

Република Србија
ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-90/2025-III
8. јул 2025. године
Ч А Ч А К

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 84. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 8. јула 2025. године, размотрило је

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ

па предлаже Скупштини да донесе

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о пословању ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2024. годину, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Чачак, на седници одржаној 30. јуна 2025. године, број 232/2.

Известилац на седници Скупштине је Мирјана Ђоковић, директор ЈКП „Комуналац“ Чачак.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
КОМУНАЛАЦ
Николе Тесле 42, ЧАЧАК
ПИБ: 101109285 МБ: 07181655

ТЕКУЋИ РАЧУН

Поштанска штедионица: 200-2274380101022-29
Налобанк: 155-187-31
Банка Интеса: 160-135805-61
Аик Банка: 105-5641-81
Комерцијална банка: 205-256031-41

КОНТАКТ
032 557 82 02; 557 82 03 дирекција@komunafac.co.rs
www.komunafac.co.rs

ГРАД ЧАЧАК
ГРАДСКОМ ВЕЋУ ✓
ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЛОКАЛНИ И
ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

30. 06. 2025

ПРИМЛАЗНО:
ГРАД ЧАЧАК
ГРАДСКА УПРАВА
ПИСАРНИЦА ЧАЧАК

Број: 4897

Датум: 30.06..2025. године

Предмет: Достава одлука Надзорног одбора ЈКП "Комуналац" Чачак, ради давања сагласности:

У прилогу дописа ради давања сагласности достављамо Вам следећа акта:

-Извештај о пословању ЈКП "Комуналац" Чачак за 2024. годину који је усвојио Надзорни одбор ЈКП "Комуналац" Чачак на седници одржаној 30.06.2025. године под бројем 232/2 уз Извештај Независног ревизора;

-Одлуку о усвајању Извештаја о раду Надзорног одбора ЈКП "Комуналац" Чачак који је усвојио Надзорни одбор ЈКП "Комуналац" Чачак на седници одржаној 30.06.2025. године под бројем 232/2-1;

-Одлуку о покрићу губитка бр.232/2-2 од 30.06.2025. године;

ЈКП „Комуналац“ Чачак
Директор
Мирјана Ђоковић, мастер менаџер



ЈКП "Комуналац" Чачак
Број: 232/2
Датум: 30. 06. 2025. године

На основу члана 44. тачка 3) Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца "Комуналац" Чачак са Законом о јавним предузећима ("Сл. лист града Чачка", број 22/2016), Надзорни одбор ЈКП "Комуналац" Чачак на седници одржаној 30.06. 2025. године донео је следећу

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о пословању ЈКП "Комуналац" Чачак за 2024. годину, са мишљењем овлашћеног ревизора, у свему као у материјалу поднетом од стране директора предузећа број 232/2 од 30.06.2025. године, који је саставни део ове одлуке, са следећим показатељима:

- укупни приходи 597.302.000,00 динара;
- укупни расходи.....727.653.000,00 динара;
- одложени порески приходи.....984.000,00 динара;
- губитак текуће године.....129.367.000,00. динара;

2. Одлуку доставити на сагласност оснивачу.



Председник Надзорног одбора

Лола Ђвркић, дипл.економиста

Доставити:

- Градском Вџу града Чачка, са прилозима
- Директору
- рачуноводству
- архива Надзорног одбора

Број: 232/2

Датум: 30.06.2025

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈКП "КОМУНАЛАЦ" ЧАЧАК
за 2024. годину

ЧАЧАК, Јун 2025. године

САДРЖАЈ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА	3
1.1. Надзорни одбор	3
1.2. Директор	6
2. СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ	7
2.1. Р.Ј. „Чистоћа“	7
2.2. Р.Ј. „Одржавање“	14
2.3. Р.Ј. „Јавна хигијена“	16
2.4. Р.Ј. „Пијана“	19
2.5. Зоохигијена“	22
3. СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ	28
4. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	38
БИЛАНС УСПЕХА	49
БИЛАНС СТАЊА	54
ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ	66
ЗАКЉУЧАК	72

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

1.1. Надзорни одбор

Надаљности Надзорног одбора су дефинисане чланом 44. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/16, 22/2022):

- ❖ доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- ❖ доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- ❖ усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- ❖ усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- ❖ усваја финансијске извештаје;
- ❖ доноси Статут Јавног предузећа;
- ❖ надзире рад директора;
- ❖ успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- ❖ доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покривања губитка и задуживању;
- ❖ доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- ❖ даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са Законом, статутом Јавног предузећа и овом Одлуком;
- ❖ доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- ❖ закључује уговор о раду са директором, у складу са Законом којим се уређују радни односи;
- ❖ доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- ❖ доноси одлуку о висини цена услуга;
- ❖ одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- ❖ одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- ❖ одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- ❖ одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- ❖ одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- ❖ доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- ❖ доноси Одлуку о задужењу Јавног предузећа;
- ❖ врши друге послове у складу са Законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 14), 15), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 21. и 22) - ако је задужење веће од 10% од планираног годишњег прихода, овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа града Чачка.

Скупштина града Чачка је Решењем оснивача број 06-216/2021-I од 28. и 29. децембра 2021. године, именовала чланове Надзорног одбора:

-Драгана Илића, дипломирани електроинжењер, представник оснивача
-Павла Павловића, дипл. економиста, представник запослених.

Скупштина града Чачка је Решењем оснивача број 06-42/2024-I од 12.03. 2024. године, именовала председника Надзорног одбора: Лола Чвркић, дипл. економиста.

У припреми седница Надзорног одбора достављан је материјал члановима Надзорног одбора, директору и руководиоцима сектора. Седницама Надзорног одбора присуствовао је директор предузећа, директори сектора, шеф службе за правне, кадровске и опште послове, представници репрезентативних синдиката („Независност“ и „Самостални“ синдикат) и известиоци по тачкама дневног реда.


У извештајном периоду од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године одржано је 20 (двадесет) седница Надзорног одбора (од 205 седнице до 225. седнице).

Преглед важнијих одлука:

- ❖ Доношење Плана јавних набавки и Плана набавки на које се Закон не примењује
- ❖ Усвајање годишњег извештаја о попису са стањем на дан 31.12.2023. године;
- ❖ Усвајање извештаја о реализацији Програма пословања за 2023. годину-четврти квартал;
- ❖ Доношење одлуке о оглашавању за издавање у закуп и резервацију слободних пијачних површина места, опреме и објеката ;
- ❖ - Доношење Правилника о наплати доспелих потраживања;
- ❖ - Доношење Правилника о контроли потрошње горива службених возила, радних машина и опреме;
- ❖ - Усвајање извештаја о реализацији Програма пословања за 2024. годину - први квартал;
- ❖ - Верификација одлуке о депоновању комуналног отпада на депонију
- ❖ ЈКП“Чистоћа” Краљево у периоду од 20.05.2024.године до 03.06.2024.године
- ❖ Верификација одлуке о транспорту комуналног отпада у циљу обављања претежне делатности ЈКП“Комуналац” Чачак 38.11 сакупљање отпада који није опасан, на територије других јединица локалне самоуправе;
- ❖ Доношење одлуке по предлогу пословодства предузећа за привремено одлагање комуналног отпада, на Катастарским парцелама које се граниче са Трансфер станицом у Чачку;
- ❖ Верификација одлуке о депоновању комуналног отпада на депонију ЈКП“Комуналац” Кнић у периоду од 05.06.2024.године до 16.06.2024.године; -
- ❖ Доношење одлуке о усвајању Извештаја о пословању ЈКП “Комуналац” Чачак за 2023. годину,са мишљењем овлашћеног ревизора (известилац Мирјана Ђоковић);
- ❖ Доношење одлуке о усвајању Извештаја о раду Надзорног одбора ЈКП “Комуналац” Чачак за период 01. 01. -31. 12. 2023. године;
- ❖ Доношење одлуке о начину покрића губитка у периоду пословања од 01. 01. 2023. године до 31. 12 2023. године;
- ❖ Доношење одлуке о закључењу уговора о транспорту и одлагању комуналног отпада са Трансфе станице у Чачку;
- ❖ Доношење одлуке о кредитном задужењу ЈКП “Комуналац” Чачак;
- ❖ Доношење Одлуке о верификацији Одлуке Надзорног одбора бр. 220/2 од 24.09.2024.године, о краткорочном кредитном задужењу ради одржавања текуће ликвидности у износу од 3.000.000,00 динара, код Халкбанк а.д. Београд;
- ❖ Доношење Одлуке о ценама комуналне услуге сакупљања, транспорта и депоновања
- ❖ комуналног отпада;

- ❖ Доношење Измене и допуне Програма коришћења буџетске помоћи ЈКП "Комуналац" Чачак за 2024. годину;
- ❖ Доношење Измена и допуна Програма пословања ЈКП "Комуналац" Чачак за 2024. годину;
- ❖ Доношење одлуке о покретању рада постројења за сортирање комуналног отпада у објекту "Сортирница", ул. Николе Тесле бр. 42;
- ❖ Усвајање извештаја о реализацији Програма пословања за 2024. годину, за период од 01.01.2024.-30.09.2024. године, трећи квартал;
- ❖ Доношење Одлуке о цени комуналне услуге Зоохигијене;
- ❖ Доношење Програма пословања ЈКП "Комуналац" за 2025. годину;
- ❖ Доношење Програма сакупљања комуналног отпада за период 01. 01. 2025. - 31. 12. 2025. године;
- ❖ Доношење Програма одржавања чистоће на површинама јавне намене за период 01. 01. 2025. године - 31. 12. 2025. године;
- ❖ Доношење Програма обављања делатности зоохигијене за период 01. 01. 2025. године - 31. 12. 2025. године;
- ❖ Доношење одлуке одавању сагласности директору предузећа да се дуг за испоручено гориво за возила Комуналца за 2024. годину од добављача "Исхрана" доо Чачак, Уговор о купопродаји, број 97 од 15.04.2024. године, регулише применом Закона о факторингу ("Сл. гласник РС", бр. 62/2013 и 30/2018) и достављеном предлогу.
- ❖ Доношење Плана јавних набавки и Плана набавки на које се Закон не примењује за 2025. годину;

У извештајном периоду Надзорни одбор је донео 87 одлука по молбама корисника.

Председник Надзорног одбора


Лола Чвркић, дипломирани економиста

1.2. Директор

Надлежности директора предузећа су дефинисане чланом 48. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/16):

- ❖ представља и заступа Јавно предузеће;
- ❖ организује и руководи процесом рада;
- ❖ води пословање Јавног предузећа;
- ❖ одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града Чачка, градоначелника и Градског већа;
- ❖ предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- ❖ предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- ❖ предлаже финансијске извештаје;
- ❖ предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- ❖ извршава одлуке Надзорног одбора;
- ❖ бира извршне директоре;
- ❖ бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града;
- ❖ закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- ❖ доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова;
- ❖ предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- ❖ предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- ❖ одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Стаутом;
- ❖ доноси план набавки за текућу годину;
- ❖ доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;
- ❖ врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Стаутом.

Решењем Скупштине града Чачка број 06-134/2023-I од 18. и 19. јула 2023. године за директора предузећа именована је Мирјана Ђоковић, мастер менаџер, уместо дотадашњег вршиоца дужности директора Бранка Пејице.

У наведеном периоду обављани су следећи важнији послови:

- ❖ Припрема и учешће у раду Пословног удружења „КОМДЕЛ“;
- ❖ Активно учешће у раду Надзорног одбора, уз припрему потребних предлога одлука које су од значаја за рад предузећа;
- ❖ Континуирано праћење реализације Програма пословања у свим сегментима;
- ❖ Припрема измене Правилника о организацији и систематизацији послова у циљу боље организације рада, сходно потребама ЈКП „Комуналац“ Чачак;
- ❖ Континуирања пословна сарадња са ЈКП „Дубоко“ и усаглашавање узајамних обавеза;
- ❖ Организација рада у вршењу услуге и наплати изношења смећа на сеоском подручју;
- ❖ Спровођење урбанистичких и правних активности на прибављању документације и реализација поступка постављања подземних контејнера;
- ❖ Активности на унапређењу процеса примарне селекције отпада на територији Града Чачка;

Специфично у обављању делатности у извештајном периоду било је:

- ❖ Повећање обима посла због активности пописа нових корисника и њиховог задужења и постављања нових контејнера и њихово пражњење у складу са планирним програмом;
- ❖ Повећање количина комуналног отпада, узрокованог повећањем количина кућног отпада, затим грађевинског, „кабастог“, вртног (зеленог) отпада;
- ❖ Увођење и примена електронске доставе фактура.

Због важеће забране запошљавања у јавном сектору током 2024. године, на пословима где је због новонастале ситуације постојала неопходна потреба за извршиоцима, исти су ангажовани путем агенције за запошљавање, односно по прибављеној сагласности Министарства.

2. СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

2.1. Р.Ј. „Чистоћа“

Послови које је ова радна јединица извршавала током извештајног периода су:

Прикупљање и допремање мокрог комуналног отпада са градског и сеоског подручја, из стамбених, пословних и других објеката до трансфер станице која се налази у зони старог сметлишта „Прелићи“, затим истовар возила у „аброл“ контејнере запремине 32м³;

Прикупљање и допремање сувог отпада из стамбених, пословних и других објеката до трансфер станице, затим истовар возила у пресу, која врши пресовање отпада у прес контејнере запремине 32м³ или у „аброл“ контејнере запремине 32м³;

Извлачење фекалија из септичких и ревизионих јама, по указаној потреби (уплати) наручиоца који може бити физичко и правно лице;

Вршење услуге на одржавању и чишћењу сливника, сливничких веза и изливних грађевина, са набавком и заменом оштећених делова;

Вршење услуге уклањања дивљих депонија као и други слични послови, по основу решења донетог од Градске управе за инспекцијски надзор и по налогу ЈП „Градац“ (које врши надзор);

Сакупљање и одлагање амбалажног стакла, кабастог и грађевинског отпада (шута).

Физички обим пословања ове радне јединице је уређен планом и програмом сакупљања и одвожења.

Реализација Програма се врши свакодневно у две смене, осим за „Божих“ и првог дана „Васкрса“ (једина два дана у години када ова РЈ не ради).

За обављање наведене делатности користимо више врста специјализованих возила (аутосмећари, аутоподизачи, кипери, фекалне цистерне, грајфер и утоваривач). Рад се обавља аутосмећарима капацитета од 6 до 23м³, којима сакупљамо отпад из индивидуалних стамбених објеката као и колективних стамбених објеката (зграда), како на територији града (градска зона у смислу колективног и индивидуалног становања) тако и из приградских и сеоских насеља, из контејнера запремине 1,1, 5и 7м³, подземних контејнера од 3 и 5м³, канти запремине 80 - 240 литара и ПВЦ кеса. Превоз отпада обавља се и са расположивим аутоподизачима којима се врши сакупљање и превоз грађевинског и кабастог отпада, контејнерима запремине 5 и 7 м³. Делатност сакупљања амбалажног отпада, старог папира, картона, фолије, стаклене амбалаже и осталог рециклабилног материјала врши се помоћу посебно опремљених наменских возила (смећари и кипери).

У току 2024. године, наведене услуге свакодневно су се обављале за 26.422 домаћинства у граду, 3.400 домаћинства на сеоском подручју и 3.030 предузећа и установа, у 62 месне заједнице на територији града по тачно одређеном распореду (Програм сакупљања отпада), који се одвија по данима у недељи. У месним заједницама Мрчајевци, Катрга, Бресница, Бечањ, Вујетинци, Остра и Доња Горевница услугу врши ЈКП "Моравац" из Мрчајеваца.

Радним данима, у просеку 25 екипе су биле укључене на сакупљању мокрог и сувог отпада, док је викендом поменуто делатност обављало најмање 5 екипа, кроз рад у две смене, тако да смо свакодневно присутни на улицама града од 06:00 до 22:00 часа, а по указаној потреби и ван наведеног времена.

Транспорт комуналног отпада од трансфер станице до регионалних депонија

Послове на одржавању, сабијању и чишћењу отпада на Трансфер станици, свакодневно у две смене обављамо са комбинованом радном машином „Хидромек“.

Од 4. марта 2024. године отпочели смо транспорт комуналног отпада, са наша два панаенска камиона са приколицама и системом за самоподизање аброл контејнера запремине 32 м³. Аброл и прес контејнере користимо постојеће, преузете од ЈКП "Дубоко". Упослили смо довољан број возача (са потребним квалификацијама), који шест дана у недељи, у две смене врше транспорт отпада (изузев Божића и првог дана Васкрса). До пожара на депонији "Дубоко" који се десио почетком маја, транспорт отпада из града функционисао је беспрекорно, међутим од тог немилог догађаја, упали смо у озбиљан проблем, па се неко време исти лагеровао на самој трансфер станици, да би се касније нашло прелазно решење па смо отпад одлагали на депонијама у Краљеву, Книћу, Крагујевцу, Лапову, Јагодини, а један део сувог отпада преузимала је цементара из Великог Поповца. Како би превазишли настали проблем. Како би превазишли настали проблем, улагали смо додатни напор (прековремени рад, додатне екипе, понекада и рад у ноћној смени, подизвођачи и сл.), а све у циљу да не дозволимо да имамо неиспражњене канте и контејнере код корисника услуге.

Извршене услуге у 2024. години у односу на План за 2024. годину:

Ред. број	Опис	Планирано 2024.	Процена за 2024.	Реализовано %
1.	Сакупљање и транспорт комуналног отпада до трансфер станице	32.000 t	31.78 t	99,33
2.	Сакупљање и транспорт комуналног отпада до трансфер станице са сеоског подручја	8.900 t	8.650 t	97,19
3.	Учешће комуналног отпада са сеоског подручја у укупној количини	27,81%	27,21%	
4.	Извлачење и депоновање фекалија физичка лица	300 радних сати	265 радних сати	88,33
5.	Извлачење и депоновање фекалија правна лица	300 радних сати	350 радних сати	116,66
6.	Чишћење дивљих депонија	2.000 m ³	696 m ³	34,80
7.	Чишћење таложника сливника	1.500 kom	2.538 kom	169,2
8.	Пропирање одводних цеви са водом под притиском	500 kom	76 kom	15,2
9.	Чишћење шахти	10 kom	2 kom	20
10.	Чишћење решетки постављених по ширини улице	50 m	106 m	212
11.	Израда и постављање сливних решетки	10 kom	11kom	110
12.	Сакупљање сувог отпада	3.200 t	3.100 t	96,87
13.	Сакупљање амбалажног стакла	10 t	/	0
14.	Сакупљање грађевинског отпада	350 t	365 t	104,28
15.	Сакупљање кабастог отпада	700 t	750 t	107,14
16.	Рад камиона кипера са грајфером	50 h	40 h	80

Позиције 6, 7, 8, 9, 10 и 11 у датом прегледу су реализоване у целости, у складу са планираним средствима. Поред наведеног имали смо 12 сати чишћења понираних бунара као и 41 сат рада за остале

активности по налогу паручиоца.

У 2024. години у буџету Града Чачка, са позиције екологије и заштите животне средине, обезбеђена су средства за:

- 5 полуподземних контејнера капацитета 5m³ (класичан);
- 5 полуподземних контејнера капацитета 5m³ (домино).

За потребе рада и реализације плана активности ове радне јединице предузеће је извршило набавку:

- Два специјализована теретна возила са приколицама за транспорт отпада путем аброл контејнера;
- Комунално возило – смећар, запремине 6m³, за пражњење канги и контејнера са сувим отпадом;
- Комунално возило – смећар са дизалицом запремине 16m³, за пражњење искључиво подземних контејнера запремине од 3 и 5 m³;
- У улици Краља Петра извршили смо уградња 2 полуподземна контејнера запремине 3m³;
- У улици др Слободана Благојевића извршили смо уградња 3 полуподземна контејнера запремине 3m³, као и партерно уређење око истих (зидана ограда, жардињере са цвећем и ниским растињем...).

Тачне локације за уградњу полуподземних контејнера одређене су у зависности од катастра подземних инсталација, општих урбанистичких услова, количина и врста отпада на датим локацијама. Нажалост, и у овој години смо имали непријатности са несавесним грађанима који су на неколико локација убацили жар и том приликом запалили врећу од истих. Епилог овога је увећање материјалних трошкова као и технички проблем пружања услуге корисницима.

Од октобра 2022. године кренули смо са реализацијом пројекта "ИПА 2017" и извршили постављање 377 пвц контејнера (335 плавих и 42 жутих) запремине 1.100 литара за кориснике у колективном становању као и поделили 11.843 пвц канте (плаве боје) од 240 литара корисницима у индивидуалним домаћинствима као и правним лицима. Подела опреме се врши свакодневно, до коначне реализације пројекта.

Чишћење дивљих депонија вршили смо по налогу Градске управе за инспекцијски надзор (Комуналне инспекције) односно ЈП „Градац“, на територији више приградских и сеоских месних заједница. Реализована су сва решења издата од Градске управе за инспекцијски надзор (Комунална инспекција) и том приликом уклоњено је 696 m³ отпада. Средства за ову активност опредељена су из буџета Града Чачка за 2024. годину. За ову позицију у наредном периоду требало би се издвајати више средстава, јер смо иста опредељена по Уговору о вршењу услуге уклањања дивљих депонија и санирање и одржавање депонија за 2024. годину, потрошили почетком маја, али смо са уклањањем дивљих депонија наставили током читаве године.

Број и врста посуда за изношење отпада у 2024. години:

Врста посуде	Број
Не типизиране посуде и типске канте 80 l	2.750 ком – индивидуална домаћинства
ПВЦ канте 120 и 140 l за мокар отпад (зелена/плава)	13.980 ком – индивидуална домаћинства
Контејнери 1,1m ³ - метални	1.280 ком – колективно становање и инд. домаћинства
Контејнери 1,1m ³ - метални	246 ком – привреда и правна лица
Контејнери 7m ³	10 ком – кућни савети и гробља
Контејнери 5m ³	2 ком – за ромска насеља
Контејнери 5m ³	180 ком – привреда и правна лица
Контејнери 7m ³	90 ком – сеоско подручје
Контејнери 1,1m ³	890 ком – сеоско подручје
Контејнери 5m ³	7 ком – сеоско подручје
Полуподземни контејнери од 5m ³	4 ком – колективно становање
Полуподземни контејнери од 3m ³	78 ком – колективно становање
Жичани (мрежасте) контејнери	250 ком – примарна селекција

Врста посуде	Број
Контејнери 1,1m ³ - пвц за мокар отпад (зелени)	167 ком – колективно становање
Контејнери 1,1m ³ - пвц за суви отпад (плави)	310 ком – колективно становање
Контејнери 1,1m ³ - пвц за амбалажно стакло (жути)	40 ком – колективно становање
ПВИД канте 240 l за суви отпад (плава)	11.756 ком – индивидуална домаћинства и привреда
Звоно за амбалажно стакло од 1m ³	1 ком

Реализацију програма рада за послове сакупљања и допремања комуналног отпада са градског и сеоског подручја (мокар отпад), извлачења фекалија и одржавања атмосферске канализације, чишћења дивљих депонија, обављали смо са расположивим специјалним комуналним возилима: аутосмећарима, аутоподизачима, кипером са дизалицом, кипером са грајфером, смећаром са дизалицом, утоваривачем и фекалном цистерном; која су приказана у следећој табели.

Преглед специјалних комуналних возила којима су вршене услуге:

Ред. бр.	Регистарска ознака	Марка и ознака возила	Намена	Снага (кв)	Год.	Носив. (кг)	Запремина сиремника	Произвођач надградње
1.	ЇА 078 СВ	Mercedes 12 13	Аутоподиза ч	88	1998.	6.900	/	Ватроспрем
2.	ЇА 043 ХР	Mercedes 12 13	Аутоподиза ч	88	1998.	6.900	/	Ватроспрем
3.	ЇА 154 АМ	DAF	Аутоподиза ч	375	2007.	9.850	/	Ресор
4.	ЇЛ 162 СМ	DAF	Аутоподиза ч	188	2010.	11.105	СМ 10	Ватроспрем
5.	ЇЛ 159 РВ	MAN	Смећар	184	2021.	3.660	СМ 14	Фаун
6.	ЇА 080 НЗ	Zastava 85-14	Смећар	100	2003.	3.100	СМ 8	Ватроспрем
7.	ЇА 068 РК	Zastava 80-12	Смећар	63	1996.	3.000	СМ 8	Ватроспрем
8.	ЇЛ 091 ЕО	FAP 16 20	Смећар	147	1999.	6.850	СМ 13	Ресор
9.	ЇА 017 РМ		Смећар	260	2010.	10.500	СМ 20	Ресор
10.	ЇА 062 ЕМ	Iveko daily	Смећар	107	2015.	1.900	СМ 7	Ватроспрем
11.	ЇА 110 АЈ	Iveko daily	Смећар	132	2019.	1.850	СМ 7	Атрикод
12.	ЇА 100 КН	Iveko traker	Смећа	228	2006.	10.420	СМ 20	Фарид
13.	ЇА 103 I.Z	Iveko traker	Смећа	228	2006.	10.600	СМ 20	Фарид
14.	ЇА 061 ХТ	Iveko stralis	Смећар	243	2011.	12.000	СМ 20	Ресор
15.	ЇА 089 LA	Iveko stralis	Смећар	243	2018.	10.760	СМ 22	Атрикод
16.	ЇА 088 ОЕ	Iveko kargo	Смећар	205	2018.	6.400	СМ 16	Атрикод
17.	ЇА 088 ZF	Iveko kargo	Смећар	205	2018.	4.140	СМ 12	Атрикод
18.	ЇЛ 150 SI	Iveko kargo	Смећар	137	2022.	2.000	СМ 8	Атрикод
19.	ЇА 189 АН	Iveko kargo	Смећар	137	2024.	1.495	СМ 6	Атрикод
20.	ЇА 191 CI	Iveko kargo	Смећар	185	2024.	4.450	СМ 16	Атрикод
21.	ЇА 110 АГ	Iveko traker	Кипер	243	2019.	8.540	/	Атрикод
22.	ЇЛ 092 КН	Iveko kargo	Кипе	176	2006.	6.540	/	Орама
23.	ЇЛ 031 КО	Mercedes 12 13	Фек. цист.	96	2002.	5.740	СМ 5	Ватроспрем
24.	ЇА 154 АI.	DAF	Фек. цист.	188	2010.	11.245	/	Ресор
25.	ЇЛ ААЇ 67	Hidromec	Утоваривач	74	2013.	/	/	

Евидентан је недовољан број возила мањих габарита за сакупљање и превоз комуналног отпада, као и дограјалост постојећих. Просечна старост возила смећара је боља него ранијих година. Да би унапредили квалитет, редовност и ефикасност услуге у овом домену, потребно је годишње у континуитету набављати минимум 2 до 3 специјална возила – смећара различитих величина, намена и опреме, што износи око 10% постојећег возног парка. Права реткост у комуналној делатности је да су три возила смећара старија од двадесет година, а технички су исправна и свакодневно раде. Преглед сакупљеног и предатог „мокрог“ комуналног отпада (у тонама):

Месец	ЈКП „Комуналац“	ЈКП „Моравец“	ЈКП „Градско зеленило“	Количина отпада која у ЈКП „Дубоко“ није прихваћена као примарно селектовани отпад	Укупна количина сакупљеног отпада у тонама
Јануар	2.014,42	61,44	4,1	119,98	2.199,94
Фебруар	1.985,92	61,72	5,2	125,82	2.178,66
Март	2.243,78	80,20	9,22	106	2.439,20
Април	2.649,30	93,84	5,10	176,82	2.925,06
Мај	2.673,24	85,46	8,80		2.767,50
Јун	2.312,46	73,12	4,32		2389,90
Јул	2.739,02	89,06	6,36		2.834,44
Август	2.608,02	85,34	4,28		2.697,64
Септембар	2.486,18	90,30	7,10		2.583,58
Октобар	3.040,00	100,02	8,82		3.148,84
Новембар	2.875,00	78,20	8,13		2.961,33
Децембар	2.572,00	83,77	5,35		2.661,12
Укупно:	30.199,34	982,47	54,48	528,62	31.787,21

Сакупљање сувог отпада (примарна селекција):

Град Чачак је један од позитивних примера адекватног сакупљања и селекције отпада. Може се рећи да је развио сопствени модел управљања чврстим комуналним отпадом, у коме примарна селекција отпада заузима значајно место. Концепт селекције отпада се заснива на селекцији отпада на месту настанка (примарна селекција), у домаћинствима и привредним организацијама и завршној селекцији у регионалном центру за завршну селекцију отпада. Отпад се на месту настанка селектује на две компоненте, на суви и на мокар отпад.

Суви отпад представља потенцијално рециклабилну компоненту чврсти комунални отпад, односно отпад погодан за рециклажу.

У суви отпад спадају: све врсте пластике (ПЕТ амбалажа, фолије, кесе, џакови...), стаклена амбалажа, папир, картон, алуминијумске конзерве и лименке, ситни дрвени предмети, керамика, текстил...

Мокар отпад представља нерциклабилну компоненту чврстог отпада и чине га материје које су погодне за компостирање (кухињски отпад, отпад са зелених површина, пепео, физиолошки отпад – пелене и хигијенски улошци).

Раније усвојен модел „канта – кеса“ код индивидуалног становања, односно „контејнер – кеса“ код колективног становања, заменили смо моделом „канта – канта“ (једна за мокар, а друга за суви отпад) као и „контејнер – контејнер“ (контејнери за мокар и контејнери за суви отпад). Примарно селектовани отпад се транспортује у Регионални центар за управљање отпадом „Дубоко“ где се врши завршна селекција (одвајање отпада по врстама материјала), а затим даље шаље у рециклажне центре.

До пожара на депонији "Дубоко" који се десио почетком маја, транспорт и одлагање сувог отпада из града функционисао је беспрекорно, међутим од тог немилог догађаја, упали смо у озбиљан проблем, па је свега један део сувог отпада преузимала цементара из Великог Поповца.

Возачи и радници који раде на сакупљању отпада поред редовног радног задатка вршили су поделу канти и едукацију наших корисника, како би у што већем проценту издвојили суви од мокрог отпада и то на самом месту настанка, а све у циљу смањења количине мокрог отпада. Едукација грађана у наведеном смислу је веома важна активност.

Сакупљање сувог – рециклабилног отпада врши се и из мрежастих контејнера запремине 1,1 m³ који су постављени уз контејнере за мокар отпад, у школама, вртићима и бањским лечилиштима, као и из полуподземних контејнера, посебно обележених за ову врсту отпада.

Пражњење контејнера одређено је распоредом који се одвија по данима у недељи (распоред се доставља уз Програм пословања, а налази се и на сајту Предузећа).

