

Република Србија
ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-101/2026-III
17. јул 2026. године
Ч А Ч А К

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 84. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 17. јула 2026. године, размотрило је

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2025. ГОДИНУ

па предлаже Скупштини да донесе

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о пословању ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2025. годину, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Чачак, на седници одржаној 30. јуна 2026. године, број 247/2.

Известилац на седници Скупштине је Мирјана Ђоковић, директор ЈКП „Комуналац“ Чачак.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕДНИЦОМ
Заменик градоначелника
Владан Милић





ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

КОМУНАЛАЦ
Николе Тесле 42, ЧАЧАК

ПИБ: 101109285

МБ: 07181655

ТЕКУЋИ РАЧУН

Поштанска штедионица: 200-2274380101022-29

Налкбанк: 155-187-31

Банка Интеса: 160-135805-61

Аик банка: 105-5641-81

Комерцијална банка: 205-256031-41

КОНТАКТ

032 557 82 02; 557 82 03 direkcija@komunalac.co.rs

www.komunalac.co.rs

ГРАД ЧАЧАК

ГРАДСКОМ ВЕЋУ ✓

СКУПШТИНИ ГРАДА ЧАЧКА ✓

ПРИМЉЕНО: 01. 07. 2026

**ГРАД ЧАЧАК
ГРАДСКА УПРАВА
ПИСАРНИЦА ЧАЧАК**

Број: 4673

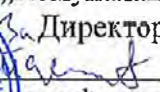
Датум: 30.06.2026. године

Предмет: Достава одлука Надзорног одбора ЈКП "Комуналац" Чачак, ради давања сагласности:

У прилогу дописа ради давања сагласности достављамо Вам следећа акта:

-Извештај о пословању ЈКП "Комуналац" Чачак за 2025. годину који је усвојио Надзорни одбор ЈКП "Комуналац" Чачак на седници одржаној 30.06.2026. године под бројем 247/2 уз Финансијске извештаје за 2025. годину и извештај Независног ревизора од 29.05.2026. год.;

-Одлуку о усвајању Извештаја о раду Надзорног одбора ЈКП "Комуналац" Чачак који је усвојио Надзорни одбор ЈКП "Комуналац" Чачак на седници одржаној 30.06.2026. године под бројем 247/2-1;

ЈКП „Комуналац“ Чачак
Директор

Миријана Јаковић, мастер менаџер


Доставити.

- Градском већу
- Скупштини града Чачка
- а/а



ЈКП "Комуналац" Чачак
Број: 247/2
Датум: 30. 06. 2026. године

На основу члана 44. тачка 3) Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца "Комуналац" Чачак са Законом о јавним предузећима ("Сл. лист града Чачка", број 22/2016, 22/2022), Надзорни одбор ЈКП "Комуналац" Чачак на седници одржаној 30.06. 2026. године донео је следећу

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о пословању ЈКП "Комуналац" Чачак за 2025. годину, са мишљењем овлашћеног ревизора, у свему као у материјалу поднетом од стране директора предузећа број 707/2 од 26.06.2026. године, који је саставни део ове одлуке, са следећим показатељима:

- укупни приходи848.724.366,13, динара;
- укупни расходи.....905.243.876,03 динара;
- одложени порески приходи.....2.991.281,53 динара;
- губитак текуће године.....53.528.228,37 динара;

2. Одлуку доставити на сагласност оснивачу.


Милица Дачић, дипл.правник

Доставити:

- Градском Већу града Чачка, са прилозима ✓
- Директору
- рачуноводству ✓
- архива Надзорног одбора ✓

ЈКП "Комуналац" Чачак
Број: 247/2-1
Датум: 30.06.2026. године

На основу члана 44. тачка 3) Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца "Комуналац" Чачак са Законом о јавним предузећима ("Сл. лист града Чачка, број 22/2016, 22/2022), Надзорни одбор ЈКП "Комуналац" Чачак је на седници одржаној 30.06.2026. године донео следећу

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о раду Надзорног одбора ЈКП "Комуналац" Чачак за период 01. 01. - 31. 12. 2025. године, у свему као у предлогу извештаја број 707/2 од 26.06.2025. године, чији текст чини саставни део ове одлуке.

2. Одлуку доставити на сагласност оснивачу.


Председник Надзорног одбора
ЧАЧАК
Милица Дачић, дипл.правник

Доставити:

- Градском Већу града Чачка, са прилозима
- Директору
- рачуноводству
- архива Надзорног одбора



Број: 247/2

Датум: 30.06.2026.

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈКП “КОМУНАЛАЦ” ЧАЧАК за 2025. годину

ЧАЧАК, Јун 2026. године

САДРЖАЈ

1.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА	3
1.1.	Надзорни одбор.....	3
1.2.	Директор.....	7
2.	СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ.....	8
2.1.	Р.Ј. „Чистоћа“.....	8
2.2.	Р.Ј. „Одржавање“	15
2.3.	Р.Ј. „Јавна хигијена“	16
2.4.	Р.Ј. „Пијаца“	19
2.5.	Зоохигијена“	23
3.	СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ.....	27
4.	СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ.....	36
4.1.	Преглед остварених прихода за период 01.01 - 31.12.2025. у поређењу са остварењем у 2024. и Планом за 2025. годину	37
4.2.	Преглед остварених расхода за период 01.01.-31.12.2025. године у поређењу са остварењем у 2024. години и планом за 2025. годину:	39
4.3.	Преглед реализованих инвестиција у 2025. години	42
4.4.	Преглед потраживања и обавеза као показатеља пословања Преглед потраживања на дан 31.12.2025. године по врстама услуга	43
4.5.	Остварен пословни резултат по годинама.....	45
4.6.	Систем финансијског управљања и контроле	60
5.	ЗАКЉУЧАК.....	61

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

1.1. Надзорни одбор

Надлежности Надзорног одбора су дефинисане чланом 44. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/16, 22/2022):

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка и задуживању;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са Законом, статутом Јавног предузећа и овом Одлуком;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са Законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) доноси Одлуку о задужењу Јавног предузећа;
- 23) врши друге послове у складу са Законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 14), 15), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 21. и 22) - ако је задужење веће од 10% од планираног годишњег прихода, овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа града Чачка.

Скупштина града Чачка је Решењем оснивача број 06-216/2021-I од 28. и 29. децембра 2021. године, именовала чланове Надзорног одбора:

- Драгана Илића, дипл. електроинжењера, представник оснивача
- Павла Павловића, дипл. економисту, представник запослених.

Скупштина града Чачка је Решењем оснивача број 06-42/2024-I од 12.03. 2024. године, именовала председника Надзорног одбора

-Лолу Чвркића, дипл. економисту;

Скупштина града Чачка је Решењем оснивача број 06-189/2025-I од 10,11,12.и 13.12.2025. године, именовала председника Надзорног одбора

-Милицу Дачић, дипл. правника

члана Надзорног одбора ЈКП „Комуналац“ Чачак, Обрада Луковића, дипл. економисту;

Скупштина града Чачка је Решењем оснивача број 06-76/2026-I од 09.6.2026. године, именовала члана Надзорног одбора ЈКП „Комуналац“ Чачак, Павла Павловића, дипл. економисту.,

У припреми седница Надзорног одбора достављан је материјал члановима Надзорног одбора, директору, руководиоцима сектора и представницима репрезентативних синдиката у ЈКП “Комуналац” Чачак. Седницама Надзорног одбора присуствовао је директор предузећа, директори сектора, шеф службе за правне, кадровске и опште послове, представници репрезентативних синдиката („Независност“ и „Самостални“ синдикат) и известиоци по тачкама дневног реда.

У извештајном периоду од 01.01.2025.године до 31.12.2025. године одржано је 24 седнице Надзорног одбора (од 216 седнице до 240. седнице).

Преглед важнијих одлука:

- Доношење плана јавних набавки и плана набавки на које се Закон не примењује
- Усвајање годишњег извештаја о попису са стањем на дан 31.12.2024. године;
- Усвајање извештаја о реализацији програма пословања за 2024. годину-четврти квартал;
- Доношење одлуке о оглашавању за издавање у закуп и резервацију слободних пијачних површина места, опреме и објеката ;
- Доношење одлуке о овлашћењу директора Мирјане Ђоковић да обави преговоре са понуђачима лизинга ради закључења Уговора о лизингу у циљу плаћања дуга према „ATRIKOD“доо;
- Информација Градоначелнику и Градском Већу града Чачка о немогућности одлагања комуналног отпада на депонију “Врбак” у Лапову по Обавештењу фирме FCC Еко доо Београд број 1480 од 26.02.2025. године
- Доношење одлуке о измени и допуни плана јавних набавки за 2025. годину;
- Доношење одлуке о прихватању понуде НЛБ лизинг и овлашћења директорке предузећа Мирјане Ђоковић да потпише сву потребну документацију за реализацију лизинга.
- Доношење одлуке о оглашавању за издавање и резервацију слободних пијачних површина - места тезги и објеката (известилац Милкица Недесљковић);
- Доношење измена и допуна програма пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025.годину; --Доношење измена и допуна програма буџетске помоћи ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину (известилац Жарко Урошевић);
- Доношење одлуке о измени и допуни плана јавних набавки за 2025. годину;
- Доношење одлуке о давању сагласности за уступање потраживања по достављеној Уступној изјави број 02/2025 од 01.04.2025. године, повериоца „Исхрана“ доо Чачак ;
- Доношење одлуке о цени ванредне услуге мерења терета -одваге на ваги на Трансфер станици, јединица мере - по једном теретном возилу;
- Доношење Одлуке о измени и допуни плана јавних набавки и плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује;
- Доношење Одлуке о измени финансијског плана у делу планирана средства за јавне набавке за позицију резерви делови за возила;
- Доношење одлуке по захтеву удружења особа са инвалидитетом НРГ Чачак од 11.02.2025. године;
- Доношење одлуке о утврђивању висине месечне закупнине пијачног пословног простора за закупца Progres inženjering доо Чачак;

- Доношење одлуке по предлогу службе за рад са корисницима услуге на терену (извештац Растко Шутић);
- Усвајање извештаја о реализацији програма пословања ЈКП “Комуналац” за период 01. 01. — 31. 03. 2025. године- први квартал);
- Доношење одлуке о утврђивању цена пијачних услуга за дане вашара 13. и 14. маја 2025. године - Св. Јеремија;
- Доношење одлуке о усвајању извештаја о пословању ЈКП “Комуналац” Чачак за 2024. годину, са мишљењем овлашћеног ревизора;
- Доношење одлуке о усвајању Извештаја о раду Надзорног одбора ЈКП “Комуналац” Чачак за период 01. 01. -31. 12. 2024. године;
- Доношење одлуке о начину покрића губитка у периоду пословања од 01. 01. 2024. године до 31. 12. 2024. године;
- Доношење одлуке о усвајању извештаја о реализацији програма пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину, за период 01.01.2025. године 30.06.2025. године, други квартал;
- Доношење одлуке о спровођењу лицитације и утврђивању цена пијачних услуга за дане вашара 10. и 11. септембра 2025. године;
- Доношење одлуке о давању сагласности за закључење уговор о пословно техничкој сарадњи у систему управљања амбалажним отпадом са привредним друштвом за поступање са амбалажним отпадом СЕКОПАК доо, Београд;
- Доношење Одлуке о ценама комуналне услуге сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада;
- Доношење измена и допуна програма коришћења буџетске помоћи ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину;
- Доношење одлуке о усвајању извештаја о реализацији програма пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину, за период 01.01.2025. године 30.09.2025. године, трећи квартал;
- Доношење одлуке о кредитном задужењу-дозвољени минус Halk bank;
- Доношење одлуке о измени и допуни ценовника за ванредне услуге;
- Доношење одлуке о именовању изборне Комисије за спровођење поступка избора представника запослених у надзорном одбору;
- Доношење програма пословања ЈКП “Комуналац” за 2026. годину ;
- Доношење програма коришћења буџетске помоћи ЈКП “Комуналац” Чачак за 2026. годину;
- Доношење програма одржавања чистоће на површинама јавне намене за период 01. 01. 2026. године - 31. 12. 2026. године;
- Доношење програма сакупљања комуналног отпада за период 01. 01. 2026. - 31. 12. 2026. године;
- Доношење програма обављања делатности зоохигијене за период 01. 01. 2026. године - 31. 12. 2026. године;
- Доношење одлуке о измени и допуни плана јавних набавки и набавки испод европских прагова за 2025. годину;
- Доношење одлуке по предлогу стручне комисије за давање предлога за постављање посуда на основу записника комисије од 14.10.2025.године ;
- Доношење одлуке по предлогу службе за рад са корисницима услуга на терену бр.3014 од 18.12.2025.године;
- Доношење плана јавних набавки и плана набавки испод европских прагова;
- Доношење ПРАВИЛНИКА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ У ЈКП„КОМУНАЛАЦ„ ЧАЧАК; 3.Доношење ПРАВИЛНИКА О СРЕДСТВИМА И ОПРЕМИ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У ЈКП„КОМУНАЛАЦ„ ЧАЧАК;
- Доношење ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА НА РАДНОМ МЕСТУ И У РАДНОЈ СРЕДИНИ У ЈКП„КОМУНАЛАЦ„ ЧАЧАК;

- Доношење ПРАВИЛНИКА о начину вођења и роковима чувања евиденција у области безбедности и здравља на раду У ЈКП „КОМУНАЛАЦ“, ЧАЧАК;
- Доношење ПРАВИЛНИКА О ПОСТУПКУ ПРЕГЛЕДА И ПРОВЕРЕ ОПРЕМЕ ЗА РАД И ПРЕГЛЕДА И ИСПИТИВАЊА ЕЛЕКТРИЧНИХ И ГРОМОБРАНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И ИСПИТИВАЊА УСЛОВА РАДНЕ СРЕДИНЕ У ЈКП „КОМУНАЛАЦ“, ЧАЧАК;
- Доношење ПРАВИЛНИКА О ПРЕВЕНТИВНИМ МЕРАМА ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД НА ВИСИНИ;



Председник Надзорног одбора

Милица Дачић, дипломирани правник

1.2. Директор

Надлежности директора предузећа су дефинисане чланом 48. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/16):

- ❖ представља и заступа Јавно предузеће;
- ❖ организује и руководи процесом рада;
- ❖ води пословање Јавног предузећа;
- ❖ одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града Чачка, градоначелника и Градског већа;
- ❖ предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- ❖ предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- ❖ предлаже финансијске извештаје;
- ❖ предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- ❖ извршава одлуке Надзорног одбора;
- ❖ бира извршне директоре;
- ❖ бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града;
- ❖ закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- ❖ доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова;
- ❖ предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- ❖ предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- ❖ одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Стаутом;
- ❖ доноси план набавки за текућу годину;
- ❖ доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама,
- ❖ врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Стаутом.

Решењем Скупштине града Чачка број 06-134/2023-I од 18. и 19. јула 2023. године за директора предузећа именована је Мирјана Ђоковић, мастер менаџер, уместо дотадашњег вршиоца дужности директора Бранка Пејице.

У наведеном периоду обављани су следећи важнији послови:

- ❖ Припрема и учешће у раду Пословног удружења „КОМДЕЛ“;
- ❖ Активно учешће у раду Надзорног одбора, уз припрему потребних предлога одлука које су од значаја за рад предузећа;
- ❖ Континуирано праћење реализације Програма пословања у свим сегментима;
- ❖ Припрема измене Правилника о организацији и систематизацији послова у циљу боље организације рада, сходно потребама ЈКП „Комуналац“ Чачак;
- ❖ Организација рада у вршењу услуге и наплати изношења смећа на сеоском подручју;
- ❖ Спровођење урбанистичких и правних активности на прибављању документације и реализација поступка постављања подземних контејнера;
- ❖ Активности на унапређењу процеса примарне селекције отпада на територији Града Чачка;

Специфично у обављању делатности у извештајном периоду било је:

- ❖ Повећање обима посла због активности пописа нових корисника и њиховог задужења и постављања нових контејнера и њихово пражњење у складу са планирним програмом;
- ❖ Повећање количина комуналног отпада, узрокованог повећањем количина кућног отпада, затим грађевинског, „кабастог“, вртног (зеленог) отпада;
- ❖ Увођење и примена електронске доставе фактура.

Због важеће забране запошљавања у јавном сектору током 2025. године, на пословима где је због новонастале ситуације постојала неопходна потреба за извршиоцима, исти су ангажовани путем агенције за запошљавање, односно по прибављеној сагласности Министарства.

2. СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

2.1. Р.Ј. „Чистоћа“

Послови које је ова радна јединица извршавала током извештајног периода су:

Прикупљање и допремање мокрог комуналног отпада са градског и сеоског подручја, из стамбених, пословних и других објеката до трансфер станице која се налази у зони старог сметлишта „Прелићи“, затим истовар возила у аброл контејнере запремине 32m³ и у камионе са приколицама (у каде);

Прикупљање и допремање сувог отпада из стамбених, пословних и других објеката до трансфер станице, затим истовар возила у аброл контејнере запремине 32m³;

Извлачење фекалија из септичких и ревизионих јама, по указаној потреби (уплати) наручиоца који може бити физичко и правно лице;

Вршење услуге на одржавању и чишћењу сливника, сливничких веза и изливних грађевина, са набавком и замном општећених делова;

Вршење услуге уклањања дивљих депонија као и други слични послови, по основу решења донетог од Градске управе за инспекцијски надзор и по налогу ЈП „Градац“ (које врши надзор);

Сакупљање и одлагање амбалажног стакла, кабастог и грађевинског отпада (шута).

Физички обим пословања ове радне јединице је уређен планом и програмом сакупљања и одвожења.

Реализација Програма се врши свакодневно у две смене, осим за „Божих“ и првог дана

„Васкрса“ (једина два дана у години када ова радна јединица не ради).

За обављање наведене делатности користимо више врста специјализованих возила (аутосмећари, аутоподизачи, кипери, фекалне цистерне, трактори, грајфер и утоваривачи). Рад се обавља аутосмећарима капацитета од 6 до 23m³, којима сакупљамо отпад из индивидуалних стамбених објеката као и колективних стамбених објеката (зграда), како на територији града (градска зона у смислу колективног и индивидуалног становања) тако и из приградских и сеоских насеља, из контејнера запремине 1,1, 5и 7m³, подземних контејнера од 3 и 5m³, канти запремине 80 - 240 литара и звона за стаклену амбалажу. Превоз отпада обавља се и са расположивим аутоподизачима којима се врши сакупљање и превоз грађевинског и кабастог отпада, контејнерима запремине 5 и 7 m³. Делатност сакупљања амбалажног отпада, старог папира, картона, фолије, стаклене амбалаже и осталог рециклабилног материјала врши се помоћу посебно опремљених наменских возила (смећари и кипери).

У току 2025. године, наведене услуге свакодневно су се обављале за 27.052 домаћинства у граду, 3.364 домаћинства на сеоском подручју и 3.027 предузећа и установа, у 62 месне заједнице на територији града по тачно одређеном распореду (Програм сакупљања отпада), који се одвија по данима у недељи. Овде не спадају МЗ Мрчајевци, МЗ Катрга, МЗ Бресница, МЗ Бечањ, МЗ Вујетинци, МЗ Остра и МЗ Доња Горевница. У набројаним месним заједницама услугу врши ЈКП „Моравац“ из Мрчајеваца.

Радним данима, у просеку 26 екипа су биле укључене на сакупљању мокрог и сувог отпада, док је викендом поменуто делатност обављало најмање 5 екипа, кроз рад у две смене, тако да смо свакодневно присутни на улицама града од 06:00 до 22:00 часа, а по указаној потреби и ван наведеног времена.

Транспорт комуналног отпада од трансфер станице до регионалних депонија

Послове на одржавању, сабијању и чишћењу отпада на Трансфер станици, свакодневно у две смене обављамо са комбинованим радним машинама „Хидромек“ и Џукурова .

Од 4. марта 2024. године отпочели смо транспорт комуналног отпада, са наша два намењска камиона са приколицама и системом за самоподизање аброл контејнера запремине 32 m³. Аброл и прес контејнере користимо постојеће, преузете од ЈКП "Дубоко". Упослили смо довољан број возача (са потребним квалификацијама), који шест дана у недељи, у две смене врше транспорт отпада (изузев Божића и првог дана Васкрса). До пожара на депонији "Дубоко" који се десио почетком маја 2024. године, транспорт отпада из града функционисао је беспрекорно, међутим од тог немилог догађаја, упали смо у озбиљан проблем, али се нашло прелазно решење па смо отпад одлагали на депонијама у Книћу, Лапову и Јагодини, а један део сувог отпада преузимао је Секопак. Како би превазишли настали проблем, улагали смо додатни напор (прековремени рад, додатне екипе, понекада и рад у ноћној смени, подизвођачи и сл.), а све у циљу да не дозволимо да имамо неиспражњене канте и контејнере код корисника услуге.

Извршене услуге у 2025. години у односу на План за 2025. годину:

Ред. број	Опис	Планирано 2024.	Процена за 2024.	Реализовано %
1.	Сакупљање и транспорт комуналног отпада до трансфер станице	32.000 t	34.730 t	108,53
2.	Сакупљање и транспорт комуналног отпада до трансфер станице са сеоског подручја	9.100 t	9.300 t	102,19
3.	Учешће комуналног отпада са сеоског подручја у укупној количини	28,43%	26,77%	
4.	Извлачење и депоновање фекалија физичка лица	300 радних сати	208 радних сати	69,33
5.	Извлачење и депоновање фекалија правна лица	320 радних сати	290 радних сати	90,62
6.	Чишћење дивљих депонија	1.500 m ³	2.300 m ³	153,33
7.	Чишћење таложника сливника	2.200 kom	3.100 kom	140,90
8.	Пропирање одводних цеви са водом под притиском	200 kom	95 kom	47,5
9.	Чишћење шахти	10 kom	20 kom	200
10.	Чишћење решетки постављених по ширини улице	100 m	135 m	135
11.	Израда и постављање сливних решетки	20 kom	15 kom	75
12.	Сакупљање сувог отпада	3.200 t	3.250 t	101,56
13.	Сакупљање амбалажног стакла	5 t	10,70 t	21,4
14.	Сакупљање грађевинског отпада	400 t	420 t	105
15.	Сакупљање кабастог отпада	800 t	820 t	102,5
16.	Рад камиона кипера са грајфером	50 h	25 h	50

Напомена: од укупне количине од 34.730 тона довеженог отпада на Трансфер станицу, ЈКП "Моравац" је својим возилима допремио 1.017,49 тоне, док ЈКП "Градско зеленило" 69,96 тона.

Позиције 6, 7, 8, 9, 10 и 11 у датом прегледу су реализоване у целости, у складу са планираним средствима. Поред наведеног имали смо 18 сати чишћења понирних бунара као и 30 сати рада за остале активности по налогу паручиоца. Прикупљена количина сувог отпада у 2025. години износи

3.250 тоне, међутим од маја 2024. године када се десио пожар на депонији „Дубоко“, ову врсту отпада нисмо могли да предајемо ЈКП „Дубоко“.

У 2025. години за потребе рада и реализације плана активности ове радне јединице предузеће је извршило набавку:

- Комбиновану грађевинску машину (утоваривач),
- 8 аброл контејнера од 32m³, за прихват и транспорт комуналног отпада,
- На фекалној цистерни СА 195-ВМ, замењена је цистерна (буре) за фекалије,
- У улици Цара Душана извршили смо уградња 2 полу подземна контејнера запремине 5m³.

Тачне локације за уградњу полуподземних контејнера одређене су у зависности од катастра подземних инсталација, општих урбанистичких услова, количина и врста отпада на датим локацијама. Нажалост, и у овој години смо имали непријатности са несавесним грађанима који су на неколико локација убацили жар и том приликом запалили врећу од истих. Епилог овога је увећање материјалних трошкова као и технички проблем пружања услуге корисницима.

Од октобра 2022. године кренули смо са реализацијом пројекта "ИПА 2017" и извршили постављање 390 рvc контејнера (340 плавих и 50 жутих) запремине 1.100 литара за кориснике у колективном становању као и поделили 11.960 пvc канте (плаве боје) од 240 литара корисницима у индивидуалним домаћинствима као и пословним просторима.

Од септембра 2025. године, након потписивања уговора о пословно-техничкој сарадњи са предузећем "Секопак" д.о.о. Београд, отпочели смо са прикупљањем стаклене амбалаже, путем звона и пластичних канти, посебно намењеним и означеним за наведени отпад. Звона су постављена на јавној површини, уз подземне контејнере; док су канте подељене угоститељским објектима.

Чишћење дивљих депонија вршили смо по налогу Градске управе за инспекцијски надзор (Комуналне инспекције) односно ЈП „Градац“, на територији више приградских и сеоских месних заједница. Реализована су сва решења издата од Градске управе за инспекцијски надзор (Комунална инспекција) и том приликом уклоњено је 2.300 m³ отпада. Средства за ову активност опредељена су из буџета Града Чачка

Број и врста посуда за изношење отпада у 2025 години

Врста посуде	Број
Не типизирани посуде и типске канте 80 l	2.750 ком – индивидуална домаћинства
ПВЦ канте 120 и 140 l за мокар отпад (зелена/плава)	13.980 ком – индивидуална домаћинства
Контејнери 1,1m ³ - метални	1.280 ком – колективно становање и инд. домаћинства
Контејнери 1,1m ³ - метални	246 ком – привреда и правна лица
Контејнери 7m ³	10 ком – кућни савети и гробља
Контејнери 5m ³	2 ком – за ромска насеља
Контејнери 5m ³	180 ком – привреда и правна лица
Контејнери 7m ³	90 ком – сеоско подручје
Контејнери 1,1m ³	890 ком – сеоско подручје
Контејнери 5m ³	7 ком – сеоско подручје
Полуподземни контејнери од 5m ³	4 ком – колективно становање
Полуподземни контејнери од 3m ³	78 ком – колективно становање
Жичани (мрежасте) контејнери	250 ком – примарна селекција
Врста посуде	Број
Контејнери 1,1m ³ - пvc за амбалажно стакло	50 ком – колективно становање
ПВЦ канте 240 l за суви отпад (плава)	11.960 ком – индивидуална домаћинства и привреда
Звоно за амбалажно стакло од 1m ³	1 ком
Звоно за амбалажно стакло (Секопак)	51 ком
ПВЦ канта од 120l за амбалажно стакло	46 ком

Реализацију програма рада за послове сакупљања и допремања комуналног отпада са градског и сеоског подручја (мокар отпад), извлачења фекалија и одржавања атмосферске канализације, чишћења дивљих депонија, обављали смо са расположивим специјалним комуналним возилима: аутосмећарима, аутоподизачима, кипером са дизалицом, кипером са грајфером, смећаром са дизалицом, утоваривачем и фекалном цистерном; која су приказана у следећој табели.

Преглед специјалних комуналних возила којима су вршене услуге:

Ред. бр.	Регистарска ознака	Марка и ознака возила	Намена	Снага (кв)	Год.	Носив (кг)	Запремина спремика	Произвођач надградње
1.	ЧА 043 ХР	Mercedes 12 13	Аутоподизач	88	1998.	6.900	/	Ватроспрем
2.	ЧА 078 СБ	Mercedes 12 13	Аутоподизач	88	1998.	6.900	/	Ватроспрем
3.	ЧА 154 АМ	DAF	Аутоподизач	375	2007.	9.850	/	Ресор
4.	ЧА 162 СМ	DAF	Аутоподизач	188	2010.	11.105	СМ 10	Ватроспрем
5.	ЧА 159 РВ	MAN	Смећар	184	2021.	3.660	СМ 14	Фаун
6.	ЧА 080 НЗ	Zastava 85-14	Смећар	100	2003.	3.100	СМ 8	Ватроспрем
7.	ЧА 068 РК	Zastava 80-12	Смећар	63	1996.	3.000	СМ 8	Ватроспрем
8.	ЧА 091 ЕО	FAP 16 20	Смећар	147	1999.	6.850	СМ 13	Ресор
9.	ЧА 017 РМ	FAP 26 35	Смећар	260	2010.	10.500	СМ 20	Ресор
10.	ЧА 062 ЕМ	Iveco daily	Смећар	107	2015.	1.900	СМ 7	Ватроспрем
11.	ЧА 110 АЈ	Iveco daily	Смећар	132	2019.	1.850	СМ 7	Атрикод
12.	ЧА 202 НВ	Iveco traker	Смећар	228	2006.	10.420	СМ 20	Фарид
13.	ЧА 103 ЛЗ	Iveco traker	Смећар	228	2006.	10.600	СМ 20	Фарид
14.	ЧА 061 ХТ	Iveco stralis	Смећар	243	2011.	12.000	СМ 20	Ресор
15.	ЧА 089 ЛА	Iveco stralis	Смећар	243	2018.	10.760	СМ 22	Атрикод
16.	ЧА 088 ОЕ	Iveco kargo	Смећар	205	2018.	6.400	СМ 16	Атрикод
17.	ЧА 088 ЗФ	Iveco kargo	Смећар	205	2018.	4.140	СМ 12	Атрикод
18.	ЧА 150 СИ	Iveco kargo	Смећар	137	2022.	2.000	СМ 8	Атрикод
19.	ЧА 191 СИ	Iveco kargo	Смећар	185	2024.	4.450	СМ 16	Атрикод
20.	ЧА 110 АГ	Iveco traker	Кипер	243	2019.	8.540	/	Атрикод
21.	ЧА 092 КН	Iveco kargo	Кипер	176	2006.	6.540	/	Орама
22.	ЧА179IL	Iveco AD380T48	Аброл	353	2023.	34.500	/	Атрикод
23.	ЧА178EV	Iveco AD380T45	Аброл	331	2023.	34.500	/	Атрикод
24.	AG 215 ЧА	Palfinger kran PKM 180	Приколица		2023.	14.520		Palfinger
25.	AG 244 ЧА	Palfinger kran PKM 180	Приколица		2023.	14.520		Palfinger
26.	ЧА 195 ВМ	Mercedes 12 13	Фек. цист.	96	2002.	5.740	СМ 5	Ватроспрем
27.	ЧА 154 АЛ	DAF	Фек. цист.	188	2010.	11.245	/	Ресор
28.	ЧА ААЧ 67	Hidromec	Утоваривач	74	2013.	/	/	
29.	ЧА АБИ 85	Cukurova	Утоваривач		2024.			

Евидентан је недовољан број возила мањих габарита за сакупљање и превоз комуналног отпада, као и дотрајалост постојећих. Просечна старост возила смећара је боља него ранијих година. Да би унапредили квалитет, редовност и ефикасност услуге у овом домену, потребно је годишње у континуитету набављати минимум 2 до 3 специјална возила – смећара различитих величина, намена и опреме, што износи око 10% постојећег возног парка. Права реткост у комуналној делатности је да су три возила смећара старија од двадесет година, а технички су исправна и свакодневно раде.

