

Република Србија
ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-206/2025-III
30. децембар 2025. године
ЧАЧАК

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 84. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 30. децембра 2023. године, утврдило је

ПРЕДЛОГ
ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРНО ОБРАЗОВНУ ДЕЛАТНОСТ
„КОСТА НОВАКОВИЋ“ ЧАЧАК ЗА 2026. ГОДИНУ

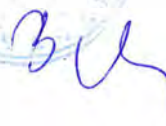
па предлаже Скупштини да донесе

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УСТАНОВЕ ЗА
КУЛТУРНО ОБРАЗОВНУ ДЕЛАТНОСТ „КОСТА НОВАКОВИЋ“ ЧАЧАК
ЗА 2026. ГОДИНУ

у тексту који је достављен одборницима за седницу Скупштине.

Известилац на седници Скупштине је Весна Никитовић, директор Установе за културно образовну делатност „Коста Новаковић“ Чачак.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕДНИЦОМ
Заменик градоначелника
Владан Милић



На основу члана 54. Статута града Чачка („Сл.лист града Чачка“ бр.6/2019),
Скупштина града Чачка, на седници одржаној _____, донела је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРНО ОБРАЗОВНУ ДЕЛАТНОСТ
„КОСТА НОВАКОВИЋ“ ЧАЧАК ЗА 2026. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на План и Програм рада Установе за културно образовну делатност „Коста Новаковић“ Чачак за 2026. годину, који је донео Управни одбор Установе за културно образовну делатност „Коста Новаковић“ Чачак, на седници одржаној 9. децембра 2025. године, број 146/IV-2.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: _____

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић

УСТАНОВА ЗА КУЛТУРНО
ОБРАЗОВНУ ДЕЛАТНОСТ
"КОСТА НОВАКОВИЋ"

Датум: 10. 12. 2025 год.

Број: 147/25
ЧАЧАК



ПРИЉЕНО: 10. 12. 2025
ГРАД ЧАЧАК
ГРАДСКА УПРАВА
ПИСАРНИЦА ЧАЧАК

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЧАЧАК
СКУПШТИНИ ГРАДА ЧАЧКА
ЧАЧАК
Жупана Страцимира бр.2

У прилогу дописа достављамо План и програм рада Установе за КОД „Коста
Новаковић“ Чачак за 2026. годину и Одлуку Управног одбора, ради давања сагласности.

С поштовањем,

Директор Установе
Весна Никитовић



У Чачку, 10.12.2025. године

Установа за културно образовну делатност "Коста Новаковић" - Чачак, Жупана Страцимира бр.9
ПИБ: 101290517 Матични број 07182724
тел.: 032/322-636; 310-040; тел./факс: 322-471
e-mail: direktor@kostanov.co.rs www.kostanov.co.rs

УСТАНОВА ЗА КОД "КОСТА НОВАКОВИЋ"
- Управни одбор -
Број: 146/IV-2
Чачак, 09.12.2025.

На основу члана 29. Статута Установе за културно-образовну делатност „КОСТА НОВАКОВИЋ“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ бр.24/2018), Управни одбор Установе на седници одржаној дана 09.12.2025. једногласно је донео следећу

О Д Л У К У

Усваја се План и програм рада Установе за КОД „Коста Новаковић“ Чачак за 2026. годину који чини саставни део ове одлуке.

Председник
Управног одбора

Сања Туршевић



Достављено:
-а/а
-Градском већу

**УСТАНОВА ЗА КУЛТУРНО ОБРАЗОВНУ ДЕЛАТНОСТ
"КОСТА НОВАКОВИЋ" – ЧАЧАК
Улица Жупана Страцимира бр.9**

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2026.ГОДИНУ



Чачак, Децембар 2025.

САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	1
ЗАКОНСКИ ОСНОВ И РАЗЛОЗИ ДОНОШЕЊА	1
МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	2
ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ.....	3
I - МЕТОД И ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗРАДЕ	5
II - ЦИЉЕВИ ДОНОШЕЊА	6
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	6
III - ПРЕГЛЕД ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ПО ОБЛИЦИМА РАДА	7
ШКОЛА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	7
План и програм рада	7
Табеларни приказ на течају страних језика	8
ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВНУ ЕДУКАЦИЈУ, МЕНАЏМЕНТ, СТРУЧНО И ОСТАЛЕ ОБЛИКЕ ОСПОСОБЉАВАЊА	8
План и програм рада	9
1. Део Центра за менаџмент и консултативну наставу	9
Табеларни приказ Високошколских установа и Школско образовног центра „Свети Никола“ и Хипократ“	9
2. Део Центра за стручно оспособљавање	11
Табеларни приказ Школе рачунара и Обуке за пословну комуникацију и кореспонденцију	12
3. Део Центра за остало оспособљавање	12
Табеларни приказ занимања за обављање занатске, производне и услужне делатности	14
ЗАКЉУЧАК	16
ПЛАН ПРИХОДА ПО ОБЛИЦИМА РАДА ЗА 2026.ГОДИНУ	17
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РАСХОДА ЗА 2026.ГОДИНУ	18

