	
1	Новозапошљавање	0	1	Новозапошљавање Сагласност Министарства (два радна места) - висока стр. спрема 240 ЕСПБ - висока стр. спрема 180 ЕСПБ	2
	Стање на дан 31.03.2025. године	196		Стање на дан 30.09.2025. године	191
	Стање на дан 31.03.2025. године	196		Стање на дан 30.09.2025. године	191
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2025.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2025.	
1	навести основ-старосна пензија (2 радника) технолошки вишак (2 радника)	4	1	навести основ -старосна пензија	2
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2025.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2025.	
1	Новозапошљавање Сагласност Министарства (једно радно место) висока стр. спрема 240 ЕСПБ	1	1	Нов оза пошљавање Сагласност Министарства (два радна места) - висока стр. спрема 180 ЕСПБ - средња стручна спрема	2
2			2		
	Стање на дан 30.06.2025. године	193		Стање на дан 31.12.2025. године	191

Родна равноправност

Извршеном анализом података из евиденције о родној равноправности утврђена је неравномерна заступљеност полова узрокована природом претежене делатности предузећа (сакупљање неопасног отпада). У циљу остваривања и унапређивања родне равноправности у свим сферама делатности Предузећа, узистовремено поштовање свих специфичности делатности одређују се следеће посебне мере за остваривање иунапређење родне равноправности:

- коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом у Решењима, Уговорима о раду и Анексима уговора о раду, у називу радног места, занимања у општим и појединачним актима Предузећа, у међусобој писаној и усменој комуникацији запослених, као и у каналима комуникације(интернет презентација, друштвене мреже,јавни наступи),

- Континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених за спровођење и унапређивање политике једнаких могућности, за подстицање родне равноправности , препознавање, елиминисање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рада, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етичког порекла, тако и на основу личних својстава, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, родно заснованог насиља према женама,

- Обезбеђивање уравнотежене заступљености полова у органу управљања, комисијама и др.

- преузимање посебних мера ради стварања једнаких могућности за образовање, напредовање, стручно усавршавање и оснаживање запослених за равноправно учешће у свим сферама деловања Предузећа,

- увођење начела родне равноправности у све процесе финансијског планирања средстава за остваривање предвиђених мера, едукација из области родно одговорног буџетирања.

6.2. Трошкови запослених

Маса средстава за бруто зараде предвиђена Програмом пословања за 2025. годину (без доприноса на терет послодавца), утврђена је у износу од 288.328.000,00 динара (Бруто 1).

Одредбом члана 114. Закона о раду, утврђено је право запосленог на накнаду зараде у висини просечне зараде из претходних дванаест месеци за време одсуствовања са рада, чиме је јако отежана процена и планирање укупних накнада које могу бити исплаћене у сваком од планских месеци, с обзиром да оне зависе од великог броја запослених који учествују у расподели, различитости обрачунских параметара, структуре одсутности, фиксних накнада које се исплаћују (регрес, топли оброк и слично). Због свега наведеног, догађа се да је цена накнаде знатно виша од цене редовног рада у истом обрачунском месецу. Због великих осцилација накнада по месецима, као и немогућности да се њихова висина прецизније испланира, новчане масе средстава за расподелу приказане у табелама месечних динамика, иако различите по висини, прате планирану динамику основне зараде.

Укупни трошкови зарада са доприносима на терет послодавца (Бруто 2) планирани су у износу од 332.010.000,00 динара.

У 2025. години планирана су средства у износу од 111.300.000,00 динара за ангажовање радника преко агенције.

Трошкови накнаде члановима Надзорног одбора су планирани у складу са Одлуком Скупштине града Чачка о накнади за рад у Надзорном одбору јавног предузећа („Сл. лист града Чачка”, бр. 25/2017) и износе 592.596,00 динара.

