

Република Србија
ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-64/2026-III
28. април 2026. године
ЧАЧАК

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 84. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 28. априла 2026. године, размотрило је

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРНО ОБРАЗОВНУ ДЕЛАТНОСТ „КОСТА НОВАКОВИЋ“ ЧАЧАК ЗА 2025. ГОДИНУ

па предлаже Скупштини да донесе

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Установе за културно образовну делатност „Коста Новаковић“ Чачак за 2025. годину, који је усвојио Управни одбор Установе за културно образовну делатност „Коста Новаковић“ Чачак, на седници одржаној 26. марта 2026. године, број 22/V-1.

Известилац на седници Скупштине је Весна Никитовић, директор Установе за културно образовну делатност „Коста Новаковић“ Чачак.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕДНИЦОМ
Заменик градоначелника
Владан Милић



ОБРАЗОВНУ ДЕЛАТНОСТ
"КОСТА НОВАКОВИЋ"

Датум: 24. 04. 2026 год.

Број: 51/26
ЧАЧАК



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЧАЧАК
Скупштина Града

Предмет: Достава Извештаја о раду Установе за КОД
„Коста Новаковић“ за 2025.годину.

У прилогу акта достављамо Вам Извештај о раду за 2025.годину Установе за КОД „Коста Новаковић“ – Чачак, који је усвојен на седници Управног одбора Установе одржаној 26.03.2026. године, ради давања сагласности.

С поштовањем,



У Чачку, 24.04.2026. године

Установа за културно образовну делатност "Коста Новаковић" - Чачак, Жупана Страцимира бр.9
ПИБ: 101290517 Магични број 07182724
тел.:032/322-636; 310-040; тел./факс: 322-471
e-mail: direktor@kostanov.co.rs www.kostanov.co.rs

УСТАНОВА ЗА КОД "КОСТА НОВАКОВИЋ"
- Управни одбор -
Број: 22/IV-1
Чачак, 26.03.2026.

На основу члана 29. Статута Установе за културно-образовну делатност „КОСТА НОВАКОВИЋ“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ бр.24/2018), Управни одбор Установе на седници одржаној дана 26.03.2026. једногласно је донео следећу

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Установе за културно образовну делатност „Коста Новаковић“ Чачак за 2025.годину, који чини саставни део ове одлуке.

Председник
Управног одбора

Сања Урошевић



Достављено:
-а/а
-Градском већу

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРНО ОБРАЗОВНУ ДЕЛАТНОСТ
„КОСТА НОВАКОВИЋ“ ЧАЧАК ЗА 2025.ГОДИНУ**



Чачак, Март 2026.године

САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО	2
Законски основ за израду	2
Делатност Установе за КОД „Коста Новаковић“	2
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	5
Реализовани програми обуке	6
Постигнути резултати	7
Проблеми у раду	7
План развоја Установе	8
Кадровски капацитети Установе	8
Материјално – технички услови	8
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	9
ЗАКЉУЧАК	12
УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА ЗА 2025. ГОДИНУ	13
УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И ОСТВАРЕНИХ РАСХОДА ЗА 2025. ГОДИНУ	14
УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА 2025. ГОДИНУ	15

На основу члана 12. Одлуке о оснивању Установе за културно образовну делатност „Коста Новаковић“ у Чачку (Сл.лист Општине Чачак бр. 7/94 и Сл.лист града Чачка број 24/2018) и члана 29. Статута (Сл.лист града Чачка бр. 24/2018), Установе за КОД „Коста Новаковић“, Управни одбор на седници одржаној 26.03.2026.год. усвојио је

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРНО ОБРАЗОВНУ ДЕЛАТНОСТ „КОСТА НОВАКОВИЋ“ ЧАЧАК ЗА 2025.ГОДИНУ

У В О Д Н И Д Е О

ЗАКОНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ

У складу са Статутом Установе за КОД „Коста Новаковић“ Чачак, члан 12. Одлуке о оснивању Установе за културно образовну делатност „Коста Новаковић“ подносим Управном одбору на разматрање и усвајање Извештај о пословању Установе за КОД „Коста Новаковић“ за 2025. годину.

