

Република Србија
ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број:06-47/2026-III
20. март 2026. године
Ч А Ч А К

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 84. Статута града Чачка („Сл.лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 20. марта 2026. године, утврдило је

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА

па предлаже Скупштини да донесе

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА

у тексту који је достављен одборницима за седницу Скупштине.

Известилац на седници Скупштине је Љиљана Станишић, начелник Градске управе за опште и заједничке послове.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕДНИЦОМ
Заменик градоначелника
Владан Милић





Република Србија
Град Чачак
Градека управа за
опште и заједничке послове
Број:сл/26
17.03.2026.године
Ч А Ч А К

ПРИМЉЕНО: 17. 03. 2026
ГРАД ЧАЧАК
ГРАДСКА УПРАВА
ПИСАРНИЦА ЧАЧАК

ГРАДСКОМ ВЕЋУ ГРАДА ЧАЧКА

ПРЕДМЕТ: Достављање предлога Одлуке о образовању градског штаба за ванредне ситуације на територији Града Чачка

У прилогу пропратног акта достављамо Вам предлог Одлуке о образовању градског штаба за ванредне ситуације на територији Града Чачка.



НАЧЕЛНИК
Градске управе за опште и
заједничке послове
Љиљана Станишаћ, дипл. правник

На основу члана 29. став 1. тачка 3) и члана 41. став 1. тачка 4) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), члана 5. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, број 27 од 13. марта 2020). и члана 54. став 1. тачка 46) Статута града Чачка („Сл. Лист града Чачка“ бр.6/2019), Скупштина града Чачка, на седници одржаној _____ године, донела је

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА

Члан 1.

За прћење активности на смањењу ризика од катастрофа и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама образује се Градски штаб за ванредне ситуације на територији града Чачка (у даљем тексту: : Градски штаб).

Члан 2

Градски штаб чине командант, заменик команданта, начелник и чланови Градског штаба.

Командант Градског штаба је градоначелник.

Заменик команданта је заменик градоначелника, помоћник градоначелника или члан градског већа.

Начелник Градског штаба је представник организационе јединице Надлежне службе за територију града.

Чланови Градског штаба су:

1. Представник Службе за безбедност и одбрану при Градској управи за опште и заједничке послове града Чачка,
2. Представник Црвеног крста Чачак,
3. Директор ЈКП „Водовод“ Чачак,
4. Директор ЈКП „Комуналац“ Чачак,
5. Директор ЈКП „Моравац“ Чачак,
6. Директор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак,
7. Директор ЈП „Градац“ Чачак,
8. Директор Центра за социјални рад Чачак,
9. Представник Опште болнице Чачак,
10. Представник Завода за јавно здравље Чачак,
11. Начелник Градске управе за опште и заједничке послове града Чачка,
12. Начелник Градске управе за финансије града Чачка,

13. Представник МУП Полицијске управе Чачак,
14. Представник Одељења за ванредне ситуације Чачак.

Члан 3.

Заменика команданта, начелника и чланове Градског штаба именује Градско града Чачка на предлог Градоначелника.

Члан 4.

Градски штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове:

- 1) руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- 2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- 3) разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
- 4) прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;
- 5) наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- 6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама.
- 7) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;
- 8) наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- 9) сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;
- 10) ангажује субјекте од посебног значаја;
- 11) учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;
- 12) израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;
- 13) образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања,
- 14) обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан штаба за ванредне ситуације је дужан да се одазове и учествује у обуци.

Фазе у раду Градског штаба

Члан 5.

Градски штаб за ванредне ситуације ради у складу са законом и другим прописима реализујући своје активности кроз три фазе које се међусобно смењују и то: превентивна фаза, оперативна фаза, односно послови координације и руковођења као друга фаза и активности у фази опоравка заједнице као трећа фаза.

Заказивање седница Градског штаба

Члан 6.

Заказивање седница Градског штаба, налаже командант, а у његовом одсуству заменик команданта или начелник штаба, а на предлог Надлежне службе, односно надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Надлежна служба јединице локалне самоуправе непосредно позива чланове штаба.

Документа Градског штаба

Члан 7.

Документа штаба су пословник о раду, годишњи план рада, годишњи извештај о раду, извештаји, анализе, информације, наредбе, закључци, препоруке.

Врсте аката

Члан 8.

У извршавању послова и задатака из своје надлежности, Градски штаб доноси наредбе, закључке и препоруке.

Наредбом се налаже:

- 1) извршавање задатака, односно мера заштите и спасавања;
- 2) употреба снага и средстава заштите и спасавања;
- 3) употреба средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама на својој територији.

Овај документ користи се у оперативном циклусу рада штаба за ванредне ситуације.