Пројекција зарада запослених у 2025. години утврђена је на основу Колективног уговора ЈКП „Комуналац“ Чачак („Сл. лист града Чачка”, бр. 13/2019, 17/2020 и 17/2022), планиране динамике пријема радника, члана 67. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Сл. гл. РС”, бр. 30/2021) који прописује „да је послодавац дужан да планира и запосленом исплати солидарну помоћ ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена финансијска средства”, Закона о агенцијском запошљавању који је у примени од 01. марта 2020. године („Сл. гласник РС“ бр. 72/2019) и других закона који уређују ову област.

Маса средстава за исплату зарада у износу од 285.120.700,00 динара формирана је у складу са инструкцијама Владе Републике Србије, односно извршено је повећање од 8% и то: за старозапослене и новозапослене у 2024. години у износу од 271.222.269,00 динара, 3.082.000,00 динара по основу корекције до минималне зараде и 10.816.431,00 динара по основу пројекције за прековремене сате и за пословодство планирана је маса средстава у износу од 3.207.600,00 динара.

Маса средстава за исплату зарада у ЈКП „Комуналац“ Чачак састоји се од планиране масе средстава за старозапослене као и масе средстава за пословодство. У вредност масе средстава за зараде урачуната је зарада по основу радног учинка, зарада по основу минулог рада као и накнада за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора, прековремени рад, увећање зараде у складу са Законом о раду и Колективним уговором предузећа. У укупној маси средстава за исплату зарада је и маса средстава за пословодство. Средства за исплату зараде директора одређена су на основу Уговора о раду.

Имајући у виду промене минималне цене рада од 01.01.2025. године, на основу Одлуке о висини минималне цене рада за 2025. годину („Сл. гласник РС”, бр. 74/2024) маса зарада је увећана за износ усвојеног повећања по радном часу за 37,00 динара, (минимална цена рада је повећана са 271,00 динара нето по радном часу на 308,00 динара).

У 2025. години 18 запослених стичу право на исплату јубиларне награде, која ће бити исплаћена у складу са Колективним уговором предузећа, а за те намене планирано је 4.115.829,00 динара.

Планирани износ средстава за превоз запослених (долазак на рад и повратак са рада) износи 9.800.000,00 динара и у складу је са чланом 118. Закона о раду и Колективним уговором ЈКП „Комуналац“ Чачак и 4.000.000,00 динара за накнаду трошкова превоза за ангажована лица преко Агенције за запошљавање.

Специфичност рада Предузећа подразумева сталну едукацију запослених и непосредне контакте са представницима разних Министарстава и сличних предузећа па је за потребе службеног путовања и накнада трошкова на службеном путу планиран износ од 500.000,00 динара.

Детаљан преглед планиране масе за исплату зарада за 2025. годину дат је у табели Трошкови запослених (Прилог 7).

Прилог 7.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2024.	План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	180.170.720	178.178.550	50.416.203	100.952.375	151.953.052	202.117.928
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	257.048.102	254.177.674	71.920.404	144.011.947	216.766.123	288.328.000
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	296.867.555	292.685.592	82.816.345	165.829.757	249.606.191	332.010.000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	196	197	197	196	193	191
4.1.	- на неодређено време	195	194	194	194	191	189
4.2.	- на одређено време	1	3	3	2	2	2
5	Накнаде по уговору о делу	100.000			50.000	70.000	200.000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	1			1	1	1
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима						
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*						
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	93.500.000	93.500.000	25.100.000	50.200.000	75.300.000	100.300.000
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	76	66	77	77	77	77

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2024.	План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	610.000	340.000	89.000	178.000	267.000	610.000
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	11.400.000	11.400.000	2.450.000	4.900.000	7.350.000	9.800.000
20	Дневнице на службеном путу	300.000	360.000	87.500	175.000	262.500	400.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	60.000	60.000	22.500	45.000	67.500	100.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	2.358.575	2.358.575	225.006	803.895	1.851.270	2.430.000
23	Број прималаца отпремнине	5	5	1	3	7	9
24	Јубиларне награде	2.767.806	2.767.806	1.713.915	2.168.523	3.865.502	4.115.829
25	Број прималаца јубиларних награда	14	14	7	10	17	18
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	12.100.000	13.050.000	3.250.000	6.500.000	9.750.000	13.000.000
28	Отпремнина по чл.179 Закона о раду-технолошки вишак	587.000	587.000	1.251.000	1.251.000	1.251.000	1.251.000
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	587.000		1.000.000	2.000.000	3.000.000	4.000.000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	300.000	300.000	100.000	200.000	300.000	400.000
	* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода						
	** позиције од 5 до 31 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу						