Овај извештај приказује резултате рада установе у извештајном периоду, укључујући реализоване образовне активности, организацију рада и финансијско пословање.

Циљ извештаја је да пружи преглед остварених резултата у односу на планиране активности, као и да прикаже финансијске показатеље Установе.

У извештајном периоду Установа је реализовала програме стручног оспособљавања и усавршавања намењене свим популацијама (омладини, одраслим лицима као и деци предшколског узраста), а у циљу унапређења њихових знања, вештина и компетенција.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ ЗА КОД „КОСТА НОВАКОВИЋ“

Претежна делатност Установе је:

8559 - Остало образовање

Ова делатност обухвата:

- образовање које није дефинисано према степенима образовања (неформално образовање)

- академско туторство
- центре за учење који нуде поправне курсеве
- припремне часове за полагање испита
- учење језика и часова конверзације
- обуку за рад на рачунару
- верску поуку
- обуку за спасиоце на базенима и плажама
- обуку у брзом читању
- обуку за јавне наступе

5811 - Издавање књига

5812 - Издавање именика и адресара

6203 - Управљање рачунарском опремом

6311 - Обрада података, хостинг и сл.

6201 - Рачунарско програмирање

5829 - Издавање осталих софтвера

6312 - Веб портали

6209 - Остале услуге информационе технологије

8553 - Делатност школе за возаче

Акредитоване обуке од Министарства просвете, науке и технолошког развоја, којима је Установа стекла статус ЈПОА ОО и то:

- **Обука за кројење и шивење** Решење бр. 611-00-0185/2016-03 од 27.09.2016.
- **Обука за израду производа од воћа и поврћа** Решење бр. 611-00-0186/2016-03 од 27.09.2016.
- **Обука Основна информатичка** Решење бр. 611-00-0187/2016-03 од 27.09.2016.
- **Обука за припрему, сервирање и декорисање јела** Решење бр. 611-00-0189/2016-03 од 27.09.2016.
- **Обука за пословну кореспонденцију и комуникацију** Решење бр. 611-00-00188/2016-03 од 11.01.2017.
- **Обука за вођење пословних књига** Решење бр. 611-00-0184/2016-03 од 02.02.2017.

Обуке за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације особа са инвалидитетом, издате од Министарства рада, запошљавања и социјалне политике и Министарства економије и регионалног развоја и то:

- **Пословни секретар** по Програму обуке број 268/1/2014 од 17.11.2014. године
- **Основна информатичка обука** по Програму обуке број 268/4/2014 од 17.01.2014. године
- **Дактилограф** по Програму обуке број 268/2/2014 од 17.11.2014. године
- **Вођење пословних књига** по Програму обуке број 268/3/2014 од 17.11.2014. године

Основно опредељење колектива Установе за КОД „Коста Новаковић“ било је да се и ове године максимално искаже на пољу образовања одраслих, односно образовању које је одређено шифром 8559, не искључујући и друге могућности обухваћене регистрацијом у Привредном суду.

Неформално образовање представља организоване процесе учења одраслих који се остварују на основу посебних програма, ради стицања знања, вештина, способности и ставова усмерених на рад, лични и социјални развој.

Доношењем Закона о Националном оквиру квалификација Републике Србије, а на основу члана 112. Став 1. тачка 2. Устава Републике Србије, „Службени гласник РС“, бр.27/2018, 6/2020,129/2021 - др. закон и 76/2023, квалификације се у НОКС-у сврставају у осам (8) нивоа и четири (4) поднивоа.

На основу делатности Установе, облици рада које Установа реализује, сврставају се у:

други ниво (ниво 2), који се стиче стручним оспособљавањем, у трајању до једне године, образовањем за рад у трајању до две године, односно неформалним образовањем одраслих у трајању од 120-360 сати обуке. Услов за стицање овог нивоа је претходно стечен ниво 1 НОКС-а.

трећи ниво (ниво 3), који се стиче завршавањем средњег стручног образовања у трогодишњем трајању, односно неформалним образовањем одраслих у трајању од најмање 960 сати обуке. Услов за стицање овог нивоа је претходно стечен ниво 1 НОКС-а.