Преглед возила за сакупљање примарно селектованог отпада:

Ред. бр.	Регистарска ознака	Марка и ознака возила	Намена	Тип возила	Година производње	Носивост
1.	ЧА 140 ZM	Iveco daily	Кипер	Камион	2014.	3.500
2.	ЧА 105 ZJ	Iveco daily	Смећар	Камион	2014.	2.500
3.	ЧА 085 EI	Giotti viktoria	Кипер	Мали камион	2018.	725
4.	ЧА 155 OH	FORD	Смећар	Камион	2021.	5.410
5.	ЧА 155 OI	FORD	Смећар	Камион	2021.	5.410
6.	ЧА ААА 03	IMT 549		Трактор	2004.	/
7.	ЧА 02 ААА	IMT 635	Кипер	Тр. приколица	2008.	3.500
8.	Радно возило	HELI		Виљушкар	2020.	2.500

Сакупљање стакла (амбалажног):

Сакупљање стакла вршили смо на подручју града, приградских насеља и неколико МЗ на сеоском подручју. Сакупљање стакла обављамо малим возилима (смећарима) као и путем пил контејнера од 1,1m³ - за амбалажно стакло (жуге боје), посебно обележених.

Резултатом у 2024. године нисмо задовољни, јер смо у поменутих посудама за ову врсту отпада, затицали и друге врсте отпада, што је покварило читаву селекцију.

Сакупљање кабастог отпада:

Услуге сакупљања кабастог отпада из домаћинства реализоване су по позиву грађана, а на сеоском подручју у сарадњи са председницима месних заједница. Сакупљање кабастог отпада вршили смо посебним возилима – киперима, тракторима, грајфером. Сакупљени отпад лагерујемо на одређено место у кругу предузећа. Овде морамо напоменути на енормни раст ове врсте отпада, што нам представља огроман проблем око даљег третмана истог. Планирана количина кабастог отпада за 2024. годину са 700 тона достигла је бројку од 750 тона.

Сакупљање грађевинског отпада:

Сакупљање грађевинског отпада вршено је путем контејнера од 5 m³ или 7 m³, киперима тракторима. Овај отпад по одобрењу ЈКП „Водовод“ одлаган је на простору будућег „мостројења за пречишћавање отпадних вода“ у Прелићима. Укупна количина допремљеног грађевинског отпада је 365 тоне.

Сакупљање отпада на сеоском подручју:

У складу са Одлуком о обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом, донетом на седници Скупштине града Чачка, одржане 11., 12. и 13. јула 2018. године, прописано је сакупљање, транспорт и депоновање комуналног отпада са сеоског подручја, тако што ће услуга бити вршена сакупљањем отпада на сабирним местима и рециклажним платоима из контејнера. Како се ради о великој територији, броју насеља и становника, ова активност се обавља уз велике трошкове (материјални трошкови, трошкови зарада, накнаде за депоновање по килограму прикупљеног отпада које плаћају санитарне депоније) као и напоре средстава и запослених. Приступ захтева стални мониторинг, велики број ванредних интервенција, укључујући и значајан број разних манифестација

(Гулашијада, Сабор фрулаша, Пасуљијада, Плодови западног поморавља, Качамакијада, Купусијада, Млечни пут и др.) и активности, где ЈКП „Комуналац“ увек излази у сусрет захтевима сеоских МЗ.

На сеоском подручју постављено је 890 контејнера од 1,1м³, 7 контејнера од 5м³ и 90 контејнера од 7м³ за одлагање комуналног отпада. Изграђена су 34 рециклажна платоа и опремљена са контејнерима за мокар и суви отпад. Сва правна лица, на целокупном сеоском подручју, у свим месним заједницама, су обухваћена извршењем и наплатом услуге. Од 58 месних заједница на сеоском подручју, у седам месних заједница услугу прикупљања комуналног отпада врши ЈКП „Моравец“.

У 2024. години укупна количина прикупљеног и на Трансфер станицу допремљеног отпад са сеоског подручја износила је 8.650 тона. У свим месним заједница у току је попис површина, а истовремено се ради на стварању техничких услова које прате задужење корисника. Услуга сакупљања и транспорта комуналног отпада са сеоског подручја, вршила се редовно током читаве године, са најмање два возила и шест извршилаца.

Утрошак горива за возила у оквиру Р.Ј. „Чистоћа“

Редни број	Регистарска ознака	Тип	Година произвође	Намена	Укупно пређено километара	Укупно литара за 2024.	Погрош. На 100 km	Кол. ком. отпада 01.01 - 31.12.2024. (t)
	ČA 043 XP	Mercedes 12 13	1998.	аутоподизач	3.281	872	26,58	150,28
	ČA 078 CB	Mercedes 12 13	1998.	аутоподизач	2.377	590	24,83	74,18
	ČA 080 HZ	Zastava 85-14	2003.	смењар	9.903	4.284	43,25	1123,14
	ČA 068 PK	Zastava 85-12	1996.	смењар	8.805	2.989	33,94	930,11
	ČA 091 EO	FAP 16 20	1999.	смењар	1.626	1.193	73,35	179,72
	ČA 017 PM	FAP 26 35	2010.	смењар	6.717	6.218	92,57	1453,96
	ČA 100 KH	Iveco traker	2006.	смењар	3.820	1.946	50,93	380,04
	ČA 103 LZ	Iveco traker	2006.	смењар	22.147	11.748	53,05	1962,20
	ČA 061 XT	Iveco stralis	2011.	смењар	14.441	8.366	57,93	1866,5
	ČA 089 LA	Iveco stralis	2018.	смењар	23.728	12.723	53,62	3502,22
	ČA 088 OE	Iveco kargo	2018.	смењар	14.715	7.077	48,09	1821,13
	ČA 088 ZF	Iveco kargo	2018.	смењар	28.844	13.685	47,44	3508,21
	ČA 062 EM	Iveco daily	2015.	смењар	14.903	4.027	27,02	1755,23
	ČA 110 AJ	Iveco daily	2019.	смењар	12.840	3.479	27,09	1251,86
	ČA 105 ZJ	Iveco daily	2014.	смењар	18.436	4.190	22,73	831,12
	ČA 140 ZM	Iveco daily	2006.	кипер	25.081	3.314	13,21	179,21
	ČA 092 KH	Iveco kargo	2006.	кипер	16.693	5.860	35,10	1492,66
	ČA 110 AG	Iveco traker	2019.	кипер	13.633	6.476	47,50	728,15
	ČA 085 EI	Giotti viktorija	2018.	кипер	14.189	1.480	10,43	50
	ČA 150 SI	Iveco kargo	2022.	смењар	29.053	10.946	37,68	2009,99
	ČA 154 AM	Daf	2007.	аутоподизач	23.801	8.460	35,54	1125,31
	ČA 154 AL	Daf	2010.	фек. цистерна	10.828	4.377	40,42	—
	ČA 162 CM	Daf	2010.	аутоподизач	23.868	6.943	29,09	811,02
	ČA 155 OI	Ford	2021.	смењар	12.304	8.597	69,87	1032,33
	ČA 155 OH	Ford	2021.	смењар	12.807	7.437	58,07	1202,22
	ČA 159 RB	Man	2021.	смењар	17.898	9.081	50,74	3002,10
	ČA 031 KO	Mercedes 1213	2002.	фек. цистерна	28	22	78,85	—
	ČA 189 AN	Iveco kargo	2024.	смењар	2.019	941	46,61	179,99
	ČA 191 CI	Iveco kargo	2024.	смењар	1.714	979	57,12	108,77
	ČA AAČ 67	Hidromec	2013.	утоваривач	1505,7 m/h	9.199	6,11 m/h	—
	ČA AAA 03	IMT	2004.	трактор	100,9 m/h	261	2,59 m/h	—
	ČA AAB 04	Bob cat	2011.	утоваривач	92,9 m/h	589	100,9 m/h	—

ČA AAU 74	Heli	2020.	виљушкар	185 m/h	295	1,59 m/h	
ČA 178 EV	Iveco AD 380 T	2023.	Транспорт отпада	79.800	38.422	48,15	
ČA 179 IL	Iveco AD 380 T	2023.	Транспорт отпада	75.290	35.780	47,52	
Укупно:				390499 km 1884,5 m/h	242844,57		32561,37

Бољом организацијом рада и појачаном контролом извршења радних задатака у свим радним јединицама, остварена је значајна уштеда горива у односу на претходне године, уз уједначену потрошњу по возилима у складу са техничким нормативима

2.2. Р.Ј. „Одржавање“

Рад Р.Ј. „Одржавање“ има задатак да обезбеди исправност свих возила за несметано функционисање свих радних јединица, а посебно Р.Ј. „Чистоћа“ и Р.Ј. „Јавна хигијена“. Сва возила су у употреби свакодневно па извршавању радних задатака, па је неопходно да буду технички исправна и у сталној радној функцији. То захтева велику ангажованост ове радне јединице и предузимање неопходних мера, интервенција и одлука у циљу свакодневне спремности за рад.

У оквиру возног парка налази се 53 возила и опреме различитих марки и произвођача. Обзиром на све оштрије критеријуме при вршењу техничких прегледа (техничка исправност возила, еколошке критеријуме, климатске промене) као и многе друге захтеве и прописе које треба испоштовати, успели смо да возни парк одржимо технички исправним за вршење радних обавеза.

У току 2023. године реализовани су послови:

- ❖ превентивни прегледи и одржавање возила;
- ❖ редован сервис, прање и подмазивање;
- ❖ механичарски, браварски, хидрауличарски и аутоелектричарски радови на возилима;
- ❖ поправка коптејнера за смеће 1,1 m³ и 7 m³; поправка (ремонт) хидро пумпи на возилима;
- ❖ поправка гибњева на возилима;
- ❖ израда и монтажа сливних решетки, и поклопаца шахти по налогу ЈП „Градац“;
- ❖ поправка тезги и олука на зеленој, микро, робној пијаци
- ❖ монтажа канти и коптејнера за суви отпад

При одржавању возила коришћене су услуге трећих лица у складу са Законом о јавним набавкама:

- ❖ СЗР „Чуговић“ Чачак - машинска обрада глава мотора;
- ❖ „Ауто - Чачак TRUCKS“ Чачак - сервисирање и поправка возила „Ивеко“;
- ❖ СЗР „Гибан Герза“ Чачак - поправка гибњева;
- ❖ „Шипета“ Чачак - вулкализерске услуге;
- ❖ Тахо сервис „НЗ-електроника“ - поправка тафографа;
- ❖ „Бош сервис Вукајловић“ Чачак - поправка бош пумпи и сервис дизни;
- ❖ „Владекс“ Трстеник - ремонт хидрауличних компоненти, израда хидрауличних црева и сервис уговаривача „Хидромек“;
- ❖ Услуга машинске обраде „М ПРОЈЕКТ ЧАЧАК“;
- ❖ „Александар“ Паковраће, услуга
- ❖ „Чукановић“ – Чачак, услуге поправке надградње возила
- ❖ „Девла“ – Чачак, услуге поправке рено кангоо ČA 067 KŠ
- ❖ „MHS“ – Чачак – израда хидрауличних црева и прикључака
- ❖ „Inhrom“ – Čаџак – услуга варења алуминијумских делова

Значајније интервенције које су урађене у току године:

- ❖ 043 XP – поправка предњег трапа, поправка кочница
- ❖ 091 EO – поправка кочница
- ❖ 017 PM – поправка кочница, ремонт хидрауличног цилиндра,
- ❖ 100 KH – поправка кочница, поправка пода утоварног простора
- ❖ 103 LZ – поправка утоварног простора, поправка предњег трапа, генерална поправка мотора, регулажа предњег трапа
- ❖ 088 OE – поправка кочница, поправка инсталације на мењачу
- ❖ 089 LA – поправка кочница, поправка кашике за смеће, замена ваздушних јастука, регулажа предњег трапа и пратеће осовине
- ❖ 088 ZF – поправка пнеуматске инсталације, замена ваздушног јастука, замена цилиндра квачила
- ❖ 092 KH – замена пумпе за воду са ПК каишем и затезачем, ремонт хидрауличне дизалице, поправка цилиндара утоварне гране
- ❖ 088 ZH – поправка главе мотора, поправка алтернатора
- ❖ 141 NU – поправка редуктора пумпе за прање, поправка кардана, поправка пумпе за прање
- ❖ 141 NZ – поправка пумпе за прање
- ❖ 070 OY – поправка кочница, замена четки, поправка пумпе високог притиска
- ❖ AAŠ 67 – ремонт мењача, замена пумпе хидраулике (са 2 секције)
- ❖ AAB 54 – поправка кочница
- ❖ 068 PK – поправка кочница, поправка утоварних врата
- ❖ 080 HZ – поправка кочница, поправка пнеуматске инсталације
- ❖ 061 XT – ремонт пумпе хидраулике, ремонт мануелног разводника
- ❖ 067 KŠ – поправка предњег и задњег трапа
- ❖ 154 AM – поправка кочница
- ❖ 140 ZM – замена шофершајбне
- ❖ 099 BU – замена шофершајбне, замена црева интеркулера
- ❖ 120 MR – поправка пумпе за прање

2.3. Р.Ј. „Јавна хигијена“

Ова радна јединица је обављала послове чишћења, одржавања и прања јавних површина, као и зимског одржавања, у складу са Програмом послова за 2023. годину.

У реализацији програма Р.Ј. „Јавна хигијена“ располаже са четири цистерне за прање, трактором са приколицом, великом чистилицом, усисивачем за лишће, електрични усисивач. Просечна старост цистерни за прање је 15 година, чистилице 19 година, а трактора са приколицом 18 година.

Радна јединица вршила је послове зимског одржавања коловоза улица у периоду јануар – март и новембар – децембар месец, а у склопу чега је предвиђено дежурство, посипање индустријском сољу и чишћење самог коловоза од снега, пратећи одговарајуће приоритете по налогу надзорног органа из ЈП „Градац“. Код реализације овог програма склопљен је уговор са ЈП „Градац“ и инвеститором где су се регулисали међусобни односи и обавезе. За реализацију ових уговора радна јединица поред већ наведених возила располагала је са још једним камионом кипером старим 30 година, новим камионом са пошеним посипачем индустријске соли и резервоарима за течни раствор CaCl₂ и још два трактора са приколицом, раоником и посипачем соли као и „Renault Kangoo“ са ношеним посипачем соли. За потребе посипања CaCl₂ набављена је тракторска цистерна од 400 l са грамама (распрскивачи). По потреби ангажована су и радна возила „Bob-Cat“ и скип „Хидромек“. Преглед радних возила

Р. бр.	Регистарска ознака	Марка	Намена	Снага	Година производње	Носивост
1.	ČА 110-CG	FAP 1620	Кипер	147	1991.	9.000
2.	ČА 110-AG	Iveco Trakker	Кипер	243	2019	12.583
3.	ČА 120-MR	Iveco Cargo	Цистерна	205	2019.	11.380
4.	ČА 088-ZH	Mercedes 12 13	Цистерна	96	1984.	6.000
5.	ČА141-NU	MAN	Цистерна	184	2010	10.600
6.	ČА141-NZ	MAN	Цистерна	184	2010	10.725
7.	ČА 070-OU	Skarab	Чистилица	62	2003.	1.000
8.	ČА ААВ-54	IMT 549	Трактор	34	2004.	/
9.	ČА ААА-03	IMT 549	Тр. приколица	/	2008.	3.500
10.	ČА АВВ-21	Solis	Трактор	26	2022	/

Преглед ангажованих возила на зимском одржавању коловоза улица:

Р. бр.	Регистарска ознака	Марка	Намена	Снага	Година производње	Носивост (kg)
1.	ČА 110-CG	FAP 16 20	Кипер	147	1991.	9.000
2.	ČА 110-AG	IVECO TRAK- KER	Кипер	243	2019	12.583
3.	ČА ААВ-54	IMT 549	Трактор	34	2004.	/
4.	ČА ААА-03	IMT 549	Трактор		2008.	3.500
4/1	ČА ААА-03	IMT 635	Тр. приколица	/	2008.	3.500
5.	ČА ААВ-04	BOBCAT	Радна машина	36	2011.	894
6.	ČА 067-KŠ	Renault Kangoo	Радно возило	47	2002.	685
7.	ČА АВВ-21	Solis	Трактор	26	2022	/

Преглед потрошње горива у оквиру радне јединице:

Р. бр.	Регистарска ознака	Врста	Тип	Укупно сати	Уточено горива	Потрошња по часу
1.	ЇА 110-СГ	FAP 16 20	Кипер	23	134,07	5,8
4.	ЇА 120-MR	Iveko Cargo	Їистерна	967	4.542,5	4,6
5.	ЇА 088-ZH	Mercedes 1213	Їистерна	345	1.230,95	3,5
6.	ЇА 141-NZ	MAN	Їистерна	1041	3.749,19	3,6
7.	ЇА 141-NU	MAN	Їистерна	591	1.819,1	9
8.	ЇА ААВ-54	IMT 549	Трактор	23,9	90,37	3,78
9.	ЇА 070 ОУ	Skarab	Їистилица		635,59	
10.	ЇА АВВ-21	Solis	Трактор	22,7	79,17	3,5

Због неисправности сата на чистилици ЇА 070 ОУ нисмо у стању да обрачунамо потрошњу горива. Реализација програма (летњег и зимског) у Р.Ј. „Јавна хигијена“ извршена је са 6 возача, 6 радника перача и 17 радника чистача, 1 управник и 1 организатора рада уз повремено ангажовање возача из других радних јединица у зимском периоду, што је укупно 31 извршилаца.

Ова радна јединица је обављала и послове чишћења јавног тоалета са 2 радника.

Здравствено стање запослених у овој радној јединици је врло неповољно што се види на основу броја сати боловања и смањене здравствене способности на основу лекарских прегледа који се налазе у евиденцији лица задуженог за безбедност и здравље на раду. У свом раду Р.Ј. „Јавна хигијена“ је имала потешкоћа услед неадекватног одлагања комуналног отпада, грађевинског материјала на јавним површинама, као и код извођења разних радова – раскопавања и асфалтирања – поправки улица, градње разних објеката, али и постојећих разних депресија на коловозима и тротоарима и запуштених ригола.

Преглед извршења реализације летњег програма:

Врсте позиција	План 2023.	Остварено 2023.	Реализовано %
Їишћење јавних површина (m ²)	32.923.300	30.075.633	105,73
Машинско чишћење (m ²)	4.332.600	1.228.230	77,07
Одржавање јавних површина (m ²)	29.406.600	29.589.909	111,23
Прање јавних површина (m ²)	22.233.330	22.831.844	101,89

Реализација машинског чишћења је мања из разлога честих кварова на чистилици.

Поред редовног чишћења и прања јавних површина, вршено је и ванредно извођење радова на чишћењу и прању следећих локација: Трепча бања, Мрчајевци, Овчар бања, Каблар итд.

Поред тога РЈ је радила и на чишћењу корита реке Лупњаче и Лозничке реке.

Радна јединица је вршила услуге прања и правним лицима, по посебном захтеву у складу са ценовником услуга.

Реализација зимског програма обухвата дежурство у зимским месецима, чишћење и уклањање снега и леда, посипање индустријске соли и чишћење коловоза, у складу са приоритетима.

За реализацију зимског програма коришћена су возила: два кипера са раоницима и епохама (за посипање индустријске соли), камион са ношеним посипачем индустријске соли и резервоарима за течни раствор СаС12, два трактора са раоником и посипачем соли, возило „Renault Kangoo“ са ношеном епохом, специјално возило „Bob-Cat“ са раоником, а по потреби и виљушкар (утовар - истовар соли). На појединим деловима територија МЗ „Атеница“, „Лозница“, „Љубић село“ где није било могуће извршити чишћење снежног покривача нашим возилима, почетком године ма основу проведене јавне набавке, ангажовап је подизвођач Татовић ДОО из Чачка који је са својом механизацијом обезбедио проходност наведених путних праваца, а све по налогу надзорног органа ЈП „Градац“.

Преглед реализације зимског програма чишћење и одржавање коловоза:

Врста обавеза	Јединица мере	Остварено у 2023. години
Посипање соли	m ²	1.735.624
Чишћење снега и посипање соли	m ²	1.22.687
Чишћење снега раошником до 20 cm	km	
Машинско чишћење снега раошником преко 20 cm	km	
Машински утовар снега и одвоз	m ³	80
Утронак соли	t	294.5
Течни раствор CaCl ₂	l	
Дежурство зимске службе	h	782

На основу годишње реализације програма, види се да је ова радна јединица дала максималан допринос у реализацији постављених задатака

2.4. Р.Ј. „Пијаца“

Услови и начин рада у Р.Ј. „Пијаца“ прописан је Одлуком о пијацама допетом од стране Скупштинe Града Чачка, а која је ступила на снагу фебруара месеца 2018. године.

На пијацама се врши промет пољопривредних и других производа на мало и велико. Радна јединица „Пијаца“ своју делатност обавља на пет локација у граду, и то:

Зелена пијаца – на којој се врши промет пољопривредних и других производа на мало. У оквиру ове пијаце се налази и Млечно - Месна пијаца где се врши промет млечних производа и тестенина, а на Месној - сувомеснатих производа, пилетине и јаја.

Робна пијаца – на којој се врши промет индустријско – непрехрамбених производа.

Сточна пијаца – на којој се врши промет ситне и крупне стоке.

Микро пијаца – на којој се врши промет пољопривредних и других производа на мало.

Кванташка пијаца – на којој се врши промет пољопривредних производа на велико.

На овим просторима, у складу са Планом постављања пијачних објеката и опреме који је донео Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“, врши се:

Издавање у закуп пословног простора.

Давање у закуп простора за постављање привремених монтажних објеката.

Резервација тезги за продају пољопривредних производа.

Резервацију расхладних витрина за продају млечних производа.

Резервацију расхладних витрина за продају месних производа и јаја.

Издавање у закуп тезги за продају индустријске робе.

Резервација тезги за продају расадног материјала.

Издавање у закуп пијачног простора (површине), као и резервација пијачне опреме се обавља у складу са чланом 20. и 21. Одлуке о пијацама.

Реализација пружених услуга корисницима се може сагледати кроз обим закупљеног простора за постављање објеката (киоска), или резервација тезги и расхладних витрина током 2024. године у односу на расположиви капацитет по следећим табелама:

Зелена пијаца

Простор за постављање објеката, боксеви са предпростором, боксеви – магацини, магацини:

Места за постављање киоска као продајног простора	98+15+2=115	101	88
Изграђени боксеви са предпростором за продају пољопривредних производа	20	20	100
Магацини	6	5	84
Укупно	141	105	75

Тезге:

Реон	Категорија I	Категорија II	Укупно	Издато	% реализације
А	38	114	152	58	39
Б	27	80	107	74	70
Ц	18		18	15	84
За расад	24		24	16	67
Укупно	107	194	301	163	55

Раскладне витрине:

Место	Расх. витрина са буикером	Расх. витрине без буикера	Укупно	Издато	% реализације
Млечна пијаца	9	34x2=68	77	54	71
Месна пијаца	16	8x2=16	32	18	57
Укупно	25	42x2=84	109	72	66

Робна, Микро, Сточна и Кванташка пијаца

Места за постављање киоска:

	Број места	Издато	% реализације
Робна пијаца	132	73	56
Микро пијаца	8+2=10	8	80
Сточна пијаца	1+1=2	2	100
Кванташка пијаца	4	2	50
Укупно	148	85	58

Тезге

	Број тезги	Издато	% реализације
Робна пијаца	123	34	28
Микро пијаца	20	18	90
Укупно	143	52	37

Р.Ј. „Пијаца“ има двадесетшест запослених, а што је минималан број радника за успешно обављање свих послова и радних задатака у оквиру свих пијаца.

Приликом уговарања поштују се сви законски прописи за рад на пијацама.

Уговарање закупа пијачног простор (продајних места) за постављање монтажних објеката – киоска, и резервација пијачне опреме је измењено у односу на предходне године.

Склапање уговора за правна лица и предузетнике се ради од друге половине децембра, а резервација пијачне опреме почиње почетком године и траје закључно са трећом седмицом јануара месеца.

Променом рокова за склапање уговора код правних и физичких лица постигнут је висок проценат наплате пијачних услуга а самим тим и висок проценат склопљених уговора за текућу годину.

По завршеном уговарању закупа и резервација, у складу са чланом 20. и 21. Одлуке о пијацама, припрема се и објављује лиценцијација свих преосталих пијачних места и опреме.

Поред тога постоје и појединачне проблематичне ситуације које су решаване уз помоћ пре свега правне службе и по потреби Надзорног одбора.

Када је у питању Месна пијаца за закуп раскладних витрина неопходна је адекватна регистрација у АПР-у за прераду и продају сувомеснатих производа, идентификација уговарача, санитарне књижице, писано одобрење за трговца – продавца.

Продаја органске хране на нашој пијаци још увек није заживела и поред обезбеђених свих потребних услова за продају ових производа. Углавном и произвођачи који су се јављали да производе органску храну, нису имали потребну документацију како би то и доказали.

У свако време присуства закупаца и корисника резервација (трговина, довоз и истовар робе) по затварању пијаце, присутан је радник у Р.Ј. „Пијаца“.

Одржавање чистоће (чипћење) пијаце обављају радници чистачи у оквиру РЈ Пијаца а прање пијаца у

летњем периоду је поверено РЈ „Јавна хигијена“

Хигијену санитарних чворова на Зеленој пијаци и Млечно-Месној пијаци као и санитарне чворове на Робној и Микро пијаци ,одржавају радници Р.Ј. „Пијаца“.

Посебна пажња се придаје одржавању хигијене у Млечно-Месној пијаци, која се спроводи од стране радника за одржавање хигијене у Р.Ј. „Пијаца“, уз примену свих прописаних хемијских средстава а под надзором санитарног контролора.

Одржавање чистоће на пијацама се врши свакодневно, а у летњем периоду поред чишћења, обавезно се врши и прање пијаци најмање једном седмично. Поред тога седмично најмање једном а по потреби и чешће, перу се посуде за одлагање отпада на пијаци хемијским и дезинфекционим средством а спирање водом се обавља свакодневно.

Према временским условима а преко целе године, пере се и дезинфикују изложбени простор тезги а који је урађен од прохромског и алуминијумског лима.

Поред свакодневног чишћења подова, витрина и санитарних чворова, два пута годишње се врши генерално чишћење наведених простора.

Поред наведених примењених хигијенских мера неопходно је и одржавање опреме (витрина) у Млечно-Месној пијаци као и клима јединица. Како би витрине и клима јединице биле у сталној функцији са што мање кварова, врши се генерално сервисирање једно годишње (април, мај).

Санитарни контролор води рачуна о потребним количинама хемијских и дезинфекционих средстава као и њиховој правилној употреби.

Санитарни контролор обавља константно свој део посла на нивоу предузећа када се ради о потребној дезинфекцији, дезинсекцији, дератизацији и уништавање корова.

Дезинфекцију, дезинсекцију, дератизацију и уништавање корова по закљученом уговору за 2024. годину обављао је Завод за јавно здравље а према утврђеном програму и то:

Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације

рб	РЈ	Место рада	опис	количина
1.	Пијаца	Млеч-Мес пијаца	Дезинфекција	8
2.	Пијаца	Зелна пијаца	Дератизација	4
3.	Пијаца	Зелна пијаца	Дезисекција	2
4.	Чистоћа	Чистоћа	Дератизација	12
5.	Депонија	Депонија	Дератизација	12
6.	Упрва	Управа	Дератизација	4
7.	Упрва	Управа	Дезисекција	2
8.	Пијаца	Микро пијаца	Дератизација	4
9	Пијаца	Сточно-робна пијаца	Дератизација	6
10	Пијаца	Сточно-робна пијаца	Уништавање корова	2
11	ЗОО Хигијена	Милићевци,Н.Тесле- канцеларије	Дератизација	4
12	ЗОО Хигијена	Милићевци,Н.Тесле- канцеларије	Дезисекција	6
13	Трансфер станица	Кулиновачко поље- потес 4	Дератизација	12

Поред урађених напред наведених услуга, ванредно је урађена дератизација Трансфер станице за коју је надлежан ЈКП Комуналац а због појаве већег броја глодара.

Рад са странкама се огледа у припреми потребне документације за склапање уговора за Млечну и Месну пијаци (Решење о одобреном објекту за прераду млека, доказ о активном статусу домаћинства, санитарне књижице, идентификација уговарача, писано одобрење за трговца – продавца).

Хигијена у Млечно - Месној пијаци се извршавала према Правилнику о општим условима и начину спровођења санитарно – хигијенских мера, који је ступио на снагу 11.08.2016. године.

У оквиру праћења и реализације активности у складу са наведеним Правилником санитарни контролор свакодневно је вршио:

контролу хигијенског стања, што подразумева чистоћу подова, зидних плочица, судопера, вага, сливника, расхладних витрина.

контролу одржавања хигијене у санитарним чворовима на Зеленој пијаци, јавног тоалета код такси станице са посебном контролом санитарног чвора у Млечно –Месној пијаци (који користе само закупци који поседују санитарне књижице, односно лица која подлежу санитарној контроли и надзору).

контролу продавца у Млечно - Месној пијаци ношења чисте радне униформе, употребе хигијенског прибора и рукавица при продаји производа.

пријем и контролу законом и правилником прописане документације потребне за продају сувомеснатих производа, пилетег меса, јаја (транспортна уверења – отпремнице, потврде о здравственој исправности).

обилазак и контролни преглед одржавања тезги, канти и простора око контејнера и др.

У оквиру спровођења испуњености услова за санитарне прегледе трговаца (санитарни преглед важи шест месеци) у Р.Ј. „Пијаца“ је организован санитарни преглед у два наврата, а што је спроведено од стране Завода за јавно здравље Чачак.

Све наведено је рађено у складу са законским нормативима и то: Закон о санитарном надзору (Службени гласник РС број 125/04) члан 45, Закон о заштити становништва од заразних болести (Службени гласник РС број 15/16), Правилника о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених и других лица и клицоношта (Службени гласник РС број 20/06), Правилник о посебној радној одећи и обући лица која у производњи и промету долазе у непосредни додир са животињим намирницама (Службени гласник РС број 22/74) члан 30, Закон о безбедности хране (Службени гласник РС број 41/09), Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму (Службени гласник РС број 30/10) .

Контролу спровођења наведених законских мера у Р.Ј. „Пијаца“ врше надлежне инспекцијске службе, које данас нису имале примедбе на квалитет рада ове радне јединице.