Основ за планирање износа масе зарада по месецима за 2025. годину су Закон о раду и Колективни уговор ЈКП „Комуналац“ Чачак. Укупно потребна маса по месецима је планирана и исказана у табелама.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину*- Бруто 1

у
динарима

Исплата по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	191	21.998.205	115.174	190	21.742.241	114.433	0			1	255.964	255.964
II	191	20.373.682	106.668	190	20.133.204	105.964	0			1	240.478	240.478
III	189	20.254.342	107.166	188	20.010.826	106.441	0			1	243.516	243.516
IV	189	20.807.040	110.090	188	20.571.368	109.422	0			1	235.672	235.672
V	192	22.148.508	115.357	189	21.672.544	114.670	2	220.000	110.000	1	255.964	255.964
VI	190	20.105.837	105.820	187	19.673.289	105.205	2	184.000	92.000	1	248.548	248.548
VII	189	21.877.150	115.752	186	21.377.420	114.932	2	240.000	120.000	1	259.730	259.730
VIII	189	20.870.495	110.426	186	20.403.623	109.697	2	220.522	110.261	1	246.350	246.350
IX	190	20.390.641	107.319	187	19.934.344	106.601	2	212.200	106.100	1	244.097	244.097
X	188	21.886.215	116.416	185	21.381.150	115.574	2	236.666	118.333	1	268.399	268.399
XI	189	21.038.426	107.918	185	20.455.911	110.572	3	340.888	113.629	1	241.627	241.627
XII	197	22.427.133	110.625	185	20.983.478	113.424	11	1.214.000	110.364	1	229.655	229.655
УКУПНО	2.277	254.177.674	1.328.731	2.246	248.339.398	1.319.970	26	2.868.276	772.687	12	2.970.000	2.970.000
ПРОСЕК	190	21.181.473	110.727	187	20.694.950	109.997	2	358.534	95.586	1	247.500	247.500

*НАПОМЕНА: Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину – бруто 1 исказују се на начин да се уносе реализоване категорије које су познате до тренутка доношења програма пословања. За преостале месеце неопходно је унети пројектовану месечну масу средстава и просечну зараду по свим категоријама, узимајући у обзир максималне месечне исплате у току 2024. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину - Бруто 1

у динарима												
План по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	196	26.181.383	133.578	195	25.898.722	132.814				1	282.661	282.661
II	195	22.540.233	115.591	194	22.294.428	114.920				1	245.805	245.805
III	194	23.198.788	119.581	193	22.940.706	118.864				1	258.082	258.082
IV	193	24.507.615	126.982	192	24.237.244	126.236				1	270.371	270.371
V	192	24.385.140	127.006	191	24.114.769	126.255				1	270.371	270.371
VI	192	23.198.788	120.827	191	22.940.706	120.108				1	258.082	258.082
VII	191	25.537.502	133.704	190	25.254.841	132.920				1	282.661	282.661
VIII	190	23.198.956	122.100	189	22.940.874	121.380				1	258.082	258.082
IX	189	24.017.718	127.078	188	23.747.347	126.316				1	270.371	270.371
X	187	25.021.667	133.806	186	24.739.006	133.005				1	282.661	282.661
XI	187	21.647.946	115.764	186	21.402.154	115.065				1	245.792	245.792
XII	186	24.892.564	133.831	185	24.609.903	133.027				1	282.661	282.661
УКУПНО	2.292	288.328.300	1.509.849	2.280	285.120.700	1.500.910				12	3.207.600	3.207.600
ПРОСЕК	195	24.027.358	125.821	190	23.760.058	125.076				1	267.300	267.300
*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године												

