

Република Србија
ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-69/2026-III
11. мај 2026. године
Ч А Ч А К

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 84. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 11. маја 2026. године, размотрило је

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈП „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2025. ГОДИНУ

па предлаже Скупштини да донесе

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о пословању ЈП „Градац“ Чачак за 2025. годину, који је усвојио Надзорни одбор ЈП „Градац“ Чачак, на седници одржаној 30. априла 2026. године, број 06-II/2026-II.

Известилац на седници Скупштине је Милан Бојовић, директор ЈП „Градац“ Чачак.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕДНИЦОМ
Заменик градоначелника

Владан Милић





ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО
ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ
ГРАДАЦ ЧАЧАК

Цара Лазара 51, 32000 Чачак, тел: 032/303-200; 032/224-197; факс: 032/303-209
жиро рачун: 205-239899-34

ГРАДАЦ

Наш број 1292/26-2-01

Ваш број _____

Датум 30. 04. 2026 20 . год.

ГРАД ЧАЧАК
Скупштини града Чачка

32000 ЧАЧАК
30. 04. 2026

ПРИМЉЕНО:
ГРАД ЧАЧАК
ГРАДСКА УПРАВА
ПИСАРНИЦА ЧАЧАК

ПРЕДМЕТ: Достава Извештаја о пословању
ЈП "Градац" Чачак за 2025.год.

У прилогу Вам достављамо:

- Извештај о пословању ЈП "Градац" Чачак за 2025.годину
- Извештај о извршеној ревизији финансијских извештаја
- Извештај о раду Надзорног одбора за 2025.годину
- Одлука о усвајању Извештаја о пословању ЈП "Градац" Чачак за 2025.годину

Молимо да оснивач да сагласност на Извештај о пословању ЈП "Градац" Чачак за 2025.годину.

ДИРЕКТОР
ЈП "ГРАДАЦ" Чачак
Милан Бојовић дипл.еџ



06-II/2026-II

На основу члана 33 Статута Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак, Надзорни Одбор ЈП „Градац“ је, на седници одржаној 30.04.2026. год., донео:

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о пословању Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак за 2025. годину

Одлуку доставити:

- оснивачу ЈП „ГРАДАЦ“ Чачак,
- рачуноводству,
- евиденцији одлука и
- архиви

Председник Надзорног одбора
Наташа Јованић Парезановић,

дипл.правник



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ,
ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ
" ГРАДАЦ " ЧАЧАК



ИЗВЕШТАЈ

О ПОСЛОВАЊУ ЈП "ГРАДАЦ" ЧАЧАК
ЗА 2025. ГОДИНУ

ЧАЧАК
Април 2026. године

САДРЖАЈ

1. Извештај о пословању предузећа	3 - 4
2. Извештај о раду директора	4 - 5
3. Извештај о раду сектора ЈП „Градац“Чачак	5 - 25
3.1. Урбанистички сектор	5 - 10
3.2. Технички сектор	10 - 15
3.2.1. Извештај о раду службе за инвестиције и надзор	
3.3. Економско правни сектор	15 - 25
3.3.1. Извештај о раду службе за рачуноводствене послове	
3.3.2. Извештај о раду службе за опште, правне послове и грађевинско земљиште	
3.3.3. Извештај о раду службе за нормативне и радно-правне послове	
4. Финансијски показатељи за 2025.годину	26 - 49
4.1. Анализа финансијских показатеља за 2025. годину	
4.2. Биланс успеха за период 01.01-31.12.2025.године	
4.3. Биланс стања на дан 31.12.2025. године	
4.4. Извештај о токовима готовине за период 01.01. – 31.12.2025.	
4.5. Потраживања и обавезе на дан 31.12.2025.	
4.5.1. Потраживања	
4.5.1.1. Потраживања у ванбилансној евиденцији	
4.5.2. Обавезе	
5. Реализација коришћења програма буџетске помоћи	49

1. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА « ГРАДАЦ» ЧАЧАК ЗА 2025. ГОДИНУ

Програм пословања Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „ГРАДАЦ“ Чачак за 2025. годину донет је од стране Надзорног одбора ЈП „Градац“ Чачак на седници одржаној 13. децембра 2024. године и за исти је Скупштина града Чачка на седници одржаној 24,25. и 26. децембра 2024. године, донела Одлуку бр.06-194/2024-I о давању сагласности која је објављена у „Службеном листу града Чачка“ број 27 од 27. децембра 2024. године.

Надзорни одбор ЈП „Градац“ Чачак је на седници одржаној 19. септембра 2025. године донео Измене и допуне Програма пословања ЈП „Градац“ Чачак за 2025. годину и Измене и допуне Програма коришћења буџетске помоћи за 2025. годину, а све на основу показатеља извршења основног Програма пословања за 2025. годину којима је евидентирана потреба за изменама усвојеног Програма пословања.

На основу наведеног, Надзорни одбор ЈП „Градац“ Чачак је донео одлуке о изменама и допунама Програма пословања за 2025. годину и за исте је Скупштина града Чачка на седници одржаној 1,2 и 3. октобра 2025. године донела Одлуку број 06-135/25-I о давању сагласности које су објављене у „Службеном листу града Чачка“ број 17 од 4. октобра. 2025. године.

АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ

А) ИЗРАДА ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА

- ГУП Чачак 2035 за територију око П=4.235 ha
- Просторни план града Чачка П=636 км²
- Измене и допуне ПГР „Атеница – Кулиновци“ П=650 ha
- Праћење реализација планске и урбанистичке документације

Б) ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Израда Пројеката парцелације и препарцелације
- Геодетски радови (прибављање података из РГЗ, пријава радова, реализација и провођење и др.)
- Израда услова за планску и урбанистичко-техничку документацију са аспекта инфраструктуре којом управља ЈП "Градац"
- Израда стратешких процена утицаја на животну средину за потребе израде планске документације
- Израда урбанистичких пројеката за јавне објекте и површине
- Израда техничких услова са аспекта јавне расвете у поступку обједињене процедуре

Ц) ПРОЈЕКТОВАЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА

- Израда пројектне документације за потребе уређења јавних површина и објеката из надлежности ЈП „Градац“

НАДЗОР И ПРАЋЕЊЕ РАДОВА

- Стручни надзор на одржавању јавне расвете за 2025. годину.
- Стручни надзор на одржавању светлосне сигнализације на свим семафорисаним раскрсницама за 2025. годину

- Стручни надзор на одржавању вертикалне саобраћајне сигнализације на градским саобраћајницама и путевима за 2025. годину
 - Стручни надзор на одржавању хоризонтална сигнализације за 2025. годину.
 - Стручни надзор на редовном одржавању чесми и фонтана за 2025. годину.
 - Стручни надзор на редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева за 2025. годину.
 - Стручни надзор на изградњи општинских и некатегорисаних путева за за 2025. годину.
 - Стручни надзор на одржавању јавних површина и улица у граду за 2025. годину
 - Стручни надзор на реконструкцији и изградњи градских саобраћајница за за 2025. годину.
 - Стручни надзор на чишћењу колектора кишне канализације за 2025. годину
 - Стручни надзор на чишћењу водотока другог реда за 2025. годину
 - Стручни надзор на одржавању декоративне расвете за 2025. годину.
 - Стручни надзор на зимском одржавању градских саобраћајница за 2025. годину.
 - Стручни надзор на зимском одржавању локалних и некатегорисаних путева на сеоском подручју за 2025. годину.
 - Стручни надзор на градским инвестицијама за 2025. годину
 - Стручни надзор на радовима које финансирају Јавна комунална предузеће; Установе; организације и месне заједнице.
- ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ
- УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ОЗАКОЊЕЊА / УПИСА ПРАВА СВОЈИНЕ НА ОБЈЕКТИМА у складу са најновијим изменама Закона о планирању и изградњи
 - Праћење реализација планске и урбанистичке документације
 - Вођење стручног надзора за све инвестиције и редовна које изводе месне заједнице својим средствима.
 - Израда предмера радова / тендерске документације/ при поступку јавних набавки са испитивањем тржишта због процене вредности.
 - Учешће у комисијама за спровођење поступка јавних набавки.
 - Израда услова са аспекта саобраћајница, јавне расвете и атмосферске канализације у поступку прибављања локацијских услова у обједињеној процедури односно поступку добијања грађевинске дозволе.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ПРЕДУЗЕЋА ЈП „ГРАДАЦ” Чачак

Директор предузећа је у току 2025. године вршио своју функцију:

- представљања и заступања предузећа;
- организовања и руковођења процесом рада;
- вођење пословања предузећа;
- одговорност за законитост рада предузећа;
- организовање процеса рада и вођење пословања предузећа у складу са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом, општим актима и одлукама Надзорног одбора;
- предлаже оснивачу годишње и средњорочне финансијске планове ;
- предлаже годишње и средњорочне програме предузећа;
- даје извештаје оснивачу о годишњим и средњорочним програмима пословања;
- даје извештаје оснивачу о годишњим и средњорочним финансијским извештајима;
- извршавао одлуке Надзорног одбора;
- вршио и друге послове утврђене законом.

Решењем о именовану директора од стране Скупштине града Чачка 06-219/2022-I од 28. и 29. децембра 2022. године именован је Милан Бојовић за директора ЈП «Градац» Чачак.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКТОРА ЈП «ГРАДАЦ» ЧАЧАК

3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УРБАНИСТИЧКОГ СЕКТОРА ЈП „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК

У урбанистичком сектору било је запослено 8 радника, од тога 7 радника са високом стручном спремом:

- 3 дипломирана инжењера архитектуре
- 1 дипломирани просторни планер
- 1 дипломирани инжењер геодезије
- 1 дипломирани инжењер грађевине - смер нискоградња
- 1 дипломирани инжењер електротехнике

и један радник са средњом стручном спремом - архитектонски техничар.

Рад урбанистичког службе Ј.П. «Градац» Чачак у 2025. год. обухватио је следеће активности:

- А. Израда урбанистичких планова
- Б. Израда техничке документације
- В. Пројектовање нових објеката
- Г. Вођење стручног надзора
- Д. Учешће у другим активностима

- **Добијена лиценца „Б категорије“, број лиценце 022Б02/25** за израду просторног плана подручја посебне намене, просторног плана јединице локалне самоуправе, генералног урбанистичког плана, плана генералне регулације, плана детаљне регулације и урбанистичко- техничких докумената од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

А) ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА:

1. ГУП – Генерални урбанистички план Чачка

- Израда Извода из планова вишег реда и Стратегије урбаног развоја - допуна, Извод из Демографске студије са графичким приказом броја становника према попису 2022. године по МЗ.
- Израда Анализе становања - Упоредна анализа постојеће и планиране густина становања (парцијална анализа по обухватима планова генералне регулације и укупна анализа за комплетно подручје ГУП-а, анализа породичног и колективног становања) припрема графичких и табеларних прилога, анализа демографских параметара, анализа планираних урбанистичких параметара, анализа зона нелегалне изградње. Израда текстуалног дела и пратећих графичких и табеларних прилога.
- Анализе појединачних сегмената плана саобраћаја, јавних служби, намена, инфраструктурних мрежа: сагледавање саобраћајне матрице по целинама и деловима града који улазе у подручје обухвата ГУП-а, рад на поставци будуће саобраћајне матрице града дефинисање главних путних праваца и рангирање саобраћајница, анализа варијантних решења саобраћајница, анализа ободних саобраћајница у зони Атенице обрађених у ПГР Атеница – Кулиновци, анализа постојећих бицикличких стаза/трака на територији ГУП-а и могућих нових коридора, разрада могућности за увођење новог индустријског колосека у новопланирану индустријску зону Коњевићи, разрада прикључка новопланиране Источне магистрале на приступну саобраћајницу за петљу Балуга - прикључак на Моравски коридор (аутопут Е-761), анализа и варијанте

- планиране намене у складу са демографским показатељима и новопланираним саобраћајним решењем, провера граница зоне санитарне заштите водозавода у Бељини, анализа описа границе плана са образложењем насталих измена, анализа развојних могућности електроенергетске инфраструктуре - планиране ТС 220/110 KV/KV и ТС 110/10 KV/KV и њихови водови 110 KV, формирање 110 KV-ног прстена у Чачку, заштитни коридори планираних надземних водова 110 KV и постојећих 35 KV и др.
- Израда графичких прилога за Рани јавни увид ГУП-а града Чачка 2035 - Карта административне поделе, Карта основне намене, Карта информационах демографских показатеља, Карта природних и створених ограничења, Карта ограничења са аспекта заштите објеката и амбијенталних целина, Карта постојеће намена простора- допуна и прорачун површина, Карта постојеће намена са поделом на карактеристичне зоне и целине, Карте постојеће саобраћајне мреже са рангирањем, Карта постојећих јавних служби и реализација планираних према важећој планској документацији, Карта постојећих зелених површина, Карте постојеће електроенергетске инфраструктуре, Карта реализације, Карта планиране саобраћајне мреже, Карта мреже бициклических стаза и трака, Карта железничког саобраћаја, Карта планирана намена – основни концепт, Карта телекомуникационе инфраструктуре, Израда Карте планиране намене са дистрибуцијом јавних служби;
 - Рад на текстуалним прилозима - Опис границе ГУП-а (део измена), Извод из планова вишег реда - кориговање Извода из Стратегије урбаног развоја, опис и оцена постојећег стања систематизација - опште, опис и анализа постојећег стања јавних служби са функционалном класификацијом за ГУП Чачка до 2035, план будућег развоја јавних служби /високо образовање, здравство и др., оцена постојећег стања и циљеви развоја јавних служби, концепт будућег развоја мреже основних школа, опис и анализа основне намене простора са билансима и сл., природна и створена ограничења, опис и анализа постојећег стања саобраћајне инфраструктуре (коридори и попречни профили саобраћајница, јавно паркирање, бициклически и железнички саобраћај...), опис, опис и анализа постојеће намене површина, анализа и оцена постојећег стања електроенергетске и телекомуникационе инфраструктуре; опис планиране саобраћајне мреже
 - Остале активности за потребе израде ГУП-а - Теренски рад - фото документација, извршени разни геодетски послови за потребе израде ГУП-а : за поједине локације (гробља на Љубић брду и др.) - снимање висинских тачака, формирање подлоге са хипсометријом, снимање дроном, склапање подлоге са новим ДКП- ом и геореференцираним ортофото снимком и др.
 - Извршена презентација до сада урађеног материјала за рани јавни увид за ГУП Чачка 2035: у седишту локалне самоуправе града Чачка одржан је састанак 20.10.2025.год. са представницима града на коме је презентован до сада урађен материјал за ГУП Чачка до 2035.године са акцетом на недостајуће податке и смернице. Предходно достављен комплетан радни материјал.

2. **Измене и допуне дела ПГР „Центар“ у Чачку**

- Нацрт плана комплетно завршен. Није настављена даља процедура.

3. **ПГР „Атеница Кулиновци“**

- Припрема материјала за Рани јавни увид: приређивање радне катастарске подлоге са ортофото приказом 2020. год, формирање подлоге за израду ПГР, графички приказ добијених Захтева странака за измену ПГР, контрола границе плана, анализа важеће планске документације у обухвату плана (ПГР „Атеница Кулиновци“ (Сл. лист града Чачка 14/2014), Измене и допуне дела ПГР „Атеница Кулиновци“ (Сл. лист града Чачка 14/2014 и 20/2018), Измене и допуне дела ПГР „Атеница Кулиновци“ (Сл. лист града Чачка 29/2020), Измене и допуне дела ПГР „Атеница Кулиновци“ (Сл. лист града Чачка 26/2022), ПДР Атеница (Сл. лист града Чачка 25/2017) и ПДР Лозница (Сл. лист града Чачка 4/2024) , анализа ободних саобраћајница (обилазак терена, фото документација), идентификација конфликтних локација, формирање прилога са приказом

саобраћаја из предходно урађеног ПГР-ова и ПДР- ова, излазак на терен ради сагледавања постојећег стања саобраћајница и нивелације терена, анализа постојећег стања, формирана карта Постојећег стања- графички унос и контрола, анализа саобраћаја-сагледавање потребних измена у делу КО Лозница и др.

4. ПГР „Просторни план Града Чачка“

- Припремне активности
- Изводи из планске документације вишег реда

Напомена: Просторни план Републике Србије, који је основни стратешки документ за израду ПП Града Чачка, је и фази Нацрта, али још увек није усвојен.

Б) ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

• **Израда Урбанистичког пројекта**

- **Урбанистички пројекат за нови Градски парк у Чачку** - Урбанистички пројекат за нови градски парк (радни назив парк „Моравски лисник“) у Чачку завршен је, спакован и достављен 22.10.2025.год. Градској управи за опште и заједничке послове Служби за јавне набавке и инвестиције како би га упутили у даљу процедуру Градској управи за урбанизам града Чачка у циљу потврђивања истог. Јавна презентација Урбанистичког пројекта за нови градски парк „Моравски лисник“ у Чачку одржана је од 25. новембра до 03. децембра 2025. године, у просторијама Градске управе за урбанизам града Чачка. Стручна контрола Урбанистичког пројекта од стране Комисије за планове одржана је 15.12. 2025.године. Пројекат је у 4 аналогна и дигитана примерка достављен ГУ за урбанизам Града Чачка.

• **Израда Пројекта парцелације и препарцелације са Пројектима реализације**

- **Пројекат парцелације к.п. 6161/2 и 6162/14 КО Чачак (ул. Овчарско-Кабларских манастира)** – Пројекат завршен и потврђен од стране ГУ за урбанизам
- **Пројекат парцелације к.п. 2342/1 и 2343/5 КО Чачак (ул. Будимира Милошевића)** - Припремљен Предлог решења за парцелацију и са комплетном потребном документацијом прослеђен ГУ за опште и заједничке послове Града Чачка -Служба за јавне набавке и инвестиције, ради спровођења даље процедуре - за издавање сагласности на предложено решење за парцелацију од надлежног органа – ГУ за урбанизам – Одсек за имовинско правне послове – Служба за имовинске послове; На основу добијене Пројекат завршен и прослеђен ГУ опште и заједничке послове града Чачка за прослеђивање у даљу процедуру (предаја захтева за потврђивање ГУ за урбанизам): Пројекат потврђен од стране ГУ за урбанизам
- **Пројекат парцелације Индустијска Зона – Коњевићи (обухват 19 ха)** - Урађен Елаборат - Предлог решења парцелације - за издавање сагласности на предложено решење за парцелацију од надлежног органа – ГУ за урбанизам – Одсек за имовинско правне послове – Служба за имовинске послове.