Закључком се:

- 1) утврђује одређени став о питањима из области заштите и спасавања,
- 2) образује стручно-оперативни тим и оперативни штаб и утврђују његови задаци;
- 3) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
- 4) утврђује мишљење на одређена акта које штаб разматра;
- 5) одлучује о другим питањима о којима се не одлучује наредбом.

Овај документ користи се у сва три циклуса рада штаба за ванредне ситуације.

Препоруком се:

- 1) предлажу мере за побољшање стања и организације заштите и спасавања;
- 2) предлаже предузимање мера, радњи и поступака којима се умањује ризик од опасности.

Овај документ користи се у све три фазе рада штаба.

Врсте седница

Члан 9.

Штаб за ванредне ситуације своје активности реализује на седницама штаба за ванредне ситуације које могу бити редовне и ванредне.

Редовне седнице се одржавају најмање два пута годишње и на њима се разматрају теме које су предвиђене Планом рада.

На редовним седницама се разматрају и теме које нису планиране, јер њихово разматрање не трпи одлагање.

Ванредне седнице се одржавају због најаве или настанка опасности која може угрозити животе и здравље људи и материјална добра са циљем организовања и предузимања мера координације и руковођења у ванредним ситуацијама.

Стручно-оперативни тимови

Члан 10.

За извршавање специфичних задатака заштите и спасавања, штаб за ванредне ситуације може образовати стручно-оперативни тим.

Стручно-оперативни тимови образују се по процени штаба за ванредне ситуације, за извршавање задатака и мера заштите и спасавања, и то: евакуације; збрињавања; склањања; радиолошко-хемијско-биолошке заштите; заштите и спасавања од пожара и експлозија; заштите и спасавања од поплава и несрећа на води и под водом; заштите и спасавања од техничко-технолошких несрећа, односно удеса, као и за извршавање других задатака заштите и спасавања које одреди надлежни штаб за ванредне ситуације.

У састав стручно-оперативног тима улазе стручњаци из састава: органа или институција који је надлежан за одређену опасност; Надлежне службе; органа државне управе, органа јединица локалне самоуправе; посебних организација; научних установа, организација, привредних друштава и других правних лица у чијем делокругу су послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Радам стручно-оперативног тима руководи руководица којег именује штаб.

Стручно-оперативни тим одговара начелнику штаба.

Члан 22.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Чачка („Сл. лист града Чачка”, број 22/20).

Ступање на снагу

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка”.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЧАЧКА

Број: _____

ЗАМЕНИКИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Владан Милић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

На основу члана 29. став 1. тачка 3) и члана 41. став 1. тачка 4) Закона о смањеном ризику од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018) Град Чачак је у обавези да формира Градски штаб за ванредне ситуације за територију града Чачка. Овом одлуком предлаже се формирање штаба који ће функционисати у оквиру законских и подзаконских аката.

Сходно члану 5. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, број 27 од 13. марта 2020) у Одлуци о образовању Градског штаба за ванредне ситуације за територију Града Чачка предлаже се нов састав штаба, а разлог ове потребе је да се смањи број чланова како би функционисање било ефикасније. Променом и смањеном броја чланова брже ће се сазивати, а нарочито ће бити ефикасан у случају непосредне опасности или проглашавању ванредне ситуације као и деловању након укидања ванредне ситуације јер ће задаци бити свима распоређени равномерно и сви ће учествовати у спровођењу оперативних мера. У случају да постоји потреба за извештавањем од стране неког субјекта који није у саставу штаба или неке Градске управе чији начелник није члан штаба, исти се могу позвати на седницу без обзира што нису чланови, у циљу извештавања. У овој ситуацији они немају право гласања приликом доношења документа штаба, а то су пословник о раду, годишњи план рада, годишњи извештај о раду, извештаји, анализе, информације, наредбе, закључци, препоруке.

Поред наведеног у одлуци су недвосмислено изнети послови које један штаб обавља као и фазе у раду Градског штаба, а то су превентивна, оперативна и фаза опоравка. Детаљније су разрађена одређена документа која штаб доноси како би јавност односно заинтересована лица могла бити боље упозната шта се НАРЕДБОМ, ЗАКЉУЧКОМ и ПРЕПОРУКОМ налаже, што у досадашњим одлукама није било обухваћено.

Такође, одлуком су дефинисане врсте седница и Стручно-оперативни тимови који су нарочито битни у спровођењу превентивних мера система цивилне заштите. Тако имамоследне СОТ-ове: за евакуацију, за збрињавање, за склањање, за РЦБ заштити и др. који се могу формирати на основу потребе локалне самоуправе и процене од стране надлежне службе.

НАЧЕЛНИЦА
Градска управа за опште и заједничке
послове
Љиљана Станишић