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	196	30.147.863	153.816	195	29.822.378	152.935				1	325.484	325.484
II	195	25.955.078	133.103	194	25.672.034	132.330				1	283.044	283.044
III	194	26.713.404	137.698	193	26.416.223	136.872				1	297.181	297.181
IV	193	28.220.519	146.220	192	27.909.186	145.360				1	311.332	311.332
V	192	28.079.489	146.247	191	27.768.157	145.383				1	311.332	311.332
VI	192	26.713.404	139.132	191	26.416.223	138.305				1	297.181	297.181
VII	191	29.406.434	153.960	190	29.080.949	153.058				1	325.484	325.484
VIII	190	26.713.598	140.598	189	26.416.416	139.769				1	297.181	297.181
IX	189	27.656.402	146.330	188	27.345.070	145.453				1	311.332	311.332
X	187	28.812.450	154.077	186	28.486.965	153.156				1	325.484	325.484
XI	187	24.927.610	133.303	186	24.644.580	132.498				1	283.029	283.029
XII	186	28.663.787	154.106	185	28.338.303	153.180				1	325.484	325.484
УКУПНО	2.292	332.010.037	1.738.591	2.280	328.316.486	1.728.298				12	3.693.551	3.693.551
ПРОСЕК	195	27.667.503	144.883	190	27.359.707	144.025				1	307.796	307.796

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2024. години		Планирана у 2025. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	90.710	66.088	102.523	71.869
	Највиша зарада	229.843	163.620	261.331	183.193
Пословодство	Најнижа зарада	247.907	176.283	267.300	187.377
	Највиша зарада	247.907	176.283	267.300	187.377

Прилог 12.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2024. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2025. година			
	Укупан износ	Накнада председник а	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председник а	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	32.000	12.000	10.000	2	32.000	12.000	10.000	2
II	32.000	12.000	10.000	2	32.000	12.000	10.000	2
III	32.000	12.000	10.000	2	32.000	12.000	10.000	2
IV	32.000	12.000	10.000	2	32.000	12.000	10.000	2
V	32.000	12.000	10.000	2	32.000	12.000	10.000	2
VI	32.000	12.000	10.000	2	32.000	12.000	10.000	2
VII	32.000	12.000	10.000	2	32.000	12.000	10.000	2
VIII	32.000	12.000	10.000	2	32.000	12.000	10.000	2
IX	32.000	12.000	10.000	2	32.000	12.000	10.000	2
X	32.000	12.000	10.000	2	32.000	12.000	10.000	2
XI	32.000	12.000	10.000	2	32.000	12.000	10.000	2
XII	32.000	12.000	10.000	2	32.000	12.000	10.000	2
УКУПНО	384.000	144.000	120.000		384.000	144.000	120.000	
ПРОСЕК	32.000	12.000	10.000		32.000	12.000	10.000	

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2024. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2025. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	49.383	18.519	15.432	2	49.383	18.519	15.432	2
II	49.383	18.519	15.432	2	49.383	18.519	15.432	2
III	49.383	18.519	15.432	2	49.383	18.519	15.432	2
IV	49.383	18.519	15.432	2	49.383	18.519	15.432	2
V	49.383	18.519	15.432	2	49.383	18.519	15.432	2
VI	49.383	18.519	15.432	2	49.383	18.519	15.432	2
VII	49.383	18.519	15.432	2	49.383	18.519	15.432	2
VIII	49.383	18.519	15.432	2	49.383	18.519	15.432	2
IX	49.383	18.519	15.432	2	49.383	18.519	15.432	2
X	49.383	18.519	15.432	2	49.383	18.519	15.432	2
XI	49.383	18.519	15.432	2	49.383	18.519	15.432	2
XII	49.383	18.519	15.432	2	49.383	18.519	15.432	2
УКУПНО	592.596	222.228	185.184		592.596	222.228	185.184	
ПРОСЕК	49.383	18.519	15.432		49.383	18.519	15.432	

Накнада за чланове Надзорног одбора за 2025. годину планирана је у укупном износу од 592.596,00 динара. На основу Одлуке Скупштине града Чачка о накнади за рад у Надзорном одбору јавног предузећа (“Сл. лист града Чачка”, бр. 25/2017) одређени су критеријуми за утврђивање висиненакнаде Надзорног одбора. Основни критеријуми за утврђивање висине накнаде су остварени финансијски резултати и квалитет услуга због којих је предузеће основано.