На основу члана 12. Одлуке о оснивању Установе за културно образовну делатност "Коста Новаковић" у Чачку (Сл.лист Општине Чачак бр.7/94 и Сл. лист града Чачка број 24/2018) и члана 29. Статута (Сл.лист града Чачка бр 24/2018), Установе за КОД "Коста Новаковић" Управни одбор на седници одржаној 09.12.2025 .године донео је План и програм рада Установе за КОД "Коста Новаковић" за 2026.годину.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УСТАНОВЕ ЗА КОД „КОСТА НОВАКОВИЋ“ ЗА 2026.ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

ЗАКОНСКИ ОСНОВ И РАЗЛОЗИ ДОНОШЕЊА

Законски основ за израду Плана и програма рада са финансијским планом Установе за КОД „Коста Новаковић“ Чачак (у даљем тексту Програм рада са финансијским планом) за 2026.годину, налази се у Статуту Установе за КОД „Коста Новаковић“ Чачак, којим је у члану 29. предвиђена обавеза Директора Установе „Коста Новаковић“ Чачак да Управном одбору предложи на разматрање и усвајање План и програм рада са Финансијским планом, за наредну годину.

Статутарна обавеза доношења овог Документа има за циљ да се на време сагледају потребе корисника образовних и осталих услуга Установе за КОД „Коста Новаковић“ Чачак, њихов број у граду и ван града, утврде приоритети интересних група, изврши благовремена припрема за обављање делатности и тако обезбеде извори финансирања, којима би се остварили приходи неопходни за успешан рад колектива Установе за КОД „Коста Новаковић“ Чачак.

Посебно треба истаћи чињеницу да је од 01.јануара 2014.године ступио на снагу Закон о образовању одраслих, којим се уређује образовање и целоживотно учење одраслих као део јединственог система образовања у Републици Србији.

Крајем новембра 2015.године, Министар просвете, науке и технолошког развоја, донео је подзаконска акта – правилнике о ближим условима у погледу програма обука, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса **Јавно признатог организатора активности** неформалног образовања одраслих.

Неформално образовање одраслих, у смислу овог закона, јесу организовани процеси учења одраслих на основу посебних програма, ради стицања знања, вредности, ставова, способности и вештина усмерених на лични развој одраслих, рад и запошљавање и социјалне активности како у земљи тако и у иностранству. Стечена квалификација јесте формално признање стечених кључних и стручних компетенција утврђени ЕУ стандардима у складу са Законом (међународно признати сертификати).

Образовање одраслих се заснива на следећим принципима:

1. целоживотног учења – уважавања потреба и могућности одраслих за учење и развој током целог живота у свим областима живота;
2. особености - стицања образовања, у складу са искуствима, потребама, интересовањима, друштвеним и животним улогама и развојним карактеристикама одраслих;
3. релевантности – заснованости образовања и учења на захтевима и потребама окружења и појединаца;
4. доступности – једнаких услова стицања општег и стручног образовања и укључивања у све нивое, врсте и облике образовања и учења;
5. целовитости – једнаких права и могућности стицања образовања за развој личности, социјалних капацитета и улога, запошљивости, професионалног развоја и напредовања;
6. разноврсности понуде – слободе и аутономије при избору начина, садржаја, облика, средстава и метода образовања одраслих;
7. једнаких могућности – укључивања и стицања образовања без обзира на године живота, пол, тешкоће и сметње у развоју, инвалидитет, расну, националну, социјалну, културну, етничку и верску припадност, језик, сексуалну оријентацију, место боравка, материјално или здравствено стање и друга лична својства;
8. сарадње у области образовања одраслих – органа државне управе надлежних за послове образовања, економски развој, запошљавање, рад, социјалну заштиту, омладинску политику и друге области, установа и других организација надлежних за развој, обезбеђивање и унапређивање квалитета образовања и запошљавања, научноистраживачких организација, органа аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе, као и других социјалних партнера – привредних комора, репрезентативних удружења и јединица локалне самоуправе и струковних удружења послодаваца, репрезентативних синдиката, удружења и појединаца;
9. професионалности и етичности – стручне и моралне одговорности извођача програма образовања одраслих;
10. равноправног вредновања и друштвеног препознавања исхода образовања - без обзира на облик, врсту и начин учења и стицања образовања;
11. гаранције квалитета – развоја механизма за обезбеђивање стандарда у различитим активностима образовања одраслих;
12. поштовања личности и достојанства сваког учесника у образовању одраслих.