пети ниво (ниво 5), који се стиче завршавањем мајсторског, односно специјалистичког образовања у трајању од две, односно једне године и неформалним образовањем одраслих у трајању од најмање шест месеци. Услов за стицање овог нивоа је претходно стечен ниво 3, односно ниво 4 НОКС-а, а за стицање кроз неформално образовање одраслих претходно стечен ниво 4 НОКС-а.

Квалификације се могу стећи формалним и неформалним образовањем и кроз поступак признавања претходног учења.

У неформалном образовању, стручне квалификације стичу се кроз различите активности образовања одраслих код ЈПОА, након чега се издаје одговарајућа јавна исправа или уверење, у складу са законом који уређује образовање одраслих, односно другим законом у складу са чланом 39. став 3. овог закона.

Признавањем претходног учења, стручне квалификације се стичу код ЈПОА кроз посебан поступак у којем се, у складу са стандардом квалификације, процењују знања, вештине и ставови стечени на основу радног и животног искуства, након чега се издаје одговарајућа јавна исправа или уверење, у складу са законом који уређује образовање одраслих.

Неформалним образовањем шире се спознајне могућности, проширују и дограђују већ постојећа знања и вештине стечене кроз формално образовање.

Као специфичне облике неформалног образовања можемо издвојити:

- обуке на послу
- образовне тренинге
- online образовање и сл.

Циљ Установе је да полазницима кроз програме обука у што краћем року – прилагођавањем програма, према захтевима обезбедимо да остваре неопходне способности, знања, вештине и компетенције за обављање својих улога у пословном процесу.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

У циљу традиционалног и ефикасног остваривања делатности Програма рада, послови – радни задаци Установе за КОД „Коста Новаковић“ организују се по организационим облицима у складу са технолошким карактеристикама процеса рада и основама планирања, остваривања и вредновања рада.

Организација рада Установе за КОД „Коста Новаковић“ обавља се кроз:

- Школу за учење страних језика
- Центар за пословну едукацију, менаџмент и остале облике оспособљавања у следећим сегментима:

1. менаџмент и консултативна настава,
2. стручно оспособљавање,
3. остало оспособљавање

Све обуке су прилагођене особама са инвалидитетом.

Рад установе организован је кроз сарадњу наставног и административног особља.

Образовне активности реализоване су ангажовањем:

- стално запослених радника
- спољних сарадника – предавача
- стручних сарадника за административне послове

Програми обуке реализовани су у складу са планом рада Установе и предвиђеним наставним плановима и програмима.

Организација рада била је усмерена на обезбеђивање квалитетне наставе и ефикасну реализацију планираних активности.

РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ ОБУКЕ

Током извештајног периода Установа је реализовала више програма стручног оспособљавања и усавршавања из различитих области.

Програм обуке		Број полазника	
Основни курс рачунара		3	
Енглески језик одрасли		2	
Енглески језик деца		512	
Средња школа		14	
Фризери		2	
Козметика		5	
Геронтодомаћице		/	
Неговатељ		/	
Вођење пословних књига		/	
Дактилографија		4	
Електромонтер инсталација		1	
Електричар		2	
Оператер ЦНЦ рутером		2	
Руковалац гасне инсталације		4	
Руковалац хидрауличном подизном платформом		2	
Руковалац парних котлова		6	
Руковалац подизне платформе		7	
Руковалац утоваривачем		7	
Руковалац виљушкарком		27	
Монтер скела		2	
Водоинсталатер		2	
Молер		1	
Столар		4	
Бравар		6	
Зидар		4	
Кувар		4	
Конобар		5	
Укупан број спољних сарадника	69	Укупан број полазника	628

Програми обуке реализовани су кроз теоријску и практичну наставу, у складу са наставним плановима и програмима.

ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ

Током извештајног периода остварени су значајни резултати у реализацији образовних активности.