У складу са прописима, а по налогу Републичке ветеринарске инспекције вршено је узорковање млечних производа, пилетине и јаја. Узорковање-преглед на двадесет узорака вршио је Ветеринарски специјалистички институт Краљево. Сви узорци су били исправни.

На Месној пијаци се, по налогу Републичке ветеринарске инспекције, вршила контрола уноса сувомеснатих производа по количини а према достављеним отпремницама и декларацијама на самим производима, о чему постоји неопходна документација.

Дезинфекција – дезинсекција – дератизација и уништавање корова спроведене су по плану и спецификацији за 2024. годину у оквиру предузећа.

Током месеца маја и септембра 2024.године, на простору Сточне пијаце у Љубићу, се организују традиционални Вашари.

У 2024 години није било већих проблема ни хаварија на водоводној и канализационој мрежи, што се и очекивало, обзиром на све предузето у предходној години.

2.5. Зоохигијена“

Радна јединица „Зоохигијена“ своју делатност обавља на основу Закона о комуналним делатностима, Закона о добробити животиња, Закона о ветеринарству, Статута града Чачка, Одлуке о обављању делатности зоохигијене, Програма контроле и смањења популације напуштених паса и мачака и

Одлуком о условима за држање и заштиту домаћих животиња на територији града Чачка и обухвата три сегмента рада:

Хватање, превоз, збрињавање и ветеринарску обраду паса, што за циљ има контролу и смањење популације напуштених животиња;

Нешкодљиво уклањање и транспорт лешева животиња са површина јавне намене и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња, до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла (СПЖП) на начин који не представља ризик за друге животиње, људе или животну средину;

Спровођење мера на смањењу популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД) на површинама јавне намене.

Ова радна јединица спроводи све послове из области комуналне зоохигијене и здравствене заштите животиња у име и за рачун града, а у складу са важећим законским решењима и градским одлукама.

Контрола и смањење популације напуштених паса

Важан сегмент рада зоохигијенске службе су послови на контроли и смањењу популације напуштених паса на јавним површинама у циљу успоставља минималне и контролисане бројности, чиме се избегавају или бар на најмању могућу меру свде непријатности и теже последице по грађане и саме животиње.

Радници „Зоохигијене“ хватају напуштене или псе ван контроле власника на јавним површинама, нарочито када се процени да је угрожена безбедност грађана, по пријави грађана или надлежних органа (комуналне инспекције, комуналне милиције, полиције, управника зграда...) Напуштене животиње се хватају на хуман начин, који изазива најмањи ниво страха, бола и стреса. Након хватања напуштених животиња, исте се транспортују до прихватилишта у Милићевцима на законом прописан начин.

Пси се евидентирају у бази података о ухваћеним псима, коју води Р.Ј. „Зоохигијена“, уз пратећу документацију и фотографисање, затим се ветеринарски обрађују и на основу података са микорочипа уписују у VetUp. Пси за које се утврди да имају власника се истоме враћају, уз одређену финансијску накнаду, по ценовнику који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“. У прихватилишту се са напуштеним животињама поступа хумано, у складу са законом и добром ветеринарском праксом. На основу наше евиденције на поуздан начин лако се може утврдити који су пси прошли прописану процедуру код пас.

Контрола популације напуштених паса се постиже заустављањем њеног даљег раста спровођењем стерилизације/кастрације и удомљавањем, као и промовисањем стерилизације власничких паса и едукацијом становништва о одговорном власништву.

Локална самоуправа је оснивањем зоохигијенске службе показала да на прави начин схвата значај контроле популације напуштених паса, чиме се истовремено штити и здравље грађана. Град је одговарајућим одлукама дефинисао мере и методе којима ће се на хуман начин у одређеном временском периоду значајно смањити бројност популације напуштених паса који бораве на јавним површинама, до прихватљивог нивоа. У спровођењу Програма контроле и смањења популације напуштених паса и мачака и Одлуке о зоохигијени наша служба примењује усвојени метод „ухвати-стерилиши-пусти“.

ПРОТОКОЛ ПРИХВАТИЛИШТА 2024.

МЕСЕЦ	УХВАЂЕНО	ВРАЂЕНИ НА СТАЦИЈИШТЕ СТЕРИЛИСАНИ	ВЛАСНИЧКИ ВРАЂЕНИ БЕЗ ЧИПА	ВЛАСНИЧКИ ВРАЂЕНИ СА ЧИПОМ	УДОМЉЕНИ	УТИНУЛИ	ПОБЕГЛИ
ЈАНУАР	91	65	1	6	10	4	0
ФЕБРУАР	97	60	11	4	3	3	1
МАРТ	121	100	20	7	7	5	2
АПРИЛ	125	104	10	5	9	4	6
МАЈ	88	66	3	2	15	2	1
ЈУН	83	69	3	4	2	5	0
ЈУЛ	86	58	1	6	2	2	1
АВГУСТ	86	70	8	2	8	5	0
СЕПТЕМБАР	128	96	8	8	3	0	0
ОКТОБАР	105	87	6	8	3	1	2 нестала
НОВЕМБАР	103	58	8	8	11	5	1
ДЕЦЕМБАР	97	72	5	5	42	7	3
УКУПНО	1210	893	84	65	115	43	17

Сведоци смо, што се може видети и из статистичких података датих у табелема, из године у годину број ухваћених јединки се не смањује и поред свих предузетих мера, што указује да на терену постоје други проблеми, који пишу у директној вези са радом РЈ „Зоохигијена“.

Током 2024. године је стерилисано/кастрирано укупно 976 пас, од чега 484 женки и 492 мужјака. Већи део је враћен на стацијште, а део дат на удомљавање.

Пренето из 2023. године: 43 пса.

Број акција у општини Горњи Милановац је 11, у којима је укупно ухваћено 99 паса. Фактурисан износ за ту услугу је 712.800 динара.

Број акција у општини Лучани је 10, у којима је укупно ухваћено 107 паса. Фактурисан износ за ту услугу је 1.026.800 динара.

Број акција у општини Пријепоље је 10, у којима су укупно ухваћена 98 паса. Фактурисан износ за ту услугу је 1.194.000 динара.

Број акција у фирми „14. октобар“ Крушевац је 2, у којима су укупно ухваћена 10 пса. Фактурисан износ за ту услугу је 60.000 динара.

Од несавесних власника у 2024. години је за укупно враћених 149 паса наплаћено 585.600 динара на име трошкова хватања, евидентирања и боравка у прихватилишту.

Бројно стање у прихватилишту у Милићевцима на дан 31. 12. 2024. године 24 пса.

УПОРЕДНИ ПОДАЦИ О УХВАЂЕНИМ ПСИМА ПО ГОДИНАМА

2017. (половина) Чачак	2018. Чачак	2019. Чачак и Горњи Милановац	2020. Чачак, Горњи Миланова ц и Лучани	2021. Чачак, Горњи Милановац, Лучани и Пријеполје	2022. Чачак, Горњи Милановац, Лучани и Пријеполје	2023. Чачак, Горњи Милановац, Лучани и Пријеполје	2024. Чачак, Горњи Милановац, Лучани и Пријеполје
424	983	1048	913	1126	1250	1110	1210

По уговору са Заводом за јавно здравље Чачак у прихватилишту за напуштене животиње се по договореној динамици обављају послови дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

Посебно треба истаћи да се из године у годину успоставља све успешнија сарадња са удружењима за заштиту животиња из нашег и других градова, а све у циљу промовисања одговорног власништва, проналажења власника одбеглих паса и удомљавања, што нам је приоритетан задатак. Током 2024. група чачанских волонтера је у више наврата боравила у објекту прихватилишта за напуштене животиње у Милићевцима, где су се дружили са псима, хранили их и уверили се у услове у којима исти бораве. Нисмо имали ни најмању примедбу ни на услове ни на рад запослених.

Нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене и из објеката за узгој

У вршењу послова нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене и из објеката за узгој служба „Зоохигијене“ прима пријаве о постојању лешева животиња, нешкодљиво их уклања, односно организује и обавља превоз угинулих животиња до објекта за сакупљање и ова услуга је за грађане бесплатна. Послове нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене и из објеката за узгој радници „Зоохигијене“ врше на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину, у складу са прописима. На овом послу зоохигијенска служба тесно сарађује са Ветеринарском инспекцијом, Комуналном милицијом, ветеринарским станицама и амбулантама, грађанима... Сви прикупљени лешеве животиња и споредни продукти животињског порекла у првој половини године предавани су Ветеринарској установи „Напредак“ из Ћуприје на даљи третман. Краћи вакуум у одвожењу угинулих животиња настао је након што су мештани Прелића блокирали приступ хладњачи код трансфер станице, коју ни данас не користимо, али је потписивањем уговора о збрињавању СПЖП са предузећем „Алекс“ из Крајева тај проблем превазиђен.

Поред ових послова, радници „Зоохигијене“ су током 2024. године више пута интервенисали по налогу Комуналне инспекције и Комуналне милиције и из контејнера извлачили и одвозили конфискате, које су несавесни грађани на незаконит и непрописан начин одлагали. Углавном се радило о изнутрицама, костима, кожама, али и комплетним угинулим животињама. Ти случајеви посебан проблем представљају у летњим месецима, када услед високих температура долази до распадања СПЖП, чиме се ствара несносан смрад.

МЕСЕЦ	НЕШКОДЉИВО УКЛОЊЕНИ ЛЕШЕВИ ЖИВОТИЊА У 2024.		
	број животиња		укупно kg
	јавне површине	објекти за узгој	
ЈАНУАР	25	60	4.320
ФЕБРУАР	25	38	6.680
МАРТ	15	59	4.380
АПРИЛ	32	23	6.120
МАЈ	22	10	2.880
ЈУН	20	130	6.420
ЈУЛ	33	42	10.140
АВГУСТ	23	73	7.920
СЕПТЕМБАР	16	63	9.140
ОКТОБАР	16	92	4.380
НОВЕМБАР	11	115	4.525
ДЕЦЕМБАР	10	62	3.950
УКУПНО	239	767	70.855

У 2024. години остварена је рекордна количина нешкодљиво уклањених лешева животиња са површина јавне памепе и из објеката за узгој од оснивања РЈ „Зоохигијена“.

УПОРЕДНИ ПОДАЦИ О УКЛОЊЕНИМ ЛЕШЕВИМА И СТЖП ПО ГОДИНАМА (у килограмима)							
2017. (половина)	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
34.460	52.360	51.910	60.490	67.240	61632	60.060	70.855

С обзиром да је хладњача у Прелићима већ прилично израбована, а и од блокаде се више не користи, неопходно је што пре набавити специјализовано возило – хладњачу за транспорт уинулих животиња директно до кафилерије у Ђуприји, чиме би се постигла већа ефикасност у раду и значајне уштеде. Мере контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката

Према важећим прописима предвиђено је да зоохигијенске службе спроводе мера контроле и смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката путем дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене. Како за обављање ових задатака Радна јединица „Зоохигијена“ не испуњава услове у погледу довољног броја лиценцираних кадрова, опреме, заштитних средстава, одговарајућих објеката, специјализованих возила, врсте и количине препарата и других потребних средстава за реализацију ових послова, током 2024. године мере из делатности ДДД су спроведене расписивањем јавне набавке за сузбијање комараца на подручју града Чачка, како је то и предвиђено Законом. Наши запослени су вршили надзор приликом обављања овог посла. Предузеће „Висан“ је током 2024. године спровело два ларвицидна третмана и три запрашивања одраслих форми комараца са земље на градском и сеоском подручју. Ларве су третиране у периодима од 8. до 10. маја, 10.

11. и 15. јула и од 28. до 30. августа. Третмани одраслих форми комараца обављени су 2. јула, 6. августа и 7. септембра. Напомињем да су по налогу републичких органа такође обављани ларвицидни третмани током године. Фактура према „Висану“ за ове услуге износи 2.199.000 динара.

Упоредни преглед плана и реализације активности

Ре д. бр.	Опис послова	План за 2024.	Реализован о у 2024. год.	Процент остварењ а
1.	Број ухваћених паса	850	1.210	142%
2.	Број враћених власничких паса	130	149	115%
3.	Број удомљених паса	100	115	115%
4.	Број стерилисаних паса	850	976	115%
5.	Број еутаназираних паса	0	0	0
6.	Број уклоњених лешева са јавних површина	250	239	96%
7.	Број уклоњених лешева из објеката за узгој, држање или промет	380	767	202%
8.	Укупна количина уклоњених лешева угинулих животиња у kg	60.000	70.855	118%

3. СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

У Сектору за правне и опште послове у извештајном периоду обављани су послови принудне наплате потраживања, нормативни, кадровски и општи послови, послови јавних набавки, послови безбедности и здравља на раду, информатички послови, послови архивирања документарне грађе и електронско архивирање, припрема седница надзорног одбора, материјала, израда записника и одлука са седница Надзорног одбора, поступање по захтевима за информацијама од јавног значаја, поступање по рекламацијама потрошача-корисника комуналних услуга, послови заштите података о личности, израда информатора о раду јавног предузећа.

Послови принудне наплате потраживања

Приоритет је на наплати дуга за извршене комуналне услуге сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада. Највећа ненаплаћена потраживања из претходних година су код корисника услуга из категорије домаћинства. Свим корисницима који дугују више од три доспела рачуна упућују се опомене пред утужење, уз обавештење о могућности закључивања споразума о репрограму дуга.

По захтеву корисника услуга који имају већа дуговања закључивани су споразуми о репрограму дуга, односно отплати дуга на више месечних рата, у складу са одлуком Надзорног одбора. Потраживања према корисницима над којима је отворен поступак стечаја благовремено су пријављивана и делимично наплаћивана из стечајне масе.

Табеларни преглед поступака принудне наплате према поступајућим извршитељима:

Укупан број покренутих поступака принудне наплате у 2024. години према категорији дужника		
Категорија дужника	Број поступака	Број поднетих приговора
домаћинства	31	3
привредна друштва и предузетници	19	1
Укупно	50	4

Ред. бр.	Јавни извршитељ	У току	Окончано предмета	Укупно предмета
1.	Миланка Савић	2	1	3
2.	Александар Кршић	6	1	7
3.	Драгана Чвркић	7	/	7
4.	Марина Галовић	1	2	3
5.	Мирослав Ињац	6	2	8
6.	Бук Терзић	8	/	8
7.	Весна Лазовић	13	/	13
8.	Марјановић Марко	1	/	1
	Укупно	44	6	50

Преглед спорова у току- покренутих по тужбама против предузећа закључно са 31.12.2024. год.

Посл. број суда	Предмет спора	Датум покретања спора	Износ по тужби	Процена очекивани исход спора
П.бр. 490/23	накнада штете-пад на леду	20.03.2023.	660.000	неповољан
П.бр. 1198/20	накнада штете-пад на леду	03.07.2020.	480.000	неповољан
П.бр. 257/22	накнада штете-пад на леду	07. 04. 2022.	100.000	неповољан
П.бр.348/23	радни спор накн. штете за год. одмор	24.02.2023.	492.276	
Укупно			1.732.276	

Исплата штете због заузећа парцеле одлагањем комуналног отпада на бившој депонији "Прелићи"
Од стране града Чачак откупљене су од власника две парцеле постојеће на бившој депонији "Прелићи", а које су заузете одлагањем комуналног отпада (к.п.бр. 130/1 КО Атеница у површини од 0.12.79 ха и к.п.бр. 133/2 КО Атеница у површини од 0.16.49 ха).

Није откупљена парцела к.п.бр. 110/1 КО Атеница у површини од 0.24.75 ха, због чега ЈКП "Комуналац" Чачак исплаћује сувласницима сваке године накнаду штете због заузећа парцеле, почев од 1997. године.
Нормативни послови

У току 2024. године донета су следећа акта:

- ❖ Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова ЈКП "Комуналац" Чачак, И.бр. 48 од 19. јануара 2024. године;
- ❖ Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова ЈКП "Комуналац" Чачак, И.бр. 808 од 25. априла 2024. године;
- ❖ Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова ЈКП "Комуналац" Чачак, И.бр. 863 од 08. маја 2024. године;
- ❖ Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова ЈКП "Комуналац" Чачак, И.бр. 1749 од 26. јула 2024. године;
- ❖ Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова ЈКП "Комуналац" Чачак, И.бр. 2174 од 11. септембра 2024. године;
- ❖ Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова ЈКП "Комуналац" Чачак, И.бр. 2337 од 03. октобра 2024. године;
- ❖ Споразум о одређивању коефицијената основне зараде, И.бр. 865 од 08. 05. 2024. године;
- ❖ Споразум о одређивању коефицијената основне зараде, И.бр. 1868 од 07. 08. 2024. године;
- ❖ Правилник о наплати доспелих потраживања, број 208/2 од 06.03.2024. године;
- ❖ Правилник о контроли потрошње горива службених возила, радних машина и опреме , број 209/2 од 11.04.2024. године.



Кадровска евиденција запослених и општи послови

- ❖ -Укупно број запослених у предузећу на дан 31. 12. 2024. године: 196
- ❖ -Укупан број радно ангажованих лица посредством Агенције за привремено запошљавање: 68

Табеларни преглед броја запослених, по организационим деловима и квалификационој структури										
Назив радне јединице	ВСС VII	ВС VI	ВК V	ССС IV	КВ III	ПК II	Завршена основна школа	Незавршена основна школа	Без школе	УКУПНО
Директор предузећа	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Сектор за техничке послове	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Р.Ј. „Чистоћа“	2	2	/	28	2	/	31		/	65
Р.Ј. „Одржавање“	1	/		7	5		1	/	/	14
Р.Ј. „Јавна хигијена“	1		/	7	3		17			28
Сектор за оперативне послове	1									1
Р.Ј. „Пијаца“	1	1	/	12	4		6	/	/	24
Р.Ј. „Зоохигијена“	2	/	/	5	/	/	2	/	/	9
Служба за рад са корисницима услуга на терену	4			12						16
Сектор за финансијске послове	3	/	/	/	/	/	/	/	/	3
Финансијска служба	2	5	/	11	/	/	/	/	/	18
Служба књиговодства	1	0	/	4	/	/	/	/	/	5
Сектор за правне и опште послове	4	/	/	1	/	/	/	/	/	5
Служба за правне, кадровске и опште послове	1	0		3	/	/	2	/	/	6
Укупно на нивоу предузећа	25	8	/	90	14	/	59	/	/	196

Табела запослених којима је у периоду од 01.01. до 31.12.2024. год. престао радни однос:

Р. бр.	Послови које је запослени обављао	Основ престанка радног односа
1	Возач комуналног возила у РЈ Јаван хигијена	Технолошки вишак
2	Чистач пијаце	Ињвалидска пензија
3	Возач комуналног возила	Старосна пензија
4	Радник на смећару	Старосна пензија
5	Комунални радник	Старосна пензија
6	Билансиста	Старосна пензија
7	Референт за радне односе	Старосна пензија
8	Помоћни радник на одржавању просторија и рада у бифеу	Смрт запосленог

3.5 Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

У 2024. години поднето је 18 захтева за пружање информација од јавног значаја.

Подносиоцима су пружене тражене информације и документација, у складу са законом.

3.6 Спроведени поступци јавних набавки добара, услуга и радова у периоду 01.01.-31.12.2024.

Редни број	Референтни / интерни број јавне набавке код Наручиоца	Врста поступка јавне набавке	Предмет јавне набавке (добра / услуге / радови)	Назив набавке / предмета	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Датум закључења уговора	Рок трајања уговора
1.	ЈН-У-0029/24	отворени поступак	услуге	Ветеринарске услуге за РЈ "Зоохигијена"	2.100.000,00	1.915.200,00	19.02.2024.	12 месеци или до утрошка средстава
2.	ЈН-У-0030/24	отворени поступак	услуге	Услуга сузбијања комараца	2.200.000,00	2.199.000,00	20.02.2024.	12 месеци или до утрошка средстава
3.	ЈН-Д-0003/24	отворени поступак	добра	Гориво за возила	31.000.000,00	26.949.450,00	15.04.2024.	12 месеци или до утрошка средстава

	ЈН-Д-0006/24	отворени поступак	добра	Резервни делови за возила	3.500.000,00	3.488.059,20	12.03.2025.	12 месеци или до утрошка средстава
Редни број	Референтни / интерни број јавне набавке кол Наручиоца	Врста поступка јавне набавке	Предмет јавне набавке (добра / услуге / радови)	Назив набавке / предмета	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Датум закључења уговора	Рок трајања Уговора
5.	ЈН-Д-0002/24	отворени поступак	добра	Пнеуматици	1.600.000,00	1.391.280,00	25.03.2024	12 месеци или до утрошка средстава
6.	ЈН-У-0028/24	отворени поступак	услуге	Услуге агенције за уступање људских ресурса	56.800.000,00	56.752.538,64	30.04.2024	7 месеци или до утрошка средстава
7.	ЈН-Д-0005/24	отворени поступак	добра	Електрична енергија	5.000.000,00	2.710.710,43	28.03.2024	7 месеци или до угрошка средстава
8.	ЈН-У-0022/24	отворени поступак	услуге	Услуге дијагностике сервисирања и поправка Ивеко возила	1.500.000,00	1.500.000,00	18.04.2024	12 месеци или до утрошка средстава
9.	ЈН-Д-0001/24	отворени поступак	добра	Лична заштитна средства	2.800.000,00	2.797.340,00	15.05.2024	12 месеци или до утрошка средстава
10.	ЈН-Д-0035/24	отворени поступак	добра	Набавка делова диференцијала за возило Ивеко Тракер регистарске ознаке ЧА100-КХ	450.000,00	Обустављен поступак		

11.	JH-D-0035/24/П	отворен и поступа к	добра	Набавка делова диференцијала за возило Ивеко Тракер регистарске ознаке ЧА100-КХ	450.000,00	Обуставаљен поступак		
12.	JH-D-0009/24	отворен и поступа к	добра	Набавка полуподземних контејнера	7.000.000,00	6.932.500,00	31.07.2024	60 дана
Редни број	Референтни / интерни број јавне набавке код Наручиоца	Врста поступка јавне набавке	Предмет јавне набавке (добра / услуге / радови)	Назив набавке / предмета	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Датум закључења уговора	Рок трајања Уговора
13.	JH-Y-0026/24	отворен и поступа к	услуге	Услуге изнајмљивања грађевинских машина	1.000.000,00	990.000,00		
14.	JH-Y-0025/24	отворен и поступа к	услуге	Услуга транспорта комуналног отпада са трансфер станице до регионалне депоније "Дубоко" услед квара на нашем возилу или машини за утовар - учешће града	2.000.000,00	1.900.000,00	08.08.2024.	12 месеци или до утрошка средстава
15.	JH-Y-0024/24	отворен и поступа к	услуге	Трошкови телефонских услуга, интернета и др. телекомуникационих услуга	1.530.000,00	1.530.000,00	30.09.2024.	12 месеци или до утрошка средстава
16.	JH-D-0004/24	отворен и поступа к	добра	Уља и мазива	1.800.000,00	1.496.400,00	30.09.2024.	12 месеци или до утрошка средстава

17.	JH-Y-0021/24	отворен и поступак	услуге	Поправке хидрауличних система (хидро пумпе, хидро мотори, цилиндри, разводници) и израда хидрауличних црева и холендера са прикључцима за црева	2.300.000,00	2.300.000,00	07.10.2024.	12 месеци или до утрошка средстава
18.	JH-Y-0027/24	отворен и поступак	услуге	Транспорт и збрињавање угицулих животиња	1.600.000,00	1.600.000,00	13.11.2024.	12 месеци или до угрошка средстава
Редни број	Референтни / интерни број јавне набавке код Наручиоца	Врста поступка јавне набавке	Предмет јавне набавке (добра / услуге / радови)	Назив набавке предмета	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Датум закључења уговора	Рок трајања Уговора
19.	JH-Y-0023/24	отворен и поступак	услуге	Услуге осигурања	3.700.000,00	3.683.106,98	20.11.2024.	12 месеци или до утрошка средстава
20.	JH-D-0007/24	отворен и поступак	добра	Средства за отапање снега и леда	6.500.000,00	5.085.600,00	19.12.2024.	12 месеци или до утрошка средстава
21.	JH-D-0037/24	отворен и поступак	добра	Електрична енергија	5.600.000,00	4.439.423,10	28.01.2025.	5 месеци или до утрошка средстава

Активности из области безбедности и заштите здравља на раду

У току извештајног периода, активности из области безбедности и здравља на раду радника ЈКП „Комуналац“ Чачак одвијале су се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, важећим подзаконским актима и актима Предузећа.

Обављене су следеће активности:

- ❖ Теоретска и практична обука радника из области безбедности и здравља на раду – запослени који су добили нови анекс уговора о раду за друго радно место. Ново-примљених запослених је било само

преко агенције, (износачи смећа, комунални радник и возачи), као и запослених програмом Моја прва плата – 6 извршилаца;

- ❖ Вршена је провера оспособљености за безбедан и здрав рад радника распоређених на радна места са повећаним ризиком, а то су: радник на смећару и фекалној цистерни – 2 запослена, радник на смећару – 55 запослених, радник – перач - 6 запослених и лимар на одржавању – 1 запослен. Сачињен је записник о провери оспособљености уз присуство службеника за БЗР и управника радне јединице;
- ❖ Редовно упућивање на периодичне лекарске прегледе радника који раде на радним местима са повећаним ризиком и то: 2 радника на смећару и фекалној цистерни, 55 радника на смећару, 6 перача и 1 запослени на радном месту лимар на одржавању је упућено на периодични лекарски преглед у току 2024. године, уз вођење евиденције – образац 2 – укупно 64 запослена;
- ❖ Редовно упућивање запослених на санитарне прегледе – 8 запослених – на 6 месеци – 16 санитарних прегледа;
- ❖ У току 2024. године, упућено је на периодични и претходни лекарски преглед 18 возача из радних јединица – „Чистоћа“, „Јавна хигијена“ и „Одржавање“;
- ❖ Редовно пријављивање свих повреда на раду, уз обавезу да се запосленом достави извештај о повреди на раду и Министарству рада запошљавања и социјалне политике;
- ❖ У току 2024. године, догодило се 7 повреда на раду, све су лаке – води се образац број 3;
- ❖ Вршена је набавка личних заштитних средстава за све запослене у ЈКП „Комуналац“, којима по Акту о процени ризика следује ЛЗС, уз обавезно вођење евиденције задужења и раздужења.

I Партија – Заштитна одећа, обућа и заштитне рукавице

Р.бр.	Назив одеће	Количина
1.	Радно одело за раднике на изношењу смећа	70 пари
2.	Радно одело за пераче улица	10 пари
3.	Радно одело за чистаче улица и зоохигијена	55 пари
4.	Радно одело за раднике одржавања	15 пари
5.	Мајица радна	150 ком.
6.	Прслуци – маркери	100 ком.
7.	Кишне кабанице	90 ком.
8.	Зимски прслук	90 ком.
9.	Јакна за возаче	30 ком.

Р.бр.	Назив обуће	Количина
1.	Ципеле плитке без ком. капе – чистачи, зоохигијена	50 пари
2.	Ципеле дубоке са композитном капом (износачи смећа,	75 пари
3.	Ципеле дубоке без композитне капе	60 пари
4.	Чизме	80 пари
5.	Кломпе	4 пара

Р.бр.	Назив рукавица	Количина
1.	Рукавице „бест“	1.900 пари
2.	Рукавице за радионицу	300 пари
3.	Кожне рукавице	30 пари

Вршена је контрола правилног и сталног коришћења личних заштитних средстава у току радног времена, од стране управника радних јединица и службеника за БЗР. Вршена је контрола унутрашње гасне инсталације и редован сервис гасних котлова, као и редован сервис ПП-а, који се врши сваке године на шест месеци. Вођење свих потребних евиденција из области безбедности и здравља на раду које закон налаже, посебно образац број 6. – за све новозапослене, за запослене који мењају радно место.

- ❖ Извршено је оспособљавање запослених за рад са виљушкарком и утоваривачем – 6 запослених.
- ❖ Извршено је испитивање опреме за рад – Мини - утоваривач, утоваривач и виљушкар и сачињен стручни налаз. Вршена је провера алкохолисапости по радним јединицама и службама о чему сведоче урађени записници о провери алкохолисаности. Вршени су и други послови које закон налаже;
- ❖ Извршена је ванредна контрола из против пожарне заштите и наложене мере за отклањање недостатака;
- ❖ Урађен је Правилник о оспособљавању запослених за безбедан и самосталан рад при руковању средствима транспорта Аброл – лифт контејнера, и обучено 5 запослених за рад и манипулацију са поменутиим контејнерима;
- ❖ Урађен (припремљен за усвајање Правилник о БЗР- у и Правилник о личним заштитним средствима);
- ❖ Урађен је Записник о функционалном испитивању евакуационог осветљења, од 17. 08.2024 године, број 343/24;
- ❖ Урађен је Стручни налаз о прегледу и испитивању опреме за рад – Транспортна трака, од 30.09.2024.године, број ОПР-12-0162/24;
- ❖ Урађен је Стручни налаз о прегледу и испитивању опреме за рад – Преса за базирање, од 30.09.2024.године, број ОПР-12-0162/24;
- ❖ Вршена је периодична обука возача „С„ категорије на нивоу ЈКП„Комуналац „ Чачак, и издавање сертификационих картица;
- ❖ Вршена је набавка средстава за одржавање хигијене;
- ❖ Вршена је провера оспособљености из области против пожарне заштите у ЈКП„Комуналац„ Чачак, која се ради на сваке три године;
- ❖ У току 2024. године, све планиране активности из области БЗР су спроведене.

3.8.Извештај о пословима архивирања и чувања архивске грађе

У извештајном периоду у оквиру Службе за правне, кадровске и опште послове, организовани су послови на евидентирању, класификовању, архивирању и чувању архивске грађе и документарног материјала, у оквиру којих су обављани послови:

- прикупљања, преузимања, чувања и стручног одржавање архивске грађе;
- проучавања, сређивања и обраде архивске грађе;
- вредновања и категоризације, коришћења и излагања архивске грађе;
- спровођења мера заштите;
- надзор над чувањем и заштитом архивске грађе и документарног материјала;
- формирање и праћење електронске архивске грађе;
- предаја архивске грађе надлежном историјском архиву;

Сви решени предмети су одложени у одговарајуће архивске јединице Организовано је чување документарног материјала према роковима утврђеним у Листи категорија документарног материјала са роковима чувања.

3.9 Информатички послови -активности веб администратора

WEB администратор, као лице које се стара о визуалном идентитету предузећа, у циљу што бољег информисања корисника наших услуга, у извештајном периоду је наставио са активностима у складу са повереним пословима.