МИСИЈА И ВИЗИЈА

Визија Установе је да широким спектром својих услуга појединцу омогући стицање нових знања, вештина и компетенција у циљу запослења, задржавања радног места и напредовања у каријери, а послодавцу доброг и стручног радника са високом продуктивношћу.

Мисија Установе је уско везана са потребама тржишта рада, профилима радне снаге који недостају или немају одређена знања и вештине које су применљиве у савременом пословању.

Програми целоживотног образовања усмерени су ка професионалном оспособљавању, усавршавању и развоју потенцијала одраслог у циљу његове активније улоге у друштву.

Мерама активне политике запошљавања, незапосленим лицима помажемо да буду видљиви на тржишту рада, да стекну вештине и знања у циљу њихове конкурентности.

Током процеса професионалне рехабилитације мултидисциплинарно се приступа лицу са инвалидитетом, у циљу његовог радног ангажмана и социјализације, а у складу са проценом преостале радне способности.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ ЗА КОД „КОСТА НОВАКОВИЋ“

Претежна делатност Установе је:

- 8559 – Остало образовање
- 5811 – Издавање књига
- 5812 – Издавање именика и адресара
- 6203 – Управљање рачунарском опремом
- 6311 – Обрада података, хостинг и сл.
- 6201 – Рачунарско програмирање
- 5829 – Издавање осталих софтвера
- 6312 – Веб портали
- 6209 – Остале услуге информационе технологије
- 8553 – Делатност школе за возаче

Акредитоване обуке од Министарства просвете, науке и технолошког развоја, којима је Установа стекла статус ЈПОА ОО и то:

- Обука за кројење и шивење
- Обука за израду производа од воћа и поврћа
- Основна информатичка обука
- Обука за припрему, сервирање и декорисање јела
- Обука за пословну кореспонденцију и комуникацију
- Обука за вођење пословних књига

Обуке за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације особа са инвалидитетом, издате од Министарства рада, запошљавања и социјалне политике и Министарства економије и регионалног развоја и то:

- Пословни секретар
- Основна информатичка обука
- Дактилограф
- Вођење пословних књига

На основу члана 18.став 7. Закона о образовању одраслих (Службени гласник РС,бр.55/2013, 88/2017 – др. Закон, 27/2018 – др. Закон и 6/2020 – др. закон) и члана 23. став 2. Закона о државној управи (Службени гласник РС, бр. 79/2005,101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 – др. закон) и члана 2. став 1. Правилника о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих (Службени гласник РС, бр. 89/15, у даљем тексту : Правилник), **решавајући по захтеву Установе за КОД “ Коста Новаковић ”**, министар просвете, науке и технолошког развоја, донео је **Решења о одобравању статуса ЈПОА образовања одраслих и то:**

- **Основна информатичка обука – бр.реш. 611-00-0187/2016-03**
- **Обука за пословну комуникацију и кореспонденцију - бр.реш. 611-00-00188/2016-03**
- **Обука за израду производа од воћа и поврћа-бр.реш. 611-00-0186/2016-03**
- **Обука за припрему, сервирање и декорисање јела- бр.реш. 611-00-0189/2016-03**
- **Обука за кројење и шивење – бр.реш. 611-00-0185/2016-03**
- **Обука за вођење пословних књига – бр.реш. 611-00184/2016-03**

Сви програми обука прилагођени су лицима са инвалидитетом.

Програми неформалног образовања обухватају:

1. Програме рада у струци
2. Програме предузетништва и руковођења
3. Програме из познавања науке и технологије
4. Програме обуке за рад на рачунару
5. Програме страних језика
6. Програме заштите околине и екологије
7. Програме развоја и очувања безбедних и здравих услова рада
8. Програме креативног и уметничког изражавања
9. Програме стицања или допуњавања других знања, вештина, способности и ставова
10. Програме који настају у складу са захтевима и потребама тржишта рада.

I МЕТОД И ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗРАДЕ

Примењена методологија у изради овог Документа заснива се на досадашњим искуствима, како наше Установе, тако и сродних институција за културу и образовање одраслих Србије, која су се у протеклом периоду, анализирајући упоредну праксу, показала реалним и успешним.