Председнику Надзорног одбора припада накнада за рад у Надзорном одбору у нето износу од 12.000,00 динара месечно, а потпредседнику и члану по 10.000,00 динара месечно за Програм рада реализован у целости.

На основу Одлуке исплаћује се аконтација накнаде у износу од 60% накнаде за сваки месец, најкасније до 10. у месецу за претходни месец. Одлуку о висини коначне накнаде, односно исплату разлике

до пуног износа, доноси Скупштина града на основу Извештаја о степену реализације Програма пословања јавног предузећа.

6.3. Средства за јубиларне награде

Средства за јубиларне награде за 2025. годину су планирана у складу са Колективним уговором ЈКП „Комуналац“ Чачак, чланом 107. који гласи:

„Послодавац ће исплатити запосленом јубиларну награду поводом годишњице непрекидног рада код Послодавца, која се стиче за навршених 10, 20, 30 и 40 година рада оствареног у радном односу код Послодавца, и то:

а) за 10 година – у висини 1 просечне зараде б) за 20 година – у висини 1,5 просечне зараде г) за 30 година – у висини 1,75 просечне зараде д) за 40 година – у висини 2 просечне зараде

Под просечном зарадом у смислу овог члана подразумева се просечна зарада код послодавца исплаћена у претходном месецу у односу на месец када се запосленом исплаћује награда.

У 2025. години 18 запослених стичу право на јубиларну награду.

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задуженост и у оригиналној валути на дан 31.12.2024. године	Стање кредитне задуженост и у динарима на дан 31.12.2024. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2025. годину у динарима		Стање кредитне задуженост и у оригиналној валути на дан 31.12.2025. године	Стање кредитне задуженост и у динарима на дан 31.12.2025. године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домаћи кредитор	ОТП банка	EUR	НЕ	27.782	3.255.320	2019.	2025.	25.10.2019.	31.01.2020.	2	12	3.255.327	40.064	0	0
Домаћи кредитор	Интеса банка	EUR	НЕ	35.550	4.165.525	2021.	2027.	20.10.2021.	19.04.2022.	4,16	12	1.851.349	143.143	19.750	2.314.176
Домаћи кредитор	Интеса банка	EUR	НЕ	50.600	5.928.989	2022.	2027.	21.04.2022.	10.08.2022.	4,04	12	2.155.991	203.178	32.200	3.772.998
Домаћи кредитор	Халкбанк а	RSD	НЕ	4.888.889	4.888.889	2022.	2025.	18.12.2022.	18.12.2022.	4,95	12	4.888.889	216.636	0	0
Домаћи кредитор	Лизинг	EUR	НЕ	173.436	20.322.138	2023.	2024.	20.01.2024.	20.01.2024.	8	12	5.080.549		130.077	15.241.589
Домаћи кредитор	Лизинг	EUR	НЕ	180.663	21.172.945	2024.	2024.	05.03.2024.	05.03.2024.	8	12	5.080.549		137.304	16.092.396
Домаћи кредитор	Ерсте банка	RSD	НЕ	44.444.444	44.444.444	2024.	2024.	08.09.2024.	08.09.2024.	8,3	12	16.666.667	3.123.387	27.777.777	27.777.777
.....	Интеса банка	EUR	НЕ	139.428	16.320.000	2024.	2025.	23.05.2025.	23.05.2025.	9,41	12	2.175.988	920.000	14.144.012	14.144.012
.....	Интеса банка	EUR	НЕ	250.152	29.280.000	2024.	2025.	01.07.2025.	01.07.2025.	9,41	12	2.928.000	1.300.000	26.352.000	26.352.000
Укупно кредитно задужење					149.778.250							44.083.309	5.946.408		105.694.948
од чега за ликвидност					49.333.333										
од чега за капиталне пројекте					100.444.917										