Друштвене мреже

Друштвене мреже, данас и даље незаобилазни део у комуникацији и контакту са нашим суграђанима, доприносе правовременој реакцији и сагледавању функционисања система рада из наше делатности. Тенденција ка брзим и ефикасним информацијама се огледа и у отварању Инстаграм налога нашег предузећа, где се свакодневно путем фотографија, видео записа и кратких коментара прати свакодневно извршавање радних задатака и указује на евентуалне проблеме. Повезаност Facebook и Instagram апликација је свакако допринела да се видимо код већег броја наших суграђана

Интернет презентација предузећа

Интернет презентација ЈКП "Комуналац" Чачак, као један од најстаријих сајтова јавних предузећа у Србији, (инициран и поствљен од стране овог WEB администратора) кроз свој садржај, преточен у законску обавезу, даје основне информације о пословним подацима, док се тренд објављивања вести и праћења рада на свакодневном нивоу полако акцендовао на друштвене мреже, где је интернет презентација и даље стожер основних, односно неопходних информација и извештаја.

Сарадња са медијима

Сарадња са локалним медијима се и даље одвија као утврђени стандард комуникације, кроз давање саопштења за јавност, комуналне вести и сервисне информације и конференције за штампу.

Мејлинг листа

Сервис пријаве на нашу мејлинг листу у циљу добијања рачуна електронским путем, је и даље активан, али у категорији "домаћинства", док је категорија "привреда" добила другу форму достављања рачуна, кроз е-фактуре, што је системски сервис на нивоу државе. Број корисника мејлинг листе се одржава на цифри од око 1.000.

Централна евидениција обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола ЦЕОП

Као део Централне евидениције обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола, WEB администратор, као овлашћено лице спроводи процедуру издавање услова о капацитету, броју и типу потребних посуда за одређену локацију будућег објекта. Као пратећа активност је и праћење реализације издатих услова, односно приликом партерног уређења, пред усељење објекта пратимо и по потреби опомињемо инвеститора о обавези набавке и постављања посуда у складу са издатим условима. У 2024. години је издато 79 услова

4. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

На основу финансијских показатеља остварених у 2024. години ЈКП „Комуналац“ Чачак је пословну 2024. годину завршило са негативним финансијским резултатом у износу од 129.367.000 динара. У апсолутном износу остварен је:

1. УКУПАН ПРИХОД	597.302.000 динара
2. УКУПАН РАСХОД	727.653.000 динара
3. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД	984.000 динара
4. НЕТО ГУБИТАК	129.367.000 динара

Структура прихода оствареног по радним јединицама

Радне јединице	Остварено у 2021.	у % чеш.	Остварено у 2022.	у % чеш.	Остварено у 2023.	у % чеш.	Остварено у 2024.	у % чеш.
Р.Ј. „Чистоћа“	355.277.000	71,21	371.012.000	70,32	459.719.000	74,66	446.565.000	74,77
Р.Ј. „Јавна хигијена“	80.288.000	16,09	89.643.000	16,99	81.901.000	13,30	82.673.000	13,84
Р.Ј. „Пијаца“	38.457.000	7,71	38.013.000	7,20	42.413.000	6,89	38.126.000	6,38
Р.Ј. „Зоохигијена“	24.906.000	4,99	28.976.000	5,49	31.697.000	5,15	29.938.000	5,01
Стручне службе								
Укупно:	498.928.000	100	527.644.000	100	615.730.000	100	597.302.000	100

Укупно остварени приходи по радним јединицама износе 597.302.000 динара. Остварени приходи по радним јединицама крећу се око 94% од планираних. Процент учешћа прихода радних јединица у укупним приходима предузећа је приказан у табели.

Процент учешћа прихода Р.Ј. „Чистоћа“ или приход од изношења и депоновања комуналног отпада скоро исти је у односу на претходну годину и износи 74,77% од укупно оствареног прихода предузећа. Процент учешћа прихода Р.Ј. „Јавна хигијена“ у укупним приходима је 13,84%. Процент учешћа прихода код Р.Ј. „Пијаца“ и Р.Ј. „Зоохигијена“ је као и претходних година у благом паду.

Структура расхода по радним јединицама

Радне јединице	Остварено у 2021.	у % чеш.	Остварено у 2022.	у % чеш.	Остварено у 2023.	у % чеш.	Остварено у 2024.	у % чеш.
Р.Ј. „Чистоћа“	271.402.000	54,73	284.405.000	54,31	356.834.000	57,77	406.442.000	55,86%
Р.Ј. „Јавна хигијена“	55.475.000	11,19	63.745.000	12,17	61.346.000	9,93	66.261.000	9,11%
Р.Ј. „Пијаца“	35.765.000	7,21	34.296.000	6,55	43.322.000	7,01	53.615.000	7,37%
Р.Ј. „Одржавање“	18.090.000	3,65	19.941.000	3,81	22.643.000	3,67	27.671.000	3,81%
Р.Ј. „Зоохигијена“	29.268.000	5,90	31.639.000	6,04	32.563.000	5,27	36.670.000	5,04%
Стручне службе	85.897.000	17,32	89.636.000	17,12	100.942.000	16,35	136.994.000	18,81%
Укупно:	495.897.000	100	523.662.000	100	617.652.000	100	727.653.000	100%

Укупно остварени расходи у 2024. години износе 727.302.000 динара, и 7% су већи од планираних.

Расходи су приказани у табели по радним јединицама.

Коначан резултат пословне године је нето губитак од 129.367.000 динара

Преглед остварених прихода за период 01.01 - 31.12.2024. у поређењу са остварењем у 2023.и Планом за 2024. годину

Ред. бр.	Врста прихода	Остварено у 2023.	План за 2024.	Остварено у 2024.	Инд. 5:3	Инд. 5:4
1	2	3	4	5	6	7
	Приход од услуга					
1	Приход од изношења и депоновања смећа-привреда	150.764.000	168.900.000	166.154.000	110%	98%
2	Приход од изношења и депоновања смећа-привреда- ванредне услуге	12.699.000	13.000.000	15.351.000	121%	118%
3	Приход од изношења и депоновања смећа-грађани	194.254.000	217.800.000	213.481.000	110%	98%
4	Приход од изношења и депоновања смећа-сеоско подручје	12.030.000	14.000.000	13.485.000	112%	96%
5	Приход од услуга извлачења фекалија	4.321.000	6.000.000	4.729.000	109%	79%
6	Приход од услуга-јавни сапитарни чвор	259.000	250.000	279.000	108%	112%
7	Приход од чишћења и прања јавних површина	60.727.000	64.091.000	64.091.000	106%	100%
8	Приход од ванредних услуга-аутоцистерна	266.000	1.000.000	923.000	347%	92%
9	Приход од чишћења сливника	4.544.000	4.545.000	4.545.000	100%	100%
10	Приход од пијачарине-Зелена пијаца	6.698.000	8.500.000	7.095.000	106%	83%
11	Приход од пијачарине-Микро пијаца	304.000	300.000	275.000	90%	92%
12	Приход од пијачарине-Сточна пијаца	1.342.000	1.200.000	1.116.000	83%	93%
13	Приход од кванташке пијаце	233.000	200.000	118.000	51%	59%
14	Приход од ваге	28.000	100.000	54.000	193%	54%
15	Приход од зимског одржавања коловоза	14.643.000	15.000.000	13.136.000	90%	88%
16	Приход од саширања и одржавања депонија	3.182.000	1.363.000	1.360.000	43%	100%
17	Приход од Р.Ј. Зоохигијена	24.275.000	27.500.000	27.325.000	113%	99%
18	Приход од ванредних услуга Р.Ј. Зоохигијена	2.624.000	3.500.000	2.614.000	100%	75%
	СВЕГА 1-18 Приходи од продаје услуга	493.193.000	547.249.000	536.131.000	109%	98%
19	Приход-субвенција за измирења обавеза за ЈКП "Дубоко"	30.000.000	10.000.000			
20	Приход од субвенција – услуга сузбијања комараца	1.980.000				
21	Приход од субвенција- уклањање и транспорт угинулих животиња	846.000				
22	Приход - субвенција за измирења обавеза транспорт и депоновање ком.отпада на депоније		18.000.000	8.655.000		48%
23	Приход-субвенција-Уситњавање кабастог отпада	2.048.000				
24	Приход - субвенција за трошкове финансијског лизинга	11.953.000				
25	Приход по основу субвенције-кредит			1.332.000		
26	Приход од субвенција-транспорт комуналног отпада са трансфер станице		2.000.000			
27	Приход по основу јавног рада	602.000				
28	Приход од субвенција-поправка пресе за суви отпад	2.590.000				
29	Приходи од субвенција-обрачуната	4.724.000	6.000.000	5.893.000	125%	98%

Ред. бр.	Врста прихода	Остварено у 2023.	План за 2024.	Остварено у 2024.	Инд. 5:3	Инд. 5:4
	амортизација					
30	Приход од закупаца-Зелена пијаца	10.116.000	10.500.000	9.777.000	97%	93%
31	Приход од закупаца-Микро пијаца	647.000	700.000	479.000	74%	68%
32	Приход од закупаца-Сточна пијаца	330.000	350.000	281.000	85%	80%
33	Приход од закупаца-Робна пијаца	8.572.000	9.000.000	8.025.000	94%	89%
34	Остали приходи од закупа	713.000	700.000	722.000	101%	103%
35	Приход од резервације-Зелена пијаца	7.328.000	9.000.000	8.833.000	121%	98%
36	Приход од резервације-Микро пијаца	546.000	450.000	400.000	73%	89%
37	Приход од резервација-Сточна пијаца	1.133.000	850.000	750.000	66%	88%
	СВЕГА 19-37 Остали пословни приходи	84.128.000	67.550.000	45.147.000	54%	67%
I	Укупни пословни приходи	577.321.000	614.799.000	581.278.000	101%	95%
		0	0	0		
38	Приход од камата по тужбама	1.179.000	700.000	1.273.000	108%	182%
39	Приход од камата за неблаговремено плаћање услуга	10.147.000	10.000.000	9.425.000	93%	94%
	Финансијски приходи 38-39	11.326.000	10.700.000	10.698.000	94%	100%
40	Остали ванредни прих. добици од продаје осн.сред., отпади. материј.	856.000	800.000	532.000	62%	67%
41	Приходи по основу укидања резервисања	8.624.000		1.801.000	21%	
42	Остали непословни ванредни приходи	5.134.000	7.200.000	2.551.000	50%	35%
43	Приходи од усклађивања вредности потраживања	8.262.000		442.000	5%	
44	Приходи по основу накнаде штете					
45	Приходи од усклађивања инвестиционих некретнина	4.207.000				
	Остали приходи 40-45	27.083.000	8.000.000	5.326.000	20%	67%
II	Укупно финансијски и ост.непословни приходи	38.409.000	18.700.000	16.024.000	42%	86%
	СВЕГА I+II	615.730.000	633.499.000	597.302.000	97%	94%
		0	0	0		

Анализе остварених прихода у поређењу са оствареним у претходној години и планом за 2024. годину

Укупан приход је остварен у износу од 597.302.000 динара, и за 3 индексних поена је мањи у односу на претходну годину и 6 индексна поена мањи од плана за 2024. годину.

Највећи део остварених прихода је у складу са очекиваним и планираним.

Приход од изношења и депоновања смећа од правних лица је 2% мањи од планираног и 10% већи од претходне године;

Приход од изношења и депоновања смећа од физичких лица је 2% мањи од планираног и 10% већи у односу на претходну годину;

Приход од изношења и депоновања смећа од физичких лица са сеоског подручја је 4% мањи од планираног, а 12% је већи у односу на претходну годину;

Приход од чишћења и прања површина јавне намене је остварен у потпуности у односу на план, а већи је у односу на претходну годину за 6%;

Приход од чишћења сливника је остварен у висини планираног;

Планирани приход по основу субвенција у износу од 28.000.000 динара реализован је у износу од 8.655.000 динара.

Приход од пијачарине на Зеленој пијаци је 17% мањи од планираног, а 6% већи у односу на остварење у претходној години. Присутан је пад прихода са пијаца у последњих неколико година, као последица

различитих околности, је предмет детаљније анализе на основу које би следио предлог конкретних мера за заустављање тог тренда и темељан рад на повећању прихода једне од најстаријих делатности. Један од узрока пада прихода је и примена ценовника пијачних услуга који датира још из 2013. године и од тада није мењан;

Приход од пијачарине на Микро пијаци је 8% мањи од планираног, а 10% је мањи у односу на претходну годину;

Приход од пијачарине са Сточне пијаце је 7% мањи од планираног и 17% је мањи у односу на претходну годину; Приход од одржавања коловоза у зимским условима зависи од стварних временских услова и падавина, остварен је 12% мање у односу на план и 10% мање у односу на претходну годину;

Приход од чишћења дивљих депонија је остварен у складу са планираним;

Приход од Р.Ј. „Зоохигијена“ је остварен 1% мање од планираног. Ванредни приходи ове радне јединице су за 25% мањи у односу на планиране;

Приходи од закупа на Зеленој пијаци су 7% мањи у односу на план и 3% мањи у односу на претходну годину, а на Робној пијаци овај приход је 11% мањи у односу на план и 6% мањи у односу на претходну годину;

Приход од резервација на Зеленој пијаци бележи пад у односу на планирано за 2%, а већи су у односу на претходну годину за 21%;

Укупни пословни приходи су 5% мањи у односу на план, а 1% већи у односу на претходну годину;

Обрачун камате за неблаговремено плаћање услуга је почео у 2019. години, а приход остварен по том основу је мањи за 6% у односу на план.

Остали непословни приходи реализовани су у износу од 5.326.000.

Ред. бр.	Врста расхода	Остварено за 2023.	План за 2024.	Реализација за 2024.	Инд. 5:3	Инд. 5:4
1	2	3	4	5	6	7
1	Трошкови материјала	3.080.000	5.000.000	4.727.000	153%	95%
2	Трошкови режијског материјала	1.451.000	2.000.000	1.856.000	128%	93%
3	Трошкови резервних делова	5.181.000	6.500.000	6.411.000	124%	99%
4	Трошкови ситног инвентара	2.374.000	2.200.000	1.143.000	48%	52%
5	Трошак - лична заштитна средства	2.564.000	2.600.000	2.201.000	86%	85%
6	Трошкови ауто гума	1.328.000	2.000.000	1.642.000	124%	82%
7	Трошкови електричне енергије	7.632.000	10.600.000	11.182.000	147%	105%
8	Трошкови горива за грејање	820.000	800.000	707.000	86%	88%
9	Трошкови горива	30.496.000	43.000.000	45.523.000	149%	106%
10	Трошкови мазива	2.364.000	1.800.000	2.800.000	118%	156%
11	Трошкови набавке хране за животиње	509.000	796.000	796.000	156%	100%
	СВЕГА 1-11 Трошкови материјала	57.799.000	77.296.000	78.988.000	137%	102%
12	Трошкови бруто зарада	216.036.000	257.043.000	253.753.000	117%	99%
13	Порези и доп. на зар. на терет послодавца	32.729.000	39.840.000	38.457.000	118%	97%
14	Бруто зарада радника по основу Јавних радова	594.000				
15	Накнада трошкова по Уговору о делу	54.000	100.000			
16	Трошк. накнаде за рад радника Агенције	57.147.000	93.500.000	93.574.000	164%	100%
17	Трошк. накнаде члановима НО	356.000	610.000	340.000	96%	56%
18	Дневнице за службено путовање	288.000	300.000	279.000	97%	93%
19	Накнада трошкова на службеном путу	46.000	60.000	60.000	131%	100%
20	Накн. за превоз радника	7.289.000	7.300.000	7.331.000	101%	100%

Ред. бр.	Врста расхода	Остварено за 2023.	План за 2024.	Реализација за 2024.	Инд. 5:3	Инд. 5:4
21	Накн. за превоз радника-агенција	2.523.000	4.100.000	4.142.000	165%	101%
22	Отпремнина	606.000	2.359.000	2.257.000	372%	96%
23	Трошкови по основу јавног рада		587.000			
24	Јубиларне награде	379.000	2.768.000	2.732.000	721%	99%
25	Помоћ радницима	11.359.000	12.100.000	13.170.000	116%	109%
26	Остала лична примања	330.000	500.000	414.000	125%	83%
	СВЕГА 12-26					
	Трошкови зарада, накнада, остала лична примања	329.736.000	421.167.000	416.509.000	126%	99%
27	Трошкови рада грађевинских машина	1.264.000	1.000.000	6.277.000	497%	628%
28	Трошкови ППГ услуга	3.061.000	3.100.000	4.389.000	143%	142%
29	Трошкови осталих транспортних усл.		300.000			
30	Трош. транспорта отпада животињског порекла	1.456.000	2.000.000	1.682.000	116%	84%
31	Трошкови текућег одржавања средстава рада	7.323.000	5.000.000	4.732.000	65%	95%
32	Трошкови сервисирања и поправки возила са заменом и уградњом делова	919.000	2.200.000	2.162.000	235%	98%
33	Трошкови изнајмљивања ИТ опреме	343.000	385.000	385.000	112%	100%
34	Комуналне услуге	1.936.000	1.600.000	1.595.000	82%	100%
35	Трошкови осталих услуга	2.329.000	3.100.000	2.500.000	107%	81%
36	Накн. за транспорт и депоновања на деп. „Дубоко“	126.138.000	34.327.000	34.275.000	27%	100%
37	Накнада за транспорт комуналног отпада на депоније		40.000.000	33.069.000		83%
38	Трошкови пакнаде за одлагање комуналног отпада на депоније			43.952.000		
39	Трошкови транспорта отпада са трансфер станице		2.000.000			
40	Трошкови амортизације	36.131.000	37.500.000	36.804.000	102%	98%
41	Трошкови резервисања по судским споровима		200.000	1.152.000		576%
42	Трошкови ревизије финансијских извештаја	261.000	300.000	277.000	106%	92%
43	Трошкови стручног усавршавања радника	283.000	300.000	122.000	43%	41%
44	Трошкови осталих непроизводних услуга	1.484.000	1.800.000	2.839.000	191%	158%
45	Накнада за заштиту и унапређење жив. средине		100.000			
46	Члапарине коморама	62.000	512.000	512.000	826%	100%
47	Трошкови агенција за запошљавање	3.258.000	4.100.000	4.089.000	126%	100%
48	Трошкови репрезентације	362.000	490.000	240.000	66%	49%
49	Трошкови премије осигурања	3.092.000	4.600.000	3.800.000	123%	83%
50	Трошкови платног промета	959.000	1.300.000	1.364.000	142%	105%
51	Трошкови члапарине удружењима	172.000	170.000	164.000	95%	96%
52	Трошкови услуге агенције за обезбеђење	12.581.000	15.070.000	15.077.000	120%	100%
53	Трошкови услуга дезинсекције	2.426.000	2.600.000	2.563.000	106%	99%

Ред. бр.	Врста расхода	Остварено за 2023.	План за 2024.	Реализација за 2024.	Инд. 5:3	Инд. 5:4
54	Трошкови резервисања за отпремнине			4.884.000		
55	Трошкови резервисања за јубиларне награде			1.335.000		
56	Порез на имовину	1.203.000	1.317.000	1.549.000	129%	118%
57	Накнада за регистрацију возила	174.000	250.000	245.000	141%	98%
58	Таксе	517.000	1.300.00	1.028.000	199%	79%
59	Ветеринарске услуге	2.050.000	2.100.000	2.013.000	98%	96%
60	Трошкови предујма - судски извршитељи	6.519.000	3.900.000	2.763.000	42%	71%
61	Трошкови огласа	351.000	600.000	629.000	179%	105%
62	Остали нематеријални трошкови	894.000	300.000	263.000	29%	88%
	Свега 27-39 и 41-62 Остали пословни расходи	181.417.000	136.321.000	181.926.000	100%	133%
	УКУПНИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	605.083.000	672.284.000	714.227.000	118%	106%
63	Затезне камате	1.994.000	3.550.000	7.151.000	359%	201%
64	Камате (по кредитима)	3.512.000	3.500.000	3.876.000	110%	111%
65	Камате по судским споровима	1.024.000	200.000	43.000	4%	22%
66	Финансијски трошкови (кредит и др.)					
67	Негативне курсне разлике	1.000		8.000	800%	
	СВЕГА 63-67 Финансијски расходи	6.531.000	7.250.000	11.078.000	170%	153%
68	Накнада штете, спорова	300.000	800.000	924.000	308%	116%
69	Остали ванредни расходи	209.000	300.000	189.000	90%	63%

Преглед остварених расхода за период 01.01 - 31.12.2024. године у поређењу са остварењем у 2023. и Планом за 2024. годину

Ред. бр.	Врста расхода	Остварено за 2023.	План за 2024.	Реализација за 2024.	Инд. 5:3	Инд. 5:4
1	2	3	4	5	6	7
70	Накнаде штете трећим лицима	1.295.000		217.000	17%	
71	Расходи по основу исправки грешака из ранијих година	379.000				
72	Губитак по основу расхода основних средстава	36.000				
73	Обавез. потраживања и краткороч. фип. пласмани	3.819.000		1.018.000	27%	
	Свега 68-73 Остали расходи	6.038.000	1.100.000	2.348.000	39%	213%
	УКУПНИ РАСХОДИ	617.652.000	680.634.000	727.653.000	118%	107%
	УКУПНИ ПРИХОДИ	615.730.000	633.499.000	597.302.000	97%	94%
	I-II ОСТВАРЕНА ДОБИТ					
	I-II ОСТВАРЕН ГУБИТАК БРУТО	1.922.000	47.135.000	130.351.000	6782%	277%
	Одложени порески приходи			984.000		
	Одложени порески расходи	453.000				
	НЕТО ДОБИТАК					
	Губитак	2.375.000		129.367		

Анализе остварених расхода у поређењу са претходном 2023. годином и планом за 2024. годину Укупни расходи у 2024. години су 727.653.000 динара и 7% су већи у односу на планиране, а у односу на претходну годину су већи за 18%.

Укупни материјални трошкови износе 78.988.000 и у складу су са планираним, мада су поједине категорије трошкова изнад плана и то:

Трошкови електричне енергије су 5% већи у односу на план;

Трошкови горива су 6% већи у односу на план;

Трошкови мазива су 56% већи у односу на план

Трошкови зарада, накнада и осталих личних примања су мањи за 1% од планираних.

Укупни остали пословни расходи износе 181.926.000 и 33% су већи у односу на планиране;

Трошкови депоновања и транспорта комуналног отпада на депонију ЈКП "Дубоко" су мањи за 19% у односу на план разлог мањег трошка је пожар на депонији ЈКП "Дубоко". То је проузроковало додатне и непланиране трошкове у износу од 43.952.000 динара за одлагање комуналног отпада на депоније у Краљеву, Книћу, Крагујевцу, Лапову и Јагодини. Били смо принуђени да ангажујемо додатне фирме за превоз комуналног отпада како би се обезбедило редовно одвожење отпада са територије наше општине.

Финансијски расходи су већи за 53% у односу на план;

Остали расходи су 113% изнад планираних, а који се највише односе на накнаду штете трећим лицима и судских спорова.

Финансијски резултат ове пословне године је негативан. Остварен је нето губитак у износу од 129.367.000 динара.

Преглед реализованих инвестиција у 2024. години

Планом инвестиционих улагања у 2024. години предвиђено је улагање у износу од 121.650.000 динара и то из сопствених средстава 93.250.000 динара, а из средстава дотације оснивача 28.400.000 динара. Реализација планираних инвестиција приказана је у следећој табели:

Ред. бр.	Назив инвестиционог улагања	Текућа година - укупно	
		План	Реализација
1	Набавка и уградња полуподземних коштејнера	11.500.000	6.932.500
2	Набавка нове дробилице (шредер) за млевење кабастог отпада	16.000.000	/
3	Набавка нове комбиноване радне машине скип-утоваривач	12.300.000	/
4	Набавка комуналних коштејнера од 1,1 и 7м3	6.900.000	/
5	Набавка специјализованог теретног возила-камион са граном или чекрком за утовар и транспорт крупне стокe	5.500.000	/
6	Набавка аброл коштејнера 32м3 са церадом	5.000.000	/
7	Раоник за снег за теретно возило 4x4	1.500.000	/
8	Посипач соли за теретно возило 4x4 (на каросеји возила)	2.200.000	/
9	Трактор са раоником и посипачем соли	2.000.000	/
10	Израда главног Пројекта за изградњу градске пијаце	10.000.000	/
11	Израда Пројекта за градњу међуобјекта за прихват споредних продуката животињског порекла у Прелићима	2.100.000	/
12	Набавка комуналног возила (смећар) до 8м3 са системом пражњења ПВЦ канти од 120л-240л и коштејнера од 1,1м3	15.000.000	13.600.000
13	Набавка комуналног возила (смећар) до 22м3 за сеоско подручје са системом пражњења ПВЦ канти од 120л-240л, коштејнера 1,1 м3 и 7м3	25.000.000	24.000.000
14	Набавка машине за чишћење графита	2.500.000	/
15	Набавка машине чистилица-косачица са четкама за чишћење тротоара - 1ком.	350.000	265.000
16	Набавка ПВЦ канти 120л	2.000.000	/
17	Реконструкција постојеће подлоге и кровне конструкције на објекту Сточна вага са израдом хидроизолације	1.800.000	/
Укупно:		121.650.000	45.197.500

У извештајном периоду реализовано је у складу са Планом набавки, Одлукама Надзорног одбора и ликвидношћу предузећа укупно 45.197.500 динара инвестиционих улагања.

Планирани износ субвенција из буџета Града је 28.400.000. Од тога је реализовано 6.932.500 динара

Преглед потраживања и обавеза као показатеља пословања Преглед потраживања на дан 31.12.2024. године по врстама услуга

Ред. бр.	Корисници	Стање потраживања 01.01.2024.	Фактурисано у 2024.	Искњижена потраживања	Наплаћено у 2024.	Стање потраживања 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
1	Привреда редовно	64.309.213	206.656.331	2.376.292	197.717.745	70.871.507
2	Привреда - тужени, стечај, екологија	33.988.871	1.664.676		2.510.797	33.142.750
3	Потраживања од локалне управе	1.989.069	123.735.752		121.548.520	4.176.301
4	Грађани - редовно	142.258.929	257.338.409	3.507.189	248.835.029	147.255.120
5	Грађани - тужени, екологија	41.340.216	2.435.485	1.300.740	9.746.271	32.728.690
6	Закуп - редован	6.728.300	24.452.280	590.451	24.586.700	6.003.429
7	Закуп - утужени	1.579.683	98.306		167.059	1.510.930
	Укупно	292.194.281	616.381.239	7.774.672	605.112.121	295.688.727

Решавање ненаплаћених потраживања иницирао је реорганизацију и повећање броја извршилаца за рад на терену и непосредан контакт са корисницима ради контроле задужења, доставе опомена корисницима са већим дуговањем, као и склапање споразума о репрограму дуга.

Остварен је висок проценат наплате потраживања у односу на фактурисану реализацију у 2024. години, односно 94% код правних лица и 96% код физичких лица.

Задужење привреде и грађана за услуге изношења и депоновања смећа и наплата потраживања по месецима у 2024. години:

Месец	Привреда		% наплате	Грађани		% наплате
	фактурисано	наплаћено		фактурисано	наплаћено	
Јануар	14.229.367	14.151.121	99%	19.509.013	18.515.087	95%
Фебруар	14.131.304	14.096.466	100%	19.640.503	22.698.929	116%
Март	14.009.462	15.760.341	112%	19.625.774	12.429.022	63%
Април	14.482.089	14.120.385	98%	19.810.951	26.379.565	133%
Мај	14.449.844	13.671.996	95%	20.058.386	14.858.159	74%
Јун	14.440.499	13.052.068	90%	19.943.966	13.388.581	67%
Јул	14.445.011	15.256.662	106%	19.758.312	28.013.343	142%
Август	14.407.509	13.136.190	91%	20.057.647	17.320.746	86%
Септембар	14.380.224	13.989.365	97%	19.948.455	12.479.834	63%
Октобар	14.382.235	13.547.726	94%	19.670.790	22.245.879	113%
Новембар	19.113.896	12.630.207	66%	27.182.784	25.056.677	92%
Децембар	22.127.594	20.530.708	93%	32.080.460	33.212.415	104%
Укупно	184.599.034	173.943.235	94%	257.287.041	246.598.237	96%

Предузеће је решавањем многих организационих, кадровских и техничких проблема створило услове за ефикасније праћење наплате, за пружање могућности репрограма потраживања корисницима који су из неког разлога каснили у измирењу обавеза по основу пружених услуга и на крају као последња мера упућивање предлога за извршење овлашћеним јавним извршитељима за кориснике који поред више позива пису показали потребну вољу за решавање својих обавеза према овом предузећу што је резултирао знатно већу наплату током године.

Задужење и наплата услуга чишћења и прања површина јавне намене према летњем и зимском програму – по месецима:

Месец	Летњи програм		на % те пла	Зимски програм		% наплате
	фактурисано	наплаћено		фактурисано	наплаћено	
Јануар	3.048.286	3.048.286		8.419.862	8.419.862	
Фебруар	2.844.598	2.844.598		1.205.600	1.205.600	
Март	5.106.174	5.106.174				
Април	7.407.234	7.407.234				
Мај	7.425.691	7.425.691				
Јун	7.836.134	7.836.134				
Јул	8.862.364	8.862.364				
Август	8.807.465	8.807.465				
Септембар	8.232.945	8.232.945				
Октобар	7.429.054	7.429.054				
Новембар	3.499.999	3.499.999		1.100.554	1.100.554	
Децембар				3.723.101	3.723.101	
Укупно:	70.499.944	70.499.944		14.449.117	14.449.117	

Наплата потраживања по основу чишћења и прања површина јавне намене према летњем и зимском програму реализована је у потпуности.

Задужење и наплата услуга на пијацима по месецима:

Месец	Закуп		% наплате	Пијачарина и резервације		% наплате
	фактурисано	наплаћено		фактурисано	наплаћено	
Јануар	1.960.868	2.158.899	110%	1.720.526	1.720.526	100%
Фебруар	2.050.588	1.630.698	80%	1.290.058	1.290.058	100%
Март	1.934.415	1.890.929	98%	1.750.038	1.750.038	100%
Април	1.985.602	1.918.245	97%	1.776.909	1.776.909	100%
Мај	2.050.627	1.843.943	90%	2.701.102	2.701.102	100%
Јун	2.000.711	1.830.606	91%	1.786.409	1.786.409	100%
Јул	2.048.669	2.050.803	100%	1.588.011	1.588.011	100%
Август	2.010.183	1.798.734	89%	1.624.673	1.624.673	100%
Септембар	2.082.471	1.849.004	89%	2.250.413	2.250.413	100%
Октобар	1.998.627	2.243.536	112%	1.945.237	1.945.237	100%
Новембар	2.100.460	1.881.074	90%	1.467.379	1.467.379	100%
Децембар	2.027.241	2.569.523	127%	1.302.449	1.302.449	100%
Укупно	24.250.462	23.665.994	98%	21.203.204	21.203.204	100%

Наплата потраживања за закуп је 98% у односу на фактурисано задужење, а наплата пијачарине и резервација извршена је 100%.