Програмска опредељења базирана су на:

- Анализи и оцени стања образовног система и културе и потреба на нивоу града Чачка, у оквиру којих су потврђене потребе за услугама Установе „Коста Новаковић“ Чачак;
- Анализи значаја и карактера осталог образовања и културе;
- Процени неопходног обима реализације.

Имајући у виду наведено, Директор је са својим сарадницима, планирао заједничку платформу за израду Плана и програма рада са Финансијским планом и базирао је на следећим, заједнички једногласно утврђеним параметрима :

Трошкови пословања

У расходе – трошкове пословања предвиђене Планом и програмом рада са Финансијским планом, садржани су трошкови Установе „Коста Новаковић“ Чачак и то:

- Топлотна енергија;
- Електрична енергија;
- Канцеларијски материјал;
- Телефон и интернет;
- Реклама и пропаганда;
- Платни промет;
- Зараде – (бруто + допр.на терет послодавца);
- Уговори о делу – (бруто);
- Накнаде запосленима (дневнице, трошкови пута);
- Услуге одржавања;
- Књиговодствене услуге;
- Ситан инвентар;
- Репрезентација;
- Остали непоменути трошкови

Буџетом за 2026.годину средства за трошкове пословања (расходи) планирана су на основу садашњих цена материјала, енергије, воде, ПТТ услуга, комуналних услуга и других трошкова и предвиђеног процента раста за 2026.годину. У току 2026.године

рестриктивним мерама штедње, као и до сада покушаћемо да надоместимо евентуални недостатак средстава за ове намене.

II ЦИЉЕВИ ДОНОШЕЊА

Циљеви доношења Плана и програма рада са Финансијским планом за 2026.годину су следећи:

1. Обезбедити висину зараде по цени рада, у бруто износу, по коефицијенту увећаном за минули рад, на основу Закона о јавним службама, Статута и Правилника о организацији и систематизацији послова Установе за КОД „Коста Новаковић“, а донету Одлуком Управног одбора Установе.

2. На основу месечних извештаја, омогућити корекцију цене рада, по основу остварених финансијских резултата, а у складу са Законом о јавним службама, Статутом и Правилником о систематизацији послова.

3. Омогућити да се трошкови превоза у јавном саобраћају надокнаде до неопорезивог износа.

4. Висину хонорарног часа исплаћивати на бази увећања цене услуга (уколико буде повећања), са могућношћу корекција – када су у питању посебни курсеви.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

У циљу ефикасног остваривања основне делатности Установе „Коста Новаковић“, односно образовања које је одређено шифром 8559, не искључујући друге могућности обухваћене регистрацијом у Привредном суду, послови – радни задаци Установе „Коста Новаковић“ заснивају се на принципима који омогућавају постизање оптималних резултата у погледу:

- коришћења објекта и средстава рада,
- искоришћења радног времена,
- економичности и рационалности у раду,
- задовољења захтева корисника услуга,
- одговорности спровођења одлука,
- ефикасности у систему руковођења.

Установа представља организациону целину и принципи организације јединствени су за Установу.

Програмску концепцију заснива на квалитетним и актуелним програмима: страних језика, програмима стручног оспособљавања, преквалификација, програмима из области културе неге и лепоте, као и програмима информационих технологија.

Установа за КОД „Коста Новаковић“ уводи нове програме за професионално усавршавање запослених у образовању.

У битним развојним опредељењима има за циљ квалитетну обуку полазника како на нивоу основне примене за рад и стицање додатних и допунских знања, тако и на нивоу додатног стручног усавршавања.

Веома важну улогу у приливу нових знања, подизању нивоа компетентности, научном и системском приступу Установа ће у 2026. години остваривати кроз сарадњу са:

- школама и предшколским установама на територији града Чачка, као и шире;
- Заводом за унапређивање образовања и васпитања РС;
- Агенцијама и другим институцијама из области образовања;
- установама и предузећима ван образовног система;
- невладиним организацијама;
- институтима;
- удружењима из области културе и уметности;
- појединцима.

Организација рада Установе „Коста Новаковић“ обавља се кроз:

- Школу за учење страних језика,
- Центар за пословну едукацију, менаџмент и остале облике оспособљавања у следећим областима:
 1. менаџмент и консултативна настава,
 2. стручно оспособљавање,
 3. остало оспособљавање.

