

Република Србија
ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-69/2026-III
11. мај 2026. године
Ч А Ч А К

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 84. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 11. маја 2026. године, размотрило је

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ „ЗРАЧАК“ ЧАЧАК ЗА 2025. ГОДИНУ

па предлаже Скупштини да донесе

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак за 2025. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак, на седници одржаној 27. априла 2026. године, број 462/1.

Известилац на седници Скупштине је Ана Јаковљевић, директор Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕДНИЦОМ
Заменик градоначелника
Владан Милић





ЦЕНТАР
ЗРАЧАК
ЧАЧАК

Центар за пружање услуга
социјалне заштите
„Зрачак“ Чачак

Нушићева 24, 32 000 Чачак
МБ: 17833073
ПИБ: 108073269
Тел. 032/331-944

www.zracakcacak.rs

ЦЕНТАР ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
ЗРАЧАК
Бр. 648
28.07.2026 год.
ЧАЧАК, НУШИЋЕВА 24

ГРАД ЧАЧАК
СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
ул.Жупана Страцимира бр.2, Чачак

29. 04. 2026

ПРИМЉЕНО: _____
ГРАД ЧАЧАК
ГРАДСКА УПРАВА
ПИСАРНИЦА ЧАЧАК

Предмет: Захтев за усвајање Годишњег извештаја о раду Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак за 2025. годину

У прилогу дописа достављамо Годишњи извештај о раду Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак за 2025. годину који је усвојен на седници Управног одбора одржаној 27.04.2026. године.



Директор

Ана Јаковљевић
Ана Јаковљевић



ЦЕНТАР
ЗРАЧАК
ЧАЧАК

Центар за пружање услуга
социјалне заштите
„Зрачак“ Чачак

Нушићева 24, 32 000 Чачак www.zracakcacak.rs
МБ: 17833073
ПИБ: 108073269
Тел: 082/331-944

ЦЕНТАР ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
З Р А Ч А К
Бр. 4021/1
27.04.2026 год.
ЧАЧАК, НУШИЋЕВА 24

На основу чл.21 ст.1 тач.3 Закона о јавним службама („Сл.гл.РС“ бр.42/91,71/94,79/05,81/05,83/05 и 83/14) и чл. 38. ст.1 тач.2 Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак, Управни одбор на седници одржаној 27.04.2026. године доноси

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Извештај о раду за 2025. годину Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак.

Образложење

Чланом 21 ст.1 тач.3 Закона о јавним службама прописано је да Управни одбор установе усваја извештај о пословању и годишњи обрачун.

Чланом 38. ст.1 тач.2 Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак прописано је да Управни одбор усваја извештај о раду и завршни рачун Центра.

Са наведених разлога, донета је одлука као у диспозитиву.



Председник Управног одбора

Стефан Јовановић



**ЦЕНТАР
ЗРАЧАК
ЧАЧАК**

Центар за пружање услуга
социјалне заштите
„Зрачак“ Чачак

Нушићева 24, 32 000 Чачак
МБ: 17833073
ПИБ: 108073269
Тел. 032/331-944

www.zracakcacak.rs

СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
З Р А Ч А К
Бр. 442
27.04.2026 год.

На основу чл.21 ст.1 тач.3 Закона о јавним службама („Сл.гл.РС“ бр.42/91,71/94,79/05,81/05,83/05 и 83/14) и чл. 38. ст.1 тач.2 Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак, **Управни одбор на седници одржаној 27. 04. 2026. године усваја**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2025. ГОДИНУ

**Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“
Чачак**

Чачак, 2026. година

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЦЕНТРУ	2
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	2
3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА	5
4. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	7
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА УСЛУГУ ДНЕВНИ БОРАВАК	9
5.1.Сврха услуге	9
5.2. Корисници услуге	10
5.3. Извештај о раду дефектолога.....	12
5.4. Извештај о раду психолога	14
5.5. Извештај о раду радних терапеута.....	16
5.6. Извештај о раду професора физичког васпитања.....	19
5.7. Извештај о раду физиотерапеута.....	20
5.8.Извештај о раду превентивно-здравствене заштите.....	21
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА УСЛУГУ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА	22
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА УСЛУГУ ПОМОЋ У КУЋИ.....	26
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА УСЛУГУ ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА	32
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА УСЛУГУ ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА	35
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА.....	40
10.1. Извештај о раду управног и надзорног одбора	40
10.2 Извештај о раду директора	40
11. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ.....	42
12. САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ДОНАТОРИМА.....	43
13. ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА	44

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЦЕНТРУ

Назив установе: Центар за пружање услуга социјалне заштите “Зрачак” Чачак

Седиште установе: Нушићева бр. 24 Чачак

ПИБ:108073269

М.Б:17833073

Телефон/факс: 032/331-944

Email: zracakca@mts.rs

Web: www.zracakcacak.rs

Основна делатност Центра је:

- 88.10 – социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама – односи се на дневну негу за стара лица или лица са посебним потребама и стручну рехабилитацију и оспособљавање лица са посебним потребама и ограничењем у могућности образовања.
- 88.91 – делатност дневне бриге о деци – односи се на дневни боравак деце, укључујући и целодневно неговање и боравак деце с посебним потребама.
- 87.90 остали облици социјалне заштите са смештајем

Центар за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак, основан је Одлуком Скупштине града Чачка 26. и 27. децембра 2012. године (Службени лист града Чачка, број 26/12) као Установа за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју. „Зрачак“ је установа социјалне заштите, а са реализацијом услуге Дневни боравак започето је 02.09.2013. године. Прва лиценца за ову услугу је добијена 2016. године.

У циљу побољшања квалитета услуга социјалне заштите, као и уштеде средстава, у договору са оснивачем родила се идеја о проширењу делатности „Зрачка“. У току 2019. и 2020. године промењен је назив установе, измењена су сва акта установе, добијена лиценца за услуге: Лични пратилац детета, Помоћ у кући и Персонална асистенција. Почетком 2021. године „Зрачак“ је почео са пружањем ове три услуге. Пре преузимања услуга од стране „Зрачка“, поменуте три услуге пружала су удружења и агенције из других градова. Преласком услуга на „Зрачак“ квалитет услуга је побољшан, обезбеђен је континуитет услуга, већи степен контроле, као и уштеда у буџету која је омогућила проширење услуга, кроз њихово пружање већем броју корисника. Током априла 2024. године започели смо са реализацијом услуге Прихватилиште за одрасла и стара лица. У току је поступак лиценцирања ове услуге.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

У сачињавању годишњег извештаја о раду учествовали су: директор, секретар, економиста, стручни радници, стручни сарадници и сарадници.

Годишњи извештај о раду Центра израђен је на основу следећих закона и правних аката:

- Закон о социјалној заштити („Сл. гл. РС“ бр. 24/11 и 117/2022- одлука УС);
- Закон о буџетском систему („Сл. гл. РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 –испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 –др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 –др.закон, 92/2023 и 94/2024);

- Закон о раду („Сл. гл. РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 –одлука УС, 113/2017, 95/2018 –аутентично тумачење и 109/2025 - др. закон);
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 44/2001, 15/2002 - др. уредба*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 19/2021, 48/2021, 123/2021 - др. закон, 73/2023, 83/2023, 119/2023, 101/2024, 5/2025, 12/2025, 13/2025, 17/2025, 19/2025 - др. закон, 83/2025, 87/2025, 93/2025 и 120/2025);
- Закон о заштити података о личности ("Сл. гл. РС", бр. 87/2018);
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 91/2019 и 92/2023);
- Закон о правима корисника услуга привременог смештаја у социјалној заштити "Сл. гл. РС", бр. 126/2021);
- Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл. гл. РС“ бр. 42/2013, 89/2018 и 73/2019);
- Правилник о стручним пословима у социјалној заштити („Сл. гл. РС“ бр. 1/2012 и 42/2013);
- Правилник о лиценцирању организација социјалне заштите („Сл. Гл. РС број 42/13);
- Правилник о вођењу евиденције о корисницима и документације о стручном раду у установама социјалне заштите („Сл. гл. РС“ бр. 63/93, 10/2006, 36/2008 – др. правилник и 59/2008 –др. правилник);
- Одлука о правима и услугама у социјалној заштити из надлежности Града Чачка („Сл. лист Града Чачка“ бр. 2/2013, 22/2013, 20/2016, 27/2021 и 22/2023 –др. одлука);
- Правилник о остваривању права и пружању услуга у социјалној заштити из надлежности града Чачка („Сл. лист Града Чачка“ бр.6/2013, 11/2017, 4/2018, 1/2019, 2/2022 и 1/2024 –др. правилник);
- Одлука о оснивању Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак („Сл. лист Града Чачка“ 26/2012, 20/2019 и 9/2025);
- Статут Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак” Чачак („Сл. лист Града Чачка“ бр. 3/2020 и 22/2025);
- Правилник о организацији и систематизацији послова Центра „Зрачак“ Чачак;
- Правилник о раду Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак” Чачак;
- Правилник о радној дисциплини и понашању запослених у Центру за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак;
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства;
- Правилник о ближем уређењу планирања јавних набавки, спровођења поступка и праћења извршења уговора;
- Правилник о условима и начину коришћења службених возила и сопствених возила у службене сврхе;
- Правилник о заштити од пожара;
- Правилник о пријему и отпусту корисника дневног боравка;
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
- Пословник о раду Управног одбора;
- Пословник о раду Надзорног одбора.
- Правилник о понашању у дневном боравку;

- Правилник о организацији и систематизацији послова и задатака за услугу лични пратилац детета, помоћ у кући и персонална асистенција;
- Правилник о пријему корисника са описом методологије процене и методологије израде индивидуалног плана подршке за услугу прихватилиште за одрасла и стара лица;
- Правилник о кућном реду и правилима боравка корисника у личности у прихватилишту за одрасла и стара лица;
- Процедуре о посебним мерама ради осигурања безбедности корисника дневног боравка;
- Процедура поступања по примедбама и притужбама корисника, родитеља и законских заступника у дневном боравку;
- Процедура о извођењу активности са корисницима ван објекта Центра;
- Процедура о заштити података личности у дневном боравку;
- Процедура о начинима обезбеђивања права корисника у складу са потребама - карактеристикама корисничке групе у дневном боравку;
- Поступак и методологија процене потреба и израда индивидуалног плана услуге у дневном боравку;
- Опис активности и начин њиховог пружања групама корисника дневног боравка;
- План обуке запослених за услугу дневни боравак;
- План стручног усавршавања запослених;
- План информисања у дневном боравку;
- Протокол о поступању са лековима у дневном боравку;
- Опис активности и начин њиховог пружања групама корисника дневног боравка;
- Основни програм услуге- услуга лични пратилац, помоћ у кући и персонална асистенција;
- Одлука о критеријумима за пријем корисника и начин окончања услуге- услуга лични пратилац, помоћ у кући и персонална асистенција;
- Одлука о формирању листе чекања- услуга лични пратилац, помоћ у кући и персонална асистенција;
- Опис поступака и методологија процене потреба, одређивања степена подршке и израде индивидуалних планова и услуга- услуга лични пратилац, помоћ у кући и персонална асистенција;
- Процедура о начину обезбеђивања права корисника- услуга лични пратилац, помоћ у кући и персонална асистенција;
- Опис активности и начин њиховог пружања- услуга лични пратилац, помоћ у кући и персонална асистенција;
- Процедура о посебним мерама безбедности корисника- услуга лични пратилац, помоћ у кући и персонална асистенција;
- Процедура о начину заштите података личности- услуга лични пратилац, помоћ у кући и персонална асистенција;
- Процедура о поступању по притужбама корисника- услуга лични пратилац, помоћ у кући и персонална асистенција;
- Одлука о начину уговарања, о формирању цене услуге и партиципације корисника у цени услуге лични пратилац детета, помоћ у кући и персонална асистенција;
- Одлука о критеријумима за пријем корисника и о начину окончања услуге у прихватилишту за одрасла и стара лица;
- Одлука о формирању листе чекања у прихватилишту за одрасла и стара лица;
- Процедура о начину заштите података личности у прихватилишту за одрасла и стара лица;

- Процедура о поступању по притужбама корисника у прихватилишту за одрасла и стара лица;
 - Процедура о начину обезбеђивања права корисника у прихватилишту за одрасла и стара лица;
- Процедура о посебним мерама безбедности корисника у прихватилишту за одрасла и

3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Према важећем Правилнику о организацији и систематизацији послова Центра, предвиђено је 26 радних места и 51 извршилац посла, која су подељена на организационе јединице.

Постојећа систематизација је у складу са важећим каталогом радних места и потребама организације рада Центра.
Структура запослених је приказана у табели 3.1.