Преглед сакупљеног и предатог „мокрог“ комуналног отпада (у тонама):

Месец	ЈКП „Комуналац“	ЈКП „Моравица“	ЈКП „Градско зеленило“	Укупна количина сакупљеног ком. мокрого отпада (t)	Укупна количина отпремљеног ком. мокрого отпада (t)
Јануар	2.342,44	59,16	3,20	2.404,80	2.463,80
Фебруар	2.073,06	67	8,08	2.148,14	2.150,24
Март	2.756,30	81,10	4,46	2.841,86	2.652,02
Април	3.136,84	99,56	9,7	3.246,10	3.212,62
Мај	3.037,28	92,10	8,44	3.137,82	3.212,62
Јун	2.682,98	77,28	5,92	2.766,18	3.037,88
Јул	2.928,92	85,50	4,52	3.018,94	2.703,90
Август	2.923,22	89,68	4,16	3.017,06	3.045,28
Септембар	3.048,85	111,61	6,48	3.166,94	2.885,72
Октобар	3.045,38	85,82	7,02	3.138,22	3.187,13
Новембар	2.792,72	77,32	2,74	2.872,78	2.955,74
Децембар	2.875,19	91,36	5,24	2.971,79	2.906,38
Укупно:	33.643,18	1.017,49	69,96	34.730,63	34.167,24

Сакупљање сувог отпада (примарна селекција):

Концепт селекције отпада се заснива на селекцији отпада на месту настанка (примарна селекција), у домаћинствима и привредним организацијама и завршној селекцији у регионалном центру за завршну селекцију отпада.

Отпад се на месту настанка селектује на две компоненте СУВИ и МОКРИ отпад.

Суви отпад представља потенцијално рециклабилну компоненту чврсти комунални отпад, односно отпад погодан за рециклажу.

У СУВИ ОТПАД спадају: све врсте пластике (ПЕТ амбалажа, фолије, кесе, џакови...), стаклена амбалажа, папир, картон, алуминијумске конзерве и лименке, ситни дрвени предмети, керамика, текстил...

МОКРИ ОТПАД представља нересциклабилну компоненту чврстог отпада и чине га материје које су погодне за компостирање (кухињски отпад, отпад са зелених површина, пепео, физиолошки отпад –пелене и хигијенски улошци). Раније усвојен модел „канта – кеса“ код индивидуалног становања, односно „контејнер – кеса“ код колективног становања, заменили смо моделом „канта – канта“ (једна за мокри, а друга за суви отпад) као и „контејнер – контејнер“ (контејнери за мокри и контејнери за суви отпад). До пожара на депонији "Дубоко", транспорт и одлагање сувог отпада из града функционисао је беспрскорно, међутим од тог немилог догађаја, упали смо у озбиљан проблем.

Возачи и радници који раде на сакупљању отпада поред редовног радног задатка вршили су поделу канти и едукацију наших корисника, како би у што већем проценту издвојили суви од мокрого отпада и то на самом месту настанка, а све у циљу смањења количине мокрого отпада. Едукација грађана у наведеном смислу је веома важна активност.

Сакупљање сувог – рециклабилног отпада врши се и из мрежастих контејнера запремине 1,1 m³ који су постављени уз контејнере за мокар отпад, у школама, вртићима и бањским ласилиштима, као и из

полуподземних контејнера, посебно обележених за ову врсту отпада. Пражњење контејнера одређено је распоредом који се одвија по данима у недељи (распоред се доставља уз Програм пословања, а налази се и на сајту Предузећа).

Преглед возила за сакупљање примарно селектованог отпада:

Ред. бр.	Регистарска ознака	Марка и ознака возила	Намена	Тип возила	Година производње	Носивост
1.	ЧА 140 ZM	Iveco daily	Кипер	Камион	2014.	3.500
2.	ЧА 105 ZJ	Iveco daily	Смећар	Камион	2014.	2.500
3.	ЧА 085 EI	Giotti viktoria	Кипер	Мали камион	2018.	725
4.	ЧА 155 OH	FORD	Смећар	Камион	2021.	5.410
5.	ЧА 155 OI	FORD	Смећар	Камион	2021.	5.410
6.	ЧА 189 AN	Iveco kargo	Смећар	Камион	2024.	1.495
7.	ЧА ААА 03	IMT 549		Трактор	2004.	/
8.	ЧА 02 ААА	IMT 635	Кипер	Тр. приколица	2008.	3.500
9.	Радно возило	HELI		Вилушкар	2020.	2.500

Сакупљање стакла (амбалажног):

Сакупљање стакла вршили смо на подручју града, приградских насеља и неколико МЗ на сеоском подручју. Сакупљање стакла обављамо малим возилима (смећарима) као и путем пвц контејнера од 1,1m³ - за амбалажно стакло (жуте боје), посебно обележених, а од септембра и у посебним посудума/звоно за стаклену амбалажу. Резултатом у 2025. године нисмо задовољни, јер смо у помепутим посудама за ову врсту отпада, затицали и друге врсте отпада, што је покварило читаву селекцију.

Сакупљање кабастог отпада:

Услуге сакупљања кабастог отпада из домаћинстава реализоване су по позиву грађана, а на сеоском подручју у сарадњи са председницима месних заједница. Сакупљање кабастог отпада вршили смо посебним возилима – киперима, тракторима, грајфером. Сакупљени отпад лагеријемо на одређено место у кругу предузећа. Овде морамо напоменути на енормни раст ове врсте отпада, што нам представља огроман проблем око даљег третмана истог. Планирана количина кабастог отпада за 2025. годину са 800 тона достигла је бројку од 820 тона.

Сакупљање грађевинског отпада:

Сакупљање грађевинског отпада вршено је путем контејнера од 5 m³ или 7 m³, киперима тракторима. Овај отпад по одобрењу ЈКП „Водовод“ одлаган је на простору будућег „постројења за пречишћавање отпадних вода“ у Прелићима. Укупна количина допремљеног грађевинског отпада је 420 тона.

Сакупљање отпада на сеоском подручју:

У складу са Одлуком о обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом, донетом на седници Скупштине града Чачка, одржане 11., 12. и 13. јула 2018. године, прописано је сакупљање, транспорт и депоновање комуналног отпада са сеоског подручја, тако што ће услуга бити вршена сакупљањем отпада на сабирним местима и рециклажним платоима из контејнера. Како се ради о великој територији, броју насеља и становника, ова активност се обавља уз велике трошкове (материјални трошкови, трошкови зарада, накнаде за депоновање по килограму прикупљеног отпада које наплаћују санитарне депоније) као и напоре средстава и запослених. Приступ захтева стални мониторинг, велики број ванредних интервенција, укључујући и значајан број разних манифестација (Гулашијада, Сабор фрулаша, Пасуљијада, Плодови западног поморавља, Качамакијада, Купусијада, Млечни пут и др.) и активности, где ЈКП „Комуналац“ увек излази у сусрет захтевима сеоских МЗ.На

сеоском подручју постављено је 965 контејнера од 1,1m³, 7 контејнера од 5m³ и 90 контејнера од 7m³ за одлагање комуналног отпада. Изграђена су 34 рециклажна платоа и опремљена са контејнерима за мокар и суви отпад. Сва правна лица, на целокупном сеоском подручју, у свим месним заједницама, су обухваћена извршењем и наплатом услуге. Од 58 месних заједница на сеоском подручју, у седам месних заједница услугу прикупљања комуналног отпада врши ЈКП „Моравац“.

У 2025. години укупна количина прикупљеног и на Трансфер станицу допремљеног отпада са сеоског подручја износила је 9.300 тона. У свим месним заједница у току је попис површина, а истовремено се ради на стварању техничких услова које прате задужење корисника. Услуга сакупљања и транспорта комуналног отпада са сеоског подручја, вршила се редовно током читаве године, са најмање два возила и шест извршилаца.

Ред број	Регистарска ознака	Тип	Година произвође	Намена	Укупно пређено km	Укупно литара за 2025.	Потрош. на 100 km	Кол. отпада 01.01 - 31.12.2025. (t)	ком.
1	ČA 043 XP	Mercedes 12 13	1998.	аутоподизач	7.607	2.388,44	31,40	369,46	
2	ČA 078 CB	Mercedes 12 13	1998.	аутоподизач	2.594	681,14	26,26	79,91	
3	ČA 080 HZ	Zastava 85-14	2003.	смећар	10.226	4.044,27	39,55	1.311,21	
4	ČA 068 PK	Zastava 85-12	1996.	смећар	7.369	2.741,32	37,20	1.008,11	
5	ČA 091 EO	FAP 16 20	1999.	смећар	526	1.196,82	80	35,01	
6	ČA 017 PM	FAP 26 35	2010.	смећар	6.448	5.753,31	89,23	1.373,06	
7	ČA 100 KH	Iveco traker	2006.	смећар	12.917	6.801,9	52,66	1.402,52	
8	ČA 103 LZ	Iveco traker	2006.	смећар	11.549	5.572,97	48,25	1.311,20	
9	ČA 061 XT	Iveco stralis	2011.	смећар	9.573	5.560,65	58,08	1.426,50	
10	ČA 089 LA	Iveco stralis	2018.	смећар	16.080	9.418,44	58,57	2.802,11	
11	ČA 088 OE	Iveco kargo	2018.	смећар	2.773,7 m/h	9.236,58	3,33 m/h	2.938,44	
12	ČA 088 ZF	Iveco kargo	2018.	смећар	21.886	10.717	48,97	2.978,21	
13	ČA 062 EM	Iveco daily	2015.	смећар	12.571	3.439,85	27,36	1.621,24	
14	ČA 110 AJ	Iveco daily	2019.	смећар	7.560	2.141,01	28,32	899,21	
15	ČA 105 ZJ	Iveco daily	2014.	смећар	17.823	3.943,45	22,12	651,12	
16	ČA 140 ZM	Iveco daily	2006.	кипер	27.837	3.687,94	13,25	748,24	
17	ČA 092 KH	Iveco kargo	2006.	кипер	4.187	1.105,76	26,41	964,22	
18	ČA 110 AG	Iveco traker	2019.	кипер	12.053	6.532,08	54,19	705,15	
19	ČA 085 EI	Giotti viktoria	2018.	кипер	10.197	1.238,99	12,15	54,22	
20	ČA 150 SI	Iveco kargo	2022.	смећар	25.326	9.395,76	37,10	1.544,11	
21	ČA 154 AM	Daf	2007.	аутоподизач	19.715	7.207,14	36,56	1.023,44	
22	ČA 154 AL	Daf	2010.	фек. цистерна	8.818	3.475,22	39,41		
23	ČA 162 CM	Daf	2010.	аутоподизач	27.080	8.161,70	30,14	1.211,40	
24	ČA 155 OI	Ford	2021.	смећар	13.646	9.139,72	66,98	1.121,88	
25	ČA 155 OH	Ford	2021.	смећар	17.924	8.990,68	50,16	1.323,98	
26	ČA 159 RB	Man	2021.	смећар	20.730	10.981,08	52,97	2.731,20	
27	ČA 195 BM	Mercedes 1213	2002.	фек. цистерна	487	133,11	27,33		
28	ČA 189 AN	Iveco kargo	2024.	смећар	18.147	7.280,36	40,19	1.374,22	
29	ČA 191 CI	Iveco kargo	2024.	смећар	12.536	8.546,80	68,18	1.721,26	
30	ČA AAČ 67	Hidromec	2013.	утоваривач	540,3 h	3.285,78	6,08 m/h		
31	ČA AAA 03	IMT	2004.	трактор	100,6	266,66	2,65 m/h		
32	ČA AAB 04	Bob cat	2011.	утоваривач	119,6 m/h	725,54	6,01 m/h		
33	ČA ABI 85	Cukurova	2023.	утоваривач	1.723,5m/h	10.087,65	5,85 m/h		
34	ČA AAU 74	Heli	2020.	виљушкар	177,4 m/h	422,42	2,38 m/h		
35	ČA 178 EV	Iveco AD 380 T	2023.	транспорт от	113.827	51.910,56	45,60		
36	ČA 179 IL	Iveco AD 380 T	2023.	транспорт от	109.674	52.028,21	47,44		
Укупно:						278.240,31		34.730,63	

2.2. Р.Ј. „Одржавање“

Рад Р.Ј. „Одржавање“ има задатак да обезбеди исправност свих возила за несметано функционисање свих радних јединица, а посебно Р.Ј. „Чистоћа“ и Р.Ј. „Јавна хигијена“. Сва возила су у употреби свакодневно на извршавању радних задатака, па је неопходно да буду технички исправна и у сталној радној функцији. То захтева велику ангажованост ове радне јединице и предузимање неопходних мера, интервенција и одлука у циљу свакодневне спремности за рад.

У оквиру возног парка налази се 60 возила и опреме различитих марки и произвођача. Обзиром на све оштрије критеријуме при вршењу техничких прегледа (техничка исправност возила, еколошке критеријуме, климатске промене) као и многе друге захтеве и прописе које треба испоштовати, успели смо да возни парк одржимо технички исправним за вршење радних обавеза.

У току 2025. године реализовани су послови:

- ❖ превентивни прегледи и одржавање возила;
- ❖ редован сервис, прање и подмазивање;
- ❖ механичарски, браварски, хидрауличарски и аутоелектричарски радови на возилима;
- ❖ поправка контејнера за смеће 1, 1 m³ и 7 m³; поправка (ремонт) хидро пумпи на возилима;
- ❖ поправка гибњева на возилима;
- ❖ израда и монтажа сливних решетки, и поклопаца шахти по налогу ЈП „Градац“;
- ❖ поправка тезги и олука на зеленој, микро, робној пијаци
- ❖ монтажа канти и контејнера за суви отпад

При одржавању возила коришћене су услуге трећих лица у складу са Законом о јавним набавкама:

- ❖ "Ауто - Чачак TRUCKS" Чачак - сервисирање и поправка возила „Ивеко“;
- ❖ СЗР „Гибан Герза“ Чачак - поправка гибњева;
- ❖ „Пипета“ Чачак - вулканизерске услуге;
- ❖ Тахо сервис „ivako“ - поправка тафографа;
- ❖ „Бош сервис Вукајловић“ Чачак - поправка бош пумпи и сервис дизни;
- ❖ „MHS“ - ремонт хидрауличних компоненти,
- ❖ Услуга машинске обраде „М ПРОЈЕКТ ЧАЧАК“;
- ❖ Izrada sklopova MC tanasković
- ❖ "VIVAKOM 037 – Kruševac, услуге поправке надградње возила
- ❖ "MHS" – Чачак – израда хидрауличних црева и прикључака
- ❖ "Inhrom" – Шакап – услуга варења алуминијумских делова

2.3. Р.Ј. „Јавна хигијена“

Ова радна јединица је обављала послове чишћења, одржавања и прања јавних површина, као и зимског одржавања, у складу са Програмом пословања за 2025. годину.

У реализацији програма Р.Ј. „Јавна хигијена“ располаже са четири цистерне за прање, трактором са приколицом, великом чистилицом, усисивачем за лишће, електрични усисивач. Просечна старост цистерни за прање је 15 година, чистилице 19 година, а трактора са приколицом 18 година.

Радна јединица вршила је послове зимског одржавања коловоза улица у периоду јануар – март и новембар – децембар месец, а у склопу чега је предвиђено дежурство, посипање индустријском сољу и чишћење самог коловоза од снега, пратећи одговарајуће приоритете по налогу надзорног органа из ЈП

„Градаци“. Код реализације овог програма склопљен је уговор са ЈП „Градаци“ и инвеститором где су се регулисали међусобни односи и обавезе. За реализацију ових уговора радна јединица поред већ

наведених возила располагала је са још једним камионом кипером старим 30 година, новим камионом са ношеним посипачем индустријске соли и резервоарима за течни раствор CaCl_2 и још два трактора са приколицом, раоником и посипачем соли као и „Renault Kangoo“ са ношеним посипачем соли. За потребе посипања CaCl_2 набављена је тракторска цистерна од 400 l са гранама (распрскивачи). По потреби ангажована су и радна возила „Bob-Cat“ и скип „Хидромек“.Преглед радних возила

Р. бр.	Регистарска ознака	Марка	Намена	Снага	Година производње	Носивост
1.	ČA 110-CG	FAP 1620	Кипер	147	1991.	9.000
2.	ČA 110-AG	Iveco Trakker	Кипер	243	2019	12.583
3.	ČA 120-MR	Iveco Cargo	Цистерна	205	2019.	11.380
4.	ČA 088-ZH	Mercedes 12 13	Цистерна	96	1984.	6.000
5.	ČA141-NU	MAN	Цистерна	184	2010	10.600
6.	ČA141-NZ	MAN	Цистерна	184	2010	10.725
7.	ČA 070-OY	Skarab	Чистилица	62	2003.	1.000
8.	ČA AAB-54	IMT 549	Трактор	34	2004.	/
9.	ČA AAA-03	IMT 549	Тр. прицелица	/	2008.	3.500
10.	ČA ABB-21	Solis	Трактор	26	2022	/
11.	ČA ABK - 50	Ceksan	Чистилица		2023	/

Преглед ангажованих возила на зимском одржавању коловоза улица:

Р. бр.	Регистарска ознака	Марка	Намена	Снага	Година производње	Носивост (kg)
1.	ČA 110-CG	FAP 16 20	Кипер	147	1991.	9.000
2.	ČA 110-AG	IVECO TRAK- KER	Кипер	243	2019	12.583
3.	ČA AAB-54	IMT 549	Трактор	34	2004.	/
4.	ČA AAA-03	IMT 549	Трактор		2008.	3.500
4/1	ČA AAA-03	IMT 635	Тр. прицелица	/	2008.	3.500
5.	ČA AAB-04	BOBCAT	Радна машина	36	2011.	894
6.	ČA 169-DX	Mitcubisi	Радно возило	100	2008	485
7.	ČA ABB-21	Solis	Трактор	26	2022	/

Преглед потрошње горива у оквиру радне јединице:

Р. бр.	Регистарска ознака	Врста	Тип	Укупно сати	Уточено горива	Потрошња по часу
1.	ЧА 110-CG	FAP 16 20	Кипер	254	193.91	76.34
4.	ЧА 120-MR	Iveko Cargo	Цистерна	1.117.2	4.699.32	4,21
5.	ЧА 088-ZH	Mercedes 1213	Цистерна	400	1.101,15	2.75
6.	ЧА 141-NZ	MAN	Цистерна	670	2.401.23	3.58
7.	ЧА 141-NU	MAN	Цистерна	652	3.341.97	5.12
8.	ЧА AAB-54	IMT 549	Трактор	25.2	87.66	3,47
9.	ЧА 070 OY	Skarab	Чистилица	131.7	895.65	6.80
10.	ЧА ABB-21	Solis	Трактор	14.6	26.36	1.80
11.	ЧА ABK-50	Ceksan	Чистилица	131	754.50	5.76

Због неисправности сата на чистилицы ЧА 070 OY нисмо у стању да обрачунамо потрошњу горива. Реализација програма (летњег и зимског) у Р.Ј. „Јавна хигијена“ извршена је са 6 возача, 6 радника перача и 17 радника чистача, 1 управник и 1 организатора рада уз повремено ангажовање возача из других радних јединица у зимском периоду, што је укупно 31 извршилаца. Ова радна јединица је обављала и послове чишћења јавног тоалета са 2 радника.

Здравствено стање запослених у овој радној јединици је врло неповољно што се види на основу броја сати боловања и смањене здравствене способности на основу лекарских прегледа који се налазе у евиденцији лица задуженог за безбедност и здравље на раду. У свом раду Р.Ј. „Јавна хигијена“ је имала потешкоћа услед неадекватног одлагања комуналног отпада, грађевинског материјала на јавним површинама, као и код извођења разних радова – раскопавања и асфалтирања – поправки улица, градње разних објеката, али и постојећих разних депресија на коловозима и тротоарима и запуштених ригола.

Преглед извршења реализације летњег програма:

Врсте позиција	План 2025.	Остварено 2025.	Реализовано %
Чишћење јавних површина (m ²)	31.595.296	35.533.516	112
Машинско чишћење (m ²)	3.859.320	3.360.120	87
Одржавање јавних површина (m ²)	24.747.968	28.725.320	116
Прање јавних површина (m ²)	24.373.312	20.478.398	84

Реализација машинског чишћења је мања из разлога честих кварова на чистилицы.

Поред редовног чишћења и прања јавних површина, вршено је и ванредно извођење радова на чишћењу и прању следећих локација: Трепча бања, Мрчајевци, Овчар бања, Каблар итд.

Поред тога РЈ је радила и на чишћењу корита реке Лушњаче и Лозничке реке.

Радна јединица је вршила услуге прања и правним лицима, по посебном захтеву у складу са ценовником услуга.

Реализација зимског програма обухвата дежурство у зимским месецима, чишћење и уклањање снега и леда, посипање индустријске соли и чишћење коловоза, у складу са приоритетима.

За реализацију зимског програма коришћена су возила: два кипера са раоницима и епохама (за посипање индустријске соли), камион са ношеним посипачем индустријске соли и резервоарима за течни раствор CaCl₂, два трактора са раоником и посипачем соли, возило „Renault Kangoo“ са ношеном епохом, специјално возило „Bob-Cat“ са раоником, а по потреби и виљушкар (утовар - истовар соли).

Преглед реализације зимског програма чишћење и одржавање коловоза:

Врста обавеза	Јединица мере	Остварено у 2025. години
Посипање соли	m²	342.012
Чишћење снега и посипање соли	m²	373.919
Чишћење снега раоником до 20 cm	km	
Машинско чишћење снега раоником преко 20 cm	km	
Машински утовар снега и одвоз	m³	65
Утрошак соли	t	112.195
Течни раствор CaCl2	l	
Дежурство зимске службе	h	893

На основу годишње реализације програма, види се да је ова радна јединица дала максималан допринос у реализацији постављених задатака

2.4. Р.Ј. „Пијаца“

Услови и начин рада у Р.Ј. „Пијаца“ прописан је Одлуком о пијацама донетом од стране Скупштине Града Чачка, а која је ступила на снагу фебруара месеца 2018. године.

На пијацама се врши промет пољопривредних и других производа на мало и велико. Радна јединица „Пијаца“ своју делатност обавља на пет локација у граду, и то:

Зелена пијаца – на којој се врши промет пољопривредних и других производа на мало. У оквиру ове пијаце се налази и Млечно - Месна пијаца где се врши промет млечних производа и тестенина, а на Месној - сувомеснатих производа, пилетине и јаја.

Робна пијаца – на којој се врши промет индустријско – непрехрамбених производа. Сточна пијаца на којој се врши промет ситне и крупне стоке.

Микро пијаца – на којој се врши промет пољопривредних и других производа на мало. Кванташка пијаца – на којој се врши промет пољопривредних производа на велико.

На овим просторима, у складу са Планом постављања пијачних објеката и опреме који је донео Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“, врши се:

- Издавање у закуп пословног простора.
- Давање у закуп простора за постављање привремених монтажних објеката.
- Резервација тезги за продају пољопривредних производа.
- Резервацију расхладних витрина за продају млечних производа.
- Резервацију расхладних витрина за продају месних производа и јаја.
- Издавање у закуп тезги за продају индустријске робе.
- Резервација тезги за продају расадног материјала.

Издавање у закуп пијачног простора (површине), као и резервација пијачне опреме се обавља у складу са чланом 20. и 21. Одлуке о пијацама.

Реализација пружених услуга корисницима се може сагледати кроз обим закупљеног простора за постављање објеката (киоска), или резервација тезги и расхладних витрина током 2025. године у односу на расположиви капацитет по следећим табелама:

Зелена пијаца

Простор за постављање објеката, боксеви са предпростором, боксеви – магацини, магацини:

	Број места	Издато	% реализације
Зелена пијаца (Обилићева, Синђелићева)	97+15+2=115	99	86
Боксеви са предпростором	19	19	100
Магацини	6	5	84
Укупно	140	123	88

Тезге:

Реон	Категорија I	Категорија II	Категорија III	Укупно	Издато	% реализације
А	38	110	4	152	50	33
Б	27	80		107	72	68
Ц	18			18	15	84
За расад	24			24	14	59
Укупно	107	190	4	301	151	51

Расхладне витрине:

Место	Расх. витрине са бункером	Расх. витрине без бункера	Укупно	Издато	% реализације
Млечна пијаца	9	34x2=68	77	48	63
Месна пијаца	16	8x2=16	32	17	54
Укупно	25	42x2=84	109	65	60

Робна, Микро, Сточна и Кванташка пијаца

Места за постављање киоска:

	Број места	Издато	% реализације
Робна пијаца	132	69	53
Микро пијаца	8+2=10	6	70
Сточна пијаца	1+1=2	1	50
Кванташка пијаца	4	3	75
Укупно	148	79	54

Тезге

	Број тезги	Издато	% реализације
Робна пијаца	123	29	24
Микро пијаца	20	14	75
Укупно	143	43	30

Р.Ј. „Пијаца“ има двадесетшест запослених, а што је минималан број радника за успешно обављање свих послова и радних задатака у оквиру свих пијаца.

Приликом уговарања поштују се сви законски прописи за рад на пијацама.

Уговарање закупа пијачног простор (продајних места) за постављање монтажних објеката – киоска, и резервација пијачне опреме је измењено у односу на предходне године.

Склапање уговора за правна лица и предузетнике и резервације пијачне опреме почиње почетком године и траје закључно са последњом седмицом јануара месеца.

Променом рокова за склапање уговора код правних и физичких лица постигнут је висок проценат наплата пијачних услуга а самим тим и висок проценат склопљених уговора за текућу годину.

По завршеном уговарању закупа и резервација, у складу са чланом 20. и 21. Одлуке о пијацама, припрема се и објављује лицитација свих преосталих пијачних места и опреме.

Поред тога постоје и појединачне проблематичне ситуације које су решаване уз помоћ пре свега правне службе и по потреби Надзорног одбора.

Када је у питању Месна пијаца за закуп расхладних витрина неопходна је адекватна регистрација у АПР-у за прераду и продају сувомеснатих производа, идентификација уговарача, санитарне књижице, писано одобрење за трговца – продавца.

Продаја органске хране на нашој пијаци још увек није заживела и поред обезбеђених свих потребних услова за продају ових производа. Углавном и произвођачи који су се јављали да производе органску храну, нису имали потребну документацију како би то и доказали.

У свако време присуства закупаца и корисника резервација (трговина, довоз и истовар робе) по затварању пијаце, присутан је радник у Р.Ј. „Пијаца“. Одржавање чистоће (чишћење) пијаце обављају радници чистачи у оквиру РЈ Пијаца а прање пијаца летњем периоду је поверено РЈ „Јавна хигијена“

Хигијену санитарних чворова на Зеленој пијаци и Млечно–Месној пијаци као и санитарне чворове на Робној и Микро пијаци одржавају радници Р.Ј. „Пијаца“.

Посебна пажња се придаје одржавању хигијене у Млечно–Месној пијаци, која се спроводи од стране радника за одржавање хигијене у Р.Ј. „Пијаца“, уз примену свих прописаних хемијских средстава а под надзором санитарног контролора.

Одржавање чистоће на пијацама се врши свакодневно, а у летњем периоду поред чишћења, обавезно се врши и прање пијаце најмање једном седмично. Поред тога седмично најмање једном а по потреби и чешће, перу се посуде за одлагање отпада на пијаци хемијским и дезинфекционим средством а спирање водом се обавља свакодневно.

Према временским условима а преко целе године, пере се и дезинфикују изложбени простор тезги а који је урађен од прохромског и алуминијумског лима.

Поред свакодневног чишћења подова, витрина и санитарних чворова, два пута годишње се врши генерално чишћење наведених простора.

Поред наведених примењених хигијенских мера неопходно је и одржавање опреме (витрина) у Млечно –Месној пијаци као и клима јединица. Како би витрине и клима јединице биле у сталној функцији са што мање кварова, врши се генерално сервисирање једно годишње (мај).

Санитарни контролор води рачуна о потребним количинама хемијских и дезинфекционих средстава као и њиховој правилној употреби.

Санитарни контролор обавља константно свој део посла на нивоу предузећа када се ради о потребној дезинфекцији, дезинсекцији, дератизацији и уништавање корова.

Дезинфекцију, дезинсекцију, дератизацију и уништавање корова по закљученом уговору за 2025. годину обављао је Завод за јавно здравље а према утврђеном програму и то:

Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације

Р. бр.	Радна јединица	Опис	Количина
1.	Млечно-Месна пијаца	Дезинфекција	8
2.	Млечно-Месна пијаца	Дезинсекција	2
3.	Зелена пијаца	Дератизација	4
4.	Зелена пијаца	Дезинсекција	2
5.	Чистоћа	Дератизација	12
6.	Управа	Дератизација	4
7.	Управа	Дезинсекција	2
8.	Микро пијаца	Дератизација	4
9.	Сточно-робна пијаца	Дератизација	6
10.	Сточно-робна пијаца	Уништавање корова	2
11.	ЗОО Хигијена	Дератизација	4
12.	ЗОО Хигијена	Дезинсекција	6
13.	Трансфер станица	Дератизација	12

Рад са странкама се огледа у припреми потребне документације за склапање уговора за Млечну и Месну пијаци (Решење о одобреном објекту за прераду млека, доказ о активном статусу домаћинства, санитарне књижице, идентификација уговарача, писано одобрење за трговца – продавца).

Хигијена у Млечно - Месној пијаци се извршавала према Правилнику о општим условима и начину спровођења санитарно – хигијенских мера, који је ступио на снагу 11.08.2016. године.

У оквиру праћења и реализације активности у складу са наведеним Правилником санитарни контролор свакодневно је вршио:

- Контролу хигијенског стања, што подразумева чистоћу подова, зидних плочица, судопера, вага, сливника, расхладних витрина.

- Контролу одржавања хигијене у санитарним чворовима на Зеленој пијаци, јавног тоалета код такси станице са посебном контролом санитарног чвора у Млечно – Месној пијаци (који користе само закупци који поседују санитарне књижице, односно лица која подлежу санитарној контроли и надзору). - Контролу продавца у Млечно - Месној пијаци ношења чисте радне униформе, употребе хигијенског прибора и рукавица при продаји производа.

- Пријем и контролу законом и правилником прописане документације потребне за продају сувомеснатих производа, пилетег меса, јаја (транспортна уверења – отпремнице, потврде о здравственој исправности).

- Обилазак и контролни преглед одржавања тезги, канти и простора око контејнера и др.

У оквиру спровођења испуњености услова за санитарне прегледе трговаца (санитарни преглед важи шест месеци) у Р.Ј. „Пијаци“ је организован санитарни преглед у два наврата, а што је спроведено од стране Завода за јавно здравље Чачак.