• **Израда услова са аспекта прикључења локација на мрежу јавног осветљења у поступку обједињене процедуре.**

- У току 2025. године издато је 2 услова и 1 сагласност:
- Технички услови бр. 1176/25-3-02-R од 18.06.2025. године, (ROP-CAC-16213-LOC-1/2025) са аспекта јавног осветљења, за пројектовање и изградњу једносмерног саобраћајног прикључка пословног објекта за трговину на велико и мало, на к.п.бр. 7000 КО Чачак, на државни пут IIA реда број 179 "Прањани – Трбушани – Чачак – Дракчићи" на к.п.бр. 6924 и

- 7001, КО Чачак, деоница број 017904 "Чачак – Дракчићи", дужине $L = 28332$ m, од чвора бр. 2313 Чачак (укрштај ДП IB број 23 и ДП IIA број 179) на km 053 + 267, са средином локације на km 026 + 005,30 са десне стране у правцу раста стационаже;
- Технички услови бр. 2533/25-3-02-IR, са аспекта јавног осветљења, за реконструкцију моста преко Западне Мораве са изградњом јавног осветљења, атмосферске канализације, изливне грађевине и сепаратора масти и уља на к.п.бр. 1, 2, 11, 1601/5 К.О. Мршинци, 4009/8, 4009/9 К.О. Мрчајевци, 476/5, 476/7, 480/2, 480/3, 1229/1, 1229/2 К.О. Кукићи.
- **Израда услова и издавање сагласности за потребе израде пројектне документације – Урбанистички пројекат**
 - У току 2025. године издати су 1 услови и 1 сагласност :
 - Услови са аспекта аспекта саобраћајне инфраструктуре и јавног осветљења за потребе израде Урбанистичког пројекта за изградњу далековода 110 KV ТС "Горњи Милановац" – чвор "Бељина", за увођење у ТС 110/10 KV/KV "Чачак 4",
 - Сагласност на решење у урбанистичко-техничкој документацији, - Мишљење о испуњености услова - са аспекта аспекта саобраћајне инфраструктуре и јавног осветљења за потребе израде Урбанистичког пројекта за изградњу станице за снабдевање компримованим природним гасом на к.п.бр. 1571/1 КО Прељина, на територији града Чачка.
 - **Учешће у изради Програма привремених објеката**
 - Корекција и допуна појединих програма : 1. Пулт –Тезге, 2. Продаја робе испред локала, 3. апарати за забаву и припрему хране, 4. Простори за забаву и 5. Табле за умрлице;
 - **Рад у Комисији за озакоњење :**
 - Комисија по захтеву Градске Управе за урбанизам у поступку озакоњења објеката даје мишљење са аспекта саобраћајница чији је управљач ЈП „Градац“Чачак. Давању мишљења предходи анализа планског решења за конкретну локацију, анализа власништва над земљиштем на датој локацији, обилазак локације и утврђивање постојећег стања, дефинисање обима заузетости и др.
 - У току 2025. године издато - 9 решења на поднети захтев
 - **Геодетски пројекти:**
 - Иницијатива и рад на регистрацији корисничког домена Ј.П. Градац на сајту РГЗ-а : Покренута иницијатива за обуку на Модулу за геодетске организације на сајту РГЗ-а (поступак обука и полагања испита, процедуре, области).
 - Извршење разних геодетских снимања за потребе израде планске документације, пројекта парцелације, обележавања и омеђавања, заузећа локација, катастар инфраструктуре и осталих докумената за потребе локалне самоуправе града Чачка.
 - Топографско снимање, обрада података, картирање:
 - Снимање Солунске улице за анализу заузећа за к.п. 4359/4 КО, израда ситуационог приказа заузеће и коришћења
 - Кружни ток у Железничкој улици – Снимање, прорачун, пројектовање и обележавање тачака за потребе реализације на планираној локацији.
 - Регулација Лозничке реке на локацији „узводно од Поштиног магацина“ - Анализа локације (ДКП+Ортофото). Анализа предвиђене регулације из планског акта. Пројектовање тачака за обележавање регулације (по планском акту) , теренски радови.
 - Локација Хотел Морава ул. Николе Пашића - Обележавање идејног решења уређења паркинга и улице.

В) ПРОЈЕКТОВАЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА

- **Израда Идејног решења - ИДР**
 - ИДР саобраћајнице Стевана Првовенчаног потез од Булевара Ослобођења до улице Балканске – Учешће у изради : Израда подужног профила, израда карактеристичног попречног профила, текстуални део Исправка регулативе улице у деловима у којима линија тротоара излази из планиране регулације, анализа објеката који постоје на терену и налазе се у профилу улице и чије уклањање је потребно ради изградње коридора улице.

Г) ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА

- **Изградња контејнерске гасне котларнице у објекту Машинско-саобраћајне школе у Чачку**
 - Послови стручног надзора по Уговору број 404-1/0008-2025-II од 27.06.2025. године, за извођење радова на изградњи контејнерске гасне котларнице (са гасним генератором топлоте) са набавком и уградњом опреме и изградњи топловода са повезивањем на постојећи систем грејања у објекту Машинско-саобраћајне школе у Чачку. Инвеститор Град Чачак, извођач: ДОО Алфасо Инженјеринг Џаџак
- **Радови на фонтани на градском тргу у Чачку**
 - Послови стручног надзора приликом пружања/извршења услуге редовног одржавања фонтана на територији града Чачка за период текуће 2025. године са заменом делова у циљу одржавања задовољавајућег нивоа употребљивости и очувања функционалне исправности фонтана, по уговору бр. 403-3/118-2025-II од 25.04.2025. Инвеститор Град Чачак, извођач: "Видосава Богићевић – Ђурић" Предузетник, производња осталих машина и апарата опште намене "Водоинжењеринг" Чачак,
- **Редовно одржавање фонтана на територији града Чачка за период текуће 2025. године, са заменом делова**
 - Послови надзора по Решење о одређивању стручног надзора бр. 919/25-3-01 од 12.05.2025. године, на пословима стручног надзора приликом редовног одржавања фонтана на територији града Чачка за период текуће 2025. године, са заменом делова.

Д) УЧЕШЋЕ У ДРУГИМ АКТИВНОСТИМА

- **Дигитални зонинг план** - учешће у изради
 - Јединица локалне самоуправе на основу Закона о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима, у обавези је да изради Дигитални зонинг план, који се доставља Агенцији за просторно планирање и урбанизам Републике Србије у облику затворених полигона, у стандардизованим ГИС форматима.
 - На основу иницијативе заменика градоначелника Града Чачка предузеће ЈП „Градац“ одређено је, да за постојећу планску документацију коју је израдило, врши конвертовање у ГИС формате.
 - Припрема планова за конвертовање у ГИС формат и унос атрибута:
 - Измене и допуне ПГР „Центар“
 - ПГР Атеница Кулиновци
 - Измене и допуне дела ПГР Атеница Кулиновци
 - ПГР за насељено место Мрчајевци.
 - ПГР Мршинци Слатина

- ПДР „Спортски центар“
- ПДР „Кошутњак 1 – Младост“
- ПДР „Кошутњак 3“
- ПДР Прелићи
- ПДР „Кулиновачко поље“
- ПДР „Лозница“
-
- Пријем странака, анализа захтева и одговор на исте, изласци на терен на захтев странке, стручна тумачења, давање стручних инструкција итд.
- Анализа предмета за Градско правобранилаштво
- Обрада предмета по захтеву Градске саобраћајне инспекције
- Одговори и тумачења по захтеву Градске управе за урбанизам :
 - За кп.бр.1012,1013,1014 и 1018/4 КО Трбушани
 - За кп.бр.417/1 КО Горичани
 - Захтев Градске управе за урбанизам број Сл./25-IV-2-01
- Активно учешће у припреми материјала и одржавању састанака са са представницима Пuteва Србије и Коридора Србије са темом наставка улице Ђорђа Томашевића и повезивање града Чачка на нову петљу Балуга која је будућа веза града са Аутопутем Милош Велики и Моравским коридором (аутопут Е-761).
- Састанак са представницима Пuteва Србије и Коридора Србије (Београд, 21.10.2025.год.)
Тема: Наставак улице Ђорђа Томашевића и повезивање града Чачка на нову петљу Прењина (Балуга прељинска) која је будућа веза града са Аутопутем Милош Велики и Моравским коридором.
- Геодетска омеђавања и обележавања и други послови
 - Омеђавање улице Гаврила Принципа за потребе реконструкције
 - Омеђавање дела улице Николе Пашића и дела улице Гаврила Принципа ради утврђивање регулативе истих према новом блоку изграђених објеката.
 - Припрема података и омеђавање пута к.п. 417 КО Жевица по налогу саобраћајне инспекције Града Чачка.
- Учесће на 21. Научно - стручној конференцији са међународним учешћем "Летња школа урбанизма и одрживог развоја", у организацији Удружења урбаниста Србије у периоду од 29.05. – 31.05.2025. године.
- Присуство Саветовању ДОС – Тара 2025 у организацији Српског Друштва за осветљење, 05-07.11.2025. године;
- Присуство на 34. Међународном Салону урбанизма у Зрењанину од 06-07.11. 2025.г.
- Присуство Конференцији „Сусрети просторних планера Србије 2025“ од 24-27.11. 2025.год.

3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА ЈП „ГРАДАЦ“ Чачак

3.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

У техничком сектору је током 2025. године било радно ангажовано: 13 (тринаест) стално заполених радника и то: осам са високом стручном спремом, 1 са вишом стручном спремом и 3 радника са средњом стручном спремом.

У оквиру делатности службе у посматраном периоду обављене су активности према уговорима где је Град био инвеститор, као и активности које су обављане изван ових уговора као поверен посао управљача јавним саобраћајницама, и другим јавним површинама, јавном расветом, саобраћајном сигнализацијом, комуналним отпадом и другим сегментима уређења на територији града Чачка. Као посебна активност крајем сваке године јесте активирање зимске службе, који подразумева активацију уговора неопходних за ангажовање људских ресурса као и адекватне механизације уз набавку довољних количина соли.

АКТИВНОСТИ ПРЕМА УГОВОРИМА

ГРАДСКО ПОДРУЧЈЕ:

1. **ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗА** - Набавка радова - поправка оштећења на коловозним конструкцијама и јавним површинама у граду (Уговор број 404-1/0074-2024-II од 20.02.2025. год на износ 150.000.000,00 рсд без ПДВ-ом, а који је реализован у целости – **Извођач радова: STRABAG DOO BEOGRAD, OGRANAK PUTEVI ČAČAK**).
 - Радови извршени на крпљењу ударних рупа, израда упојних бунара, нивелисање сливника, замена шахт поклопаца за тежак саобраћај и других
 - Надзор, вођење евиденције, увођење извођача у посао, овера грађевинске документације. Праћење радова на санацији рупа на градској уличној мрежи на територији града.
 - Крпљење ударних рупа на територији града Чачка
 - Асфалтирање краћих деоница секундарне мреже
 - Санација ударних рупа на територији града ЧачкаОстале активности дефинисане у грађевинској документацији

2. **ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ – ОДРЖАВАЊЕ СЛИВНИКА И СЛИВНИЧКИХ ВЕЗА** - Набавка услуге – вршење услуга одржавања таложника сливника, сливничких веза и изливних грађевина у Граду Чачку (Уговор број 401-20/2025-II од 14.01.2025. год. на износ 5.000.000,00 рсд са ПДВ-ом, који је реализован у целости - **Извођач радова: ЈКП „Комуналац“ Чачак**).
 - Надзор над одржавањем сливника и сливничких веза на мрежи, чишћење механички и машински
 - Чишћење жабљих поклопаца
 - Израда и уградња сливничке решетке
 - Остале активности дефинисане у документацији

3. **ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ СВЕТЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ** - одржавање светлосне сигнализације са набавком и уградњом делова (Уговор број 404-1/0038-2025-II од 12.03.2025. год. на износ 1.497.360,00 динара (са ПДВ-а), који је реализован у целости - **Извођач радова: Друштво са ограниченом одговорношћу Никола Тесла – Електро сервис, Чачак**).
 - Редовна контрола рада и праћење, са надзором на интервенцијама на 15 семафоризованих раскрсница

4. **ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ** – извођење радова на одржавању вертикалне саобраћајне сигнализације (Уговор број 401-71/2025-II од 30.01.2025. год. наш број: 186/25-3-01, на укупан износ 2.000.000,00 динара (без ПДВ-а), при чему је уговор реализован у целости - **Извођач радова: ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак**
 - Радови на постављању комплетног знака, као и одржавању и поправкама постојеће саобраћајне сигнализације, на територији града. Поступање, према решењу Управе за урбанизам, као и решењима Управе за инспекцијски надзор. Интервенције у складу са полицијским записницима, у циљу отклањања недостатака на мрежи.
 - Прање и чишћење знакова, скидање налепница, постављање и одржавање привремене сигнализације
 - Остале активности дефинисане у грађевинској документацији

5. **ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ** – извођење радова на одржавању хоризонталне саобраћајне сигнализације (Уговор број 401-70/2025-II од 30.01.2025. год. и наш број: 185/25-3-01. на укупан износ 2.000.000,00 динара (без ПДВ-а), при чему је уговор реализован у целости - **Извођач радова: ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак**
 - Радови на фарбању, као и одржавању постојеће хоризонталне саобраћајне сигнализације, пешачким прелазима, разделним линијама, стрелицама, аутобуским стајалиштима и осталим ознакама на коловозу на територији града. Поступање, према решењу Управе за урбанизам, као и

- решењима Управе за инспекцијски надзор. Интервенције у складу са полицијским записницима, у циљу отклањања недостатака на мрежи.
- Остале активности дефинисане у грађевинској документацији
6. **ОДРЖАВАЊЕ ГРАД/СЕЛО – ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ** – Радови на пословима одржавања, реконструкције и проширења јавне расвете „север“ и „југ“ (Уговор број 404-1/0073-2024-II од 20.02.2025. год на износ 19.864.392,00 рсд, а који је реализован у целости – **Извођачи радова Систем Електро доо Чачак, ВБ Енергетик доо Чачак, Никола Тесла – Електро сервис Чачак и МБЦ Плус Чачак**).
- Кроз уговор је урађено 8 нова мерна места, постављено је 378 нових светиљки, 44 стуба, 6.142 м самоносивог снопа и замењено је 698 сијалица у постојећим светиљкама.
 - Проширења расвете у МЗ
 - И други радови наведени кроз грађевински дневник и испостављене ситуације.
7. **ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА** – вршење услуге комуналне делатности одржавања јавних зелених површина (401-8/2025-II од 10.01.2025. год. и Анекс бр.1 бр. 401-8/2025-II од 09.10.2025. на износ 88.000.000,00 рсд, са пдв-ом, који је реализован у целости – **Извођач радова: ЈКП „Градско зеленило“, Чачак**).
- Радови ближе описани у грађевинском дневнику
8. **ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА** – вршење услуге дератизације и дезинсекције јавних зелених површина (Уговор број 401-292/2025-II од 25.04.2025. год на износ 220.000,00 рсд са ПДВ-ом, који је реализован у целости (у два наврата)– **Извођач радова: ЈКП „Градско зеленило“, Чачак**).
- Радови ближе описани у грађевинском дневнику.
 - Ванредни радови – налози веће вредности по налогу.
9. **ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА** – Набавка услуге – вршење услуге одржавања чистоће на површинама јавне намене у Граду Чачку (Уговор број 401-19/2025-II од 14.01.2025. год. на износ 70.000.000,00 рсд са ПДВ-ом, а уговор је реализован у целости - **Извођач радова: ЈКП „Комуналац“ Чачак**).
- Радови ближе описани у грађевинском дневнику

ВОДОТОЦИ II РЕДА, ЦРПНЕ СТАНИЦЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЦЕВОВОДА

10. **ОДРЖАВАЊЕ ВОДОТОКА 2. РЕДА** - радови на одржавању водотока другог и нижег реда (Уговор број 404-1/0030-2025-II од 19.11.2025. год (поновљени поступак) на износ 15.000.000,00 рсд са ПДВ-ом, а реализација уговора у 2025/2026 - **Извођач радова: „Ратко Митровић Construction“ доо**
11. **ОДРЖАВАЊЕ ЦРПНИХ СТАНИЦА ЗА КИШНУ КАНАЛИЗАЦИЈУ** - одржавања црпних станица за кишну канализацију са набавком и уградњом делова (Уговор број 1016/25-2-03 од 20.05.2025. год. на износ 384.000,00 динара (са ПДВ-а), који је реализован у износу 363.328,00 динара (са ПДВ-а) - **Извођач радова: „ЕМИБЕЛ“ доо, Чачак**).
- Периодична контрола рада и праћење, са надзором на интервенцијама на црпним станицама за кишну канализацију.
 - Сва постројења у критичним моментима радила без отказа.
12. **ОДРЖАВАЊЕ ЦЕВОВОДА СИСТЕМА КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ** – Набавка услуге чишћења цевовода атмосферске канализације (Уговор број 404-1/0029-2025-II од 19.11.2025. год. на износ 6.000.000,00 динара (са ПДВ-а), - **Извођач радова: предузеће за унутрашњу и спољњу трговину и услуге „РАСТОШНИЦА ПРОМЕТ“ доо, НОВИ БЕОГРАД**) - реализација уговора у 2025/2026
- Стручни надзор и праћење реализације уговора на претходно идентификованим локацијама