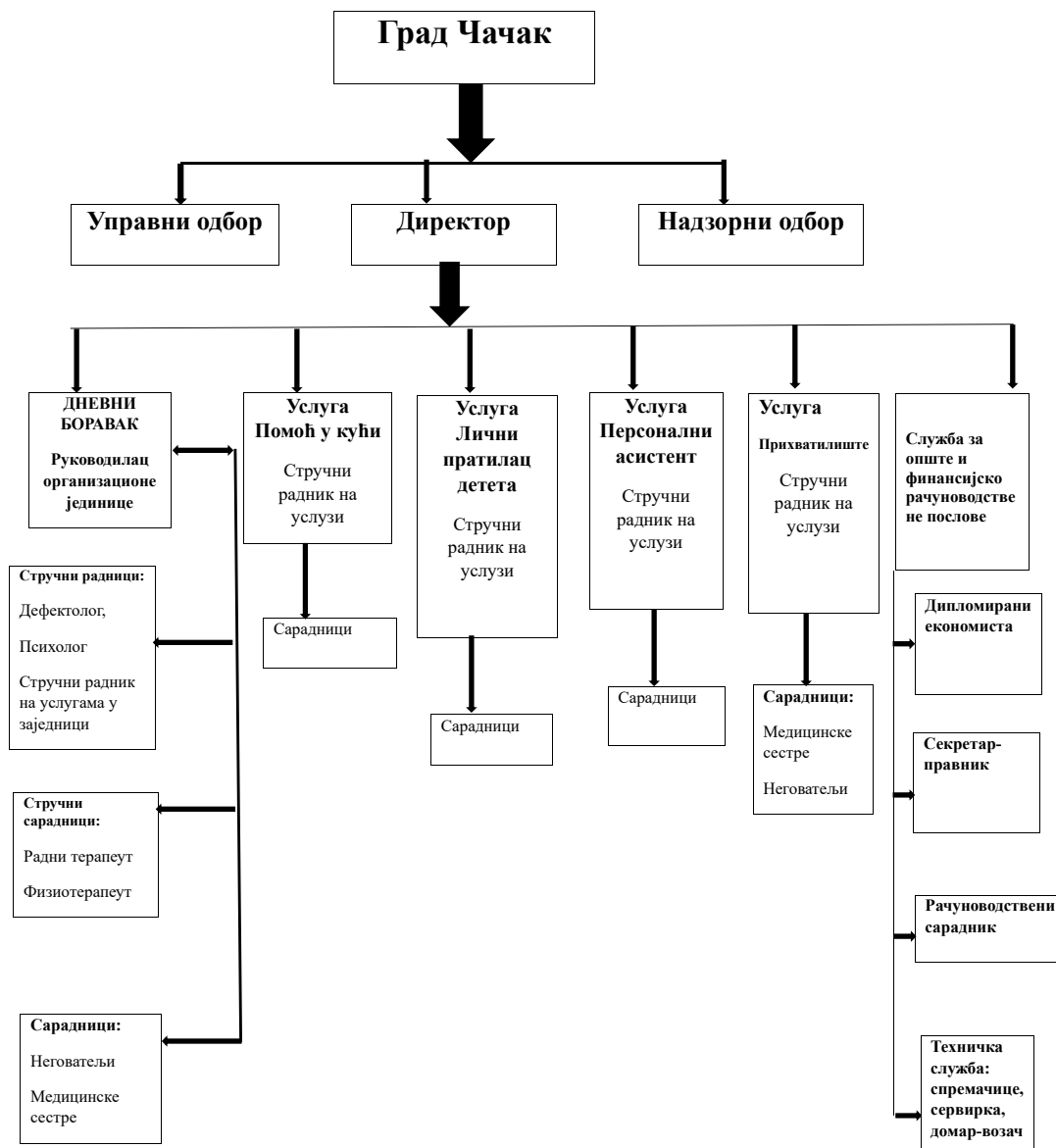
Табела 3.1. Структура запослених

РАДНО МЕСТО	СТРУЧНА СПРЕМА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦ А	РАДНИ СТАТУС
Директор	VII- ВСС	1	одређено
Руководилац стручне службе за услугу дневни боравак	VII- ВСС	1	неодређено
Стручни радници на услузи дневни боравак	VII- ВСС	8	неодређено
Стручни радник на услугама у заједници(лични пратилац детета, помоћ у кући и персонална асистенција)	VII-ВСС	3	неодређено
Стручни радник на услузи смештаја	VII-ВСС	2	неодређено
Радни терапеут	VII- ВСС	4	неодређено
Физиотерапеут	VI- ВШС	1	неодређено
Медицинска сестра	IV-ССС	11	неодређено
Неговатељ	IV-ССС	2	неодређено
Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	VII- ВСС	1	неодређено
Секретар- правник	VII- ВСС	1	неодређено
Рачуноводствени сарадник	VI- ВШС	1	неодређено
Сервирка	IV-ССС	1	неодређено
Спремачица	II-НСС	1	неодређено
спремачица	II-НСС	1	одређено

Центар има 37 запослених радника на неодређено време, током прошле године запослено је 3 радника на неодређено време, једна запослена је дала отказ због преласка

у другу установу, троје радника је у статусу мировања због именовања на функцију. Од укупног броја запослених на неодређено време, 20 запослених чине стручни радници, стручни сарадници и сарадници на услузи дневни боравак. Ови запослени су у директном контакту са корисницима, они обављају васпитно-образовни рад, дефектолошки рад, превентивно-здравствену заштиту и негу на поменутој услузи. За услуге Лични пратилац, Помоћ у кући и Персонална асистенције, ангажован је по један стручни радник. На услузи Прихватилиште је ангажовано два стручна радника и пет сарадника. Остали запослени обављају опште послове тј. финансијаско-рачуноводствене, кадровске и послове на услуживању као и одржавању Центра. Поред запослених на неодређено време, прошле године је ангажован један радник на одређено време. На услугама: лични пратилац детета, помоћ у кући и персонална асистенција ангажовани су сарадници по уговору о привременим и повременим пословима, као и уговором о делу. Ових извршиоца је у 2025. години било 148.

Организациона шема



4. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Центар за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак налази се у објекту спратности П+1 укупне нето површине објекта 1574,18 m² (нето површина приземља 867,09 m² - 43 просторије и нето површина спрата 707,09 m² - 32 просторије). Укупна бруто површина у основи објекта износи 1010,74 m².

Објекат је изграђен на катастарској парцели 3948/1 КО Чачак, на основу Решења о грађевинској дозволи број 351-764/2011-IV-2-01 од 7.12.2011. године и Решења о употребној дозволи број 358-112/2012- IV-2-01 од 19.12.2012. године, издатих од стране Градске управе за урбанизам Града Чачка.

Објекат се налази у улици Нушићева бр. 24, један километар од центра града у насељу Калуђерице. За кориснике и њихове пратиоце је доступан градски превоз до објекта. Центар дели двориште са Школом за основно и средње образовање „1. новембар“. У непосредној близини Центра се налази више вртића, основних и средњих школа и спортских терена.

Прилаз објекту је могућ из Нушићеве и Драгачевске улице, приступачан је за несметан долазак возила са корисницима који се отежано крећу и за самостално кретање корисника инвалидских колица и других помагала. На улазу у зграду изграђена је прилазна рампа, а омогућен је излаз на дворишни - игралишни део са тераса у приземљу.

„Зрачак“ поседује 6 соба за боравак од 7 до 15 корисника. Собе су опремљене радним столовима и столицама, столовима за рачунаре, клуб столовима и каучима, телевизорима, уређајима за видео-репродукцију, рачунарима, прибором и опремом за радне активности и друштвене игре, играчкама, дидактичким и радним материјалом у складу са потребама и интересовањима корисника. Свака соба има засебно купатило са два мокра чвора и туш-кабином. Све поменуте просторије имају излаз на терасу.

У објекту се налазе две просторије опремљене клупама и столицама, у којима се реализују креативне и музичке радионице. Кабинет за домаћинство је опремљен комплетном кухињом, шпоретом, фрижидером, кухињским апаратима и пратећим кухињским прибором. Сала за вежбање, теретана, сала за рад физиотерапеута и амбуланта опремљене су свом потребном опремом. Дневни боравак поседује опремљен хидро-блок, сензорну собу, собу са интерактивним подом. Током 2019. године „Зрачак“ и школа „1. Новембар“ добили су спортску салу, која спаја ове две установе и коју користе наши корисници и ученици школе за физичке активности. У дворишту „Зрачка“ се налази спортски терен са антитрауматском подлогом, теретана на отвореном, алпинетум и четири павиљона намењени за реализацију радно-окупационог третмана.

Центар располаже пространим дворишним простором у коме корисници радо проводе време током повољних временских прилика. Услед опремљености спортским реквизитима, корисници имају прилику да у међусобној интеракцији или интеракцији са запосленима играју бадминтон, тенис, стони тенис, одбојку, фудбал и кошарку, али и да сходно расположењу и афинитетима узму учешће у вежбама истезања и обликовања тела. Крајем 2019. и почетком 2020. године двориште је опремљено мини теретаном са антитрауматском подлогом. Двориште је, такође, место где се корисници, према способностима, расположењу и временском добу, повремено радно ангажују приликом сађења саксијског и дворишног цвећа.

Особљу које је запослено у „Зрачку“ на располагању је пет канцеларија које су опремљене рачунаром, штампачем, столом, столицама, фотељама, клуб сточићем и намештајем за одлагање документације, а које служе и за индивидуалне разговоре са странкама.

У свим просторијама обезбеђена је звучна, топлотна и хидро изолација, подови су од неклизајућих материјала, а зграда има систем централног грејања, који обезбеђује адекватну собну температуру, природно проветравање и осветљење. У све просторије су уграђени клима уређаји, а цео објекат споља и изнутра је покривен видео надзором. Уграђен је и лифт који повезује приземље са спратом објекта.

Објекат **Прихватилиште** за одрасла и стара лица налази се у приградском насељу, 2 км од центра града. На 50 м од Прихватилишта је магистрални пут који повезује Чачак са околним градовима. Прихватилиште је изграђено 2010. године, инвеститор је био Центар за социјални рад. Прихватилиште је саграђено као стамбени објекат, приземна кућа која се својим изгледом не разликује од осталих кућа у насељу. Прилаз објекту је асфалтиран, омогућен је прилаз возилима до самог уласка у прихватилиште, има два паркинг места. Укупна квадратура је 120 м², а од тога корисна површина заузима 102 м². Сама кућа је повезана на канализациону и водоводну мрежу, има телефонски прикључак, интернет и кабловску телевизију, у кући се користи грејање на гас.

Објекат у коме се реализује услуга Прихватилишта за одрасла и стара лица, испуњава опште грађевинско-техничке услове, предвиђене пројектном документацијом, поседује решење надлежног органа о употребној дозволи.

Објекат садржи 4 спаваће собе са по два лежаја, наткасном и ормаром, два купатила са туш кабинама, кухињу са трпезаријом, опремљену са свим потребним уређајима. Дневни боравак поседује угаону гарнитуру, сто са више столица, полицу са књигама, телевизор и клима уређај. Остава се користи за чување средстава за одржавање хигијене простора. У прихватилишту постоји и просторија коју користи особље и радници обезбеђења. Иза објекта је дворишни простор са баштенском гарнитуром где корисници проводе слободно време и конзумирају цигарете, јер у објекту то није дозвољено.

Хигијенско-технички услови спаваћих соба, купатила и дневног боравка су адекватни. Обезбеђена је топлотна, звучна и хидро изолација, природно проветравање и светлост. Све просторије у Прихватилишту се свакодневно чисте.

„Зрачак“ поседује путничко возило марке Škoda Fabia, која је коришћено у службене сврхе, пре свега за одлазак на терен код корисника услуге Помоћ у кући, персоналне асистенције, одлазак у градску управу на састанке, одношење поште и документације Центру за социјални рад и превоз корисника из прихватилишта на лекарске прегледе. Зрачак такође поседује и минибус за потребе корисника дневног боравка.

У претходној години за потребе установе купљене су две машине за прање веша (једна за дневни боравак и једна за прихватилиште) и један тросед за кориснике дневног боравка. На неколико просторија у Дневном боравку су постављене ролетне.

Такође, из пројекта које је финасирало Министарство правде опремљена је моторичка соба. Износ пројекта је био 1. 041. 499, 00 динара. Из донације је обезбеђена и једна машина за веш.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА УСЛУГУ ДНЕВНИ БОРАВАК

5.1.Сврха услуге

Дневни боравак за особе са сметњама у развоју је услуга социјалне заштите из групе дневних услуга у заједници, која подржава останак ових лица у породичном окружењу и инклузију у локалну средину, а намењена је особама са сметњама у развоју и њиховим породицама. Сврха ове услуге је да омогући особама са сметњама у развоју да остану у породици и да своје потребе задовоље у средини у којој живе, у свом природном окружењу. С друге стране ова услуга особама са сметњама у развоју пружа позитивно и конструктивно искуство боравка изван породице а у исто време, породици обезбеђује слободно време за обављање других активности.

Услугом се обезбеђују структуриране активности, усмерене на развој практичних вештина за свакодневни живот које у највећој мери омогућавају самосталност, развој и одржавање социјалних, когнитивних и физичких функција. Услуга је доступна корисницима од 7 до 17 часова, а пружалац услуге усклађује радно време са потребама корисника и сопственим могућностима.

Услуга дневног боравка подразумева исхрану, превентивну здравствену заштиту, васпитно-образовни рад и радни третман у оквиру целодневног збрињавања деце, младих и одраслих са сметњама у развоју.

Услуга дневног боравка је релиценцирана на основу Решења министра надлежног за послове социјалне заштите број:022-02-00222/2021-19 од 20.10.2022. године, о испуњености услова за издавање лиценце, које је донето на основу члана 184 Закона о социјалној заштити (“Службени гласник РС”, број 24/11) и чл. 4. и 5. Правилника о лиценцирању организација социјалне заштите (“Службени гласник РС”, број 42/13).

Током 2025. године коришћено је дванаест просторија за рад са корисницима у дневном боравку у приземљу Центра и пет просторија на спрату.

У дневном боравку је обезбеђена храна за кориснике и то: доручак, ручак и ужина. У дневном боравку постоје кухиња и трпезарија намењене за кориснике. Према плану јавних набавки за 2025. годину, спроведен је поступак јавне набавке без примене закона, закључен уговор о набавци хране за кориснике са Студентским центром Чачак. Сходно наведеном уговору храна за кориснике редовно је достављана у кухињу дневног боравка.

Пружалац услуга је обавезан да једном годишње анкетира кориснике на тему задовољства корисника пруженом услугом. Анкета је спроведена у децембру прошле године, статистичком обрадом је утврђено да је укупно просечно задовољство 89% што представља високо задовољство, где већина области функционише стабилно и позитивно и нема индикација незадовољства и проблема.

5.2. Корисници услуге

Као што је већ речено дневни боравак је лиценциран за особе од 5-55 година старости, са лаким, умереним, тешким, вишеструким сметњама у развоју и особама из спектра аутизма.

Током 2025.године имали смо пријем три и отпуст три корисника, тако да их је тренутно 80.

Табела 5.1. *Распоред корисника по групама и врсти ометености у 2025.години*

ГРУПА	I	II	III	IV	V	VI	Укупно у 2025. години
Лака интелектуална ометеност	2	3	1	2	0	0	8
Умерена интелектуална ометеност	8	1	6	4	0	0	19
Тешка интелектуална ометеност	0	1	1	0	0	0	2
Вишеструка ометеност	1	2	3	7	1	1	15
Аутизам	0	0	2	0	9	7	18
Даунов синдром	2	11	1	4	0	0	18
Укупан број корисника	13	18	14	17	10	8	80

- Према датој табели може се видети присутност различитих облика ометености, а највећи број корисника је из спектра умерене интелектуалне ометености (19), док је исти број корисника са Дауновим синдромом и аутизмом (18), а са вишеструком ометеношћу (15). Најмањи број корисника има тешку интелектуалну ометеност (2), док лаку има осам корисника дневног боравка.

Табела 5.2. *Распоред корисника на основу дијагнозе (решења о разврставању) у 2025. години*

Дијагноза	М	Ж	Укупно за 2025. годину
Лака ИО	4	4	8
Умерена ИО	13	6	19
Тешка ИО	0	2	2
Дубока ИО	0	0	0
Вишеструка	5	10	15
Аутизам	15	3	18
Даунов синдром	9	9	18
УКУПНО:	46	34	80

У табели се може видети да је највећи број корисника из спектра аутизма (23), од којих је 20 корисника мушког пола, док је само 3 корисника женског.

Табела 5.3. *Распоред корисника по полу и старосној структури у 2025. години*

УЗРАСТ	М	Ж	Укупно за 2025. годину:
До 18 година	0	1	2
Од 18 до 26 година	19	5	22
Од 27 до 55 година	27	28	56
УКУПНО:	46	34	80

На основу наведене табеле може се видети да је највећи број корисника који похађа дневни боравак старости између 27 и 55 година (56).