8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА 2025. ГОДИНУ

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2024. години	План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
	Добра					
1.	Лична заштитна средства	2.450.000	800.000	1.800.000	2.500.000	2.900.000
2.	Средства за одржавање хигијене	900.000	300.000	500.000	700.000	950.000
3.	Канцеларијски материјал	1.100.000	250.000	600.000	700.000	900.000
4.	Пнеуматици	1.900.000	700.000	1.300.000	2.100.000	2.500.000
5.	Гориво за возила	43.000.000	14.000.000	25.000.000	36.000.000	49.000.000
6.	Уља и мазива	1.800.000	700.000	14.000.000	2.100.000	2.800.000
7.	Електрична енергија	10.500.000	3.000.000	5.000.000	7.000.000	10.500.000
8.	Гас за грејање	800.000	300.000	450.000	500.000	700.000
9.	Набавка специјалних гасова	90.000	40.000	80.000	120.000	150.000
10.	Точкићи за контејнере	280.000	125.000	250.000	375.000	500.000
11.	Набавка рачунара и рачунарске опреме	350.000	300.000	400.000	600.000	800.000
12.	Реконструкција рачунарске мреже и повезивање благ. на пијаци са оптичким каблом				950.000	950.000
13.	Резервни делови за возила	5.100.000	2.000.000	3.500.000	5.000.000	7.500.000
14.	Половни резервни делови	180.000	100.000	200.000	300.000	400.000
15.	Резервни делови за надоградњу возила		125.000	250.000	375.000	500.000
16.	Средства за отапање снега и леда	1.757.000	3.500.000			6.500.000
17.	Комунални контејнери			7.000.000		7.000.000
18.	Набавка и уградња полуподземних и подз. контејнера - субвенциј	6.932.500			4.900.000	4.900.000
19.	Набавка и замена врећа за подз.конт.	120.000	125.000	250.000	375.000	500.000
20.	Израда "BACKUP" сервер сале у просторијама техничког сектора					600.000
21.	Набавка комуналног возила (смећар) до 8м3- сопствена средства	13.600.000				

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

Ред ни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2024.	План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
22.	Набавка комуналног возила-смећар 22 м3 за сеоско подручје са системом за пражњење пвц канти 120-240 литара, и контејнера 1,1 и 7м3	24.400.000				
23.	Четке за чистилицу за јавне површине	180.000		100.000	150.000	200.000
24.	Реконструкција унутрашње инсталације слабе струје употребом парпетног развода					530.000
25.	Водоводни и канализациони материјал	130.000	50.000	100.000	150.000	200.000
26.	Боје, лакови, смоле и разређивачи	70.000	50.000	100.000	150.000	200.000
27.	Млазнице, црева, спојнице и остало	130.000	50.000	100.000	150.000	200.000
28.	Канцеларијски намештај	180.000	50.000	100.000	150.000	200.000
29.	Стручни час					

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

Ред ни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2024.	План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
52.	Набавка два камиона за транспорт отпада са приколицом и уређајем за утовар – финансисјки лизинг	23.205.000				
53.	Набавка аброл конте					

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

Ред ни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2024.	План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
18.	Сервисирање и одржавање расхладних уређаја	350.000		200.000	400.000	550.000
19.	Сервисирање и одржавање ауто клима	160.0				

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

Ред ни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2024.	План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
47.	Поправке и одржавања телефонске мреже		10.000	20.000	30.000	50.000
48.	Услуге стручног усавршавања					

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

Ред ни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2024.	План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
76.	Услуга израде и поправке пластичних делова (расхл. витрине, бранике на возилима и сл.)	80.000	25.000	50.000	75.000	100.000

Програм пословања ЈКП "Комуналац" Чачак за 2025. годину

Ред ни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2024.	План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
3.	Реконструкција гасне инсталације за грејање у Р.Ј. "Одржавање", са набавком материјала, по урађеном пројекту					3.000.000
4.	Препокривање објекта "Сточна вага"					

9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редн и број	Назив инвестиције	Година почетка финанси рања пројекта	Година завршетка финансира ња пројекта	Укупна вреднос т пројект а	Реализова но закључно са 31.12.2024.<
-------------------	-------------------	--	--	--	---