ЗИМСКА СЛУЖБА

13. **ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА (ЗИМСКА СЛУЖБА)** – вршење услуге зимског одржавања коловоза, улица и површина јавне намене у граду Чачку– (Уговор број 401-16/2025-II од 14.01.2025. год и Анекс1 број 401-16/2025-1 02.04.2025. год на укупан износ 17.000.000,00 рсд са ПДВ-ом – **Извођач радова: ЈКП Комуналац, Чачак**)
 - Обим радова приказан кроз доступну документацију
14. **ОДРЖАВАЊЕ СЕОСКИХ ПУТЕВА У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА (ЗИМСКА СЛУЖБА)** – вршење услуге зимског одржавања општинских и некатегорисаних путева (Уговор број 401-15/2025-II од 14.01.2025. год на износ 15.000.000,00 рсд са ПДВ-ом, који је реализован у целости – **Извођач радова: ЈКП Моравац , Мрчајевци**)
 - Обим радова приказан кроз доступну документацију
15. **ОДРЖАВАЊЕ СЕОСКОГ ПОПДРУЧЈА У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА (ЗИМСКА СЛУЖБА)** – вршење услуге зимског одржавања општинских и некатегорисаних путева и пешачких стаза у парковима (Уговор број 401-7/2025-II од 10.01.2025. год на износ 17.000.000,00 рсд са ПДВ-ом – **Извођач радова: ЈКП Зеленило, Чачак**)
 - Обим радова приказан кроз доступну документацију

ДРУГЕ АКТИВНОСТИ НА ПРАЋЕЊУ УГОВОРА

16. **ОДРЖАВАЊЕ/ ПОСТАВЉАЊЕ И УКЛАЊАЊЕ ДЕКОРАТИВНЕ РАСВЕТЕ** – провера исправности, монтажа и демонтажа постојећег новогодишњег декоративног осветљења у граду Чачку. (Уговор број 404-3/298-2025-II од 03.12.2025. године од год на износ 1.194.672,00 рсд са ПДВ-ом, а од чега је реализован уговор у целости – **Извођач радова „СИСТЕМ ЕЛЕКТРО“ доо ЧАЧАК за пројектовање и услуге Чачак**)
 - Обим радова приказан кроз доступну документацију
17. **ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА – Вршење услуга уклањања дивљих депонија на територији Града Чачка за 2025. годину** (Уговор број 401-18/2025-II од 14.01.2025. год, на укупан износ 1.500.000,00 рсд (са PDV-ом), при чему је уговор је реализован у целости – **Извођач радова ЈКП „Комуналац“, Чачак**).
 - Идентификација дивљих депонија са проценом колиина отпада за одвоз
 - Утовар ручни и/или машински
 - Транспорт од 3 до 20 km од трансфер станице
 - Транспорт на депонију Дубоко
 - Друге неопходне активности
 - Обим радова приказан кроз доступну документацију
18. **ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА – Набавка услуге редовног одржавања фонтана на територији Града Чачка за 2025. годину са заменом делова у циљу одржавања задовољавајућег нивоа употребљивости и очувања функционалне исправности фонтана** (Уговор број 404-3/118-2025-II од 24.04.2025. год, на укупан износ 1.189.890,00 рсд (са ПДВ-ом), при чему је уговор реализован у целости – **Извођач радова Производња осталих машина и апарата опште намене „ВОДОИНЖЕЊЕРИНГ“, Чачак**).
 - Обим радова приказан кроз доступну документацију

СЕОСКО ПОДРУЧЈЕ:

19. **ОДРЖАВАЊЕ СЕЛА – ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗА** - Поправка оштећења на коловозним конструкцијама и јавним површинама у селу (Уговор број 404-1/0028-2025-II од 25.03.2025. год на износ 50.000.000,00 рсд, који је реализован у целости – **Извођач радова „Ратко Митровић“, construction d.o.o. Чачак**):
20. **ОДРЖАВАЊЕ СЕЛА – ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗА** (ребаланс)- Поправка оштећења на коловозним конструкцијама и јавним површинама у селу (Уговор број 404-1/0043-2025-II од 29.12.2025. год на износ 60.000.000,00 рсд, реализација у 2026 – **Извођач радова „Ратко Митровић“, construction d.o.o. Чачак**):

21. **ОДРЖАВАЊЕ СЕЛА – ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА** (Уговор број 401-14/2025-II од 14.01.2025. год год који је Анексом бр. 1 наш број 2530/25-1-00 од 23.1.2025. увећан на 87.000.000,00 рсд – **Извођач радова ЈКП „Моравац“ Мрчајевци**):
22. **ОДРЖАВАЊЕ СЕЛА – ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ И ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА МРЧАЈЕВЦИ** (Уговор број 401-79/2025-II од 03.02.2025. год на износ 3.200.000,00 рсд (са пдв), који је реализован у целости – **Извођач радова ЈКП „Моравац“ Мрчајевци**):
 - Обим радова приказан кроз доступну документацију
23. **ОДРЖАВАЊЕ ПРУЖНИХ ПРЕЛАЗА – ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИХ ПРЕЛАЗА НА ОПШТИНСКИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА** (Уговор број 401-91/2024-II (Анекс бр.1) од 17.01.2025. год на износ 4.500.000,00 рсд (без ПДВ-а) – **Извођач радова Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд**
Обим радова приказан кроз доступну документацију

ИЗРАДА И ИЗДАВАЊЕ ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ИНФРАСТРУКТУРУ У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЉАЧА (550 КОМ):

- Активност подразумева преузимање, архивирање, анализу и обраду услова, обилазак локације, слање услова преко портала ЦЕОП-а, комуникацију са надлежним органом.
- НА ЈАВНУ САОБРАЋАЈНИЦУ (272 КОМ)
- НА АТМОСФЕРСКУ КАНАЛИЗАЦИЈУ (268 КОМ)
- НА ЈАВНУ РАСВЕТУ (10 КОМ)

ИЗРАДА САГЛАСНОСТИ (50 КОМ):

- ЗА РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА (29 КОМ)
- ЗА ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА (5 КОМ)
- ЗА УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА (7 КОМ)
- ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ (5 КОМ)
- ЗА ПРОМЕНУ РЕЖИМА САОБРАЋАЈА (2 КОМ)
- ЗА ПРИВРЕМЕНИ ПРИКЉУЧАК НА АК (2 КОМ)

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПРИВРЕМЕНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

ИЗРАДА ИДЕЈНИХ РЕШЕЊА ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА

УЧЕШЋЕ У ПРИПРЕМИ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОСТУПКЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ

УЧЕШЋЕ У РАДУ КОМИСИЈА И РАДНИХ ТИМОВА ФОРМИРАНИХ ОД СТРАНЕ ГРАДА

УЧЕШЋЕ У РАДУ И ФУНКЦИОНИСАЊУ САВЕТА КОЈЕ ЈЕ ФОРМИРАО ГРАД

- САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА (У ФУНКЦИЈИ УПРАВЉАЧА ПУТА)

ОСТАЛЕ СТРУЧНО – КОНСУЛТАНТСКЕ АКТИВНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЈЕКТА ГРАДА ЧАЧКА КОЈЕ НИСУ ОДРЕЂЕНЕ ПОСЕБНИМ УГОВОРМ

ПРАЋЕЊЕ СВИХ УГОВОРА ПО МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ВЕЗАНИХ ЗА ПУТНУ ИНФРАСТРУКТУРУ (НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА

КОМИСИЈА ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА

СНИМАЊЕ СТАЊА И ЕВИДЕНТИРАЊЕ НЕДОСТАКА УЛИЧНЕ МРЕЖЕ СА ИНФРАСТРУКТУРОМ (САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА, ЈАВНА РАСВЕТА ИТД), – ПРИКУПЉАЊЕ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПРИКУПЉЕНИХ ПОДАТАКА СА УНОСОМ У ГИС.

ПОСТУПАЊЕ ПРЕМА РЕШЕЊИМА НАДЛЕЖНИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ ОРГАНА

ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

ДОСТАВЉАЊЕ ПОДАТАКА ПОТРЕБНИХ У ПОСТУПЦИМА ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА

ПРИЈЕМ СТРАНАКА/ГРАЂАНА, СТРУЧНО КОНСУЛТАНТСКЕ АКТИВНОСТИ, ОБИЛАСЦИ ТЕРЕНА И ТД.

УЧЕШЋЕ НА ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКИХ ПРОЈЕКТА И ПЛАНОВА.

3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОНОМСКО ПРАВНОГ СЕКТОРА ЈП „ГРАДАЦ“Чачак

3.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Служба за рачуноводствене послове у 2025. години обављала је послове рачуноводства и финансија за ЈП „ Градац „Чачак спроводећи рачуноводствену, пореску и фискалну политику у складу са законом и важећим рачуноводственим стандардима са следећом структуром запослених :

- Шеф службе за рачуноводствене послове – ВСС један извршилац;
- Самостални референт за рачуноводствено финансијске послове – ВСС један извршилац;
- Главни књиговођа и билансиста са помоћном евиденцијом - ССС један извршилац;
- Књиговођа аналитике зарада – ССС један извршилац.

Служба за рачуноводствене послове у 2025. години обављала је следеће послове:

- Пимала је сву улазну документацију за ЈП „Градац“ Чачак, вршила њихову ликвидатуру и проверавала њихову исправност са суштинске, формалне и рачунске стране;
- Вршила контирање и књижење у пословним књигама у складу Законом о рачуноводству;
- Водила аналитичке евиденције купаца по уговорима за уређење грађевинског земљишта, закупе земљишта и објеката и решења за накнаду за коришћење путног земљишта као и евиденцију уговора за коришћење јавних добара - оглашавање;
- Водила аналитичке евиденције добављача на основу улазне документације и вршила њихово усаглашавање као и давање извештаја о свакодневном стању обавеза;
- Слала месечна задужења правним и физичким лицима према потписаним уговорима;
- Пратила извршење усвојеног Програма пословања за 2025. годину по уговорима као и праћење програма у делу планираних и остварених прихода и расхода;
- Припремала и састављала периодичне – дневне, месечне, кварталне и годишње извештаје за органе управљања и оснивача;
- Вршила усаглашавање потраживања по свим основама, као и штампање и слање ИОС - а на дан 31.10.2025. године;
- Припремала и слала опомене повериоцима који не врше плаћања у валути;
- Правној служби давала предлоге за принудну наплату потраживања за физичка лица;
- Достављање пореске пријаве пореза на имовину до 31.03.2025. године локалној пореској администрацији;
- Достављање пореске пријаве за утврђивање накнаде за заштиту и унапређење животне средине до 30.04.2025. године локалној пореској администрацији;
- Достављање пореске пријаве пореза на добит предузећа до 30.06.2025. године;
- Вршила обрачуне и плаћања свих пореза у складу са законом (ПДВ, порез на добит, порез на имовину, порез на пренос апсолутних права..);

- Вршила обрачун и исплату зарада запослених, као и све остале обрачуне и исплате за запослене;
- Водила евиденцију административних забрана запослених;
- Достављала месечно обрасце о исплаћеним зарадама Министарству финансија;
- Водила осталу пореску евиденцију;
- Припремала и достављала податке правној служби за утужење спорних потраживања;
- Пратила и раскњижавала аналитичке уплате корисника грађевинског земљишта и вршила сравање у погледу задужења и уплате средстава накнаде;
- Обрачун и штампа месечних фактура за привреду и физичка лица;
- Достављала месечно податке у појединачну и збирну евиденцију ПДВ-а, евиденцију претходног пореза на систему електронских фактура;
- Достављала Регистар запослених у месецу за претходни месец(Министарству финансија и ЛЕР-у);
- Ажурирала регистар запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) и месечно достављала финансијске и кадровске податке;
- Вршила сва плаћања;
- Ажурирала податке у Регистру измирења новчаних обавеза (РИНО) и извршења свака три дана Министарству финансија;
- Припремала све потребне материјале из области финансијског пословања за потребе Надзорног одбора;
- Пратила рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ;
- Спроведене су све активности потребне за припрему пописа свих позиција биланса стања на дан 31.12.2025. године;
- Припремала све податке као и упутства за израду редовног годишњег пописа;
- Састављала сет финансијских извештаја и доставила АПР-у;
- Учествовала у изради Извештаја о пословању за 2024. годину;
- Припремала базу података за израду финансијског плана за 2026. годину;
- Учествовала у изради Програма пословања за 2026. годину;
- Састављала и достављала тромесечни-квартални извештај ЛЕР-у о реализацији усвојеног Програма пословања ;
- Састављала и достављала тромесечни-квартални извештај трезору ИСПФИ (Информациони систем за подношење финансијских извештаја);
- Учествовала у изради Измена и допуна програма пословања за 2025. годину;
- Припремала и слала потребну документацију ревизорској кући ради израде ревизорског извештаја за 2025. годину;
- Припреме за имплементацију апликација Е-отпремница, Е-боловање послодавац који се примењују од 01.01.2026.године;
- Рад са странкама ради договора око измирења дуга.

3.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПРЕДУЗЕТИХ АКТИВНОСТИ ТОКОМ 2025.ГОДИНЕ

АКТИВНОСТИ СЛУЖБЕ ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ	
1.	Израда Програма постављања мањих монтажних објеката привременог карактера
2.	Израда Плана постављања средстава за оглашавање на улицама и општинским путевима
3.	Анализа потенцијалних локација у јавној својини за располагање и отуђење
4.	Припрема локација за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине
5.	Усклађивање ценовника за отуђење грађевинског земљишта у складу са потрошачким индексом цена
6.	Накнада за коришћење делова путног земљишта
7.	Израда геодетских приказа изграђених површина јавне намене
8.	Спровођење конкурсне процедуре за постављање средстава за оглашавање на јавним површинама
9.	Координација са оснивачем и другим јавним предузећима у погледу припремања и опремања грађевинског земљишта средствима физичких и правних лица
10.	Имплементација података у ГИС платформу
11.	Активно учешће у изради нормативних аката
12.	Активно учешће Комисије за грађевинско земљиште у решавању појединачних захтева и спровођењу поступка располагања и отуђења грађ.земљиштем и закључење уговора о отуђењу грађевинског земљишта
13.	Израда Плана инвестиција града Чачка за 2026. годину, везаних за грађевинско земљиште
14.	Искњижавање станова из пословних књига ЈП Градац Чачак

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ АКТИВНОСТИ

1. Израда Програма постављања мањих монтажних објеката привременог карактера

Чланом 146 Закона о планирању и изградњи ('Сл. гласник РС', бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025) прописано је, између осталог да постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама, обезбеђује и уређује јединица локалне самоуправе.

Чланом 25 став 2 Одлуке о привременим објектима („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) прописано је да Програм постављања мањих монтажних објеката привременог карактера доноси Градско веће, на предлог органа управе, а израђује га ЈП ГРАДАЦ ЧАЧАК.

ЈП ГРАДАЦ ЧАЧАК је током 2025.године израдило Програм постављања башти угоститељских објеката усвојен на Градском већу, објављен у Службеном листу града Чачка 8/2025.

ЈП „Градац“ Чачак је током 2025. године предузело велики број активности, које су обухватиле теренске обиласке великог броја локација, њихово снимање и геопозиционирање, као и израду скица са приказом

изгледа, позиције, удаљености и текстуалним описом сваке појединачне локације. Поред тога, предузеће је подносило захтеве за издавање услова за пројектовање и прикључење мањих монтажних објеката на водоводну, електродистрибутивну и друге инфраструктурне мреже, уз комуникацију са органом управе и другим надлежним институцијама. Све наведене активности спроведене су у циљу израде следећих програма:

- Програм постављања пулт- тезги за промоцију и продају робе
- Програм постављања апарата за забаву и припрему хране
- Програм простора и објеката за забаву
- Програм постављања паноа за оглашавање и пулт- тезги за излагање и продају робе и расхладних уређаја испред продајног објекта
- Програм постављања објеката за спорт и рекреацију
- Програм постављања киоска

Наведени програми су достављени Градској управи за урбанизам у октобру месецу на разматрање, али још увек нису ушли у процедуру усвајања.

2. Израда Плана постављања средстава за оглашавање на улицама и општинским путевима

Чланом 191 став 2 Закона о накнадама за коришћење јавних добара ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019 - усклађени дин. изн., 156/2020 - усклађени дин. изн., 15/2021 - доп. усклађених дин. изн., 15/2023 - усклађени дин. изн., 92/2023 и 120/2023 усклађени дин. изн. и 99/2024 - усклађени дин. изн. 109/2025 и 118/2025 - усклађени дин. изн.) прописано је да је обвезник накнаде за постављање средстава за оглашавање поред односно на улицама и општинским путевима, односно на другом земљишту које користи управљач улице или општинског пута (у даљем тексту: накнада за постављање рекламних табли поред општинског пута) лице које је поставило средство за оглашавање на основу плана постављања средстава за оглашавање на улицама и општинским путевима, након спроведеног поступка јавног конкурса односно кроз реализацију пројекта јавно-приватног партнерства са елементом концесије.

Чланом 7 Одлуке о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2024 и 22/2025) прописано је да план постављања средстава за оглашавање на улицама и општинским путевима на основу кога се спроводи поступак јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, доноси управљач пута.

Сходно наведеном ЈП ГРАДАЦ ЧАЧАК је усвојило План постављања средстава за оглашавање на улицама и општинским путевима бр.06-II/2025-II од 20.03.2025.год. и Допуну Плана постављања средстава за оглашавање на улицама и општинским путевима бр.06-X/2025-II од 24.12.2025.год.

3. Анализа потенцијалних локација у јавној својини за располагање и отуђење

Током 2025.године, прикупљен је велики број потенцијалних локација за отуђење из јавне својине, свака од њих је анализирана теренским обиласком, увидом у планска акта, податке катастра непокретности и геоподатке и на тај начин су утврђена опремљеност сваке од локација појединачно за евентуално покретање поступка отуђења.

4. Припрема локација за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине

Чланом 99 став 5 Закона о планирању и изградњи прописано је да поступак, услове, начин и програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, уређује аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе.