Табела 5.4. *Породични статус корисника у 2025. години*

Живе са оба родитеља	47	
Живе са једним родитељем, а други преминуо	* **са мајком- 14	са оцем - 4
Разведени родитељи	са мајком - 8	са оцем - 1
Усвојитељи	0	
Хранитељи	0	
Старатељи (без оба родитеља)	6	

* Један корисник живи са мајком, брат је старатељ.

** Један корисник живи са мајком, снаја је старатељ.

Из табеле се може видети да највећи број корисника живи у потпуној породици (46), седам корисника су без оба родитеља где су сродници старатељи, док су код 12 корисника родитељи разведени, где највећи број корисника живи са мајком (11).

Табела 5.5. *Распоред евиденције корисника за 2025. годину*

Евиденција корисника	Укупно корисника на дан 31.12 2025.	Пријем	Отпуст	Премештај	Укупно корисника за 2025.
Дневни боравак	80	3	3	0	80

У 2025. години била су три пријема и три отпуста корисника (на иницијативу родитеља због погоршаног здравственог стања и немогућности доласка корисника у дневни боравак.

Услуга дневног боравка свим корисницима установе “Зрчак “ пружају се бесплатно од 21.фебруара 2018. године (Сл.лист Града Чачка бр.4 /2018) када је донет

Правилник о изменама правилника о оствараивању права и пружању услуга у социјалној заштити из надлежности града Чачка.

Град обезбеђује средства за трошкове превоза у градском и приградском саобраћају за кориснике и родитеље (пратиоце). Ову услугу користи 9 корисника и 5 пратиоца.

Град обезбеђује трошкове превоза у готовом новцу родитељу односно старатељу, ако је потреба корисника такве природе да се превоз корисника не може без тешкоћа обавити у јавном превозу, односно ако нема адекватно организован превоз (Сл. лист Града Чачка бр7/2014) Одлука о додатној подршци детету и ученику са инвалидитетом односно са сметњама у развоју. Ову услугу је остварило 33 корисника (10 више него претходне године).

5.3. Извештај о раду дефектолога

Корисници Дневног боравка су, сходно нормативима из Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите Министарства рада, запошљавања и социјалне политике (Сл.гласник РС 42/2013) и Правилника о остваривању права и пружању услуга у социјалној заштити из надлежности града Чачка (Сл. лист града Чачка број 6/2013), били разврстани у шест група:

- I група (матични дефектолог Јефтић Снежана - тринаест корисника са сметњама у развоју лаког и умереног степена, вишеструком ометеношћу и поремећајем из спектра аутизма);
- II група (матични дефектолог Бојовић Весна - осамнаест корисника са сметњама у развоју лаког и умереног степена и вишеструком ометеношћу);
- III група (матични дефектолог Савић Надица - четрнаест корисника са сметњама у развоју лаког и умереног степена, вишеструком ометеношћу и поремећајем из спектра аутизма);
- IV група (матични дефектолог Суботић Јована - седамнаест корисника са сметњама у развоју лаког и умереног степена и вишеструком ометеношћу);
- V група (матични дефектолог Јовичић Јелена) - десет корисника са поремећајем из спектра аутизма);
- VI група (матични дефектолог Палибрк Тијана - осам корисника са поремећајем из спектра аутизма и вишеструком ометеношћу).

Дефектолози су у 2025. години свакодневно радили са младим и одраслим особама са лаким, умереним и тешким интелектуалним и вишеструким сметњама у развоју, као и са особама из спектра аутизма, које се, услед друштвених или других препрека, сусрећу са функционалним ограничењима у једној или више области живота. У већини случајева интелектуалне тешкоће праћене су и другим сметњама (аутистични симптоми, психотичне и неуротичне реакције).

Дефектолошки третман се реализовао у складу са сврхом услуге, карактеристикама корисничке групе, капацитетима корисника и индивидуалним планом у складу са проценом потреба корисника. Рад дефектолога је обухватао васпитно - образовни рад, рехабилитациони и хабилитациони рад и радну окупацију. Свакодневно се радило на личној самосталности, графомоторним вештинама, говорно-језичким способностима, проблематичном понашању и усклађивању сексуалног понашања

корисника. Сарадња са родитељима корисника се одвијала континуирано и по индивидуалним потребама корисника, као и кроз групни родитељски састанак.

Посебан акценат је стављен на спортско-рекреативне и културно-забавне активности, као и унапређење сарадње са вртићима, школама и установама културе. Поменуте активности су обухватале:

- полудневне излете, тј. ближе туристичке дестинације, посете културним, историјским и верским локалитетима и објектима:
- Градској библиотеци „Владислав Петковић Дис“;
- Градској плажи и Градском тргу;
- базенима СЦ „Младост“;
- ресторанима и кафићима;
- „Big fashion“ тржном центру и посета биоскопу;
- летовање у одмаралишту „Овчар“ у Улцињу, у периоду од 24. августа до 31. августа 2025. године;
 - организовање хуманитарних догађаја:
- продајну изложбу „Наших руку дело“ на Градском тргу;
 - посете културним, уметничким и хуманитарним догађајима:
- Васкршњој продајној изложби на Градском тргу;
 - посете другим институцијама:
- Културном центру Чачак и присуствовање свечаној седници поводом Дана доделе Децембарске награде Центру „Зрчак“;
- Градској библиотеци где је уприличена промоција књиге „Можеш ти то, мама“, ауторке Драгане Бојић и промоцији монографије „Пола века загрљаја“, ауторке Слађане Луковић;
- Прихватилишту за одрасла и стара лица;
 - посете институција, организација, удружења, дрогерија Центру:
- вртића „Надежда Петровић“ и „Сунце“;
- средње Медицинске школе;
- Дома ученика средњих школа;
- BMW мото клуб Србија;
- DM drogerie;
- Центар за одгој и образовање „Иван Штарк“ из Осијека;
 - обележавање битних датума, организовање радионица, прослава, приредби и концерата:
- обележавање крсне славе Центра - Часне вериге Светог апостола Петра;
- осмомартовске радионице у просторијама Центра;
- обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом одласком на излет у Таково;
- обележавање Светског дана подизања свести о аутизму кроз радионице у просторијама и дворишту Центра;
- Васкршње радионице;

- обележавање дванаестог рођендана Центра „Зрачак“ у просторијама Центра кроз пригодан програм;
- обележавање Дечије недеље кроз радионице, моторичке полигоне и такмичење у сарадњи са вртићима;
- обележавање Светског дана церебралне парализе;
- новогодишњи концерт Арена бенда у фискултурној сали установе.

Рад дефектолога обухватао је и:

- вођење документације (дневник рада, досијеи корисника, књига дежурстава, полугодишње и годишње извештавање о раду и остала пратећа документација);
- израду индивидуалних планова и програма рада за кориснике;
- третмане у сензорној соби и третмане у простору са интерактивном таблом и интерактивним подом, одлазак у просторију за гледање филмова, докумантарних снимака у складу са интересовањима корисника, према утврђеном индивидуалном плану корисника;
- учествовање у састанцима стручног тима;
- сарадњу са родитељима/старатељима корисника;
- сарадњу са широм друштвеном заједницом;
- учествовање у писању часописа “Наши зраци“, објављеног у септембру 2025. год.

5.4. Извештај о раду психолога

Дијагностиковање и индивидуални рад са корисницима

Рад психолога се заснивао на дијагностиковању корисника и психолошкој процени на основу посматрања понашања корисника у групи и у индивидуалном раду. Примењени су одговарајући тестови у циљу процене интелектуалних способности, способности за учење, карактерних особина личности, мотивације, постојања евентуалних можданих оштећења и социјалне зрелости. Процењује се очуваност основних психичких функција (говор, пажња, мишљење, памћење) и ради се на препознавању симптома додатних психичких сметњи које могу бити удружене са менталном ретардацијом. Након извршене индивидуалне процене нивоа развоја способности корисника, за сваког корисника појединачно се прави индивидуални план и програм.

Кроз појединачни рад са корисницима, а узимајући у обзир њихова ограничења и могућности, покушава се очување њихових постојећих способности и побољшање и развијање нових. Индивидуални рад прилагођен је специфичности, узрасту и нивоу менталног стања корисника. У раду су често заступљене вежбе концентрације и пажње; вежбе визуелне перцепције и дискриминације; процена краткорочне меморије и запамћивања; комплексни идеациони материјал; имитација покрета; сложени налози; анализа текста; идентификовање и именовање емоција... Након примене и скоровања тестова као што су Бендер- гешталт, Мини- ментал, Делта 4 Д, Стандардне Равенове матрице, субтест „Шифра“, Цртеж људске фигуре, Цртеж породице, стиче се слика актуелног когнитивног функционисања, емоционалног стања корисника и пројекције личности што користи у раду у циљу вежбе појединих психичких функција као и саветодавно- терапијског разговора у правцу смањења емоционалне тензије и узнемирености.

Током 2025.год. било је три пријема у дневни боравак и извршено је три отпуста. Фокус рада је био на адаптацији нових корисника и саветодвном раду са њиховим родитељима. Извршене су и евалуације старих и израда нових индивидуалних планова рада за кориснике. За кориснике млађе од 27 година евалуације су вршене на шест месеци, а за оне старије евалуације и нови индивидуални планови су рађени на дванаест месеци.

Групни рад са корисницима

Групни рад подразумева опсервацију динамике и кохезије групе као и процену особености емоционалног одговора на разне подражаје у ситуацији групног рада, степен социјализованости и карактеристика понашања. У складу са карактеристиком и способношћу групе рађене су психолошке радионице на различите теме, организовани квизови као и надметање у едукативним играма на рачунару.

Са групом корисника оболелих од аутизма и корисницима категорисаним као тешка ментална ретардација поред урађених процена и планова, попуњен је упиник за процену непожељних облика понашања. Рад са њима се базира на модификацији понашања, вежбама усмеравања погледа и пажње на задати материјал, снижавању психомоторне тензије, тактилној стимулацији...

Присуство у групама структурисано је и кроз рад на реализацији активности по распореду, реализовање унапред договореног плана са дефектологом за ту недељу, самостално осмишљавање активности за кориснике у складу са интересовањима и актуелним расположењем. Активности са корисницима су биле усмерене на когнитивне и социјалне компетенције, увежбавање графомоторних вештина и говорно-језичких способности, као и на радну окупацију. Већином су се активности спроводиле као групни рад, обухватале највећи број чланова група, а када се указала потреба примењивана је индивидуализација.

Сарадња са родитељима корисника

Сарадња са родитељима корисника започиње по пријему корисника на адаптациони период, а наставља се у фази планирања, спровођења и евалуације индивидуалног третмана.

Разговори са родитељима/ старатељима су интензивирани у периоду решавања неприлагођеног, неприхватљивог, агресивног понашања. Са њима се ради саветодавно у циљу решавања актуелних проблема корисника, како каналисати либидозну енергију, како их мотивисати... У овој области најчешће се радило тимски.

Учешће у раду стручног тима

Сарадња са запосленима се одвијала свакодневно, кроз учешће у раду Стручног тима, укључивање у рад група и активности које су се односиле на све кориснике Установе. Рад у Стручном тиму огледао се у заједничком доношењу одлука везаних за актуелна питања у Установи, као и пријема нових корисника тј. кроз рад Комисије за пријем и отпуст.

Ангажована као члан тима на услугама Лични пратилац детета, Персонална асистенција и Помоћ у кући.

Сарадња са запосленима

Сарадња са дефектолозима у периоду праћења адаптације корисника, у току тимске процене способности корисника, планирања, спровођења и евалуације индивидуалног третмана као и заједнички рад на превазилажењу проблематичног понашања.

Сарадња са другим институцијама

Сарадња са Центром за социјални рад поводом поремећених породичних односа појединих корисника и заједнички разговори са корисницима у поступку продужења родитељског права, сарадња са ШОСО „1. новембар“, Домом културе, градском библиотеком у смислу посета поменутиим институцијама и реализацији заједничких активности, сарадња са већином основних и средњих школа, Домом културе, Предшколским установама, Удружењима..., а све у циљу интеграције, социјализације, заједничких активности и излета наших корисника са редовном популацијом.

Учешће у обукама и конференцијама са колегама које је ораганизовао Центар Зрачак, као и у едукацијама из области личне сфере инресовања.

Менторски рад који је подразумевао стручно вођење и подршку колегиници-приправнику са циљем да кроз праксу развије професионалне компетенције, стручне вештине, самосталност у раду и научи правилну примену психолошких метода и техника.

5.5. Извештај о раду радних терапеута

У току 2025. године сходно годишњем плану и програму, месечним плановима, недељним распоредом активности и ритмом дневних активности, рад радних терапеута се организовао као индивидуални или групни. Да ли се приступало индивидуалном или групном раду зависило је од психофизичких могућности, афинитета и интересовања корисника.

У складу са тим постављени су следећи задаци и циљеви:

Задаци рада:

- развој способности корисника,
- развој радних навика и тачности у раду,
- развијање стваралачких активности,
- мотивисање корисника за различите активности,
- развој моторике прстију, шаке, мануалне спретности, координације покрета руку и других делова тела,
- упознавање са различитим врстама материјала и радних техника, и примена метода за које се показује интересовање.

Циљеви рада:

- развој социјалних компетенција, развој моторних вештина,
- развој физичких способности,
- развој практичних компетенција.

Остваривање циљева и задатака радне окупације спровођено је кроз радионице: музичка радионица, креативна, радионица домаћинства, грнчарије и биоскопа, као и кроз рад у оквиру сваке појединачне групе. Путем радионица радило се на очувању постојећих способности, процењивао се ниво успешност и потенцијала сваког корисника, као и њихова могућност ка напредовању у одређеним областима. Подстицало се развијање склоности ка различитим врстама уметности, радило на развоју перцепције и пажње, пожељним вербалним и невербалним облицима комуникације, а све у циљу позитивне интеракције корисника и успешне социјализације .

У свом раду радни терапеути су користили разноврсне материјале: оловку, дрвене боје, фломастере, водене боје, темпере, колаж папир, папир пену, креп папир, глиномол, боје за стакло, разне тканине, вуницу, конац, маказе, глину, акрилне боје, као и различите комбинације поменутог прибора за израду честитки, позивница, тематских панова, декорације за простор.

Током прошле године радни терапеути су заједно са корисницима учествовали у различитим догађајима и манифестацијама: обележавање славе Центра Зрачак - Часне вериге светог апостола Петра, дана Установе и продајна изложба „Мојих руку дело“ организована поводом Светског дана особа са инвалидитетом.

У току 2025. год. припреман је културно-уметнички програм за обележавање значајних дана и празника као што су 8. март, Светски дан особа са Дауновим синдромом, Светски дан особа са аутизмом, васкршњи празници, Дечија недеља, новогодишњи концерт, едукативни концерти... Такође, корисницима су организоване и активности ван установе, као што је посета градском базену, и учешће у промоцији књиге „Можеш ти то мама“ аутора др Драгана Бојић. И ови догађаји реализовани су у сарадњи са Градском библиотеком „Владислав Петковић-Дис“, Спортским центром „Младост“, ученицима Медицинске школе, као и ученицима других основних и средњих школа, и родитељима и старатељима корисника.