III ПРЕГЛЕД ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ПО ОБЛИЦИМА РАДА

ШКОЛА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Школа страних језика као део организационе целине Установе, а у складу са својим обавезама, уз пуно ангажовање запослених спремна је да допринесе успешном раду Установе реализујући циљеве своје основне делатности – организовање курса за учење страних језика, превођења, симултаног превођења и кореспонденције.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА

У 2026. години у оквиру основне делатности Школа страних језика планира следеће:

- Организовање курса енглеског језика за све нивое знања и узрасте, у Установи и ван Установе у Чачку и ван Чачка.
- Организовање курса осталих страних језика према интересовању полазника и тржишта у Установи и ван Установе, у Чачку и ван Чачка.

- Организовање курсава српског језика за странце.
- Превођење, симултано превођење и кореспонденција.
- Организовање провере знања из страних језика и српског језика за странце.
- Организовање међународних испита.
- Праћење нових достигнућа у домену методологије рада и програма рада.
- Унапређење људских и програмских ресурса у циљу конкурентности на тржишту рада.
- Стручно усавршавање кадрова, укључивање у додатне едукације, програме који нуде савременију методологију рада.
- Повезивање са послодавцима, бизнис сектором, Министарством рада, запошљавања и социјалне политике, Националном службом за запошљавање, Управама града Чачка, невладиним организацијама које се баве неформалним образовањем.
- Осавремењавање наставних учила и средстава за рад.
- Увођење нових врста курсава за енглески и остале језике.
- Остваривање сарадње са сродним установама у земљи и иностранству.
- Појачана рекламна кампања и презентација услуга.

Табеларни приказ

	Назив
ШКОЛА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	Течајеви за омладину и одрасле
	Течајеви за предшколску децу
	Провера знања - испит

Течајеви за омладину и одрасле организоваће се кроз индивидуалну наставу са фондом од 40 часова или према захтевима корисника услуга и групно са фондом од 60-70 часова по групи у зависности од нивоа.

Настава за децу предшколског узраста организоваће се на градском и сеоском подручју са фондом од 40 часова по групи у трајању од 9 месеци.

ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВНУ ЕДУКАЦИЈУ, МЕНАЏМЕНТ И ОСТАЛЕ ОБЛИКЕ ОСПОСОБЉАВАЊА

Центар за пословну едукацију, менаџмент и остале облике оспособљавања у времену када је цело друштво у процесу реформе, транзиције и многих других промена покушава да прати та кретања и истима се прилагоди. Главни циљ рада биће да на време изврши адекватне припреме за промену у процесу образовања. Нарочито пажњу поклањаће подизању нивоа квалитета наставе и услуга на свим образовним облицима, ангажујући најквалитетније предаваче и стручњаке из одређених области.

Код реализације Центар ће сходно напред наведеним циљевима своју делатност остварити кроз три целине:

1. Менаџмент и консултативна настава;
2. Стручно оспособљавање;
3. Остало оспособљавање.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА

Код реализације Плана и програма рада, Установа у складу са напред наведеним смерницама планира:

1. Део Центра за Менаџмент и консултативну наставу

Пословно-техничку сарадњу са факултетима и високим школама, којом се обухвата упис студената на основним, мастер и докторским студијама на високошколским установама. Наставићемо пословно-техничку сарадњу и у 2026.години, која обухвата све послове студентске службе (упис, потврде, пријаве и осталу документацију која се обрађује и шаље Факултету), као и организовање консултација.

Исти вид сарадње наставићемо са школско-образовним центром „Свети Никола“ и „Хипократ“ из Новог Сада.

Табеларни приказ

	Назив
ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	<ul style="list-style-type: none"> – Шести ниво, подниво један (ниво 6.1), који се стиче завршавањем основних академских студија (у даљем тексту: ОАС) обима од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно основних струковних студија (у даљем тексту: ОСС) обима од 180 ЕСПБ бодова. Услов за стицање овог нивоа је претходно стечен ниво 4 НОКС-а и положена општа, стручна односно уметничка матура, у складу са законима који уређује средње образовање и васпитање и високо образовање. – Шести ниво, подниво два (ниво 6.2), који се стиче завршавањем ОАС обима од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичких струковних студија обима од најмање 60 ЕСПБ бодова. Услов за стицање овог нивоа је претходно стечен ниво 4 НОКС и положена општа, стручна односно уметничка матура, у складу са законима који уређује средње образовање и васпитање и високо