Попис локација које ће бити предмет отуђења јавним надметањем током 2026. године исти је као и у прошлогодишњем програму грађевинског земљишта, с обзиром на то да, услед сложености поступака, током 2025. године нису спроведене све радње неопходне за припрему и уређивање наведених локација. Стога је попис локација за отуђење следећи:

- К.п. бр.2813/2 КО Чачак
- К.п. бр.5811/1 КО Чачак
- К.п. бр.6669/1, 6670/1 И 6852/1 све у КО Чачак
- К.п. бр.6607/1 и 6607/2 обе у КО Чачак
- К.п. бр.836/1 КО Чачак
- К.п. бр.6142/8, 6143/9, 6144/8, 6141/9, 6142/6, 6141/7 и 6140/12 све у КО Чачак
- К.п. бр.2462/10 И 2462/6 обе у КО Чачак
- К.п. бр.6129/9 КО Чачак
- К.п. бр.6893/7, 6893/6 и 6893/5
- К.п. бр.2366/1 КО Чачак
- К.п. бр.283/5 КО Атеница
- К.п. бр.6084/10 КО Чачак
- К.п. бр. 2512/4 Чачак

Наведеном попису локација, ЈП Градац Чачак додаје и следеће нове локације :

- К.п. бр. 2273 и 2274 обе у КО Прељина
- К.п. бр. 2175/20 КО Прељина
- К.п. бр. 1269/1 и 1270 обе у КО Чачак
- К.п. бр. 6149/45 КО Чачак
- К.п. бр. 3083/1 и 3084 обе у КО Чачак
- К.п. бр. 780/15, 780/16 и 781/2 све у КО Кулиновци
- К.п. бр. 6852/2 КО Чачак
- К.п. бр. 6149/71 КО Чачак
- К.п. бр. 6149/7 КО Чачак
- К.п. бр. 1892/1 КО Љубић

За нове локације потребно је спровести анализе локација, поступке парцелације, решавања имовинско – правних односа, поступке рушења објеката, брисања објекта из катастра непокретности идр.

Отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом није могуће унапред уредити програмом, већ се одлучује у сваком појединачном случају применом одредаба Закона о планирању и изградњи и подзаконских аката.

5. Усклађивање ценовника за отуђење грађевинског земљишта у складу са потрошачким индексом цена

Чланом 99 Закона о планирању и изградњи прописано је да отуђење грађевинског земљишта, када је власник грађевинског земљишта у јавној својини јединица локалне самоуправе спроводи јединица локалне самоуправе, односно лице из члана 94. став 2. овог закона (јавно предузеће основано за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта), а ставом 19 овог члана да се грађевинско земљиште прибавља у јавну својину у складу са одредбама Закона о јавној својини које се односе на прибављање других непокретности у јавну својину, који својим чланом 27. прописује да надлежности за прибављање непокретности у јавну својину имају само државни органи, органи АП И ЈЛС, а не и јавна предузећа.

Чланом 17 став 3 Одлуке о грађевинском земљишту прописано је да је почетни износ цене тржишна вредност грађевинског земљишта које се отуђује.

Сходно наведеном, ЈП Градац Чачак, је након детаљне анализе тржишта, ускладило цене грађевинског земљишта које се односе на отуђење грађевинског земљишта из јавне својине града Чачка, а не и на прибављање и давање у закуп грађевинског земљишта, које су табеларно приказане у склопу Програма пословања ЈП Градац Чачак за 2026. годину.

6. Накнада за коришћење делова путног земљишта

Законом о изменама и допунама Закона о накнадама за коришћење јавних добара ("Сл. гласник РС", бр. 92/2023) уведене су одредбе које разрађују изворни текст закона у погледу обвезника, висине накнаде, ближих критеријума за утврђивање висине накнаде, казних одредби и др. (чл. 191-194, 202-205 и 210-214).

Током 2024. године, упркос усвојеним изменама и допунама Закона, овом предузећу није поднет ни један захтев за утврђивање накнаде за ванредни превоз, постављање водова, за издавање решења о испуњености услова за изградњу и реконструкцију саобраћајног прикључка, нити за коришћење путног земљишта од стране инвеститора објеката у новоградњи као и непосредних држаоца (већ изграђених) непокретности.

Разрадом појединих одредаба закона, укључивањем Градске управе за урбанизам у поједине фазе поступка код саобраћајних прикључака, одређивањем рокова за достављање одређених података, самоиницијативно прикупљање података о потенцијалним обвезницима накнаде, целокупна материја накнада за коришћење јавних добара је добила одговарајући оквир и правац деловања.

Сходно наведеном усвајањем ове одлуке целокупна материја накнада за коришћење јавних добара у граду Чачку је унапређена, а одредбе Одлуке су сагласне Закону и спрам дужине примене, постигнут је одговарајући ефекат.

ЈП Градац Чачак је током 2025. године издало 147 решења којима је утврђена накнада за коришћење путног земљишта.

ЈП Градац Чачак је на основу издатих решења за коришћење путног земљишта, током 2025. године приходовало 2.785.964,16 са ПДВом, односно 2.321.636,80 без ПДВа.

Такође, применом одредаба Одлуке о накнадама за коришћење јавних добара, указала се потреба за пружањем геодетских услуга трећим лицима у поступцима који се спровode пред предузећима, органима и организацијама оснивача, односно Града Чачка, тако да подносилац захтева може прибавити геодетске податке од овлашћене геодетске организације, али и од стране овог предузећа, по тржишној цени услуге.

ЈП Градац Чачак, је након анализе тржишта, утврдило цену геодетских услуга извршених од стране овог предузећа и уврстило је у Програм пословања ЈП Градац Чачак за 2026. годину.

Цена услуге израде геодетског приказа износи 25.000 динара и исказује се у оквиру решења за коришћење путног земљишта или се уплаћује приликом подношења захтева за издавање геодетских података, на рачун управљача пута.

7. Израда геодетских приказа изграђених површина јавне намене

ЈП ГРАДАЦ ЧАЧАК поседује лиценцу I и II реда издату од РГЗ за обављање геодетске делатности, која између осталог подразумева геодетско обележавање, омеђавање кат. парцела, утврђивање заузећа површина кат. парцеле изграђеном улицом, као и геодетско мерење заузећа путног земљишта изграђеним саобраћајним прикључком.

Чланом 11 Одлуке о накнадама за коришћење јавних добара прописано је да уколико непосредни држалац непокретности поступи супротно одредбама става 4 и 5. овог члана, односно не достави податке о заузећу путног земљишта, ЈП "Градац" Чачак може по службеној дужности прикупити законом прописане податке за идентификацију обвезника накнаде, извршити геодетско мерење о трошку обвезника и предузети друге радње неопходне за израду решења о висини накнаде.

Овлашћена лица ЈП Градац ће током 2026.године вршити прикупљање података о заузетој површини путног земљишта по службеној дужности и на тај начин проширити круг обвезника накнаде за заузеће путног земљишта.

8. Спровођење конкурсне процедуре за постављање средстава за оглашавање на јавним површинама

Чланом 10 Одлуке о накнадама за коришћење јавних добара прописано је да се постављање средстава за оглашавање врши по спроведеном поступку јавног надметања или прикупљања писаних понуда на основу уговора закљученог између лица које је поставило средство за оглашавање и управљача пута и на основу одобрења издатог од стране управљача пута у складу са Законом о путевима, као и да поступак спроводи Јавно предузеће за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве "Градац" Чачак, које по спроведеном поступку закључује уговор о додели локације за постављање средстава за оглашавање из овог члана, са најповољнијим понуђачем.

На основу наведеног члана ЈП Градац Чачак је током 2025 године спровело 3 конкурсне процедуре односно расписало 3 огласа за прикупљање понуда и то у априлу, октобру и децембру месецу за доделу локација за постављање средстава за оглашавање на територији града Чачка, у складу са Планом постављања средстава за оглашавање на улицама и општинским путевима.

У априлу месецу закључен је један уговор са најповољнијим понуђачем и то "Babbler Media marketing" doo Нови Сад, за групу локација која у свом саставу има 6 локација за постављања средстава за оглашавање.

У октобру месецу закључена су три уговора са најповољнијим понуђачима и то ALMA QUATTRO DOO BEOGRAD, RELJA BOŠKOVIĆ PR AGENCIJA ZA DIZAJN I USLUGE REX BILLBOARD CITY PANČEVO и САМОСТАЛНА ЗАНАТСКО ТРГОВИНСКА РАДЊА МЕДИГРАФ МЕДИЋ ДЕЈАН ПР ЧАЧАК, којом приликом је додељено укупно 5 појединачних локација за постављања средстава за оглашавање.

У децембру месецу закључена су два уговора са најповољнијим понуђачима и то ALMA QUATTRO DOO и Видеомедиа мрежа лед билборда доо Крагујевац, којом приликом је додељено укупно 6 појединачних локација за постављања средстава за оглашавање.

Чланом 7 Одлуке о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/24) прописано је да је обвезник накнаде за постављање средстава за оглашавање поред односно на улицама и општинским путевима, односно на другом земљишту које користи управљач улице или општинског пут, лице које је поставило средство за оглашавање на основу плана постављања средстава за оглашавање на улицама и општинским путевима, након спроведеног поступка јавног конкурса односно кроз реализацију пројекта јавно-приватног партнерства са елементом концесије и лице које је до дана ступања на снагу ове Одлуке, поставило средство за оглашавање - рекламне табле, рекламног паноа, уређаја за обавештавање или оглашавање поред општинског пута и улице, односно на другом земљишту које користи управљач, без спроведене процедуре јавног оглашавања.

ЈП Градац Чачак је на основу тада важећег члана 7 Одлуке о накнадама за коришћење јавних добара закључило 10 уговора о постављеним средствима за оглашавање без спроведене процедуре јавног оглашавања.

Ово предузеће је упутило допис свим правним лицима који се баве оглашавањем, у циљу прикупљања података о постојећим (већ постављеним) средствима за оглашавање, интегрисало таква средства за оглашавање у нацрт Плана посављених средстава за оглашавање.

Теренским обиласком, утврђено је да на територији града Чачка постоји преко 500 билборда, реклама, рекламних ознака и других средстава за оглашавање који су постављени без одобрења надлежном органа.

Градској управи за инспекцијски надзор од стране овог предузећа уз допис бр. 1021/25-2-03 од 21.05.2025.год. достављен материјал у електронском облику, са тачним локацијама, фото-приказом и списком локација са и без уговора са овим предузећем, на даље поступање.

Планом постављања средстава за оглашавање прописано је да постоје две накнаде које је оглашивач дужан да измири управљачу пута, и то:

1. Накнада за доделу локације у поступку јавног оглашавања, односно једнократни износ који се уплаћује управљачу пута, а који се исходује након јавног надметања, односно подноси у понуди;

2. Накнада за постављање средстава за оглашавање на улицама и општинским путевима, која се плаћа управљачу пута у 12 једнаких месечних рата до 15. у месецу за претходни месец, по фактури управљача пута.

По основу закључених уговора о постављању средстава за оглашавање ЈП Градац Чачак је током 2025.године, на име накнаде за доделу локације приходовало 2.878.600 дин.

По основу закључених уговора о постављању средстава за оглашавање ЈП Градац Чачак је током 2025.године, на име накнаде за постављање средстава за оглашавање приходовало 8.471.327,97 са ПДВом, односно 7.059.439,98 без ПДВа.

9. Координација са оснивачем и другим јавним предузећима у погледу припремања и опремања грађевинског земљишта средствима физичких и правних лица

Чланом 93 став 1 и 2 Закона о планирању и изградњи прописано је да уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање и да припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Чланом 95 овог закона прописано је да се финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује из средства остварених од доприноса за уређивање грађевинског земљишта, закупнине за грађевинско земљиште, отуђења или размене грађевинског земљишта, претварања права закупа у право својине, у складу са овим законом и других извора у складу са законом.

Сва наведена средства се уплаћују на буџетске рачуне оснивача, који њима располаже и управља.

Активности које предузима ово предузеће у погледу уређивања грађевинског земљишта су истражни радови, израда геодетских, геолошких и других подлога, израда планске и техничке документације, као и координација, вршење надзора над извођењем радова од стране других јавних предузећа и извођача ангажованих од стране физичких и правних лица и закључивање уговора о недостајућој инфраструктури.

10. Имплементација свих података у ГИС платформу

ЈП Градац Чачак је током 2025. године у Географско-информациони систем (ГИС) континуирано и периодично интегрисало све релевантне податке, планове, програме и евиденције из своје надлежности, обезбеђујући њихово редовно ажурирање, систематизацију и усклађивање, што је допринело успостављању поуздане и јединствене базе података, унапређењу управљања информацијама, ефикаснијем планирању и доношењу одлука, као и квалитетнијем праћењу и анализи пословних активности и стања на терену.

11. Активно учешће у изради нормативних аката

ЈП ГРАДАЦ ЧАЧАК је почетком 2025. имало активно учешће у изради измене и допуне Одлуке о накнадама за коришћење јавних добара, Одлуке о јавном водоводу и канализацији и Одлуке о висини и начину плаћања стварних трошкова прикључења на комуналну инфраструктуру.

ЈП ГРАДАЦ ЧАЧАК је у фебруару упутило захтев за давање мишљења на поједине одредбе Закона о накнадама за коришћење јавних добара Министарству финансија РС, а у октобру по јавном позиву на сајту министарства упутило Примедбе на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о накнадама за коришћење јавних добара.

12. Активно учешће Комисије за грађевинско земљиште у решавању појединачних захтева и спровођењу поступка располагања и отуђења грађ.земљиштем и закључење уговора о отуђењу грађевинског земљишта

Чланом 11 став 4 Одлуке о грађевинском земљишту прописано је да поступак располагања и прибављања грађевинског земљишта спроводи Комисија за грађевинско земљиште, коју именује градоначелник Града и да Комисија има председника и два члана.

Комисија за грађевинско земљиште одлучује о захтевима за прибављање и располагање грађевинским земљиштем у јавној својини града Чачка и даје претходне сагласности на пројекте парцелације који у свом обухвату имају земљиште у јавној својини града Чачка.

Од три члана Комисије један је представник из ЈП ГРАДАЦ ЧАЧАК.

Комисија за грађевинско земљиште је током 2025.године одлучила о 52 појединачна захтева.

Чланом 13 став 1 Одлуке о грађевинском земљишту прописано је да ЈП "Градац", у име и за рачун града Чачка, закључује уговоре о располагању грађевинским земљиштем, прибављању грађевинског земљишта у својини града Чачка и све друге правне послове који се закључују на основу решења из члана 11. став 1. Чланом 11 ове одлуке прописано је да Градско веће града Чачка доноси акт о приступању прибављању и располагању грађевинског земљишта у јавној својини Града, када је доношење овог акта прописано посебним прописима и одлучује о отуђењу и прибављању грађевинског земљишта у јавној својини у случајевима прописаним законом којим је уређена област планирања и изградње објеката (отуђење грађевинског земљишта ради изградње, озакоњење, исправка граница, формирање грађевинских парцела и др.), установљавању права стварне службености, деоби грађевинског земљишта, давању сагласности за изградњу или озакоњење објеката на заједничкој парцели, коришћењу права прече куповине грађевинског земљишта и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини града Чачка.

ЈП Градац Чачак је током 2025.године закључило 9 уговора о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине града Чачка, на основу решења Градског већа.

13. Израда Плана инвестиција града Чачка за 2026. годину, везаних за грађевинско земљиште

План инвестиција се односи на грађевинско земљиште, подразумева активно учешће ЈП Градац Чачак у свим фазама његовог уређења, а обухвата планове који ће се финансирати из буџета Града Чачка и планове који ће се финансирати учешћем из капиталног буџета Републике, буџета Града Чачка, ресорних министарстава, републичких јавних предузећа и донатора. План инвестиција је усаглашен са планом

инвестиција Града Чачка, а активности су побројане у Програму пословања ЈП Градац Чачак за 2026. годину.

14. Искњижавање станова из пословних књига ЈП Градац Чачак

ЈП ГРАДАЦ ЧАЧАК је отпочело процедуру искњижавања станова који се воде у пословним књигама овог предузећа.

Чланом 18 Закона о јавној својини прописано је ко може бити носилац права јавне својине на непокретностима, а ко корисник непокретности и носилац права коришћења.

Према важећој законској регулативи ово предузеће не може бити носилац права јавне својине на непокретностима.

Поред законског оквира ово је обавезна мера коју спроводи Државна ревизорска институција.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Служба за правне послове и грађевинско земљиште је одговорила на:

- 170 захтева Градског правобранилаштва;
- 25 захтева Основног суда у Чачку;
- 44 захтева за информације од јавног значаја;

Служба за правне послове и грађевинско земљиште је послала 519 опомена за достављање података о заузећу путног земљишта.