Све наведено је рађено у складу са законским нормативима и то: Закон о санитарном надзору (Службени гласник РС број 125/04) члан 45, Закон о заштити становништва од заразних болести (Службени гласник РС број 15/16), Правилника о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених и других лица и клицоноша (Службени гласник РС број 20/06), Правилник о посебној радној одећи и обући лица која у производњи и промету долазе у непосредни додир са животним намирницама (Службени гласник РС број 22/74) члан 30, Закон о безбедности хране (Службени гласник РС број 41/09), Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму (Службени гласник РС број 30/10) .

Контролу спровођења наведених законских мера у Р.Ј. „Пијаци“ врше надлежне инспекцијске службе, које до сада нису имале примедбе на квалитет рада ове радне јединице.

У складу са прописима, а по налогу Републичке ветеринарске инспекције вршено је узорковање млечних производа, пилетине и јаја. Узорковање-преглед на двадесет узорака вршио је Ветеринарски специјалистички институт Краљево. Сви узорци су били исправни.

На Месној пијаци се, по налогу Републичке ветеринарске инспекције, вршила контрола уноса сувомеснатих производа по количини а према достављеним отпремницама и декларацијама на самим производима, о чему постоји неопходна документација.

Дезинфекција – дезинсекција – дератизација и уништавање корова спроведене су по плану и спецификацији за 2025. годину у оквиру предузећа.

Током месеца маја и септембра 2025.године, на простору Сточне пијаци у Љубићу, се организују традиционални Вашари.

У 2025 години није било већих проблема ни хаварија на водоводној и канализационој мрежи, што се и очекивало, обзиром на све предузето у предходној години.

2.5. Зоохигијена“

Радна јединица „Зоохигијена“ спроводи све послове из области комуналне зоохигијене и здравствене заштите животиња у име и за рачун Града, у складу са Законом о комуналним делатностима, Законом о добробити животиња, Законом о ветеринарству, локалним комуналним одлукама и осталим прописима који регулишу ову област.

ЗБРИНАВАЊЕ НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА

Збрињавање напуштених животиња се односи на хватање и ветеринарску обраду напуштених паса, што подразумева клинички преглед приликом пријема, чишћење од паразита, вакцинацију против беснила, кастрацију/стерилизацију и обележавање микрочиповима. Посебна активност је подстицање стерилизације/кастрације, вакцинације и обележавања власничких паса. Наведеним пословима стичу се услови за контролу популације напуштених паса, који су узрок настајања бројних проблема. Предузимање наведених мера има за циљ смањење броја напуштених паса на јавним површинама на територији града Чачка на прихватљив ниво, чиме се избегавају непријатности и теже последице по грађане, сточни фонд и саме животиње. У том циљу у 2025. години је остварена успешна и коректна комуникација са локалним комуналним службама.

Р.Ј. „Зоохигијена“ остварује сарадњу са невладиним организацијама, посебно у делу проналажења удомитеља за псе који су код нас прошли ветеринарски третман. Услуга збрињавања напуштених животиња је реализована и са другим локалним самоуправама (Горњи Милановац, Лучани, Пријепоље, Прибој, Ариље) и остварени су одређени финансијски ефекти. У 2025. години су потписани уговори са општинама Прибој и Ариље, са којима до сада нисмо имали сарадњу. На жалост, због ненормалног притиска и константних неоснованих оптужби и пријава удружења за заштиту животиња и појединаца из Београда, Мајданпека, Шапца, Краљева, Чачка, Прибоја и Пријепоља Управи за ветерину, МУП- у и разним тужилаштвима, били смо приморани да сарадњу са општинама Пријепоље и Прибој прекинемо, на обострану жалост. Ни једна контрола ни истражне радње које су спроведене, нису показале да је било неправилности у раду РЈ „Зоохигијена“, што посебно истичемо.

Први ванредни инспекцијски надзор извршила је републички ветеринарски инспектор Весна Мариновић 23. јануара, по налогу ресорног Министарства, односно Управе за ветерину.

Записнички констатовано да је стање у реду.

Следећи ванредни инспекцијски надзор био је 5. фебруара, такође по налогу Министарства – 3 инспектора на челу са начелником Републичке ветеринарске инспекције за Моравички округ Василијем Рајчевићем. Без и једне примедбе. Похвале за вођење документације и стање у нашем прихватилишту за напуштене животиње у Милићевцима.

Ванредни инспекцијски надзор 11. марта по налогу Министарства, а по пријави удружења за заштиту животиња „Белка“ из Мајданпека – 3 инспектора Републичке ветеринарске инспекције за Моравички округ Славица Весковић, Василије Рајчевић, Петар Крупез. Похвале за вођење документације и стање у нашем прихватилишту за напуштене животиње у Милићевцима. Наложена измена мањег броја ветеринарских процедура.

Ванредни инспекцијски надзор 27. март по налогу Основног јавног тужилаштва – 3 инспектора Републичке ветеринарске инспекције за Моравички округ Славица Весковић, Василије Рајчевић, Петар Крупез и службеник Полицијске управе Чачак – Јединица за сузбијање еколошког криминала и заштиту животне средине Ђорђе Радуловић. Без примедби на стање у прихватилишту и вођење документације. Ванредни инспекцијски надзор 3. априла по налогу Министарства – 3 инспектора на челу са начелником Републичке ветеринарске инспекције за Моравички округ Василијем Рајчевићем. Контрола документације и стања у прихватилишту за напуштене животиње у Милићевцима. Без примедби. Констатовано да су примењене све изречене наредбе.

Ванредни инспекцијски надзор 14. априла по налогу Министарства – 3 инспектора на челу са

начелником Републичке ветеринарске инспекције за Моравички округ Василијем Рајчевићем. Контрола документације и стања у прихватилишту за напуштене животиње у Милићевцима. Без и једне примедбе. Контроли присуствовали и из свог дела рада обавили провере испред ПУ Чачак начелник Јединица за сузбијање еколошког криминал и заштиту животне средине Никола Тимотијевић и полицијски службеник Ђорђе Радуловић.

Ванредни инспекцијски надзор 22. априла по налогу Министарства – 3 инспектора на челу са начелником Републичке ветеринарске инспекције за Моравички округ Василијем Рајчевићем. Констатовано уредно стање.

Ванредни инспекцијски надзор 21. јун по налогу Министарства – 2 инспектора Републичке ветеринарске инспекције за Моравички округ Славица Весковић и Петар Крупез. Бе замерки. По позиву Министарства унутрашњих послове – Управе криминалистичке полиције – Одељења за борбу против корупције, а на основу пријаве Удружења за заштиту животиња „Белка“ из Мајданпека, у вези са акцијом хватања паса луталицу у Пријепољу 9. априла 2025. године изјаве полицијском службенику Марку Голубовићу дали су директор предузећа Мирјана Ђоковић управник РЈ „Зоохигијена“ Александар Максимовић. Ни том приликом није констатовано било какво кршење закона, нити прописа, а који се односе на овај случај. Такође, током 2025. године имали смо неколико посета представника удружења за заштиту животиња из Пријепоља, Прибоја, Београда, Шапца и Чачка, који су на рачун нашег рада изнели одређене примедбе, које су биле углавном неаргументоване, паушалне, чак и злонамерне, а да за то нису пружили адекватне доказе. Уосталом, бројне контроле од стране свих могућих инстанци, које су побројане, потврдиле су да ова служба ради у складу са важећим прописима, која регулишу ову област.

На основу спроведене јавне набавке почетком 2025. године склопљен је Уговор о вршењу ветеринарских услуга са Ветеринарском станицом „Топ Вет“ из Негришора, општина Лучани. Оно што је приметно је да имамо све већи број ухваћених паса који су већ прошли процедуру код нас, као и ухваћених власничких паса, са чипом или без.

ПРОТОКОЛ ПРИХВАТИЛИШТА 2025.

МЕСЕЦ	УХВАЋЕНО	ВРАЋЕНИ НА СТАНИШТЕ СТЕРИЛИСАНИ	ВЛАСНИЧКИ ВРАЋЕНИ БЕЗ ЧИПА	ВЛАСНИЧКИ ВРАЋЕНИ СА ЧИПОМ	ВРАЋЕНИ НА СТАНИШТЕ УХВАЋЕНИ СТЕРИЛИСАНИ	УДОМЉЕНИ	УТИНУЛИ	ПОБЕГЛИ
ЈАНУАР	80	33	7	5	0	12	4	1
ФЕБРУАР	83	55	9	2	0	7	4	0
МАРТ	122	83	10	10	4	10	2	0
АПРИЛ	123	55	19	12	0	6	12	0
МАЈ	104	29	1	2	4	8	9	0
ЈУН	74	82	2	1	6	2	25	1
ЈУЛ	84	44	2	3	4	12	13	0
АВГУСТ	75	54	4	9	0	1	8	4
СЕПТЕМБАР	102	66	5	7	9	10	11	1
ОКТОБАР	111	65	5	4	2	5	15	1
НОВЕМБАР	120	55	9	4	0	10	11	0
ДЕЦЕМБАР	117	101	9	7	10	25	20	0
УКУПНО	1195	722	82	66	39	108	134	8

Укупно стерилисаних женки 444, а кастрираних мужјака 422.

УПОРЕДНИ ПОДАЦИ О УХВАЋЕНИМ ПСИМА ПО ГОДИНАМА

2017. (половина) Чачак	2018. Чачак	2019. Чачак и Горњи Милановац	2020. Чачак, Горњи Милановац и Лучани	2021. Чачак, Горњи Милановац, Лучани и Пријеполје	2022. Чачак, Горњи Милановац, Лучани и Пријеполје	2023. Чачак, Горњи Милановац, Лучани и Пријеполје	2024. Чачак, Горњи Милановац, Лучани и Пријеполје	2025. Чачак, Горњи Милановац, Лучани, Пријеполје, Прибој и Ариље
424	983	1048	913	1126	1250	1110	1210	1195

Фактурисано за услуге „Зоохигијене“ у 2025. години: Горњи Милановац: 842.400 динара, Лучани: 1.381.440 динара, Ариље: 220.120 динара. Укупно наплаћено од несавесних власника: 585.300 динара. Фактурисано за хватање и боравак 5 кангала у Прихватишту у Милићевицима од општине Горњи Милановац 555.000 динара.

НЕШКОДЉИВО УКЛАЊАЊЕ ЛЕШЕВА ЗА ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ИЗ ОБЈЕКТА ЗА УЗГОЈ

Нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина и из објеката за узгој се из године у годину количински повећава.

Почетком фебруара, на инсистирање мештана Прелића уклоњена је хладњача за угинуле животиње, изграђена поред Трансфер станице. То нам је представљало огроман проблем у раду, посебно током летњих месеци, али смо посао обављали на ефикасан и професионалан начин, у сарадњи са фирмом „Алекс продукт“ из Краљева.

За одвожење лешева угинулих животиња од стране „Алекс продукта“ за 2025. годину фактурисан нам је износ од 2.051.517 динара.

МЕСЕЦ	НЕШКОДЉИВО УКЛОЊЕНИ ЛЕШЕВИ ЖИВОТИЊА У 2025.		
	број животиња		укупно kg
	јавне површине	објекти за узгој	
ЈАНУАР	14	107	2.580
ФЕБРУАР	12	68	4.100
МАРТ	20	84	6.470
АПРИЛ	17	35	1.880
МАЈ	20	112	4.385
ЈУН	15	37	7.500
ЈУЛ	12	28	7.700
АВГУСТ	13	51	6.665
СЕПТЕМБАР	11	53	7.515
ОКТОБАР	16	28	5.725
НОВЕМБАР	15	49	3.410
ДЕЦЕМБАР	14	40	6.530
УКУПНО	179	692	64.460

Набавка возила – хладњаче за прикупљање и транспорт лешева угинулих животиња до кафилерије у Њуприји је планирана за ову, али је из финансијских разлога померена за почетак 2026. године.

Очскујемо да та инвестиција донесе одређене уштеде и олакша овај тежак и незахвалан посао

КОНТРОЛА И СМАЊЕЊЕ ПОПУЛАЦИЈЕ ШТЕТНИХ ОРГАНИЗАМА, ГЛОДАРА И ИНСЕКТА

Контрола и смањење популације штетних организама, глодара и инсеката је у 2025. години успешно спроведена, како третман сузбијања ларви, тако и одраслих форми комараца. Због временских услова, који су били повољни за развој ових инсеката, имали смо повећан број позива, нарочито током летњих месеци.

Потребно је планирати проширење послова ДДД у делу сузбијања крпеља на јавним, зеленим површинама, као и спровођење дератизације у објектима физичких и правних лица на територији Чачка, па и шире, што би имало одређене финансијске ефекте на пословање. То не би захтевало значајнија финансијска улагања

РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА РЈ „ЗООХИГИЈЕНА“ У 2025. У ОДНОСУ НА ПЛАН

Ред. бр.	Опис послова	План за 2025.	Реализовано у 2025. год.	Процент остварења
1.	Број ухваћених паса	1000	1195	119,5
2.	Број враћених власничких паса	100	148	148
3.	Број удомљених паса	150	108	72
4.	Број стерилисаних паса	850	866	102
5.	Број еутаназираних паса	0	0	0
6.	Број уклоњених лешева са јавних површина	250	179	72
7.	Број уклоњених лешева из објеката за узгој, држање или промет	320	692	216
8.	Укупна количина уклоњених лешева угинулих животиња у kg	65.000	64.150	99

3. СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

У Сектору за правне и опште послове у извештајном периоду обављани су послови принудне наплате потраживања, нормативни, кадровски и општи послови, послови јавних набавки, послови безбедности и здравља на раду, информатички послови, послови архивирања документарне грађе и електронско архивирање, припрема седница надзорног одбора, материјала, израда записника и одлука са седница Надзорног одбора, поступање по захтевима за информацијама од јавног значаја, поступање по рекламацијама потрошача-корисника комуналних услуга, послови заштите података о личности, израда информатора о раду јавног предузећа.

Послови принудне наплате потраживања

Приоритет је на наплати дуга за извршене комуналне услуге сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада. Највећа ненаплаћена потраживања из претходних година су код корисника услуга из категорије домаћинства. Свим корисницима који дугују више од три доспела рачуна упућују се опомене пред утужење, уз обавештење о могућности закључивања споразума о репрограму дуга.

По захтеву корисника услуга који имају већа дуговања закључивани су споразуми о репрограму дуга, односно отплати дуга на више месечних рата, у складу са одлуком Надзорног одбора. Потраживања према корисницима над којима је отворен поступак стечаја благовремено су пријављивана и делимично наплаћивана из стечајне масе.

Табеларни преглед поступака принудне наплате према поступајућим извршитељима:

Укупан број покренутих поступака принудне наплате у 2025. години је 34 према физичким лицима — домаћинствима. Приговоре на решење о извршењу је уложило 6 корисника.

Табеларни преглед поступака принудне наплате према поступајућим извршитељима

Ред. бр.	Јавни извршитељ	У току	Оконачано предмета	Укупно предмета
1.	Миланка Савић	2	3	5
2.	Александар Кривић	4	1	5
3.	Драгана Чвркић	4	2	6
4.	Марина Галовић	5	/	5
5.	Мирослав Ињац	3	1	4
6.	Вук Терзић	6	/	6
7.	Весна Лазовић	3	/	3
	Укупно	27	7	34

Преглед спорова у току- покренутих по тужбама против предузећа закључно са 31.12.2025. год.

Посл.број суда	Предмет спора	Датум покретања спора	Износ по тужби	Процена -очекивани исход спора
П.бр. 1058/25	накнада штете-пад на леду	26.08.2025.	300.000	неповољан
П.бр. 257/22	накнада штете-пад на леду	07. 04. 2022.	100.000	неповољан
П.бр.348/23	радни спор накн. штете за год. одмор	24.02.2023.	492.276	
Укупно			892.276	

Кадровска евиденција запослених и општи послови

- ❖ -Укупно број запослених у предузећу на дан 31. 12. 2025. године: 186
- ❖ -Укупан број радно ангажованих лица преко Агенције је : 78

Табеларни преглед броја запослених, по организационим деловима и квалификационој структури										
Назив радне јединице	ВСС VII	ВС VI	ВК V	ССС IV	КВ III	ПК II	Завршена основна школа	Незавршена основна школа	Без школе	УКУПНО
Директор предузећа	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Сектор за техничке послове	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Р.Ј. „Чистоћа“	2	2	/	26	2	/	28		/	60
Р.Ј. „Одржавање“	1	/		8	5		/	/	/	14
Р.Ј. „Јавна хигијена“	1	/	/	10	2		16	/		29
Сектор за оперативне послове	1									1
Р.Ј. „Пијаца“	1	1	/	15	/		5	/	/	22
Р.Ј. „Зоохигијена“	2	/	/	4	/	/	2	/	/	8
Служба за рад са корисницима услуга на терену	4			11						15
Сектор за финансијске послове	3	/	/	/	/	/	/	/	/	3
Финансијска служба	2	3	/	10	/	/	/	/	/	15
Служба књиговодства	1	0	/	5	/	/	/	/	/	6
Сектор за правне и опште послове	4	/	/	/	/	/	/	/	/	4
Служба за правне, кадровске и опште послове	1	0		4	/	/	2	/	/	7
Укупно на нивоу предузећа	25	6	/	93	9	/	53	/	/	186

Запослени којима је у периоду од 01.01. до 31.12.2025. год. престао радни однос

Р. бр.	Послови које је запослени обављао	Основ престанка радног односа
1	Радник на одржавању круга	Технолошки вишак
2	Чистач пијаце	Смрт запосленог
3	Радник на смећару	Старосна пензија
4	Референт за рад са корисницима на терену-градско подручје	Технолошки вишак
5	Управник РЈ Пијаца	Старосна пензија
6	Контролор бројности паса и мачака луталица	Превремена пензија
7	Чистач пијаце	Старосна пензија
8	Референт за финансијско управљање и контролу	Старосна пензија
9	Возача комуналног возила	Превремена пензија
10	Виши референт за рад са корисницима услуга - правна лица	Старосна пензија
11	Наплаћивач пијачних услуга	Старосна пензија
12	Књиговођа аналитичар	Старосна пензија
13	Комунални радник	Инвалидска пензија
14	WEB администратор	Старосна пензија

3.5 Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), у 2025. години достављено је тринаест одговора по поднетим захтевима за доставу информација од јавног значаја.

Редни број	Име и презиме тражиоца информације од јавног значаја	Датум захтева Датум одговара	Удружење - грађанин
1.	Игор Јанковић Мајданек	14.02.2025. 18.02.2025.	удружење
2.	animalhope.riska@gmail.com	26.02.2025 27.02.2025.	удружење
3.	G4S Secure Solutionis doo Beograd	21.03.2025. 04.04.2025.	удружење
4.	Никола Грбовић Прељина	28.03.2025. 02.04.2025.	грађанин
5.	Јована Радојичић	13.04.2025. 16.04.2025.	грађанин
6.	Јована Радојичић допуна	22.04.2025. 25.04.2025.	грађанин
7.	Организација за права и заштиту животиња ДОБРОБИТ Горан Момчиловић	22.04.2025. 23.04.2025	удружење
8.	Љиљана Војиновић –уложила жалбу 05.06.2025.год. Решење, повесника одбијена жалба 31.07.2025.год.9.	19.05.2025. 31.07.2025.	Физичко лице
9.	Александар Селенић Крсни-Промени Тим за добробобит животиња	27.07.2025. 08.08.2025.	удружење
10.	Борис Петровски	20.08.2025. 29.08.2025.	Физичко лице
11.	УГ Знањем за Чачак-Горан Арсенијевић	07.10.2025. 21.10.2025.	удружење
12.	Милена Јанковић	10.10.2025. 23.10.2025.	удружење
13.	Радош Рајлић	25.11.2025. 08.12.2025.	удружење

РЕКЛАМАЦИЈЕ КОРИСНИКА УСЛУГА

У складу са Законом о заштити потрошача ("Сл.гласник РС", бр. 88/2021) у 2025.години, достављено је седамдест три одговора по уложеним рекламацијама корисника.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у 2025. години:

Редни број	Референтни / интерни број јавне набавке код Наручиоца	Врста поступка јавне набавке	Предмет јавне набавке (добра, услуга / радови)	Назив набавке / предмета	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Датум закључења уговора	Рок тријања Уговора
1.	ЈН-У-0020/25	отворени поступак	услуге	Ветеринарске услуге за РЈ "Зоохигијена"	2.100.000,00	1.868.700,00	07.02.2025.	12 месеци или до утрошка средстава
2.	ЈН-Р- 0029/25	отворени поступак	радови	Набавка и уградња сепаратора уља и лаквих нафтних деривата према пројектном решењу	3.400.000,00	обустављен	обустављен	обустављен
3.	ЈН-Д-0003/25	отворени поступак	добра	Гориво за возила	49.000.000,00	46.514.540,00	29.05.2026.	12 месеци или до утрошка средстава
4.	ЈН-Д-0006/25	отворени поступак	добра	Резервни делови за возила Пар 1. Теретни програм Пар 2. Пути. програм и акумулатори Пар 3 Терет. Програм ИВЕКО	2.500.000,00 1.000.000,00 4.000.000,00	3.361.276,00 1.198.752,00 3.999.254,00	05.05.2025. 29.04.2025 07.05.2025	12 месеци или до утрошка средстава
5.	ЈН-Д-0002/25	отворени поступак	добра	Пнеуматици	2.500.000,00	1.298.800,00	09.05.2025.	12 месеци или до утрошка средстава
6.	ЈН-У-0019/25	отворени поступак	услуге	Услуге агенције за уступање људских ресурса	111.300.000,00	122.416.446,19	16.03.2025.	11 месеци или до утрошка средстава
7.	ЈН-Д-0005/25	отворени поступак	добра	Електрична енергија	10.500.000,00	10.500.000,00	23.07.2025.	12 месеци или до утрошка средстава
8.	ЈН-Д-0028/25	отворени поступак	добра	Набавка и уградња система видео надзора – систем мониторинга на Зеленој, Робној пијаци и Прихватилишту у Милановцима	2.300.000,00	1.675.636,36	17.05.2025.	80 дана
9.	ЈН-Д-0001/25	отворени поступак	добра	Лична заштитна средства	3.500.000,00	3.497.272,00	27.06.2025.	До утрошка средстава
10.	ЈН-Д-0013/25	отворени поступак	добра	Набавка специјализованог теретног возила - хладњаче за транспорт угинулих животиња	3.000.000,00	Обустављен поступак		
11.	ЈН-Д-0027/25/П	отворени поступак	добра	Изградња и испорука камионске цистерне за отпадне воде	1.350.000,00	Обустављен поступак		
12.	ЈН-Д-0010/25	отворени поступак	добра	Набавка аброл контејнера 32 м³	6.000.000,00	5.738.400,00	23.04.2025	75 дана
13.	ЈН-Д-0012/25	отворени поступак	добра	Набавка нове комбиноване радне машине	9.450.000,00	9.309.450,00	13.02.2025.	60 дана
14.	ЈН-У-0023/25	отворени поступак	услуге	Транспорт и депоновање комуналног отпада Партија 1. обустављена Партија 2. завршена	120.000.000,00 (60.000.000,00)	65.993.472,00	24.09.2025 Апекс 1. Партија 2.	12 месеци или до утрошка средстава

15.	JH-Y-0016/25	отворени поступак	услуге	Трошкови телефонских услуга, интернета и др. телекомуникационних услуга Парт.1.Фиксна телефонија Парт.2. Мобилна телефонија Парт.3. Интернет и дигитална телевизија	166.000,00 896.000,00 208.000,00	165.240,00 1.137.000,00 143.210,76	1.12.2025.	12 месеци или до утrophка средстава
16.	JH-D-0031/25	отворени поступак	добра	Услуге депоновања неопасног комуналног отпада на санитарну депонију	14.900.000,00	14.649.000,00	12.11.2025.	12 месеци или до утrophка средстава
17.	JH-Y-0023/25/П	отворени поступак	услуге	Транспорт и депоновање комуналног отпада Парт.1. Транспорт и депоновање сабијеног комуналног отпада	60.000.000,00	65.993.472,00 Анске 1.	15.04.2026.	12 месеци или до утrophка средстава
18.	JH-D-0027/25/П	отворени поступак	добра	Израда и испорука камионских цистерне за отпадне воде	1.350.000,00	1.192.800,00	15.05.2025.	80 дана
19.	JH-Y-0015/25	отворени поступак	услуге	Услуге осигурања	4.900.000,00	4.881.104,16	24.11.2025.	12 месеци или до утrophка средстава
20.	JH-Y-0032/25	отворени поступак	услуге	Транспорт комуналног отпада на депоније	9.900.000,00	9.416.000,00	19.11.2025.	12 месеци или до утrophка средстава
21.	JH-D-0011/25	отворени поступак	добра	Набавка мултифункционалне чистилице	17.590.000,00	16.500.000,00	18.07.2025.	3 месеца
22.	JH-D-0002/25/1	отворени поступак	добра	Пнеуматици 2. пут	2.500.000,00	129.740,00	23.12.2025.	6 месеци

Активности из области безбедности и заштите здравља на раду

У току извештајног периода, активности из области безбедности и здравља на раду радника ЈКП „Комуналац“ Чачак одвијале су се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, важећим подзаконским актима и актима Предузећа.

Обављене су следеће активности:

Теоретска и практична обука радника из области безбедности и здравља на раду – запослени који су добили нови анекс уговора о раду за друго радно место. Ново-примљених запослених је било само преко агенције, (износачи смећа, комунални радник, перачи, пописивачи и возачи).

Вршена је провера оспособљености за безбедан и здрав рад радника распоређених на радна места са повећаним ризиком, а то су: радник на смећару и фекалној цистерни – 2 запослена, радник на смећару – 50 запослених, радник – перач - 6 запослених и лимар на одржавању – 1 запослен. Сачињен је записник о провери оспособљености уз присуство саветника за БЗР и управника радних јединица.

- Редовно упућивање на периодичне лекарске прегледе - на годињу дана, радника који раде на радним местима са повећаним ризиком и то: 2 радника на смећару и фекалној цистерни, 50 радника на смећару, 6 перача и 1 запослен на радном месту лимар на одржавању је обавило периодични лекарски преглед у току 2025. године, уз вођење евиденције – образац 2 – укупно 59 запослених.
- Редовно упућивање запослених на санитарне прегледе – 8 запослених – на 6 месеци – 16 санитарних прегледа.
- У току 2025. године, упућено је на периодични и претходни лекарски преглед 19 возача из радних јединица – „Чистоћа“, „Јавна хигијена“ и „Одржавање“.
- Редовно пријављивање свих повреда на раду, уз обавезу да се запосленом достави извештај о повреди на раду као и Министарству рада запошљавања и социјалне политике.
- У току 2025. године, догодило се 5 повреда на раду, све су лаке – води се образац број 3.
- Вршена је набавка личних заштитних средстава за све запослене у ЈКП „Комуналац“, којима по Акту о процени ризика следује ЛЗС, уз обавезно вођење евиденције задужења.

I Партија – Заштитна одећа, обућа и заштитне рукавице

Р.бр.	Назив одеће	Количина
1.	Радно одело за раднике на изношењу смећа	60 пари
2.	Радно одело за пераче улица	10 пари
3.	Радно одело за чистаче улица и зоохигијена	60 пари
4.	Радно одело за раднике одржавања и браваре	12 пари
5.	Мајица радна	200 ком.
6.	Прслуци – маркери	100 ком.
7.	Кишне кабанице	50 ком.
8.	Зимски прслук	80 ком.
9.	Јакна за возаче	20 ком.

Р.бр.	Назив обуће	Количина
1.	Ципеле плитке без ком. капе – чистачи, зоохигијена	65 пари
2.	Ципеле дубоке са композитном капом (износачи смећа, радионица)	75 пари
3.	Ципеле дубоке без композитне капе	60 пари
4.	Чизме	65 пари
5.	Кломпе	4 пари
6.	Ципеле плитке са композитном капом (износачи смећа)	60 пари

Р.бр.	Назив рукавица	Количина
1.	Рукавице „бест“	2.400 пари
2.	Рукавице за радионицу	300 пари
3.	Кожне рукавице	60 пари

Вршена је контрола правилног и сталног коришћења личних заштитних средстава у току радног времена, од стране управника радних јединица и саветника за БЗР. Вршена је контрола унутрашње гасне инсталације и редован сервис гасних котлова, као и редован сервис ППА-а, који се врши сваке године на шест месеци. Вођење свих потребних евиденција из области безбедности и здравља на раду које закон налаже, посебно образац број 6. – за све новозапослене, за запослене који мењају радно место. Извршено је оспособљавање запослених који возе камионе са приколицом, одвозе смеће на за то одређене депоније – 5 запослених.

Извршено је испитивање опреме за рад – утоваривач, компресор и виљушкар и сачињен стручни налаз.

Извршено је испитивање хидрауличне аутодузалице и камионске дизалице и сачињен стручни налаз.

Израђен је Акт о процени ризика у заштити имовине, лица и пословања у ЈКП „Комуналац“, Чачак.

У 2025 години урађена је Процена ризика од катастрофа у ЈКП „Комуналац“, Чачак као и План заштите и спасавања у ЈКП „Комуналац“, Чачак.

Урађен је План заштите од пожара у ЈКП „Комуналац Чачак од стране ОРТЕЛ ДОО Чачак и остала документација по инспекцијском налогу Сектора за ванредне ситуације.

Вршена је провсра алкохолисаности по радним јединицама и службама о чему сведоче урађени записници о провери алкохолисаности. Вршени су и други послови које закон налаже.

Урађен је Правилник о БЗР- у, Правилник о личним заштитним средствима, Правилник о начину вођења евиденција и Правилник о громобранским и електричним инсталацијама.

У току 2025године извршена је обука из пружања прве помоћи – свака радна јединица је заступљена. Вршена је набавка средстава за одржавање хигијене

Вршена је провера оспособљености из области против пожарне заштите у ЈКП „Комуналац“, Чачак, која се ради на сваке три године. У току 2025. године, све планиране активности из области БЗР су спроведене.

Извештај о пословима архивирања и чувања архивске грађе

У извештајном периоду у оквиру Службе за правне, кадровске и опште послове, организовани су послови на евидентирању, класификовању, архивирању и чувању архивске грађе и документарног материјала, у оквиру којих су обављани послови:

- прикупљања, преузимања, чувања и стручног одржавање архивске грађе;
- проучавања, сређивања и обраде архивске грађе;
- вредновања и категоризације, коришћења и излагања архивске грађе;
- спровођења мера заштите;
- надзор над чувањем и заштитом архивске грађе и документарног материјала;
- формирање и праћење електронске архивске грађе;
- предаја архивске грађе надлежном историјском архиву;.

Сви решени предмети су одложени у одговарајуће архивске јединице. Организовано је чување документарног материјала према роковима утврђеним у Листи категорија документарног материјала са роковима чувања.