	<p>образовање, односно ниво 6.1 (ОСС обима 180 ЕСПБ бодова).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Седми ниво, подниво један (ниво 7.1), који се стиче завршавањем интегрисаних академских студија обима од 300 до 360 ЕСПБ бодова, мастер академских студија (у даљем тексту: МАС) обима од најмање 60 ЕСПБ бодова, уз претходно остварене ОАС обима 240 ЕСПБ, МАС обима од најмање 120 ЕСПБ (уз претходно остварене ОАС обима 180 ЕСПБ), односно мастер струковних студија обима од најмање 120 ЕСПБ бодова (уз претходно остварене ОСС обима 180 ЕСПБ бодова). – Седми ниво, подниво два (ниво 7.2), који се стиче завршавањем специјалистичких академских студија обима од најмање 60 ЕСПБ бодова (уз претходно остварене мастер академске студије), – Осми ниво (ниво 8), који се стиче завршавањем докторских студија обима 180 ЕСПБ бодова (уз претходно завршене интегрисане академске односно мастер академске студије). <p>Нивои НОКС-а за појединачне квалификације нивоа из става 1. Тач. (6-8), у Регистру и јавним исправама означавају се уз навођење врсте квалификације и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подниво 6.1 стечен завршавањем ОАС обима од најмање 180 ЕСПБ бодова, означава се са 6.1А, 2) подниво 6.1 стечен завршавањем ОСС обима 180 ЕСПБ бодова означава се са 6.1С, 3) подниво 6.2 стечен завршавањем ОАС обима од најмање 240 ЕСПБ бодова, означава се са 6.2А, 4) подниво 6.2 стечен завршавањем специјалистичких струковних студија обима 60 ЕСПБ бодова, означава се са 6.2С, 5) подниво 7.1 стечен завршавањем интегрисаних академских студија обима од 300 до 360 ЕСПБ бодова и МАС, означава се са 7.1А,
--	--

	6) подниво 7.1 стечен завршавањем мастер струковних студија означава се са 7.1С.
--	--

	Назив
ШКОЛСКО ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „СВЕТИ НИКОЛА“ И „ХИПОКРАТ“	<ul style="list-style-type: none"> - трећи ниво (ниво 3), који се стиче завршавањем средњег стручног образовања у трогодишњем трајању, односно неформалним образовањем одраслим у трајању од најмање 960 сати обуке. Услов за стицање овог нивоа је претходно стечен ниво 1 НОКС-а, - четврти ниво (ниво 4), који се стиче завршавањем средњег образовања у четворогодишњем трајању (стручно, уметничко, односно гимназијско). Услов за стицање овог нивоа је претходно стечен ниво 1 НОКС-а, - пети ниво (ниво 5), који се стиче завршавањем мајсторског односно специјалистичког образовања у трајању од две, односно једне године и неформалним образовањем одраслих у трајању од најмање шест месеци. Услов за стицање овог нивоа је претходно стечен ниво 3, односно ниво 4 НОКС-а, а за стицање кроз неформално образовање одраслих претходно стечен ниво 4 НОКС-а.

2. Део Центра за стручно оспособљавање

Део Центра ће 2026.године у Школи рачунара имати стратегију благог опадања због конкуренције, отежаних услова пословања и према задатој стратегији, планира следеће активности:

-	Промоцију стручног оспособљавања.
-	Маркетинг за све форме
-	Рад на лиценцирању сопствених планова и програма.
-	Анализа тржишта, праћење и евалуација рада.
-	Рад са разним удружењима.
-	Рад са особама са инвалидитетом.
-	Рад на пројектима самостално и са другим организацијама.

-	Рад са филијалама Националне службе запошљавања.
-	Рад на константном упису кандидата (физичких лица) по свим формама.
-	Рад на обукама за рачунаре по стандарду ECDL-а.
-	Лиценцирање нових програма.
-	Активно проналажење нових подизвођача и предавача.
-	Нове обуке које се односе на менаџмент људских ресурса.

Овај део Установе, ове године има за циљну групу физичка лица, промоције и одлазак на терен, претраживање, налажење и уговарање. Друга циљна група јесу компаније и њихове потребе за сертификавањем и обукама.

Радићемо на проналажењу нових програма за нова занимања, сарадњи са невладиним организацијама и удружењима грађана, наставку сарадње са Удружењем привредника из Ариља, учествовању у јавним набавкама услуга образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица – особа са инвалидитетом, са послодавцима извођачима јавних радова, учествовању у осталим јавним набавкама Националне службе за запошљавање, које се тичу сертификавања незапослених лица, организовању полагања испита и издавање сертификата за фирме и остале организације које имају потребу за сертификацијом својих радника.