3.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА НОРМАТИВНЕ И РАДНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У току 2025. године Служба за нормативне и радно-правне послове је извршавала следеће задатке:

- Израда нацрта нормативних аката (одлуке, правилници, колективни уговор и др.),
- Израда тужби, предлога за извршење, одговора на тужбе и др.,
- Заступање пред судовима и другим државним органима,
- Израда опомена дужницима,
- Израда овлашћења за регистрацију службених возила,
- Израда потврда, уверења и др.,
- Израда захтева за буџетску помоћ,
- Израда уговора и анекса уговора о закупу станова са физичким лицима,
- Обављање послова у вези са Законом о заштити узбуњивача
- Поднесци за јавне извршитеље,
- Припрема захтева и неопходне документације за добијање одобрења за нова запослења,
- Пријаве и одјаве запослених у систем КРОСО (Централни регистар обавезног социјалног осигурања),
- Израда решења из области радних односа (решења о годишњим одморима, решења о исплати погребних трошкова, решења о плаћеном одсуству и др.),
- Израда уговора из области радних односа (уговори о раду, анекси уговора о раду, уговори о пословно-техничкој сарадњи, уговори о делу, уговори о обављању привремених и повремених послова, уговори о обављању послова ван просторија послодавца),
- Израда Плана јавних набавки и објављивање на Порталу јавних набавки,
- Израда Плана набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама,

- Припрема и објављивање јавних набавки за потребе предузећа,
- Праћење извршења закључених уговора,
- Израда обавезних извештаја о спроведеним поступцима набавки,
- Анализа тржишта за потребе спровођења поступака набавки,
- Спровођење поступака набавки мањих вредности (набавке на које се ЗЈН не примењује), састављање и упућивање наруџбеница добављачима, објављивање закључених наруџбеница на Порталу јавних набавки,
- Обављање послова контроле забране пушења у пословним просторијама,
- Обављање послова везаних за систем ФУК,
- Израда решења о надзору
- Израда решења о испуњености техничких услова
- Израда нацрта уговора са јавним комуналним предузећима и оснивачем,
- Рад у комисијама по решењима директора (комисија за штете, комисија за утврђивање правног статуса објеката у државини предузећа, рад у комисији за грађевинско земљиште пописне комисије и др.),
- Израда дописа и др. по налогу руководства (министарствима, оснивачу, јавним предузећима и установама),
- Израда одговора по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја,
- експедиција запосленима обавештења, решења и др.,
- копирање, штампање, ковертирање и експедиција израђених аката из надлежности службе;

3.3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

У току 2025.године Служба за опште послове је извршавала следеће задатке:

- Обављање послова који се односе на вођење евиденције по заказаним састанцима и пословним контактима, као и другим обавезама руководећих лица,
- Заказивање пријема и најаве странака,
- Пословна кореспонденција,
- Дактилографски послови и послови који се односе на пријем и разврставање поште, вођење деловодника,
- Прикупљење информација од руководиоца сектора о планираним активностима, активностима у току и у припреми,
- Ажурирање података и изношење на сајт Предузећа,
- Послови у вези са пријемом и достављањем поште и друге послове утврђене планом и програмом рада предузећа успостављеним актима и налозима послодавца
- објављивање докумената и обавештења на интернет страницу предузећа и друштвене мреже

ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2025. ГОДИНУ

	Елементи	Конто	План 2025	Реализација 2025	Индекс (%)
1	2	3	4	5	6
	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		130.447.950	103.793.188	79,57
	Приходи од продаје услуга на домаћем тржишту (Оснивач)	614	88.297.950	88.297.475	100,00
	Приходи од субвенција буџета Града	640	7.950.000	0	0,00
	Остали пословни приходи (технички услови и др)	659	7.700.000	3.242.627	42,11
	Приходи од накнада за коришћење јавних путева	659	26.500.000	12.253.086	46,24
	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ		130.229.035	122.918.425	94,39
1	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	51	2.900.000	3.038.470	104,77
	ТРОШКОВИ ОСТАЛОГ МАТЕРИЈАЛА (РЕЖИЈСКОГ)	512	480.000	493.962	102,91
	Утрошен канцеларијски материјал	5121	340.000	352.944	103,81
	Утрошен остали материјал (режијски)	5126	10.000	11.155	111,55
	Утрошен остали материјал - остали материјал за одржавање хигијене	5126	130.000	129.863	99,89
	ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	513	2.400.000	2.517.183	104,88
	Утрошени нафтини деривати -бензин	5130	600.000	613.924	102,32
	Утрошена електрична енергија	5133	900.000	712.620	79,18
	Утрошена остала енергија-грејање	5139	900.000	1.190.639	132,29
	ТРОШКОВИ ЈЕДНОКРАТНОГ ОТПИСА АЛАТА И ИНВЕНТАРА	515	20.000	27.325	136,63
	Трошкови ситног инвентара	5150	20.000	27.325	136,63
2	ТРОШКОВИ ЗАРАДА НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ ТРОШКОВИ	52	104.036.035	103.050.807	99,05
	ТРОШКОВИ ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА(БРУТО)	520	104.036.035	103.050.807	99,05
	Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	5200	82.399.860	82.008.909	99,53
	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	5210	12.483.579	12.424.351	99,53
	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	5241	2.500.000	2.182.110	87,28
	Трошкови накнада члановима органа управљања и надзора	5260	592.596	532.387	89,84
	Јубиларне награде	5290	2.300.000	2.261.531	98,33
	Отпремнина за одлазак у пензију	5290	0	200.909	0,00
	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	5290	200.000	0	0,00
	Остале помоћи запосленим радницима	5290	1.890.000	1.886.332	99,81
	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	5291	1.270.000	1.234.122	97,17
	Накнаде трошкова за службено путовање-трошкови дневница	5291	300.000	230.156	76,72
	Остала давања запосленима, која се не сматрају зарадом	5292	100.000	90.000	90,00
3	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	53	2.708.000	2.467.253	91,11
	ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТНИХ УСЛУГА	531	1.253.000	1.263.778	100,86
	Трошкови ПТТ услуга-телефон	5315	110.000	116.106	105,55
	Трошкови ПТТ услуга-интернет и слично	5315	200.000	191.267	95,63
	Трошкови ПТТ услуга-мобилни телефон	5315	690.000	686.527	99,50

Елементи		Конто	План 2025	Реализација 2025	Индекс (%)
1	2	3	4	5	6
	Трошкови ПТТ услуга-услуге комуникације	5315	3.000	2.400	80,00
	Трошкови ПТТ услуга-достава поште	5315	250.000	267.478	106,99
	ТРОШКОВИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА	532	1.220.000	994.840	81,54
	Трошкови за услуге на текућем одржавању некретнина ,постројења и опреме	5320	350.000	350.128	100,04
	Трошкови за услуге на текућем одржа.основних средстава-одржавање пумпи кишне канализације	5320	320.000	268.424	83,88
	Трошкови за услуге на текућем одржа.основних средстава-одржа.путничких аутомобила	5320	400.000	249.011	62,25
	Трошкови за услуге на текућем одржа.основних средстава-рачунара,телефона,ПП апарата	5320	150.000	127.277	84,85
	ТРОШКОВИ РЕКЛАМЕ И ПРОПАГАНДЕ	535	60.000	40.000	66,67
	Трошкови огласа у новинама, часописима, телевизији	5350	60.000	40.000	66,67
	ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ УСЛУГА	539	175.000	168.635	96,36
	Трошкови комуналних услуга-вода	5392	55.000	52.850	96,09
	Трошкови комуналних услуга-смеће	5392	120.000	115.785	96,49
4	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	54	2.550.000	3.942.887	154,62
	Трошкови амортизације нематеријалне имовине (софтвер)	5400	200.000	0	0,00
	Трошкови амортизације постројења и опреме (рачунарска опрема)	5402	1.000.000	0	0,00
	Трошкови амортизације постројења и опреме (рачунарска и опреме комуникације)	5402	600.000	2.040.436	340,07
	Трошкови резервисања по другим основама	5499	750.000	1.902.451	253,66
5	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	55	18.035.000	10.419.008	57,77
	ТРОШКОВИ НЕПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	550	12.270.000	4.991.786	40,68
	Трошак ревизије фин.извештаја и пословања	5500	300.000	290.000	96,67
	Трошкови за услуге осталих друштвених делатности-безбедност на раду	5504	150.000	150.000	100,00
	Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених-семинари,котизације...	5505	250.000	51.000	20,40
	Софтвер,лиценце и сл.-лиценцирање софтвера	5506	760.000	755.467	99,40
	Софтвер,лиценце и сл.-лиценцирање софтвера (CAD лиценце)	5506	1.600.000	1.598.500	99,91
	Услуге за измене које се врше на постојећим програмима за рачунаре-одржа.рачунара	5507	400.000	394.435	98,61
	Услуге чишћења просторија	5508	110.000	110.000	100,00
	Остале непроизводне услуге - израда пројеката и планова	5509	550.000	542.384	98,62
	Остале непроизводне услуге - адвокатске услуге	5509	1.200.000	1.100.000	91,67
	Остале непроизводне услуге -израда студија за потребе ГУП-а Чачак	5509	3.000.000	0	0,00
	Остале непроизводне услуге -израда пројектно техничке документације за реализацију планираних инфрас.пројеката	5509	3.950.000	0	0,00
	ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	551	640.000	535.507	83,67

Елементи		Конто	План 2025	Реализација 2025	Индекс (%)
1	2	3	4	5	6
	Трошкови репрезентације у сопственим пословним просторијама	5510	340.000	339.502	99,85
	Трошкови угоститељских услуга	5512	300.000	196.005	65,34
	ТРОШКОВИ ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА	552	520.000	411.072	79,05
	Премије осигурања некретнине, постројења и опреме-зграда, опрема	5520	150.000	148.312	98,87
	Премије осигурања некретнине, постројења и опреме-возила	5520	170.000	67.588	39,76
	Премије осигурања запослених од последица несрећних случајева	5528	200.000	195.172	97,59
	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	553	300.000	254.286	84,76
	Трошкови платног промета у земљи	5530	300.000	254.286	84,76
	ТРОШКОВИ ЧЛАНАРИНА	554	270.000	170.588	63,18
	Чланарине привредним коморама	5540	70.000	47.088	67,27
	Остале чланарине пословним и др. удружењима-лиценце	5549	200.000	123.500	61,75
	ТРОШКОВИ ПОРЕЗА	555	740.000	761.703	102,93
	Порез на имовину	5550	620.000	610.951	98,54
	Остали непоменути порези-порез на пренос апсолутних права итд.	5555	20.000	42.445	212,23
	Остали порези који терете трошкове	5559	100.000	108.307	108,31
	ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	559	3.295.000	3.294.066	99,97
	Трошкови огласа у штампи и другим медијама-тендери	5590	75.000	107.800	143,73
	Таксе-админи., судске, регистрационе и др.	5591	1.500.000	1.462.178	97,48
	Судски трошкови и трошкови вештачења	5592	1.000.000	1.358.139	135,81
	Трошкови претплате на часописе и стручне публикације	5593	370.000	352.060	95,15
	Остали нематеријални трошкови-фотокопирање, админи. услуге, процена капитала	5599	350.000	13.889	3,97
	Пословни добитак		218.915		
	Пословни губитак			19.125.237	
	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	66	500.000	0	0,00
	Приходи од затезних камата	6626	500.000		0,00
	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	56	500.000	711.250	142,25
	Затезне камате	5626	500.000	711.250	142,25
	Финансијски добитак				
	Финансијски губитак		0	711.250	
	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	67	1.000.000	198.224	19,82
	Остали непоменути приходи	6799	1.000.000	198.224	19,82
	ОСТАЛИ РАСХОДИ	57	966.964	2.171.830	224,60
	Расходи по основу директних отписа потраживања	5764			
	Остали непоменути расходи-тр. спорова и пресуде	5793	946.964	874.688	92,37

Елементи		Конто	План 2025	Реализација 2025	Индекс (%)
1	2	3	4	5	6
	Остали непоменути расходи	5799	20.000		0,00
	Расходи од усклађивања вредности потраживања по основу продаје	5850		1.297.142	
	Остали добитак				
	Остали губитак		208.671	1.973.606	
	УКУПНИ ПРИХОДИ		131.947.950	103.991.412	78,81
	УКУПНИ РАСХОДИ		131.695.999	125.801.505	95,52
	ДОБИТАК		251.951		
	ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА			21.810.093	
	ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА			87.859	
	НЕТО ГУБИТАК			21.722.234	

4.1. АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2025. ГОДИНУ

Укупни планирани приходи за 2025. годину су 131.947.950,00 динара, а укупни планирани расходи су 131.695.999,00 динара. Укупни реализовани приходи су 103.991.412,00 динара а укупно остварени расходи су 125.801.505,00 динара. Разлика између укупних прихода и укупних расхода представља резултат пословања и може се видети да је у извештајној 2025. години предузеће остварило негативан нето резултат у износу од 21.722.234,00 динара.

У извештајној 2025. години од укупно планираних 131.947.950,00 динара прихода реализовано је 103.991.412,00 динара што представља 78,81% остварења. Структуру пословних прихода чине:

- пословни приходи,
- финансијски приходи и
- остали приходи.

Пословни приходи остварени су на основу делатности предузећа пружањем услуга физичким и правним лицима. Чине их приходи од продаје услуга на домаћем тржишту, приходи од субвенција и остали пословни приходи.

Пословни приходи су планирани у износу од 130.447.950,00 динара, а остварени у износу од 103.793.188,00 динара односно 79,15 %.

- Приходи од продаје услуга на домаћем тржишту су планирани у износу од 88.297.950,00 динара , а реализовани су у износу од 88.297.475,00 динара што представља 100,00 %. Односе се на приходе од услуга управљања вођења инвестиција на путној инфраструктури.

- Приходи од субвенција буџета Града планирани су у износу 7.950.000,00 динара. Односе се на нереализоване приходе из 2024. године и намењени су плаћање, за набавку рачунарске опреме, за израду пројектно – техничке документације као и за плаћање уговорене услуге израде студија за потребе ГУП-а Чачак.

- Остали пословни приходи реализовани су у износу од 3.242.627,00 динара од планираних 7.700.000,00 динара што је 42,11 % од планираних. Односе се на издате техничке услове са аспекта саобраћајница и атмосферске канализације физичким и правним лицима. Процент реализације је мањи из разлога измена Закона о планирању и изградњи. Наиме, новим

Законом је укинута плаћање издавања техничких услова за А и Б категорију објеката, а велики број захтева се односио на ове две поменуте категорије.

Пословни расходи који настају као резултат процеса пословања предузећа планирани су у износу 130.229.035,00 динара а реализовани у износу од 122.918.425,00 динара што представља 94,39 % од планираних пословних расхода. Реализација ових прихода је приближна планираним вредностима.

Трошкови материјала и енергије остварени су у износу од 3.038.470,00 динара односно 104,77% од 2.900.000,00 динара планираних трошкова и њих чине следећи трошкови:

– трошкови осталог материјала реализовани су у износу од 493.962,00 динара и они су остварени 102,91 % у односу на план (канцеларијски материјал, утрошен остали материјал – режијски материјал и материјал за одржавање хигијене);

– трошкови горива и енергије остварени су у износу од 2.517.183,00 динара, што је 104,88 % у односу на планираних 2.400.000,00 динара (утрошен бензин, утрошена електрична енергија, грејање у пословној згради);

– трошкови једнократног отписа алата и инвентара планирано 20.000,00 динара а остварено 27.325,00 динара односно 136,63 %;

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични трошкови планирани су у износу од 104.036.035,00 динара а остварени 103.050.807,00 динара што представља 99,05% реализације.

Структуру ових трошкова чине: трошкови зарада и накнада зарада (брutto 1) као и порези и доприноси на зараде на терет послодавца, трошкови накнада по уговорима о привременим пословима, трошкови накнаде члановима Надзорног одбора, трошкови отпремнине за одлазак у пензију, јубиларне награде, помоћ у случају смрти члана уже породице, остале помоћи запосленима, накнада трошкова превоза, накнада трошкова за службено путовање и остала давања запосленима, која се не сматрају зарадом.

Трошкови производних услуга планирани су у износу од 2.708.000,00 динара, а остварени су у износу од 2.467.253,00 динара односно 91,11 % од планираних трошкова.

Чине их:

- трошкови транспортних услуга који су планирани 1.253.000,00 динара, а остварени су у износу од 1.263.778,00 динара што је 100,86 % у односу на план (трошкови фиксних телефона, трошкови интернета за ГИС службу, трошкови мобилних телефона, трошкови услуге комуникације за семафоре и трошкови доставе рачуна).

- трошкови услуга одржавања од планираних 1.220.000,00 динара остварено је 994.840,00 динара односно 81,54 % (трошкови реконструкције зграде, трошкови одржавања зграде, трошкови одржавања аутомобила, трошкови ситних поравки рачунара, ПП апарата и др.). Процент реализације је мањи због рационализације трошкова;

- трошкови рекламе и пропаганде од планираних 60.000,00 динара остварено је 40.000,00 динара односно 66,67%;

- трошкови осталих услуга од планираних 175.000,00 динара остварено је 168.635,00 динара односно 96,36 % (трошкови воде и трошкови комуналних услуга).

Трошкови амортизације - од планираних 2.550.000,00 динара остварено 3.942.887,00 динара односно 154,62% у односу на план. Ове трошкове чине амортизација имовине и опреме у износу од 2.040.436,00 динара и трошкови резервисања по другим основама у износу од 1.902.451,00 динара коју чине резервисања за отпремнине при одласку у пензију.

Нематеријални трошкови од планираних 18.035.000,00 динара остварено је 10.419.008,00 динара односно 57,77 % у односу на план. Одступање реализације од плана је велико из

разлога што део трошкова који би се планом финансирани из субвенција, није реализован у извештајном периоду.

Ове трошкове чине :

- трошкови непроизводних услуга од планираних 12.270.000,00 динара остварено 4.991.786,00 динара односно 40,68 % у односу на планиране трошкове. Односе се на трошкове ревизије финансијских извештаја, трошкове безбедности на раду, трошкове стручног образовања и усавршавања, трошкове лиценцирања софтвера, трошкове одржавања програма за рачунаре, трошкове израде пројеката, трошкове адвокатских услуга, трошкове израде студија за потребе ГУП-а. Процент реализације је низак јер су приходи од субвенција књижени у 2024. години, а плаћање је извршено у извештајној 2025. години.

- трошкови репрезентације планирано 640.000,00 динара а је остварено 535.507,00 динара што је 83,67 % планираних трошкова (чине их трошкови репрезентације у сопственим просторијама и трошкови угоститељских услуга);

- трошкови премије осигурања од планираних 520.000,00 динара је остварено 411.072,00 динара односно 79,05 % у односу на план (односе се на осигурање зграде и опреме, осигурање возила и осигурање запослених од последица несрећних случајева);

- трошкови платног промета од планираних 300.000,00 динара остварено је 254.286,00 динара односно 84,76 % у односу на план;

- трошкови чланарина од планираних 270.000,00 динара је остварено 170.588,00 динара односно 63,18 % у односу на план;

- трошкови пореза од планираних 740.000,00 динара остварено је 761.703,00 динара односно 102,93 % у односу на планиран трошак (чине их трошкови пореза на имовину и остали порези који терете трошкове);

- остали нематеријални трошкови планирани су у износу од 3.295.000,00 динара су остварени у износу од 3.294.066,00 динара односно 99,97 % у односу на план (обухватају таксе судске и остале, судске трошкове по основу вештачења, трошкове претплате на стручну литературу, пресуде и судска решења као и остале нематеријалне трошкове - административне услуге). Реализација ових трошкова је у складу са планираним.

Финансијски приходи планирани су у износу од 500.000,00 динара, односе се на приходе од камата, а у току 2025. године није било реализације ових прихода.

Финансијски расходи планирани су у износу 500.000,00 динара а реализовани у износу од 711.250,00 динара што представља 142,25 % од планираних и односе се на расходе од камата.

Остали приходи планирани су у износу од 1.000.000,00 динара, а остварени су у износу од 198.224,00 динара што је 19,82 % у односу на план.