Најважнији резултати укључују:

- успешну реализацију планираних програма обуке
- повећање броја полазника на неким обукама
- унапређење квалитета наставе
- развој нових образовних садржаја

Реализовани програми допринели су унапређењу знања и вештина полазника, као и њиховој бољој конкурентности на тржишту рада.

ПРОБЛЕМИ У РАДУ

У току реализације образовних активности уочени су одређени проблеми који утичу на рад Установе:

- променљиво интересовање за поједине програме обуке
- потреба за додатним улагањима у опрему и наставна средства
- повећани трошкови пословања

Један од кључних проблема са којим се суочавамо је друштвено економско стање у коме је припреман Програм рада са финансијским планом Установе за КОД „Коста Новаковић“. Наглашена је економска – финансијска нестабилност, као последица дуготрајне економске кризе на глобалном нивоу, што се такође одразило и на пословање наше Установе.

Упркос наведеним проблемима, Установа је успешно реализовала већину планираних активности.

ПЛАН РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

У наредном периоду планира се:

- проширење понуде образовних програма
- повећање броја полазника
- развој и сарадња са институцијама и привредним субјектима

Посебан фокус биће усмерен на програме који одговарају потребама тржишта рада.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ УСТАНОВЕ

Врста ангажовања	Број
Стално запослени	3
- дипломирани економиста	2
- дипломирани правник	1
Спољни сарадници - предавачи	69
Административно особље за рачуноводствено финансијске послове	2

Предавачи су реализовали наставу у складу са програмима обуке и савременим методама образовања.

МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Установа располаже одговарајућим простором и опремом за реализацију образовних активности.

Материјално - технички услови укључују:

- учионице за извођење наставе 3
- кабинет за информатику 1
- канцеларије 3
- мокри чвор 2
- чајна кухиња 1
- библиотека 1
- рачунарску опрему
- пројекторе и наставна средства
- приступ интернету и дигиталним платформама за учење

Ови услови омогућавају реализацију програма обуке.

Напомињем да Установа велики број обука обавља ван седишта Установе због специфичности образовних профила.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Установа за КОД „Коста Новаковић“ Чачак већ годинама учествује као понуђач у поступку јавне набавке образовних услуга – преквалификација и доквалификација код Националне службе за запошљавање као и других наручиоца јавних набавки, а на основу наше шифре делатности.

Почев од 2004. године, по том основу реализован је велики број обука за више хиљада полазника не само у Чачку већ и на простору целе Србије.

С обзиром на веома успешну, вишегодишњу сарадњу са Националном службом за запошљавање, као и многобројним невладиним организацијама, ДОО и предузетницима (које ангажује као подизвођаче за извођење практичне наставе за одређена занимања), Установа за КОД „Коста Новаковић“ већ годинама пружа подршку у тражењу посла полазницима који су завршили обуке.

У досадашњем раду, остварена је сарадња, односно реализоване су обуке за следеће домаће и иностране организације, невладине организације, установе, удружења, привредна друштва и други облици организовања :

- **Фонд за микро развој** (преквалификације / обуке за расељена лица)
- **Дански савет** (преквалификације / обуке за расељена лица)
- **Национална служба за запошљавање** – Филијале: Београд, Суботица, Бачка Топола, Панчево, Вршац, Нови Сад, Крагујевац, Параћин, Пријеполје, Краљево, Крушевац, Смедерево, Пожаревац, Бор, Зајечар, Књажевац, Ниш, Пирот, Лесковац, Врање, Приштина, Ваљево
- **Банке:** Нalkbank, Војвођанска банка
- **Дом здравља Лучани седиште Гуча**
- **Центар за социјални рад Чачак**
- **Судови:** Основни суд, Прекршајни суд, Виши суд
- **Тужилаштва**
- **Полицијска управа Чачак**
- **Културни центар Горњи Милановац**
- **ПУ „Моје Детињство“**
- **ПУ „Радост“**
- **Дом ученика средњих школа Чачак**
- **Привредно друштво Двоје Д.О.О. Чачак-Вранићи**
 - **“Магрос плус“ доо Ужице,**
 - **„Траскон“ доо Чачак,**
 - **„МК ТЕКС“ доо Чачак,**
 - **ЈКП Водовод Чачак,**
 - **ЈКП „Комуналац Лучани“ Лучани**