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

5	Набавка нове комбиноване радне машине					Сопствена средства	9.450.000		9.450.000	9.450.000	9.450.000		
						Позајмљена средства							

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

10	Препокривање објекта Сточна вага					Сопствена средства	400.000			400.000	400.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	400.000			400.000	400.000		
11	Израда "BACKUP" сервер сале у просторијама техничког сектора					Сопствена средства	600.000				600.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	600.000				600.000		
12	Уређај за аутодијагностику кварова возила					Сопствена средства	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000		
13	Реконструкција рачунарске мреже и повезивање благ. на пијаци са оптичким каблом					Сопствена средства	950.000			950.000	950.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	950.000			950.000	950.000		
Укупно инвестиције							56.340.000	7.450.000	46.490.000	52.740.000	56.340.000		

ЈКП „Комуналац“ Чачак не може да планира капиталне субвенције из разлога што је распоређено према МРС у мала предузећа.

Ово предузеће нема започетих, незавршених инвестиција из претходне три године. Све започете инвестиције у 2018., 2019., 2020. и 2021. години су завршене у текућим годинама.

10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Утврђују се критеријуми према одредбама Закона о Јавним предузећима („Сл. гл. РС, бр. 15/2016) и на основу резултата пословања предузећа за репрезентацију, рекламу, пропаганду, хуманитарну помоћ и донаторство.

1. Планирани трошкови за репрезентацију могу бити до 0,5% укупног прихода предузећа, на основу Закона о порезу на добит правних лица (планирано је 490.000,00 динара).

Планирана је солидарна помоћ запосленима у износу од 13.000.000,00 директора и исплаћује се по одлуци Директора предузећа у складу са финансијским могућностима.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Прилог 17.

у динарима

Редн и број	Позиција	План	Реализација (процена)	План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	490.000	310.000	90.000	180.000	270.000	490.000
6.	Реклама и пропаганда						
7.	Остало						

11. ЗАКЉУЧАК

Наше Предузеће ће сигурно бити усмерено на континуирано одржавање, унапређење и подизање квалитета услуга и то:

- Градска, приградска и сеоска подручја морају бити обухваћена програмом управљања комуналним отпадом на принципима заштите животне средине;
- Перманентан рад на мотивисању грађана и подизању еколошке свести, са циљем унапређења селекције отпада на месту настанка, односно смањење количине отпада који се одлаже на депоније, што умањује трошкове пословања;
- Настављамо рад на побољшању финансијског положаја Предузећа, кроз реализацију плана инвестиционих активности, у тежњи да инвестирамо и даље у нове технологије и опрему;
- Константна посвећеност ка технологији одржавања и ажурирања сопствене базе података, што за циљ има повећање наплате потраживања, односно извршених услуга;
- Посвећен и константан рад на утврђивању и елиминисању ризика у пословању, посебно ризика ликвидности;
- На свим нивоима организационе структуре, тежиће се смањењу трошкова, рационализација пословања ће бити стални задатак;
- Примена савремених мера безбедности и здравља на раду;
- Одржавање јавних пешачких и саобраћајних површина, током целе године, и за време зимских падавина, организација рада робне, зелене и микро пијаце у Љубићу, поштујући стандарде за ову област, модернизација возног парка, посебно у прикупљању, селекцији и транспорту комуналног отпада;
- Стварање модерног, флексибилног, мултидисциплинарног услужног комуналног предузећа, уз повећање укупне ефикасности пословања и смањење трошкова, задржавајући жељени ниво квалитета пружања услуга.

Наравно, не треба заборавити и посвећеност менаџмента Предузећа за побољшање материјалног положаја свих запослених у Предузећу.

У оквиру комуналне делатности, путем пренетих овлашћења од стране оснивача ЈКП „Комуналац” наведене активност ће обезбедити:

ЧЛАНОВИ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Лола Чвркић, председник

Драган Илић, члан

Павле Павловић, члан

ДИРЕКТОР

Мирјана Ђоковић, мастер менаџер



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА,

Лола Чвркић, дипл. економ.