Остали расходи планирани су у износу од 966.964,00 динара а остварени су 2.171.830,00 динара што је 224,60 % у односу на план и односе се на расходе трошкова спорова и пресуда, исправке потраживања. Процент реализације је већи јер је на трошак (који није планиран) прокњижен расход од усклађивања вредности потраживања за ненаплаћена потраживања од осигуравајућег друштва по основу регресних захтева.

У извештајној 2025. години предузеће ЈП «Градац» Чачак је остварило укупне приходе у износу од 103.991.412,00 динара и укупне расходе у износу од 125.801.505,00 динара и исказало негативан финансијски резултат и губитак у износу од 21.810.093,00 динара који укалкулисавањем одложеног пореског прихода износи 21.722.234,00 динара.

Остварени нето губитак предузећа ће бити покривен у складу са Законом и другим прописима који уређује расподелу добити и покриће губитка, Статутом, Програмом пословања и годишњим финансијским извештајем као и Одлуком Надзорног одбора предузећа, уз сагласност оснивача, тако што ће се извршити делимично покриће на терет нераспоређеног добитка из ранијих година, а делимичан износ ће остати непокривен.

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01. до 31.12.2025. године*

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2024. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2025. Текућа година	01.01-31.12.2025. године*		Процент реализације (реализација / план 31.12.2025.)
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	128.845	130.448	130.448	103.793	79,57
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0	
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003					
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004					
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	99.171	88.298	88.298	88.297	100,00
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	99.171	88.298	88.298	88.297	100,00
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007					
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008					
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009					
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010					
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	29.674	42.150	42.150	15.496	36,76
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012					
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	126.561	130.229	130.229	122.940	94,40
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014					
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	2.981	2.900	2.900	3.039	104,79
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	89.237	104.036	104.036	103.051	99,05
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	72.279	82.400	82.400	82.009	99,53

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2024. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2025. Текућа година	01.01-31.12.2025. године*		Процент реализације (реализација / план 31.12.2025.)
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	10.950	12.484	12.484	12.424	99,52
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	6.008	9.152	9.152	8.618	94,17
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	1.967	1.800	1.800	2.040	113,33
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021					
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	2.332	2.708	2.708	2.467	91,10
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	2.017	750	750	1.924	256,53
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	28.027	18.035	18.035	10.419	57,77
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	2.284	219	219		
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				19.147	
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	0	500	500	0	0,00
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028					
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		500	500		0,00
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030					
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031					
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	1.069	500	500	711	142,20
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033					
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	1.069	500	500	711	142,20
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035					

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2024. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2025. Текућа година	01.01-31.12.2025. године*		Процент реализације (реализација / план 31.12.2025.)
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036					
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		0			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	1.069		0	711	
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039					
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				1.297	
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	622	1.000	1.000	198	19,80
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	1.700	967	967	875	90,49
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	129.467	131.948	131.948	103.991	78,81
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	129.330	131.696	131.696	125.823	95,54%
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	137	252	252		
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				21.832	
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047					
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048					
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	137	252	252		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2024. Претходна година	Планиран о стање на дан 31.12.2025 . Текућа година	01.01-31.12.2025. године*		Процент реализације (реализација / план 31.12.2025.)
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				21.832	
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК						
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	170				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052					
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	107			275	
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054					
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	74	252	252		
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				21.557	
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057					
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058					
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059					
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060					
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ						
	1. Основна зарада по акцији	1061					
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062					

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. године*

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2024. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2025. Текућа година	31.12.2025. године		Процент реализације (реализација / план 31.12.2025*)
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
	АКТИВА						
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001					
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	38.216	39.166	39.166	35.965	91,83
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	783	1.250	1.250	524	41,92
010	1. Улагања у развој	0004					
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	783	1.250	1.250	524	41,92
013	3. Гудвил	0006					
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007					
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008					
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	35.774	35.816	35.816	33.992	94,91
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	30.016	30.000	30.000	29.515	98,38
023	2. Постројења и опрема	0011	5.695	5.753	5.753	4.414	76,73
024	3. Инвестиционе некретнине	0012					
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013					
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	63	63	63	63	
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015					

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2024. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2025. Текућа година	31.12.2025. године		Процент реализације (реализација / план 31.12.2025*)
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016					
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017					
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	1.659	2.100	2.100	1.449	69,00
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019					
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020					
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021					
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022					
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023					
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024					
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025					

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2024. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2025. Текућа година	31.12.2025. године		Процент реализације (реализација / план 31.12.2025*)
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026					
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	1.659	2.100	2.100	1.449	69,00
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028					
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	184			459	
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	30.425	12.170	12.170	3.305	27,16
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	976	250	250	960	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032					
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033					
13	3. Роба	0034					
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	976	250	250	960	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036					
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037					
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	27.274	10.100	10.100	2.041	20,21
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	27.274	10.100	10.100	2.041	20,21
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040					

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2024. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2025. Текућа година	31.12.2025. године		Процент реализације (реализација / план 31.12.2025*)
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041					
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042					
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043					
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	2.052	70	70	212	302,86
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	1.899	70	70		0,00
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	153			212	
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047					
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	71	250	250	39	
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049					
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050					
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	71	250	250	39	
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052					
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053					
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054					

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2024. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2025. Текућа година	31.12.2025. године		Процент реализације (реализација / план 31.12.2025*)
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055					
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056					
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	4	1.500	1.500	3	0,20
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	48			50	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	68.825	51.336	51.336	39.729	77,39
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	1.278.707	950.000	950.000	1.286.059	135,37
	ПАСИВА						
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	37.685	37.853	37.853	16.128	42,61
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	24.589	24.589	24.589	24.589	100,00
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403					
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404					
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405					
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406					
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407					
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	13.096	13.264	13.264	13.096	98,73

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2024. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2025. Текућа година	31.12.2025. године		Процент реализације (реализација / план 31.12.2025*)
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	13.022	13.012	13.012	13.096	100,65
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	74	252	252		0,00
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411					
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0	0	21.557	
350	1. Губитак ранијих година	0413					
351	2. Губитак текуће године	0414				21.557	
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	7.377	6.200	6.200	7.919	127,73
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	7.377	6.200	6.200	7.919	127,73
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	7.377	6.200	6.200	7.919	127,73
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418					
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419					
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0	0	0	
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421					
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422					
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423					
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424					

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2024. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2025. Текућа година	31.12.2025. године		Процент реализације (реализација / план 31.12.2025*)
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425					
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426					
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427					
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428					
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		450	450		0,00
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430					
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	23.763	6.833	6.833	15.682	229,50
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432					
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	9.993	3.500	3.500	8.145	232,71
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434					
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435					
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436					
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	9.993	3.500	3.500	8.145	232,71

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2024. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2025. Текућа година	31.12.2025. године		Процент реализације (реализација / план 31.12.2025*)
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438					
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439					
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440					
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441					
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	13.162	1.191	1.191	4.929	413,85
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443					
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444					
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	12.852	1.191	1.191	4.929	413,85
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446					
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447					
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	310				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	575	2.142	2.142	2.608	121,76
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	315	342	342	933	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	260	1.800	1.800	1.675	93,06

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2024. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2025. Текућа година	31.12.2025. године		Процент реализације (реализација / план 31.12.2025*)
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452					
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453					
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	33				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455					
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	68.825	51.336	51.336	39.729	77,39
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	1.278.707	950.000	950.000	1.286.059	135,37

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године*

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01- 31.12.2024. Претходна година	План за 01.01.- 31.12.2025. Текућа година	01.01-31.12.2025. године*		Процент реализације (реализација / план 31.12.2025*)
				План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ						
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)						
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3001	125.371	149.581	149.581	149.707	100,08
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3002	108.457	105.958	105.958	91.854	86,69
3. Примљене камате из пословних активности	3003					
4. Остали приливи из редовног пословања	3004					
5. Остали приливи из редовног пословања	3005	16.914	43.623	43.623	57.853	132,62
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)						
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3006	135.810	144.434	144.434	151.838	105,13
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3007	14.609	26.100	26.100	25.246	96,73
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3008					
4. Плаћене камате у земљи	3009	88.978	99.773	99.773	100.286	100,51
5. Плаћене камате у иностранству	3010	1.021			711	
6. Порез на добитак	3011					
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3012					
8. Остали одливи из пословних активности	3013	31.202	18.561	18.561	25.595	137,90
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3014		5.147	5.147		0,00
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3015		10.439		2.131	
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА						
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)						
1. Продаја акција и удела	3016	85	100	100	282	282,00
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3017					
3. Остали финансијски пласмани	3018	85	100	100	282	282,00
4. Примљене камате из активности инвестирања	3019					
5. Примљене дивиденде	3020					
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)						
1. Куповина акција и удела	3021	1.625	3.897	3.897	0	0,00
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3022					
3. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3023	1.625	3.897	3.897		

ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01- 31.12.2024. Претходна година	План за 01.01.- 31.12.2025. Текућа година	01.01.2025-31.12.2025.		Процент Реализације (реализација/план 31.12.2025.)
				План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7
3. Остали финансијски пласмани	3026					
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				282	
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	1.540	3.797	3.797		
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА						
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	9.993	0	0	9.993	
1. Увећање основног капитала	3030					
2. Дугорочни кредити у земљи	3031					
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032					
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	9.993			9.993	
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034					
6. Остале дугорочне обавезе	3035					
7. Остале краткорочне обавезе	3036					
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	0	0	8.145	
1. Откуп сопствених акција и удела	3038					
2. Дугорочни кредити у земљи	3039					
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040					
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				8.145	
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042					
6. Остале обавезе	3043					
7. Финансијски лизинг	3044					
8. Исплаћене дивиденде	3045					
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	9.993	0	0	1.848	
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047			0		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	135.449	149.681	149.681	159.982	106,88
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	137.435	148.331	148.331	159.983	107,86
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		1.350	1.350		0,00
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	1.986			1	
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	1.990	150	150	4	2,67
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053					
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054					
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	4	1.500	1.500	3	0,20

4.5. ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ НА ДАН 31.12.2025. ГОДИНЕ

4.5.1 ПОТРАЖИВАЊА

Укупна потраживања од купаца на дан 31.12.2025. године износе 2.040.923,56 динара. Односе се на потраживања се на издате техничке услове са аспекта саобраћајница као и аспекта кишних канализација као и на потраживања од купаца за накнаду за коришћење путног земљишта.

4.5.1.1. ПОТРАЖИВАЊА У ВАНБИЛАНСНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ

Потраживања за накнаду за уређивање грађевинског земљишта, закуп земљишта и објеката, отуђење грађевинског земљишта као и накнаде за коришћење грађевинског земљишта ЈП "Градац" Чачак евидентира у ванбилансној евиденцији. Укупна потраживања у ванбилансној евиденцији на дан 31.12.2025. године износе 512.468.930,36 динара.

Потраживања у ванбилансној евиденцији на дан 31.12.2025. године по основу накнаде за уређивање грађевинског земљишта и легализације износе 104.421.731,56 динара (потраживања од активних физичких лица износе 547.610,26 динара, потраживања од тужених физичких лица износе 32.285.286,38 динара као и потраживања од правних утужених лица износе 71.588.834,92 динара).

Наплата је вршена по основу уговора закључених до 27. новембра 2015. године, када је ступио на снагу Закон о озакоњењу објеката ("Сл. Гласник РС" бр. 96/15) по коме се у поступку озакоњења објеката плаћа такса за озакоњење.

У току извештајне 2025. године, по основу накнаде за уређивање грађевинског земљишта наплаћено је 6.887.753,59 динара.

Потраживања у ванбилансној евиденцији за закуп јавне површине (закуп земљишта у привремене сврхе, привредне сврхе и станарине) износе укупно 10.776.239,06 динара (потраживања од физичких лица за привремени закуп јавне површине, којима се и даље фактурише износе 1.314.993,39 динара, потраживања од тужених физичких лица износе 3.767.803,32 динара, потраживања за станарину физичких лица износе 985.587,51 динар, потраживања за закуп у привредне сврхе физичких лица износе 157.002,09 динара, потраживања од правних лица којима се и даље фактурише износе 2.058.724,84 динара као и потраживања од правних утужених лица износе 2.488.084,42 динара, за закуп у привредне сврхе правна лица 4.043,49 динара).

У току 2025. године, на име закупа јавне површине наплаћено је 7.092.998,42 динара.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта је укинута 31. 12. 2013. године интегрисањем у порез на имовину. Потраживања по основу накнаде за коришћење грађевинског земљишта, на дан 31.12.2025. године износе 397.270.959,74 динара.

У току 2025. године вршена је наплата потраживања за коришћење грађевинског земљишта из претходног периода и наплаћено је укупно 1.000,00 динара.

У извештајној 2025. години, вршена је наплата накнаде за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине. Целокупно потраживање за отуђено земљиште у износу од 17.029.093,04 динара, је наплаћено у целости.

ЈП „Градац“ предузима све мере и радње како би наплатило потраживања. Како не би дошло до застарелости потраживања редовно се шаљу опомене, дужници се позивају на договор за репрограм дуга. Наплата се врши вансудским и судским путем.

4.5.2. ОБАВЕЗЕ

Укупне обавезе из пословања ЈП "Градац" Чачак на дан 31. 12. 2025. године износе 7.536.665,81 динар. Обавезе према добављачима износе 4.929.416,72 динара, остале обавезе из пословања износе 2.607.249,09 динара. Остале обавезе из пословања се односе на обавезе за отпремнину за одлазак у пензију за два запослена, на накнаду члановима Надзорног одбора за децембар 2025. године и као и обавеза за ПДВ за децембар 2025. године.

Обавеза по основу уговореног краткорочног „Overdraft “ кредита код Банке Поштанска штедионица, на дан 31.12.2025. године износи 8.144.690,91 динара.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈП „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК за 2025. годину

Програмом коришћења буџетске помоћи за 2025. годину је предвиђено 7.950.000,00 динара из буџета града за нереализовани део субвенција из 2024. године. У току 2025. године из субвенција је плаћено:

- Износ од 1.000.000,00 динара рачунарска опреме и опрема комуникације за потребе запослених у предузећу;
- Износ од 3.950.000,00 динара плаћене су обавезе настале по уговорима закљученим у 2024-ој години чије се плаћање није могло реализовати у 2024-ој години за израду пројектно техничке документације за реализацију планираних инфраструктурних пројеката;
- Износ од 3.000.000,00 динара плаћене су услуге израде студија за потребе ГУП-а Чачак.

Директор ЈП "Градац" Чачак
Милан Бојовић, дипл.еџ



Дигитално потписано
Nikolić Dejan
издаван сертификат:
Јавно предузеће Пошта Србије
17.04.2026. 11:04:30



SRBO AUDIT doo Beograd

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge
11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933
PIB : 100420652 Matični broj : 17349732 Tekući račun : 160-272003-31

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И
ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО
ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ,
"ГРАДАЦ"
ЧАЧАК**

**Извештај о извршеној ревизији
финансијских извештаја
на дан 31.12.2025. године**

Број: 26-145/26

Београд, април 2026. године



SRBO AUDIT doo Beograd

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge
11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933
PIB : 100420652 Matični broj : 17349732 Tekući račun : 160-272003-31

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Власницима и руководству Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак

Мишљење са резервом

Извршили смо ревизију финансијских извештаја Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак („Предузеће“), који обухватају биланс стања на дан 31.12.2025. године, биланс успеха, као и напомене уз финансијске извештаје које садрже значајне рачуноводствене политике.

По нашем мишљењу, приложени финансијски извештаји, осим за ефекте питања изнетог у одељку нашег извештаја Основ за мишљење с резервом, истинито и објективно, по свим материјално значајним питањима, приказују финансијско стање Предузећа на дан 31.12.2025. године, у складу са Законом о рачуноводству и прописима Републике Србије.

Основ за мишљење са резервом

Предузеће је исказало земљиште и грађевинске објекте у износу од 29.515 хиљада динара. Грађевински објекти односе се на управну зграду у којој предузеће обавља делатност и станове који се изнајмљују станарима на основу уговора.

Анализом добијене документације утврђено је да су пословни објекат и део станова у власништву оснивача предузећа, града Чачка, док за део станова нисмо могли да утврдимо власништво. Предузеће треба да утврди власништво ове имовине, и да имовину која је власништву оснивача рекласификује на ванбилансну евиденцију и пренесе оснивачу, а осталу имовину која није у власништву оснивача и по основу које предузеће или оснивач не остварују приходе, искњижи из својих евиденција.

Ревизију смо извршили у складу с Међународним стандардима ревизије. Наша одговорност према тим стандардима је детаљније описана у секцији *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја* нашег извештаја. Независни смо у односу на Предузеће у складу с етичким захтевима релевантним за нашу ревизију ових финансијских извештаја у Републици Србији, односно у складу с *Етичким кодексом за професионалне рачуновође* Одбора за међународне етичке стандарде за рачуновође, и испунили смо наше друге одговорности у складу с тим захтевима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбеде основу за изражавање нашег мишљења с резервом.

Скретање пажње

Као што је обелодањено у напомени 32. Предузеће је тужена страна у 58 судска спора чија је вредност исказана у износу од 54.037 хиљада динара. Нисмо могли да проценимо износ потенцијалних обавеза по основу којих би било потребно извршити одговарајућа резервисања, нити њихов ефекат на биланс стања и успеха.

Остала питања

1. Предузеће ванбилансно води евиденцију завршених инвестиција у употреби за које није добијена употребна дозвола у износу од 502.172 хиљада динара, затим евиденцију улагања из ранијих година у имовину оснивача у износу од 271.417 хиљада динара, као и евиденцију потраживања од правних и физичких лица за накнаду за коришћење грађевинског земљишта у износу од 397.272 хиљада динара.

Предузеће је заједно са оснивачем покренуло поступак за предају оснивачу свих средстава којих нема у свом власништву односно којима не управља у складу са надлежностима. Задатак комисије за примопредају јесте да изврши попис и утврди реално стање ове имовине, с обзиром да је вредност ове имовине прецењена за износ необрачунате амортизације завршених а неактивираних инвестиција, као и за износ неисправљених ненаплативих потраживања по основу застарелости или покренутог спора.

2. Предузеће ванбилансно води евиденцију потраживања од правних и физичких лица по основу потраживања за накнаду за уређивање грађевинског земљишта и за закуп јавне површине (киосци) у износу од 115.198 хиљада динара (правна лица у износу од 76.140 хиљада динара и физичка лица у износу од 39.058 хиљада динара).