У току 2025. године издат је и други број часописа Центра „Зрачак“ „Наши зраци“. У уређивању часописа учествовали су запослени и корисници Центра „Зрачак“, а други број је изашао, симболично, на Дан установе. Часопис се бави догађајима и активностима корисника током године.

У свакодневном раду вођена је документација – дневник рада, полугодишње и годишње извештавање о раду и остала пратећа документација, договаране су дневне активности са дефектолозима (рад на практичним компетенцијама, социјалним компетенцијама, моторним вештинама, физичким способностима итд.) активно се учествовало на састанцима актива у Центру, као и давању предлога за побољшање рада Центра.

Активности на развоју и побољшању радних, комуникацијских, друштвених и свакодневних навика и вештина које су од стране радних терапеута спровођене током 2025. године огледале су се у усвајању и одржавању навика личне хигијене, хигијене животног и радног простора (одржавање чистоће собе, купатила, трпезарије, радне

просторије, дворишта), развијању здравог и културног односа према простору у коме се борави, развијању осећаја за уредност и одговорност, културном опхођењу према другоме, адекватном односу према супротном полу, усклађивању свог понашања према динамици групе, самосталности и друштвеној иницијативи у међуљудским односима.

Свакодневне активности корисника реализовале су се према утврђеном распореду кроз доле наведене радионице.

Музичка радионица

Развијање интересовања, знања и вештина у области елементарног музичког и ритмичког изражавања спроводило се кроз музичку радионицу. У оквиру ове радионице радило се на упознавању корисника са разноврсним музичким програмом (класична, изворна, народна, поп, рок и инструментална музика), активном слушању музике са циљем релаксације и опуштања, индивидуалном и групном певању уз музичку пратњу, учењу песама кроз читање текстова и њихову анализу ради лакшег усвајања, свирању на једноставним и корисницима приступачним инструментима (клавијатура, гитара, хармоника, ксилофон, триангл, даире, добош, звечке), усвајању и вежбању основних плесних корака (валцер, твист, коло), забаву кроз разне музичке игре (музичке жеље, музичка столица, израда музичких звечки од различитих материјала, мизички кипови, квиз).

У оквиру ове радионице обављале су се и припреме корисника за учествовање у горе наведеним манифестацијама, представама, музичким тачкама, рециталима итд.

Креативна радионица

Циљ креативне радионице је оспособљавање корисника да се служе разним средствима и техникама креативног изражавања, у складу са њиховим могућностима. У складу са тим у раду са корисницима користиле су се: оловке, дрвене боје, фломастери, водене боје, темпере, колаж папир, глинамол, боје за стакло, разне тканине, вуница, конач, као и различите комбинације поменутог прибора. Корисници ће такође користити и амбалажу и друге материјале које помоћу маште и спретности могу лако преобликовати и прерадити.

Креативна радионица се организовала кроз ликовну уметност и неговање народне традиције. У оквиру ове радионице организовале су се и изложбе, учествовање на разним манифестацијама, припрема културно-уметничког програма, израда честитки, позивница и тематских паноа.

У оквиру ове радионице обављале су се и припреме и израда предмета и рукотворина за поменуте продајне изложбе и креативне радионице.

Радионица за домаћинство

Циљ ове радионице је припрема корисника за самосталан живот, развијање социјалних компетенција, развијање осећаја корисности и самопоштовања, као и учење здравих стилова живота, правила личне хигијене и хигијене у домаћинству. Постизање ових циљева остваривало се кроз ангажовање корисника у припреми хране и напитака,

употреби малих кућних апарата, што доприноси њиховом осећају личне важности и способности, као и развој осећаја одговорности према средствима и прибору за рад, упорности и истрајности у раду.

У оквиру ове радионице обављала се и припрема ускршњих јаја, кување, фарбање и шарање.

Радионица - грнчарија

Циљ ове радионице је развој моторичких вештина, координација покрета, препознавање шаблона, облика и величина, бројање, језичке вештине приликом описивања својих радова. Задаци и активности у радионици одвијале су се кроз: ручно обликовање глине, обликовање из калупа, обликовање помоћу грнчарског точка. Бојењем добијених предмета корисници су имали могућност да изразе своје емоције, идеје, уметничку слободу и креативност. На тај начин код њих се јачало самопоуздање, смиреност и стрпљење.

У оквиру ове радионице обављала се и припрема и израда предмета за поменуте продајне изложбе. Уз асистенцију запослених корисници су израђивали разне предмете и декорације од глине и гипса (магнете са различитим мотивима, новогодишње фигурице, украсне вазе, свећњаке и сл.)

Радионица - биоскоп

Радионица биоскоп подразумева гледање филмова различитих жанрова у складу са тренутним интересовањима корисника. Простор је прилагођен и оплемењен, корисници се опредељују да ли ће на радионици гледати филм, серије или цртане филмове. Одржавањем ове радионице подстицала се социјализација и разговор између корисника о одгледаном садржају. Такође, запослени за време трајања радионице упућују кориснике на пожељне образце понашања у биоскопу као месту које могу посетити у својој заједници.

Редовном реализацијом поменуте радионице радило се на остваривању циља који подразумева богаћење искуства корисника у дневном боравку.

Предвиђеним распоредом дневних активности у 2025. години планирано је 40 термина месечно, од чега је на годишњем нивоу реализовано 75,6%. Остали термини били су резервисани за прославе рођендана и разноврсне друштвене активности (посете школским и предшколским установама, посета Градској библиотеци, одлазак у новоотворени биоскоп у BIG shopping центру, присуствовање свечаној додели Децембарске награде Града Чачка које је ове године додељена нашем Центру „Зрчак“.

5.6. Извештај о раду професора физичког васпитања

Посао радног терапеута-професора физичког васпитања са корисницима је током 2025. године био непосредног типа, посебно усмерен на она телесна вежбања која доприносе одржавању и унапређењу општег телесног здравља, развијање боље координације, бољег телесног држања, равнотеже тела, као и више хармоничном и складнијем физичком понашању и изгледу корисника. Поред тога, физичка вежбања телесне активности и одговарајуће индивидуалне и групне игре, допринеле су смањењу емоционалних тензија, развијању пожељних облика понашања корисника и успешном прилагођавању захтевима друштвеног живота и рада.

Програмски садржаји су формирани у односу на способности корисника, а посебна пажња се обрађала на индивидуално-корективне вежбе. Рад се обављао групно и индивидуално. При томе се водило рачуна о стању корисника пре, за време и након завршених активности.

Простор у коме су реализоване активности током 2024. године је физкултурна сала, као мала физкултурна сала која се сада користи као теретана. Теретана је опремљена мулти тренажером у коме је обједињено седам целина за развој и тренинг мускулатуре, собни бицикл, елиптични тренажер и тредмил трака. Од додатних реквизита на располагању су: лопте за кошарку, фудбал, одбојку, гимнастички обручи, палице и чуњеви, пикадо, мали ручни тегови. Поред ове две сале на располагању је и терен у дворишту тј. полигон, који је обложен антитрауматском подлогом и теретана на отвореном.

Задаци који су предвиђени за 2025. годину успешно су реализовани кроз усмерену физичку активност која потпомаже развој хигијенских навика и утиче на очување и унапређење здравља, као и повећања отпорности организма на штетне утицаје савременог начина живота и рада, као и других неповољних утицаја средине. У оквиру задатака радило се на развијању и побољшајњу психомоторичке функције, а пре свега координације равнотеже, уз визуелну, аудитивну, тактилну кинестетичку концентracију која побољшава побољшава основни ритам кретања. Развијањем навика кретања корисник овладава простором, упознаје околину и сопствено тело, што ће му омогућити игру и сличне облике разоноде.

За остваривање задатака коришћене су теме као што су ходање и трчање (моторички полигони, спортови фудбал, кошарка, рукомет, бадминтон ...), скакање и прескакање (од реквизита коришћени су вијача, чуњеви, прескакање препона...), вежбе обликовања (комплекс вежби обликовања, обручи, ручни тегови...), бацање и хватање (пикадо, моторички полигон са лоптама.... , пузања, провлачења и пењања(струњача, конопац, препоне и остали реквизити...) , вежбе на тлу (моторички полигони) , вежбе равнотеже(греда, пилатес лопта, вијаче) , вежбе на справама (лат машина, репетитивна понављања са теговима, бучице и вежбе са сопственим оптерећењем), ритмичке вежбе (ритмичка гимнастика, обручи...).

Корисници су поред обавезних вежби могли да и да бирају према својим могућностима и интересовањима да ли ће радити моторички полигон , елементарне игре , полигоне, спортске игре или слободне активности.

У току протекле године може се закључити да су се све активности одвијале по плану и програму, као и распореду рада установе. Физичко васпитање утицало је на повећање способности апарата за дисање и крвоток, правилним смењивањем рада и одмора, задовољени су примарни мотиви корисника, потребе за кретањем и игром, који су утицали су на развој координације покрета, развој способности за посматрање, доживљавање и старање естетских вредности, као и лепоте кретања и лепоте игре.

5.7. Извештај о раду физиотерапеута

Акцент у раду физиотерапеута се ставља на рад са корисницима са моторичким оштећењима који свакодневно учествују у активностима у сали за кинезитерапију и хидро блоку. Симптоматологија и патологија корисника је разноврсна, у распону од блажих оштећења која изазивају мање тешкоће у обављању свакодневних активности, до тежих стања која утичу на ход, равнотежу и изазивају бол услед јаких мишићних спазма.

Корисници са церебралном парализом током 2025. године имали су свакодневне

третмане пасивним вежбама, усмереним на смањење мишићних спазума. Кад год је било могуће, примењивани су и активни покрети екстремитета ради очувања обима покрета и превенције контрактура у зглобовима.

У оквиру установе бораве и корисници са поремећајима централног и периферног моторног неурона, код којих су приметни атаксичан ход, брадикинезија, тремор и асинергије. Током претходне године су код тих корисника рађене вежбе јачања екстремитета, мишића леђа и трбушног зида, као и вежбе баланса у стојећем и седећем положају. Коришћени су разни реквизити, попут пилатес лопти, ритмичких чуњева и палица. Уз надзор физиотерапеута, корисници су користили опрему у теретани: тредмил траку, елиптични тренажер, масажну фотељу, ерго бицикл, разбој и рипстол.

Дневни боравак располаже савремено опремљеним хидро блоком. Хидромасажа доприноси тонизирању, релаксацији и смањењу бола код младих и одраслих са моторичким оштећењима, побољшава снагу, издржљивост и опште здравствено стање. Хидромасажне каде се користе за пасивна купања и хидромасажу, у складу са утврђеним распоредом.

Током 2025. године, у хидромасажној кади се свакодневно обављала масажа топлом водом, у трајању од око двадесет минута, са циљем опуштања мускулатуре и ублажавања хиперсензитивности. Овај вид терапије могли су да користе само корисници са сагласношћу и извештајем лекара специјалисте. Приоритет у овим третманима имали су корисници из спектра аутизма и корисници са церебралном парализом.

Физиотерапеут је у оквиру свог рада остваривао блиску сарадњу са дефектолозима, радним терапеутима, медицинским сестрама - техничарима дневног борава, као и са представницима шире друштвене средине.

Осим рада са корисницима, посао физиотерапеута обухватао је и вођење документације (дневник рада, годишњи извештаји о раду и остала пратећа документација), учествовање на састанцима запослених, као и похађање семинара у циљу стручног усавршавања и обнављања лиценце.

5.8.Извештај о раду превентивно-здравствене заштите

Превентивна здравствена заштита корисника у Центру спроводи се према процедури о посебним мерама за спречавање и сузбијање заразних болести. Све у циљу осигурања безбедности и здравља корисника протоколом о поступању са лековима, контраиндикацијама за долазак у Центар и по плану примене мера за спречавање појаве и ширења заразне болести. Превентивна здравствена заштита спроводи се свакодневно и обухвата:

- јутарњи преглед корисника (тријажа), по доласку у дневни боравак и при том се врши преглед коже и видљивих слузокожа, контрола уредности косе, ноктију, одеће, обуће. Узимају се подаци од родитеља – старатеља о здравственим проблемима уколико их је корисник имао код куће, нарочито после викенда или краћег одсуства. При јутарњем пријему и прегледу корисника увек је присутан дежурни дефектолог и дежурна медицинска сестра.
- упознавање дефектолога групе са здравственим проблемима корисника из њихових група, уколико је нешто уочено на пријему или предочено од стране родитеља – старатеља.

- евиденција лекова из приручне апотеке, као и обавештавање родитељима – старатељима да донесу лекове за свакодневну терапију корисника
- збрињавање корисника у току епилептичког напада, збрињавање корисника са другим здравственим проблемима (фебрилност, главобоља, мучнина и др.), збрињавање евентуалних повреда корисника и уколико је потребно дати савет родитељима – старатељима да се јаве изабраном лекару ради даљег лечења.
- збрињавање корисника који су јако раздражљиви, ауто и хетеро агресивни и уколико се то често дешава дати савет за евентуално јављање лекару специјалисти ради корекције терапије.
- мерење крвног притиска корисницима који имају хипертензију и узимају антихипертензивну терапију.
- периодично мерење телесне тежине и висине корисника, као и редовна евиденција истих.
- превентивна здравствена заштита реализује се и током једнодневних излета, као и за време рекреативних боравка
- превентивна здравствена заштита подразумева давање упута за санитарни преглед особљу које ради непосредно са храном и корисницима, као и контролу хигијенске исправности хране и воде, кроз контролу хигијене кухиње, прања, дезинфекције посуђа, као и личне хигијене особља које ради на услузи дневни боравак.

С обзиром на континуирано поштовање превентивних епидемиолошких мера, Центар је у предходној години тј. у 2025. години, функционисао без већих проблема. Корисници су били у обавези да доносе пратећу медицинску документацију као доказ о здравственом стању. Општа епидемиолошка ситуација и здравствено стање корисника, као и свих запослених, је било задовољавајуће. Једном месечно, Завод за јавно здравље, спровди микробиолошко и хемијско испитивање свих површина у установи, такође, дератизација је обавезна на шестомесечном нивоу, као и дезинсекција по потреби.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА УСЛУГУ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА

Услуга лични пратилац детета је релиценцирана на основу Решења министра надлежног за послове социјалне заштите број:1088 са роком важења од 03. 09. 2025. до 03. 09. 2031. године, о испуњености услова за издавање лиценце, које је донето на основу члана 184 Закона о социјалној заштити (“Службени гласник РС”, број 24/11) и чл. 4. и 5. Правилника о лиценцирању организација социјалне заштите (“Службени гласник РС”, број 42/13).

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе. Сврха ангажовања личног пратиоца огледа се у пружању одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања детета у редовно школовање, и активности у заједници, како би се успоставио што већи ниво самосталности.