Информатички послови - активности веб администратора

WEB администратор, као лице које се стара о визуалном идентитету предузећа, у циљу што бољег информисања корисника наших услуга, у извештајном периоду је наставио са активностима у складу са повереним пословима.

Друштвене мреже

Друштвене мреже, данас и даље незаобилазни део у комуникацији и контакту са нашим суграђанима, доприносе правојременој реакцији и сагледавању функционисања система рада из наше делатности.

Тенденција ка брзим и ефикасним информацијама се огледа и у отварању Инстаграм налога нашег предузећа, где се свакодневно путем фотографија, видео записа и кратких коментара прати свакодневно извршавање радних задатака и указује на евентуалне проблеме. Повезаност Facebook и Instagram апликација је свакако допринела да се видимо код већег броја наших суграђана.

Интернет презентација предузећа

Интернет презентација ЈКП "Комуналац" Чачак, као један од најстаријих сајтова јавних предузећа у Србији, (инициран и постavljen од стране овог WEB администратора) кроз свој садржај, преточен у законску обавезу, даје основне информације о пословним подацима, док се тренд објављивања вести и праћења рада на свакодневном нивоу полако акцентовао на друштвене мреже, где је интернет презентација и даље стожер основних, односно неопходних информација и извештаја.

Сарадња са медијима

Сарадња са локалним медијима се и даље одвија као утврђени стандард комуникације, кроз давање саопштења за јавност, комуналне вести и сервисне информације и конференције за штампу.

Мејлинг листа

Сервис пријаве на нашу мејлинг листу у циљу добијања рачуна електронским путем, је и даље активан, али у категорији "домаћинства", док је категорија "привреда" добила другу форму достављања рачуна, кроз е-фактуре, што је системски сервис на нивоу државе. Број корисника мејлинг листе се одржава на цифри од око 1.000.

Централна евидениција обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола ЦЕОП

Као део Центране евидениције обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола, WEB администратор, као овлашћено лице спроводи процедуру издавање услова о капацитету, броју и типу потребних посуда за одређену локацију будућег објекта. Као пратећа активност је и праћење реализације издатих услова, односно приликом партерног уређења, пред усељење објекта пратимо и по потреби опомињемо инвеститора о обавези набавке и постављања посуда у складу са издатим условима.

4. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

На основу финансијских показатеља остварених у 2025. години ЈКП „Комуналац“ Чачак је пословну 2025. годину завршило са негативним финансијским резултатом у износу од 53.529.000 динара. У апсолутном износу остварен је:

1. УКУПАН ПРИХОД	848.724.000 динара
2. УКУПАН РАСХОД	905.244.000 динара
3. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД	2.991.000 динара
4. НЕТО ГУБИТАК	53.529.000 динара

Структура прихода оствареног по радним јединицама

Радне јединице	Остварено у 2022.	% учеш.	Остварено у 2023.	% учеш.	Остварено у 2024.	% учеш.	Остварено у 2025.	% учеш.
Р.Ј. „Чистоћа“	371.012.000	70,32	459.719.000	74,66	446.565.000	74,77	669.343.000	78,86
Р.Ј. „Јавна хигијена“	89.643.000	16,99	81.901.000	13,30	82.673.000	13,84	90.862.000	10,71
Р.Ј. „Пијаца“	38.013.000	7,20	42.413.000	6,89	38.126.000	6,38	52.505.000	6,19
Р.Ј. „Зоохигијена“	28.976.000	5,49	31.697.000	5,15	29.938.000	5,01	36.014.000	4,24
Укупно:	527.644.000	100	615.730.000	100	597.302.000	100	848.724.000	100

Укупно остварени приходи по радним јединицама износе 848.724.000 динара. Остварени приходи по радним јединицама крећу се око 94% од планираних. Проценат учешћа прихода радних јединица у укупним приходима предузећа је приказан у табели.

Структура расхода по радним јединицама

Радне јединице	Остварено у 2022.	% учеш.	Остварено у 2023.	% учеш.	Остварено у 2024.	% учеш.	Остварено у 2025.	% учеш.
Р.Ј. „Чистоћа“	284.405.000	54,31	356.834.000	57,77	406.442.000	55,86%	547.455.000	60,48
Р.Ј. „Јавна хигијена“	63.745.000	12,17	61.346.000	9,93	66.261.000	9,11%	80.879.000	8,93
Р.Ј. „Пијаца“	34.296.000	6,55	43.322.000	7,01	53.615.000	7,37%	58.206.000	6,43
Р.Ј. „Одржавање“	19.941.000	3,81	22.645.000	3,67	27.671.000	3,81%	29.511.000	3,26
Р.Ј. „Зоохигијена“	31.639.000	6,04	32.563.000	5,27	36.670.000	5,04%	37.262.000	4,12
Стручне службе	89.636.000	17,12	100.942.000	16,35	136.994.000	18,81%	151.931.000	16,78
Укупно:	523.662.000	100	617.652.000	100	727.653.000	100%	905.244.000	100

Укупно остварени расходи у 2025. години износе 905.244.000 динара, и 7% су већи од планираних. Расходи су приказани у табели по радним јединицама.

Коначан резултат пословне године је нето губитак од 53.529.000 динара

4.1. Преглед остварених прихода за период 01.01 - 31.12.2025. у поређењу са остварењем у 2024.и Планом за 2025. годину

Ред. бр.	Врста прихода	Остварено 2024.	План за 2025.	Остварено 2025	Инд. 5:3	Инд. 5:4
1	2	3	4	5	6	7
	Приход од услуга					
1	Приход од изношења и депоновања смећа - привреда	166.154.000	249.390.000	250.032.000	150%	100%
2	Приход од изношења и депоновања смећа привреда - ванредне услуге	15.351.000	16.100.000	18.381.000	120%	114%
3	Приход од изношења и депоновања смећа -грађани	213.481.000	344.338.000	342.322.000	160%	99%
4	Приход од изношења и депоновања смећа-сеоско подручје	13.485.000	23.500.000	19.878.000	147%	85%
5	Приход од услуга извлачења фекалија	4.729.000	5.200.000	3.868.000	82%	74%
6	Приход од услуга-јавни санитарни чвор	279.000	250.000	324.000	116%	130%
7	Приход од чишћења и прања јавних површина	64.091.000	77.273.000	77.273.000	121%	100%
8	Приход од ванредних услуга-аутоистерна	923.000	1.000.000	847.000	92%	85%
9	Приход од чишћења сливника	4.545.000	4.545.000	4.131.000	91%	91%
10	Приход од пијачарине-Зелена пијаца	7.095.000	12.500.000	9.890.000	139%	79%
11	Приход од пијачарине-Микро пијаца	275.000	400.000	387.000	141%	97%
12	Приход од пијачарине-Сточна пијаца	1.116.000	2.100.000	1.203.000	108%	57%
13	Приход од кванташке пијаче	118.000	200.000	112.000	95%	56%
14	Приход од ваге	54.000	100.000	75.000	139%	75%
15	Приход од зимског одржавања коловоза	13.136.000	15.455.000	8.647.000	66%	56%
16	Приход од санирања и одржавања депонија	1.360.000	5.000.000	4.984.000	366%	100%
17	Приход од Р.Ј. Зоохигијена	27.325.000	33.083.000	33.082.000	121%	100%
18	Приход од ванредних услуга Р.Ј. Зоохигијена	2.614.000	3.500.000	2.978.000	114%	85%
19	Приход од РЈ“Сортирница“		30.024.000			
	СВЕГА 1-19 Приходи од продаје услуга	536.131.000	823.958.000	778.414.000	145%	94%
20	Приходи-субвенција за измирење обавеза, транспорт и депоновање ком.отпада на депоније	8.655.000				
21	Приходи по основу субвенција-кредит	1.332.000				
22	Приходи од субвенција-обрачуната амортизација	5.893.000	6.000.000	7.258.000	123%	121%
23	Приход од закупаца-Зелена пијаца	9.777.000	11.500.000	15.556.000	159%	135%
24	Приход од закупаца-Микро пијаца	479.000	700.000	1.438.000	300%	205%
25	Приход од закупаца-Сточна пијаца	281.000	350.000	56.000	20%	16%
26	Приход од закупаца-Робна пијаца	8.025.000	9.000.000	10.498.000	131%	117%
27	Остали приходи од закупа	722.000	800.000	229.000	32%	29%
28	Приход од резервације-Зелена пијаца	8.833.000	12.500.000	10.426.000	118%	83%
29	Приход од резервације-Микро пијаца	400.000	550.000	680.000	170%	124%
30	Приход од резервација-Сточна пијаца	750.000	300.000	1.660.000	221%	553%
	СВЕГА 20-30 Остали пословни приходи	45.147.000	41.700.000	47.801.000	106%	115%
1	Укупни пословни приходи	581.278.000	865.658.000	826.215.000	142%	95%
31	Приход од камата по тужбама	1.273.000	1.200.000	672.000	53%	56%

32	Приход од камата за неблаговремено плаћање услуга	9.425.000	10.500.000	12.830.000	136%	122%
	Финансијски приходи 31-32	10.698.000	11.700.000	13.502.000	126%	115%
33	Остали ванредни прих. добици од продаје осн.сред., отпадн. материј.	532.000	1.800.000	2.258.000	424%	125%
34	Приходи по основу укидања резервисања	1.801.000		1.170.000	65%	
35	Остали непословни ванредни приходи	2.551.000	7.200.000	1.967.000	77%	27%
36	Приходи од усклађивања вредности потраживања	442.000		3.612.000	817%	
37	Приходи по основу накнаде штете					
38	Приходи од усклађивања инвестиционих некретнина					
	Остали приходи 33-38	5.326.000	9.000.000	9.007.000	169%	100%
II	Укупно финансијски и ост.пословни приходи	16.024.000	20.700.000	22.509.000	140%	109%
	СВЕГА I+II	597.302.000	886.358.000	848.724.000	142%	96%

Анализе остварених прихода у поређењу са оствареним у претходној години и планом за 2025. годину

Укупан приход је остварен у износу од 848.724.000 динара, и за 42 индексна поена је већи у односу на претходну годину и 4 индексна поена мањи од плана за 2025. годину.

Највећи део остварених прихода је у складу са очекиваним и планираним.

Приход од изношења и депоновања смећа од правних лица је у складу са планираним и 50% већи од претходне године;

Приход од изношења и депоновања смећа од физичких лица је 1% мањи од планираног и 60% већи у односу на претходну годину;

Приход од изношења и депоновања смећа од физичких лица са селског подручја је 15% мањи од планираног, а 47% је већи у односу на претходну годину;

Приход од чишћења и прања површина јавне намене је остварен у потпуности у односу на план, а већи је у односу на претходну годину за 21%;

Приход од чишћења сливника је 9% мањи у односу на план, и мањи је у односу на претходну годину за 9%;

Приход од пијачарине на Зеленој пијаци је 21% мањи од планираног, а 39% већи у односу на остварење у претходној години.

Приход од пијачарине на Микро пијаци је 3% мањи од планираног, и 41% је већи у односу на претходну годину;

Приход од пијачарине са Сточне пијаце је 43% мањи од планираног и 8% је већи у односу на претходну годину;

Приход од одржавања коловоза у зимским условима зависи од стварних временских услова и падавина, остварен је 44% мање у односу на план и 34% мање у односу на претходну годину;

Приход од чишћења дивљих депонија је остварен у складу са планираним;

Приход од Р.Ј. „Зоохигијена“ је остварен је у складу са планом. Ванредни приходи ове радне јединице су за 15% мањи у односу на планирање;

Приходи од закупа на Зеленој пијаци су 35% већи у односу на план и 59% већи у односу на претходну годину, а на Робној пијаци овај приход је 17% већи у односу на план и 31% већи у односу на претходну годину;

Приход од резервација на Зеленој пијаци бележи пац у односу на планирано за 17%, а већи су у односу на претходну годину за 18%;

Укупни пословни приходи су 5% мањи у односу на план, а 42% већи у односу на претходну годину;

Обрачун камате за неблаговремено плаћање услуга је почео у 2019. години, а приход остварен по том основу је већи за 22% у односу на план.

Остали непословни приходи реализовани су у износу од 9.007.000.

4.2. Преглед остварених расхода за период 01.01.-31.12.2025. године у поређењу са остварењем у 2024. години и планом за 2025. годину:

Ред. бр.	Врста расхода	Остварено 2024.	План 2025.	Остварено 2025.	Инд. 5:3	Инд. 5:4
1	2	3	4	5	6	7
1	Трошкови материјала	4.727.000	10.400.000	4.043.000	86%	39%
2	Трошкови режијског материјала	1.856.000	1.850.000	1.608.000	87%	87%
3	Трошкови резервних делова	6.411.000	7.700.000	6.151.000	96%	80%
4	Трошкови ситног инвентара	1.143.000	2.650.000	1.571.000	137%	59%
5	Трошак - лична заштитна средства	2.201.000	3.150.000	3.944.000	179%	125%
6	Трошкови ауто гума	1.642.000	2.500.000	2.560.000	156%	102%
7	Трошкови електричне енергије	11.182.000	15.700.000	9.886.000	88%	63%
8	Трошкови горива за грејање	707.000	900.000	1.063.000	150%	118%
9	Трошкови горива	45.523.000	49.000.000	48.499.000	107%	99%
10	Трошкови мазива	2.800.000	2.800.000	2.496.000	89%	89%
11	Трошкови набавке хране за животиње	969.000	800.000	600.000	62%	75%
	СВЕГА 1-11 Трошкови материјала	78.988.000	97.450.000	82.421.000	104%	85%
12	Трошкови бруто зарада	253.753.000	288.328.000	288.022.000	114%	100%
13	Порези и доп. на зар. на терет послодавца	38.457.000	43.682.000	43.635.000	113%	100%
15	Накнада трошкова по Уговору о делу		200.000			
16	Трошк. накнаде за рад радника Агенције	93.574.000	115.700.000	118.775.000	127%	103%
17	Трошк. накнаде члановима НО	340.000	610.000	356.000	105%	58%
18	Дневнице за службено путовање	279.000	400.000	486.000	174%	122%
19	Накнада трошкова на службеном путу	60.000	100.000	55.000	92%	55%
20	Накн. за превоз радника	7.331.000	15.870.000	16.343.000	223%	103%
21	Накн. за превоз радника-агенција	4.142.000	8.880.000	9.823.000	237%	111%
22	Отпремнина	2.257.000	2.430.000	2.576.000	114%	106%
23	Отпремнина по чл. 179 Зак.о раду – технолошки вишак		1.251.000	1.574.000		126%
24	Јубиларне награде	2.732.000	4.116.000	2.459.000	90%	60%
25	Помоћ радницима	13.170.000	13.250.000	13.852.000	105%	105%
26	Остала лична примања	414.000	600.000	396.000	96%	66%
	СВЕГА 12-26					
	Трошкови зарада,накнада,остала лична примања	416.509.000	495.417.000	498.352.000	120%	101%
27	Трошкови рада грађевинских машина	6.277.000	1.000.000	75.000	1%	8%
28	Трошкови ПТТ услуга	4.389.000	4.370.000	6.608.000	151%	151%
29	Трошкови осталих транспортних усл.					
30	Трош. транспорта отпада животињског порекла	1.682.000	2.000.000	1.850.000	110%	93%
31	Трошкови текућег одржавања средстава рада	4.732.000	7.770.000	7.543.000	159%	97%
32	Трошкови сервисирања и поправки возила са заменом и уградњом делова	2.162.000	950.000	2.259.000	104%	238%
33	Трошкови изнајмљивања ИГ опреме	385.000	450.000	539.000	140%	120%
34	Комуналне услуге	1.595.000	1.600.000	2.129.000	133%	133%
35	Трошкови услуга за праћење и позиционирање возила			653.000		
36	Трошкови осталих услуга	2.500.000	2.710.000	4.003.000	160%	148%

37	Закуп машина за потребе система управљања отпадом		4.000.000			
38	Накн. за транспорт и депоновања на деп. „Дубоко“	34.275.000		566.000	2%	
39	Накнада за транспорт комуналног отпада на депоније	33.069.000				
40	Трошкови накнаде за одлагање комуналног отпада на депоније	43.952.000	120.000.000	132.006.000	300%	110%
41	Трошкови транспорта отпада са трансфер станице на депоније		49.000.000	60.502.000		123%
42	Трошкови текућег одржавања средстава РЈ Сортирница		6.000.000			
43	Трошкови амортизације	36.804.000	37.000.000	40.050.000	109%	108%
44	Трошкови резервисања по судским споровима	1.152.000		300.000	26%	
45	Трошкови ревизије финансијских извештаја	277.000	330.000	400.000	144%	121%
46	Трошкови услуга Агенције за процену вредности основног капитала		950.000	150.000		16%
47	Трошкови стручног усавршавања радника	122.000	400.000	869.000	712%	217%
48	Трошкови осталих непроизводних услуга	2.839.000	1.410.000	1.620.000	57%	115%
49	Накнада за заштиту и унапређење жив. средине		100.000	44.000		44%
50	Чланарине коморама	512.000	520.000			
51	Трошкови агенција за запошљавање	4.089.000	11.500.000	12.991.000	318%	113%
52	Трошкови репрезентације	240.000	490.000	303.000	126%	62%
53	Трошкови премије осигурања	3.800.000	5.900.000	3.711.000	98%	63%
54	Трошкови платног промета	1.364.000	1.200.000	1.439.000	105%	120%
55	Трошкови чланарине удружењима	164.000	160.000	162.000	99%	101%
56	Трошкови услуге агенције за обезбеђење	15.077.000	13.000.000	11.317.000	75%	87%
57	Трошкови услуга дезинсекције	2.563.000	2.900.000	1.819.000	71%	63%
58	Трошкови резервисања за отпремнине	4.884.000		678.000	14%	
59	Трошкови резервисања за јубиларне награде	1.335.000		4.749.000	356%	
60	Порез на имовину	1.549.000	1.550.000	1.471.000	95%	95%
61	Накнада за регистрацију возила	245.000	500.000	215.000	88%	43%
62	Таксе	1.028.000	600.000	709.000	69%	118%
63	Ветеринарске услуге	2.013.000	2.100.000	1.746.000	87%	83%
64	Трошкови предујма - судски извршитељи	2.763.000	2.400.000	1.977.000	72%	82%
65	Трошкови огласа	629.000	800.000	478.000	76%	60%
66	Трошкови адвоката		300.000	539.000		180%
67	Остали нематеријални трошкови	263.000	630.000	394.000	150%	63%
68	Трошкови накнада за уређење грађев.земљишта			679.000		
69	Трошкови здравствених услуга		400.000	330.000		83%
70	Трошкови одржавања програма		1.430.000	1.529.000		107%
	Свега 27-42 и 44-70 Остали пословни расходи	181.926.000	250.050.000	269.352.000	148%	108%
	УКУПНИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	714.227.000	879.917.000	890.175.000	125%	101%
71	Затезне камате	7.151.000	200.000	1.072.000	15%	536%
72	Камате (по кредитима)	3.876.000	3.800.000	6.643.000	171%	175%
73	Камате по судским споровима	43.000	150.000			0%

74	Финансијски трошкови (кредит и др.)			3.562.000		
75	Негативне курсне разлике	8.000		155.000	1938%	
	СВЕГА 71-75 Финансијски расходи	11.078.000	4.150.000	11.432.000	103%	275%
76	Накнада штете, спорова	924.000	1.000.000	1.901.000	206%	190%
77	Остали ванредни расходи	189.000	300.000	266.000	141%	89%
78	Накнаде штете трећим лицима	217.000		39.000	18%	
79	Расходи по основу исправки грешака из ранијих година					
80	Губитак по основу расхода основних средстава			649.000		
81	Обавез. потраживања и краткороч. фин. пласмани	1.018.000		782.000	77%	
	Свега 76-81 Остали расходи	2.348.000	1.300.000	3.637.000	155%	280%
	УКУПНИ РАСХОДИ	727.653.000	885.367.000	905.244.000	124%	102%
	УКУПНИ ПРИХОДИ	597.302.000	886.358.000	848.724.000	142%	96%
	I-II ОСТВАРЕНА ДОБИТ		991.000			0%
	I-II ОСТВАРЕН ГУБИТАК БРУТО	130.351.000		56.520.000	43%	
	Одложени порески приходи	984.000		2.991.000	304%	
	Одложени порески расходи					
	НЕТО ДОБИТАК					
	Губитак	129.367.000		53.529.000	41%	

Анализе остварених расхода у поређењу са претходном 2024. годином и планом за 2025. годину Укупни расходи у 2025. години су 905.244.000 динара и 2% су већи у односу на планиране, а у односу

на претходну годину су већи за 24%.

Укупни материјални трошкови износе 82.421.000 и мањи су у односу на планиране за 15% а већи су у односу на претходну годину за 4% .

Трошкови електричне енергије су 37% мањи у односу на план; Трошкови горива су 1% мањи у односу на план;

Трошкови мазива су 11% мањи у односу на план

Трошкови зарада, накнада и осталих личних примања су складу са планираном.

Укупни остали пословни расходи износе 269.352.000 и 8% су већи у односу на планиране;

Остали пословни расходи највећим делом се односе на трошкове депоновања и транспорта комуналног отпада и то у износу 192.508.000,00 динара.

Финансијски расходи су већи за 175% у односу на план;

Остали расходи су 180% изнад планираних који се највише односе на судске спорове и накнаду штете трећим лицима.

Финансијски резултат ове пословне године је негативан. Остварен је нето губитак у износу од 53.529.000 динара.

4.3. Преглед реализованих инвестиција у 2025. години

Планом инвестиционих улагања у 2025. години предвиђено је улагање у износу од 56.340.000 динара из сопствених средстава.

Реализација планираних инвестиција приказана је у следећој табели:

Ред. бр.	Назив инвестиционог улагања	Текућа година - укупно	
		План	Реализација
1	Набавка комуналних контејнера	7.000.000	/
2	Набавка и уградња полуподземних и подземних контејнера	4.900.000	/
3	Набавка аброл контејнера 32м3	6.000.000	5.738.400
4	Набавка мултифункционалне чистилице	17.590.000	16.500.000
5	Набавка нове комбиноване радне машине	9.450.000	9.309.450
6	Набавка специјализованог половног теретног возила-хладњаче, са чекрком за утовар и транспорт крупне стоке	3.000.000	/
7	Геодетске услуге-издара пројектне документације за подземне контејнере	950.000	/
8	Партерно уређење око подземних контејнера и рециклажних платоа	2.000.000	1.609.087
9	Реконструкција гасне инсталације за грејање у РЈ"Одржавање" са набавком материјала по урађеном пројекту	3.000.000	/
10	Препокривање објекта сточна вага	400.000	/
11	Израда Back UP сервер сале у просторијама техничког сектора	600.000	/
12	Уређај за аутодијагностику кварова возила	500.000	/
13	Реконструкција рачунарске мреже и повезивање благајне на Пијаци са оптичким каблом	950.000	/
Укупно:		56.340.000	33.156.937

У извештајном периоду реализовано је у складу са Планом набавки, Одлукама Надзорног одбора и ликвидношћу предузећа укупно 33.156.937,00 динара инвестиционих улагања.

4.4. Преглед потраживања и обавеза као показатеља пословања Преглед потраживања на дан 31.12.2025. године по врстама услуга

Ред. бр.	Корисници	Стање потраживања 01.01.2025.	Фактурисано у 2025.	Искњижена потраживања	Наплаћено у 2025.	Стање потраживања 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
1	Привреда редовно	70.871.507	306.907.253	2.173.760	276.575.504	99.029.496
2	Привреда - тужени, стечај	33.142.750	573.760		2.256.286	31.460.224
3	Потраживања од локалне управе	4.176.301	144.236.700		148.413.001	0
4	Грађани - редовно	147.255.120	407.485.393	3.658.774	376.315.613	174.766.126
5	Грађани - тужени	32.728.690	1.984.124	30.205	6.355.069	28.327.540
6	Закуп - редован	6.003.429	33.586.722	447.568	31.500.317	7.642.266
7	Закуп - утужени	1.510.930			5.838	1.505.092
	Укупно	295.688.727	894.773.952	6.310.307	841.421.628	342.730.744

Решавање ненаплаћених потраживања иницирао је реорганизацију и повећање броја извршилаца за рад на терену и непосредан контакт са корисницима ради контроле задужења, доставе опомена корисницима са већим дуговањем, као и склапање споразума о репрограму дуга.

Задужење привреде и грађана за услуге изношења и депоновања смећа и наплата потраживања по месецима у 2025. години:

Месец	Привреда		% наплате	Грађани		% наплате
	фактурисано	наплаћено		фактурисано	наплаћено	
Јануар	22.236.457	17.615.553	79%	32.169.137	26.984.824	84%
Фебруар	22.199.174	20.140.019	91%	32.091.290	32.465.169	101%
Март	22.227.798	19.495.673	88%	32.267.285	29.744.392	92%
Април	22.251.537	21.900.754	98%	32.557.713	30.537.037	94%
Мај	22.385.867	20.405.396	91%	32.595.692	31.955.971	98%
Јун	22.431.408	20.549.870	92%	32.671.061	32.964.285	101%
Јул	22.420.169	20.559.836	92%	32.627.324	30.551.389	94%
Август	22.519.241	19.993.458	89%	32.702.371	30.817.894	94%
Септембар	22.683.142	22.895.162	101%	32.705.859	31.751.811	97%
Октобар	24.928.316	20.744.425	83%	36.677.383	32.797.718	89%
Новембар	26.155.914	21.331.282	82%	39.388.040	32.265.423	82%
Децембар	26.170.957	27.997.764	107%	39.434.372	39.687.970	101%
Укупно	278.609.980	253.629.192	91%	407.887.527	382.523.883	94%

● стварен је висок проценат наплате потраживања у односу на фактурисану реализацију у 2025. години, односно 91% код правних лица и 94% код физичких лица.

Задужење и наплата услуга чишћења и прања површина јавне намене према летњем и зимском програму – по месецима:

Месец	Летњи програм		% наплате	Зимски програм		% наплате
	фактурисано	наплаћено		фактурисано	наплаћено	
Јануар	5.622.907	5.622.907		3.963.908	3.963.908	
Фебруар	4.108.894	4.108.894		1.590.660	1.590.660	
Март	7.187.748	7.187.748		538.560	538.560	
Април	6.845.630	6.845.630				
Мај	7.857.633	7.857.633				
Јун	7.690.362	7.690.362				
Јул	8.525.690	8.525.690				
Август	7.516.158	7.516.158				
Септембар	10.321.942	10.321.942				
Октобар	11.295.204	11.295.204				
Новембар	6.662.622	6.662.622		2.132.109	2.132.109	
Децембар	1.365.204	1.365.204		1.286.330	1.286.330	
Укупно:	84.999.994	84.999.994	100%	9.511.567	9.511.567	100%

Наплата потраживања по основу чишћења и прања површина јавне намене према летњем и зимском програму реализована је у потпуности.

Задужење и наплата услуга на пијацама по месецима:

Месец	Закуп		% наплате	Пијачарина и резервације		% наплате
	фактурисано	наплаћено		фактурисано	наплаћено	
Јануар	2.488.208	2.189.933	88%	2.729.511	2.729.511	100%
Фебруар	2.656.131	2.043.255	77%	1.642.224	1.642.224	100%
Март	2.643.806	2.280.979	86%	2.463.570	2.463.570	100%
Април	2.659.727	2.338.179	88%	2.200.480	2.200.480	100%
Мај	2.692.295	2.794.834	104%	3.637.544	3.637.544	100%
Јун	2.692.528	2.689.816	100%	2.438.185	2.438.185	100%
Јул	2.713.892	2.587.714	95%	2.299.241	2.299.241	100%
Август	2.686.974	2.823.415	105%	2.271.344	2.271.344	100%
Септембар	2.748.853	2.791.696	102%	3.001.966	3.001.966	100%
Октобар	2.663.301	2.872.218	108%	2.686.368	2.686.368	100%
Новембар	2.589.858	2.708.967	105%	2.006.842	2.006.842	100%
Децембар	2.624.725	3.230.370	123%	1.928.213	1.928.213	100%
Укупно	31.860.298	31.351.376	98%	29.305.488	29.305.488	100%

Наплата потраживања за закуп је 98% у односу на фактурисано задужење, а наплата пијачарине и резервација извршена је 100%.

Преглед обавеза на дан 31.12.2025. године

Ред. бр.	Обавезе	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2025.	индекс 5:4
1	2	3	4	5	6
1.	PWW депонија Јагодина		31.860.000	91.337.000	
2.	Панекспрес		9.445.000	73.912.000	
3.	ФЦЦ Еко Лапово			41.402.000	
4.	Агенција „Фалкон“	12.557.000	20.377.000	25.808.000	
5.	„Лукоил“ (гориво)			12.587.000	
6.	Корковадо			16.872.000	
7.	„Аларм“ (обезбјеђење објеката)	3.798.000	7.550.000	8.443.000	
8.	Остали добављачи	23.639.000	115.989.000	56.617.000	
9.	Обавезе по кредиту-краткорочни	16.242.000	41.959.000	33.837.000	
10.	Обавезе по кредиту-дугорочни	18.239.000	47.989.000	24.096.000	
11.	Обавезе по лизингу	20.880.000	35.246.000	44.094.000	
12.	Неисплаћене зараде	13.491.621	27.355.000	17.166.000	
13.	Репрограм дуга ЈКП „Дубоко“	28.566.000	16.278.000	7.471.000	
	Укупно	182.249.621	354.048.000	453.642.000	128%

Укупне обавезе на дан израде биланса 31.12.2025. године су 28 % веће у односу на 2024. годину.