Табеларни приказ

	Назив
ШКОЛА РАЧУНАРА	Основни курс (Windows, Word, Internet, Outlook Expres)
	Пословни курс (Windows, Word, Excell, Power Point, Internet, Outlook Expres)
	Курсеви за програмирање (PHP i MySQL, C++, Visual Basic)
	Курсеви за Web дизајн (Adobe Photoshop, CorelDraw, Dreamweaver)
	Курс за припрему штампе Quark
	Провера знања - испит

	Назив
ОБУКА ЗА ПОСЛОВНУ КОМУНИКАЦИЈУ И КОРЕСПОНДЕНЦИЈУ	Обука за пословну комуникацију и кореспонденцију
	Провера брзине и тачности куцања

3. Део Центра за остало оспособљавање

Према Плану и програму овај део Центра планира следеће активности у 2026.години.

1. Упис полазника на стандардне курсеве и то:

-	вођење пословних књига
-	пословни секретар
-	пословна комуникација и кореспонденција
-	мануелни терапеут са познавањем акупресуре
-	геронтодомаћице
-	неговатељ старих особа
-	козметичар – естетичар
-	педикир – маникир са надоградњом ноктију
-	стилиста мушких и женских фризура
-	кројење и шивење
-	руковаоци: дизалице, крана, ЦНЦ машине, грађевинских машина за ниску градњу, грађевинских машина за високу градњу, грађевинских машина за ископ, за производњу грађевинског материјала, за нивелацију терена и асфалтирање, котловских постројења
-	армичар, зидар – фасадер, керамичар – терацер, молер
-	аутоелектричар
-	сервисер за белу технику
-	сервисер за рачунаре
-	сервисер за видео и белу технику
-	као и друге струке занимања на захтев радних организација као и полазника, а које нису назначене на овом списку.

Установа ће и у 2026.години, као и претходних година радити на реализацији постојећих облика рада.

2. Формирање нових курсних облика према захтевима корисника услуга – краћи семинари као што су надоградња косе, трајна шминка и сл. у трајању од по месец дана као допуна већ постојећег занимања.
3. Наставак сарадње са Националном службом за запошљавање према захтевима и потребама незапослених лица.
4. Евентуално успостављање сарадње са невладиним организацијама, отварање консултативних центара у другим градовима.
5. Сарадња са козметичким и фризерским салонима, агенцијама за вођење пословних књига, великим бројем производних фирми које имају потребу за обукама запослених, као и сарадњу са фирмама које врше практичну обуку за потребе наше установе у Чачку и ван Чачка.
6. Праћење тржишта и иновирање постојећих планова и програма рада као што је рађено у претходној години.
7. Наставак рада на лиценцирању не само планова и програма за особе са инвалидитетом за које смо добили позитивно мишљење од Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, Завода за унапређивање образовања и

васпитања, већ и планова и програма за остале обуке предвиђене Законом о образовању одраслих.

8. Акредитовање осталих обука за статус Јавно признатог организатора активности.
9. Реализацију акредитованих програма обуке, уколико се укаже потреба за њиховим извођењем.

Све ово подразумева наше прилагођавање и флексибилност код формирања нових курсних облика према захтевима заинтересованих корисника услуга.

Максимално развијање индивидуалних и особених компетенција сваког корисника у складу са његовим могућностима, интересима и потребама.

Укључивати што већи број лица са инвалидитетом и прилагођавати обуке њиховим потребама.

Доприносити угледу Установе у јавном животу и шире.

Називи обука приказани су табеларно. Како је упис отворен током читаве године и групе се формирају у континуитету, није их могуће поделити на класичне периоде уписа.

Табеларни приказ

Назив
Вођење пословних књига
Испит за вођење пословних књига
Пословни секретар
Пословна комуникација и кореспонденција
Мануелни терапеут
Геронтодомаћице
Неговатељ старих особа
Козметичар - естетичар
Маникир - педикир
Стилиста мушких и женских фризура
Кројење и шивење

Назив
- руковалац: дизалице, крана, ЦНЦ машинама, грађевинских машина за ниску градњу, грађевинских машина за високу градњу, грађевинских машина за ископ, за производњу грађевинског материјала, за нивелацију терена и асфалтирање, котловских постројења
- армирач, зидар – фасадер, керамичар – терацер, молер
- бравар заваривач
- аутоелектричар
- сервисер за белу технику
- сервисер за рачунаре
- сервисер за видео и белу технику

- столар
- кувар
- конобар
- припрема, сервирање и декорисање јела
- посластичар
- израда производа од воћа и поврћа
- продавац
- трговац
- израда пица
- бурекија
- производња пекарских производа
- месар
- кувар
- као и друге струке занимања на захтев радних организација као и полазника, а које нису назначене у табели
- за полазнике који већ раде на датим пословима, а немају сертификат организујемо проверу знања

Установа планира да реализујући постављени План и програм рада са финансијским планом за 2026.годину оствари финансијски приход од 9.680.000,00 динара, који ће бити довољан за реализацију планираних активности, покрића трошкова рада, као и свих осталих трошкова према утврђеним мерилима и критеријумима наведеним у овом документу.