С обзиром на велики проценат (око 90%) спорних и застарелих потраживања, и чињеницу да је велики број дужника - правних лица у стечају или не обавља делатност, поставља се питање наплативости и вредновања ових потраживања, које предузеће треба да разреши у координацији са оснивачем.

Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање за финансијске извештаје

Руководство је одговорно за састављање ових финансијских извештаја у складу са Законом о рачуноводству и прописима Републике Србије, као и за интерне контроле које сматра неопходним за састављање финансијских извештаја који не садрже погрешне информације од материјалног значаја, настале услед проневере или грешке.

У процесу припреме финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности Предузећа да настави пословање у складу с начелом сталности пословања, обелодањујући, где је то примењиво, питања која се односе на сталност пословања и користећи начело сталности пословања као рачуноводствену основу, осим ако руководство намерава да ликвидира Предузеће или да обустави његово пословање, или нема другу реалну могућност сем да то учини.

Лица овлашћена за управљање су одговорна за надгледање процеса финансијског извештавања Предузећа.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наши циљеви су да се у разумној мери уверимо да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и да издамо ревизорски извештај који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери представља висок ниво уверавања, али не и гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са Међународним стандардима ревизије увек открити материјално погрешне исказе, када такви искази постоје. Погрешни искази могу да настану услед криминалне радње или грешке, и сматрају се материјално значајним уколико би било разумно очекивати да би они, појединачно или збирно, могли утицати на економске одлуке корисника финансијских извештаја донете на основу истих.

Као део ревизије у складу са Међународним стандардима ревизије, ми примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Исто тако, ми:

- Вршимо идентификацију и процену ризика од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке који су адекватан одговор на те ризике; и прибављамо довољно одговарајућих ревизијских доказа да обезбеде основу за наше мишљење. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно приказивање, или заобилажење интерних контрола.
- * Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерних контрола Предузећа.
- * Вршимо процену прикладности примењених рачуноводствених политика и разумности рачуноводствених процена и повезаних обелодањивања које је извршило руководство.
- * Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности пословања као рачуноводствене основе од стране руководства, и на основу прикупљених ревизијских доказа просуђујемо да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности Предузећа да настави с пословањем у складу са начелом сталности пословања. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума нашег ревизорског извештаја. Међутим, будући догађаји или услови могу довести до тога да Предузеће престане да послује у складу са начелом сталности пословања.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке у систему интерних контрола које смо идентификовали током ревизије.

Београд, 17.04.2026. године

Овлашћени ревизор
мр Дејан Николић



Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07242999

Шифра делатности 4211

ПИБ 101122299

Називе ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЛЈИШТЕ И ПУТЕВЕ ГРАДАС, ЧАЧАК

Седиште ЧАЧАК, ЦАРА ЛАЗАРА 51

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		34.516	38.216	38.790
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		524	783	689
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		524	783	689
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	15	33.992	35.774	36.480
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		29.515	30.016	30.517
023	2. Постројења и опрема	0011		4.414	5.695	5.899
024	3. Инвестиционе некретности	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014		63	63	64
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018			1.659	1.621

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартине од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027			1.659	1.621
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		272	184	
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		4.754	30.425	16.501
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		960	976	4.775
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производа и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	16	960	976	4.775
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	17	2.041	27.274	9.557
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		2.041	27.274	9.557
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу Продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0015 + 0046 + 0047)	0044	18	212	2.052	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045			1.899	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на Добитак	0046		212	153	
224	3. Потраживања по основу предплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	19	1.488	71	123
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		1.488	71	123
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	20	3	4	1.990
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		50	48	56
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		39.542	68.825	55.291
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	21	1.286.059	1.278.707	1.287.092
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	22	15.963	37.685	37.545
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		24.589	24.589	24.589
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VI.1. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	23	13.096	13.096	12.956
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		13.096	13.022	12.502
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410			74	454
	VII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		21.722		
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414		21.722		
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	24	7.897	7.377	6.685
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		7.897	7.377	6.685
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		7.897	7.377	6.685
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по смитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				352
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
467	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	25	15.682	23.763	10.709
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		8.145	9.993	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		8.145	9.993	
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	26			
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	27	4.929	13.162	4.901
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		4.929	12.852	2.519
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448			310	2.382
41,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	28	2.608	575	1.305

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		933	315	19
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	29	1.675	260	1.038
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				248
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (дсо) осим 49В	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454			33	4.503
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		0	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		39.542	68.825	55.291
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	30	1.286.059	1.278.707	1.287.092

у _____ дана _____ 20__ године	Законски заступник _____
-----------------------------------	-----------------------------

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07242999

Шифра делатности 4211

ПИБ 101122299

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО I ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ГРАДЈЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ I ПУТЕВЕ ГРАДАС, ЧАЧАК

Седиште ЧАЧАК, ЦАРА ЛАЗАРА 51

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	5	103.793	128.845
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005		88.297	99.171
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		88.297	99.171
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ГЛОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		15.496	29.674
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	6	122.918	126.561
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	7	3.039	2.981
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	8	103.051	89.237
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		82.009	72.279
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		12.424	10.950
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		8.618	6.008
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	9	2.040	1.967
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	10	2.467	2.332
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		1.902	2.017
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	11	10.419	28.027

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			2.284
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		19.125	
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027			
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029			
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	12	711	1.069
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		711	1.069
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		711	1.069
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039			
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		1.297	
57	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	13	198	622
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	14	8/5	1.700
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		103.991	129.467
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		125.801	129.330
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045			137
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		21.810	
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049			137

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		21.810	
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			170
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		88	107
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055			74
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		21.722	
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Уињена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у _____	Законски заступник _____
дане _____ 20____, одине _____	

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца Финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

**Јавно предузеће за урбанистичко и просторно
планирање, грађевинско земљиште и путеве
» Градац « Чачак**

**НАПОМЕНЕ УЗ ПОЈЕДИНАЧНЕ
ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
НА ДАН 31.12.2025. ГОДИНЕ**

1. ОСНИВАЊЕ И ДЕЛАТНОСТ

Привредно друштво Јавно предузеће за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве » Градац« Чачак је основано 27.11.1996. године.

Седиште Друштва је ул. Цара Лазара број 51, 32000 Чачак.

Оснивач Друштва и 100% власник је Град Чачак.

Директор Друштва је Милан Бојовић

Матични број 07242999, ПИБ 101122299.

Претежна делатност Друштва је 4211- Изградња путева и аутопутева.

На крају 2025. године, Друштво је имало 33 запослена радника.

2. ОСНОВА ЗА САСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

2.1. Изјава о усклађености

Приложени финансијски извештаји састављени су у складу са Законом о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021) и Међународним стандардом финансијског извештавања за мала и средња правна лица (у даљем тексту: МСФИ за МСП).

Финансијски извештаји су приказани у РСД, који је у исто време и функционална валута Друштва. Износи су исказани у РСД, заокружени на најближу хиљаду осим ако није другачије назначено.

Садржина и форма образаца финансијских извештаја и садржина позиција у обрасцима је прописана Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр. 95/2015 и 144/2015, 89/2020).

Контни оквир и садржина рачуна у Контном оквиру прописана је Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр. 89/2020 - у даљем тексту: Правилник о контном оквиру).

2.2. Правила процењивања

Финансијски извештаји су састављени на основу начела првобитне (историјске) вредности осим ако другачије није наведено у рачуноводственим политикама које су наведене у даљем тексту.

2.3. Званична валута извештавања

Финансијски извештаји Друштва су исказани у хиљадама динара (РСД), који је функционална валута Друштва и званична валута у којој се подносе финансијски извештаји у Републици Србији.

3. ОСНОВНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Рачуноводствене политике дате у наставку Друштво конзистентно примењује у свим периодима презентираним у овим појединачним финансијским извештајима.

3.1. Консолидација

Приложени финансијски извештаји представљају појединачне финансијске извештаје Друштва, а Друштво нема обавезу састављања консолидованих финансијских извештаја.

3.2. Начело сталности пословања (“going concern“)

Финансијски извештаји су припремљени у складу са начелом сталности пословања (“going concern” концептом), који подразумева да ће Друштво наставити да послује у догледној будућности.

3.3. Финансијски инструменти

Класификација

Друштво класификује своја финансијска средства у следеће категорије: финансијска средства по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредностима исказују у билансу успеха, кредити и потраживања, финансијска средства расположива за продају и средства која се држе до рока доспећа. Класификација зависи од сврхе за коју су финансијска средства прибављена. Руководство врши класификацију својих финансијских пласмана у моменту иницијалног признавања.

Финансијска средства по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредностима исказују у билансу успеха.

Финансијска средства по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредности исказују у билансу успеха су финансијска средства која се држе ради трговања. Финансијско средство се класификује у ову категорију уколико је прибављено првенствено ради продаје у кратком року.

Кредити и потраживања

Кредити и потраживања представљају недериватна финансијска средства са фиксним или утврдивим роковима плаћања, која се не котирају ни на једном активном тржишту. Укључују се у текућа средства,

осим уколико су им рокови доспећа дужи од 12 месеци након датума биланса стања. У том случају се класификују као дугорочна средства.

Потраживања се састоје од потраживања од купаца у земљи и осталих потраживања.

Потраживања од купаца су исказана по фактурној вредности умањеној за одобрене попусте, као и за исправку вредности која је заснована на процени наплативости појединачног потраживања.

Готовина и готовински еквиваленти

У билансу токова готовине под готовином и готовинским еквивалентима се подразумевају готовина у благајни, средства на рачунима код банака.

Обавезе из пословања

Обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања вреднују се по номиналној вредности.

3.4. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема исказују се по набавној вредности умањеној за акумулирану исправку вредности и губитке услед обезвређења. Почетно мерење некретнина, постројења и опреме врши се по набавној вредности или по цени коштања. Набавну вредност укључује издатке директно приписиве набављеном средству.

Издаци за некретнине, постројења и опрему се признају као средство ако и само ако је вероватно да ће будуће економске користи повезане са тим средством притицати у Друштво и ако се издаци за то средство могу поуздано мерити.

Набавке некретнина, постројења и опреме током године евидентиране су по набавној вредности коју чини фактура добављача увећана за зависне трошкове набавке и трошкове довођења средства у стање функционалне приправности.

Након почетног признавања, некретнине, постројења и опрема исказују се по моделу набавне вредности који изражава њихову почетну вредност на дан ревалоризације, умањеној за укупан износ исправки вредности по основу губитака због обезвређења.

Добици од продаје некретнина, постројења и опреме се књиже директно у корист осталих прихода. Губици по основу продаје или расходовања некретнина, постројења и опреме терете остале расходе.

Амортизација некретнина, постројења и опреме обрачунава се по пропорционалном методу применом амортизационих стопа које су одређене тако да се набавна вредност некретнина, постројења и опреме амортизује у једнаким годишњим износима у току века употребе. Амортизација средстава активираних у току године се обрачунава када

се средства ставе у употребу, односно почев од наредног месеца од датума набавке на набавну вредност.

Примењене годишње стопе амортизације су :

Средство	Стопа (%)
Грађевински објекти	1,30
Путничка возила	15,50
Компјутерска опрема	10,00-20,00
Канцеларијска опрема	10,00-20,00

3.5. Инвестиционе некретнине

Инвестициона некретнина је некретнина (земљиште или зграда или део земљишта или зграде) коју друштво као власник држи ради остваривања зараде од издавања некретнине или ради увећања вредности капитала или ради и једног и другог а не ради:

- а) употребе за производњу или снабдевања робом или пружање услуга или за потребе административног пословања или
- б) продаје у оквиру редовног пословања.

Почетно мерење инвестиционе некретнине приликом стицања (набавке) врши се по набавној вредности или цени коштања, уколико је инвестициона некретнина изграђена у сопственој делатности. При почетном мерењу, зависни трошкови набавке укључују се у набавну вредност или цену коштања. Рачуноводствена амортизација се не обрачунава.

3.6. Стална средства намењена продаји

Стална средства намењена продаји представљају специфичан облик обртне имовине, која се рачуноводствено обухвата у складу са МСФИ 5 и представљају средства која су иницијално (приликом набавке) класификована као стална, али након доношења одлуке о продаји, рекласификују се као обртна имовина.

Стално средство признаје се као стално средство намењено продаји, ако ентитет очекује да ће његову књиговодствену вредност повратити продајом, а не наставком коришћења за обављење делатности.

Да би средство могло да се класификује као средство намењено продаји, потребно је да буде доступно за моменталну продају у свом тренутном стању и да његова продаја буде врло вероватна.

Стална средства намењена продаји вреднују се по нижој вредности од:

- књиговодствене (садашње) вредности
- фер вредности умањене за трошкове продаје

Разлика између евентуално више књиговодствене вредности и ниже фер вредности признаје се као расход периода, по основу обезвређења.

3.7. Потраживања

Потраживања од купаца мере се по вредности из оригиналне фактуре.

Трајни - директан отпис потраживања врши се за сва потраживања када је извесно да не могу бити наплаћена у случајевима принудног поравнања, ванпарничног поступка, наступа застарелости, коначне судске одлуке или другог коначног судског акта као и у другим случајевима када Друштво поседује веродостојан доказ.

Исправка вредности потраживања - индиректан отпис врши се за спорна потраживања чија је наплата покренута судским путем или за сумњива потраживања када постоји извесност да наплата целог или дела потраживања више није вероватна. Према пореским прописима исправка вредности се не признаје за потраживања од дужника којима друштво истовремено дугује.

Износ исправке вредности - индиректан отпис, односно трајног – директног отписа утврђује се на предлог комисије за попис одлуком Надзорног одбора Друштва.

3.8. Накнаде запосленима

Краткорочне бенефиције запослених-порези и доприноси за обавезно социјално осигурање

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Друштво је обавезно да уплаћује доприносе разним државним фондовима за социјалну заштиту. Ове обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца у износима који се обрачунавају применом законом прописаних стопа. Друштво има законску обавезу да изврши обуставу обрачунатих доприноса из бруто зарада запослених и да за њихов рачун изврши пренос обустављених средстава у корист одговарајућих државних фондова. Доприноси на терет запослених и на терет послодавца књиже се на терет трошкова у периоду на који се односе.

Дугорочне бенефиције запослених - обавезе по основу отпремнина и јубиларних награда

У складу са законом, Друштво је у обавези да исплати отпремнине приликом одласка у пензију у висини 3 бруто месечне зараде коју је запослени остварио у месецу који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, а које при том не могу бити мање од 3 просечне месечне бруто зараде исплаћене у Републици Србији у месецу који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина.

Поред тога, Друштво може, на предлог синдиката, донети одлуку о исплати јубиларних награда.

Обрачун и исказивање дугорочних обавеза по основу отпремнина и јубиларних награда извршено је коришћењем метода садашње вредности будућих очекиваних исплата, на основу обрачуна актуара.

Будући да се ради о дугорочним накнадама запосленима, а не о накнадама након престанка радног односа, актуарски добици и губици, као и трошкови претходне службе признају се у целини у периоду у коме настану. Друштво нема додатних обавеза за накнаде запосленима по овом основу.

Друштво нема сопствене пензионе фондове нити опције за исплате запосленима у виду акција и по том основу нема идентификованих обавеза на дан 31. децембра 2025. године.

Краткорочна, плаћена одсуства

Акумулирана плаћена одсуства могу да се преносе и користе у наредним периодима, уколико у текућем периоду нису искоришћена у потпуности. Очекивани трошкови плаћених одсустава се признају у износу кумулираних неискоришћених права на дан биланса, за које се очекује да ће бити искоришћени у наредном периоду. У случају неакумулираног плаћеног одсуства, обавеза или трошак се не признају до момента када се одсуство искористи.

Према процени руководства Друштва, износ краткорочних плаћених одсустава на дан 31. децембра 2025. године није материјално значајан и сходно томе, Друштво није извршило укалкулисавање наведених обавеза на дан биланса стања.

3.9. Резервисања

Резервисање се признаје у билансу стања у моменту када Друштво има правну или стварну обавезу насталу као резултат прошлих догађаја и када је вероватно да ће подмирење обавезе захтевати одлив средстава с економским користима. Резервисање може бити краткорочно и дугорочно.

3.10. Капитал

Капитал Друштва обухвата основни капитал по основу удела оснивача, резерве, и акумулирани резултат. Капитал Друштва образован је из уложених средстава оснивача Друштва у новчаном облику. Оснивач не може повлачити средства уложена у основни капитал Друштва.

3.11. Обавезе

Обавезе из пословања (примљени аванси, депозити и кауције, добављачи матична и зависна правна лица, остала повезана правна лица, добављачи у земљи, добављачи у иностранству и остале обавезе из пословања) и остале краткорочне обавезе.

3.12. Приходи

Приходи од продаје и пружања услуга

Приходи од продаје производа и робе се признају у моменту када се значајни ризици и користи који произилазе из власништва над производима и робом пренесу на купца. Приходи од продаје производа и робе су исказани по фактурној вредности умањеној за одобрене попусте и порез на додату вредност. Приходи од пружања услуга се признају у обрачунском периоду у коме је услуга пружена и исказују по фактурној вредности умањеној за одобрене попусте и порез на додату вредност.

3.13. Расходи

Расходи се признају у билансу успеха по начелу узрочности прихода и расхода односно на обрачунској основи и утврђују се за период када су настали.

Пословни расходи

Пословни расходи обухватају трошкове условљене стварањем прихода од продаје и укључују набавну вредност продате робе, трошкове материјала, горива и енергије, бруто зараде, трошкове амортизације и услуге пружене од стране трећих лица. Пословни расходи обухватају и опште трошкове као што су трошкови закупа, маркетинга, осигурања, платног промета, пореза и остали трошкови настали у текућем обрачунском периоду.

3.14. Порез на добитак

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са одредбама Закона о порезу на добит правних лица Републике Србије.

Текући порез на добитак представља износ обрачунат применом прописане пореске стопе од 15% на основицу коју представља опорезиви добитак.

Опорезиви добитак се утврђује у пореском билансу као добит пре опорезивања исказана у билансу успеха, након усклађивања прихода и расхода на начин прописан пореским законодавством Републике Србије. Износ овако утврђеног пореза и исказаног у пореској пријави се умањује по основу пореских кредита и пореских подстицаја.