Услуга је детету доступна под условом да дете:

- има идентификовану потребу за коришћењем услуге;
- буде укључено у васпитно образовну установу, до краја редовног школовања, а најкасније до завршетка средње школе;
- да дете и родитељ/старатељ/хранитељ са којим дете живи има пребивалиште на територији града Чачка.

Након подношења захтева за коришћење услуге Центру за социјални рад, пружалац услуге обавља пријемну процену из своје надлежности. О праву на услугу личног пратиоца одлучује Центар за социјални рад града Чачка доношењем решења. У табели 6.1. можемо видети однос пријема и отпуста корисника у 2025. години.

Табела 6.1. *Распоред евиденције корисника за 2025. годину*

Пријем нових корисника:	16
Отпуст корисника:	11
Укупно корисника:	104

**Од 16 примљених нових корисника, 7 корисника долази из предшколских установа, 9 корисника похађа школу.*

Корисници услуге могу имати широк спектар здравствених потешкоћа и различите нивое могућности самосталне бриге о себи. Сходно томе се разликују и врсте помоћи које се пружају детету – од надзора и вербалног усмеравања, до пружања директне помоћи детету да обави одређену активност или у потпуности обављање активности уместо детета. У табели 6.2. можемо видети који спектар дијагноза имају корисници ове услуге. Услугу тренутно користи 65 мушких корисника и 39 женских корисница.

Табела 6.2. *Распоред корисника према полу по основу дијагнозе:*

Врста дијагнозе	Број корисника		
	М	Ж	Укупно:
Лака интелектуална ометеност	2	0	2
Умерена интелектуална ометеност	5	5	10
Аутизам	20	5	25
Мешовити специфични поремећај развоја	29	12	41
Церебрална парализа	1	2	3
Сензорна оштећења	1	0	1
Телесна оштећења	2	5	7
Вишеструка ометеност	5	10	15

Даунов синдром	0	0	0
Укупно:	65	39	104

Поред свакодневне сарадње са личним пратиоцима, присутна је и сарадња са родитељима. Родитељи се контактирају ради повратних информација о потенцијалним променама у функционисању детета или значајним променама срединских фактора, задовољству коришћења услуге, конкретног рада личног пратиоца, међусобне сарадње и комуникације, као и свих других значајних информација. Циљ је да се континуираним надзором побољша квалитет пружања услуге, како би потребе корисника биле задовољене адекватно и увремене.

Табела 6.3. *Распоред корисника према породичном статусу*

Породични статус	Број корисника
Корисник живи са оба родитеља	83
Самохране родитељ	5
Разведени родитељи	12
Усвојитељи	1
Хранитељи	3

ШОСО „1.новембар“ броји 36 корисника услуге, предшколске установе 22 корисника, док је 46 корисника распоређен по редовним школама, и то: ОШ „Вук Караџић“, ОШ „Др Драгиша Мишовић“, ОШ „Татомир Анђелић“, ОШ „Прељина“, ОШ „Ратко Митровић“, ОШ „Свети Сава“, ОШ „Танаско Рајић“, ОШ „Филип Филиповић“, ОШ „Милица Павловић“, ОШ „Божо Томић“, ОШ „Бранислав Петровић“, Економска школа, Медицинска школа, Прехрамбено-угоститељска школа. Услуга се пружа у следећим школама на сеоском подручју: у Пријевору, Риђагама, Горњој Горевници, Катрзи, Заблаћу и Прељини. У односу на претходну годину услуга је проширена на два села.

Табела 6.4. *Распоред корисника по врсти образовне установе коју похађа*

Образовна установа коју корисник похађа:	Број корисника
Предшколска установа	22
Основна школа	66
Средња школа	16
Укупно:	104

Пружалац услуге има једног стручног радника. Непосредну услугу личног пратиоца пружа сарадник - лични пратилац детета. Стручни радник и лични пратиоци имају завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца.

Правилником о ближим условима за пружање услуга социјалне заштите дефинисана је улога личног пратиоца:

- помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу;
- помоћ у заједници, што укључује:
 - помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.),
 - помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),
 - одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

Стручни радник обавља следеће послове:

- пружа стручну подршку и врши надзор рада личних пратилаца – континуирано током пружања услуге стручни радник обавља разговоре са личним пратиоцима, који за циљ имају размену информација о кориснику, а које се тичу промена везаних за функционисање корисника, сарадње са корисником, комуникације са родитељима, сарадње са школом и осталих битних фактора који утичу на пружање услуге;
- води сву потребну документацију за кориснике услуге и обавља све кораке дефинисане правилницима социјалне заштите – пријемна процена, почетна процена, одређивање степена подршке кориснику, састављање индивидуалног плана услуге, евалуација индивидуалног плана услуге;
- сарађује са школом – континуирана размена информација о начину рада личних пратилаца и напретку функционисања корисника;
- сарађује са родитељима – у циљу добијања повратне информације о задовољству коришћења услуге, конкретног рада личног пратиоца и међусобне сарадње и комуникације;
- решава присутне проблеме у раду – циљ је да се континуираним надзором побољша квалитет пружања услуге. Благовремена детекција потенцијалних проблемских ситуација у раду је битна, како би се предузеле активности њиховог решавања, а рад личних пратилаца надаље неометано одвијао.

У току 2025.године остварена је успешна реализација услуге за 104 корисника као резултат правовременог надзора и праћења пружања услуге, пружене стручне подршке извршиоцима посла, континуиране сарадње са родитељима и заступљености отворене комуникације са свим учесницима у процесу рада.

У евалуацији спроведеној за 2025.годину добијамо јасан увид у следеће податке – приближно 80% родитеља *веома је задовољно* радом стручног радника и стручног сарадника, док се нешто више од 15% изјаснило као *задовољно*. Одговори на питања везана за опште задовољство услугом дају сличне резултате. Наиме, преко 85% наводи да је *веома задовољно* пруженом услугом, док се 10% изјашњава као *задовољно*.

Изузетно значајан податак јесте да нема незадовољних корисника, али има у малом проценту родитеља који су се определили за опцију *ни задовољан – ни незадовољан*. Родитељи се нису изјашњавали по питању предлога за даље унапређење услуге.

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА УСЛУГУ ПОМОЋ У КУЋИ

Услуга помоћ у кући за одрасле и старе је релиценцирана на основу Решења министра надлежног за послове социјалне заштите број:1089 са роком важења од 03. 09. 2025. до 03. 09. 2031. године, о испуњености услова за издавање лиценце, које је донето на основу члана 184 Закона о социјалној заштити (“Службени гласник РС”, број 24/11) и чл. 4. и 5. Правилника о лиценцирању организација социјалне заштите (“Службени гласник РС”, број 42/13).

Услуга Помоћ у кући може се пружати одраслим, одраслим-инвалидним и старијим лицима у сопственом дому уколико постоје индикације за то, тј уколико ове особе живе саме или са радно способним члановима домаћинства који, из објективних разлога (нпр.запосленост), нису у могућности да им пруже адекватну помоћ и подршку.

Сврха услуге је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио и одржао квалитет њиховог живота, а да корисници притом остану у свом природном окружењу, а све у складу са индивидуалном проценом потреба корисника коју врши стручни радник.

Центар за пружање услуга социјалне заштите „ЗРАЧАК“ преузео је организацију пружања услуге Помоћ у кући 2021.године, и од тада се услуга реализује у домаћинствима корисника од стране 22 геронтодомаћице. Свака геронтодомаћица задужена је за реализацију услуге код 4 до 6 корисника, у зависности од одобреног месечног фонда часова који износи најмање 16 а највише 40 сати месечно.

На дан 31.12.2025.године активних је било 93 корисника, док је пасивизираних током 2025.године године било 27, из чега се може закључити да се услуга у току године реализовала у домовима 120 корисника (табела 7. 1):

Табела 7.1. Структура броја корисника у току 2025.године

<i>Структура броја корисника у току 2025.године</i>	
Број активних корисника на дан 31.12.2025.	93
Број пасивизираних предмета у току 2025.	27
Укупан број корисника у 2025.	120

На листи чекања тренутно се налази 51 корисник, од чега је 34 са градског и приградског подручја, а 17 са сеоског.

Услуга се пружа претежно на градском подручју и три села, а то су: Горичани, Вапа и Доња Тречка.

Услугу Помоћ у кући пружају геронтодомаћице које имају завршену обуку по акредитованом програму. Трајање услуге је 2 сата дневно.

Кориснику се пружају следеће услуге:

- 1) помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових obroka, припрема лаких obroka, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храњењу;
 - 2) помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби : помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прањукосе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постелине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
 - 3) помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
 - 4) помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контакта и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл.;
 - 5) посредовања у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и друге услуге;
 - 6) набавке и надгледања узимања лекова и примену савета прописаних од стране здравствених радника и одвођење на лекарске прегледе;
 - 7) санирања и нега мањих повреда;
 - 8) контроле виталних функција (крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви, уношење и избацивање течности и сл.) и
 - 9) друге послове неге и помоћи у складу са потребама корисника.
- Услуга се пружа на основу Решења Центра за социјални рад града Чачка у којима су дефинисани тачан датум почетка пружања услуга, одобрени месечни фонд часова као и износ партиципације тј. учешћа у трошковима услуге.

Већина корисника користило је услугу у трајању од 40 сати месечно, док су остали користили у трајању од 32, 24 или 16 сати (табела 7. 2):

Табела 7.2. Структура броја корисника према месечном фонду часова

Структура броја корисника према месечном фонду часова			
Број сати коришћења услуге на месечном нивоу	Број активних корисника на дан 31.12.2025.год.	Број пасивизираних предмета (престали да користе услугу)	Укупан број корисника у 2025.години
40 сати (5 пута седмично по 2 сата)	46	17	63
32 сата (4 пута седмично по 2 сата)	3	2	5
24 сата (3 пута седмично по 2 сата)	26	6	32
16 сати (2 пута седмично по 2 сата)	18	2	20

Укупно	93	27	120
--------	----	----	-----

У односу на учествовање у трошковима услуге, 5 корисника не подлеже учешћу у трошковима услуге, док остали партиципирају у трошковима у одређеном проценту (Табела 7. 3):

Табела 7.3. Структура броја корисника према учешћу у трошковима услуге

Структура броја корисника према учешћу у трошковима услуге			
Учешће у трошковима услуге	Број активних корисника на дан 31.12.2025.год.	Број пасивизираних предмета (престали да користе услугу)	Укупан број корисника у 2025.години
Партиципира	88	27	115
Не партиципира	5	0	5
Укупно	93	27	120

Цену часа услуге одређује Градско веће.

Годишњи приход од партиципације корисника износио је око 5.502,000,00 динара.

У односу на пол, током 2025.године -26 корисника је мушког, док је 94 корисника женског пола (Табела 7. 4):

Табела 7.4. Структура броја корисника према родној припадности

Структура броја корисника према родној припадности			
Пол	Број корисника на дан 31.12.2025.год.	Број пасивизираних предмета (престали да користе услугу)	Број корисника услуге у 2025.години
Мушки	21	5	26
Женски	72	22	94
Укупно	93	27	120

Највећи број корисника оболео је од хроничних, кардиоваскуларних обољења, реуматских обољења, остеопорозе, астме, повишеног крвног притиска...3 особе болује од мултипле склерозе, 3 корисника су лица под старатељством. Неколико корисника оболело је од деменције. Укупан број одраслих током 2025. године је 8 док је њих 112 преко 65 година старости. (Табела 7. 5):

Табела 7.5. Структура броја корисника према здравственом статусу

Структура броја корисника према здравственом статусу			
Категорија	Број корисника на дан 31.12.2025.год.	Број пасивизираних предмета(престали да користе услугу)	Број корисника услуге у 2025.год.
Одрасла инвалидна лица	3	0	3
Хронично оболела одрасла лица	1	1	2
Хронично оболела старија лица	83	21	104
Одрасла лица са изменама у псих.статусу	2	1	3
Старија лица са изменама у псих.статусу	4	4	8
Укупно	93	27	120

Покретних је 18 корисника, уз помоћ различитих врста помагала креће се њих 93, док је 9 корисника непокретно (Табела 7. 6):

Табела 7.6. Структура броја корисника према степену покретљивости

Структура броја корисника према степену покретљивости			
Категорија	Број активних корисника на дан 31.12.2025.год.	Број пасивизираних предмета (престали да користе услугу)	Укупан број корисника у 2025.години
Самостално покретни	15	3	18
Креће се уз неку врсту помагала	73	20	93
Непокретни	5	4	9
Укупно	93	27	120

83 корисника живе сами у домаћинству, њих 34 у двочланом, а њих 3 у вишечланом домаћинствима (Табела 7. 7):

Табела 7.7. Структура броја корисника према броју чланова домаћинства

Структура броја корисника према броју чланова домаћинства			
Број чланова домаћинства	Број активних корисника на дан 31.12.2025.год.	Број пасивизираних предмета (престали да користе услугу)	Укупан број корисника у 2025.години
Живе сами (једночлано домаћинство)	65	18	83
Живе са једним чланом породице (двочлано домаћинство)	25	9	34
Живи са више чланова домаћинства(вишечлано домаћинство)	3	0	3
Укупно	93	27	120

У односу на степен подршке, 3 корисника припада првом степену подршке док сви остали тј њих 117 спада у групу којима је потребан други степен подршке (Табела 7. 8):

Табела 7.8. Структура броја корисника према доминантном степену подршке

Структура броја корисника према доминантном степену подршке			
Степен подршке	Број активних корисника на дан 31.12.2025.год.	Број пасивизираних предмета (престали да користе услугу)	Укупан број корисника у 2025.години
I степен подршке	3	0	3
II степен подршке	90	27	117
III степен подршке	0	0	0
IV степен подршке	0	0	0
Укупно	93	27	120

Од 27 корисника који су престали са коришћењем услуге, 13 корисника је преминуло, 3 је смештено у Дом за стара лица, код 5 корисника је дошло до погоршања здравственог стања због чега им је била неопходна целодневна нега, 3 је раскинуло на сопствени захтев због висине партиципације, а код 3 корисника је прекинуло из осталих разлога као што су погрешна очекивања од услуге, пресељење и друго. (Табела 7. 9):

Табела 7.9. Структура броја корисника у односу на разлог прекида услуге

<i>Структура броја корисника у односу на разлог прекида услуге</i>	
Преминуо	13
Смештај у Дом за стара лица	3
Погоршање здравственог стања и потреба за целодневном негом	5
Немогућност учешћа у трошковима услуге	3
Остало	3
Укупно	27

Услуга се пружала одраслим и старијим лицима којима је неопходна помоћ у обављању свакодневних активности. Стручни радник је пратио реализацију услуге кроз праћење рада геронтодомаћица, посетама на терену, испитивањем задовољства корисника и прегледањем извештаја о реализованим посетама са описима активности геронтодомаћица. Вршене су теренске посете и телефонски контакти са корисницима и њиховим сродницима, као и константна сарадња са Центром за социјални рад. Вршена је годишња ревизија индивидуалних планова услуга за сваког корисника, као и упитник задовољства пруженим услугама чиме се показало задовољство корисника на високом нивоу.