Сваког месеца Установа ће анализирати свој рад, остварење постављених циљева, разматраће остварење финансијских резултата и у складу са тим доносити одговарајућа решења и предлагати доношење одлука.

ЗАКЉУЧАК

Очекивања свих најодговорнијих чинилаца, којима је стављено у задатак планирање параметара наведених у табели на последњој страни Плана и програма рада са Финансијским планом, а која у суштини представља буџет Установе за КОД „Коста Новаковић“ у Чачку за 2026.годину су да ће успети да реализује постављене задатке.

Образовање одраслих обликује се не само под утицајем снага унутар установа образовања, већ и под утицајем спољних околности и притисака, које ми недовољно познајемо и недовољно проучавамо. На функционисање система образовања одраслих утиче више таквих чинилаца, а неки од њих су: демографске промене, преорјентација економије, мењање организација рада и повећања фонда слободног времена. Ови чиниоци још више ће долазити до изражаја у овој области и у блиској будућности. У друштвима која се заснивају на знању, образовање и учење одраслих није само интерес државе, појединаца или неких посебних друштвених група, већ партнерска делатност која се реализује кроз формално и неформално образовање и учење у међу сплету интереса и одговорности различитих чинилаца.

У том смислу су и планови за ову годину такви да се што више приближимо корисницима (предузећима, установама, градским и другим општинама, удружењима и сл.) како би Установа била на услузи свим корисницима.

У циљу остваривања постављеног Плана и програма са Финансијским планом Установе 2026.године кориснике наших услуга тражићемо и ван града Чачка.

Установа ће као чланица “Српског удружења институција за образовање одраслих”, дати свој допринос у раду удружења.

И поред тешких материјалних тренутака, Установа „Коста Новаковић“ неће занемарити ни помоћ установама, удружењима и појединцима којима је помоћ најпотребнија.

Уважавајући наведене одреднице и верујући да ће запослени у Установи „Коста Новаковић“ Чачак, бити у стању да прате брзе промене које су на помолу, сматрамо да ће Установа успети да у свом буџету обезбеди планирана финансијска средства у износу од 9.680.000 динара.

Председник
Управног одбора



**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРИХОДА
ПО ОБЛИЦИМА РАДА ЗА 2026.ГОДИНУ**

Назив курса	Планирано
Обука за пословну комуникацију и кореспонденцију	150.000
Провера брзине - класа	30.000
Обука за кројење и шивење	50.000
Фризери	100.000
Козметичари	50.000
Курс мануелне масаже	100.000
Курс педикир - маникир	50.000
Стручна оспособљавања – серв.беле технике, парни котлови, пекари, месари, кувари	2.500.000
Обука за вођење пословних књига	50.000
Страни језици	/
- предшколска и школска деца	1.500.000
- одрасли	50.000
Школа рачунара – сви курсеви	150.000
Приходи од испита без наставе	
-страни језици	100.000
-вођење пословних књига	/
Приход по уговору о пословно техничкој сарадњи	4.800.000
Укупан приход	9.680.000

Председник Управног одбора



**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
РАСХОДА ЗА 2026.ГОДИНУ**

ЕЛЕМЕНТИ	Планирано
-Трошкови канцеларијског материјала	50.000
-Трошкови грејања и енергије	1.000.000
-Трошкови зарада – бруто + допр.на терет послод.	5.200.000
-Трошкови по уговору о делу - бруто	1.000.000
-Накнаде запосленима (дневнице, трошкови пута)	200.000
-Трошкови телефона и интернета	150.000
-Трошкови одржавања (хигијена, одржавање опреме и др.)	100.000
-Трошкови рекламе и пропаганде	150.000
-Књиговодствене услуге	500.000
-Остали трошкови (разне услуге)	100.000
-Трошкови репрезентације	50.000
-Трошкови платног промета	100.000
-Трошак ситног инвентара	90.000
Укупни расходи	8.690.000

Председник
Управног одбора