Преглед обавеза па дан 31.12.2024. године

Ред. бр.	Обавезе	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.	индекс 5:4
1	2	3	4	5	6
1.	PWW депонија Јагодина			31.860.000	/
2.	Превоз комуналног отпада па депоније			37.315.000	/
3.	Атрикод			29.507.000	/
4.	ЈКП „Дубоко“	28.922.000	42.682.000	3.825.000	9%
5.	Агенција „ИКП“	5.272.000	12.557.000	20.377.000	162%
6.	„Исхрана“ (гориво)	6.014.000	10.931.000	2.713.000	25%
7.	ТДИ градња	/	2.152.000	2.933.000	136%
8.	„Аларм“ (обезбеђење објеката)	2.167.000	3.798.000	7.550.000	199%
9.	Остали добављачи	25.792.000	12.708.000	49.141.000	387%
10.	Обавезе по кредиту-краткорочни	25.619.000	16.242.000	41.959.000	258%
11.	Обавезе по кредиту-дугорочни	33.634.000	18.239.000	47.989.000	263%
12.	Обавезе по лизингу	/	20.880.000	35.246.000	169%
13.	Неисплаћене зараде	/	13.491.621	27.355.195	203%
14.	Репрограм дуга ЈКП „Дубоко“	6.880.000	28.566.000	16.278.000	57%
	Укупно	134.300.000	182.249.621	354.048.195	194%

Укупне обавезе на дан израде биланса 31.12.2024. године су 94 % веће у односу на 2023. годину.

4.4.Остварен пословни резултат по годинама

Ред. бр.	Година	Добит	Губитак
1.	2007.		3.431.047
2.	2008.		9.283.000
3.	2009.		2.646.000
4.	2010.		4.599.000
5.	2011.		11.861.000
6.	2012.		21.145.000
7.	2013.	897.000	
8.	2014.	2.052.000	
9.	2015.	3.444.000	
10.	2016.	1.147.000	
11.	2017.	1.432.000	
12.	2018.	4.431.000	
13.	2019.	96.000	
14.	2020.	2.124.000	
15.	2021.	1.902.000	
16.	2022.	2.569.000	
17.	2023.		2.375.000
18.	2024.		129.367.000

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07181655	Шифра делатности 3811	ПИБ 101109285
Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАСА КОМУНАЛАС, ЧАЧАК		
Седиште ЧАЧАК, НИКОЛЕ ТЕСЛЕ 42		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године
- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	25	581.278	581.528
60	І. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	ІІ. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	25	536.131	493.193
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	25	536.131	493.193
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	ІІІ. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	ІV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	25	45.147	84.128
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			4.207
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	26	714.227	605.083
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	26	78.988	57.799
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	26	416.509	329.736
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		253.753	216.036
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		38.457	32.729
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		124.299	80.971
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	26	36.804	36.131
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	26	135.018	144.769
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	26	7.371	
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	26	39.537	36.648
	B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		132.949	23.555
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030)	1027	27	10.698	11.326

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
	+ 1031)				
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	27	10.610	11.283
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	27	88	43
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	28	11.078	6.531
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	28	11.070	6.530
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	28	8	1
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037			4.795
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		380	
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	29	442	8.262

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	30	1.018	3.819
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	31	4.884	14.614
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	32	1.330	1.840
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		597.302	615.730
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		727.653	617.273
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045			
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		130.351	1.543
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	33		379

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049			
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		130.351	1.922
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			1.031
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			453
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		984	
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ђ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055			
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		129.367	3.406
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07181655	Шифра делатности 3811	ПИБ 101109285
Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПРИЈАСА КОМУНАЛАС, ЧАЧАК		
Седиште ЧАЧАК, НИКОЛЕ ТЕСЛЕ 42		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12. 2023 .	Почетно стање 01.01.2023 .
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		407.811	376.276	364.617
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	4	1.110	1.397	807
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	4	1.110	1.397	807
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 +	0009	5	403.763	370.973	359.294

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12. 2023.	Почетно стање 01.01.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	0014 + 0015 + 0016)					
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	5	91.491	94.828	96.690
023	2. Постројења и опрема	0011	5	264.033	206.879	204.161
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	5	37.985	37.985	33.778
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	5	10.254	31.281	24.665
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТГРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	6 и 7	2.938	3.906	4.516

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12. 2023.	Почетно стање 01.01.2023.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна	0027	6 и 7	2.938	3.906	4.516

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12. 2023 .	Почетно стање 01.01.2023 .
1	2	3	4	5	6	7
	пограживања					
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	B. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030		146.214	129.077	150.675
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	8	10.108	8.343	52.403
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		9.375	8.168	51.723
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		733	175	680
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностраниству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТГРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	9	111.128	99.493	81.203
204	1. Потграживања од купаца у земљи	0039	9	111.128	99.493	81.203

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Шапомена број	Текућа година	Износ	
					Претходна година	
					Крајње стање 31.12. 2023	Почетно стање 01.01.2023
1	2	3	4	5	6	7
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	10	17.823	18.811	3.463
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	10	15.544	16.648	3.084
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	10	2.279	2.163	379
224	3. Потраживања по основу пренађених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12. 2023 .	Почетно стање 01.01.2023 .
1	2	3	4	5	6	7
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	11	6.524	1.668	13.001
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	12	631	762	605
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		554.025	505.353	515.292
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	24	179.808	194.333	196.609
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	13	68.161	197.528	208.365
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	13	134.975	134.975	134.975

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12. 2023.	Почетно стање 01.01.2023.
1	2	3	4	5	6	7
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и попражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	13	50.449	50.449	50.449
Дугови салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	13	61.191	63.566	71.511
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	13	61.191	63.566	68.942
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410				2.569
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	13	178.454	51.462	48.570

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12. 2023.	Почетно стање 01.01.2023.
1	2	3	4	5	6	7
350	1. Губитак ранијих година	0413	13	49.087	49.087	48.570
351	2. Губитак текуће године	0414	13	129.367	2.375	
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		114.723	66.536	66.227
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	14	31.487	27.417	32.593
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	14	29.755	25.233	19.472
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	14	1.732	2.184	13.121
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	15	83.236	39.119	33.634
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у	0424	15	83.236	39.119	33.634

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12. 2023.	Почетно стање 01.01.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	ЗЕМЉИ					
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	16	4.453	5.438	5.933
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		366.688	235.851	234.767
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	17	41.959	16.242	25.619
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434	17	1.400		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12. 2023.	Почетно стање 01.01.2023.
1	2	3	4	5	6	7
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	17	40.559	16.242	25.619
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	18	6.142	4.901	4.861
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ГЛОСОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	19	203.381	113.395	75.047
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12. 2023.	Почетно стање 01.01.2023.
1	2	3	4	5	6	7
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	19	203.381	113.395	75.047
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		35.231	21.873	9.764
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	20	35.085	20.677	9.003
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореа на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	21	146	165	417
481	3. Обавезе по основу пореа на добитак	0452	22		1.031	344
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	23	79.975	79.440	119.476
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	E. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 +	0456		554.025	505.353	515.292

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12. 2023 .	Почетно стање 01.01.2023 .
1	2	3	4	5	6	7
	0430 + 0431 - 0455)					
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	24	179.808	194.333	196.609

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	653.056	634.771
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	623.420	585.478
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	29.636	49.293
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	664.558	574.449
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	353.813	292.805
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	295.841	259.306
4. Плаћене камате у земљи	3010	10.986	5.498
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	2.696	2.506
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	1.222	14.334
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		60.322
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	11.502	
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	24.620	37.233

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	24.620	37.233
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	24.620	37.233
V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	80.983	
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031	66.317	
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	14.666	
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	40.005	34.422
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	21.790	24.730
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	3.700	
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		1.645
7. Финансијски лизинг	3044	14.515	8.047
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	40.978	
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		34.422
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	734.039	634.771
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	729.183	646.104
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	4.856	
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		11.333
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	1.668	13.001
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПЕРЕЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	6.524	1.668

Р. бр.	Трошкови запослених	Реализација 01.01- 31.12.2023. Претходна година	01.01-31.12.2024. године*		Процент реализације (реализација / план)
			План	Реализација	
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	156.502.000	180.190.720	183.531.543	102%
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	216.036.000	257.048.102	253.752.930	99%
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	248.765.000	296.867.555	292.209.442	98%
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО**	193	196	196	100%
4.1.	- на неодређено време	192	195	193	
4.2.	- на одређено време	1	1	3	
5.	Накнаде по уговору о делу	54.000	100.000		
5.1.	Број прималаца накнаде по уговору о делу	1	1		
6.	Накнаде по ауторским уговорима				
6.1.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима				
7.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима-јавни радови	594.000			
8.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима-омладинска задруга				
7.1.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима- јавни радови	4			
	Број прималаца накнаде по				

Р. бр.	Групкови запослених	Реализација 01.01.- 31.12.2023. Претходна година	01.01.-31.12.2024. године*		Процент реализације (реализација / план)
			План	Реализација	
8.1.	уговору о привременим и повременим пословима- омладинска задруга				
9.	Агенцијско пословање	57.147.000	93.500.000	93.574.427	100%
9.1.	Број прималаца по основу агенцијског запошљавања	60	76	68	
10.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора				
10.1.	Број прималаца наканде по основу осталих уговора				
11.	Накнаде члановима скупштине				
11.1.	Број чланова скупштине				
12.	Накнаде члановима управног одбора				
12.1.	Број чланова управног одбора				
13.	Накнаде члановима надзорног одбора	356.000	610.000	340.217	56%
13.1.	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	
14.	Превоз запослених на посао и са посла	9.812.000	11.400.000	11.290.994	99%
15.	Дневнице на службеном путу	288.000	300.000	235.582	79%
16.	Накнаде трошкова на службеном путу	46.500	60.000	92.163	154%
17.	Отпремнина за одлазак у пензију	606.000	2.358.575	2.748.940	117%
17.1.	Број прималаца	3	5	6	120%
18.	Јубиларне награде	379.000	2.767.806	2.731.698	99%
18.1.	Број прималаца	2	14	14	100%
19.	Смештај и исхрана на терену				
20.	Помоћ радницима и породици радника	11.359.000	12.100.000	13.169.541	109%
21.	Стипендије				
22.	Отпремнина по Чл.179 Закона о раду-технолошки вишак		587.000	586.444	100%
23.	Трошкови стручног усавршавања запослених	283.000	300.000	122.330	41%

На основу Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање у 2024. години примљено је једанаест радника у стални радни однос.

Током 2024. године све обавезе према запосленима су измирене на време, као и у роковима и износима који су у складу са Колективним уговором предузећа.

Број запослених радника по месецима у 2024. години, на бази часова, са упоредним показатељима из претходних година:

На бази часова рада

По месецима	го 2018. дина	2019. година	г 2020. а один	2021. година	го 2022. дига	го 2023. дига	го 2024. дина	Индекс 2024/2023
Јануар	232,91	220,15	184,64	175,00	178,23	182,56	193,19	106%
Фебруар	226,89	215,05	180,77	183,35	184,96	182,56	176,27	97%
Март	220,37	210,54	186,48	194,27	188,05	187,58	186,87	100%
Април	224,24	213,45	185,56	183,29	178,69	175,85	186,61	106%
Мај	226,11	207,38	179,20	179,82	185,61	187,74	196,52	105%
Јун	216,32	192,33	192,22	188,34	186,94	186,23	190,91	103%
Јул	221,91	199,96	190,58	181,59	176,82	183,93	181,25	99%
Август	233,09	189,62	179,24	179,89	189,15	192,62	199,05	103%
Септембар	210,61	192,79	187,45	184,98	186,52	183,67	189,21	103%
Октобар	224,22	203,13	180,20	180,17	180,93	189,96	180,42	95%
Новембар	213,88	187,61	184,56	187,27	188,00	189,47	187,01	99%
Децембар	209,66	190,92	180,44	189,23	177,57	181,81	191,71	105%
Просек	221,69	201,91	184,28	183,94	183,46	185,34	188,25	102%

Број запослених на бази стања:

По месецима	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	Индекс 2024/2023
Јануар	232	217	191	184	189	188	191	102%
Фебруар	228	216	190	185	188	189	191	101%
Март	228	218	189	183	188	188	189	101%
Април	223	213	189	182	187	187	189	101%
Мај	224	207	190	187	187	188	192	102%
Јун	225	201	190	187	187	188	190	101%
Јул	223	199	190	186	188	194	189	97%
Август	222	197	187	186	189	194	189	97%
Септембар	219	196	186	185	189	194	190	98%
Октобар	221	194	186	188	188	194	188	97%
Новембар	222	195	185	189	188	193	189	98%
Децембар	217	193	184	189	187	192	197	103%
Просек	224	204	188	186	188	191	190	99%

Просечан број запослених радника у 2024. години на бази стања износи 190 што је за 1% мањи у односу на претходну годину. Ангажовано је 68 радника преко Агенције за изнајмљивање радника.

Р.б.	Опис	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	Индекс 2024/2023
1.	Просечан бр. запослених на бази стања	222	204	188	186	188	191	190	99%
2.	Просечна месечна нето зарада	38.670	42.398	51.546	59.400	62.402	70.305	81.523	116%
3.	Просечна месечна брutto зарада	53.524	58.358	71.131	82.124	86.255	97.152	112.351	116%

Просечна нето зарада исплаћена у 2024. години износи 81.523,00 динара, а бруто 112.351,00 динара. Просечан број запослених за које је исплаћена зарада на крају године износи 190.

ЗАКЉУЧАК

У току 2024. године, тачније од 5. маја због пожара на депонији "Дубоко" дошло је до битног поремећаја у пословању предузећа - у смислу Одлуке о обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом ("Сл. Лист града Чачка", бр. 14/2018), због чега је предузеће остварило значајне губитке у пословању.

Због блокаде рада Трансфер станице од грађана Месне заједнице Прелићи који живе у непосредној близини Трансфер станице, ЈКП "Комуналац" Чачак је био принуђен да привремено ангажује подизвођаче ради убрзаног чишћења Трансфер станице од лагерованог мешаног комуналног отпада. Све те активности, у релативно кратком периоду, створиле су додатне трошкове и обавезе према подизвођачима за услугу транспорта по пређеном километру, као и трошкове депоновања по тони комуналног отпада на санитарне депоније Јагодина и Лапово.

Поред превоза комуналног отпада са Трансфер станице који врши ЈКП "Комуналац" Чачак са своја два транспортна камиона и Аброд контејнерима, додатни превоз врши и фирма :

- PWW DEPONIJA DOO JAGODINA по уговору број 1273 од 07.04.2025. године (заводни број PWW DEPONIJA DOO JAGODINA) и број 792/У од 07.04.2025. године (заводни број ЈКП "Комуналац" Чачак), а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке за Партију 2, редни број ЈН-У-0023/25. Цена превоза комуналног отпада обрачунава се по јединици мере- пређеном километру и износи 225,00 динара, а цена по тони депонованог отпада износи 3.880,00 динара.

Због великих дневних количина довеженог комуналног мешаног отпада на Трансфер станицу (око 140 тона дневно) и захтева грађана Месне заједнице Прелићи који живе у непосредној близини Трансфер станице да се дневне количине отпада одмах одвозе са Трансфер станице , без лагеровања, како не би опет блокирали рад Трансфер станице, ЈКП "Комуналац" Чачак је био принуђен да привремено, до окончања поступка јавне набавке за Партију 1, за дневни одвоз отпада ангажује подизвођача.

Уговором о одлагању и начину паплате услуге транспорта, пријема, третмана и одлагања комуналног отпада за потребе града Чачка број 401-92/2024-П од 14.02.2024. године (заводни број града Чачка), број 196-1174-01 од 19.01.2024. године (заводни број ЈКП "Дубоко" Ужице) и број 1235 од 21.02.2024. године (заводни број ЈКП "Комуналац" Чачак), цена превоза комуналног отпада уговорена је по јединици мере- пређеном километру и износи 236,00 динара, а уговорена цена по тони депонованог отпада износи 2.400,00 динара.

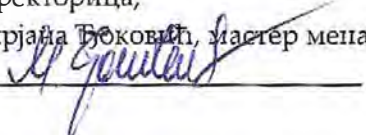
То је цена коју је ЈКП "Комуналац" Чачак плаћао Регионалном центру за управљање отпадом ЈКП "Дубоко" Ужице по закљученом Уговору за 2024. годину и коју би и даље плаћао да 05. маја 2025. није избио пожар на депонији Дубоко и забрањено одлагање отпада на исту.

Све настале непланиране и увећане трошкове транспорта комуналног отпада са Трансфер станице у Чачку до депонија Јагодина и Лапово због повећане километраже (до депоније Дубоко око 60км у једном правцу), до депоније Јагодина -104км у једном правцу, а депоније Врбак у Лапову- 96км у једном правцу, сноси искључиво ЈКП "Комуналац" Чачак.

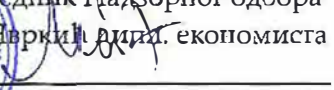
Поред увећаних трошкова транспорта са Трансфер станице у Чачку до санитарних депонија, ЈКП "Комуналац" Чачак сноси искључиво и увећане трошкове одлагања отпада на депоније, а јединица мере по којој се врши обрачун плаћања је по тони депонованог отпада (Јагодина 3.880,00 динара по тони; Лапово 4.200,00 динара по тони).

Директорка предузећа и Надзорни одбор континуирано прате и предузимају мере у циљу максималног смањења ризика ликвидности, због насталог поремећаја у обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом, са циљем да се не угрози животна средина и здравље грађана.

Директорица,
Мирјана Боковић, мастер менаџер



Председник Надзорног одбора
Дода Чвркић, дипл. економиста





AUDITING
Preduzeće za reviziju i
računovodstvene usluge

36210 Vrnjačka Banja, Goranska 9, PIB 102731500
Tel: +381 (36) 614 771; +381 (63) 81 06 939 Fax: +381 (36) 614 772
web site: www.auditing.co.rs; e-mail: info@auditingdoo.com
Tekući račun: 170 - 30007055000-70 UniCredit Bank a.d. Srbija

Дигитално потписано
Gavrilović Marina

издавалац сертификата:
Јавно предузеће Пошта Србије
25.06.2025. 16:00:50

ЈКП "КОМУНАЛАЦ"
ЧАЧАК

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
ЗА 2024. ГОДИНУ
И ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

11.06.2025. године

САДРЖАЈ

Извештај независног ревизора

Финансијски извештаји

Биланс стања

Биланс успеха

Извештај о осталом резултату

Извештај о токовима готовине

Извештај о променама на капиталу

Напомене уз финансијске извештаје Предузећа

Годишњи извештај о пословању Предузећа



ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА
ЈКП "КОМУНАЛАЦ", Улица Николе Тесле 42
ЧАЧАК

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Квалификовано мишљење

Извршили смо ревизију финансијских извештаја ЈКП "КОМУНАЛАЦ" ЧАЧАК (у даљем тексту "Предузеће") који обухватају извештај о финансијском положају (биланс стања) на дан 31. децембра 2024. године и одговарајући извештај о укупном пословном резултату (биланс успеха), извештај о осталом резултату, извештај о токовима готовине и извештај о променама на капиталу за годину која се завршава на тај дан, као и напомене уз финансијске извештаје које укључују сумарни преглед значајних рачуноводствених политика.

По нашем мишљењу, осим за ефекте корекција по питањима која су наведена у пасусу Основе за квалификовано мишљење, приложени финансијски извештаји Предузећа састављени на дан 31. децембра 2024. године, истинито и објективно приказују, по свим материјално значајним питањима, финансијски положај, резултате његовог пословања, токове готовине као и обелодањивања у напоменама уз финансијске извештаје, за годину која се завршава на тај дан, у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основа за ревизију

Ревизију смо извршили у складу са Међународним стандардима ревизије (ИСА). Наше одговорности у складу са тим стандардима су детаљније описане у одељку извештаја који је насловљен Одговорности ревизора за ревизију финансијских извештаја. Ми смо независни у односу на Предузеће, у складу са Етичким кодексом за професионалне рачуновође Одбора за Међународне етичке стандарде за рачуновође (IESBA Кодекс) и етичким захтевима који су релевантни за нашу ревизију финансијских извештаја у Републици Србији и испунили смо наше друге етичке одговорности у складу са овим захтевима и IESBA Кодексом. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основу за наше квалификовано мишљење.

Основа за квалификовано мишљење

Предузеће је вршило процену вредности имовине и капитала на дан 01.01.2021. године, од стане независног проценитеља. Ову процену је Предузеће евидентирало у својим пословним књигама у ранијем периоду. Надзорни одбор Предузећа је донео Одлуку број 171/2 дана 28.02.2022. године којом се усваја Извештај о процени вредности имовине и капитала Предузећа на дан 01.01.2021. године, те да ће се на основу ове процене извршити промена основног капитала у регистру Агенције за привредне регистре и то, као уписан и унет новчани капитал у износу од 48.718 хиљада динара и уписани и унет новчани капитал у износу од 86.256 хиљада динара, уз претходно прибављену сагласност оснивача, Скупштине града Чачак. Позитивни ефекти ове процене фер вредности некретнина и опреме евидентирани су у тој години у корист ревалоризационих резерви у износу од 50.449 хиљада динара (веза напомена 13 уз финансијске извештаје), док је смањење вредности некретнина, постројења и опреме евидентирано на терет резултата пословања из ранијег периода и делимично на терет основног капитала за износ од 4.691 хиљада динара. Према презентираним елаборату о извршеној процени, повећање вредности некретнина постројења и опреме укључује износ од 19.265 хиљада динара који се односи на позитивне ефекте процене фер вредности грађевинских објеката које је Предузеће евидентирало у пословним књигама као средства ван употребе, с обзиром да исте не користи за обављање своје делатности и за које је обуставило обрачун амортизације, која се и на дан биланса текуће године налазе у књиговодственим евиденцијама Предузећа. У претходном периоду, напред наведени ефекти процене фер вредности ове имовине, нису у потпуности евидентирани у складу са релевантим рачуноводственим стандардима, односно нисмо се уверили да је ова процена прикладна за потребе финансијског извештавања, с обзиром да овакав начин вредновања некретнина, постројења и опреме одступа од усвојених рачуноводствених политика Предузећа.

(наставља се на следећој страни)

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА ЈКП "КОМУНАЛАЦ" ЧАЧАК (наставак, страна 2)

Основа за квалификовано мишљење (наставка страна 2)

Осим тога, Предузеће је рачуноводственим политикама дефинисало да се некретнине, постројења, опрема након почетног признавања одмеравају по набавној вредности. Крајња стања исказана у билансу стања за претходну годину имају утицај и на крајња стања која су исказана у билансу стања за текућу годину. До датума састављања овог извештаја ревизора у регистар Агенције за привредне регистре није вршена напред наведена промена основног капитала. Уписан основни капитал у регистар код АПР-а Предузећа износи 48.718 хиљада динара, а у билансу стања је исказан основни капитал у износу од 134.975 хиљада динара који се састоји из основног капитала 132.909 хиљада динара и осталог основног капитала – фонд за потребе становања, у износу од 2.066 хиљада динара. На основу напред описаног чињеничног стања, нисмо у могућности да потврдимо исказано стање некретница, постројења и опреме, капитала, обрачунату амортизацију и одложене порезе, у приложеним финансијским извештајима за претходну и текућу годину, нити смо у могућности да квантификујемо ефекте коракоја које наведено питање има на приложене финансијске извештаје, услед недостатка поузданих, неопходних информација.

Предузеће је исказало инвестиционе некретнине у износу од 37.985 хиљада динара, на почетку и на крају године. Ове некретнине нису процењене по фер вредности на дан биланса текуће године, мада МРС 40 – Инвестиционе некретнине, захтева да се исте вреднују на дан биланса по њиховој фер вредности, стим што се ефекти процене вредности евидентирају преко биланса успеха, као приходи или расходи од усклађивања вредности инвестиционих некретнина, у зависности од тога да ли су утврђени позитивни или негативни ефекти процене фер вредности инвестиционих некретнина.

Предузеће је у пословним књигама исказало потраживања од купаца у износу од 294.330 хиљада динара бруто, кумулирану исправку вредности у износу од 183.200 хиљада динара, (од чега се на исправку вредности потраживања од купаца за текућу годину односи износ од 1.018 хиљада динара) и нето потраживања у износу од 111.130 хиљада динара, а у Напомени 3.5.7 уз финансијске извештаје, начин признавања исправке вредности потраживања по основу обезвређења (индиректан отпис). Услед недостатка потпуно поузданих неопходних информација и података који су у вези са утврђивањем износа потраживања која је потребно дати на индиректан отпис у складу са МСФИ 9 – Финансијски инструменти, и усвојеном рачуноводственом политиком Предузећа која је обелодањена у Напомени 3.5.7. уз финансијске извештаје, нисмо били у могућности да прибавимо ревизорске доказе на основу којих би сигурношћу подржали и потврдили исказани износ исправке вредности потраживања од купаца. Осим тога, Потраживања од купаца, умањена су за износ од 553 хиљаде динара, који представља "обрнута" потражна салда, појединачно мањих ставки. На основу спроведених процедура ревизије нисмо били у могућности да проценимо утицај наведеног питања на приложене финансијске извештаје. Услед наведених чињеница нисмо били у могућности да потврдимо исказани нето износ потраживања од купаца на дан 31. децембра текуће.

Обавезе за примљене авансе које је Предузеће исказало у износу од 6.007 хиљада динара, садрже обавезе које су староје од једне године најмање у износу од 3.535 хиљада динара, док обавезе из специфичних послова које је Предузеће исказало у износу од 6.015 хиљада динара по основу екологије, у потпуности потичу из ранијих периода. Нисмо били у могућности да прибавимо ревизорске доказе на основ којих би потврдили напред наведене обавезе.

У Напомени 15 уз финансијске извештаје, обелодањене су дугорочне обавезе по основу финансијског лизинга у износу од 35.247 хиљада динара, а у напомени 17 део дугорочних кредита и зајмова који доспева за плаћање до једне године у износу од 40.559 хиљада динара. У поступку ревизије, вршили смо независно потврђивање стања ових обавеза. На наш захтев, нисмо добили одговор од лизинг куће, према којој је Предузеће исказало обавезе у износу од 35.247 хиљада динара, као ни од једне банке, према којој је је Предузеће исказало део дугорочне обавезе која доспева за плаћање до једне године у износу од 4.889 хиљада динара, те у том смислу нисмо у могућности да потврдимо стање ових обавеза за наведене износе.

(наставља се на следећој страни)

Предузеће је извршило погрешну класификацију обавеза, због тога није извршило пренос дела дугорочних обавеза по основу финансијског лизинга које доспевају за плаћање у року од једне године, од датума биланса, на краткорочне обавезе у износу од 7.602 хиљаде динара. Услед наведеног, дугорочне обавезе су прецењене, а краткорочне обавезе су потцењене за износ од 7.602 хиљаде динара.

Скретање пажње

У Напомени 24 уз финансијске извештаје, обелодањено је да Предузеће има у ванбилансној евиденцији исказана основна средства која су власништво оснивача у износу од 83.138 хиљада динара (објекти и опрема). Предузеће је наведена основна средства користило у току 2024. године и раније и остваривало од истих економске користи, а да на њих није обрачунало амортизацију и по том основу утврдило ефекат на финансијски резултат.

Предузеће је у складу са Законом о порезу на добит правних лица, у обавези да састави и преда коначни Порески биланс пореском органу најкасније до краја јуна 2025. године. До дана издавања овог извештаја, Предузеће није предало ревизији коначан Порески биланс и Пореску пријаву, те се у том смислу не можемо изјаснити о евентуалним корекцијама обавеза за порез на добит које могу проистећи по сачињавању Пореског биланса и Пореске пријаве, који ће бити предати пореској управи.

Наше мишљење не садржи резерву по наведеним питањима.

Остале информације – Извештај о другим законским и регулаторним захтевима

Предузеће је у складу са рачуноводственим прописима, у обавези да састави и преда Годишњи извештај о пословању, на датум који је каснији од датума састављања и предаје Агенцији за привредне регистре ових редовних финансијских извештаја. До дана састављања овог нашег извештаја, Предузеће је ревизији предало Годишњи извештај о пословању, који није регистрован у регистар код Агенције за привредне регистре.

Руководство је одговорно за остале информације које проистичу из других законских и регулаторних захтева. Остале информације обухватају Годишњи извештај о пословању за годину која се завршава на дан 31. децембра 2024. године. Наше мишљење о појединачним финансијским извештајима не обухвата остале информације, осим ако није другачије изричито наведено у нашем извештају, неизражавамо било коју врсту закључка којим се пружа уверавање о истим.

У вези са нашом ревизијом појединачних финансијских извештаја, наша одговорност је да прочитамо остале информације и при том размотримо да ли постоји материјална недоследност између њих и појединачних финансијских извештаја или да ли изгледа да наша сазнања стечена током ревизије, или на други начин, представљају материјално погрешна исказивања. Сходно томе, наши поступци нису укључивали преглед осталих информација садржаних у годишњем финансијском извештају о пословању које проистичу из информација и евиденција које нису биле предмет наше ревизије. Додатно, ако на основу рада који смо обавили, закључимо да постоји материјално погрешно исказивање осталих информација, од нас се захтева да ту чињеницу саопшtimo у нашем извештају.

По нашем мишљењу, не узимајући у обзир ефекте корекција по питањима која су изнета у пасусу основе за квалификовано мишљење, која имају утицај на финансијске информације које су садржане у финансијским извештајима, а које се презентују у Годишњем извештају о пословању Предузећа за 2024. годину усклађене су, по свим материјално значајним питањима, са финансијским извештајима Предузећа за 2024. годину, који су били предмет наше ревизије.

(наставља се на следећој страни)

Кључна ревизијска питања

Кључна ревизијска питања су питања која су, по професионалном просуђивању ревизора од највећег значаја у ревизији финансијских извештаја за текући период. У контексту наше ревизије финансијских извештаја и у формирању нашег мишљења о њима, нисмо се посебно изјачњавали о кључним ревизорским питањима, већ о финансијским извештајима у целини.

Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање процесом финансијског извештавања

Руководство је одговорно за припрему и фер презентацију ових финансијских извештаја у складу са МРС/МСФИ, као и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке. При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако руководство намерава да ликвидира Предузеће или да обустави пословање, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако руководство намерава да ликвидира Предузеће или да обустави пословање, или нема другу реалну могућност осим да то уради. Лица овлашћена за управљање су одговорна за надгледање процеса финансијског извештавања Предузећа

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке; и издавање извештаја ревизора који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са Међународним стандардима ревизије увек открити материјално погрешне исказе ако такви постоје. Погрешни искази могу да настану услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће они, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ИСА стандардима, ми примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Исто тако, ми:

- Вршимо идентификацију и процену ризика од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавање и обављање ревизијских поступака који су прикладни за те ризике; и прибављање довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерних контрола ентитета.

(наставља се на следећој страни)

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја (наставак)

- Вршимо процену примењених рачуноводствених политика и у којој мери су разумне рачуноводствене процене и повезана обелодањивања које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности.
- Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, ми у свом извештају скрећемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, модификујемо своје мишљење.
- Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.
- Вршимо процену укупне презентације, структуре и садржаја финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане основне трансакције и догађаји на такав начин да се постигне фер презентација.
- Комуницирамо са лицима овлашћеним за управљање, између осталог, о планираном обиму и времену ревизије и значајним ревизијским налазима, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.
- Такође, наш рад је усклађен са релевантним етичким захтевима у погледу независности и са лицима овлашћеним за управљање разматрамо све односе и остала питања за која може разумно да се претпостави да утичу на нашу независност, и где је то могуће, о повезаним мерама заштите.

Партнер који је ангажован у ревизији на основу које је састављен овај извештај независног ревизора је др Марина Гавриловић,

У Врњачкој Бањи, 11.06.2025. године

др Марина Гавриловић
Лиценцирани овлашћени ревизор и директор
"AUDITING" доо

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07181655

Шифра делатности 3811

ПИБ 101109285

Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И РИЈАСА КОМУНАЛАС, САСАК

Седиште ЧАЧАК, НИКОЛЕ ТЕСЛЕ 42

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2024. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		407.811	376.276	364.617
01	1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	4	1.110	1.397	807
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	4	1.110	1.397	807
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	5	403.763	370.973	359.294
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	5	91.491	94.828	96.600
023	2. Постројења и опрема	0011	5	264.033	206.879	204.161
024	3. Инвестиционе некретности	0012	5	37.985	37.985	33.778
025 и 027	4. Некретности, постројења и опрема узети у лизинг и некретности, постројења и опрема у припреми	0013	5	10.254	31.281	24.665
026 и 026	5. Остале некретности, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опрема	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретности, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретности, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	6 и 7	2.938	3.906	4.516

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу који се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 052 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 052 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	6 и 7	2.938	3.906	4.516
28 (део), осим 288	У. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. СБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0020		146.214	129.077	150.675
Класа 1, осим групе рачуна 14	1. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	8	10.108	8.343	52.403
10	1. Материјал, резервни делови, злат и ситан инвентар	0032		9.375	8.168	51.723
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Робе	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		733	175	680
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	9	111.126	99.493	81.203
204	1. Потраживања од купца у земљи	0039	9	111.126	99.493	81.203
205	2. Потраживања од купца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	БИЛАНС		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12.20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	10	17.873	18.811	3.463
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	10	15.544	16.648	3.084
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	10	2.279	2.163	379
224	3. Потраживања по основу предплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правка лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 231 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хертије од вредности које се вреднују по амортизованј вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по Фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удео	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	11	6.524	1.568	13.001
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	12	631	762	605
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		594.025	505.353	515.292
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	24	179.808	194.333	196.609
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	13	66.161	197.528	205.365
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	13	134.975	134.975	134.975
31	II. УЛОЖЕНИ И НЕУЛОЖЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Платос		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 30__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИСНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	13	50.449	50.449	50.449
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0408 + 0410)	0408	13	61.191	63.566	71.511
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	13	61.191	63.566	68.942
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410				2.569
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	13	178.454	51.462	48.570
350	1. Губитак ранијих година	0413	13	49.087	49.087	48.570
351	2. Губитак текуће године	0414	13	129.367	2.375	
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		114.723	66.536	66.227
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417 + 0418 + 0419)	0416	14	31.487	27.417	32.593
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	14	29.755	25.233	19.472
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 409 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	14	1.732	2.184	13.121
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	15	83.236	39.119	33.634
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	15	83.236	39.119	33.634
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20...	Почетно стање 01.01.20...
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0425	16	4.453	5.138	5.933
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
467	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		366.688	235.851	234.767
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	17	41.959	16.242	25.619
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичним, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434	17	1.400		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	17	40.559	16.242	25.619
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	18	6.142	4.901	4.861
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	19	203.381	113.395	75.047
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	19	203.381	113.395	75.047
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 457, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		35.231	21.873	9.764

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		132.949	23.555
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	27	10.698	11.326
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	27	10.610	11.283
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	27	88	43
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	28	11.078	6.531
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	28	11.070	6.530
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	28	8	1
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037			4.755
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		380	
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	29	442	8.262
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	30	1.018	3.019
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	31	4.834	14.614
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	32	1.330	1.840
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		597.302	615.730
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		727.653	617.273
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045			
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		130.351	1.543
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	31		379
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		130.351	1.922
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			1.031
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			453
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		984	
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Љ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055			
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		129.367	3.406
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАЗНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАЗНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводљива) зарада по акцији	1062			

у Чачак
 дана 28.04. 2025 године



Законски заступник

[Handwritten signature]

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

- у хиљадама динара

Позиција	ОПИС	АОП	Основни капитал (група 30 без 306 и 309)		Остали основни капитал (рп 309)		Уписани а неуплаћени капитал (група 31)		Емисиона премија и резерве (рп 306 и група 32)
			2	АОП	3	АОП	4	АОП	
1	1		2		3		4		5
1.	Стање на дан 01.01. _____ године	4001	132.909	4010	2.066	4019		4028	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4002		4011		4020		4029	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. _____ године (р.бр. 1+2)	4003	132.909	4012	2.066	4021		4030	
4.	Нето промене у _____ години	4004		4013		4022		4031	
5.	Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 3+4)	4005	132.909	4014	2.066	4023		4032	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4006		4015		4024		4033	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. _____ године (р.бр. 5+6)	4007	132.909	4016	2.066	4025		4034	
8.	Нето промене у _____ години	4008		4017		4026		4035	
9.	Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 7+8)	4009	132.909	4018	2.066	4027		4036	

Позиција	ОПИС	Гео. уса. и пер. док. и тун. (група 33)		перационојели допитак (група 34)		Губитак (група 35)		Учешће уа проре контроле
		АОП	6	АОП	7	АОП	8	
1.	Стање на дан 01.01. ____ година	4037	50.449	4046	71.511	4055	48.570	4064
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4038		4047		4056		4065
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 1+2)	4039	50.449	4048	71.511	4057	48.570	4066
4.	Нето промене у ____ години	4040		4049	-7.945	4058	2.892	4067
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4041	50.449	4050	63.566	4059	51.462	4068
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4042		4051		4060		4069
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 5+6)	4043	50.449	4052	63.566	4061	51.462	4070
8.	Нето промене у ____ години	4044		4053	-2.375	4062	126.992	4071
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4045	50.449	4054	61.191	4063	178.454	4072

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

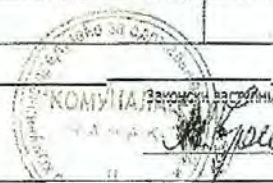
за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1055)	2001			
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1056)	2002		129.367	3.406
	Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некратнина, постројења и опреме				
330	а) повећање ревалоризационих резерви	2003		50.449	50.449
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
	2. Актуарски добити или губити по основу планова дефинисаних примања				
331	а) добити	2005			
	б) губити	2006			
	3. Добити или губити по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
333	а) добити	2007			
	б) губити	2008			
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
	1. Добити или губити по основу улагања у власничке инструменте капитала				
332	а) добити	2009			
	б) губити	2010			
	2. Добити или губити по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
334	а) добити	2011			
	б) губити	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	НАПОС	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	3. Добици или губици од инструментата заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добити	2013			
	б) губици	2014			
336	4. Добици или губици по основу инструментата заштите ризика (хедџинга) новчаног тока				
	а) добити	2015			
	б) губици	2016			
337	5. Добици или губици по основу хартија од вредности које се вреднују по фер вредности кроз остали укупан резултат				
	а) добити	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019		50.449	50.449
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021 + 2022) ≥ 0	2023		50.449	50.449
	VI. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021 - 2022) ≥ 0	2024			
	VII. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2023 - 2024) ≥ 0	2025			17.043
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2001 + 2002 - 2023 - 2024) ≥ 0	2026		78.918	
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2028 + 2029) = АОП 2025 ≥ 0 или АОП 2026 > 0	2027			
	1. Приписан матичном правном лицу	2028			
	2. Приписан учешћима без права контроле	2029			

у 2024
 дана 28.02.2025 године



ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

- у хиљадама динара

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	653.056	634.771
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	623.420	585.478
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	29.636	49.293
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	664.558	574.445
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	353.813	292.805
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	235.841	259.309
4. Плаћене камате у земљи	3010	10.986	5.498
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	2.696	2.506
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	1.222	14.334
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		60.322
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	11.502	
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и буџетских средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	24.620	37.233
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и буџетских средстава	3025	24.620	37.233

Позиција	АОП	СТАТУС	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	24.620	37.233
В. ТУРКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	80.983	
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031	66.317	
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	14.666	
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	40.005	34.422
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	21.750	24.730
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	3.700	
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		1.645
7. Финансијски лизинг	3044	14.515	8.047
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	40.978	
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		34.422
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	734.039	634.771
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	729.183	646.104
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	4.856	
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		11.333
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	1.668	13.001
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	6.524	1.668

у Титоград
 дана 28.02. 2025. године

Законски заступник
 КОМУНАЛНИ
 [Signature]

Образац је прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ Бр. 89/2020).

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	ПАСИВА		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
46, 45 и 45 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	20	35.065	20.677	9.003
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу порезе на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	21	146	165	417
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	22		1.031	311
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕНЉЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (дсо) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	23	79.975	79.440	119.476
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		554.025	505.353	515.292
69	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	24	179.808	194.333	196.609

у Београду
дана 28.02.2025 године



Законски заступник

[Handwritten signature]

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07181655

Шифра делатности 3811

ПИБ 01109285

Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И РИЈАСА КОМУНАЛАС, СРБКА

Седиште ЧАЧАК, НИКОЛЕ ТЕСЛЕ 42

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	25	581.278	581.528
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	25	536.131	493.193
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	25	536.131	493.193
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	25	45.147	84.128
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			4.207
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	25	714.227	605.083
50	I. ИЗАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	26	78.988	57.799
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	26	416.509	329.736
520	1. Трошкови зарада и накнаде зарада	1017		253.753	216.036
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		38.457	32.729
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		124.299	80.971
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	26	36.804	36.131
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	26	135.028	141.769
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	26	7.371	
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	26	39.537	36.648

Позиција	ЧПИС	АОП	Укупно (одговара позицији АОП 0401) (кол. 2+3+4+5+6+7+8+9) ≥ 0	АОП	Укупно износ вливе капитала (одговара позицији АОП 0455) (кол. 2+3+4+5+6+7+8+9) < 0
			10		11
1.	Стање на дан 01.01. _____ године	4073	208.365	4082	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4074		4083	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. _____ године (р.бр. 1+2)	4075	208.365	4084	
4.	Нето промене у _____ години	4076	0	4085	
5.	Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 3+4)	4077	197.528	4086	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4078		4087	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. _____ године (р.бр. 5+6)	4079	197.528	4088	
8.	Нето промене у _____ години	4080	0	4089	
9.	Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 7+8)	4081	66.161	4090	

у _____
 дана 28.02. 2015. године



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике (Службени гласник РС бр. 69/2010).

**НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ НА ДАН
И ЗА ГОДИНУ КОЈА СЕ ЗАВРШАВА
31. ДЕЦЕМБРА 2024. ГОДИНЕ**

ЈКП "КОМУНАЛАЦ" ЧАЧАК

Чачак 28.02.2025. године

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Пун назив Предузећа: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА "КОМУНАЛАЦ" ЧАЧАК

Седиште Предузећа је у улици Николе Тесле 42 у Чачку.

Предузеће је основано решењем од стране Народног одбора општине Чачак 1961.г, а последња регистрација је 18.02.2006.год.

Порески идентификациони број (ПИБ): 101109289
Матични број: 07181655

Делатност Предузећа је 3811 - сакупљање отпада који није опасан.

Величина - средње правно лице.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

2.1. Основе за састављање финансијских извештаја

Финансијски извештаји Предузећа укључују на дан 31. децембра 2024. године, укључују пун сет финансијских извештаја с обзиром да је разврстано као средње правно лице.

Вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врши се у складу са законском и професионалном регулативом, која подразумева примену Закона о рачуноводству (Службени гласник РС, бр. 73/2019, 44/2021).

ЈКП Комуналац примењује Међународне стандарде финансијског извештавања, Тумачења која даје Комитет за тумачења међународног финансијског извештавања и Оквир за припремање и приказивање финансијских извештаја (даље: Међународни стандарди финансијског извештавања), почев од 01. јануара 2023. године.

2.2. Презентација финансијских извештаја

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 89/2020).

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД), осим уколико није другачије наведено. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

2.3. Упоредни подаци

Упоредни подаци приказани су у хиљадама динара (РСД), важећим на дан 31. децембра 2023. године.

2.4. Начело сталности пословања

Приложени финансијски извештаји су састављени на основу начела сталности пословања.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ПРОЦЕНА

На основу члана 48. Статута ЈКП „Комуналац“ Чачак („Службени лист града Чачак“, бр. 8/2016 и 19/2017), чл. 2, 8. и 24. (или 25. или 26) Закона о рачуноводству (даље: Закон) и члана Прегледника о рачуноводству ЈКП „Комуналац“ Чачак, Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Чачак дана 31.01.2024. године Одлуком бр. 188/7 -1, усвојио је рачуноводствене политике које се примњују на састављање финансијских извештаја за 2024. годину и даље.

3.1. Правила процењивања - основне претпоставке

Финансијски извештаји су састављени на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности пословања.

Према начелу настанка пословног догађаја, пословни догађај се признаје када је настао и укључује се у финансијске извештаје у периоду на који се односи, независно од пријема исплате новца у вези са тим пословним догађајем.

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће Предузеће да послује у неограниченом временском периоду и да ће да настави са пословањем и у догледној будућности.

3.2. Признавање елемената финансијских извештаја

Средство се признаје у билансу стања када је вероватно да ће по основу коришћења средстава будуће економске користи притицати у Предузеће и када средство има набавну вредност или цену коштања или вредност која може да се поуздано измери.

Обавеза се признаје у билансу стања када је вероватно да ће одлив ресурса који садржи економске користи проистећи из подмирења садашњих обавеза и када се износ обавезе која ће се подмити може поуздано да измери.

Приход се признаје у билансу успеха када је повећање економских користи повезано са повећањем средстава или смањењем обавеза које могу поуздано да се измере, односно да признавање прихода настаје истовремено са признавањем повећања средстава или смањења обавеза.

Расходи се признају у билансу успеха када смањење економских користи које је повезано са смањењем средстава или повећањем обавеза може поуздано да се измери, односно да признавање расхода настаје истовремено са признавањем пораста обавеза и смањењем средстава.

Капитал се исказује у складу са финансијским концептом капитала као уложени новац или уложена куповна моћ и представља нето имовину Предузећа. Из финансијског концепта капитала проистиче концепт очувања капитала. Очување капитала мери се номиналним монетарним јединицама – РСД. По овом концепту добитак је зарађен само ако финансијски (или новчани) износ нето имовине на крају периода премашује финансијски (или новчани) износ нето имовине на почетку периода, након укључивања било каквих расподела власницима или доприноса власника у току године.

3.4. Признавање

Општи услови за признавање средстава су:

- да ЈКП „Комуналац“ Чачак – у даљем тексту: Предузеће, контролише средство,
- да му по основу средстава директно или индиректно притичу или је извесно да ће му притицати поуздано самерљиве економске користи и
- да трошак набавке средства Предузеће може поуздано да утврди.

У стална средства која се калкулативно отписују сврставају се она чија је појединачна вредност већа од 30.000,00 дин. За истоврстна средства која се заједно користе појединачна вредност се утврђује као збир појединачних вредности свих истоврсних средстава.

Руководилац сектора за финансијске послове Предузећа у случају када се део средства даје у закуп одређује да ли постоје услови да се средство обрачунски подели на два средства: једно које се даје у закуп и које ће имати рачуноводствени третман инвестиционе некретности и друго које користи Предузеће и које неће имати рачуноводствени третман инвестиционе некретности.

Руководилац сектора за финансијске послове у случају када се део средства даје у закуп одређује да ли је део средства који Предузеће користи релативно безначајан, или није, и сходно томе одређује да ли се ради о инвестиционој некретности или некретности коју Предузеће користи.

У случају постојања додатних услова у уговору о закупу, као што је на пример пружање додатних услуга закупцу од стране Предузећа Руководилац сектора за финансијске послове одређује да ли се ради о релативно безначајној компоненти уговореног закупа и сходно томе одређује да ли се ради о инвестиционој некретности или некретности коју Предузеће користи.

Руководилац сектора за финансијске послове одлучује да ли су испуњени услови за признавање неких резервних делова као опреме.

Остали додатни посебни услови за признавање средстава примењују се коришћењем одредаба релевантних Међународних рачуноводствених стандарда, Међународних стандарда финансијског извештавања, Тумачења која даје Комитет за тумачења међународног финансијског извештавања и Оквира за припремање и приказивање финансијских извештаја (даље: Међународни стандарди финансијског извештавања).

За тумачење постојања додатних услова за признавање средстава у Предузећу задужује се Руководилац сектора за финансијске послове.

Накнадно признавање издатака у вези са средствима ради се у складу са одредбама релевантних Међународних стандарда финансијског извештавања, с тим да је лице повезано са средством или лице одговорно за настале издатке у вези са средством дужно да на захтев Службе рачуноводства писмено извести ту службу о типу промена на средству, а поготову о томе да ли се ради о радовима на средству који имају карактер текућег редовног одржавања и да ли је радовима повећан обим претходно процењених користи од средства.

Престанак рачуноводственог признавања средства ради се у условима када није испуњен један или више општих услова за признавање средства наведених у ставу 1. овог пасуса.

Услови за признавање рачуноводствених обавеза: Општи услови за признавање рачуноводствених обавеза су:

- да Предузеће има законску или изведену обавезу проистеклу из прошлог догађаја,
- да се висина обавезе може поуздано измерити и
- да је извесно да ће по основу измирења обавезе доћи до одлива економских вредности из Предузећа.

О постојању изведене обавезе (Директор Предузећа) у писаној форми извештава Службу рачуноводства. Додатни посебни услови за признавање обавеза примењују се коришћењем одредаба релевантних Међународних стандарда финансијског извештавања. За тумачење постојања додатних услова за признавање обавеза у Предузећу задужује се Руководилац сектора за финансијске послове.

3.4. Вредновање билансних позиција

3.5.1. Нематеријална средства

При почетном признавању набављеног нематеријалног средства у случају одложеног плаћања Руководилац сектора за финансијске послове се задужује да утврди цену нематеријалног средства за уобичајене услове плаћања и на основу ње трошкове финансирања набавке нематеријалног средства.

Вредновање нематеријалних средстава након почетног признавања врши се применом модела набавне вредности предвиђеног МРС 38 Нематеријална имовина.

За обрачун амортизације нематеријалних средстава примењује се метода пропорционалног отписивања.

Преостали век коришћења појединачно за свако нематеријално улагање утврђује Руководилац сектора за финансијске послове на основу релевантне документације (која се обавезно мора доставити у рачуноводство Предузећа). Он је дужан да на датум сваког биланса изврши проверу преосталог века коришћења нематеријалног средства.

У случају да се преостали век коришћења нематеријалног средства не може утврдити на основу релевантне документације која је достављена у рачуноводство Предузећа, Руководилац сектора за финансијске послове је дужан да тај податак прибави од одговарајућег руководиоца у Предузећу (који је дужан да на захтев Руководиоца сектора за финансијске послове достави одговарајуће податке).

У случају постојања нематеријалних средстава са неограниченим роком употребе за која се не обрачунава амортизација задужује се Руководилац сектора за финансијске послове да провери њихову обезвређеност.

Утврђивање губитака по основу импаритета нематеријалних средстава регулисано је чланом 12. овог правилника.

3.5.2. Инвестиционе некретнине

При почетном признавању набављене инвестиционе некретнине у случају одложеног плаћања Руководилац сектора за финансијске послове се задужује да утврди цену инвестиционе некретнине за уобичајене услове плаћања и на основу ње трошкове финансирања набавке инвестиционе некретнине.

Према усвојеним рачуноводственим политикама Предузећа, вредновање инвестиционих некретнина након почетног признавања врши се применом модела набавне вредности предвиђеног МРС 40 Инвестиционе некретнине.

За обрачун амортизације инвестиционих некретнина примењује се метода пропорционалног отписивања.

Преостали век коришћења и остатак вредности појединачно за сваку инвестициону некретнину на дан стављања у употребу или на дан превођења у инвестициону некретнину утврђује Комисија коју формира Директор Предузећа. Комисија је дужна да на датум сваког биланса изврши проверу преосталог века коришћења инвестиционе некретнине. Директор Предузећа може ове послове поверити лицу или институцији која се бави проценом вредности некретнина.

Утврђивање губитака по основу импаритета посебно је дефинисано овим правилником.

Предузеће је одлучило да за састављање финансијских извештаја текуће и претходне године инвестиционе некретнине вреднује по фер вредности након почетног признавања, с обзиром да се сматра да је реалније исказана ова имовина по фер вредности.

3.5.3. Земљиште и грађевински објекти (осим земљишта и грађевинских објеката сврстаних у инвестиционе некретнине), постројења, опрема, алат и инвентар и остала основна средства

При почетном признавању набављеног земљишта и грађевинских објеката (осим земљишта и грађевинских објеката који су сврстани у инвестиционе некретнине), постројења, опреме, алата и инвентара и осталих основних средстава, укључујући и плодносна биолошка средства (даље: основна средства) у случају одложеног плаћања Руководилац сектора за финансијске послове се задужује да утврди цену основног средства за уобичајене услове плаћања и на основу ње трошкове финансирања набавке основног средства. Трошкови финансирања набавке средстава укључују се у набавну цену средства.

Руководилац сектора за финансијске послове одлучује да ли при почетном вредновању основног средства део набавне вредности чине евентуални будући неопходни трошкови његовог уклањања и рестаурирања места на коме ће се налазити и да ли се по том основу врши признавање резервисања.

Вредновање основних средстава након почетног признавања врши се применом модела набавне вредности предвиђеног МРС 16 Некретнине, постројења и опрема.

Предузеће је претходно, на захтев оснивача, вршило процену имовине и капитала коју је евидентирало у пословним књигама на дан 31.12.2020. године. Процену фер вредности имовине и капитала израдило је друштво Дил Инжењеринг Консалтинг д.о.о., са својим тимом проценитеља. Преме елаборату ангажованог проценитеља дајемо у наставку следеће информације:

Циљ процене

Примарни циљ процене је утврђивање реалне тржишне вредности укупне пословне имовине и капитала Јавно комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак (у даљем тексту Предузеће или ЈКП Комуналац) у складу са Законом о рачуноводству, МРС и МСФИ (ИАС/ИФРС), као и Међународним стандардима процене (ИВС) са стањем на дан 01.01.2021. године, која ће послужити као информациона и документациона основа за потребе финансијског извештавања сходно захтевима МРС 16, МРС 20, МРС 36 и МСФИ 13 и за упис капитала у Агенцију за привредне регистре.

Предмет процене

У складу са закљученим Уговором о пружању услуге процене вредности имовине и капитала број 61 од 30.08.2021. године, овом проценом утврђује се вредност имовине, обавеза и капитала применом модела реалне (фер) тржишне вредности у складу са међународним рачуноводственим стандардима (МРС), међународним стандардима финансијског извештавања (МСФИ) објављених у "Службеном гласнику РС" број 123/2020 од 13.10.2020. године, уз делимичну примену одредби Правилника о Националним стандардима, кодексом етике и правилима професионалног понашања лиценцираног проценитеља ("Службени гласник РС" број 70 од 20. јула 2017. године) и свим осталим позитивним прописима Републике, са стањем на дан 01.01.2021. године.

Примењена методологија и методи процене

Остали разни прописи и пратећи правилници, упутства, одлуке и сл. уз цитиране основне прописе из области рачуноводства и процене имовине, обавеза и капитала предузећа.

У начелу, за процену вредности сталне имовине по методи реалне (фер) тржишне вредности, релевантни су прописи о рачуноводственим и финансијским стандардима МРС-16 и МРС-40, затим МРС-38 и МСФИ 13. У процени вредности имовине и капитала проценитељ се изјаснио да су у основи могућа три основна приступа:

- 1) приходни приступ (доходовни, приносни, "инцоме апроацх"), који се заснива на претпоставци да је вредност капитала друштва садашња вредност будућих нето прилива (користи) које ће остварити његов власник.
- 2) тржишни приступ ("маркет апроацх"), који се заснива на претпоставци да се вредност може утврдити на основу анализе скоријих продаја на тржишту.
- 3) приступ заснован на уложеним средствима (трошковни приступ, "ассет басед апроацх"), - који се заснива на претпоставци да је вредност једнака трошковима репродукције или замене одређеног средства умањена за износ амортизације.

Избор методе процене

На основу расположивости и квалитета података, као и свеобухватне анализе прикупљених података Проценитељ се одлучио да у конкретном случају у поступку процене изабере следеће методе које су најпогодније у процени вредности имовине и капитала ЈКП Комуналац, и то комбинацијом компаративног приступа са приносном и трошковном методом кроз примену следеће три методе:

- 1) тржишна метода у оквиру приступа директног поређења продајних цена односно тржишног (компаративног) приступа - у мери у којој су подаци били расположиви. Тржишни приступ је коришћен код процене земљишта, пословних простора и појединих возила. Приносни метод који претпоставља утврђивање вредности непокретности претварањем будућих
- 2) новчаних токова у јединствену вредност, свођењем на садашњу вредност. То се најчешће чини капитализацијом прихода, где се такозвана „стопа приноса утврђена у односу на све ризике“ – алтернативно примењује на репрезентативни приход за одређени период или дисконтовањем новчаних токова, где се дисконтна стопа примењује на низу будућих новчаних токова чиме се они свode на садашњу вредност. Приносни приступ је коришћен код процене некретнина који се издају у закуп и код поједних грађевинских објеката.
- 3) метод депресираних трошкова замене у оквиру приступа заснованог на уложеним средствима односно трошковног приступа, као корективни метод процене вредности. У конкретном случају, за значајан део имовине ЈКП Комуналац не постоје подаци о упоредивим трансакцијама сличне имовине те је овај приступ процене имао основ за примену.

Метод дисконтовања нето новчаних токова (ДНТ) и метод дисконтовања будуће добит у оквиру приносног приступа, Проценитељ је оценио да су неадекватни у конкретном случају услед немогућности идентификовања новчаних токова индивидуалних компоненти имовине Предузећа и израчунавања њихове употребне вредности у генерисању новчаних токова.

Проценитељи су у овом случају сматрали да за део непокретности имају довољно очигледних инпута, које могу да се примене, па су се определили на **ТРЖИШНИ (КОМПАРАТИВНИ) ПРИСТУП** – поређењем цена са тржишта за реализоване и нереализоване трансакције. Приликом процене осталих непокретности, примењен је **ПРИНОСНИ ОДНОСНО ТРОШКОВНИ ПРИСТУП**, при чему су на овај начин добијене вредности кориговане у случају да се вредности добијене трошковним приступом превише разликују од добијених вредности утврђених компаративним приступом за непокретности на истој локацији.

Назорни одобр Предузећа је дана 28.02.2023 године донео Одлуку бр. 171/2 којом се Усваја Извештај о процени вредности имовине и капитала Предузећа. Овом одлуком утврђен је основачни капитал Предузећа за потребе уписа у Аир у износу од 134.974 хиљада динара. По основу ове процене, Предузеће је извршило промену корисног века трајања и сходно томе вршило је промену амортизационих стопа за поребе обрачуна рачуноводствене амортизације са стањем на дан 31.12.2021. године које су примањене за обрачун амортизација и на дан 31.12.2023. године и 31.12.2024. године.

За обрачун амортизације основних средстава примењује се метода пропорционалног отписивања).

Обрачун амортизације врши се појединачно за свако средство, сем код алата и инвентара који се калкулативно отписује за који Руководилац сектора за финансијске послове може донети одлуку да се групно отписује.

Праг значајности за остатак вредности утврђује се у износу од 10.000,00 дин.

Податак о процењеном преосталом веку употребе средства у Предузећу на дан преласка на МСФИ, као и на дан стављања средства у употребу (када су у питању средства набављена након тог дана) обезбеђује руководиоца сектора у којем средство се налази то средство. Ова лица су дужна да на дан 31.12. сваке године провере да ли има потребе променити првобитно утврђени преостали век коришћења средства и процењени остатак вредности. Посао провере првобитно утврђеног преосталог века коришћења средства на дан 31.12. може се поверити и пописној комисији која пописује та средства уколико бар један њен члан има стручне способности да то уради.

Утврђивање преосталог века употребе средства у Предузећу врши се појединачно за свако средство. Руководилац сектора за финансијске послове може одлучити да се за поједине групе средстава чије су појединачне књиговодствене вредности релативно мање може утврдити јединствена стопа за обрачун амортизације. Предуслов за такву одлуку је да се посматрано са становишта укупне вредности средстава за која се обрачунава амортизација не ради о материјално значајним ставкама, односно да је учешће књиговодствених вредности тих средстава у укупној књиговодственој вредности средстава за који се врши обрачун амортизације релативно мало.

Утврђивање губитака по основу импаритета регулисано посебно је дефинисано свим Правилником.

3.5.4. Лизинг

На почетку уговора, Предузеће процењује да ли је у питању уговор о лизингу или уговор садржи елементе лизинга. Уговор је о лизингу или садржи елементе лизинга уколико преноси право контроле употребе одређеног средства током временског периода у замену за надокнаду. Како би се проценило да ли уговор преноси право контроле употребе одређеног средства, Предузеће процењује да ли:

Уговор укључује коришћење одређеног средства - исто може бити експлицитно или имплицитно наведено, и требало би да буде физички одвојено или да представља готово целокупни капацитет физички одвојеног средства. Уколико давалац лизинга поседује права замене која су значајна, онда средство није одређено.