Улога стручног радника огледа се у сачињавању индивидуалних планова услуге, вршењу процена потреба и одређивању степена подршке за сваког корисника. Такође, стручни радник води сву потребну документацију за сваког корисника и обавља све потребне активности дефинисане правилницима социјалне заштите.

Центар Зрачак је сарађивао са свим институцијама које су од значаја за реализацију услуге Помоћ у кући.

И даље се уочавају позитивне промене у животима корисника, тј појачан је ниво хигијене животног простора корисника, уочена је редовност примене терапије и одлазака на контролне прегледе чиме је унапређен њихов здравствени статус, појачана је социјална снага корисника... Остварена је адекватна сарадња корисника са геронтодомаћицама и стручним радником.

Уочава се све већа заинтересованост и потреба за услугом како на градском тако и на сеоском подручју.

Центар Зрачак у својој документацији поседује извештаје о реализованим посетама за сваког корисника са тачним датумом, временом посете, описом активности и потписима корисника, геронтодомаћице и стручног радника.

Вршена је евалуација услуге Помоћ у кући за стара лица, кроз упитнике које су попуњавали корисници - старатељи корисника, са питањима већим делом затвореног типа и једним питањем отвореног типа. 71% испитаних корисника је „веома задовољно“ квалитетом пружених услуга, вештинама геронтодомаћица и комуникацијом са геронтодомаћицама и стручним радником, док је њих 29% одговорило да је „задовољно“. Незадовољних и неопредељених корисника није било.

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА УСЛУГУ ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА

Услуга лични пратилац детета је релиценцирана на основу Решења министра надлежног за послове социјалне заштите број:1097 са роком важења од 03. 09. 2025. до 03. 09. 2031. године, о испуњености услова за издавање лиценце, које је донето на основу члана 184 Закона о социјалној заштити (“Службени гласник РС”, број 24/11) и чл. 4. и 5. Правилника о лиценцирању организација социјалне заштите (“Службени гласник РС”, број 42/13).

Персонална асистенција је услуга социјалне заштите, која је намењена лицима између 18 и 65 година живота, са телесним или сензорним инвалидитетом и са процењеним I или II степеном подршке, способна за самостално доношење одлука. Услов за коришћење ове услуге је и да остварују право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица, као и да су радно ангажована или активно укључена у рад различитих удружења грађана, спортских друштава, политичких партија и других облика друштвеног ангажмана, односно да су укључена у редовни или индивидуални образовни програм.

Сврха услуге је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке која је кориснику неопходна за задовољавање личних потреба и укључивање у образовне, радне и друштвене активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Центар за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ преузео је организацију пружања услуге Персонална асистенција 05.04.2021. године. Укупан број корисника на почетку пружања услуге од стране центра „Зрачак“ био је 21, док је број корисника на дан 31.12.2025.године 22. Број ангажованих извршилаца посла је исти као и број корисника услуге. Није било одустајања од пружања услуге од стране корисника. У 2025.-ој години једна корисница је навршила 65 година, па је дошло до престанка права на коришћење услуге.

Центар за социјални рад сваке године доноси решење о остваривању права на пружање услуге Персонална асистенција за сваког појединачног корисника, а корисници услуге учествују у трошковима услуге у висини од 20% од укупног износа увећаног додатка за помоћ и негу другог лица. Што годишње износи 2.136.288,00 динара за 22 корисника услуге.

Услугу пружају персонални асистенти који имају завршену обуку по акредитованом програму. Било је промене персоналног асистената код два корисника. У току 2025. године један асистент је послат на акредитовану обуку.

Тренутни број корисника услуге је 22, од којих је 7 мушког, а 15 женског пола. Док је са процењеним првим степеном три корисника, а преосталих 19 са другим.

Табела 8.1. *Расподела корисника према полу по основу потребног степена подршке*

Степен подршке	Број корисника		
	М	Ж	Укупно
први	1	2	3
други	5	14	19

Највећи број корисника је у старосној доби од 26 до 35 година и 36 до 45 година (по 6 корисника) а затим у старосној доби од 46 до 55 и 56 до 65 година (по 4 корисника) и од 18 до 25 година (један корисник). Најмлађи корисник има 23, а најстарији 64 године (Табела 8. 2.).

Табела 8. 2. Структура корисника постаросним групама

Старосна група	Број корисника		
	М	Ж	Укупно
18-25 година	1	0	1
26-35 година	0	6	6
36-45 година	1	5	6
46-55 година	2	3	5
56-65 година	2	2	4

Највећи број корисника има телесни инвалидитет, узрокован параплегијом, парапарезом, мишићном дистрофијом, мултиплом склерозом и церебралном парализом, док сензорно оштећење вида од 100 % има 8 корисника услуге. Код неких корисника придружене и друге здравствене сметње, као што су срчана и гинеколошка обољења, Паркинсонова болест, хидроцефалус, епилепсија (Табела 8.3.).

Табела 8.3. Распоред корисника према полу по основу дијагнозе

Врста дијагнозе	Број корисника		
	М	Ж	Укупно
параплегија	1	1	2
парапареза	0	2	2
мишићна дистрофија	2	1	3
мултипла склероза	0	3	3
церебрална парализа	2	1	3
сензорно оштећење вида	0	8	8
телесни инвалидитет	1	0	1
Укупно	6	17	23

Већина корисника живи са другим члановима домаћинства - родитељима или супружницима, док 3 корисника живе сами и немају подршку од стране других особа (Табела 8.4.). Чланови домаћинства који живе са корисницима, било да су родитељи или супружници, најчешће су радно ангажовани. Са друге стране, неки корисници живе са једним од родитеља који су стари и не могу да им пруже подршку која им је потребна.

Табела 8.4. Структура броја корисника према броју чланова домаћинства

Број чланова домаћинства	Број корисника
живе сами (једночлано домаћинство)	3
живе са једним чланом породице (двочлано домаћинство)	8
живе са више чланова домаћинства (вишечлано домаћинство)	11
Укупно	22

Радно је ангажовано шесторо корисника али су и активни чланови удружења, док њих 15 су активни чланови неког удружења (Табела 8. 5.).

Двоје корисника услуге је радно ангажовано у у Предузећу за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом „Пехар-ап“ у Чачку, а по један у Предузећу за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом „Мак-ди“ у Краљеву, у Међуопштинској организацији слепих у Чачку, у Општој болници у Чачку и у Јавној установи „Туристичка организација Чачка“.

Удружења у којима су корисници услуге активни чланови су: Удружење параплегичара у Чачку, Савез дистрофичара Србије, Центар за самостални живот особа са инвалидитетом у Чачку, Удружење дистрофичара Моравичког округа, Међуопштинска организација слепих у Чачку, Друштво за церебралну парализу Моравичког округа, Спортски клуб особа са инвалидитетом „Цадист“ у Чачку, Стонотениски клуб инвалида „Ча“, Спортски клуб инвалида „Гребићи“.

Табела 8.5. Расподела корисника према полу по основу врсте ангажованости

Врста ангажованости	Број корисника		
	М	Ж	Укупно
студент	1	0	1
активни члан удружења	4	11	15
радна ангажованост и активан члан удружења	2	4	6

Активности услуге Персонална асистенција су усмерене ка одржавању и унапређењу квалитета живота корисника, у зависности од идентификованих потреба и капацитета за самостално обављање одређених активности, као и капацитета породице корисника и доступних ресурса, и по потреби укључују:

1) помоћ у одржавању личне хигијене и задовољавању основних личних потреба (помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, купању, прању косе, итд.);

2) помоћ у одржавању хигијене стана, обављању свакодневних активности и задовољавању основних животних потреба (обезбеђивању исхране, набавку намирница, спремање obroka, храњење, одржавању чистоће просторија и итд.);

3) подизање, премештање (трансфер) и помоћ при кретању унутар и изван корисникове куће, радног места и места где се одвијају друштвене и образовне активности, помоћ у коришћењу превоза;

4) помоћ у коришћењу терапеутских и здравствених услуга и коришћењу и одржавању помагала;

5) помоћ при комуникацији, социјалним контактима и задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба;

6) помоћ при обављању различитих радних, образовних и друштвених активности.

На основу идентификованих потреба и процене доступних ресурса, пружалац услуге и корисник одређују обим и врсту ангажовања персоналног асистента. Персонални асистент ангажован је у раду са једним корисником, најмање 20, а највише 40 сати недељно, према процењеним потребама и капацитетима корисника, а у складу са одредбама о радном времену из закона којим су уређени радни односи. Постоји могућност прерасподеле радног времена персоналног асистента, према индивидуалним потребама корисника. Свим корисницима је потребна услуга персоналног асистента 40 сати недељно.

Стручни радник на услузи обавља следеће послове:

- пружа стручну подршку корисницима у остваривању њихових права;
- врши надзор и евидентира рад персоналних асистената - преузима потписане радне листе и прати да ли се активности услуге изводе у складу са Индивидуалним планом услуге;
- води сву потребну документацију за кориснике услуге и обавља све кораке дефинисане правилницима социјалне заштите - пријемна процена, почетна процена, одређивање степена подршке кориснику, састављање индивидуалног плана услуге, евалуација индивидуалног плана услуге, вођење листе праћења рада на заштити корисника;
- води евиденцију о учешћу корисника у трошковима услуге;
- пружа додатну подршку кроз консултације и решавања међусобних несугласица између корисника и персоналног асистента.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА УСЛУГУ ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА

Услуга привременог смештаја у Прихватилиште намењена је превасходно одраслим и старим лицима у стању социјалне потребе, особама које нису у могућности да саме о себи брину и чије су прилике такве да не омогућавају даљи боравак у примарној породици, бескућницима, болесним лицима, а до превладавања кризне ситуације и обезбеђивања адекватнијег облика заштите, услова за повратак у породицу, смештаја у установу социјалне заштите, запослења и сл.

Услуга обезбеђује привремени смештај, до 30 дана, а боравак се може и продужити уколико не постоје објективни услови за трајно збрињавање корисника,

најдуже до шест месеци. Пријем се врши на основу захтева и процене ЦСР Чачак и Одлуком стручног тима за пријем и отпуст корисника из Прихватилишта.

Смештај подразумева задовољавање основних животних потреба корисника, приступ другим услугама у заједници и збрињавање до проналажења адекватнијег облика заштите. Корисницима су обезбеђени редовна и разноврсна исхрана, безбедно и сигурно окружење, адекватна здравствена заштита и хигијенске мере, правна подршка, слободне активности и сл. Корисници бораве у чистом и комфорном простору, који је опремљен свим потребним апаратима и покућством. О њима и њиховим потребама брине задужено особље – два стручна радника, две медицинске сестре и три неговатеља. Услуга се пружа 24 часа, а тренутни смештајни капацитет је 9 корисника.

1. На дан 31.12.2025.године у Прихватилишту су боравила 3 корисника. У току 2025. године, услугу је користило 10 лица, од којих су 2 повратници, односно више пута је реализован њихов пријем у Прихватилиште, од када је исто преузео Центар „Зрчак.“ (Табела 9. 1):

Табела 9.1. Структура броја корисника у току 2025.године

Структура броја корисника у току 2025.године	
Број активних корисника на дан 31.12.2025.	3
Корисници који су престали са коришћењем	7
Повратници	2
Укупан број корисника у 2025.	10

2. Сви корисници су у Прихватилиште смештени на захтев ЦСР Чачак - 4 корисника услед стамбене необезбеђености, 4 до реализације домског смештаја (од којих је 1 корисник смештен у дом), а 2 лица као жртве насиља у породици. (Табела 9. 2):

Табела 9.2 Структура корисника према разлогу смештаја у току 2025. године

Структура корисника према разлогу смештаја у току 2025. године			
Разлог смештаја	Број активних корисника на дан 31.12.2025.	Броја корисника који су престали да користе услугу	Укупан број у 2025. години
Стамбена необезбеђеност	0	4	4
Смештај у установу	3	1	4
Насиље у породици	0	2	2
укупно	3	7	10

3. Највише је корисника који су услугу користили мање од месец дана - 5, затим оних који су услугу користили 3-6 месеци – 4, док је 1 корисник услугу користио од 1-3 месеца. (Табела 9. 3):

Табела 9.3 Структура броја корисника према трајању услуге у току 2025.

Структура броја корисника према трајању услуге у току 2025.			
трајање услуге	Број активних корисника на дан 31.12.2025.	Број корисника који	Укупан број корисника у 2025.

		су престали да користе услугу	
Мање од 1 месец	0	5	5
Од 1-3 месеца	0	1	1
Од 3-6 месеци	3	1	4
укупно	3	7	10

4. Корисници не подлежу учешћу у трошковима услуге. (Табела 9. 4):

Табела 9.4 Структура броја корисника према учешћу у трошковима услуге

Структура броја корисника према учешћу у трошковима услуге			
Учешће у трошковима услуге	Број активних корисника на дан 31.12.2025.	Број корисника који су престали да користе услугу	Укупан број корисника у 2025.
Партиципира	0	0	0
Не партиципира	3	7	10
Укупно	3	7	10

5. У односу на пол, највише корисника услуге у току 2025. године је женског пола -7, док је мушких корисника било 3. На дан 31.12.2025. године, у Прихватилишту су боравила 2 женска и 1 мушки корисник (Табела 9. 5):

Табела 9.5 Структура корисника према родној припадности

Структура корисника према родној припадности	Број корисника на дан 31.12.2025. године	Број корисника који су престали да користе услугу	Укупан број корисника услуге у 2025. години
Мушки	1	2	3
Женски	2	5	7
Укупно	3	7	10

6. Према здравственом статусу, корисника чији је здравствени статус уредан, без значајних тегоба, у 2025. години је било 2. Од деменције болује 1 корисник, од дијабетеса 2, од хипертензије 1. 1 корисник је снижених интелектуалних капацитета, док су код 3 лица присутне измене у психичком статусу. На дан 31.12.2025. године, у Прихватилишту је боравило 1 дементно, 1 лице са изменама у психичком статусу и једно лице снижених интелектуалних капацитета (Табела 9. 6):

Табела 9.6 Структура броја корисника према здравственом статусу

Структура броја корисника према здравственом статусу

Категорија	Број корисника на дан 31.12.2025.	Број корисника који су престали да користе услугу	Број корисника услуге у 2025.
Лица без значајних тегоба	0	2	2
Деменција	1	0	1
Дијабетес	0	2	2
Хипертензија	0	1	1
Снижени интелектуални капацитети	1	0	1
Лица са изменама у псих.статусу	1	2	3
Укупно	3	7	10

7. Од укупног броја корисника услуге у 2025. години, њих 8 се самостално креће, 1 корисник је користио штап, док је 1 корисник непокретан. (Табела 9. 7):

Табела 9.7 Структура броја корисника према степену покретљивости

Структура броја корисника према степену покретљивости			
покретљивост	Број активних корисника на дан 31.12.2025.	Број корисника који су престали да користе услугу	Укупан број корисника у 2025.години
Самостално покретни	3	5	8
Креће се уз неку врсту помагала	0	1	1
Непокретни	0	1	1
Укупно	3	7	10

8. Према старосној доби, највише је одраслих лица, којих је у току 2025. године било 7, док је старијих било 3. На дан 31.12.2025. године, у Прихватилишту су боравила 2 старија и 1 одрасли корисник. (Табела 9.8):

Табела 9.8 Структура броја корисника према старосној доби

Структура броја корисника према старосној доби			
старост	Број активних корисника на дан 31.12.2025.	Број корисника који су престали да користе услугу	Укупан број корисника у 2025.