- **ЈКП“ Градско зеленило“ Чачак**
- **ELIXIR PRANОВО – индустрија хемијских производа доо Прахово**
- **SIMON POWER LINE доо Београд**
- **ВЈ – Технички ремонтни завод Чачак**
- **Војна пошта Лађевци**
- **ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак**
- **ЈУ „Туристичка организација Чачка“**
- **„Путеви“ доо Ивањица,**
- **„Бест комерц“ доо Ужице,**
- **Агенција „МОБИЛ-РП“ Чачак,**
- **„ИВАС БАЛКАН“ доо Београд,**
- **„ИЛА ПРОМЕТ“ доо Чачак,**
- **Л.П.Б. ПРОМЕТ доо Чачак,**
- **ОЛИ ОГИ доо Чачак,**
- **Бизнис инкубатор Севојно,**
- **сзр „БОРЈЕЛ“ Чачак,**
- **„Б-ЕКСПОРТ“ Чачак,**
- **„ТУЈКО“ – Котор,**
- **„Биро МС 2013“ Чачак,**
- **„Беневенто колор“ Чачак,**
- **„ПУТЕВИ“ Чачак Д.О.О.**
- **Рудник и флотација „РУДНИК“ Рудник,**
- **Специјална болница за рехабилитацију**
- **„ГОРЊА ТРЕПЧА“ Горња Трепча,**
- **Саветовалишта „Визија М&М“ Нови Сад,**
- **БМТИ доо Београд,**
- **Д.О.О. СБ БРАВА Чачак,**
- **Едукативни центар Бумеранг Чачак,**
- **Д.О.О. Р....S.... Fashion Чачак,**
- **Беневенто УМС Чачак ,**
- **STAX TECHNOLOGIES**
- **Д.О.О. „ТАТОВИЋ“**
- **СЗР „Сјај“**
- **Технички факултет Чачак**
- **Елмонт профил Д.О.О. Чачак**
- **Инфраструктура железнице Србије А.Д.**
- **„Станић“ Д.О.О.**
- **Аутопревозничко-трговинско производна радња Драгољуб Кнежевић**

- СЗТР Дел траде
- Д.О.О.Чачак електро
- CHIPS WAY d.o.o.
- Градска стамбена агенција Чачак
- Агропартнер Д.О.О. Лучани – Крстац и други.
- “Комбиновани превоз” – д.о.о. Прокупље
- “Квадрат разлике” – Вршац
- Агенција за консултативне активности DNM Delta RR Ratina
- Специјалистичка дерматовенеролошка ординација „Medeja Medical“
- Факултет за примењену екологију „Футура“
- „Perfect fruits“ d.o.o.
- GR „Uroš & Miloš“
- Уметничка галерија „Надежда Петровић“
- „Расом“ d.o.o.
- „Академија Oxford-Agent“ d.o.o.
- „Frikom“ d.o.o.
- ЈКП за грејање Чачак
- „Семпром ДОО“ Прељина
- „Inox line Milenković d.o.o.“ Горњи Милановац
- Технички ремонтни завод Чачак
- „Progresprojekt Im“
- Електроват д.о.о.Чачак
- Д.О.О. Бетоњерка Чачак
- AMG Commerce Чачак

ЗАКЉУЧАК

Улога и значај неформалног образовања, постала је веома значајна, поготово услед перманентних и брзих промена које траже да се на њих брзо и ефикасно одговори. С тим у вези, стицање нових знања, способности, вештина и компетенција кроз неформалне облике образовања представља кључни одговор и конкурентску предност за све оне који желе опстати и несметано обављати своје пословне, али и приватне активности. Да би се све то ефикасно остварило, потребно је и ефикасно планирати и програмирати неформално образовање, с јасно постављеним циљевима и задацима који се желе имплементирати.

Сасвим је сигурно да ће и у будућем периоду неформално образовање имати кључну улогу и конкурентску предност за све оне који се баве неформалним образовањем.