Пореско законодавство Републике Србије не предвиђа да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима.

Међутим, губици из текућег периода исказани у пореском билансу, изузев оних из којих произилазе капитални губици и добици, могу се искористити за умањење добити утврђене у пореском билансу будућих обрачунских периода, али не дужи од пет година.

Одложени порез

Одложени порески ефекти обрачунавају се за све привремене разлике између пореске основе средстава и обавеза и њихове књиговодствене вредности утврђене у складу са прописима о рачуноводству Републике Србије. Важеће пореске стопе на дан биланса стања или пореске стопе које су након тог дана ступиле на снагу, користе се за утврђивање одложеног пореза.

Одложене пореске обавезе признају се у целини за све опорезиве привремене разлике.

Одложена пореска средства признају се за све одбитне привремене разлике, као и по основу пореских губитака и пореских кредита који се могу пренети у наредне фискалне периоде до степена до којег је извесно да ће постојати опорезива добит по основу које се пренети порески губитак и порески кредити могу искористити.

Текући и одложени порези признају се као приходи и расходи и укључени су у нето добитак периода, изузев износа одложених пореза који је настао по основу ревалоризације некретнина, постројења и опреме, као улагања у акције правних лица и банака, а који се евидентира преко ревалоризационих резерви.

4. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИКОМ

Фактори финансијског ризика

Друштво је у свом редовном пословању у различитом обиму изложено одређеним финансијским ризицима и то:

- Тржишним ризицима,
- Ризику ликвидности,
- Кредитном ризику.

Управљање ризицима у Друштву је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта, потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Друштва сведу на минимум.

Управљање ризицима обавља Руководство Друштва у склопу политика одобрених од стране Надзорног одбора. Руководство Друштва идентификује и процењује финансијске ризике и дефинише начине заштите од ризика.

4.1. Тржишни ризик

(а) Ризик од промене курса страних валута

Друштво је изложено ризику од промене курса страних валута приликом пословања у земљи и иностранству, а који проистиче из пословања са различитим валутама, првенствено ЕУР. Девизни ризик настаје у случајевима неусклађености финансијских средстава и обавеза изражених у страниј валути и/или са валутном клаузулом. У мери у којој је то могуће, Друштво минимизира девизни ризик кроз минимизирање отворене девизне позиције.

(б) Ризик од промене каматних стопа

Друштво је изложено разним ризицима који кроз ефекте промена висине тржишних каматних стопа делују на његов финансијски положај и токове готовине. Пословање Друштва је изложено ризику промене каматних стопа у мери у којој каматносна средства (укључујући инвестиције) и каматносне обавезе доспевају за наплату у различито време или у различитим износима.

Друштво врши анализу изложености ризику од промене каматних стопа на динамичкој основи узимајући у обзир алтернативне изворе финансирања и рефинансирање, пре свега за дугорочне обавезе будући да оне представљају најзначајнију каматносну позицију. Активности управљања ризицима имају за циљ да оптимизирају нето расход од камата, уз услов да су тржишне каматне стопе на нивоу коју је у складу са пословном стратегијом Друштва.

4.2. Ризик ликвидности

Ризик ликвидности је ризик да Друштво неће бити у могућности да финансира средства одговарајућим изворима финансирања са становишта рокова и стопа и ризик немогућности да се средство реализује по разумној цени у одговарајућем временском оквиру. Друштво управља ликвидношћу са циљем да осигура да извори финансирања буду расположиви за измирење обавеза у тренутку њиховог доспећа. Друштво непрекидно процењује ризик ликвидности идентификовањем и праћењем промена у изворима финансирања потребним за испуњење пословних циљева Друштва, а у складу са пословном стратегијом Друштва.

4.3. Кредитни ризик

Кредитни ризик је ризик настанка финансијских губитака Друштва као резултат кашњења клијената или друге уговорне стране у измиривању уговорних обавеза. Кредитни ризик се првенствено везује за изложеност Друштва по основу готовине и готовинских еквивалената, депозита у банкама и финансијским институцијама, инвестирања у хартије од вредности, потраживања од правних и физичких лица и преузетих обавеза.

Друштво је изложено кредитном ризику и обезбеђење од кредитног ризика успостављено је предузимањем одређених мера и активности на нивоу Друштва. У случају неблагоприятног измиривања обавеза купаца према Друштву, користе се, компензације са правним лицима, утужења, вансудска поравнања и остало.

4.4. Управљање ризиком капитала

Друштво се определило за финансијски концепт капитала и његово очување према коме је капитал дефинисан на основу номиналних новчаних јединица.

Циљ управљања капиталом је да Друштво задржи способност да настави са својим пословањем у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би очувало оптималну структуру капитала са циљем да смањи трошкове капитала, а акционарима обезбедило дивиденде.

Да би очувало односно кориговало структуру капитала, Друштво може да размотри следеће опције: корекција исплата дивиденди акционарима, враћање капитала акционарима, издавање нових акција или продаја средстава како би се смањила дуговања.

Друштво прати капитал на основу коефицијента задужености, који се израчунава као однос нето дуговања Друштва и његовог укупног капитала.

5. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

На редном броју 1001 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су пословни приходи у износу од 103.793 хиљада динара.

Структуру пословних прихода чине:

	У хиљадама РСД	
	2025.	2024.
Приходи од продаје производа и услуга	88.297	99.171
Остали пословни приходи	15.496	29.674
Укупно:	103.793	128.845

Остале пословне приходе чине приходи од услуга управљања вођења инвестиција на путној инфраструктури, израда урбанистичких и просторних планова, приходи од субвенција, приходи од издатих техничких услова, приходи од наплате накнаде за коришћење делова путног земљишта, приходи од накнаде за доделу локација, приходи од издавања сагласности и др.

6. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ

На редном броју 1013 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су пословни расходи у износу од 122.918 хиљада динара.

Структуру пословних расхода чине:

	У хиљадама РСД	
	2025.	2024.
Трошкови материјала, горива и енергије	3.039	2.981
Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	103.051	89.237
Трошкови амортизације	2.040	1.967
Трошкови производних услуга	2.467	2.332
Трошкови резервисања	1.902	2.017
Нематеријални трошкови	10.419	28.027
Укупно:	122.918	126.561

7. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

На редном броју 1015 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су трошкови материјала, горива и енергије у износу од 3.039 хиљада динара.

8. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

На редном броју 1016 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи у износу од 103.051 хиљада динара.

	У хиљадама РСД	
	2025.	2024.
Трошкови зарада и накнада зарада	82.009	72.279
Трошкови пореза и доприноса на зараде	12.424	10.950
Трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима	2.182	2.323
Трошкови накнада директору, органима управљања и надзора	532	523
Остали лични расходи и накнаде	5.904	3.162
Укупно:	103.051	89.237

9. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ

На редном броју 1020 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су трошкови амортизације у износу од 2.040 хиљада динара.

10. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

На редном броју 1022 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су трошкови производних услуга у износу од 2.467 хиљаде динара.

	У хиљадама РСД	
	2025.	2024.
Трошкови транспортних услуга	1.264	961
Трошкови услуга одржавања	995	1.099
Трошкови рекламе и пропаганде	40	146
Трошкови осталих услуга	168	126
Укупно:	2.467	2.332

11. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

На редном броју 1024 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су нематеријални трошкови у износу од 10.419 хиљада динара.

У хиљадама РСД

	2025.	2024.
Трошкови непроизводних услуга	4.992	18.994
Трошкови репрезентације	535	602
Трошкови премија осигурања	411	415
Трошкови платног промета и провизије	254	237
Трошкови чланарина	171	231
Трошкови пореза	762	756
Остали нематеријални трошкови	3.294	6.792
Укупно:	10.419	28.027

12. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

На редном броју 1032 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су финансијски расходи у износу од 711 хиљаде динара и односе се на расходе камата.

13. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

На редном броју 1041 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су остали приходи у износу од 198 хиљаде динара.

Структуру осталих прихода чине:

	2025.	2024.
Приходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика	39	71
Приходи по основу отписаних осталих обавеза	117	515
Приходи од укидања дугорочних резервисања		2
Остали непоменути приходи	42	34
Укупно:	198	622

14. ОСТАЛИ РАСХОДИ

На редном броју 1042 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су остали расходи у износу од 875 хиљада динара.

Структуру осталих расхода чине:

	2025.	2024.
Губици по основу расхода и прод. нем.имовине		
Накнаде штете трећим лицима		1.700
Остали непоменути расходи	875	
Укупно:	875	1.700

15. НЕКРЕТНИНЕ , ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

На редном броју 0009 (ознака за АОП) у Билансу успеха Некретнине, постројења и опрема исказан је износ 33.992 хиљада динара.

Промене на некретнинама, постројену и опреми су приказане у наредној табели:

У хиљадама РСД	Земљиште и грађевински објекти	Постројења и опрема	Инвестиц. некретнине	Некретнине, постројења и опрема у припреми	Улагања на туђим НПО	Укупно
Стање на 31. децембра 2024. године	30.016	5.695		63		35.774
Повећања у току године						
Смањења у току године						
Расходовања						
Амортизација	501	1.281				
Остале промене						
Стање на 31. децембра 2025. године	29.515	4.414		63		33.992
Садашња вредност на дан 31. децембра 2025. године	29.515	4.414		63		33.992
Садашња вредност на дан 31. децембра 2024. године	30.016	5.695		63		35.774

Некретнине, постројења и опрема у припреми и некретнине се односе на имовину која је у власништву оснивача и покренут је поступак преноса поменуте имовине граду Чачку, по ком основу је ова имовина рекласификована је на ванбилансну евиденцију.

На дан 31. децембра 2025. године, Друштво нема некретнине, постројења и опреме над којима је успостављена хипотека као средство обезбеђења отплате кредита.

16. ПЛАЋЕНИ АВАНСИ ЗА УСЛУГЕ

На редном броју 0035 (ознака за АОП) Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи, на дан израде биланса, износе 960 хиљада динара.

Преглед материјално значајних датих аванса у земљи:

У хиљадама РСД	
Назив добављача	
„ Лукоил Србија “ ДОО	8
„ Србо аудит“ ДОО Београд	165
„ Кнежевина“ ДОО Пожега	767
„ Гео гринг инг“ Пожега	20
Стање на дан 31. децембра	960

17. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

На редном броју 0038 (ознака за АОП) Потраживања по основу продаје, на дан израде биланса, износе 2.041 хиљада динара, а чине их :

	У хиљадама РСД	
	31.12.2025.	31.12.2024.
Купци у земљи	2.041	27.274
Стање на дан 31. децембра	2.041	27.274

ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	
Број неусаглашених потраживања	/
Број укупних потраживања	112
Однос броја неусаглашених и укупних потраживања	/
Износ неусаглашених потраживања	/
Износ укупних потраживања	2.041
Однос износа неусаглашених и укупних потраживања	

18. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

На редном броју 0044 (ознака за АОП) на дан израде биланса, износе 212 хиљада динара и односе се износ потраживања за више плаћен порез на добит у износу од 212 хиљада.

19. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ

На редном броју 0048 (ознака за АОП) краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи, на дан израде биланса, износе 1.488 хиљаде динара и односе се износ рата које доспевају у наредној години.

20. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ

Готовинске еквиваленте и готовину на редном броју 0057 (ознака за АОП) у износу од 3 хиљада динара чине:

	У хиљадама РСД	
	31.12.2025.	31.12.2024.
Текући рачун	3	4
Текући рачун депозита	/	/
Стање на дан 31. децембра	3	4

21. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА

Ванбилансна евиденција у активи исказана је на редном броју 0060 (ознака за АОП) у износу од 1.286.059 хиљада динара.

22. КАПИТАЛ

На редном броју 0401 (ознака за АОП), на дан израде биланса исказан је укупни капитал у износу од 15.963 хиљада динара.

Капитал друштва чине основни капитал у износу од 24.589 хиљада динара на редном броју 0402 (ознака за АОП), нераспоређени добитак у износу од 13.096 хиљада динара на редном броју 0408 (ознака за АОП) и губитак текуће године у износу од 21.722 хиљада динара на редном броју 0414 (ознака за АОП).

22.1. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Друштво је на позицији основни капитал, на дан израде биланса, исказало износ од 24.589 хиљада динара на редном броју 0402 (ознака за АОП).

Регистровани новчани основни капитал Друштва код Агенције за привредне регистре износи 24.589 хиљаде динара.

Структура основног капитала чине:

	У хиљадама РСД
Државни капитал	24.589
Стање на дан 31. децембра	24.589

23. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК/ГУБИТАК

Друштво је на позицији нераспоређени добитак, на дан израде биланса, исказало износ од 13.096 хиљада динара на редном броју 0408 (ознака за АОП), од чега је нераспоређени добитак ранијих година 13.096 хиљада динара на редном броју 0409 (ознака за АОП). На позицији Губитак текуће године на редном броју 0414 (ознака за АОП) исказан је износ од 21.722 хиљада динара.

24. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

Дугорочна резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених исказана су на редном броју 0415 (ознака за АОП) у износу од 7.897 хиљада динара.

25. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

Краткорочна резервисања и краткорочне обавезе исказане су на редном броју 0431 (ознака за АОП) у износу од 15.682 хиљада динара.

Чине их обавезе по основу кредита од домаћих банака у износу од 8.145, обавезе из пословања у износу од 4.929 хиљада динара, остале краткорочне обавезе у износу од 2.608 хиљада.

26. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ

На редном броју 0441 (ознака за АОП) исказују се примљени аванси, са стањем на израде биланса и на дан 31.12.2025. године нема примљених аванса.

27. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

На редном броју 0442 (ознака за АОП) исказане су обавезе из пословања, са стањем на израде биланса и оне износе 4.929 хиљада динара, а чине их:

	У хиљадама РСД	
	31.12.2025.	31.12.2024.
Добављачи у земљи	4.929	12.852
Остале обавезе из пословања		310
Стање на дан 31. децембра	4.929	13.162

ОБАВЕЗЕ	
Број неусаглашених обавеза	/
Број укупних обавеза	34
Однос броја неусаглашених и укупних обавеза	/
Износ неусаглашених обавеза	/
Износ укупних обавеза	4.929
Однос износа неусаглашених и укупних обавеза	/

28. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

Остале краткорочне обавезе на редном броју 0449 (ознака за АОП) износе 2.608 хиљада динара а чине их:

	У хиљадама РСД	
	31.12.2025.	31.12.2024.
Обавезе по основу зарада и накнада зарада	933	315
Обавезе по основу пореза на додату вредност	1.675	260
Обавезе по основу пореза на добит		/
Стање на дан 31. децембра	2.608	575

Односе се на неисплаћену накнаду члановима надзорног одбора, на неисплаћену отпремнину за одлазак у старосну пензију, неисплаћене трошкове превоза за децембар и обавезу за порез на додату вредност.

29. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

На редном броју 0451 (ознака за АОП) исказана је обавеза за обрачунати порез на додату вредност за децембар 2025. године и остале обавезе за порезе у износу од 1.675 хиљада динара.

30. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА

На редном броју 0457 (ознака за АОП) Друштво је исказало вредност од 1.286.059 хиљада динара на позицији ванбилансне пасиве, а чини је:

У хиљадама РСД

	31.12.2025.	31.12.2024.
Основна средства искњижена на ванбилансну евиденцију на основу одлуке УО	502.172	502.172
Потраживања од купаца других пр. лица	512.469	505.117
Некретнине у припреми других субјеката	271.418	271.418
Стање на дан 31. децембра	1.286.059	1.278.707

31. ХИПОТЕКЕ, ГАРАНЦИЈЕ, ЈЕМСТВА И ДРУГЕ ЗАЛОЖНЕ ОБАВЕЗЕ

Друштво нема хипотеке и друга ограничења над располагањем некретнинама, постројењима и опремом.

32. СУДСКИ СПОРОВИ

Друштво са стањем на дан 31. децембра 2025. године води 58 судских спорова. Укупан износ спорова је 54.037 хиљаде динара.

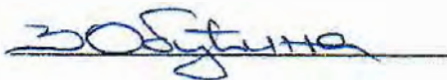
33. ПОВЕЗАНА ЛИЦА

Друштво нема повезаних лица.

34. ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА БИЛАНСА СТАЊА

Након дана биланса стања није било догађаја који би захтевали кориговање финансијских извештаја за 2025. годину.

Лице одговорно за састављање
Финансијских извештаја



Законски заступник



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

На основу члана 33. Статута ЈП „Градац“ Чачак Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
 - 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
 - 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
 - 4) надзире рад директора;
 - 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
 - 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
 - 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
 - 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
 - 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
 - 11) доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и /или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа града Чачка;
 - 12) доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и /или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине града Чачка;
 - 13) доноси одлуку о задужењу, уз сагласност оснивача;
 - 14) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
 - 15) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
 - 16) врши друге послове у складу са одлуком о оснивању, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- У току 2025. год. Надзорни одбор је одржао 10 седница
- усвојен извештај о попису за 2024. годину,
 - усвојен Извештај о финансијском пословању ЈП «Градац»Чачак за 2024. годину

- донете Измене и допуне Програма пословања ЈП „Градац“ Чачак за 2025. годину, Измене и допуне Програма о буџетској помоћи за 2025. годину.
- донет Програм пословања ЈП „Градац“ Чачак за 2025. годину,
- решавано по захтевима за ослобађање, умањење или репрограмирање плаћања накнаде за уређивање грађ. земљишта,
- доношење одлуке о усвајању тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „ГРАДАЦ“ Чачак за 2025. годину (квартални извештаји),
- решавано по захтевима правних и физичких лица,

Решењем број 06-189/25-I Скупштине града Чачка од 10, 11, 12 | 13.12.2026. године именован је нови Надзорни одбор, обзиром да је претходном Надзорном одбору истекао мандат. У Надзорни одбор именовани су Наташа Јованић Парезановић -председник, Марко Мосић члан -представник оснивача и Татјана Симоновић члан -представник запослених.

Надзорни одбор
ЈП "ГРАДАЦ" Чачак
Председник Надзорног одбора
Наташа Јованић Парезановић дипл.правник



Nataša Jovanic