Одрасла лица	1	6	7
Старија лица	2	1	3
Укупно	3	7	10

9. У односу на доминантни степен подршке, за 2 корисника одређен је I степен подршке, за 3 је одређен II, за 3 корисника III, а 2 корисника спадају у групу којима је потребан IV степен подршке (Табела 9. 9):

Табела 9.9 *Структура броја корисника према доминантном степену подршке*

Структура броја корисника према доминантном степену подршке			
Степен подршке	Број активних корисника на дан 31.12.2025.	Број корисника који су престали да користе услугу	Укупан број корисника у 2025.
I степен подршке	1	1	2
II степен подршке	2	1	3
III степен подршке	0	3	3
IV степен подршке	0	2	2
Укупно	3	7	10

10. Од 7 корисника који су престали са коришћењем услуге, 4 су напустила Прихватилиште на лични захтев, 1 је смештен у дом, а код 2 корисника нема потребе за даљим услугама: (Табела 9. 10):

Табела 9.10 *Структура броја корисника у односу на разлог прекида услуге*

Структура броја корисника у односу на разлог прекида услуге	
На лични захтев	4
Смештај у дом	1
Нема потребе за даљим услугама	2
Укупно	7

Стручни радници континуирано прате реализацију услуге, у складу са индивидуалном проценом потреба корисника, координирају са запосленима и корисницима, надлежним Центром за социјални рад, као упутним органом, сродницима и другим значајним особама и институцијама, како би се деловало у најбољем интересу корисника. Учествују у сачињавању индивидуалних планова услуге, процени потреба и одређивању степена подршке за сваког корисника. Уредно воде досијее корисника и сву потребну документацију, предузимају кораке дефинисане правилницима социјалне заштите.

У току 2025. године, унапређивао се рад свих запослених, као и услова у Прихватилишту. Повећани су и кадровски капацитети, кроз запошљавање 1 стручног радника и 2 неговатеља. Уочене су позитивне промене и у животима корисника, њиховим навикама и здравственом статусу. На основу интерне евалуације која се спроводи једном годишње, кроз упитник задовољства пруженом услугом, закључује се да је задовољство корисника услугом Прихватилишта и у току 2025. године било на високом нивоу.

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА

10.1. Извештај о раду управног и надзорног одбора

Управни одбор Центра, према Статуту представља орган управљања и именује га оснивач, на период од четири године. Управни одбор чини пет чланова, од тога три члана су представници оснивача и два члана су из реда запослених у установи. Управни одбор у садашњем саставу изабран је 2022. године, а председник је дипломирани филолог Снежана Шибинац.

Током 2025. године одржано је 7 седница Управног одбора. На основу члана 38. Статута Центра, Управни одбор бави се свим важним питањима који су од значаја за функционисање Центра. У складу са тим на седницама се дискутовало о Годишњем плану и програму рада Центра за 2025. годину, Годишњем извештају о попису имовине(материјалне и нематеријалне), Плану набавки за 2025. годину, Извештају о раду за 2024. годину, усвојена је измена финансијског плана за текућу годину, донети су Правилници и процедуре за услугу прихватилиште. Поред ових тачака, на седницама Управног одбора разматрају се и друга питања која су значајна за рад Центра. Присуство директора и секретара је обавезно на седницама.

Надзорни одбор, према Статуту Центра, представља надзорни орган, кога именује оснивач Центра на период од четири године. Надзорни одбор чине три члана, два члана су представници оснивача и један члан је представник запослених. Надзорни одбор у садашњем саставу изабран је на скупштинској седници 2022. године. Председник Надзорног одбора је дипломирани правник Нада Јовичић. У току прошле године одржане су 3 седнице, на којима се расправљало о завршном рачуну, Годишњем извештају о раду, пословању Центра у текућој години, као и свим актуелним питањима. Накнада члановима Управног и Надзорног одбора је износила 3. 380, 00 динара у нето износу.

10.2 Извештај о раду директора

Смернице за рад директора јесу пре свега Закон о социјалној заштити, Закон о запосленима у јавним службама, Закон о раду, Закон о правима корисника услуга привременог смештаја у социјалној заштити, Правилник о ближим условима за пружање услуга у социјалној заштити, Оснивачки акт, Статут Центра и други интерни акти. Током године директор је сарађивао са оснивачем, ресорним министарством, јавним установама у граду, удружењима, хуманитарним организацијама, локалним привредницима, установама социјалне заштите из других градова.

Током 2025. године, директор је са стручним радницима на услугама активно радио на унапређењу и доградњи постојећих услуга, директор је учествовао у припреми

документације за обнову лиценци за услугу помоћ у кући, лични пратилац детета и персонална асистенција.

С обзиром на велики број извршиоца у услузи лични пратилац детета, постојали су и велики издаци за обуке личних пратиоца, које је сносио град. Директор је у сарадњи са стручним радницима учествовао у креирању обуке и њеног акредитовања у Заводу за социјалну заштиту. Ова обука је пре свега омогућила уштеду средстава у буџету, као и квалитетније пружање саме услуге. Током прошле године обука је реализована за 46 стручних радника и сарадника. У циљу адекватног пружања услуге лични пратилац, директор је сарађивао са школама и предшколским установама, које похађају деца тј. корисници поменуте услуге.

У току 2024. године покренуто је и издавање часописа Центра „Зрачак“ „Наши зраци“. У уређивању часописа учествовао је и директор, поред запослених и корисника Центра „Зрачак“, током прошле године објављен је други број овог часописа. У овом часопису су презентовани сви догађајима и активностима корисника током године.

Прошле године је реализован један пројекат који је финансирало Министарство правде под називом „Размрај тело откључај ум“. Директор је учествовао у изради конкурсне документације, пратио само извршење пројекта и поднео извештај о реализацији. Овим пројектом је одобрено 1.041.499,00 динара за опремање моторичке собе, која ће се користити за кориснике дневног боравка али и за нову услугу за децу предшколског узраста.

У договору са стручним радницима и сарадницима, директор је правио план стручног усавршавања за запослене. Поред обука везаних за руковођење, финансије, јавне набавке, директор као стручни радник редовно је похађао и обуке у области социјалне заштите. Захваљујући добро планираним обукама, сви стручни радници редовно обнављају лиценце за рад, које су орочене на период од 6 година. Директор је узео учешће на стручном скупу „Размена искустава у спровођењу услуга социјалне заштите“ који је одржан у бањи Ковиљачи, презентујући услуге које „Зрачак“ пружа.

У прошлој години директор је сарађивао са привредницима, организацијама, удружењима, појединцима који су исказали добру вољу да усмере донацију Центру и нашим корисницима. Из донација, између осталог, обезбеђени новогодишњи пакетићи за кориснике, купљена је машина за веш,

Директор је учествовао у припреми материјала за Управни и Надзорни одбор, извештавао поменуте органе управљања о свим питањима од значаја за рад Центра и био присутан на свим седницама Управног и Надзорног одбора. Једна од надлежности директора је подношење Извештаја о раду Центра, као и подношење Годишњег плана рада Центра. Сходно томе, директор је сачињавао и био извештач по овим тачкама на седницама Градског већа, као и на седницама Скупштине града Чачка.

Колегијуми и састанци стручног актива, којима руководи директор се редовно су се одржавали у претходној години. На овим састанцима директор и запослени размењивали су мишљења и договарали се о организацији рада, предстојећим активностима, проблемима са којима се сусрећу, набавци потребних средстава за рад и свим другим актуелним питањима.

Директор је током године сарађивао са медијским кућама, у циљу промовисања установе и превазилажења баријера за успешну интеграцију особа са инвалидитетом у друштвену заједницу.

Током прошле године директор је одржавао контакте са установама социјалне заштите из других градова. С обзиром на специфичност рада ових установа, врло је битно размењивати искуства са колегама из сродних установа, како би се радило на унапређењу услуга. Гости „Зрачка“ биле су колеге из Центара за пружање услуга из Крагујевца, Краљева, Ужица, Рашке. Са представницима ових установа договорено је повезивање, као и са осталим Установама социјалне заштите у земљи, а све у циљу систематичнијег сагледавања препрека са којима се суочавају пружаоци услуга и њихово решавање тимским проналажењем решења. Успоставили смо сарадњу и са установом „Иван Штарк“ из Осијека који су били наши гости и са којима смо имали веома конструктиван дијалог, корист је била обострана.

На предлог директора реализована је промоција књиге „Можеш ти то мама“ у градској библиотеци уз велику посећеност. Књигу је написала мајка детета са вишеструким сметњама са жељом да пружи утеху родитељима који се сусрећу са овим проблемима, као и да нама осталима дочара живот и тешкоће са којима се ове породице сусрећу.

Директор је активно учествовао у организацији крсне славе Центра, Дана установе, културно-забавних активности у установи, као што је продајна изложба поводом Светског дана особа са инвалидитетом, окупљајући све организације у граду које се баве особама са инвалидитетом.

11. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Стручно усавршавање, према Закону о социјалној заштити, јесте непрекидно стицање знања и вештина стручних радника и стручних сарадника у социјалној заштити.

Установа социјалне заштите дужна је да стручном раднику и стручном сараднику обезбеди стручно усавршавање, у складу са овим законом а према плану стручног усавршавања. Стручни радници и стручни сарадници имају право и обавезу да у току професионалног рада стално прате развој науке и струке и да се стручно усавршавају ради одржавања и унапређења професионалних компетенција и квалитета стручног рада.

Запослени у „Зрачку“ су током протекле године пратили и усвајали савремена достигнућа из области дефектологије, психологије, педагогије, социјалног рада, правно-економских послова праћењем стручне литературе, прибављање стручних часописа, изучавањем и избором разних текстова и уношењем иновација у програмске садржаје.

Стручни радници, редовно обнављају лиценце, које су неопходне за рад у социјалној заштити.

Обуке које су похађали запослени у 2025. години:

- „Дани дефектолога 2025 године“;
- Учесће на стручном скупу „Размена искустава у спровођењу услуга социјалне заштите“;
- Акредитована обука „Системска породична терапија“;
- Акредитована обука „Адекватно пружање услуге лични пратилац детета“.

Током 2023. године је акредитована обука „Адекватно пружање услуге лични пратилац детета“ у Заводу за социјалну заштиту. Обуку су акредитовали стручни радници установе и од тада се периодично врше обуке за личне пратиоце, који су обавезни да

Обуку прате и стручни радници, јер им то обезбеђује бодове за лиценцу. Током прошле године је обуку прошло 46 стручних радника и сарадника-личних пратиоца.

12. САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ДОНАТОРИМА

Постојање и рад Центра “Зрачак” доприноси подстицају социјалне средине кроз пружање адекватних услова за развој особа са инвалидитетом и њихову интеграцију у друштво. Различите активности као што су једнодневни излети, одлазак у позориште, учествовање у различитим манифестацијама и програмским активностима, посете вртићима, школама, одласци у кафетерије, итд. доприносе честим контактима и искуствима са људима и децом редовне популације.

“Зрачак” пре свега остварује добру сарадњу са оснивачем тј. градом Чачком, који све ове године подржава и пружа подршку пре свега финансијску. Увиђајући значај постојања установе „Зрачак”, на предлог Савета за особе са инвалидитетом и уз сагласност Скупштине града, установа је добила признање града Чачка-Децембарску награду. Ово признање јасно говори о значају установе за град али и обавезује на још већи труд и залагање.

Центар “Зрачак” остварује успешну сарадњу са основним и средњим школама, предшколским установама, установама културе, Градском библиотеком, Спортским центром “Младост” и удружењима. Кроз разумевање и подршку наведених фактора, уз обостране напоре и солидарност, “Зрачак” успева да оствари свој примарни циљ-подршку и развој социјалне интеграције и инклузије особа са сметњама у развоју. Током читаве године постојала је сарадња са Националном службом за запошљавање, која нам је помагала у проналажењу извршиоце посла за нове услуге.

С обзиром да Центар остварује и више него успешну сарадњу са локалним институцијама може се закључити да локална заједница показује разумевање и даје подршку интеграцији и социјализацији наших корисника. Велики допринос у реализацији нама битних датума, даје и градска библиотека „Владислав Петковић Дис“ која нам је омогућила да у њиховом простору обележимо Међународни дан особа са инвалидитетом. Овај датум се, сада већ традиционално, обележава кроз продајну изложбу под називом „Наших руку дело“, у којој учествују све организације које окупљају особе са инвалидитетом на територији града. Ову манифестацију подржале су и предшколске установе и основне и средње школе. Циљ је да ова манифестација постане традиција.

У циљу што ефикаснијег пружања услуга социјалне заштите у заједници, кроз информисање јавности о специфичностима рада у дневном боравку, Центар је у претходном периоду остварио сарадњу са медијским кућама у граду.

У прошлој години, као и ранијих година одржавали су се контакти са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Запослени из Центра „Зрачак“ били су гости у Центрима за развој услуга социјалне заштите у Врању, Ужицу, Краљеви, Београду и Осијеку. Разлог успостављања сарадње са другим градовима је унапређење рада у Центру „Зрачак“ и имплементирање нових услуга. Приликом посета врши се размена искустава са колегама у другим градовима и удруженим снагама се долази до превазилажења препрека које постоје у социјалној заштити.

Сваке године локални привредници донирају новогодишње пакетиће за наше кориснике услуге дневни боравак и лични пратилац детета, показујући изузетну хуманост и разумевање, и причињавајући велику радост корисницима и њиховим породицама.

13. ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА

У складу са Програмом пословања за 2025. годину у Центру за пружање услуга социјалне заштите “Зрчак” Чачак радило се на извршавању планираних активности.

На крају сваке буџетске године, индиректни корисници средстава буџета Републике односно локалне власти и корисници средстава организације обавезног социјалног осигурања израђују годишње финансијске извештаје и утврђују резултат пословања. Прописи од значаја за израду су: Закон о буџетском систему, Уредба о буџетском рачуноводству, Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, Правилник о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава, Упуство за повраћај неутрошених буџетских средстава и др.

ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И РАСХОДА НА ДАН: 31.12.2025. године

<u>ПРИХОДИ:</u>	223.645.830,54
------------------------	-----------------------

Буџет 01:	222.604.331,54
-----------	----------------

Донације 07:	1.041.499,00
--------------	--------------

Трансфер средстава из буџета Града врши се на основу требовања по економским класификацијама на основу финансијског плана одобреног буџетом Града Чачка за 2025. годину. Средства пренета из буџета Града наменски су трошена у складу са финансијским планом.

<u>РАСХОДИ:</u>	223.645.830,54
------------------------	-----------------------

Буџет 01:	222.604.331,54
-----------	----------------

Донације 07:	1.041.499,00
--------------	--------------

Структура текућих расхода и издатака:

Структура расхода	Расходи и издаци Буџет- 01	Расходи и издаци Донације- 07	Укупно
1) Расходи запослених	64.412.980,58		64.412.980,58
411000-Плате по основу цене рада	52.664.803,46		52.664.803,46
412000-Социјални доприноси на терет послодавца	7.978.717,83		7.978.717,83
413000-Накнаде у натури (новогодишњи ваучери за децу запослених)	349.965,90		349.965,90
414000-Социјална давања запосленима	79.475,00		79.475,00
415000-Накнаде за запослене	2.465.594,32		2.465.594,32
416000- Накнаде, бонуси и остали посебни расходи	874.424,07		874.424,07
2) Стални трошкови	12.655.441,42		12.655.441,42
421111-Трошкови платног промета	228.269,91		228.269,91
421211-Трошкови електричне енергије	1.337.094,38		1.337.094,38
421221-Природни гас	85.522,88		85.522,88
421225-Трошкови грејања	2.479.952,93		2.479.952,93
421311-Трошкови воде и канализације	291.836,70		291.836,70
421321-Дератизација	56.600,00		56.600,00
421323-Услуге заштите имовине(физичко обезбеђење у прихватилишту)	7.012.080,00		7.012.080,00
421324-Трошкови одвоза отпада	342.259,39		342.259,39
421411-Телефон, телекс, телефакс	249.539,40		249.539,40
421414-Трошкови мобилних телефона	158.703,25		158.703,25
421421-Пошта	55.144,75		55.144,75
421512-Осигурање возила	83.683,87		83.683,87
421521-Осигурање запослених у случају несреће на раду	188.894,94		188.894,94
421523-Осигурање корисника	85.859,02		85.859,02
3) Трошкови путовања	48.929,02		48.929,02
422111-Трошкови дневница на службеном путу	36.763,00		36.763,00
422192-Такси превоз(за кориснике дневног боравка и прихватилишта)	12.166,02		12.166,02
4) Услуге по уговору	122.473.844,47		122.473.844,47
423191-Остале административне услуге(услуге лични пратилац, помоћ у кући и персонални	119.840.992,58		119.840.992,58

асистент)			
423212-Услуге одржавања софтвера	308.249,41		308.249,41
423221-Услуге одржавања рачунара	183.000,00		183.000,00
423321-Котизације за семинаре	275.460,00		275.460,00
423399-Остали издаци за стручно образовање запослених (обуке запослених, који раде са корисницима за добијање лиценце)	155.250,00		155.250,00
423431-Услуге рекламирања(објављивање часописа)	61.895,00		61.895,00
423591-Накнаде члановима- Управни и Надзорни одбор	132.828,67		132.828,67
423711-Репрезентација	40.029,04		40.029,04
423911-Остале опште услуге (привремени и повремени послови,адвокатске услуге)	1.476.139,77		1.476.139,77
5) Специјализоване услуге	911.373,87		911.373,87
424341-Лабораторијске услуге(редовни санитарни прегледи запослених и лабораторијске контроле)	405.961,30		405.961,30
424911-Остале специјализоване услуге(сервис лифта на месечном нивоу, здравље и заштита на раду, испитивање и контрола видео надзора и система противпожарне заштите-два пута годишње, прање возила, редовна контрола ПП апарата, услуге кабловског оператера)	505.412,57		505.412,57
6) Текуће поправке и одржавање	1.281.198,56		1.281.198,56
425119-Остале услуге и материјали за текуће поправке	1.230.598,56		1.230.598,56
425212-Поправке електричне и електронске опреме	21.600,00		21.600,00
425229-Остале поправке и одржавање опреме	29.000,00		29.000,00
7) Трошкови материјала	18.133.929,51	255.020,00	18.388.949,51
426111-Канцеларијски и дидактички материјал	401.575,83		401.575,83
426121-Расходи за радну униформу (униформа за запослене)	111.197,60		111.197,60
426124-Заштитна обућа(кломпе за запослене)	82.740,00		82.740,00
426131-Цвеће и зеленило(уређење дворишта и унутрашњег простора установе)	76.378,00		76.378,00
426311-Стручна литература за редовне потребе запослених и литература за рад са корисницима	94.380,00		94.380,00
426411-Бензин	74.668,63		74.668,63
426491-Остали материјали за возила - дизел гориво, набавка гума,одржавање и поправка возила	78.376,80		78.376,80

426811- Хемијска средства за чишћење центра	273.970,00		273.970,00
426819-Остали материјали за одржавање хигијене у раду са корисницима	498.500,00		498.500,00
426821-Храна за кориснике(оброци из Студентског центра)	16.114.789,20		16.114.89,20
426919-Остали материјал за посебне намене(набавка пресвлаке, постељина и пешкира за кориснике, материјал за амбулантну, материјали за радионице	327.353,45	255.020,00	582.373,45
8) Трошкови донација, дотација и трансфера по закону	68.292,16		68.292,16
465111-Остале текуће дотације и трансфери –уплате средстава по закону за инвалидно лице	68.292,16		68.292,16
9) Превоз корисника	1.611.528,00		1.611.528,00
472718-Превоз корисника-плаћање трошкова превоза корисника по одлуци интерресорне комисије	1.611.528,00		1.611.528,00
10) Судске таксе и пенали	911.585,95		911.585,95
482191-Остали порези(уплате средстава по закону за инвалидно лице	847.007,95		847.007,95
482211-Републичке таксе	64.578,00		64.578,00
12) Опрема и машине	95.228,00	786.479,00	881.707,00
512211-Намештај	29.230,00		29.230,00
512251-Опрема за домаћинство	65.998,00		65.998,00
512641-Опрема за спорт		786.479,00	786.479,00
УКУПНО:	222.604.331,54	1.041.499,00	223.645.830,54

ОДНОС ПРИХОДА И РАСХОДА

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ПРИХОДИ	РАСХОДИ	РАЗЛИКА
01 Буџет-Град Чачак	222.604.331,54	222.604.331,54	0,00
07 Донација-Министарство правде	1.041.499,00	1.041.499,00	0,00
УКУПНО:	223.645.830,54	223.645.830,54	0,00

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА (у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године)

1)	Салдо готовине на почетку године	0,00
2)	Новчани приливи који се евидентирају преко класа 700000 и 800000	223.645.830,54
3)	Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000 и 800000	-
4)	УКУПНО (1+2+3)	223.645.830,54

5)	Новчани одливи који се евидентирају преко класа 400000 и 500000	223.645.830,54
6)	Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода	-
8)	УКУПНО (5-6+7)	223.645.830,54

9)	Салдо готовине на крају године (4-8)	0,00
----	---	-------------

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА У 2025. ГОДИНИ У ОДНОСУ НА ПЛАН

Економска класификација	Отпис структуре расхода	ПЛАН	Извршење у 2025. години	Извршење %
411000	Плате по основу цене рада	54.628.225,00	52.664.803,46	96,41
412000	Доприноси на терет послодавца	8.276.175,00	7.978.717,83	96,41
413000	Накнада у натури	350.000,00	349.965,90	99,99
414000	Социјална давања запосленима	550.000,00	79.475,00	14,45
415000	Накнаде трошкова запосленима	2.650.000,00	2.465.594,32	93,04
416000	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	1.100.000,00	874.424,07	79,49
421000	Стални трошкови	15.310.000,00	12.655.441,42	82,66
422000	Трошкови путовања	350.000,00	48.929,02	13,98
423000	Услуге по уговору	128.430.000,00	122.473.844,47	95,36
424000	Специјализоване услуге	1.500.000,00	911.373,87	60,76
425000	Текуће поправке и одржавање	1.431.000,00	1.281.198,56	89,53
426000	Материјал	20.595.020,00	18.388.949,51	89,29
465000	Дотације и трансфери	69.000,00	68.292,16	98,97
472000	Накнаде за соц.заштиту	1.641.000,00	1.611.528,00	98,20
482000	Порези, обаве таксе и казне	1.282.000,00	911.585,95	71,11
483000	Новчане казне и пенали	400.000,00	0,00	0,00

512000	Машине и опрема	886.479,00	881.707,00	99,46
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	239.448.899,00	223.645.830,54	93,40

Највиша плата у 2025. години износила је 150 769, 00 динара (директор) а најнижа 56 600, 00 динара (спремачица) у нето износу без минулог рада.

ИЗВЕШТАЈ О СТАЊУ СТАЛНЕ ИМОВИНЕ, ОБАВЕЗА И ПОТРАЖИВАЊА

на дан: 31.12.2025. године

НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

Економска класификација	Нефинансијска имовина	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
011221	Канцеларијска опрема	4.967.467,00	4.263.077,94	704.389,06
011222	Рачунарска опрема	1.715.756,09	1.437.581,13	278.174,96
011223	Комуникациона опрема	33.679,00	33.679,00	0,00
011224	Електронска опрема	2.090.738,60	1.928.952,76	161.785,84
011225	Опрема за домаћинство	2.375.337,54	2.078.889,48	296.448,06
011231	Пољопривредна опрема	25.253,00	25.253,00	0,00
011255	Медицинска и лабораторијска опрема	1.175.666,37	1.051.916,37	123.750,00
011261	Опрема за образовање	2.540.532,09	2.240.074,54	300.457,55
011263	Опрема за културу	154.656,00	138.445,96	16.210,04
011264	Опрема за спорт	1.785.879,91	672.480,75	1.113.399,16
011311	Остале некретности и опрема-лифт	2.951.048,00	2.582.167,00	368.881,00
	УКУПНО:	19.816.013,60	16.452.517,93	3.363.495,67

НАБАВКА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА У 2025. ГОДИНИ

Датум набавке	Опис	Набавна вредност основних средстава
21.10.2025.	Лежај	29.230,00
21.10.2025.	Машина за прање веша-2 комада	65.998,00
22.12.2025.	Опрема за спорт (буре, интерактивни светлосни и звучни панел, светлосна табла за песак, интерактивни сточић таблет,буффало сто за air	786.479,00

	hockey, татами подлога-50комада) – из донације	
	УКУПНО:	881.707,00

ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

Економска класификација	<u>Обрачунати неплаћени расходи</u>	Износ
122155	Остала потраживања од држ. органа	991.072,80
131211	Обрачунати неплаћени расходи према добављачима и исплате запосленима	25.062.737,35
	УКУПНО:	26.053.810,15

ОБАВЕЗЕ НА ДАН 31.12.2025. ГОДИНЕ

Економска класификација	Обавезе	Износ
231111	Обавезе за нето плате	3.275.934,09
231211	Обавезе за порез на плате	352.149,45
231311	Обавезе за доприносе ПИО на плате	35.483,5
231411	Обавезе за доприносе за здравствено осигурање на плате	243.653,35
231511	Обавезе за допринос за незапосленост на плате	662.358,55
232111	Обавезе за нето накнаде за запослене	236.790,00
232211	Обавезе за порез за нето накнаде	9.462,94
234111	Обавезе за ПИО на терет послодавца	473.113,24
234211	Обавезе за ЗО на терет послодавца	243.653,35
236122	Обавезе по основу нето накнада за социјално	251.422,57
236211	Обавезе по основу пореза на социјално	21.585,27
236311	Обавезе по основу доприноса за ПИО за социјално	81.800,10
236411	Обавезе по основу доприноса за ЗО за социјално	35.105,88
236511	Обавезе по основу доприноса за незапосленост за социјално	2.556,24
237311	Обавезе по основу нето накнаде по уговорима	8.552.160,00
237411	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	1.358.749,63
237511	Обавезе по основу доприноса за ПИО по уговорима	2.876.812,87
237611	Обавезе за ЗО по уговорима	1.028.001,38
237711	Обавезе за доприноса за незапосленост по уговорима	74.854,43

244271	Обавезе из буџета за образовање-превоз корисника	259.856,50
252111	Добављачи у земљи	4.798.640,47
254911	Обавезе за административне забране запослених	161.553,54
254921	Обавезе према члановима Управних и Надзорних одбора	27.040,00
291311	Обрачунати неплаћени приходи	991.072,80
	УКУПНО:	26.053.810,15

Спецификација обавеза према добављачима на дан 31.12.2025.

0001	Infosys д.о.о. Ужице	43.790,40
0006	Телеком Србија Београд	33.001,25
0017	ЈКП „Водовод“ Чачак	61.600,72
0019	ЈКП „Чачак“ Чачак	325.093,36
0029	Завод за јавно здравље Чачак	22.253,90
0030	ЈКП „Комуналац“ Чачак	64.817,98
0032	ЕПС Снабдевање доо Београд	250.307,69
0040	Студенски Центар Чачак	2.275.080,00
0045	Елсат доо Чачак	99.879,93
0060	ЈП ПТТ Саобраћаја Србија Београд	6.282,00
0114	Раји 2 доо Чачак	19.200,00
0117	Дом здравља Чачак	34.500,00
0178	Апотекарска установа Чачак	1.265,26
0181	Супернова Телемарк Чачак	8.202,80
0192	Адвокат Ђорђе М. Илић	25.000,00
0210	Сава осигурање Чачак	28.904,63
0232	Кнезпетрол доо Земун	16.016,12
0242	Исхрана доо Чачак	600,00
0258	Милош Танкосић ПР СЗР Танкосић Чачак	10.800,00
0276	СЗТКР Стојић Драган Чачак	29.550,63
0304	Инцептус ДОО Чачак	1.230,01
0307	ЈП Србијагас Нови Сад	12.225,79
0327	Ивацо тахограф центар ДОО Ужице	51.600,00
0339	Сава неживотно осигурање	111.618,00
299	Alarm security ДОО Чачак	1.265.820,00
	УКУПНО:	4.798.640,47

Центар је све своје обавезе укалкулисане у децембру 2025. године измирио у јануару и фебруару 2026. године.

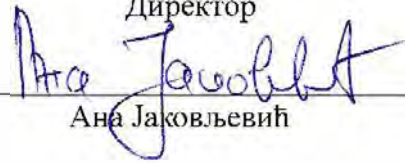
КАПИТАЛ

Економска класификација	Капитал	Износ
311112	Нефинансијска имовина у сталним средствима	5.945.662,67
	УКУПНО:	5.945.662,67

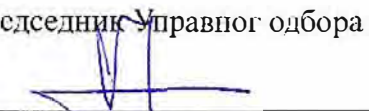
У Чачку,
април 2026. године.



Директор


Ана Јаковљевић

Председник Управног одбора


Стефан Јовановић