4.5. Остварен пословни резултат по годинама

Ред. бр.	Година	Добит	Губитак
1.	2008.		9.283.000
2.	2009.		2.646.000
3.	2010.		4.599.000
4.	2011.		11.861.000
5.	2012.		21.145.000
6.	2013.	897.000	
7.	2014.	2.052.000	
8.	2015.	3.444.000	
9.	2016.	1.147.000	
10.	2017.	1.432.000	
11.	2018.	4.431.000	
12.	2019.	96.000	
13.	2020.	2.124.000	
14.	2021.	1.902.000	
15.	2022.	2.569.000	
16.	2023.		2.375.000
17.	2024.		130.351.000
18.	2025.		56.520.000

Попуњава правно лице - предузетник:		
Матични број 07181655	Шифра делатности 3811	ПИБ 101109285
Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПЛАСА КОМУНАЛАС, ЧАЧАК		
Седиште ЧАЧАК, НИКОЛЕ ТЕСЛЕ 42		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	ЛОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	25	826.212	581.278
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 605	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	25	778.411	536.131
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	25	778.411	536.131
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОНЕЖЉЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	25	47.801	45.147
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	26	890.174	714.227
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	26	82.421	78.988
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКЛАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	26	498.352	416.509
520	1. Трошкови зарада и наклада зарада	1017		288.022	253.753
521	2. Трошкови пререа и доприноса на зараде и накладе зарада	1018		43.635	38.457
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накладе	1019		166.695	124.299
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	26	40.050	36.804
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			

53	VI. ТРОШКОВЕ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	26	220.353	135.018
54. осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	26	5.726	7.371
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	26	43.272	39.537
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		63.962	132.949
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	27	13.502	10.698
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	27	13.502	10.610
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			88
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	28	11.432	11.078
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
662	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	28	11.277	11.070
663 и 664	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	28	155	8
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1037 - 1032) ≥ 0	1037		2.070	
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1037) ≥ 0	1038			380
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	29	3.612	442
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	30	782	1.018
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	31	5.398	4.884
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	32	2.856	1.330
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		848.724	597.302
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		905.244	727.653
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045			
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		56.520	130.351
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			

59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СУ ОКУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	II. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049			
	P. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	56.520		130.351
	C. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			
722 друг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пост. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	2.991		984
723	T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ъ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055			
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 - 1054) ≥ 0	1056	53.529		129.367
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умњана (одреджена) зарада по акцији	1062			

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07181655	Шифра делатности 3811	ПИБ 101109285
Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И РИЈАСА КОМУНАЛАС, САСАК		
Седиште ЧАЧАК, НИКОЛЕ ТЕСЛЕ 42		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	ЛОП	Патомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЈНА ИМОВИНА (0002 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		406.492	407.811	376.276
01	1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	4	1.147	1.110	1.397
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	4	1.147	1.110	1.397
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	5	403.190	403.763	370.973
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	5	89.739	91.491	94.828
023	2. Постројења и опрема	0011	5	267.167	264.033	206.879
024	3. Инвестиционе некретности	0012	5	37.984	37.985	37.985
025 и 027	4. Некретности, постројења и опрема узети у лизинг и некретности, постројења и опрема у припреми	0013	5	8.300	10.254	31.281
026 и 028	5. Остале некретности, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретности, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретности, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				

04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	6 и 7	2.155	2.938	3.906
040 (део), 041 (део) и 012 (део)	1. Учесћа у капиталу правних лица (осим учесћа у капиталу која се вреднују методом учесћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учесћа у капиталу која се вреднују методом учесћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (херџе од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	6 и 7	2.155	2.938	3.906
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		188.741	146.214	129.077
Класа 1, осим групе рачуна 14	1. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	8	9.913	10.108	8.343
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	8	9.392	9.375	8.168
11 и 12	2. Недовршена производа и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	8	521	733	175
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	9	167.441	111.128	99.493
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	9	167.441	111.128	99.493
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	10	9.998	17.823	18.811
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	10	7.546	15.544	16.648
223	2. Потраживања за нипе плаћен порез на добитак	0046	10	2.452	2.279	2.163
224	3. Потраживања по основу пренишених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по дисконтованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	11	665	6.524	1.668
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	12	724	631	762
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		595.233	554.025	505.353
88	B. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	24	174.972	179.808	194.333
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	13	1.475	68.161	197.528

30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	13	134.975	134.975	134.975
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражини салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И ПЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	13	50.449	50.449	50.449
дугосрни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	13	13.157		
34	VII. ПЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	13	61.191	61.191	63.566
340	1. Пераспоређени добитак ранијих година	0409	13	61.191	61.191	63.566
341	2. Пераспоређени добитак текуће године	0410				
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	13	231.983	178.454	51.462
350	1. Губитак ранијих година	0413	13	178.454	49.087	49.087
351	2. Губитак текуће године	0414	13	53.529	129.367	2.375
	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0418 + 0428)	0415		107.504	114.723	66.536
40	1. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	14	39.314	31.487	27.417
404	1. Резервисања за нежале и друге бенефиције запослених	0417	14	37.762	29.755	25.233
400	2. Резервисања за трошкове у гарантисан року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	14	1.552	1.732	2.184
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	15	68.190	83.236	39.119
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичној, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	15	68.190	83.236	39.119
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	16	1.462	4.453	5.438
495 (део)	G. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	D. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		484.792	366.688	235.851
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432	17	4.564		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	18	35.839	41.959	16.242
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434			1.400	
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и zajmova од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	18	33.839	40.559	16.242
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, zajmovi и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	19	9.456	6.142	4.901
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0447 + 0448)	0442	20	334.449	203.381	113.395
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	20	334.449	203.381	113.395
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		29.308	35.231	21.873

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	А001	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	21	29.121	35.085	20.677
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на доплату црквиност и осталих јавних прихода	0451	22	187	146	165
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				1.031
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 495	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	23	73.176	79.975	79.440
	Ъ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		0	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		595.233	554.025	505.353
89	Ж. БАЛАНСНА ПАСИВА	0457	24	174.972	179.808	194.333

Полупава правно лице - предузетник		
Матични број 07181655	Пифра летности 3811	ПИБ 101109285
Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАСА КОМУНАЛАС, САСАК		
Седиште ЧАЧАК, НИКОЛЕ ТЕСЛЕ 42		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Позиција	ЛОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	1.081.938	653.056
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	983.802	623.420
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	98.136	29.636
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	974.293	664.558
1. Исплате добовљачима и дати аванси у земљи	3007	401.502	353.813
2. Исплате добовљачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	552.774	295.841
4. Плаћене камате у земљи	3010	15.406	10.986
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	172	2.696
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	4.439	1.222
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето приливи готовине из пословних активности (I - II)	3015	107.645	
IV. Нето одливи готовине из пословних активности (II - I)	3016		11.502
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски приливи	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	67.534	24.620
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	67.534	24.620

Позиција	ЛОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
I	2	3	4
3. Остали финансијски пасиви	3026		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3028	67.534	24.620
V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
1. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		80.983
1. Увешће основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		66.317
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		14.666
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	45.970	40.005
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	30.999	21.790
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	4.600	3.700
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044	10.371	14.515
8. Неплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		40.978
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	45.970	
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	1.081.938	734.039
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	1.087.797	729.183
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		4.856
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	5.859	
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	6.524	1.668
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	665	6.524

Трошкови запослених

Р. бр.	Трошкови запослених	Реализација 01.01-31.12.2024. Претходна година	01.01-31.12.2025. године*		Проценат реализације (реализација / план)
			План	Реализација	
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	183.531.541	202.117.928	224.550.000	111%
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	253.752.930	228.328.000	288.022.000	126%
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	292.209.442	332.010.000	331.657.000	100%
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО**	196	191	188	95%
4.1.	- на неодређено време	193	189	182	96%
4.2.	- на одређено време	3	2	6	50%
5.	Накнаде по уговору о делу		200.000		
5.1.	Број прималаца накнаде по уговору о делу		1		
6.	Накнаде по ауторским уговорима				
6.1.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима				
7.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима-јавни радови				
7.1.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима- јавни радови				
8.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима-омладинска задруга				
8.1.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима-омладинска задруга				
9.	Агенцијско пословање	93.574.427	115.700.000	118.775.000	103%
9.1.	Број прималаца по основу агенцијског запошљавања	68	84	81	92%
10.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора				
10.1.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора				
11.	Накнаде члановима скупштине				
11.1	Број чланова скупштине				
12.	Накнаде члановима управног одбора				
12.1.	Број чланова управног одбора				
13.	Накнаде члановима надзорног одбора	340.217	610.000	356.000	58%

13.1.	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	100%
14.	Превоз запослених на посао и са посла	11.290.994	15.870.000	16.343.000	103%
15.	Дневнице на службеном путу	235.582	400.000	486.000	122%
16.	Накнаде трошкова на службеном путу	92.163	100.000	55.000	55%
17.	Отпремнина за одлазак у пензију	2.748.940	2.430.000	2.576.000	106%
17.1.	Број прималаца	6	9	9	100%
18.	Јубиларне награде	2.731.698	4.115.829	2.459.000	60%
18.1.	Број прималаца	14	18	18	100%
19.	Смештај и исхрана на терену				
20.	Помоћ радницима и породици Радника	13.169.541	13.250.000	13.852.000	105%
21.	Накнаде трошкова за превоз радника Агенција		8.880.000	9.823.000	111%
22.	Отпремнина по Чл.179 Закона о раду- технолошки вишак	586.444	1.251.000	1.574.000	126%
23.	Трошкови стручног усавршавања запослених	122.330	400.000	869.000	217%

На основу Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање у 2025. години примљено је два радника у стални радни однос.

Током 2025. године све обавезе према запосленима су измирене на време, као и у роковима и износима који су складу са Колективним уговором предузећа.

Број запослених радника по месецима у 2025. години, на бази часова, са упоредним показатељима из претходних година: На бази часова рада

По месецима	2019. година	2020. година	2021. година	2022. година	2023. година	2024. година	2025. година	Индекс 2025/2024
Јануар	220,15	184,64	175,00	178,23	182,56	191,71	195,06	102%
Фебруар	215,05	180,77	183,35	184,96	182,56	187,01	191,40	102%
Март	210,54	186,48	194,27	188,05	187,58	180,42	190,48	106%
Април	213,45	185,56	183,29	178,69	175,85	189,21	188,96	100%
Мај	207,38	179,20	179,82	185,61	187,74	199,05	184,36	93%
Јун	192,33	192,22	188,34	186,94	186,23	181,25	189,94	105%
Јул	199,96	190,58	181,59	176,82	183,93	190,91	191,02	100%
Август	189,62	179,24	179,89	189,15	192,62	196,52	180,05	92%
Септембар	192,79	187,45	184,98	186,52	183,67	186,61	186,42	100%
Октобар	203,13	180,20	180,17	180,93	189,96	186,87	184,53	99%
Новембар	187,61	184,56	187,27	188,00	189,47	176,27	174,73	99%
Децембар	190,92	180,44	189,23	177,57	181,81	193,19	176,10	91%
Просек	201,91	184,28	183,94	183,46	185,34	188,25	186,09	99%

Број запослених на бази стања:

По месецима	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	Индекс 2025/2024
Јануар	217	191	184	189	188	191	198	104%
Фебруар	216	190	185	188	189	191	196	103%
Март	218	189	183	188	188	189	194	103%
Април	213	189	182	187	187	189	193	102%
Мај	207	190	187	187	188	192	192	100%
Јун	201	190	187	187	188	190	190	100%
Јул	199	190	186	188	194	189	189	100%
Август	197	187	186	189	194	189	189	100%
Септембар	196	186	185	189	194	190	188	99%
Октобар	194	186	188	188	194	188	191	102%
Новембар	195	185	189	188	193	189	187	99%
Децембар	193	184	189	187	192	197	186	94%
Просек	204	188	186	188	191	190	191	101%

Просечан број запослених радника у 2025. години на бази стања износи 191 што је за 1% већи у односу на претходну годину. Ангажовано је 77 радника преко Агенције за изнајмљивање радника.

Р.б.	Опис	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	Индекс 2024/2023
1.	Просечан бр. запослених на бази стања	204	188	186	188	191	190	191	101%
2.	Просечна месечна нето зарада	42.398	51.546	59.400	62.402	70.305	81.523	90.881	116%
3.	Просечна месечна бруто зарада	58.358	71.131	82.124	86.255	97.152	112.351	125.617	116%

Просечна нето зарада исплаћена у 2025. години износи 90.881,00 динара, а бруто 125.617,00 динара. Просечан број запослених за које је исплаћена зарада на крају године износи 191.

4.6. Систем финансијског управљања и контроле

Систем финансијског управљања и контроле представља синоним за добро управљање организацијом. Постоји више дефиниција, али су све оне сличне – по томе што утврђују да Финансијско управљање и контрола (интерна контрола) обухватају целокупни систем финансијских и других контрола, укључујући и организациону структуру, методе и процедуре, и то не само финансијских система, већ и оперативних и стратешких система организације. Финансијско управљање и контрола представљају целокупни систем интерних контрола које успостављају руководиоци предузећа, који су и одговорни за тај систем. Ове контроле, кроз управљање ризицима, у разумној мери пружају уверавање да се у остваривању циљева средства користе на исправан, етички, ефективан, ефикасан и економичан начин. Подразумева се усаглашеност са законима и другим прописима, чување средстава од губитака, злоупотребе и штете.

Финансијско управљање и контролу успоставља менаџмент предузећа, са циљем да се анализира ефективност свих успостављених интерних контрола и пружи подршка предузећу, на исправан, економичан, ефикасан и ефективан начин. Финансијско управљање и контрола представљају интеграцију активности, планова, ставова, политика, система, ресурса и напора запослених у предузећу, који заједно раде, са циљем да се у разумној мери пружи уверавање да ће организација остварити своје циљеве и мисију. Према томе, Финансијско управљање и контрола су концентрисани на мисију организације, и та мисија мора бити узета у обзир приликом оцене адекватности конкретних, у пракси имплементираних, интерних контрола.

Предузећу у 2025. години наставља активности које се односе на имплементацију, даљи развој и унапређење Система финансијског управљања и контроле. Наравно, нису изостале свеобухватне интерне контроле везане за Систем финансијског управљања и контроле, на бази којих је акценат примарно стављен на контроле процеса јавних набавки, све посматрано са аспекта контроле поштовања усвојених мапа пословних процеса и вертикалног прегледа. ЈКП "Комуналац" је Министарству финансија у Влади Републике Србије – Централној јединици за хармонизацију – доставио Годишњи извештај о Систему финансијског управљања и контроле у Предузећу, као и о Интерној ревизији, што иначе представља и законску обавезу сваког правног субјекта. Овде треба нагласити да се извештавање према Министарству сада одвија у прилично измењеним процедурама, које подразумевају коришћење додатних алата, у смислу приказивања аналитички потпунијих података, који се тичу свих елемената који су од значаја за детаљан увид у финансијско пословање Предузећа у извештајном периоду.

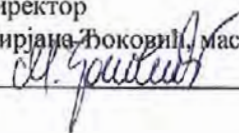
5. ЗАКЉУЧАК

ЈКП "Комуналац" Чачак суочава се са значајним повећањем трошкова транспорта и одлагања комуналног отпада услед престанка рада регионалне депоније "Дубоко" у Ужицу током 2024. године. Настала ситуација захтева преусмеравање отпада на алтернативне санитарне депоније, што доводи до повећања трошкова транспорта и одлагања отпада, дужег времена ангажовања возила и радне снаге, као и већих оперативних издатака предузећа. Овакве околности имају директан утицај на финансијско пословање ЈКП "Комуналац" и указују на потребу за проналажењем дугорочног и одрживог решења за одлагање комуналног отпада, како би се обезбедило несметано пружање услуга корисницима уз што мање додатне трошкове.

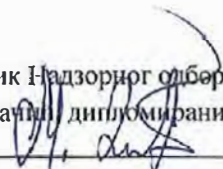
Све увећане трошкове транспорта и одлагања комуналног отпада по закљученим уговорима сноси искључиво ЈКП "Комуналац" Чачак, што у великој мери оптерећује финансијско пословање овог јавног предузећа.

Директорка предузећа и Надзорни одбор континуирано прате и предузимају мере у циљу максималног смањења ризика ликвидности, због насталог поремећаја у обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом, са циљем да се не угрози животна средина и здравље грађана.

Директор
Мирјана Токовић, мастер менаџер



Председник Надзорног одбора
Милица Дачић, дипломирани правник





AUDITING

Preduzeće za reviziju i
računovodstvene usluge

36210 Vrnjačka Banja, Goranske

Tel: +381 (36) 614 771; +381 (63

web site: www.auditing.co.rs; e-mail: info@auditingdoo.com

Tekući račun: 170 - 30007055000-70 UniCredit Bank a.d. Srbija

Дигитално потписано

ГАВРИЛОВИЋ ГОЧАНИН МАРИЈА

издавалац сертификата:

Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Srbije

05.06.2026. 11:09:41

**ЈКП "КОМУНАЛАЦ"
ЧАЧАК**

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
ЗА 2025. ГОДИНУ
И ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА**

29.05.2026. године

САДРЖАЈ

Извештај независног ревизора Финансијски извештаји

Биланс стања
Биланс успеха
Извештај о осталом резултату
Извештај о токовима готовине
Извештај о променама на капиталу
Напомене уз финансијске извештаје Предузећа
Годишњи извештај о пословању Предузећа





ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА
ЈКП "КОМУНАЛАЦ", Улица Николе Тесле 42
ЧАЧАК

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Квалификовано мишљење

Извршили смо ревизију финансијских извештаја ЈКП "КОМУНАЛАЦ" ЧАЧАК (у даљем тексту "Предузеће") који обухватају извештај о финансијском положају (биланс стања) на дан 31. децембра 2025. године и одговарајући извештај о укупном пословном резултату (биланс успеха), извештај о осталом резултату, извештај о токовима готовине и извештај о променама на капиталу за годину која се завршава на тај дан, као и напомене уз финансијске извештаје које укључују сумарни преглед значајних рачуноводствених политика.

По нашем мишљењу, осим за ефекте корекција по питањима која су наведена у пасусу Основе за квалификовано мишљење, приложени финансијски извештаји Предузећа састављени на дан 31. децембра 2025. године, истинито и објективно приказују, по свим материјално значајним питањима, финансијски положај, резултате његовог пословања, токове готовине као и обелодањивања у напоменама уз финансијске извештаје, за годину која се завршава на тај дан, у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основа за ревизију

Ревизију смо извршили у складу са Међународним стандардима ревизије (ИСА). Наше одговорности у складу са тим стандардима су детаљније описане у одељку извештаја који је насловљен Одговорности ревизора за ревизију финансијских извештаја. Ми смо независни у односу на Предузеће, у складу са Етичким кодексом за професионалне рачуновође Одбора за Међународне етичке стандарде за рачуновође (IESBA Кодекс) и етичким захтевима који су релевантни за нашу ревизију финансијских извештаја у Републици Србији и испунили смо наше друге етичке одговорности у складу са овим захтевима и IESBA Кодексом. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основу за наше квалификовано мишљење.

Основа за квалификовано мишљење

Предузеће је у претходним периодима извршило процену фер вредности некретнина, постројења и опреме, као и сопственог капитала, и ефекте тих процена евидентирало је у пословним књигама. Овакав поступак није у складу са усвојеним рачуноводственим политикама Предузећа, према којима се некретнине, постројења и опрема након почетног признавања вреднују по набавној вредности, као ни са захтевима MPC 16 - Некретнине, постројења и опрема и који налаже доследну примену изабраног модела вредновања за целу класу имовине, с обзиром да Предузеће приликом вршења процене није изменило своје званичне рачуноводствене политике. Такође, MPC не предвиђају процену вредности основног капитала ради усаглашавања са подацима из званичних регистара на терет или у корист резултата и резерви. С обзиром на то да наведени ефекти нису кориговани, они и даље материјално значајно утичу на позиције имовине, капитала и почетног стања нераспоређене добити у 2025. години. Нисмо били у могућности да квантификујемо укупан ефекат ових одступања на приложене финансијске извештаје.

Предузеће је исказало инвестиционе некретнине у износу од 37.984 хиљада динара, на почетку и на крају године. Предузеће у периоду од 2020. до 2025. године није вршило обрачун амортизације за предметне некретнине, а на дан 31.12.2020. године и на дан 31.12.2023. године, вршило је и евидентирало процену фер вредности ових некретнина, исказало инвестиционе некретнине по фер вредности, што представља недоследност у примени рачуноводствене политике. Нисмо били у могућности да са разумном увереношћу утврдимо тачне ефекте ових одступања на приложене финансијске извештаје у целини.

(наставак се на следећој страни)

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА ЈКП "КОМУНАЛАЦ" ЧАЧАК (наставак, страна 2)

Основа за квалификовано мишљење

Предузеће за обављање своје основне делатности користи некретнине (објекти и опрема) које су у власништву оснивача и које су евидентирани у оквиру ванбилансне евиденције, у износу од 78.302 хиљаде динара нето. Између Предузећа и оснивача није јасно дефинисан уговорни однос нити рачуноводствени обухват коришћења ове имовине у складу са захтевима релевантних рачуноводствених стандарда. Сходно томе, Предузеће не врши обрачун амортизације нити признаје трошкове коришћења ових средстава, што је супротно концепту суштине изнад форме. Због недостатка јасно дефинисаних међусобних уговорних односа, нисмо били у могућности да проценимо свеукупан утицај овог питања на финансијске извештаје за 2025. годину.

Предузеће је у пословним књигама исказало потраживања од купаца у износу од 341.500 хиљада динара бруто, кумулирану исправку вредности у износу од 174.059 хиљада динара, која се односи на претходне периоде, и нето потраживања у износу од 167.441 хиљада динара. Према члану 10 усвојених рачуноводствених политика Предузеће примењује методологију исправке која се заснива на старости потраживања, односно утврђује се износ очекиване ненаплативности на основу податка из претходна три извештајна периода уз потребне корекције због промене околности, без анализе очекиваних кредитних губитака и коришћења матрице вероватноће неплаћања засноване на историјским подацима и будућим проценама, како то захтева МСФИ 9. Осим тога, Предузеће је на позицији потраживања по основу продаје (група рачуна 20) исказало износ који садржи више нејасноћа које нисмо могли да разрешимо: а) у оквиру потраживања купаца исказана су потраживања за камате у износу од 21.956 хиљада динара, што је супротно Правилнику о контном оквиру и МРС 1, према којима се ова потраживања класификују у оквиру осталих краткорочних потраживања (група 22). Ово има за последицу прецењеност потраживања од продаје и потцењеност осталих потраживања; б) у окриву аналитике купаца исказана су супротна (кредитна) стања у износу од 7.506 хиљада динара. Због недостатка адекватне документације, нисмо могли да утврдимо да ли овај износ представља примљене авансе (који би требало да буду исказани у оквиру обавеза) или је реч о материјално значајној грешци у евиденцији; в) Предузеће је обезбедило разграниченост између редовних и спорних потраживања у пословним књигама, али није исправку вредности аналитички разграничило по појединачним ставкама (аналитичким контима). Због природе рачуноводствених евиденција Предузећа, нисмо били у могућности да применом алтернативних ревизорских процедура прикупимо довољно доказа о оправданости износа исправке вредности у складу са МРС 36 и МСФИ 9. Такође, нисмо могли да утврдимо да ли су одређена потраживања која су дата на индиректан отпис испунила услове за искњижавање, што потенцијално може захтевати корекције на краткорочним обавезама и утврђеном резултату из пословања, у проложеним финансијским извештајима. Сходно наведеном, нисмо могли да утврдимо неопходне корекције на позицијама потраживања, обавеза, као и на позицији расхода по основу обезвређења у билансу успеха. Услед напред наведених чињеница, нисмо у могућности да потврдимо исказани износ нето потраживања у билансу стања, нити смо били у могућности да проценимо утицај напред наведених питања на приложене финансијске извештаје, услед недостатка поузданих, неопходних информација.

Предузеће је у оквиру краткорочних обавеза исказало примљене авансе у износу од 5.572 хиљада динара и обавезе из специфичних послова по основу екологије, у износу од 5.874 хиљада динара, које потичу из ранијих година и на којима нема промена у дужем временском периоду. Друштво није извршило процену вероватноће одлива економских средстава ради измирења ових обавеза, нити нам је презентовало документацију којом би се потврдила њихова актуелност. С обзиром на наведено, нисмо били у могућности да прикупимо довољно адекватних ревизијских доказа о настанку и висини стварних обавеза по овим основама, као ни да проценимо потенцијални утицај овог питања на приложене финансијске извештаје у целини.

(наставља се на следећој страни)

Основа за квалификовано мишљење

У Напомени 15 уз финансијске извештаје, обелодањене су дуговочне обавезе по основу финансијског лизинга у износу од 44.094 хиљада динара. Предузеће није извршило пренос дела дугорочних обавеза по основу финансијског лизинга које доспевају за плаћање у року од једне године, од датума биланса, на краткорочне обавезе у износу од 11.985 хиљада динара. Услед наведеног, дугорочне обавезе су прецењене, а краткорочне обавезе су потцењене за износ од 11.985 хиљада динара.

Скретање пажње

Без изражавања резерве у погледу датог мишљења, скрећемо пажњу на чињеницу да су у тренутку потписивања овог нашег извештаја, у Предузећу у току поступци контроле од стране Државне ревизорске институције, чија предметна контрола обухвата проверу усклађености поступака јавних набавки, обрачуна зарада, накнада зарада и остале личне расходе. Контрола од стране буџетске инспекције обухвата, проверу додатног радног ангажовања за период од почетка 2024. године, и даље. С обзиром на то да су поступци у току и да коначни записници нису достављени, нисмо у могућности да проценимо потенцијални укупан ефекат евентуалних неусклађености на финансијске извештаје и потенцијалне обавезе Предузећа по овом основу.

Према усменим информацијама руководства, Предузеће има намеру да у наредном периоду изврши накнадно вредновање имовине по фер вредности, са ефектом на ретроспективну корекцију упоредних података на дан 31.12.2025. године. С обзиром на то да нам до датума издавања овог извештаја није достављена документација о ангажовању професионалних проценитеља, указујемо на неизвесност у погледу коначних вредности исказаних позиција имовине и капитала у будућим извештајним периодима. Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

Предузеће није извршило усаглашавање стања основног капитала који је уписан у регистар Агенције за привредне регистре. Уписан основни капитал у регистар код АПР-а Предузећа износи 48.718 хиљада динара, а у билансу стања је исказан основни капитал у износу од 134.975 хиљада динара који се састоји из основног капитала 132.909 хиљада динара и осталог основног капитала – фонд за потребе становања, у износу од 2.066 хиљада динара. Нисмо имало довољно поузданих информација на основу којих би могли да проценимо утицај наведене неусаглашености на приложене финансијске извештаје.

Предузеће је у складу са Законом о порезу на добит правних лица, у обавези да састави и преда коначни Порески биланс пореском органу најкасније до краја јуна 2025. године. До дана издавања овог извештаја, Предузеће није предало ревизији коначан Порески биланс и Пореску пријаву, те се у том смислу не можемо изјаснити о евентуалним корекцијама обавеза за порез на добит које могу проистећи по сачињавању Пореског биланса и Пореске пријаве, који ће бити предати пореској управи.

Наше мишљење не садржи резерву по напред наведеним питањима.

Остале информације – Извештај о другим законским и регулаторним захтевима

Предузеће је у складу са рачуноводственим прописима, у обавези да састави и преда Годишњи извештај о пословању, на датум који је каснији од датума састављања и предаје Агенцији за привредне регистре ових редовних финансијских извештаја. До дана састављања овог нашег извештаја, Предузеће је ревизији предало Годишњи извештај о пословању, који није регистрован у регистар код Агенције за привредне регистре.

(наставља се на следећој страни)

Остале информације – Извештај о другим законским и регулаторним захтевима

Руководство је одговорно за остале информације које проистичу из других законских и регулаторних захтева. Остале информације обухватају Годишњи извештај о пословању за годину која се завршава на дан 31. децембра 2025. године. Наше мишљење о појединачним финансијским извештајима не обухвата остале информације, осим ако није другачије изричито наведено у нашем извештају, неизражавамо било коју врсту закључка којим се пружа уверавање о истим.

У вези са нашом ревизијом појединачних финансијских извештаја, наша одговорност је да прочитамо остале информације и при том размотримо да ли постоји материјална недоследност између њих и појединачних финансијских извештаја или да ли изгледа да наша сазнања стечена током ревизије, или на други начин, представљају материјално погрешна исказивања. Сходно томе, наши поступци нису укључивали преглед осталих информација садржаних у годишњем финансијском извештају о пословању које проистичу из информација и евиденција које нису биле предмет наше ревизије. Додатно, ако на основу рада који смо обавили, закључимо да постоји материјално погрешно исказивање осталих информација, од нас се захтева да ту чињеницу саопшtimo у нашем извештају.

По нашем мишљењу, не узимајући у обзир ефекте корекција по питањима која су изнета у пасусу основе за квалификовано мишљење, која имају утицај на финансијске информације које су садржане у финансијским извештајима, а које се презентују у Годишњем извештају о пословању Предузећа за 2025. годину усклађене су, по свим материјално значајним питањима, са финансијским извештајима Предузећа за 2025. годину, који су били предмет наше ревизије.

Кључна ревизијска питања

Кључна ревизијска питања су питања која су, по професионалном просуђивању ревизора од највећег значаја у ревизији финансијских извештаја за текући период. У контексту наше ревизије финансијских извештаја и у формирању нашег мишљења о њима, нисмо се посебно изјашњавали о кључним ревизорским питањима, већ о финансијским извештајима у целини.

Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање процесом финансијског извештавања

Руководство је одговорно за припрему и фер презентацију ових финансијских извештаја у складу са МРС/МСФИ, као и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке. При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако руководство намерава да ликвидира Предузеће или да обустави пословање, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако руководство намерава да ликвидира Предузеће или да обустави пословање, или нема другу реалну могућност осим да то уради. Лица овлашћена за управљање су одговорна за надгледање процеса финансијског извештавања Предузећа.

(наставља се на следећој страни)

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја ревизора који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са Међународним стандардима ревизије увек открити материјално погрешне исказе ако такви постоје. Погрешни искази могу да настану услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће они, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ИСА стандардима, ми примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Исто тако, ми:

- Вршимо идентификацију и процену ризика од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавање и обављање ревизијских поступака који су прикладни за те ризике; и прибављање довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерних контрола ентитета.
- Вршимо процену примењених рачуноводствених политика и у којој мери су разумне рачуноводствене процене и повезана обелодањивања које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности.
- Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, ми у свом извештају скрећемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, модификујемо своје мишљење.
- Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.
- Вршимо процену укупне презентације, структуре и садржаја финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане основне трансакције и догађаји на такав начин да се постигне фер презентација.
- Комуницирамо са лицима овлашћеним за управљање, између осталог, о планираном обиму и времену ревизије и значајним ревизијским налазима, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.
- Такође, наш рад је усклађен са релевантним етичким захтевима у погледу независности и са лицима овлашћеним за управљање разматрамо све односе и остала питања за која може разумно да се претпостави да утичу на нашу независност, и где је то могуће, о повезаним мерама заштите.