Таквих је појединаца све више, нарочито због тога што је такво образовање утемељено на добровољној, а не на принудној одлуци.

Реализација Годишњег програма рада за 2025. годину, зависила је од многих чинилаца, на које Установа није могла да утиче.

Реализовани програми допринели су унапређењу знања и вештина полазника, док су организациони и кадровски капацитети омогућили стабилно функционисање Установе.

Управни одбор Установе је на основу Пословника о раду Управног одбора Установе за КОД „Коста Новаковић“ Чачак предлагао и доносио одлуке у складу са својим надлежностима. У складу са законским изменама усаглашени су сви акти Установе (Систематизација радних места, Оснивачки акт, Статут Установе и др.)

У току 2025. године одржане су две седнице Управног одбора и две седнице Надзорног одбора на којима је дневни ред једногласно усвајан.

У наредном периоду очекује се даљи развој образовних програма и унапређење квалитета образовних услуга.

Детаљни елементи приказани су у прилогу овог извештаја, који садржи све елементе финансијског плана Установе за КОД „Коста Новаковић“ за 2025. годину.

**УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И ОСТВАРЕНИХ
ПРИХОДА ЗА 2025. ГОДИНУ**

	Назив курса	Планирано	Остварено
1.	Обука за пословну комуникацију и кореспонденцију	100.000	100.000
2.	Провера брзине - класа	60.000	6.000
3.	Обука за кројење и шивење	50.000	/
4.	Фризери	50.000	98.000
5.	Козметичари	100.000	22.500
6.	Курс мануелне масаже	80.000	75.000
7.	Курс педикир - маникир	80.000	7.500
8.	Стручна оспособљавања – серв.беле технике, парни котлови, пекари, месари, кувари	2.100.000	720.997
9.	Курс за вођење пословних књига	100.000	/
10.	Страни језици		
	-предшколска и школска деца	1.500.000	1.499.400
	-одрасли	50.000	20.000
11.	Школа рачунара – сви курсеви	100.000	68.000
12.	Приходи од испита без наставе		
	-страни језици	100.000	/
	-вођење пословних књига	/	/
13.	Приход по уговору о пословно техничкој сарадњи	3.200.000	5.050.000
	Укупан приход	7.670.000	7.667.397

**УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И ОСТВАРЕНИХ
РАСХОДА ЗА 2025. ГОДИНУ**

	ЕЛЕМЕНТИ	Планирано	Остварено
1.	Укупни расходи	7.415.000	7.486.975
	- Трошкови канцеларијског материјала	20.000	6.866
	- Трошкови грејања и енергије	700.000	816.682
	- Трошкови зарада – бруто + доприноси на терет послодавца	5.200.000	3.953.834
	- Трошкови по уговору о делу - бруто	500.000	641.459
	- Накнаде запосленима (дневнице, трошкови пута и остале накнаде)	100.000	429.350
	- Трошкови телефона и интернета	180.000	98.971
	- Трошкови услуга одржавања	40.000	62.757
	- Трошкови рекламе и пропаганде	120.000	114.000
	- Књиговодствене услуге	420.000	492.200
	- Остали трошкови (судске таксе за тендере и акредитације, остале услуге, разно)	30.000	829.592
	- Трошкови репрезентације	15.000	/
	- Трошкови платног промета	80.000	41.264
	- Трошак ситног инвентара	10.000	/

**УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И ОСТВАРЕНИХ
ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА 2025. ГОДИНУ**

	ОПИС		Планирано	Остварено	% остварења
1	ПРИХОДИ		7.670.000	7.667.397	99.97
2	ТРОШКОВИ:	1. ПОСЛОВАЊА	2.215.000	3.533.141	159.51
3	ЗАРАДЕ РАДНИКА (нето зарада са порезом и доприносима на терет радника)		5.200.000	3.953.834	76.04
4	УКУПНИ ТРОШКОВИ		7.415.000	7.486.975	100.97
5	ПЛАНИРАНА ДОБИТ (3-5) / ОСТВАРЕН ГУБИТАК		255.000	180.422	70.75

Директор Установе

Весна Никитовић