Предузеће има право на суштински све економске користи од коришћења средстава током периода употребе.

Предузеће има право да одређује употребу средстава. Друштво има то право онда када има права да доноси одлуке које су најрелевантније за мењање начина и сврхе коришћења средстава.

Предузеће признаје средство са правом коришћења и обавезу за лизинг на почетку лизинг уговора. Средство са правом коришћења се почетно одмерава по цени коштања, која се састоји од износа обавезе за лизинг, коригованог за сва плаћања за лизинг извршених на или пре почетног датума лизинга, увећаног за све настале почетне директне трошкове и процењене трошкове демонтаже и уклањања средства лизинга или обнављања средства лизинга или локације на којој се оно налази, умањеног за све примљене подстицаје за лизинг.

Средство са правом коришћења се накнадно амортизује пропорционалном методом од датума почетка до краја периода лизинга, осим ако корисник лизинга не пренесе власништво над средством лизинга на Предузеће до краја периода лизинга или цена коштања средства са правом коришћења указује на то да ће Предузеће искористити опцију куповине. У том случају средство са правом коришћења се амортизује током корисног века трајања средства лизинга који се одређује на истој основи као и за некретнине и опрему. Поред тога, средство са правом коришћења периодично се умањује за губитке од умањења вредности, уколико постоје, и коригује за одређена поновна одмеравања обавезе за лизинг

Обавеза за лизинг се почетно одмерава по садашњој вредности плаћања за лизинг која нису плаћена на датум почетка лизинга, дисконтованих користећи каматну стопу садржану у лизингу.

Предузеће је путем лизинг уговора набавило нови камион за транспорт отпада Ивеко за потребе обављања основне делатности. Вредност поменутих уговора у активи биланса стања на 31.12.2024 године износи 23.300 хиљада динара.

Плаћања за лизинг укључена у одмеравање обавезе по основу лизинга обухватају следеће:

- фиксна плаћања, укључујући суштинска фиксна плаћања; плаћања која зависе од дређеног индекса или стопе и која су почетно мерена, према том индексу или стопи на први дан трајања закупа; износе за које се очекује да ће бити плаћени као гаранција за преосталу вредност; извршна цена за опцију куповине за коју је Друштво разумно сигурно да ће је искористити, плаћања за лизинг током опционог периода продужења ако је Предузеће разумно сигурно да ће искористити опцију продужења и казне за превремени раскид лизинга, осим ако Предузеће није разумно сигурно да неће прерано раскинути уговор лизингу.

Обавеза по основу лизинга се одмерава по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне каматне стопе. Лизинг плаћања се дели на главницу и на расход камате. Расход камате се евидентира на терет биланса успеха током периода лизинга тако да се остварује константна периодична каматна стопа на преостали салдо обавезе за сваки период.

● обавеза за лизинг поново се одмерава када дође до промене будућих плаћања за лизинг која произилазе из промене индекса или стопе, ако Предузеће промени своју процену о томе да ли ће искористити опцију куповине, продужења или раскида или ако постоји ревидирано суштинско фиксно плаћање за лизинг.

Када се обавеза за лизинг поново одмерава на овај начин, врши се одговарајућа корекција књиговодствене вредности средства са правом коришћења или се евидентира на терет биланса успеха ако је књиговодствена вредност средства са правом коришћења сведена на нулу.

Предузеће приказује средства са правом коришћења која не испуњава дефиницију инвестиционе некретнине на позицији „некретнине, постројења и опрема“ и обавезе за лизинг на позицији „Обавезе по основу финансијског лизинга“ у билансу стања.

3.5.5. Дугорочна финансијска средства

Дугорочна потраживања накнадно се вреднују по амортизованој вредности применом ефективне каматне стопе. Руководилац сектора за финансијске послове одређује висину ефективне каматне стопе.

Утврђивање губитака по основу импаритета регулисано је чланом 10. овог правилника.

3.5.6. Залихе

Почетно вредновање залиха материјала, робе, недовршене производње и готових производа сем пољопривредних производа (даље: залихе) врши се у складу са одредбама релевантних Међународних стандарда финансијског извештавања.

При почетном признавању залиха у случају одложеног плаћања Руководилац сектора за финансијске послове се задужује да утврди готовинску цену залиха и на основу ње трошкове финансирања набавке залиха.

Накнадно вредновање излаза са залиха врши се по методи просечних пондерисаних цена.

Кључеве" који се користе за распоређивање трошкова при састављању калкулација цена коштања предлаже Руководилац сектора за техничке послове а усваја Надзорни одбор. Кључеви се утврђују најкасније 30 дана пре датума биланса и за наредни биланс стања мењају се само ако се битно промене околности које на њих утичу.

3.5.7. Краткорочна потраживања и пласмани

Отпис краткорочних потраживања и пласмана код којих постоји вероватноћа ненаплативости врши се индиректним отписивањем, док се у случајевима када је немогућност наплате извесна и документована отпис, у целини или делимично, врши директним отписивањем.

Вероватноћа немогућности наплате потраживања од субјекта у стечају, односно ликвидацију, презадужености, као и у случају отуђења имовине, принудног поравнања, ванпарничног поравњања, застарелости, судског решења, акта управног органа утврђује се појединачно на основу расположиве документације.

За остала каткорочна потраживања ненаплаћена на датум биланса утврђује се износ очекиване ненаплативости на основу података о ненаплативости таквих потраживања из претходна три извештајна периода, уз потребне корекције због промене околности. Подаци о ненаплативости се утврђују засебно за потраживања по основу закупа, потраживања од привреде и потраживања од грађана.

За ове потребе наведена потраживања се групишу у следеће групе:

- недоспела потраживања,
- 1-30 дана након доспећа,
- 31-60 дана након доспећа,
- 61-90 дана након доспећа,
- 91-150 дана након доспећа,
- 151-180 дана након доспећа,
- 181-365 дана након доспећа и
- преко 365 дана након доспећа.

У осталим случајевима одлуку о индиректном отпису, а на основу образложеног предлога Финансијске службе и сагласности Руководиоца Сектора пословних финансија доноси Директор Предузећа.

Финансијска служба је дужна да првог радног дана у недељи достави Сектору за правне и опште послове Предузећа, списак свих дужника Предузећа. Сектор за правне и опште послове је дужан да истог дана по објављивању на сајту Агенције за привредне регистре Службу финансијске оперативе и Сектор за комерцијалне послове писмено извести о отварању поступка стечаја или ликвидације над купцем, тј. дужником Предузећа.

Одлуку о директном отпису, а на основу образложеног предлога Финансијске службе и сагласности Руководиоца Сектора пословних финансија, доноси Надзорни одбор.

3.5.8. Готовина и готовински еквиваленти - Извештај о токовима готовине

У извештају о токовима готовине под готовином и готовинским еквивалентима се подразумевају готовина у благајни, средства на рачунима код банака и остала високо ликвидна финансијска актива са доспећем до 3 месеца.

Извештај о токовима готовине је састављен по директном методу. Према овом методу, нето токови готовине из пословних активности се презентују обелодањивањем информација о главним класама бруто готовине свих примања и бруто готовинских издавања. Ове информације су добијене кориговањем прихода од продаје, трошкова продаје и других ставки извештаја о укупном резултату за промене залиха и потраживања, обавезе из пословања током датог периода, друге неготовинске ставке и друге ставке за које су готовински ефекти инвестирање или финансирање токова готовине.

Извештај о токовима готовине засебно приказује информације о променама готовине и еквивалента готовине Предузећа за извештајни период, засебно приказујући промене из пословних активности, инвестиционих активности и активности финансирања.

3.5.9. Поступање са трошковима позајмљивања и Учинци промена курсева стране валуте

Са трошковима позајмљивања поступа се у складу са поступком предвиђеним МРС 23 Трошкови позајмљивања.

Пословне промене настале у иностраној валути су прерачунате у динаре по средњем курсу утврђеном на Међубанкарском тржишту девиза, који је важио на дан пословне промене.

Средства и обавезе исказане у иностраној валути признају се по средњем курсу утврђеном на Међубанкарском тржишту девиза, који је важио на дан настанка трансакције.

Нето позитивне или негативне курсне разлике настале приликом пословних трансакција у иностраној валути и приликом прерачуна позиција биланса стања исказаних у иностраној валути књижене су у корист или на терет биланса успеха као добици или губици по основу курсних разлика.

Немонетарне ставке које се вреднују по принципу историјског трошка израженог у иностраној валути прерачунате по историјском курсу важећем на дан иницијалне трансакције.

Пословне промене настале у иностраној валути су прерачунате у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза у Србији, који је важио на дан пословне промене.

Средства и обавезе исказане у иностраној валути на дан биланса стања, прерачунати су у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза за тај дан.

Нето позитивне или негативне курсне разлике, настале приликом пословних трансакција у иностраној валути и приликом прерачуна позиција биланса стања исказаних у иностраној валути, евидентирани су у корист или на терет биланса успеха.

Немонетарне ставке које се вреднују по принципу историјског трошка израженог у иностраној валути прерачунате су по историјском курсу важећем на дан иницијалне трансакције.

Средњи курсеви најзначајнијих валута који су утврђени на међубанкарском тржишту девиза, примењени за прерачун девизних позиција биланса стања у динаре, за поједине главне валуте су били следећи:

	31.12.2024.	31.12.2023.
EUR	117,0149	117,1737
USD	112,4386	105,8671
CHF	124,5237	125,5343

3.4. Трошкови позајмљивања

Трошкови позајмљивања се односе на камате и друге трошкове који настају у вези са позајмљивањем средстава. Трошкови позајмљивања који се могу непосредно приписати стицању, изградњи или изради средстава (инвестиције) које се оспособљава за употребу, укључују се у набавну вредност или цену коштања тог средства. Остали трошкови позајмљивања признају се као расход периода у коме су настали.

3.5.10. Државно додељивање

Предузеће за признавање и вредновање условљених државних додељивања примењује капитални приступ прописан МРС 20 Државно додељивање и обелодањивање државне помоћи.

Добијена стална средства се признају по фер вредности, а износ условљеног државног додељивања се почетно признаје на рачуну пасивног временског разграничења.

Накнадно укидање пасивног временског разграничења и признавање прихода по основу условљених државних додељивања спроводи се паралелно и у сразмери са обрачуном амортизације сталних средстава која су добијена (или финансирана) из условљеног државног додељивања.

3.5.11. Утврђивање губитака због обезвређења

Руководилац сектора за финансијске послове утврђује да ли постоје индикатори који указују да је дошло до обезвређења средстава на која се односи МРС 36 Умањење вредности средстава, као и да ли постоје индикатори који указују да је дошло до смањења раније признатог обезвређења тих средстава. У случају постојања тих индикатора дужан је да да упутства за утврђивање износа обезвређења или износа за који раније призната обезвређења треба сторнирати. Јединице које "стварају готовину" у Предузећу су:

- РЈ Чистоћа,
- РЈ Одржавање,
- РЈ Јавна хигијена,
- РЈ Пијаца,
- РЈ ЗОО Хигијена.

Критеријуме за класификовање средстава у јединице које "стварају готовину" одређује Руководилац сектора за финансијске послове.

3.5.10. Процењивање резервисања

Руководилац сектора за финансијске послове је задужен да обезбеди релевантне податке за признавање, престанак признавања, коришћење и процену висине резервисања.

За потребе процене резервисања за судске спорове обавезује се Сектор за правне и опште послове Предузећа да на захтев Руководиоца сектора за финансијске послове пружи рачуноводству неопходне податке.

За потребе процене резервисања за гаранције обавезује се Сектор за техничке послове да на захтев Руководиоца сектора за финансијске послове пружи рачуноводству неопходне податке.

3.5.11. Процењивање осталих ставки

Руководилац сектора за финансијске послове) процењује значајност висине одложених пореских средстава, одложених пореских обавеза, активних и пасивних временских разграничења и других ставки и одлучује да ли ће се и на који начин вршити њихово рачуноводствено обухватање.

3.5.12. Обелодањивања

Руководилац сектора за финансијске послове је дужан да у складу са захтевима свих релевантних Међународних стандарда финансијског извештавања пропише обелодањивања која ће се вршити у финансијским извештајима Предузећа.

3.5.13. Исправка материјално значајних грешака

Праг материјалности за грешке из претходних извештајних периода је 3% пословног прихода извештајног периода у којем је грешка настала. Коначно одређивање да ли је нека грешка материјално значајна врши Руководилац сектора за финансијске послове. Он одређује и да ли је и до ког извештајног периода изводљиво ретроактивно исправљање материјално значајне грешке.

3.5.14. Начин обухватања ефеката промене рачуноводствених политика

Руководилац сектора за финансијске послове процењује да ли је ретроактивна промена рачуноводствене политике изводљива.

3.5.15. Ефекти корекција упоредних података

БИЛАНС СТАЊА

	У хиљадама динара		
	Пре корекције 31.12. претходне године	После корекције 01.01. текуће године	Ефекти корекција
ПАСИВА			
Нераспоређени добитак ранијих година	68.942	63.566	(5.376)
Губитак ранијих година	48.056	49.087	1.031
Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	18.908	25.233	6.325
Одложене пореске обавезе	6.387	5.438	(949)
Обавезе по основу пореза на добитак		1.031	1.031
Ефекат корекције			-

БИЛАНС УСПЕХА

	У хиљадама динара		
	Пре корекције 31.12. претходне године	После корекције 01.01. текуће године	Ефекти корекција
Порески расход периода		1.031	1.031
Нето губитак	2.375	3.406	1.031

4. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА

	У хиљадама динара		
	Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке	Софтвер и остала права	Укупно
Набавна вредност на почетку године	881	1.994	2.875
Кориговано почетно стање	881	1.994	2.875
Стање на крају године	881	1.994	2.875
Кумулирана исправка вредности на почетку године	584	894	1.478
Кориговано почетно стање	584	894	1.478
Повећања:	88	199	287
Амортизација	88	199	287
Стање на крају године	672	1.093	1.765
Нето садашња вредност:			
Текућа година	209	901	1.110
Претходна година	297	1.100	1.397

5. НЕКРЕТНИКЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

	У хиљадама динара					
	Грађевинско земљиште	Грађевински објекти	Постројења и опрема	Инвестиционе некретности	Некретности, постројења и опрема у припреми	Укупно
Набавна вредност на почетку године	6.418	97.530	284.963	37.985	31.281	458.177
Укупна повећања			90.334		68.917	159.251
Набавка директно од добављача			90.334		68.917	159.251
Укупна смањења					89.944	89.944
Продаја у току године					89.944	89.944
Набавна вредност на крају године	6.418	97.530	375.297	37.985	10.254	527.484
Кумулирана исправка вредности на почетку године		9.120	78.084			87.204
Укупна повећања		3.337	33.180			36.517
Амортизација		3.337	33.180			36.517
Кумулирана исправка вредности на крају године		12.457	111.264			123.721
Нето вредност:						
31. децембар текуће године	6.418	85.073	264.033	37.985	10.254	403.763
31. децембар претходне године	6.418	88.410	206.879	37.985	31.281	370.973

6. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ

	У хиљадама динара	
	Остали дугорочни финансијски пласмани	Укупно
Бруто вредност на почетку године	1.603	1.603
Кориговано почетно стање	1.603	1.603
Укупна повећања	31	31
Нови пласмани	31	31
Укупна смањења	56	56
Продаја	56	56
Бруто вредност на крају године	1.578	1.578
Нето вредност		
31.12. текуће године	1.578	1.578
31.12. претходне године	1.603	1.603

Остали дугорочни финансијски пласмани односе се на следећа лица три физичка лица на име дуга по основу откула станова,

7. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

	У хиљадама динара	
	Остала потраживања	Укупно
Бруто стање на почетку године	2.303	2.303
Кориговано почетно стање	2.303	2.303
Бруто стање на крају године	1.360	1.360
31.12. текуће године	1.360	1.360
31.12. претходне године	2.303	2.303

Ова потраживања се односе на репрограм дугова.

8. ЗАЛИХЕ

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Набавна вредност материјала	1.358	1.156
Нето вредност материјала	1.358	1.156
Набавна вредност резервних делова	1.549	1.669
Исправка вредности резервних делова	0	731
Нето вредност резервних делова	1.549	938
Набавна вредност алата и инвентара у складишту	89.843	80.009
Исправка вредности алата и инвентара у употреби	83.375	73.935
Нето вредност алата и инвентара	6.468	6.074
Свега залихе материјала	9.375	8.168
Плаћени аванси за материјал, резервне делове и инвентар у земљи	1.947	1.389
Исправка вредности плаћених аванса	1.214	1.214
Свега дати аванси	733	175
Стање на дан 31. децембар	10.108	8.343

Алат и инвентар се отписује 100% приликом издавања у употребу.

Залихе Предузећа нису терећене на дан биланса.

9. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

	У хиљадама динара	
	Купци у земљи	Укупно
Бруто стање на почетку године	99.493	99.493
Кориговано почетно стање	99.493	99.493
Повећање	612.029	612.029
По основу продаје	612.029	612.029
Смањење	600.394	600.394
По основу наплате	600.394	600.394
Бруто стање на крају године	111.128	111.128
Нето стање		
31.12. текуће године	111.128	111.128
31.12. претходне године	99.493	99.493

10. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

У хиљадама динара

	Потражи вања од запослен их	Потражи вања од државн их органа и организа ција	Потражи вања за више плаћен порез на добитак	Потражи вања за накнаде зарада које се рефунди рају	Остал а кратк орочн а потра жива ња	Порез на додату вредно ст у примљ еним фактур ама по општој стопи (осим плаћен их аванса)	Порез на додату вреднос ту примљ еним фактура ма по посебно ј стопи (осим плаћени х аванса)	Потражи вања за више плаћени порез на додату вредност	Укупно
Бруто стање на почетку године	45	10.000	2.163	665	50		12	5.876	18.811
Кориговано почетно стање	45	10.000	2.163	665	50		12	5.876	18.811
Повећање	146	15.587	116	3.077	16	64.235	7.949	16.489	107.615
По основу продаје	146	15.587	116	3.077	16	64.235	7.949	16.489	107.615
Смањење	139	25.587		2.483	50	62.845	7.945	9.554	108.603
По основу наплате	139	25.587		2.483	50	62.845	7.945	9.554	108.603
Бруто стање на крају године	52		2.279	1.259	16	1.390	16	12.811	17.823
Нето стање 31.12. текуће године	52		2.279	1.259	16	1.390	16	12.811	17.823
31.12. претходне године	45	10.000	2.163	665	50		12	5.876	18.811

11. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

У хиљадама динара

	Текућа година	Претходна година
Текући (пословни) рачуни	6.523	1.594
Благајна	1	74
Стање на дан 31. децембар	6.524	1.668

Готовински еквиваленти и готовина, исказани на дан биланса на текућим пословним рачунима односе се на новчана средства код следећих банака:

	У хиљадама динара
	<u>Текућа година</u>
Хакк банка	376
Интеса банка	473
Управа за трезор	755
Аик банка	181
Нлб Комерцијална банка	5
Отп банка	8
Ерсте банка	<u>4.725</u>
Стање на дан 31. децембар	<u>6.523</u>

12. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	У хиљадама динара	
	<u>Текућа година</u>	<u>Претходна година</u>
Унапред плаћени трошкови	631	762
Стање 31. децембра	<u>631</u>	<u>762</u>

13. КАПИТАЛ

	У хиљадама динара	
	<u>Текућа година</u>	<u>Претходна година</u>
Државни капитал	132.909	132.909
Остали основни капитал	2.066	2.066
Свега основни капитал	<u>134.975</u>	<u>134.975</u>
Позитивне ревалоризационе резерве и нереализовани добици по основу финансијских средстава и других компоненти осталог свеобухватног резултата	<u>50.449</u>	<u>50.449</u>
Нераспоређени добитак ранијих година	61.191	63.566
Свега добитак	<u>61.191</u>	<u>63.566</u>
Губитак ранијих година	49.087	49.087
Губитак текуће године	129.367	2.375
Свега губитак	<u>178.454</u>	<u>51.462</u>
Стање 31. децембра	<u>68.161</u>	<u>197.528</u>

Ј.К.П. "КОМУНАЛЦ" Чачак
 Напомене уз финансијске извештаје за годину која се завршава на дан 31. децембра 2024. године
 (Сви износи су изражени у хиљадама РСД, осим ако није другачије назначено)

а) Основни капитал

У хиљадама динара

	Државни капитал	Остали основни капитал	Укупно
Стање на почетку године	132.909	2.066	134.975
Стање 31.12. текуће године	132.909	2.066	134.975

б) Нераспоређени добитак

У хиљадама динара

Стање на почетку године	63.566
Смањење:	2.375
Стање 31.12. текуће године	61.191

в) Губитак до висине капитала

У хиљадама динара

Стање на почетку године	51.462
Повећање по основу губитка текуће године	129.367
Смањење	2.375
Стање 31.12. текуће године	178.454

Основни капитал који је исказан у пословним књигама Предузећа није усаглашен са основним капиталом који је евидентиран у регистар Агенције за привредне регистре. У пословним књигама Предузећа исказан је основни капитал у износу од 37.600 хиљада динара. У Регистар код Агенције за привредне регистре уписан је основни капитал у износу од 4.856.841,00 УСД.

Остали основни капитал – Фонд за потребе становања односи се на станове по уговору о продаји и ос.потр. од допр. за сол. стамбену изградњу. Одлуком скупштине Општине Чачак 2005.год., укида се фонд за финансирање и изградњу станова солидарности, а самим тим и потраживање у износу од 537 хиљада динара. Крајем 2001. год. законодавац укида обавезу издвајања доприноса за сол. стамбену изградњу, па Фонд постаје безпредметан и он се формално правно гаси.

14. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА

У хиљадама динара

	Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	Резервисања за трошкове судских спорова	Укупно
Стање 31.12. претходне године	25.233	2.184	27.417
Кориговано почетно стање	25.233	2.184	27.417
Повећања:			
Нова резервисања	6.219	(29)	6.190
Укупно повећање	6.219	(29)	6.190
Смањења:			
Пренос у приходе у току године (неискоришћена резервисања)	1.697	423	2.120
Укупно смањење	1.697	423	2.120
Стање 31.12. текуће године	29.755	1.732	31.487

Претпоставке коришћене приликом израде резервисања за отпремнине приликом одласка у пензију:

Рб.	Опис	2024. година	2023. година
1.	Дисконтна стопа	10,00%	10,00%
2.	Процењена стопа раста просечне зараде	1,00%	2,00%
3.	Процент флукуације	12,00%	12,00%
4.	Износ отпремнине у моменту резервисања (износ у динарима)	416.733,00	371.913,00
5.	Износ отпремнине у претходном обр. периоду	371.913,00	
6.	Начин признавања актуарских добитака/губитака	Преко биланса успеха у периоду у коме настају	Преко биланса успеха у периоду у коме настају

Претпоставке коришћене приликом израде резервисања за јубиларне награде:

Рб.	Опис	2024. година	2023. година
1.	Дисконтна стопа	10,00%	10,00%
2.	Процењена стопа раста просечне зараде	2,00%	2,00%
3.	Износ јубиларне награде	112.351,16	97.152,00

Предузеће је према усвојеном колективном уговору дужно да исплати отпремнину запосленом приликом одласка у пензију у висини од три просечне зараде. Обрачуната резервисања нису увећана за износ пореске обавезе преко неопорезивог износа.

Према члану 107 Колективног уговора, Предузеће има обавезу да запосленима исплати јубиларну награду на основу износа просечне месечне зараде у ЈКП Комуналац, остварене и исплаћене у претходном месецу у односу на месец када се запосленом исплаћује награда и то: 1) за 10 година рада у висини 1 просечне зараде, 2) за 20 година рада у висини 1,5 просечне зараде, 3) за 30 година у висини 1,75 просечне зараде и 4) за 40 година у висини 2 просечне зараде.

15.ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Дугорочни кредити и зајмови у земљи	47.989	18.239
Обавезе по основу финансијског лизинга	35.247	20.880
Стање 31. децембра	83.236	39.119

16.ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Одложене пореске обавезе: по основу пореза на добитак	4.453	5.438
Стање на дан 31. децембар	4.453	5.438

Ј.К.П. "КОМУНАЛАН" Чачак
 Напомене уз финансијске извештаје за годину која се завршава на дан 31. децембра 2024. године
 (Сви износи су изражени у хиљадама РСД, осим ако није другачије назначено)

17. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Краткорочни кредити и зајмови од матичног и зависних правних лица	1.400	
Део дугорочних кредита и зајмова који доспева до једне године	40.559	16.242
Стање 31. децембра	41.959	16.242

18. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Примљени аванси у земљи	6.142	4.901
Стање на дан 31. децембар	6.142	4.901

19. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

	У хиљадама динара		
	Обавезе према добављачима у земљи	Обавезе према добављачима у иностранству	Укупно
Стање на дан 31.12. претходне године	113.395		113.395
Кориговано почетно стање	113.395		113.395
Повећање	475.967	68	476.035
Нове обавезе	475.967	68	476.035
Смањење	385.981	68	386.049
По основу плаћања	385.981	68	386.049
Стање на дан 31.12. текуће године	203.381		203.381

20. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	У хиљадама динара	
	Текуће године	Претходне године
Остале обавезе из специфичних послова	6.015	6.194
Свега обавезе из специфичних послова	6.015	6.194
Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада које се рефундирају	14.724	6.805
Обавезе за порез на зараде и накнаде на терет запосленог	1.725	646
Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	4.511	2.218
Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	3.434	1.688
Обавезе за нето накнаде зарада које се рефундирају	705	409
Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада на терет запосленог које се рефундирају	64	32
Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада на терет послодавца које се рефундирају	383	202
Свега обавезе по основу зарада и накнада зарада	25.546	12.000
Обавезе по основу камата и трошкова финансирања		8
Обавезе према запосленима	1.184	964
Обавезе према директору, односно члановима органа управљања и надзора	21	21
Остале обавезе	2.319	1.490
Свега остале обавезе	3.524	2.483
Стање на дан 31. децембар	35.085	20.677

Обавезе из специфичних послова су исказане 6.194 хиљада динара по основу таксе за екологију. Ове обавезе потичу из ранијег периода

21. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ И ОСТАЛИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Обавезе за порез на додату вредност по издатим фактурама по општој стопи (осим примљених аванса)	21	71
Обавезе за порез на додату вредност по издатим фактурама по посебној стопи (осим примљених аванса)		2
Свега обавезе за порез на додату вредност	21	73
Обавезе за порезе, царине и друге дажбине из набавке или на терет трошкова		(9)
Остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине	125	101
Свега обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине	125	92
Стање на дан 31. децембар	146	165

22. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОБИТАК

У хиљадама динара

	Текућа година	Претходна година
Обавезе за порез из резултата		1.031
Стање на дан 31. децембар		1.031

23. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

У хиљадама динара

	Текућа година	Претходна година
Унапред наплаћени приходи	10.524	11.028
Одложени приходи и примљене донације	69.451	68.412
Стање на дан 31. децембар	79.975	79.440

24. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА И ПАСИВА

У хиљадама динара

	Текућа година	Претходна година
Ванбилансна актива обухвата следећа средства:		
Земљиште добијено на коришћење	92.906	92.906
Грађевински бјекти добијени на коришћење	62.191	65.339
Опрема добијена на коришћење	24.874	26.686
Исправка вредности објеката добијених на коришћење	(3.927)	(3.927)
Остала туђа средства	329	329
Дата јемства, гаранције и друга права	3.435	13.000
Стање на дан 31. децембар	179.808	194.333

ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА

У хиљадама динара

	Текућа година	Претходна година
Ванбилансна пасива обухвата следеће изворе ванбилансних средстава:		
Обавезе за земљиште добијено на коришћење	92.906	92.906
Обавезе за грађевинске бјекте добијене на коришћење	62.191	65.339
Обавезе за опрему добијену на коришћење	24.874	26.686
Исправка вредности објеката добијених на коришћење	(3.927)	(3.927)
Обавезе за остала туђа средства	329	329
Обавезе за дата јемства, гаранције и друга права	3.435	13.000
Стање на дан 31. децембар	179.808	194.333

У ванбилансној евиденцији исказани су грађевински објекти и земљиште које је оснивач Град. Скупштинском Одлуком поверио Предузећу на управљање и коришћење. Оснивач је у Одлуци о поверавању права управљања и коришћења ове имовине навео да ЈКП нема право располагања (отуђење, пренос права коришћења, давање у закуп, стављање хипотеке) нити право укњижбе у земљишним књигама и другим јавним књигама не непокретностима које се поверавају на управљање и коришћење. Такође, оснивач у Одлуци истиче да трошкове одржавања, обнављања, унапређивања као и извршавања законских и других обавеза у вези непокретности које су предмет ове одлуке (вода, струја, накнада за уређење и коришћење грађевинског земљишта) падају на терет Предузећа.

Ванбилансно књижење у ЈКП Комуналац је урђено на бази Одлуке о поверавању права управљања и коришћења Скупштине општине Чачак од 24.11.2006.год и измене одлуке од 15.08.2008.год.

Предузеће је у ранијим годинама извршило повећање ванбилансне евиденције у набавне вредности износу од 43.940 хиљада динара, исправке вредности у износу од 5.931 хиљада динара и садашње вредности 38.008 хиљада динара, по основу Одлуке скупштине града Чачка број 06-63/17-И, са седнице одржане 26., 27. и 28. априла 2017. године, којом се врши пренос права коришћења објекта прихватилишта за смештај напуштених животиња, означеног бројем 1.. саграђеног на кп. број 2512/2 КО Милићевци, приземне спратности, укупне нето површине 198.48 м² – двадесет две просторије, бруто површине 244.58м². Предузеће има право да непокретност држи и да је користи у складу са природом и наменом ствари, да њоме управља у складу са законом. Предузеће се обавезује да подмирује све комуналне трошкове који проистичу из коришћења, као и трошкове текућег одржавања.

25. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	536.131	493.193
Укупно приходи од продаје производа и услуга	536.131	493.193
Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина	1.331	602
Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. из буџета аутономне покрајине или локалне самоуправе	14.548	54.142
Приходи од закупнина	29.268	29.384
Укупно остали пословни приходи	45.147	84.128
Приходи од усклађивања вредности некретнина, постројења и опреме		4.207
Укупно приходи од усклађивања вредности имовине (осим финансијске)		4.207
Стање на дан 31. децембар	581.278	581.528

26. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ

	у хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Трошкови материјала за израду	6.582	4.531
Трошкови осталог материјала (режијског)	12.192	11.956
Трошкови горива и енергије	60.214	41.312
Укупно трошкови материјала, горива и енергије	78.988	57.799
Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	253.753	216.036
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	38.457	32.729
Трошкови накнада по ауторским уговорима		54
Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима		594
Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	340	356
Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга	93.574	57.147
Остали лични расходи и накнаде	30.385	22.820
Укупно трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	416.509	329.736
Трошкови амортизације	36.804	36.131
Трошкови транспортних услуга	12.349	7.484
Трошкови услуга одржавања	7.403	8.848
Трошкови закупнина	385	342
Трошкови осталих услуга	114.881	128.095
Укупно трошкови производних услуга	135.018	144.769
Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	6.219	
Остала дугорочна резервисања	1.152	
Укупно трошкови резервисања	7.371	
Трошкови непроизводних услуга	20.168	17.036
Трошкови репрезентације	950	362
Трошкови премија осигурања	3.800	3.092
Трошкови платног промета	1.364	959
Трошкови чланарина	4.765	3.492
Трошкови пореза	1.549	1.203
Остали нематеријални трошкови	6.941	10.504
Укупно нематеријални трошкови	39.537	36.648
Стање на дан 31. децембар	714.227	605.083

27. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Приходи од камата (од трећих лица)	10.610	11.283
Позитивне курсне разлике (према трећим лицима)	88	0
Позитивни ефекти валутне клаузуле (према трећим лицима)		43
Стање на дан 31. децембар	10.698	11.326

Приходи од камата:

	У хиљадама динара	
	2024.	2023.
Приходи од камата од банака	10	
Приходи од камата - тужбе	1.174	
Приходи од камата по основу неблаговременог плаћања дуга	9.426	10.147
По основу прерачуна по другим финансијским пласманима		1.136
Укупно:	10.610	11.283

Позитивни ефекти валутне клаузуле:

	У хиљадама динара	
	2024.	2023.
По основу прерачуна краткорочних и дугорочних кредита		43
Укупно:		43

28. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Расходи камата (према трећим лицима)	11.070	6.530
Негативне курсне разлике (према трећим лицима)	8	1
Стање на дан 31. децембар	11.078	6.531

Расходи камата:

	У хиљадама динара	
	2024.	2023.
Расходи камата по краткорочним и дугорочним кредитима/зајмовима	7.152	3.513
Расходи камата по другим финансијским пласманима	86	1.033
Затезне камате (осим повезаних лица)	3.832	1.984
Укупно:	11.070	6.530

Ј.К.П. "КОМУНАЛЦИ" Чачак
 Напомене уз финансијске извештаје за годину која се завршава на дан 31. децембра 2024. године
 (Сви износи су изражени у хиљадама РСД, осим ако није другачије наведено)

Негативне курсне разлике:

	У хиљадама динара	
	2024.	2023.
По основу прерачуна краткорочних и дугорочних кредита	8	1
Укупно:	8	1

29. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Приходи од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана	442	8.262
Укупно:	442	8.262

30. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Обезвређење потраживања и краткорочних финансијских пласмана	1.018	3.819
Укупно:	1.018	3.819

31. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Приходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика	31	24
Приходи од укидања дугорочних резервисања	1.801	756
Остали непоменути приходи	3.052	13.834
Стање на дан 31. децембар	4.884	14.614

32. ОСТАЛИ РАСХОДИ

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Губици по основу расходања и продаје нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме		36
Остали непоменути расходи	1.330	1.804
Стање на дан 31. децембар	1.330	1.840

33. НЕТО ДОБИТАК И ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Расходи по основу исправки грешака из ранијих година које нису материјално значајне		379
Нето губитак пословања које се обуставља		379

34. ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ

а) Судски спорови

1. Преглед судских спорова у току које друга правна и физичка лица воде против Предузећа/ Друштва на дан 31.12.2024. године

Тужилац	Предмет спора	Број предмета	Датум покретања спора	Износ по тужби	Процена руководства о исходу спора
Анђелка Вилотијевић	накнада штете Пад на леду	П.490/23	20.03.2023.	660.000	неповољан-уложене жалбе
Вера Булатовић	накнада штете Пад на леду	1198/20	03.07.2020.	480.000	неповољан-уложене жалбе 26.03.24.
Катарина Вранић	накнада штете	П.257/22	03.03.2022.	100.000	неповољан
Петар Домановић	накнада штете за неискориш. годишњи одмор	П. 348/23	24.02. 2023.	492.276	повољан
Укупно:				1.732.276	

35. ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ И ЦИЉЕВИ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Управљање капиталом

У поступку управљања капиталним ризиком, руководство Предузећа има за циљ очување могућности да послује по принципу сталности пословања, истовремено максимизирајући приносе власницима и другим интересним странама путем оптимизације односа дуга и капитала.

Лица која контролишу финансије на нивоу Предузећа преиспитују структуру капитала на годишњој основи.

РИЗИК КАПИТАЛА

	Текућа година	Претходна година
Укупна задуженост	125.195	55.361
Готовина и готовински еквиваленти	6.524	1.668
Нето задуженост	118.671	53.693
Капитал	68.161	197.528
Укупни капитал	186.832	251.221
Показатељ задужености	63,5%	21,4%

Циљеви управљања финансијским ризицима

Пословање Предузећа је изложено различитим финансијским ризицима и то: тржишном ризику, кредитном ризику и ризику ликвидности. Програм управљања финансијским ризицима Предузећа је усмерен на немогућност предвиђања догађаја на финансијским тржиштима и тежи минимизирању могућих негативних ефеката на финансијске перформансе Предузећа. Предузеће не користи никакве финансијске инструменте заштите од ефеката финансијских ризика на пословање, због тога што такви инструменти нису у широкој употреби, а не постоји ни органозовано тржите таквих инструмената у Републици Србији.

Кредитни ризик

Предузеће је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према Предузећу измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски губитак Предузећа. Кредитни ризик обухвата дугорочна и краткорочна потраживања.

У Републици Србији не постоје специјализоване рејтинг агенције које врше независну класификацију и рангирање привредних друштава. Услед тога, Предузеће је принуђено да користи остале јавно доступне финансијске информације (нпр. податке о бонитету које пружа Агенција за привредне регистре) и интерне историјске податке о сарадњи са одређеним пословним партнером у циљу одређивања његовог бонитета. На основу бонитета купца, утврђује се износ његове максималне кредитне изложености, у складу са пословном политиком усвојеном од стране руководства Предузећа. Износ максималне кредитне изложености ревидира се најмање једном годишње.

У случају повећања износа доспелих потраживања и сходно томе повећане изложености кредитном ризику, Предузеће примењује механизме предвиђене пословном политиком.

Изложеност Предузећа кредитном ризику ограничена је углавном на потраживања од купаца на дан биланса. Номинални износ потраживања од купаца, пре извршене исправке вредности, састоје се од великог броја потраживања, од којих највећи део чине потраживања од купаца.

Ризик ликвидности

Руководство Предузећа управља ризиком ликвидности на начин који му обезбеђује да Предузеће у сваком тренутку мора да испуњава све своје доспеле обавезе. Предузеће управља ризиком ликвидности одржавајући одговарајуће новчане резерве, праћењем планираних и стварних новчаних токова и одржавањем адекватног односа прилива финансијских средстава и доспећа обавеза.

Рочност доспећа финансијских обавеза Предузећа дата је у следећој табели:

РИЗИК ЛИКВИДНОСТИ				
Текућа година	до 1	од 1 до 2	од 2 до 5	Укупно
Дугорочни кредити	-	83.236	-	83.236
Обавезе из пословања	203.381	-	-	203.381
Крат. финан. обавезе	41.959	-	-	41.959
Остале крат. обавезе	35.231	-	-	35.231
	280.571	83.236	-	363.807
Претходна година	до 1	од 1 до 2	од 2 до 5	Укупно
Крат. финан. обавезе	16.242	-	-	16.242
Обавезе из пословања	113.395	-	-	113.395
Остале крат. обавезе	21.873	-	-	21.873
	151.510	-	-	151.510

Приказани износи засновани су на недисконтованим новчаним токовима на основу најранијег датума на који ће Предузеће бити обавезно да такве обавезе намири (актуелни ануитетни план).

36. НАЧЕЛО СТАЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Уважавањем начела сталности, финансијски извештаји се састављају под претпоставком да имовински и финансијски положај Предузећа, као и економска политика земље и економске прилике у окружењу, омогућавају пословање у неограничено дугом року ("Going concern" принцип).

Приложени финансијски извештаји су састављени у складу са начелом сталности у пословању, што подразумева да ће Предузеће наставити да послује у догледној будућности.

Руководство Предузећа сматра да не постоји материјална неизвесност у вези са претпоставком сталности пословања, до датума одобравања ових финансијских извештаја.

37. ДОГАЂАЈИ НАСТАЛИ НАКОН ДАТУМА БИЛАНСА

Ови финансијски извештаји су одобрени Одлуком надзорног одбора од 28.02.2025. године.

38. УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

Предузеће је вршило усаглашавање својих потраживања и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2024. године. Добављачи су усаглашени оквирно око 98 %, а купци којима су послати ИОС одговорили су за око 40% и нема материјално значајних неусаглашених стања. Остатак купаца који нису одговорили на упућене Изводе отворених ставки углавном сматрамо усаглашеним.

39. ПОРЕСКИ РИЗИК

Порески прописи Републике Србије се често различито тумаче и често се мењају. Тумачење пореских прописа од стране пореских власти у односу на трансакције и активности Предузећа могу се разликовати од тумачења руководства Предузећа. Услед тога, неке трансакције могу бити оспорене од стране пореских власти и Предузећу може бити одређен додатни износ пореза, казни и камата који може бити од материјалног значаја. Период застарелости пореске обавезе је пет година. Односно порески орган има право да одреди плаћање неизмирених обавеза у РСКу од пет година од када је обавеза настала.

У Чачку 28.02.2025. године

Лице одговорно за састављање

Финансијских извештаја

М.П.

Законски заступник

Мирјана Ђоковић



ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“
ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ

1. Кратак опис пословних активности и организациона структура правног лица

Основни подаци о предузећу

Пуни назив Предузећа: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА "КОМУНАЛАЦ" ЧАЧАК

Седиште Предузећа је у улици Николе Тесле 42 у Чачку.

Предузеће је основано решењем од стране Народног одбора општине Чачак 1961.г. а последња регистрација је 18.02.2006.год.

Порески идентификациони број (ПИБ): 101109285

Матични број: 07181655

Делатност Предузећа је 3811 - сакупљање отпада који није опасан.

Величина - средње правно лице.

Делатност предузећа

Делатност Предузећа је 3811 - сакупљање отпада који није опасан. Јавно предузеће обавља и следеће комуналне делатности од општег интереса:

-управљање пијацама (комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа).

-одржавање чистоће на површинама јавне намене (чишћење, одржавање и прање површина јавне намене и површина у јавном коришћењу на подручју града Чачка (градска и приградска насеља) и насељених места Овчар Бања и бања Горња Трпича које су обухваћене програмом чишћења и прања површина јавне намене, чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, прање посуда за отпатке на површинама јавне намене (изузев парковских површина), уклањање дивљих депозија, као и одржавање јавних тоалета);

-делатност зоохигијене (обухвата: хватање, превоз, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште за животиње, контролу и смањење популације изгубљених и напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање и транспорт лешева животиња са површина јавне намене и објеката за узгој и спровођење мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мсрама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Наведене делатности се обављају свакодневно, у форми редовних и ванредних услуга, на читавој територији града Чачка, у градским, приградским и сеоским месним заједницама, тако да је целокупно становништво обухваћено системом сакупљања, одвожења и одлагања отпада. Активности су усмерене како према грађанима (домаћинства) тако и према привредним субјектима, с тим што се константно повећава број корисника обухваћен системом сакупљања отпада, чиме се директно доприноси смањењу загађења животне средине и њеном очувању.

Организациона структура предузећа

Управу предузећа чине директор и надзорни одбор. Чланови Надзорног одбора именовани су Решењем Скупштине града Чачка број 06-216/2021-I од 28. и 29. децембра 2021. године, а Председник надзорног одбора Решењем Скупштине града Чачка број 06-42/2024-I од 12.03.2024. године.

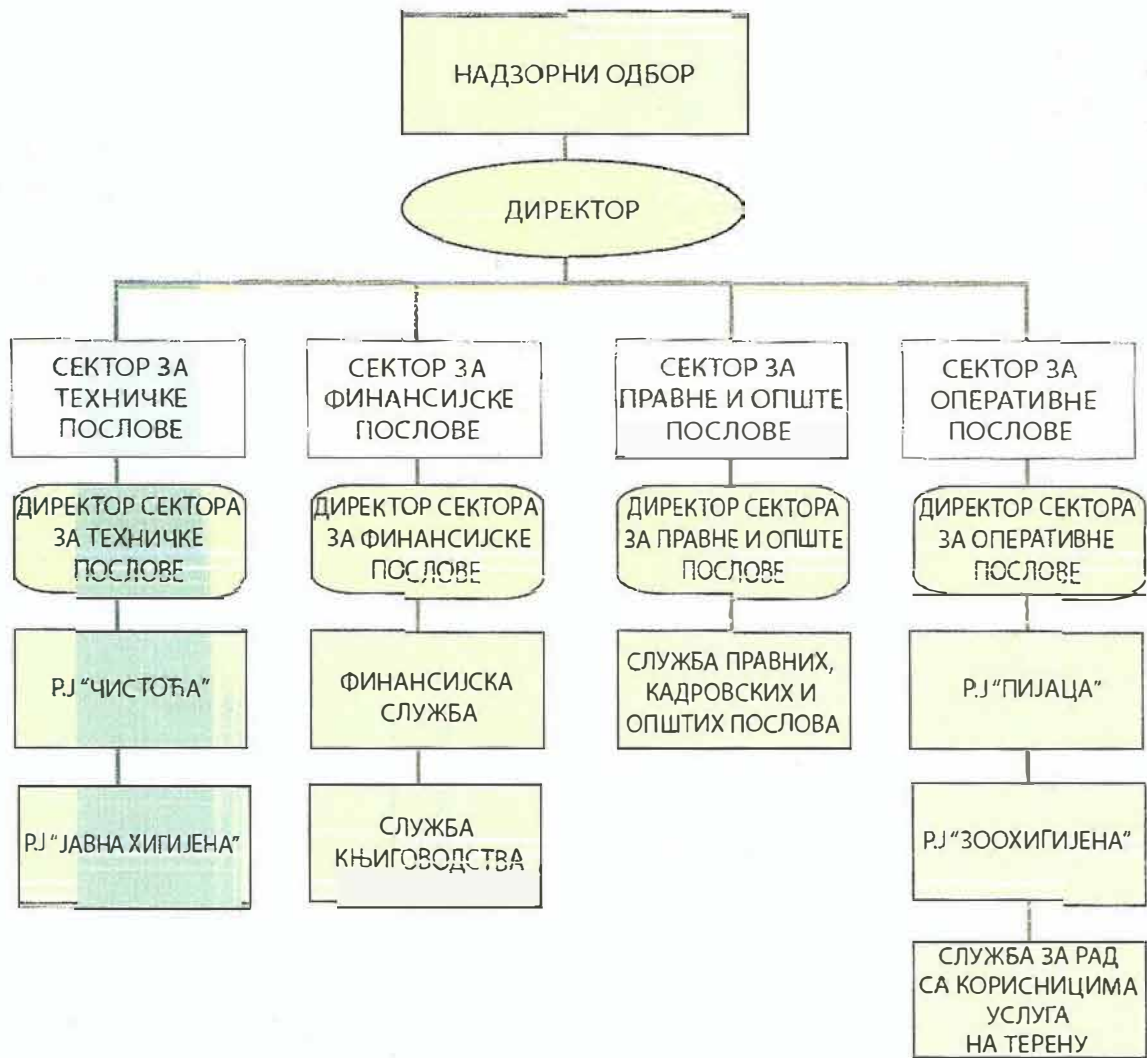
Надзорни одбор чине председник и два члана:

Лолџа Чвркић, председник Надзорног одбора;

- Драган Илић, члан Надзорног одбора;

- Павле Павловић, члан, представник запослених у Надзорном одбору.

Директор је Мирјана Ђоковић, именована Решењем Скупштине града Чачка број 06-134/2023-I од 18 и 19. јула 2023. године.



2. Веродостојан приказ развоја, финансијског положаја и резултата пословања правног лица, укључујући финансијске и нефинансијске показатеље релевантне за одређену врсту пословне активности, као и информације о кадровским питањима

У 2024. години предузеће је остварило нето губитак у износу од 129.367 хиљада динара. У табели испод је дата структура укупно оствареног резултата.

ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА

Анализа процентуалног повећања и смањења позиција у Билансу стања текуће године у односу на претходну годину.

У хиљадама динара

	Текућа година	Претходна година	Процент повећања/ смањења
А К Т И В А			
СТАЊА ИМОВИНА	407.811	376.276	7,73%
НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.110	1.397	(25,86%)
Концесије, патенти, лиценше, робне и услужне марке, софтвер и остала права	1.110	1.397	(25,86%)
НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	403.763	370.973	8,12%
Земљиште и грађевински објекти	91.491	94.828	(3,65%)
Постројења и опрема	264.033	206.879	21,65%
Инвестиционе некретности	37.985	37.985	0,00%
Некретности, постројења и опрема узети у лизинг и некретности, постројења и опрема у припреми	10.254	31.281	(205,06%)
ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	2.938	3.906	(32,95%)
Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	2.938	3.906	(32,95%)
ОБРТНА ИМОВИНА	146.214	129.077	11,72%
ЗАЛИХЕ	10.108	8.343	17,46%
Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	9.375	8.168	12,87%
Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	733	175	76,13%
ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	111.128	99.493	10,47%
Потраживања од купаца у земљи	111.128	99.493	10,47%
ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	17.823	18.811	(5,54%)
Остала потраживања	15.544	16.648	(7,10%)
Потраживања за више плаћен порез на добитак	2.279	2.163	5,09%
ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	6.524	1.668	74,43%
КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	631	762	(20,76%)
УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА	554.025	505.353	8,79%
ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	179.808	194.333	(8,08%)
КАПИТАЛ	68.161	197.528	(189,80%)

ОСНОВНИ КАПИТАЛ	134.975	134.975	0,00%
ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	50.449	50.449	0,00%
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	61.191	63.566	(3,88%)
Нераспоређени добитак ранијих година	61.191	63.566	(3,88%)
ГУБИТАК	178.454	51.462	71,16%
Губитак ранијих година	49.087	49.087	0,00%
Губитак текуће године	129.367	2.375	98,16%
ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ	114.723	66.536	42,00%
ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	31.487	27.417	12,93%
Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	29.755	25.233	15,20%
Остала дугорочна резервисања	1.732	2.184	(26,10%)
ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	83.236	39.119	53,00%
Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	83.236	39.119	53,00%
ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	4.453	5.438	(22,12%)
КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	366.688	235.851	35,68%
КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	41.959	16.242	61,29%
Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	1.400	0	100,00%
Обавезе по основу кредита од домаћих банака	40.559	16.242	59,95%
ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	6.142	4.901	20,21%
ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	203.381	113.395	44,25%
Обавезе према добављачима у земљи	203.381	113.395	44,25%
ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	35.231	21.873	37,92%
Остале краткорочне обавезе	35.085	20.677	41,07%
Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	146	165	(13,01%)
Обавезе по основу пореза на добитак	0	1.031	
КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	79.975	79.440	0,67%
УКУПНА ПАСИВА	554.025	505.353	8,79%
ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	179.808	194.333	(8,08%)

Анализа процентуалног повећања и смањења позиција у Билансу успеха текуће године у односу на претходну годину.

У хиљадама динара

	Текућа година	Претходна година	Процент повећања/смањења
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	581.278	581.528	(0,04%)
ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	536.131	493.193	8,01%
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	536.131	493.193	8,01%
ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	45.147	84.128	(86,34%)
ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	0	4.207	
ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	714.227	695.083	15,28%
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	78.988	57.799	26,83%
ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	416.509	329.736	20,83%
Трошкови зарада и накнада зарада	253.753	216.036	14,86%
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	38.457	32.729	14,89%
Остали лични расходи и накнаде	124.299	80.971	34,86%
ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	36.804	36.131	1,83%
ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	135.018	144.769	(7,22%)
ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	7.371	0	100,00%
НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	39.537	36.648	7,31%
ПОСЛОВНИ ГУБИТАК	132.949	23.555	82,28%
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	10.698	11.326	(5,87%)
ПРИХОДИ ОД КАМАТА	10.610	11.283	(6,34%)
ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	88	43	51,14%
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	11.078	6.531	41,05%
РАСХОДИ КАМАТА	11.070	6.530	41,01%
НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	8	1	87,50%
ОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА	0	4.795	
ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА	380	0	100,00%
ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕД ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	442	8.262	(1769,23%)
РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕД ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1.018	3.819	(275,15%)
ОСТАЛИ ПРИХОДИ	4.884	14.614	(199,22%)
ОСТАЛИ РАСХОДИ	1.330	1.840	(38,35%)
УКУПНИ ПРИХОДИ	597.302	615.730	(3,09%)
УКУПНИ РАСХОДИ	727.653	617.273	15,17%
ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	130.351	1.543	98,82%
НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА,	0	379	

ПРОМЕНА БАЧУПОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА			
ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	130.351	1.922	98,53%
ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	0	1.031	
ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	0	453	
ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	984	0	100,00%
НЕТО ГУБИТАК	129.367	3.406	97,37%

ПРЕГЛЕД ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА УКЉУЧЕНИХ У ГОДИШЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

А) АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА, РАСХОДА И РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И РАЦИО АНАЛИЗА

1) Анализа прихода и расхода и резултата

Рб	Опис	Износи по годинама		Индекс
		Текућа година	Претходна година	
1	Пословни приходи	581.278	581.528	103,04%
2	Приходи од финансирања	10.698	11.326	97,37%
3	Остали приходи	5.326	22.876	24,00%
4	Нето добитак пословања које се обуставља			
5	Укупан приход	597.302	615.730	100,00%
6	Пословни расходи	714.227	605.083	100,19%
7	Расходи финансирања	11.078	6.531	143,98%
8	Остали расходи	2.348	5.659	35,22%
9	Нето губитак пословања које се обуставља		379	
10	Укупни расходи	727.653	617.652	100,00%
11	Добитак пре опорезовања			
12	Губитак пре опорезовања	130.351	1.922	
13	Порез на добитак (и исплаћена лична примања послодавцу)	984	1.484	
14	Нето добитак			
15	Нето губитак	129.367	3.406	

2) Анализа пословних прихода						
Рб	Опис	Износи по годинама		Структура по годинама		Индекс
		Текућа година	Претходна година	Текућа година	Претходна година	
1	Приходи од продаје у земљи	536.131	493.193	92,23%	84,81%	108,75%
2	Приходи од продаје у иностранству					
3	Приходи од продаје	536.131	493.193			
4	Остали пословни приходи	45.147	88.335	7,77%	15,19%	51,13%
5	Пословни приход	581.278	581.528	100,00%	100,00%	100,00%
6	Набавна вредност продате робе					
7	Трошкови материјала	78.988	57.799	11,06%	9,55%	115,78%
8	Трошкови зарата	416.509	329.736	58,32%	54,49%	107,01%
9	Трошкови производних услуга	135.018	144.769	18,90%	23,93%	79,01%
10	Трошкови амортизације и резервисања	44.175	36.131	6,19%	5,97%	103,58%
11	Нематеријални трошкови	39.537	36.648	5,54%	6,06%	91,40%
12	Пословни расходи	714.227	605.083	100,00%	100,00%	100,00%
13	Пословни губитак	132.949	23.555			

ПОКАЗАТЕЉИ ЛИКВИДНОСТИ

Показатељ опште ликвидности

Редни број	Опис	Текућа година	Претходна година
1	Обртна средства	146.214	129.077
2	Краткорочне обавезе	366.688	235.851
3	Показатељ опште ликвидности	0,40	0,55

Показатељ редуциране ликвидности

Редни број	Опис	Текућа година	Претходна година
1	Готовина и потраживања	117.652	101.161
2	Краткорочне обавезе	366.688	235.851
3	Показатељ редуциране ликвидности	0,32	0,43

Показатељи финансијске стабилности

Редни број	О П И С	Текућа година	Претходна година
1	Готовина	6.524	1.668
2	Краткорочна потраживања	128.951	118.304
3	Готовина и краткорочна потраживања	135.475	119.972
4	Краткорочна обавезе	286.713	156.411
	Коефицијент редуциране ликвидности	0,47	0,77
5	Стална имовина	407.811	376.276
6	Залихе	10.108	8.343
7	Губитак изнад капитала	0	0
8	Дугорочно везана имовина	417.919	384.619
9	Капитал умањен за губитак до висине капитала	68.161	197.528
10	Дугорочна резервисања	31.487	27.417
11	Дугорочне обавезе	83.236	39.119
12	Трајни и дугорочни капитал	182.884	264.064
	Коефицијент финансијске стабилности	2,29	1,46

3. Информације о улагањима у циљу заштите животне средине

«Предузеће користи Програм заштите животне средине града Чачка за период 2018-2027. Године („Сл. лист града Чачка“ бр.14/2018);

- Градска, приградска и сеоска подручја морају бити обухваћена програмом управљања комуналним отпадом на принципима заштите животне средине;

4. Значајни догађаји по завршетку пословне године

Ови финансијски извештаји су одобрени Одлуком надзорног одбора од 28.02.2025. године.

Након Биланса стања на дан 31.12.2024. године, није било значајних догађаја који нису укључени у финансијске извештаје и који би захтевали објављивање или корекцију финансијских извештаја.

5. Планирани будући развој

Предузеће има Дугорочни план пословне стратегије и развоја

Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Комуналац“ Чачак за период 2017-2027. године донсо је Надзорни одбор на седници одржаној 01. марта 2017. године, број 77/2, а Скупштина града Чачка је дала сагласност Одлуком број: 06-63/17-I од 26, 27. и 28 априла 2017. године („Сл. лист града Чачка“, бр. 8/2017).

6. Активности истраживања и развоја

Јавно предузће "Комуналан" Чачак у складу са Дугорочним планом пословне стратегије и развоја ЈКП „Комуналац“ Чачак за период 2017- 2027. године донео је Надзорни одбор на седници одржањој 01. марта 2017. године, број 77/2, а Скупштина града Чачка је дала сагласност Одлуком број: 06-63/17-1 од 26, 27. и 28 априла 2017. године ("Сл. лист града Чачка", бр. 8/2017) реализује читав низ активности који по дефиницији спадају у активности истраживања и развоја.

У наредном периоду број спроведених активности из домена истраживања и развоја ће расти.

7. Информације о откупу сопствених акција, односно удела

Није било откупа сопствених акција и удела. На поменутој позицији у биласну, стање је 0.

8. Постојање огранака

Не постоје огранци.

9. Које финансијске инструменте користи ако је то значајно за процену финансијског положаја и успешности пословања

ЦИЉЕВИ И ПОЛИТИКЕ ВЕЗАНЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

Управљање капиталом

У поступку управљања капиталним ризиком, руководство Предузећа има за циљ очување могућности да послује по принципу сталности пословања, истовремено максимизирајући приносе власницима и другим интересним странама путем оптимизације односа дуга и капитала.

Лица која контролишу финансије на нивоу Предузећа преиспитују структуру капитала на годишњој основи.

	текућа година	претходна година
Укупна задуженост	125.195	55.361
Готовица и готовински еквиваленти	6.524	1.668
Нето задуженост	118.671	53.693
Капитал	68.161	197.528
Укупни капитал	186.832	251.221
Показатељ задужености	63,5%	21,4%

Циљеви управљања финансијским ризицима

Пословање Предузећа је изложено различитим финансијским ризицима и то: тржишном ризику, кредитном ризику и ризику ликвидности. Програм управљања финансијским ризицима Предузећа је усмерен на немогућност предвиђања догађаја на финансијским тржиштима и тежи минимизирању могућих негативних ефеката на финансијске перформансе Предузећа. Предузеће не користи никакве финансијске инструменте заштите од ефектата финансијских ризика на пословање, због тога што такви инструменти нису у широкој употреби, а не постоји ни организовано тржиште таквих инструмената у Републици Србији.

Кредитни ризик

Предузеће је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према Предузећу измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски губитак Предузећа. Кредитни ризик обухвата дугорочна и краткорочна потраживања.

У Републици Србији не постоје специјализоване рејтинг агенције које врше независну класификацију и рангирање привредних друштава. Услед тога, Предузеће је принуђено да користи остале јавно доступне финансијске информације (нпр. податке о бонитету које пружа Агенција за привредне регистре) и интерне историјске податке о сарадњи са одређеним пословним партнером у циљу одређивања његовог бонитета. На основу бонитета купаца, утврђује се износ његове максималне кредитне изложености, у складу са пословном политиком усвојеном од стране руководства Предузећа. Износ максималне кредитне изложености ревидира се најмање једном годишње.

У случају повећања износа доспелих потраживања и сходно томе повећане изложености кредитном ризику, Предузеће примењује механизме предвиђене пословном политиком.

Изложеност Предузећа кредитном ризику ограничена је углавном на потраживања од купаца на дан биланса. Номинални износ потраживања од купаца, пре извршене исправке вредности, састоје се од великог броја потраживања, од којих највећи део чине потраживања од купаца.

Ризик ликвидности

Руководство Предузећа управља ризиком ликвидности на начин који му обезбеђује да Предузеће у сваком тренутку мора да испуњава све своје доспеле обавезе. Предузеће управља ризиком ликвидности одржавајући одговарајуће новчане резерве, праћењем планираних и стварних новчаних токова и одржавањем адекватног односа прилива финансијских средстава и доспећа обавеза.

Рочност доспећа финансијских обавеза Предузећа дата је у следећој табели:

текућа година	до 1	од 1 до 2	од 2 до 5	Укупно
Дугорочни кредити	-	83.236	-	83.236
Обавезе из пословања	203.381	-	-	203.381
Крат. финан. обавезе	41.959	-	-	41.959
Остале крат. обавезе	35.231	-	-	35.231
	280.571	83.236	-	363.807

претходна година	до 1	од 1 до 2	од 2 до 5	Укупно
Дугорочни кредити	-	-	-	-
Крат. финан. обавезе	16.242	-	-	16.242
Обавезе из пословања	113.395	-	-	113.395
Остале крат. обавезе	21.873	-	-	21.873
	151.510	-	-	151.510

Приказани износи засновани су на недисконтованим новчаним токовима на основу најранијег датума на који ће Предузеће бити обавезно да такве обавезе намира (актуелни ануитетни план).

Чачак, 28.03.2025. године

Лице одговорно за састављање
Годишњег извештаја о пословању

Stevan Kostic



Законски заступник

Stevan Kostic