Партнер који је ангажован у ревизији на основу које је састављен овај извештај независног ревизора је Марија Гавриловић Гочанин

У Врњачкој Бањи, 29.05.2026. године

"AUDITING" доо
Марија Гавриловић Гочанин
Лиценцирани овлашћени ревизор



Полупанова правно лице - предузеће

Матични број 07181655

Одговор за делатност 3811

ДПС 101109285

Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОТЕ И РИЈАСА КОМУНАЛАС, САКАР

Седиште ЧАЧАК, НИКОЛЕ ТИСЛИЋ 42

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2025. године

у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	позиција	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
1	2	3	4	5	Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		406.492	407.811	376.276
01	1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	1	1.147	1.110	1.397
010	1. Умалошћивост	0004				
011, 012 и 014	2. Брандировање, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	4	1.147	1.110	1.397
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина заштићена у иностранству и нематеријална имовина у развоју	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	5	403.190	403.763	376.073
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	5	89.735	91.161	94.828
023	2. Постројења и опрема	0011	5	267.167	264.033	206.339
024	3. Финансијарне постројење	0012	5	37.084	37.084	37.085
025 и 027	4. Некрећности, постројења и опрема у власнишву и некрећности, постројења и опрема у прилици	0013	5	5.330	10.251	31.281
026 и 028	5. Остале некрећности, постројења и опрема и улагања на туђим постројењима, постројењима и опрема	0014				
029 (до 0)	6. Аванси за некрећности, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (по 0)	7. Аванси за некрећности, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОСТРОЈЕЊА (0018 + 0029 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	6 и 7	2.155	2.938	3.900

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
010 (000), 011 (000) и 012 (000)	1. Учесћа у капиталу других лица (осим учесћа у капиталу која се вредноју методом уделају)	0019				
040 (000), 041 (000), 042 (000)	2. Учесћа у капиталу која се вредноју методом уделају	0020				
033, 050 (000) и 051 (000)	3. Другачији власнички интереси зависних и осталих повезаних лица и другачија потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (000), 051 (000)	4. Другачији власнички интереси, зависних и осталих повезаних лица и другачија потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (000) и 052 (000)	5. Другачији власнички кредити и задужења у земљи	0023				
045 (000) и 053 (000)	6. Другачији власнички кредити и задужења у иностранству	0024				
046	7. Другачија финансијска улагања (карте од вредности које се вредноју по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљени сопствени акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 059	9. Остали дугорочни финансијски власнички и остали дугорочни потраживања	0027	6 и 7	2.155	2.928	3.906
28 (000), осим 288	У ДУГОРОЧНА АКТИВА ВРЕМЕНСКА РАСПРЕДЕЉИВА	0028				
289	В. ОДЛЮЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0032 + 0038 + 0044 + 0046 + 0057 + 0058)	0030		186.741	146.214	139.027
Власица, осим групе рачуна 10	1. ЗАЛИХЕ (0031 + 0032 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	8	9.913	10.108	8.343
10	1. Материјал, робови, делови, запони и остали инвентар	0032	8	4.392	9.375	8.168
11 и 12	2. Родовишта произвођачи и готови производи	0033				
13	3. Робе	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени задаци, обавезе и услуге у земљи	0035	8	521	733	175
151, 153 и 155	5. Плаћени задаци, обавезе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0038 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	9	167.441	111.128	98.493
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	9	162.441	111.128	98.493
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена Број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20...	Почетно стање 01.01.20...
1	2	3	4	5	6	7
200 и 201	3. Потраживања од матичара, запослених и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичара, запослених и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу ▲ продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	10	9.998	17.822	18.811
21, 22 осим 222 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	10	7.546	15.344	16.649
223	2. Потраживања за услуге плаћених посредника и добитима	0046	10	7.452	2.279	2.163
224	3. Потраживања по основу прелазних осталих добита и добитима	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ПЛАСМАНА (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и позајмице - матичари и повезана правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и позајмице - остала повезана лица	0050				
232, 234 (двој)	3. Краткорочни кредити, позајмице и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (трој)	4. Краткорочни кредити, позајмице и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије о вредности које се продају по амортизационој вредности	0053				
236 (двој)	6. Финансијска средства које се продају по вредности која је мања од успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени додели	0055				
239 (двој), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ПОТОВИНА И ПОТОВНИЦИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	11	695	6.524	1.668
26 (двој), осим 208	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАДГОВОРНОСТ	0058	12	724	611	767
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		595.241	554.025	595.363
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	24	174.972	179.808	194.331
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0411 + 0412) ≥ 0	0401	13	1.475	68.181	197.528
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	13	134.975	134.975	134.975
31	II. УДИСЛОВИ И НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

STAMBENA ZAJEDNICA TAKOVSKA 11
TAKOVSKA 11
32000 ČAČAK

Matični broj 18373602
Poreski broj 113006305
Broj računa 160-6000001421803-21

STANJE

Preth. stanje	Dnevni Promet		Novo stanje	Broj naloga	
30,713.30	duguje	potražuje	32,413.30	zaduženje	odobrenje
	0.00	1,700.00		0	1
Raspoloživo stanje			32,413.30		

PROMENE

RN	Naziv i sedište primaoca – platioca Broj računa	Poreklo naloga Datum prijema Datum knjiženja Datum valute	Zaduženje	Odobrenje	Šifra	Svrha doznake	Poziv na broj (zaduženje) Poziv na broj (odobrenje)	Podaci za reklamaciju
1	ZORAN PLAVSIC, TAKOVSKA 011/21, Čačak 205-9001029455294-45	NLB KOMERCIJALNA BANKA A.D. BEOGRAD 27.06.2026 27.06.2026 27.06.2026		1,700.00	289	[n:9001029455294]odrzava nje maj		000PRNI261780S2O

Ukupno za račun 160-6000001421803-21
(postoji 1 naloga)

Ukupno dinara	0.00	1,700.00
---------------	------	----------

Štampano: 27.06.2026.

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена (број)	Износ		
				Тукућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20...	Почетно стање 01.01.20...
1	2	3	4	5	6	7
419	Г. Основне дугорочне обавезе	0427				
419 (део), осим 419 и 419 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКАЈ РАЗДЈЕЛНИЦА	0428				
419	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	16	1.467	1.453	1.416
419 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМИЈЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		484.792	366.689	235.851
427	1. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432	27	4.564		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	18	31.839	41.859	16.242
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичној, државној и осталим пољопривредним лицима у земљи	0434			1.100	
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичној, државној и осталим пољопривредним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 426 (део)	3. Обавезе по основу кредита и залиха од лица која нису државне банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 426 (део)	4. Обавезе по основу кредита од државних банака	0437	18	31.839	40.559	16.242
423, 424 (део), 425 (део) и 426 (део)	5. Кредити, алиментације из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним кредитима од државних	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских дејалности	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ ДОАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	18	9.450	6.142	4.901
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОБАНЈА (0442 + 0443 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	20	334.499	201.281	113.395
431 и 433	1. Обавезе према државним - матичној, државној и осталим пољопривредним лицима у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према државним - матичној, државној и осталим пољопривредним лицима у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према државним лицима у земљи	0445	20	334.499	201.281	113.395
436	4. Обавезе према државним лицима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по мањинама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАТЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0449 + 0451 + 0452)	0449		79.306	35.231	21.873

Група рачуна, појачуе	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ИЗДАЈСКИ ПРИБИЛИ	0404				
32	IV. РЕЗЕРВИ	0405				
320 и појачуе сајде рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВОБОДНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	13	50.449	50.449	50.449
дугорочни сачуи рачуна 331, 332, 333, 334, 345, 330 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВОБОДНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	13	13.157		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	13	61.191	61.191	61.506
340	1. Нерасподеђени добитак ранијих година	0409	13	61.191	61.191	61.506
341	2. Нерасподеђени добитак текуће године	0410				
	VIII. УБИШТЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0412 + 0413)	0412	13	231.983	178.454	51.462
350	1. Губитак ранијих година	0413	13	178.454	40.087	40.087
351	2. Губитак текуће године	0414	13	53.529	139.367	2.375
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		107.564	114.723	60.536
40	1. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417 + 0418 + 0419)	0416	14	19.314	11.487	27.417
404	1. Резервисања за ликвидне и друге банкарске задужења	0417	14	17.762	29.755	25.231
400	2. Резервисања за трошкове у гарантним ризицима	0418				
40, поим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	14	1.552	1.732	2.186
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	15	68.190	83.236	39.119
410	1. Обавезе које се могу ликвидирати у ликвидна	0421				
411 (двој) и 412 (двој)	2. Дугорочне кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зајемцима и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (двој) и 412 (двој)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зајемцима и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
410 и 416 (двој)	4. Дугорочне кредити, зајемци и обавезе на основу ликвидности у земљи	0424	15	68.190	83.236	39.119
416 и 416 (двој)	5. Дугорочне кредити, зајемци и обавезе на основу ликвидности у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим кредитним сертификатима	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 или 467	I. Остале претходних година	0450	21	20.121	35.034	20.527
47, 48 или 481	2. Обавезе по основу продаја на давалу вредност и остатак вредности (баланс)	0451	22	167	146	105
481	3. Обавезе по основу продаја на давалу	0452				1031
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПРЕДСТАВА НАМЕНЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСРЕДОВАЊА КОЈЕ НЕ САСТАВЉАЈУ	0453				
49 или 491 или 495	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВА ВРЕМЕНСКА РАЗРАЧУНАВА	0454	23	73.174	70.975	79.410
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 + 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 + 0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0408 + 0411) ≥ 0	0455		0	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 + 0455)	0456		595.231	554.025	605.313
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	24	174.972	1.938.08	194.311

У 49494
 дана 28.02. 2026 године

Законични заступник


ОПШТИНА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
 КОМУНАЛНИХ
 ЦИЛИЈА
 II
 ШТАБНА У ОДНОС

Образац приписан Промеником 6 садржава и форми обрачуна финансијских извештаја и садржини и формира обрачуна
 [Службеног главног РС бр. 0012020]

Попуњена правно лице - предузетник

Матични број: 07181655

Шифра делатности 3811

ПИБ 101109285

Назив: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И РИЗАСА КОМУНАЛАС, САСАК

Седиште: ЧАЧАК, НИКОЛЕ ТЕСЛЕ 42

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	25	826,212	561,278
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1002 + 1009)	1002			
600, 601 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1005 + 1008)	1005	25	776,411	536,131
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	25	776,411	536,131
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧЕШЋА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	25	47,801	46,147
68, осим 681, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКИДБИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	26	830,174	714,227
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	26	82,421	78,988
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	26	468,352	416,500
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		288,022	253,763
521	2. Трошкови издржава и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		83,635	39,487
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		166,695	124,249
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	26	40,450	36,804
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКИДБИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	26	220,353	135,918
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	26	5,726	7,371
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	26	43,172	39,537

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	ЛОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		63.962	132.945
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	22	13.502	10.698
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	22	13.502	10.610
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУРЕ	1030			88
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	29	11.432	11.070
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
662	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	29	11.277	11.020
663 и 664	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУРЕ	1035	29	155	5
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1037 - 1032) ≥ 0	1037		2.070	
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1037) ≥ 0	1038			383
687, 688 и 689	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	29	3.413	442
683, 688 и 689	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	39	757	1.038
69	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	31	5.398	4.894
69	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	32	2.836	1.340
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		805.724	697.302
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		965.294	727.653
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045			
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		56.520	430.351
69-69	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
58-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		56.320	130.351
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пов. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		2.991	984
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Љ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055			
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		53.329	129.367
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЊИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЊИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Учешће (развољено) зарада по акцији	1062			

у 40423
 дана 28.02.20 године



Обрадот е извршен Првичниот број издаван и формиран од страна на Финансиските инспекции и подготвен е (бројот) обрадот на Статистичкиот Заводот за примено на законите, законите и прописите (Услуга на платно РН бр. 69/2020).

Попуњава правно лице - предузетник

Матрични број 07181655

Јединица државности 3811

ПИБ 101109265

Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И РИЈАСА КОМУНАЛАС, САСАК

Седиште ЧАЧАК, НИКОЛЕ ТЕСЛЕ 42

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	ЛОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	1. НЕТО ДОБИТАК (А01 1055)	2001			
	11. НЕТО УСПЕХ (А01 1059)	2002		53.529	129.352
	Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
330	1. Промене резерва: резерви компанијара због изобилја, изостанка, погрешног избора				
	а) повећање регулаторних резерви	2003			30.449
	б) смањење регулаторних резерви	2004			
331	2. Не покривене добити или губити из изобилја или изостанка дофинансирања				
	а) добити	2005			
	б) губити	2006		11.152	
333	3. Добити или губити из послова у складу у складу са обавезама из добити или губити из послова из прошлости				
	а) добити	2007			
	б) губити	2008			
	Б) Ставке које напославно могу бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
332	1. Добити или губити из послова у складу са обавезама из прошлости				
	а) добити	2009			
	б) губити	2010			
330	2. Добити или губити из послова из прошлости				
	а) добити	2011			
	б) губити	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	ЛОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1.	2.	3.	4.	5.	6.
335	3. Добитак или губитак од инвестиционата активна или улагања у иностранство (покупнице)				
	а) добитак	2013			
	б) губитак	2014			
336	4. Добитак или губитак по основу инвестиционата капиталне разлика (куповине) новиног поља				
	а) добитак	2015			
	б) губитак	2016			
337	5. Добитак или губитак по основу варијација од вредности које се изјављују по фер вредности кроз остали резултат				
	а) добитак	2017			
	б) губитак	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) + (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			50,449
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020		13,157	
	III. ОДНОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. ОДНОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 + 2021 + 2022) ≥ 0	2023			50,449
	VI. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021 + 2022) ≥ 0	2024		13,157	
	В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 + 2002 + 2023 + 2024) ≥ 0	2025			
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 + 2001 + 2024 + 2023) ≥ 0	2026		68,086	28,918
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2028 + 2029) = АОП 2025 ≥ 0 или АОП 2026 > 0	2027			
	1. Приписан матичном правном лицу	2028			
	2. Приписан учесницима без права контроле	2029			

у Чачак
 дана 28.02.2026 године

Образац приложен Правилником о садржају и форми образаца финансијских извештаја и садржају и форми образаца Статистичких извештаја за природних ресурса, задуже и предузетника (Службени гласник РС - бр. 89/2020).



Попуњава правно лице - предузетник

Матични број: 07181655

Јединица делатности 3811

ПИБ: 101109285

Име: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДЈАЖАВАЊЕ ЦИСТОЋЕ И РИЈАСА КОМУНАЛАС, САСАК

Седиште: ЧАЧАК, НИКОЛЕ ТЕСЛЕ 42

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Прилив готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	1.081.998	953.056
1. Продаја и прелиминарна продаја у земљи	3002	985.802	623.420
2. Продаја и прелиминарна продаја у иностранству	3003		
3. Приходи од камата из пословних активности	3004		
4. Други приходи из пословних активности	3005	98.136	29.635
II. Одлив готовине из пословних активности (5 до 8)	3006	974.203	664.558
1. Исплате добављачима и други аванси у земљи	3007	461.503	353.613
2. Исплате добављачима и други аванси у иностранству	3008		
3. Зарада, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	552.744	295.941
4. Плаћање камата у земљи	3010	15.406	10.956
5. Плаћање камата у иностранству	3011		
6. Прилици добити	3012	172	2.685
7. Одлици на основу осталих јазова прилици	3013	4.439	1.225
8. Остали одлици из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	107.695	
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		11.502
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Прилив готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		
1. Продаја имовине и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, непокретности, постројења, опреме и биолошког средстава	3019		
3. Остали финансијски прилици	3020		
4. Приходи од камата из активности инвестирања	3021		
5. Приходи од дивиденди	3022		
II. Одлив готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	62.531	24.620
1. Куповина имовине и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, непокретности, постројења, опреме и биолошког средстава	3025	62.531	24.620

Позиција	ЛОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
3. Остали финансијски плаћани	3028		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	67.534	24.920
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Прилив готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		80.983
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		66.517
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		14.666
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одлив готовине из активности финансирања (1 до 6)	3037	45.970	40.005
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	30.999	21.790
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	4.800	3.700
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски допринос	3044	19.371	14.515
8. Испуњене разлике	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		40.978
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	45.970	
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	1.081.938	724.039
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	1.087.797	729.181
Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		1.858
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	3.859	
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	6.524	1.668
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055		6.524

у 48423
 дана 28.02. 2026 године



Обрачун прихода и расхода по основу прерачуна готовине из активности финансирања извршен је на основу података из биланса и извештаја о пословању, издатих од стране послодавца, задрже и предузетника (Службени гласник РС, бр. 89/2025).

Поштомачко правно лице - предузеће

Матични број 07181655

Шифра државности 3811

ПИБ 101109285

Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ СИСТОЈЕ ГИЈАСА КОМУНАЛАС, САСАК

Седиште ЧАЧАК, НИКОЛЕ ТЕСЛЕ 42

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Позиција	ОПИС	АОП	Основни капитал (група 30 без 306 и 309)	АОП	Остали основни капитал (ри 309)	АОП	Уписани и неуплатени капитал (група 31)	АОП	Емисиона премија и резерве (ри 306 и група 32)
			2		3		4		5
1.	Стање на дан 01.01. _____ године	4001	132.909	4010	2.066	4019		4028	
2.	Беоште револуционарне потражење материјалног значајног промене и промена рачуноводственог политика	4002		4011		4020		4029	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. _____ године (р.бр. 1+2)	4003	132.909	4012	2.066	4021		4030	
4.	Нето промена у _____ години	4004		4013		4022		4031	
5.	Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 3+4)	4005	132.909	4014	2.066	4023		4032	
6.	Беоште астронаутике потражење материјалног значајног промене и промена рачуноводственог политика	4006		4015		4024		4033	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. _____ године (р.бр. 5+6)	4007	132.909	4016	2.066	4025		4034	
8.	Нето промена у _____ години	4008		4017		4026		4035	
9.	Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 7+8)	4009	132.909	4018	2.066	4027		4036	

Познаница	ОПИС	АОП	Рез. рез. и извр. доб. и губ. (група 33)	АОП	Нерасподељени добитак (група 34)	АОП	Губитак (група 35)	АОП	Учешће без прела контроле
	1		6		7		8		9
1.	Стање на дан 01.01. _____ године	4037	50.449	4046	63.546	4055	51.412	4064	
2.	Ефект реструктурирања: материјално испуњавајући услов за отплату ратификованих облигација	4038		4047		4056		4065	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. _____ године (р.бр. 1+2)	4039	50.449	4048	63.546	4057	51.412	4066	
4.	Износ процене у _____ години	4040		4049	-2.325	4058	176.992	4067	
5.	Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 3+4)	4041	50.449	4050	61.191	4059	178.451	4068	
6.	Ефект реструктурирања: материјално испуњавајући услов за отплату ратификованих облигација	4042		4051		4060		4069	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. _____ године (р.бр. 5+6)	4043	50.449	4052	61.191	4061	178.451	4070	
8.	Износ процене у _____ години	4044	13.157	4053		4062	53.099	4071	
9.	Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 7+8)	4045	37.292	4054	51.191	4063	211.983	4072	

Позиција	ОПИС	Укупно (одговара позицији АОП 0401) (кол. 2+3+4+5+6+7+8+9) ≥ 0		Губитак изнад висине капитала (одговара позицији АОП 0455) (кол. 2+3+4+5+6+7+8+9) < 0	
		АОП	10	АОП	11
1.	Стање на дан 01.01. _____ године	4073	197.528	4082	
2.	Ефекти ретроактивног кориговања материјалног збиногних грешака и промена рачуноводствених политика	4074		4083	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. _____ године (р.бр. 1+2)	4075	197.528	4084	
4.	Нето промене у _____ година	4076		4085	
5.	Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 3+4)	4077	68.161	4086	
6.	Ефекти ретроактивног кориговања материјалног збиногних грешака и промена рачуноводствених политика	4078		4087	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. _____ године (р.бр. 5+6)	4079	68.161	4088	
8.	Нето промене у _____ година	4080		4089	
9.	Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 7+8)	4081	1.625	4090	

у ЧАЧАК
 дана 28.02. 2020 године

Образац приноси Претплатник о садржању и форми образаца финансијског извештаја и садржи и форму образаца Статистичког извештаја за приходе од дејалности, задруге и предузетништво (Службени гласник РС бр. 39/2020).



**НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ НА ДАН
И ЗА ГОДИНУ КОЈА СЕ ЗАВРШАВА
31. ДЕЦЕМБРА 2025. ГОДИНЕ**

ЈКП "КОМУНАЛАЦ" ЧАЧАК

Чачак 28.02.2026. године

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Пун назив Предузећа: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА "КОМУНАЛАЦ" ЧАЧАК

Седиште Предузећа је у улици Николе Тесле 42 у Чачку.

Предузеће је основано решењем од стране Народног одбора општине Чачак 1961.г ,а последња регистрација је 18.02.2006.год.

Порески идентификациони број (ПИБ): 101109285

Матични број: 07181655

Делатност Предузећа је 3811 - сакупљање отпада који није опасан.

Величина - средње правно лице.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

2.1. Основе за састављање финансијских извештаја

Финансијски извештаји Предузећа укључују на дан 31. децембра 2025. године, укључују пун сет финансијских извештаја с обзиром да је разврстано као средње правно лице.

Вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врши се у складу са законском и професионалном регулативом, која подразумева примену Закона о рачуноводству (Службени гласник РС, бр. 73/2019, 44/2021 – др Закон).

ЈКП Комуналац примењује Међународне стандарде финансијског извештавања, Тумачења која даје Комитет за тумачења међународног финансијског извештавања и Оквира за припремање и приказивање финансијских извештаја (даље: Међународни стандарди финансијског извештавања), почев од 01. јануара 2023. године.

2.2. Презентација финансијских извештаја

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 89/2020).

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД), осим уколико није другачије наведено. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

2.3. Упоредни подаци

Упоредни подаци приказани су у хиљадама динара (РСД), важећим на дан 31. децембра 2024. године.

2.4. Начело сталности пословања

Приложени финансијски извештаји су састављени на основу начела сталности пословања.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ПРОЦЕНА

На основу члана 48. Статута ЈКП „Комуналац“ Чачак (“Службени лист града Чачак”, бр. 8/2016 и 19/2017), чл. 2, 8. и 24. (или 25. или 26) Закона о рачуноводству (даље: Закон) и члана Правилника о рачуноводству ЈКП „Комуналац“ Чачак, Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Чачак дана 31.01.2024. године Одлуком бр. 188/7 -1, усвојио је рачуноводствене политике које се примњују на састављање финансијских извештаја за 2024. годину и даље.

3.1. Правила процењивања - основне претпоставке

Финансијски извештаји су састављени на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности пословања.

Према начелу настанка пословног догађаја, пословни догађај се признаје када је настао и укључује се у финансијске извештаје у периоду на који се односи, независно од пријема исплате новца у вези са тим пословним догађајем.

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће Предузеће да послује у неограниченом временском периоду и да ће да настави са пословањем и у догледној будућности.

3.2. Признавање елемената финансијских извештаја

Средство се признаје у билансу стања када је вероватно да ће по основу коришћења средстава будуће економске користи притицати у Предузеће и када средство има набавну вредност или цену коштања или вредност која може да се поуздано измери.

Обавеза се признаје у билансу стања када је вероватно да ће одлив ресурса који садржи економске користи проистећи из подмирења садашњих обавеза и када се износ обавезе која ће се подмирити може поуздано да измери.

Приход се признаје у билансу успеха када је повећање економских користи повезано са повећањем средстава или смањењем обавеза које могу поуздано да се измере, односно да признавање прихода настаје истовремено са признавањем повећања средстава или смањења обавеза.

Расходи се признају у билансу успеха када смањење економских користи које је повезано са смањењем средстава или повећањем обавеза може поуздано да се измери, односно да признавање расхода настаје истовремено са признавањем пораста обавеза и смањењем средстава.

Капитал се исказује у складу са финансијским концептом капитала као уложени новац или уложена куповна моћ и представља нето имовину Предузећа. Из финансијског концепта капитала проистиче концепт очувања капитала. Очување капитала мери се номиналним монетарним јединицама – РСД. По овом концепту добитак је зарађен само ако финансијски (или новчани) износ нето имовине на крају периода премашује финансијски (или новчани) износ нето имовине на почетку периода, након укључивања било каквих расподела власницима или доприноса власника у току године.

3.4. Признавање

Општи услови за признавање средстава су:

- да ЈКП „Комуналац“ Чачак – у даљем тексту: Предузеће, контролише средство,
- да му по основу средства директно или индиректно притичу или је извесно да ће му притицати поуздано самерљиве економске користи и
- да трошак набавке средства Предузеће може поуздано да утврди.

У стална средства која се калкулативно отписују сврставају се она чија је појединачна вредност већа од 30.000,00 дин. За истоврсна средства која се заједно користе појединачна вредност се утврђује као збир појединачних вредности свих истоврсних средстава.

Руководилац сектора за финансијске послове Предузећа у случају када се део средства даје у закуп одређује да ли постоје услови да се средство обрачунски подели на два средства: једно које се даје у закуп и које ће имати рачуноводствени третман инвестиционе некретнине и друго које користи Предузеће и које неће имати рачуноводствени третман инвестиционе некретнине.

Руководилац сектора за финансијске послове у случају када се део средства даје у закуп одређује да ли је део средства који Предузеће користи релативно безначајан, или није, и сходно томе одређује да ли се ради о инвестиционој некретнини или некретнини коју Предузеће користи.

У случају постојања додатних услова у уговору о закупу, као што је на пример пружање додатних услуга закупцу од стране Предузећа Руководилац сектора за финансијске послове одређује да ли се ради о релативно безначајној компоненти уговореног закупа и сходно томе одређује да ли се ради о инвестиционој некретнини или некретнини коју Предузеће користи.

Руководилац сектора за финансијске послове) одлучује да ли су испуњени услови за признавање неких резервних делова као опреме.

Остали додатни посебни услови за признавање средстава примењују се коришћењем одредаба релевантних Међународних рачуноводствених стандарда, Међународних стандарда финансијског извештавања, Тумачења која даје Комитет за тумачења међународног финансијског извештавања и Оквир за припремање и приказивање финансијских извештаја (даље: Међународни стандарди финансијског извештавања).

За тумачење постојања додатних услова за признавање средстава у Предузећу задужује се Руководилац сектора за финансијске послове.

Накнадно признавање издатака у вези са средствима ради се у складу са одредбама релевантних Међународних стандарда финансијског извештавања, с тим да је лице повезано са средством или лице одговорно за настале издатке у вези са средством дужно да на захтев Службе рачуноводства писмено извести ту службу о типу промена на средству, а поготову о томе да ли се ради о радовима на средству који имају карактер текућег редовног одржавања и да ли је радовима повећан обим претходно процењених користи од средства.

Престанак рачуноводственог признавања средства ради се у условима када није испуњен један или више општих услова за признавање средства наведених у ставу 1. овог пасуса.

Услови за признавање рачуноводствених обавеза: Општи услови за признавање рачуноводствених обавеза су:

- да Предузеће има законску или изведену обавезу проистеклу из прошлог догађаја,
- да се висина обавезе може поуздано измерити и
- да је извесно да ће по основу измирења обавезе доћи до одлива економских вредности из Предузећа.

О постојању изведене обавезе (Директор Предузећа) у писаној форми извештава Службу рачуноводства. Додатни посебни услови за признавање обавеза примењују се коришћењем одредаба релевантних Међународних стандарда финансијског извештавања. За тумачење постојања додатних услова за признавање обавеза у Предузећу задужује се Руководилац сектора за финансијске послове.

3.4. Вредновање билансних позиција

3.5.1. Нематеријална средства

При почетном признавању набављеног нематеријалног средства у случају одложеног плаћања Руководилац сектора за финансијске послове се задужује да утврди цену нематеријалног средства за уобичајене услове плаћања и на основу ње трошкове финансирања набавке нематеријалног средства.

Вредновање нематеријалних средстава након почетног признавања врши се применом модела набавне вредности предвиђеног МРС 38 Нематеријална имовина.

За обрачун амортизације нематеријалних средстава примењује се метода пропорционалног отписивања.

Преостали век коришћења појединачно за свако нематеријално улагање утврђује Руководилац сектора за финансијске послове на основу релевантне документације (која се обавезно мора доставити у рачуноводство Предузећа). Он је дужан да на датум сваког биланса изврши проверу преосталог века коришћења нематеријалног средства.

У случају да се преостали век коришћења нематеријалног средства не може утврдити на основу релевантне документације која је достављена у рачуноводство Предузећа, Руководилац сектора за финансијске послове је дужан да тај податак прибави од одговарајућег руководиоца у Предузећу (који је дужан да на захтев Руководиоца сектора за финансијске послове достави одговарајуће податке).

У случају постојања нематеријалних средстава са неограниченим роком употребе за која се не обрачунава амортизација задужује се Руководилац сектора за финансијске послове да провери њихову обезвређеност.

Утврђивање губитака по основу импаритета нематеријалних средстава регулисано је чланом 12. овог правилника.

3.5.2. Инвестиционе некретнине

При почетном признавању набављене инвестиционе некретнине у случају одложеног плаћања Руководилац сектора за финансијске послове се задужује да утврди цену инвестиционе некретнине за уобичајене услове плаћања и на основу ње трошкове финансирања набавке инвестиционе некретнине.

Према усвојеним рачуноводственим политикама Предузећа, вредновање инвестиционих некретнина након почетног признавања врши се применом модела набавне вредности предвиђеног МРС 40 Инвестиционе некретнине.

За обрачун амортизације инвестиционих некретнина примењује се метода пропорционалног отписивања.

Преостали век коришћења и остатак вредности појединачно за сваку инвестициону некретнину на дан стављања у употребу или на дан превођења у инвестициону некретнину утврђује Комисија коју формира Директор Предузећа. Комисија је дужна да на датум сваког биланса изврши проверу преосталог века коришћења инвестиционе некретнине. Директор Предузећа може ове послове поверити лицу или институцији која се бави проценом вредности некретнина.

Утврђивање губитака по основу импаритета посебно је дефинисано овим правилником.

Предузеће је одлучило да за састављање финансијских извештаја текуће и претходне године инвестиционе некретнине вреднује по фер вредности након почетног признавања, с обзиром да сматра да је реалније исказана ова имовина по фер вредности.

3.5.3. Земљиште и грађевински објекти (осим земљишта и грађевинских објеката сврстаних у инвестиционе некретнине), постројења, опрема, алат и инвентар и остала основна средства

При почетном признавању набављеног земљишта и грађевинских објеката (осим земљишта и грађевинских објеката који су сврстани у инвестиционе некретнине), постројења, опреме, алата и инвентара и осталих основних средстава, укључујући и плодносна биолошка средства (даље: основна средства) у случају одложеног плаћања Руководилац сектора за финансијске послове се задужује да утврди цену основног средства за уобичајене услове плаћања и на основу ње трошкове финансирања набавке основног средства. Трошкови финансирања набавке средстава укључују се у набавну цену средства.

Руководилац сектора за финансијске послове одлучује да ли при почетном вредновању основног средства део набавне вредности чине евентуални будући неопходни трошкови његовог уклањања и рестаурирања места на коме ће се налазити и да ли се по том основу врши признавање резервисања.

Вредновање основних средстава након почетног признавања врши се применом модела набавне вредности предвиђеног МРС 16 Некретнине, постројења и опрема.

Предузеће је претходно, на захтев оснивача, вршило процену имовине и капитала коју је евидентирало у пословним књигама на дан 31.12.2020. године. Процену фер вредности имовине и капитала израдило је друштво Дил Инжењеринг Консалтинг д.о.о., са својим тимом проценитеља. Преме елаборату ангажованог проценитеља дајемо у наставку следеће информације:

Циљ процене

Примарни циљ процене је утврђивање реалне тржишне вредности укупне пословне имовине и капитала Јавно комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак (у даљем тексту Предузеће или ЈКП Комуналац) у складу са Законом о рачуноводству, МРС и МСФИ (ИАС/ИФРС), као и Међународним стандардима процене (ИВС) са стањем на дан 01.01.2021. године, која ће послужити као информациона и документациона основа за потребе финансијског извештавања сходно захтевима МРС 16, МРС 20, МРС 36 и МСФИ 13 и за упис капитала у Агенцију за привредне регистре.

Предмет процене

У складу са закљученим Уговором о пружању услуге процене вредности имовине и капитала број 61 од 30.08.2021. године, овом проценом утврђује се вредност имовине, обавеза и капитала применом модела реалне (фер) тржишне вредности у складу са међународним рачуноводственим стандардима (МРС), међународним стандардима финансијског извештавања (МСФИ) објављених у “Службеном гласнику РС” број 123/2020 од 13.10.2020. године, уз делимичну примену одредби Правилника о Националним стандардима, кодексом етике и правилима професионалног понашања лиценцираног проценитеља (“Службени гласник РС” број 70 од 20. јула 2017. године) и свим осталим позитивним прописима Републике, са стањем на дан 01.01.2021. године.

Примењена методологија и методи процене

Остали разни прописи и пратећи правилници, упутства, одлуке и сл. уз цитиране основне прописе из области рачуноводства и процене имовине, обавеза и капитала предузећа.

У начелу, за процену вредности сталне имовине по методи реалне (фер) тржишне вредности, релевантни су прописи о рачуноводственим и финансијским стандардима МРС-16 и МРС-40, затим МРС-38 и МСФИ 13. У процени вредности имовине и капитала проценитељ се изјаснио да су у основи могућа три основна приступа:

- 1) приходни приступ (доходовни, приносни, "инцоме апроацх"), који се заснива на претпоставци да је вредност капитала друштва садашња вредност будућих нето прилива (користи) које ће остварити његов власник.
- 2) тржишни приступ ("маркет апроацх"), који се заснива на претпоставци да се вредност може утврдити на основу анализе скоријих продаја на тржишту.
- 3) приступ заснован на уложеним средствима (трошковни приступ, "ассет басед апроацх"), - који се заснива на претпоставци да је вредност једнака трошковима репродукције или замене одређеног средства умањена за износ амортизације.

Избор методе процене

На основу расположивости и квалитета података, као и свеобухватне анализе прикупљених података Проценитељ се одлучио да у конкретном случају у поступку процене изабере следеће методе које су најпогодније у процени вредности имовине и капитала ЈКП Комуналац, и то комбинацијом компаративног приступа са приносном и трошковном методом кроз примену следеће три методе:

- 1) тржишна метода у оквиру приступа директног поређења продајних цена односно тржишног (компаративног) приступа - у мери у којој су подаци били расположиви. Тржишни приступ је коришћен код процене земљишта, пословних простора и појединих возила. Приносни метод који претпоставља утврђивање вредности непокретности претварањем будућих
- 2) новчаних токова у јединствену вредност, свођењем на садашњу вредност. То се најчешће чини капитализацијом прихода, где се такозвана „стопа приноса утврђена у односу на све ризике“ – аллрискуиелд примењује на репрезентативни приход за одређени период или дисконтовањем новчаних токова, где се дисконтна стопа примењује на низу будућих новчаних токова чиме се они свде на садашњу вредност. Приносни приступ је коришћен код процене некретнина који се издају у закуп и код појединих грађевинских објеката.
- 3) метод депресираних трошкова замене у оквиру приступа заснованог на уложеним средствима односно трошковног приступа, као корективни метод процене вредности. У конкретном случају, за значајан део имовине ЈКП Комуналац не постоје подаци о упоредивим трансакцијама сличне имовине те је овај приступ процене имао основ за примену.

Метод дисконтовања нето новчаних токова (ДНТ) и метод дисконтовања будуће добит у оквиру приносног приступа, Проценитељ је оценио да су неадекватни у конкретном случају услед немогућности идентификовања новчаних токова индивидуалних компоненти имовине Предузећа и израчунавања њихове употребне вредности у генерисању новчаних токова.

Проценитељи су у овом случају сматрали да за део непокретности имају довољно очигледних инпута, које могу да се примене, па су се определили на **ТРЖИШНИ (КОМПАРАТИВНИ) ПРИСТУП** – поређењем цена са тржишта за реализоване и нереализоване трансакције. Приликом процене осталих непокретности, примењен је **ПРИНОСНИ ОДНОСНО ТРОШКОВНИ ПРИСТУП**, при чему су на овај начин добијене вредности кориговане у случају да се вредности добијене трошковним приступом превише разликују од добијених вредности утврђених компаративним приступом за непокретности на истој локацији.

Надзорни одобр Предузећа је дана 28.02.2023 године донео Одлуку бр. 171/2 којом се Усваја Извештај о процени вредности имовине и капитала Предузећа. Овом одлуком утврђен је основачни капитал Предузећа за потребе уписа у Апр у износу од 134.974 хиљада динара. По основу ове процене, Предузеће је извршило промену корисног века трајања и сходно томе вршило је промену амортизационих стопа за поребе обрачуна рачуноводствене амортизације са стањем на дан 31.12.2021. године које су примањене за обрачун амортизација и на дан 31.12.2023. године и 31.12.2024. године.

За обрачун амортизације основних средстава примењује се метода пропорционалног отписивања).

Обрачун амортизације врши се појединачно за свако средство, сем код алата и инвентара који се калкулативно отписује за који Руководилац сектора за финансијске послове може донети одлуку да се групно отписује.

Праг значајности за остатак вредности утврђује се у износу од 10.000,00 дин.

Податак о процењеном преосталом веку употребе средства у Предузећу на дан преласка на МСФИ, као и на дан стављања средства у употребу (када су у питању средства набављена након тог дана) обезбеђује руководица сектора у којем средство се налази то средство. Ова лица су дужна да на дан 31.12. сваке године провере да ли има потребе променити првобитно утврђени преостали век коришћења средства и процењени остатак вредности. Посао провере првобитно утврђеног преосталог века коришћења средства на дан 31.12. може се поверити и пописној комисији која пописује та средства уколико бар један њен члан има стручне способности да то уради.

Утврђивање преосталог века употребе средства у Предузећу врши се појединачно за свако средство. Руководилац сектора за финансијске послове може одлучити да се за поједине групе средстава чије су појединачне књиговодствене вредности релативно мање може утврдити јединствена стопа за обрачун амортизације. Предуслов за такву одлуку је да се посматрано са становишта укупне вредности средстава за која се обрачунава амортизација не ради о материјално значајним ставкама, односно да је учешће књиговодствених вредности тих средстава у укупној књиговодственој вредности средстава за који се врши обрачун амортизације релативно мало.

Утврђивање губитака по основу импаритета регулисано посебно је дефинисано овим Правилником.

3.5.4. Лизинг

На почетку уговора, Предузеће процењује да ли је у питању уговор о лизингу или уговор садржи елементе лизинга. Уговор је о лизингу или садржи елементе лизинга уколико преноси право контроле употребе одређеног средства током временског периода у замену за надокнаду. Како би се проценило да ли уговор преноси право контроле употребе одређеног средства, Предузеће процењује да ли:

Уговор укључује коришћење одређеног средства - исто може бити експлицитно или имплицитно наведено, и требало би да буде физички одвојено или да представља готово целокупни капацитет физички одвојеног средства. Уколико давалац лизинга поседује права замене која су значајна, онда средство није одређено.

Предузеће има право на суштински све економске користи од коришћења редства током периода употребе.

Предузеће има право да одређује употребу средства. Друштво има то право онда када има права да доноси одлуке које су најрелевантније за мењање начина и сврхе коришћења средства.

Предузеће признаје средство са правом коришћења и обавезу за лизинг на почетку лизинг уговора. Средство са правом коришћења се почетно одмерава по цени коштања, која се састоји од износа обавезе за лизинг, коригованог за сва плаћања за лизинг извршених на или пре почетног датума лизинга, увећаног за све настале почетне директне трошкове и процењене трошкове демонтаже и уклањања средства лизинга или обнављања средства лизинга или локације на којој се оно налази, умањеног за све примљене подстицаје за лизинг.

Средство са правом коришћења се накнадно амортизује пропорционалном методом од датума почетка до краја периода лизинга, осим ако корисник лизинга не пренесе власништво над средством лизинга на Предузеће до краја периода лизинга или цена коштања средства са правом коришћења указује на то да ће Предузеће искористити опцију куповине. У том случају средство са правом коришћења се амортизује током корисног века трајања средства лизинга који се одређује на истој основи као и за некретнине и опрему. Поред тога, средство са правом коришћења периодично се умањује за губитке од умањења вредности, уколико постоје, и коригује за одређена поновна одмеравања обавезе за лизинг

Обавеза за лизинг се почетно одмерава по садашњој вредности плаћања за лизинг која нису плаћена на датум почетка лизинга, дисконтованих користећи каматну стопу садржану у лизингу.

Предузеће је путем лизинг уговора набавило нови камион за транспорт отпада Ивеко за потребе обављања основне делатности. Вредност поменутих уговора у активи биланса стања на 31.12.2024 године износи 23.300 хиљада динара.

Плаћања за лизинг укључена у одмеравање обавезе по основу лизинга обухватају следеће:

- фиксна плаћања, укључујући суштинска фиксна плаћања; плаћања која зависе од дређеног индекса или стопе и која су почетно мерена, према том индексу или стопи на први дан трајања закупа; износе за које се очекује да ће бити плаћени као гаранција за преосталу вредност; извршна цена за опцију куповине за коју је Друштво разумно сигурно да ће је искористити, плаћања за лизинг током опционог периода продужења ако је Предузеће разумно сигурно да ће искористити опцију продужења и казне за превремени раскид лизинга, осим ако Предузеће није разумно сигурно да неће прерано раскинути уговор лизингу.

Обавеза по основу лизинга се одмерава по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне каматне стопе. Лизинг плаћања се дели на главницу и на расход камате. Расход камате се евидентира на терет биланса успеха током периода лизинга тако да се остварује константна периодична каматна стопа на преостали салдо обавезе за сваки период.

Обавеза за лизинг поново се одмерава када дође до промене будућих плаћања за лизинг која произилазе из промене индекса или стопе, ако Предузеће промени своју процену о томе да ли ће искористити опцију куповине, продужења или раскида или ако постоји ревидирано суштинско фиксно плаћање за лизинг.

Када се обавеза за лизинг поново одмерава на овај начин, врши се одговарајућа корекција књиговодствене вредности средства са правом коришћења или се евидентира на терет биланса успеха ако је књиговодствена вредност средства са правом коришћења сведена на нулу.

Предузеће приказује средства са правом коришћења која не испуњава дефиницију инвестиционе некретнине на позицији „некретнине, постројења и опрема“ и обавезе за лизинг на позицији „Обавезе по основу финансијског лизинга“ у билансу стања.

3.5.5. Дугорочна финансијска средства

Дугорочна потраживања накнадно се вреднују по амортизованој вредности применом ефективне каматне стопе. Руководилац сектора за финансијске послове одређује висину ефективне каматне стопе.

Утврђивање губитака по основу импаритета регулисано је чланом 10. овог правилника.

3.5.6. Залихе

Почетно вредновање залиха материјала, робе, недовршене производње и готових производа сем пољопривредних производа (даље: залихе) врши се у складу са одредбама релевантних Међународних стандарда финансијског извештавања.

При почетном признавању залиха у случају одложеног плаћања Руководилац сектора за финансијске послове се задужује да утврди готовинску цену залиха и на основу ње трошкове финансирања набавке залиха.

Накнадно вредновање излаза са залиха врши се по методи просечних пондерисаних цена.

Кључеве" који се користе за распоређивање трошкова при састављању калкулација цена коштања предлаже Руководилац сектора за техничке послове а усваја Надзорни одбор. Кључеви се утврђују најкасније 30 дана пре датума биланса и за наредни биланс стања мењају се само ако се битно промене околности које на њих утичу.

3.5.7. Краткорочна потраживања и пласмани

Отпис краткорочних потраживања и пласмана код којих постоји вероватноћа ненаплативости врши се индиректним отписивањем, док се у случајевима када је немогућност наплате извесна и документована отпис, у целини или делимично, врши директним отписивањем.

Вероватноћа немогућности наплате потраживања од субјекта у стечају, односно ликвидацију, презадужености, као и у случају отуђења имовине, принудног поравнања, ванпарничног поравнања, застарелости, судског решења, акта управног органа утврђује се појединачно на основу расположиве документације.

За остала каткорочна потраживања ненаплаћена на датум биланса утврђује се износ очекиване ненаплативости на основу података о ненаплативости таквих потраживања из претходна три извештајна периода, уз потребне корекције због промене околности. Подаци о ненаплативности се утврђују засебно за потраживања по основу закупа, потраживања од привреде и потраживања од грађана.

За ове потребе наведена потраживања се групишу у следеће групе:

- недоспела потраживања,
- 1-30 дана након доспећа,
- 31-60 дана након доспећа,
- 61-90 дана након доспећа,
- 91-150 дана након доспећа,
- 151-180 дана након доспећа,
- 181-365 дана након доспећа и
- преко 365 дана након доспећа.

У осталим случајевима одлуку о индиректном отпису, а на основу образложеног предлога Финансијске службе и сагласности Руководиоца Сектора пословних финансија доноси Директор Предузећа.

Финансијска служба је дужна да првог радног дана у недељи достави Сектору за правне и опште послове Предузећа, списак свих дужника Предузећа. Сектор за правне и опште послове је дужан да истог дана по објављивању на сајту Агенције за привредне регистре Службу финансијске оперативе и Сектор за комерцијалне послове писмено извести о отварању поступка стечаја или ликвидације над купцем, тј. дужником Предузећа.

Одлуку о директном отпису, а на основу образложеног предлога Финансијске службе и сагласности Руководиоца Сектора пословних финансија, доноси Надзорни одбор.

3.5.8. Готовина и готовински еквиваленти - Извештај о токовима готовине

У извештају о токовима готовине под готовином и готовинским еквивалентима се подразумевају готовина у благајни, средства на рачунима код банака и остала високо ликвидна финансијска актива са доспећем до 3 месеца.

Извештај о токовима готовине је састављен по директном методу. Према овом методу, нето токови готовине из пословних активности се презентују обелодањивањем информација о главним класама бруто готовине свих примања и бруто готовинских издавања. Ове информације су добијене кориговањем прихода од продаје, трошкова продаје и других ставки извештаја о укупном резултату за промене залиха и потраживања, обавезе из пословања током датог периода, друге неготовинске ставке и друге ставке за које су готовински ефекти инвестирање или финансирање токова готовине.

Извештај о токовима готовине засебно приказује информације о променама готовине и еквивалента готовине Предузећа за извештајни период, засебно приказујући промене из пословних активности, инвестиционих активности и активности финансирања.

3.5.9. Поступање са трошковима позајмљивања и Учинци промена курсева стране валуте

Са трошковима позајмљивања поступа се у складу са поступком предвиђеним МРС 23 Трошкови позајмљивања.

Пословне промене настале у страном валути су прерачунате у динаре по средњем курсу утврђеном на Међубанкарском тржишту девиза, који је важио на дан пословне промене.

Средства и обавезе исказане у страном валути признају се по средњем курсу утврђеном на Међубанкарском тржишту девиза, који је важио на дан настанка трансакције.

Нето позитивне или негативне курсне разлике настале приликом пословних трансакција у страном валути и приликом прерачуна позиција биланса стања исказаних у страном валути књижене су у корист или на терет биланса успеха као добици или губици по основу курсних разлика.

Немонетарне ставке које се вреднују по принципу историјског трошка израженог у страном валути прерачунате по историјском курсу важећем на дан иницијалне трансакције.

Пословне промене настале у страном валути су прерачунате у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза у Србији, који је важио на дан пословне промене.

Средства и обавезе исказане у страном валути на дан биланса стања, прерачунати су у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза за тај дан.

Нето позитивне или негативне курсне разлике, настале приликом пословних трансакција у страном валути и приликом прерачуна позиција биланса стања исказаних у страном валути, евидентирани су у корист или на терет биланса успеха.

Немонетарне ставке које се вреднују по принципу историјског трошка израженог у страном валути прерачунате су по историјском курсу важећем на дан иницијалне трансакције.

Средњи курсеви најзначајнијих валута који су утврђени на међубанкарском тржишту девиза, примењени за прерачун девизних позиција биланса стања у динаре, за поједине главне валуте су били следећи:

	31.12.2024.	31.12.2025.
EUR	117,0149	117,2820
USD	112,4386	99,9165
CHF	124,5237	126,0013

3.4. Трошкови позајмљивања

Трошкови позајмљивања се односе на камате и друге трошкове који настају у вези са позајмљивањем средстава. Трошкови позајмљивања који се могу непосредно приписати стицању, изградњи или изради средства (инвестиције) које се оспособљава за употребу, укључују се у набавну вредност или цену коштања тог средства. Остали трошкови позајмљивања признају се као расход периода у коме су настали.

3.5.10. Државно додељивање

Предузеће за признавање и вредновање условљених државних додељивања примењује капитални приступ прописан MPC 20 Државно додељивање и обелодањивање државне помоћи.

Добијена стална средства се признају по фер вредности, а износ условљеног државног додељивања се почетно признаје на рачуну пасивног временског разграничења.

Накнадно укидање пасивног временског разграничења и признавање прихода по основу условљених државних додељивања спроводи се паралелно и у сразмери са обрачуном амортизације сталних средстава која су добијена (или финансирана) из условљеног државног додељивања.

3.5.11. Утврђивање губитака због обезвређења

Руководилац сектора за финансијске послове утврђује да ли постоје индикатори који указују да је дошло до обезвређења средстава на која се односи MPC 36 Умањење вредности средстава, као и да ли постоје индикатори који указују да је дошло до смањења раније признатог обезвређења тих средстава. У случају постојања тих индикатора дужан је да да упутства за утврђивање износа обезвређења или износа за који раније призната обезвређења треба сторнирати. Јединице које "стварају готовину" у Предузећу су:

- РЈ Чистоћа,
- РЈ Одржавање,
- РЈ Јавна хигијена,
- РЈ Пијаца,
- РЈ ЗОО Хигијена.

Критеријуме за класификовање средстава у јединице које "стварају готовину" одређује Руководилац сектора за финансијске послове.

3.5. 10. Процењивање резервисања

Руководилац сектора за финансијске послове је задужен да обезбеди релевантне податке за признавање, престанак признавања, коришћење и процену висине резервисања.

За потребе процене резервисања за судске спорове обавезује се Сектор за правне и опште послове Предузећа да на захтев Руководиоца сектора за финансијске послове пружи рачуноводству неопходне податке.

За потребе процене резервисања за гаранције обавезује се Сектор за техничке послове да на захтев Руководиоца сектора за финансијске послове пружи рачуноводству неопходне податке.

3.5.11. Процењивање осталих ставки

Руководилац сектора за финансијске послове) процењује значајност висине одложених пореских средстава, одложених пореских обавеза, активних и пасивних временских разграничења и других ставки и одлучује да ли ће се и на који начин вршити њихово рачуноводствено обухватање.

3.5.12. Обелодањивања

Руководилац сектора за финансијске послове је дужан да у складу са захтевима свих релевантних Међународних стандарда финансијског извештавања пропише обелодањивања која ће се вршити у финансијским извештајима Предузећа.

3.5.13. Исправка материјално значајних грешака

Праг материјалности за грешке из претходних извештајних периода је 3% пословног прихода извештајног периода у којем је грешка настала. Коначно одређивање да ли је нека грешка материјално значајна врши Руководилац сектора за финансијске послове. Он одређује и да ли је и до ког извештајног периода изводљиво ретроактивно исправљање материјално значајне грешке.

3.5.14. Начин обухватања ефеката промене рачуноводствених политика

Руководилац сектора за финансијске послове процењује да ли је ретроактивна промена рачуноводствене политике изводљива.

4. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА

	У хиљадама динара		
	Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке	Софтвер и остала права	Укупно
Набавна вредност на почетку године	881	1.994	2.875
Повећања:		360	360
Нове набавке		360	360
Стање на крају године	881	2.354	3.235
Кумулирана исправка вредности на почетку године	672	1.093	1.765
Повећања:	88	235	323
Амортизација	88	235	323
Стање на крају године	760	1.328	2.088
Нето садашња вредност:			
Текућа година	121	1.026	1.147
Претходна година	209	901	1.110

5. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

	У хиљадама динара					
	Грађевинско земљиште	Грађевински објекти	Постројења и опрема	Инвестиционе некретности	Некретности, постројења и опрема у припреми	Укупно
Набавна вредност на почетку године	6.418	97.530	375.297	37.985	10.254	527.484
Укупна повећања		1.609	64.018		35.016	100.643
Набавка директно од добављача		1.609	24.048		35.016	60.673
Активирање			39.970			39.970
Укупна смањења			25.670	1	36.970	62.641
Продаја у току године			25.670			25.670
Заокружење				1		1
Активирање					36.970	36.970
Набавна вредност на крају године	6.418	99.139	413.645	37.984	8.300	565.486
Кумулирана исправка вредности на почетку године		12.457	111.264			123.721
Укупна повећања		3.361	36.366			39.727
Амортизација		3.361	36.366			39.727
Укупна смањења			1.152			1.152
Продаја у току године			1.152			1.152
Кумулирана исправка вредности на крају године		15.818	146.478			162.296
Нето вредност:						
31. децембар текуће године	6.418	83.321	267.167	37.984	8.300	403.190
31. децембар претходне године	6.418	85.073	264.033	37.985	10.254	403.763

Преглед нових набавки

Назив средства	У хиљадама динара		
	Укупна набавна вредност	Грађевински објекти	Постројења и опрема
Партерно уређење рец.острва-болница	1609	1.609	
Видео надзор	1.676		1.676
Комбинована радна машина	9.309		9.309
Аброл контејнери	5.739		5.739
Мултифункционална чистилица	16.500		16.500
Камион Ивеко -лизинг	23.910		23.910
Вакум пумпа	520		520
Увећање камиона	355		355
Увећање аутофекалне цистерне	1.193		1.193
Увећање камиона	966		966
Увећање рек ормана-терм.сервер	398		398
Активација полуподземних контејнера домино са увећ.	2.231		2.231
Активација плавих пластичних контејнера	466		466
Активација жутих пластичних контејнера	466		466
Активација жичаних контејнера	289		289
Укупно:	65.627	1.609	64.018

Продаја опреме

Назив средства	У хиљадама динара		
	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
Ком. возило смеђар Ивеко	24.400	531	23.869
Остало	1.270	621	649
Укупно:	25.670	1.152	24.518

6. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ

	У хиљадама динара	
	Остали дугорочни финансијски пласмани	Укупно
Бруто вредност на почетку године	1.578	1.578
Укупна повећања	1	1
Усклађивање	1	1
Укупна смањења	59	59
Продаја	59	59
Бруто вредност на крају године	1.520	1.520
Нето вредност		
31.12. текуће године	1.520	1.520
31.12. претходне године	1.578	1.578

Остали дугорочни финансијски пласмани односе се на следећа лица три физичка лица на име дуга по основу откупа станова,

7. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

	У хиљадама динара	
	Остала потраживања	Укупно
Бруто стање на почетку године	1.360	1.360
Бруто стање на крају године	635	635
31.12. текуће године	635	635
31.12. претходне године	1.360	1.360

Ова потраживања се односе на репрограм дугова.

8. ЗАЛИХЕ

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Набавна вредност материјала	3.087	1.358
Нето вредност материјала	3.087	1.358
Набавна вредност резервних делова	1.467	2.280
Исправка вредности резервних делова	(668)	(731)
Нето вредност резервних делова	799	1.549
Набавна вредност алата и инвентара у складишту	83.722	89.843
Исправка вредности алата и инвентара у употреби	(78.216)	(83.375)
Нето вредност алата и инвентара	5.506	6.468
Свега залихе материјала	9.392	9.375
Плаћени аванси за материјал, резервне делове и инвентар у земљи	534	1.947
Исправка вредности плаћених аванса	13	1.214
Свега дати аванси	521	733
Стање на дан 31. децембар	9.913	10.108

Алат и инвентар се отписује 100% приликом издавања у употребу.

Залихе Предузећа нису терећене на дан биланса.

9. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

	У хиљадама динара	
	Купци у земљи	Укупно
Бруто стање на почетку године	294.329	294.329
Повећање	917.510	917.510
По основу продаје	917.510	917.510
Смањење	870.339	870.339
По основу наплате	870.339	870.339
Бруто стање на крају године	341.500	341.500
Исправка вредности на почетку године	183.201	183.201
Укупна повећања	(2.830)	(2.830)
Нове исправке	782	782
Остало	(3.612)	(3.612)
Укупна смањења	6.312	6.312
Пренос у приходе	3.612	3.612
Остало	2.700	2.700
Исправка вредности на крају године	174.059	174.059
Нето стање		
31.12. текуће године	167.441	167.441
31.12. претходне године	111.128	111.128

Структура бруто потраживања од купаца у земљи:

	У хиљадама динара
	2025.
Потраживања од купаца грађана	120.822
Купци - привреда	62.994
Потраживања од привреде у стечају	21.165
Купци за услуге изношења смећа - одјављени	23.508
Потраживања од физичких лица – тужени	28.124
Спорна потраживања од купаца грађана	25.436
Потраживања од физичких лица за камату	18.571
Утужени привреда	9.898
Потраживања од привреде – ванредне услуге	5.809
Остала потраживања од купаца	25.173
Свега дати аванси	341.500

10. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

	У хиљадама динара						
	Потраживања од запослених	Потраживања за више плаћен порез на добитак	Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају	Остала краткорочна потраживања	Порез на додату вредност у примљеним фактурама по општој стопи (осим плаћених аванса)	Порез на додату вредност у примљеним фактурама по посебној стопи (осим плаћених аванса)	Потраживања за више плаћен и порез на додату вредност
Бруто стање на почетку године	62	2.279	1.259	680	1.390	16	12.811
Повећање	316	173	4.546	51	73.859	14.080	6.500
По основу продаје	316	173	4.546	51	73.859	14.080	6.500
Смањење	282		4.700	16	75.031	14.082	13.238
По основу наплате	282		4.700	16	75.031	14.082	13.238
Бруто стање на крају године	86	2.462	1.105	715	218	14	6.073
Исправка вредности на почетку године				664			
Исправка вредности на крају године				664			
31.12. текуће године	86	2.462	1.106	61	218	14	6.073
31.12. претходне године	52	2.279	1.269	16	1.390	16	12.811

11. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Текући (пословни) рачуни	660	6.523
Благајна	5	1
Стање на дан 31. децембар	665	6.524

Готовински еквиваленти и готовина, исказани на дан биланса на текућим пословним рачунима односе се на новчана средства код следећих банака:

Назив банке	У хиљадама динара	
	Текућа година	
Халк банка	92	
Банка Интеза	139	
Аик банка	21	
НЛБ Комерцијална банка	40	
ОТП банка	48	
Ерсте банка	320	
Стање на дан 31. децембар	660	

12. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

У хиљадама динара

	Текућа година	Претходна година
Унапред плаћени трошкови	724	631
Стање 31. децембра	724	631

13. КАПИТАЛ

У хиљадама динара

	Текућа година	Претходна година
Државни капитал	132.909	132.909
Остали основни капитал	2.066	2.066
Свега основни капитал	134.975	134.975
Позитивне ревалоризационе резерве и нереализовани добици по основу финансијских средстава и других компоненти осталог свеобухватног резултата	50.449	50.449
Нереализовани губици по основу финансијских средстава и других компоненти осталог свеобухватног резултата	13.157	
Нераспоређени добитак ранијих година	61.191	61.191
Свега добитак	61.191	61.191
Губитак ранијих година	178.454	49.087
Губитак текуће године	53.529	129.367
Свега губитак	231.983	178.454
Стање 31. децембра	1.475	68.161

а) Основни капитал

У хиљадама динара

	Државни капитал	Остали основни капитал	Укупно
Стање на почетку године	132.909	2.066	134.975
Стање 31.12. текуће године	132.909	2.066	134.975

б) Позитивне ревалоризационе резерве и нереализовани добици по основу финансијских средстава и других компоненти осталог свеобухватног резултата

У хиљадама динара

Стање на дан 01. јануар текуће године	50.449
Стање на дан 31. децембар текуће године	50.449

в) Нереализовани губици по основу финансијских средстава и других компоненти осталог свеобухватног резултата

	У хиљадама динара
Стање на дан 01. јануар текуће године	
Повећање	13.157
По основу обрачуна резервисања- актуарски обрачун	13.157
Стање на дан 31. децембар текуће године	13.157

г) Нераспоређени добитак

	У хиљадама динара
Стање на почетку године	61.191
Стање 31.12. текуће године	61.191

д) Губитак до висине капитала

	У хиљадама динара
Стање на почетку године	178.454
Повећање по основу губитка текуће године	53.529
Стање 31.12. текуће године	231.983

Основни капитал који је исказан у пословним књигама Предузећа није усаглашен са основним капиталом који је евидентиран у регистар Агенције за привредне регистре. У пословним књигама Предузећа исказан је основни капитал у износу од 137.600 хиљада динара. У Регистар код Агенције за привредне регистре уписан је основни капитал у износу од 4.856.841,00 УСД.

Остали основни капитал – Фонд за потребе становања односи се на станове по уговору о продаји и ос.потр. од допр. за сол. стамбену изградњу. Одлуком скупштине Општине Чачак 2005.год., укида се Фонд за финансирање и изградњу станова солидарности, а самим тим и потраживање у износу од 537 хиљада динара. Крајем 2001. год. законодавац укида обавезу издвајања доприноса за сол. стамбену изградњу, па Фонд постаје безпредметан и он се формално правно гаси.

14. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА

	У хиљадама динара		
	Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	Резервисања за трошкове судских спорова	Укупно
Стање 31.12. претходне године	29.755	1.732	31.487
<i>Повећања:</i>			
Нова резервисања	13.748	300	14.048
Укупно повећање	13.748	300	14.048
<i>Смањења:</i>			
Пренос у приходе у току године (неискоришћена резервисања)	5.741	480	6.221
Укупно смањење	5.741	480	6.221
Стање 31.12. текуће године	37.762	1.552	39.314

Претпоставке коришћене приликом израде резервисања за отпремнине приликом одласка у пензију:

Рб.	Опис	2025. година
1.	Дисконтна стопа	6,50%
2.	Процењена стопа раста просечне зараде	3,00%
3.	Проценат флукуације	1,10%
4.	Износ отпремнине у моменту резервисања (износ у динарима)	464.316,00
5.	Износ отпремнине у претходном обр. периоду	416.733,00
6.	Начин признавања актуарских добитака/губитака	Преко биланса стања

Претпоставке коришћене приликом израде резервисања за јубиларне награде:

Рб.	Опис	2025. година
1.	Дисконтна стопа	6,50%
2.	Процењена стопа раста просечне зараде	3,00%
3.	Проценат флукуације	3,00%
4.	Јубиларна награда по уговору 1 просечна у предузећу	130.516,84

Ефекти обрачуна резервисања за отпремнине

Рб	Ефекти обрачуна резервисања за отпремнине	2025. година
1	Износ обавезе за резервисање на дан 01.01. текуће године	23.556
2	Трошак текуће услуге рада	-1.254
3	Трошак прошлих услуга	0
4	Трошак камате	1.931
5	Актуарски добитак/губитак	13.158
6	Износ укидања у току текуће године раније формираног резервисања закључно са 31.12. претходне године по основу исплате отпремнине	4.242
7	Износ обавезе за резервисање за отпремнине на дан 31.12. текуће године	33.150
8	Пројектовани износ резервисања на дан 31.12. текуће године на основу претпоставки валидних на дан 31.12. претходне године за потребе утврђивања актуарских ефеката	19.992
9	Износ нето повећања обавезе за резервисање	13.835

Ефекти обрачуна резервисања за јубиларне награде

Рб	Ефекти обрачуна резервисања за отпремнине	2025. година
1	Износ обавезе за резервисање на дан 01.01. текуће године	6.199
2	Трошак текуће услуге рада	1.533
3	Трошак прошлих услуга	0
4	Трошак камате	454
5	Актуарски губитак	2.762
6	Износ укидања у току текуће године раније формираног резервисања закључно са 31.12. претходне године по основу исплате јубиларне награде	1.771
7	Износ обавезе за резервисање за јубиларне награде на дан 31.12. текуће године	9.182
8	Пројектовани износ резервисања на дан 31.12. текуће године на основу претпоставки валидних на дан 31.12. претходне године за потребе утврђивања актуарских ефеката	6.420
9	Износ нето повећања обавезе за јубиларне награде	4.749

Предузеће је према усвојеном колективном уговору дужно да исплати отпремнину запосленом приликом одласка у пензију у висини од три просечне зараде. Обрачуната резервисања нису увећана за износ пореске обавезе преко неопорезивог износа.

Према члану 107 Колективног уговора, Предузеће има обавезу да запосленима исплати јубиларну награду на основу износа просечне месечне зараде у ЈКП Комуналац, остварене и исплаћене у претходном месецу у односу на месец када се запосленом исплаћује награда и то: 1) за 10 година рада у висини 1 просечне зараде, 2) за 20 година рада у висини 1,5 просечне зараде, 3) за 30 година у висини 1,75 просечне зараде и 4) за 40 година у висини 2 просечне зараде.

15. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

У хиљадама динара

	Текућа година	Претходна година
Дугорочни кредити и зајмови у земљи	24.096	47.989
Обавезе по основу финансијског лизинга	44.094	35.247
Стање 31. децембра	68.190	83.236

Дугорочни кредити и зајмови у земљи

Кредитор	Почетак отплате	Рок отплате	Средства обезбеђења	Каматна стопа	Валута	Износ у хиљадама динара 31.12. текућа година	Износ у хиљадама динара 31.12. претходна година
Банка Интеза						463	2.311
Банка Интеза						1.619	3.768
Ерсте банка						11.111	27.778
Банка Интеза						9.085	11.783
Банка Интеза						1.818	2.349
Укупно:						24.096	47.989

Обавезе по основу финансијског лизинга

Кредитор	Почетак отплате	Рок отплате	Средства обезбеђења	Каматна стопа	Валута	Износ у хиљадама динара 31.12. текућа година	Износ у хиљадама динара 31.12. претходна година
Липакс лизинг						13.523	17.319
Липакс лизинг						14.184	17.928
НЛБ лизинг						16.387	
Укупно:						44.094	35.247

16.ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Одложене пореске обавезе: по основу пореза на добитак	1.462	4.453
Стање на дан 31. децембар	1.462	4.453

17.КРАКРОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Обавезе за краткорочна резервисања	4.564	
Стање на дан 31. децембар	4.564	

18.КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Краткорочни кредити и зајмови од матичног и зависних правних лица		1.400
Део дугорочних кредита и зајмова који доспева до једне године	33.839	40.559
Стање 31. децембра	33.839	41.959

Део дугорочних кредита и зајмова који доспева до једне године

Кредитор	Почетак отплате	Рок отплате	Средства обезбеђења	Каматна стопа	Валута	Износ у хиљадама динара 31.12. текућа година	Износ у хиљадама динара 31.12. претходна година
Банка Интеза						1.853	1.849
ОТП банка							3.251
Халк банка							4.889
Банка Интеза						2.157	2.153
Поштанска штедионица						9.890	9.566
Ерсте банка						16.667	16.667
Банка Интеза						2.726	1.813
Банка Интеза						546	371
Укупно:						33.839	40.559

19. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Примљени аванси у земљи	9.456	6.142
Стање на дан 31. децембар	9.456	6.142

20. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

	У хиљадама динара	
	Обавезе према добављачима у земљи	Укупно
Стање на дан 31.12. претходне године	203.381	203.381
Повећање	610.413	610.413
Нове обавезе	610.413	610.413
Смањење	479.345	479.345
По основу плаћања	479.345	479.345
Стање на дан 31.12. текуће године	334.449	334.449

21. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	У хиљадама динара	
	Текуће године	Претходне године
Остале обавезе из специфичних послова	5.873	6.015
Свега обавезе из специфичних послова	5.873	6.015
Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада које се рефундирају	9.477	14.724
Обавезе за порез на зараде и накнаде на терет запосленог		1.725
Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог		4.511
Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца		3.434
Обавезе за нето накнаде зарада које се рефундирају	714	705
Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада на терет запосленог које се рефундирају		64
Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада на терет послодавца које се рефундирају		383
Обавезе за обједињене порезе и доприносе	6.975	
Свега обавезе по основу зарада и накнада зарада	17.166	25.546
Обавезе по основу камата и трошкова финансирања	378	0
Обавезе према запосленима	3.460	1.184
Обавезе према директору, односно члановима органа управљања и надзора		21
Остале обавезе	2.244	2.319
Свега остале обавезе	6.082	3.524
Стање на дан 31. децембар	29.121	35.085

Обавезе из специфичних послова су исказане 5.873 хиљада динара по основу таксе за екологију.
Ове обавезе потичу из ранијег периода

22. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ И ОСТАЛИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Обавезе за порез на додату вредност по издатим фактурама по општој стопи (осим примљених аванса)		21
Свега обавезе за порез на додату вредност		21
Обавезе за порезе, царине и друге дажбине из набавке или на терет трошкова		
Остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине	187	125
Свега обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине	187	125
Стање на дан 31. децембар	187	146

23. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Унапред наплаћени приходи	10.983	10.524
Одложени приходи и примљене донације	62.193	69.451
Стање на дан 31. децембар	73.176	79.975

Унапред плаћени трошкови су евидентирани по основу унапред плаћених тредујмова по тужбама, које је Предузеће покренуло против правних лица у износу од 3.139 хиљада динара и против физичких лица у износу од 7.844 хиљада динара.

Промене на Одложеним приходима и примљеним донацијама су следеће:

	У хиљадама динара
Стање 31.12.2024. године	69.451
Смањење:	
Пренос у приходе у току године	7.258
Укупно смањење	7.258
Стање 31.12.2025. године	62.193

24. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА И ПАСИВА

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Ванбилансна актива обухвата следећа средства:		
Земљиште добијено на коришћење	92.906	92.906
Грађевински бјекти добијени на коришћење	58.940	62.191
Опрема добијена на коришћење	23.289	24.874
Исправка вредности објеката добијених на коришћење	(3.927)	(3.927)
Остала туђа средства	329	329
Дата јемства, гаранције и друга права	3.435	3.435
Стање на дан 31. децембар	174.972	179.808

24.а ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Ванбилансна пасива обухвата следеће изворе ванбилансних средстава:		
Обавезе за земљиште добијено на коришћење	92.906	92.906
Обавезе за грађевинске бјекте добијене на коришћење	58.940	62.191
Обавезе за опрему добијену на коришћење	23.289	24.874
Исправка вредности објеката добијених на коришћење	(3.927)	(3.927)
Обавезе за остала туђа средства	329	329
Обавезе за дата јемства, гаранције и друга права	3.435	3.435
Стање на дан 31. децембар	174.972	179.808

У ванбилансној евиденцији исказани су грађевински објекти и земљиште које је оснивач Град. Скупштинском Одлуком поверио Предузећу на управљање и коришћење. Оснивач је у Одлуци о поверавању права управљана и коришћења ове имовине навео да ЈКП нема право располагања (отуђење, пренос права коришћења, давање у закуп, стављање хипотеке) нити право укњижбе у земљишним књигама и другим јавним књигама не непокретностима које се поверавају на управљање и коришћење. Такође, оснивач у Одлуци истиче да трошкове одржавања, обнављања, унапређивања као и извршавања законских и других обавеза у вези непокретности које су предмет ове одлуке (вода, струја, накнада за уређење и коришћење грађевинског земљишта) падају на терет Предузећа.

Ванбилансно књижење у ЈКП Комуналац је урђено на бази Одлуке о поверавању права управљања и коришћења Скупштине општине Чачак од 24.11.2006.год и измене одлуке од 15.08.2008.год.

Предузеће је у ранијим годинама извршило повећање ванбилансне евиденције у набавне вредности износу од 43.940 хиљада динара, исправке вредности у износу од 5.931 хиљада динара и садашње вредности 38.008 хиљада динара, по основу Одлуке скупштине града Чачка број 06-63/17-И, са седнице одржане 26., 27. и 28. априла 2017. године, којом се врши пренос права коришћења објекта прихватишта за смештај напуштених животиња, означеног бројем 1., саграђеног на кп. брпј 2512/2 КО Милићевци, приземне спратности, укупне нето површине 198.48 м² – двадесет две просторије, бруто површине 244.58м². Предузеће има право да непокретност држи и да је користи у складу са природом и наменом ствари, да њоме управља у складу са законом. Предузеће се обавезује да подмирује све комуналне трошкове који проистичу из коришћења, као и трошкове текућег одржавања.

25. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	778.411	536.131
Укупно приходи од продаје производа и услуга	778.411	536.131
Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина		1.331
Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. из буџета аутономне покрајине или локалне самоуправе	7.258	14.548
Приходи од закупнина	40.542	29.268
Остали пословни приходи	1	
Укупно остали пословни приходи	47.801	45.147
Стање на дан 31. децембар	826.212	581.278

26. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Трошкови материјала за израду	5.638	6.582
Трошкови осталог материјала (режијског)	14.364	12.192
Трошкови горива и енергије	61.944	60.214
Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	475	0
Укупно трошкови материјала, горива и енергије	82.421	78.988
Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	288.022	253.753
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	43.635	38.457
Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	356	340
Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга	118.775	93.574
Остали лични расходи и накнаде	47.564	30.385
Укупно трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	498.352	416.509
Трошкови амортизације	40.050	36.804
Трошкови транспортних услуга	8.533	12.349
Трошкови услуга одржавања	11.422	7.403
Трошкови закупнина	539	385
Трошкови осталих услуга	199.859	114.881
Укупно трошкови производних услуга	220.353	135.018
Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	5.426	6.219
Остала дугорочна резервисања	300	1.152
Укупно трошкови резервисања	5.726	7.371
Трошкови непроизводних услуга	16.855	20.168
Трошкови репрезентације	303	950
Трошкови премија осигурања	3.711	3.800
Трошкови платног промета	1.439	1.364
Трошкови чланарина	13.153	4.765
Трошкови пореза	1.515	1.549
Трошкови доприноса	679	
Остали нематеријални трошкови	5.617	6.941
Укупно нематеријални трошкови	43.272	39.537
Стање на дан 31. децембар	890.174	714.227

Ј.К.П. "КОМУНАЛАЦ" Чачак
Напомене уз финансијске извештаје за годину која се завршава на дан 31. децембра 2025. године
(Сви износи су изражени у хиљадама РСД, осим ако није другачије назначено)

Структура осталих личних расхода и накнада:

У хиљадама динара

	2025.
Трошкови накнада запосленима за превоз на посао	16.339
Трошкови превоза запослених преко агенције	9.823
Помоћ запосленима и породици	9.897
Трошкови солидарне помоћи	3.955
Трошкови отпремнина приликом одласка у пензију	2.576
Јубиларне награде	2.459
Остали лични расходи и накнаде	5.515
Укупно	47.564

Структура трошкова осталих услуга:

У хиљадама динара

	2025.
Накнада за одлагање отпада - Јагодина	95.500
Накнада за одлагање отпада – Лапово	35.216
Превоз комуналног отпада	60.501
Трошкови осталих услуга	13.542
Укупно	199.859

Структура трошкова непроизводних услуга:

У хиљадама динара

	2025.
Трошкови физичко техничког обезбеђења	11.185
Трошкови дезинфекције, дезинсекције и дератизације	1.819
Трошкови одржавања софтвера	1.021
Остали трошкови	2.830
Укупно	16.855

27. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ

У хиљадама динара

	Текућа година	Претходна година
Приходи од камата (од трећих лица)	13.502	10.610
Позитивне курсне разлике (према трећим лицима)		88
Стање на дан 31. децембар	13.502	10.698

Приходи од камата:

У хиљадама динара

	2025.	2024.
Приходи од камата од банака	97	10
Приходи од камата - тужбе	575	1.174
Приходи од камата по основу неблаговременог плаћања дуга	12.830	9.426
По основу прерачуна по другим финансијским пласманима		
Укупно:	13.502	10.610

28. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Расходи камата (према трећим лицима)	11.276	11.070
Негативне курсне разлике (према трећим лицима)	156	8
Стање на дан 31. децембар	11.432	11.078

Расходи камата:

	У хиљадама динара	
	2025.	2024.
Расходи камата по краткорочним и дугорочним кредитима/зајмовима	6.643	7.152
Расходи камата по другим финансијским пласманима		86
Расходи камата по финансијском лизингу	3.562	
Затезне камате (осим повезаних лица)	1.071	3.832
Укупно:	11.276	11.070

Негативне курсне разлике:

	У хиљадама динара	
	2025.	2024.
По основу прерачуна краткорочних и дугорочних кредита	155	8
Укупно:	155	8

29. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Текућа година
Приходи од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана	3.612	442
Укупно:	3.612	442

30. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година.
Обезвређење потраживања и краткорочних финансијских пласмана	782	1.018
Укупно:	782	1.018

31.ОСТАЛИ ПРИХОДИ

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Добици од продаје нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме	41	0
Приходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика	2	31
Приходи од укидања дугорочних резервисања	1.169	1.801
Остали непоменути приходи	4.186	3.052
Стање на дан 31. децембар	5.398	4.884

Структура осталих непоменутих прихода

	У хиљадама динара	
	2025.	
Приходи од продаје старог папира	2.261	
Остали непоменути приходи	1.925	
Стање на дан 31. децембар	4.186	

32.ОСТАЛИ РАСХОДИ

	У хиљадама динара	
	Текућа година	Претходна година
Губици по основу расходовања и продаје нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме	649	
Остали непоменути расходи	2.207	1.330
Стање на дан 31. децембар	2.856	1.330

Структура осталих непоменутих расхода

	У хиљадама динара	
	2025.	
Трошкови по судским споровима	1.901	
Остали непоменути расходи	306	
Стање на дан 31. децембар	2.207	

33. ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ

а) Судски спорови

1. Преглед судских спорова у току које друга правна и физичка лица воде против Предузећа на дан 31.12.2025. године

Тужилац	Предмет спора	Датум покретања спора	Износ по тужби	Процена руководства о исходу спора
М. Ђоковић П.бр. 1058/25	пад на леду	26.08.2025.	300.000,00	
А. Вилотијевић П 490/23	пад на леду	20.03.2023.	660.000,00	
К. Вранић П. 257/2022	пад на леду	03.03.2022.	100.000,00	
П. Домановић П. 348/2023	Штета год.одм.	24.02.2023.	492.276,00	
Укупно			1.552.276,00	

34. ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ И ЦИЉЕВИ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Управљање капиталом

У поступку управљања капиталним ризиком, руководство Предузећа има за циљ очување могућности да послује по принципу сталности пословања, истовремено максимизирајући приносе власницима и другим интересним странама путем оптимизације односа дуга и капитала.

Лица која контролишу финансије на нивоу Предузећа преиспитују структуру капитала на годишњој основи.

	текућа година	претходна година
Укупна задуженост	102.029	125.195
Готовина и готовински еквиваленти	665	6.524
Нето задуженост	101.364	118.671
Капитал	1.475	68.161
Укупни капитал	102.839	186.832
Показатељ задужености	98,6%	63,5%

Циљеви управљања финансијским ризицима

Пословање Предузећа је изложено различитим финансијским ризицима и то: тржишном ризику, кредитном ризику и ризику ликвидности. Програм управљања финансијским ризицима Предузећа је усмерен на немогућност предвиђања догађаја на финансијским тржиштима и тежи минимизирању могућих негативних ефеката на финансијске перформансе Предузећа. Предузеће не користи никакве финансијске инструменте заштите од ефеката финансијских ризика на пословање, због тога што такви инструменти нису у широкој употреби, а не постоји ни органозовано тржите таквих инструмената у Републици Србији.

Кредитни ризик

Предузеће је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према Предузећу измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски губитак Предузећа. Кредитни ризик обухвата дугорочна и краткорочна потраживања.

У Републици Србији не постоје специјализоване рејтинг агенције које врше независну класификацију и рангирање привредних друштава. Услед тога, Предузеће је принуђено да користи остале јавно доступне финансијске информације (нпр. податке о бонитету које пружа Агенција за привредне регистре) и интерне историјске податке о сарадњи са одређеним пословним партнером у циљу одређивања његовог бонитета. На основу бонитета купца, утврђује се износ његове максималне кредитне изложености, у складу са пословном политиком усвојеном од стране руководства Предузећа. Износ максималне кредитне изложености ревидира се најмање једном годишње.

У случају повећања износа доспелих потраживања и сходно томе повећане изложености кредитном ризику, Предузеће примењује механизме предвиђене пословном политиком.

Изложеност Предузећа кредитном ризику ограничена је углавном на потраживања од купаца на дан биланса. Номинални износ потраживања од купаца, пре извршене исправке вредности, састоје се од великог броја потраживања, од којих највећи део чине потраживања од купаца.

Ризик ликвидности

Руководство Предузећа управља ризиком ликвидности на начин који му обезбеђује да Предузеће у сваком тренутку мора да испуњава све своје доспеле обавезе. Предузеће управља ризиком ликвидности одржавајући одговарајуће новчане резерве, праћењем планираних и стварних новчаних токова и одржавањем адекватног односа прилива финансијских средстава и доспећа обавеза.

Рочност доспећа финансијских обавеза Предузећа дата је у следећој табели:

текућа година	до 1	од 1 до 2	од 2 до 5	Укупно
Дугорочни кредити	-	68.190	-	68.190
Обавезе из пословања	334.449	-	-	334.449
Крат. финан. обавезе	33.839	-	-	33.839
Остале крат. обавезе	29.308	-	-	29.308
	397.596	68.190	-	465.786
претходна година	до 1	од 1 до 2	од 2 до 5	Укупно
Дугорочни кредити	-	-	-	-
Крат. финан. обавезе	41.959	-	-	41.959
Обавезе из пословања	203.381	-	-	203.381
Остале крат. обавезе	35.231	-	-	35.231
	280.571	-	-	280.571

Приказани износи засновани су на недисконтованим новчаним токовима на основу најранијег датума на који ће Предузеће бити обавезно да такве обавезе намири (актуелни ануитетни план).

а) Ризик ликвидности

	Текућа година.	У хиљадама динара Претходна година.
1. Обртна имовина	188.017	145.583
2. Краткорочне обавезе	480.228	366.688
3. Позитиван (негативан) нето обртни фонд	(292.211)	(221.105)

б) Коефицијент финансијске стабилности

	Текућа година.	У хиљадама динара Претходна година.
1. Стална имовина	406.492	407.811
2. Залихе	9.392	9.375
3. Стална средства намењена продаји и средства обустављаног пословања	0	0
4. Дугорочно везана имовина (1 до 3)	415.884	417.186
5. Капитал	1.475	68.161
6. Дугорочна резервисања	39.314	31.487
7. Дугорочне обавезе	68.190	83.236
8. Трајни и дугорочни капитал (5 до 7)	108.979	182.884
9. Коефицијент финансијске стабилности (4/8)	3,82	2,28

35. НАЧЕЛО СТАЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Уважавањем начела сталности, финансијски извештаји се састављају под претпоставком да имовински и финансијски положај Предузећа, као и економска политика земље и економске прилике у окружењу, омогућавају пословање у неограничено дугом року ("Going concern" принцип).

Приложени финансијски извештаји су састављени у складу са начелом сталности у пословању, што подразумева да ће Предузеће наставити да послује у догледној будућности, и да у року од 12 месеци од дана састављања ових извештаја неће обуставити пословање.

Руководство Предузећа сматра да не постоји материјална неизвесност у вези са претпоставком сталности пословања, до датума одобравања ових финансијских извештаја.

Иако геополитичка ситуација и криза узрокована ратним сукобима у свету стварају притиске на цене сировина и стабилност тржишта, Предузеће предузима мере за оптимизацију трошкова и осигурање ликвидности. На основу тренутних пројекција и доступних извора финансирања, руководство сматра да ови фактори не доводе у питање примену начела сталности пословања.

36. ДОГАЂАЈИ НАСТАЛИ НАКОН ДАТУМА БИЛАНСА

Ови финансијски извештаји су одобрени Одлуком надзорног одбора број 242/4 од 26.02.2026. године.

37. УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

Предузеће је вршило усаглашавање својих потраживања и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2025. године. Добављачи су усаглашени оквирно око 99%, а купци којима су послати ИОС одговорили су за око 38% и нема материјално значајних неусаглашених стања. Остатак купаца који нису одговорили на упућене Изводе отворених ставки углавном сматрамо усаглашеним.

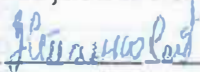
38. ПОРЕСКИ РИЗИК

Порески прописи Републике Србије се често различито тумаче и често се мењају. Тумачење пореских прописа од стране пореских власти у односу на трансакције и активности Предузећа могу се разликовати од тумачења руководства Предузећа. Услед тога, неке трансакције могу бити оспорене од стране пореских власти и Предузећу може бити одређен додатни износ пореза, казни и камата који може бити од материјалног значаја. Период застарелости пореске обавезе је пет година, односно порески орган има право да одреди плаћање неизмирених обавеза у року од пет година од када је обавеза настала.

У Чачку 26.02.2026. године

Лице одговорно за састављање

финансијских извештаја



М.П.

Законски заступник





ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“

ЧАЧАК ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Кратак опис пословних активности и организациона структура правног лица

Основни подаци о предузећу

Пун назив Предузећа: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА "КОМУНАЛИЦ" ЧАЧАК

Седиште Предузећа је у улици Николе Тесле 42 у Чачку.

Предузеће је основано решењем од стране Народног одбора општине Чачак 1961.г, а последња регистрација је 18.02.2006.год.

Порески идентификациони број (ПИБ): 101109285
Матични број: 07181655

Делатност Предузећа је 3811 - сакупљање отпада који није опасан.

Величина - средње правно лице.

Делатност предузећа

Делатност Предузећа је 3811 - сакупљање отпада који није опасан. Јавно предузеће обавља и следеће комуналне делатности од општег интереса:

-управљање пијацама (комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно- прехранбених и других производа).

-одржавање чистоће на површинама јавне намене (чишћење, одржавање и прање површина јавне намене и површина у јавном коришћењу на подручју града Чачка (градска и приградска насеља) и насељених места Овчар Бања и бања Горња Трепча које су обухваћене програмом чишћења и прања површина јавне намене, чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, прање посуда за отпатке на површинама јавне намене (изузев парковских површина), уклањање дивљих депонија, као и одржавање јавних тоалета);

-делатност зоохигијене (обухвата: хватање, превоз, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште за животиње, контролу и смањење популације изгубљених и напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање и транспорт лешева животиња са површина јавне намене и објеката за узгој и спровођење мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Наведене делатности се обављају свакодневно, у форми редовних и ванредних услуга, на читавој територији града Чачка, у градским, приградским и селским месним заједницама, тако да је целокупно становништво обухваћено системом сакупљања, одвожења и одлагања отпада. Активности су усмерене како према грађанима (домаћинства) тако и према привредним субјектима, с тим што се константно повећава број корисника обухваћен системом сакупљања отпада, чиме се директно доприноси смањењу загађења животне средине и њеном очувању.

Организациона структура предузећа

Управу предузећа чине директор и надзорни

одбор. Надзорни одбор чине председник и два

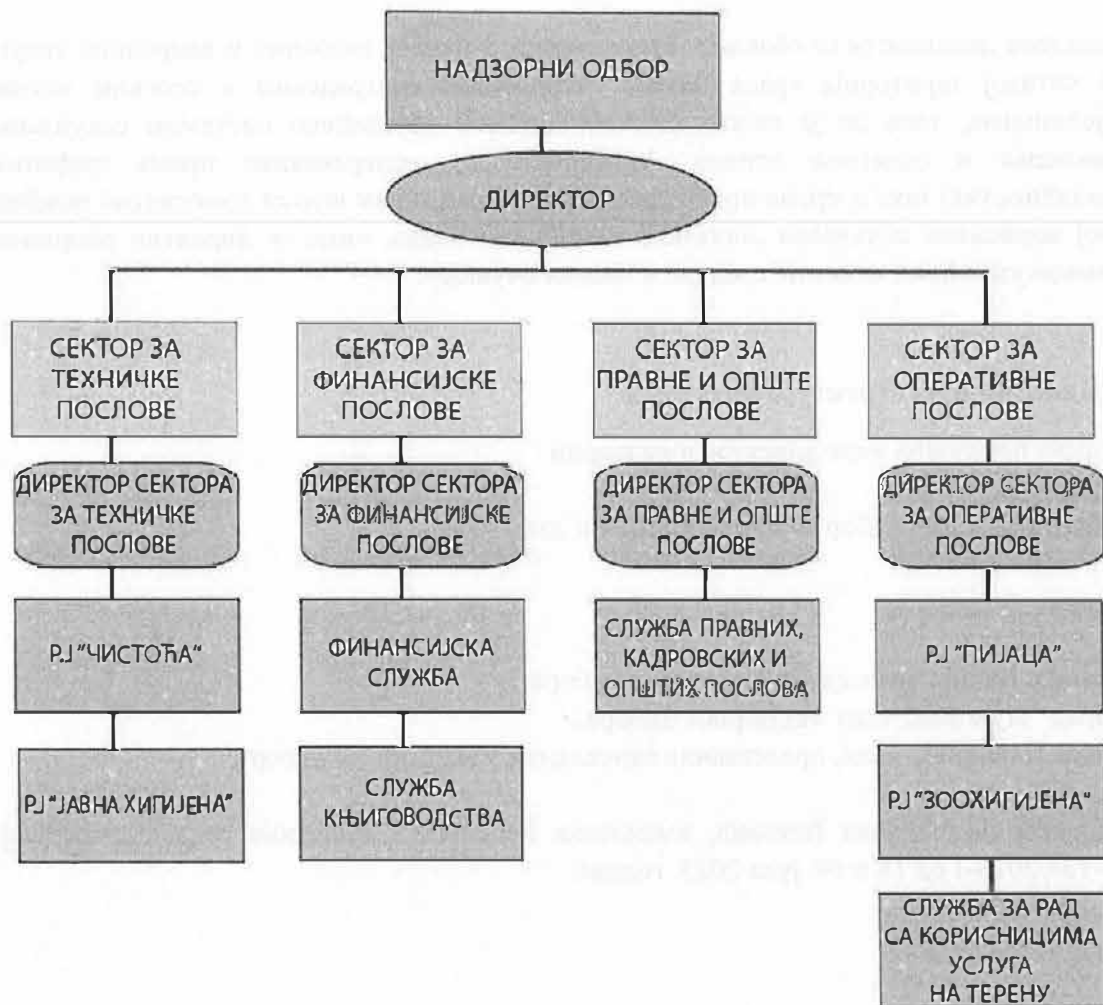
члана:

Милица Дачић, председник Надзорног одбора;

Обрад Луковић, члан Надзорног одбора;

Павле Павловић, члан, представник запослених у Надзорном одбору.

Директор је Мирјана Ђоковић, именована Решењем Скупштине града Чачка број 06-134/2023-I од 18 и 19. јула 2023. године.



2. Веродостојан приказ развоја, финансијског положаја и резултата пословања правног лица, укључујући финансијске и нефинансијске показатеље релевантне за одређену врсту пословне активности, као и информације о кадровским питањима

У 2025. години предузеће је остварило нето губитак у износу од 53.529 хиљада динара. У табели испод је дата структура укупно оствареног резултата.

ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА

Анализа процентуалног повећања и смањења позиција у Билансу стања текуће године у односу на претходну годину.

У хиљадама динара

	Текућа година	Претходна година	Проценат повећања/смањења
А К Т И В А			
СТАЛНА ИМОВИНА	406.492	407.811	(0,32%)
НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.147	1.110	3,23%
Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	1.147	1.110	3,23%
НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	403.190	403.763	(0,14%)
Земљиште и грађевински објекти	89.739	91.491	(1,95%)
Постројења и опрема	267.167	264.033	1,17%
Инвестиционе некретнине	37.984	37.985	(0,00%)
Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	8.300	10.254	(23,54%)
ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	2.155	2.938	(36,33%)
Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	2.155	2.938	(36,33%)
ОБРТНА ИМОВИНА	188.741	146.214	22,53%
ЗАЛИХЕ	9.913	10.108	(1,97%)
Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	9.392	9.375	0,18%
Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	521	733	(40,69%)
ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	167.441	111.128	33,63%
Потраживања од купаца у земљи	167.441	111.128	33,63%
ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	9.998	17.823	(78,27%)
Остала потраживања	7.546	15.544	(105,99%)
Потраживања за више плаћен порез на добитак	2.452	2.279	7,06%
ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	665	6.524	(881,05%)
КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	724	631	12,85%
УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА	595.233	554.025	6,92%
ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	174.972	179.808	(2,76%)

КАПИТАЛ	1.475	68.161	(4521,08%)
ОСНОВНИ КАПИТАЛ	134.975	134.975	0,00%
ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	50.449	50.449	0,00%
НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	13.157	0	100,00%
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	61.191	61.191	0,00%
Нераспоређени добитак ранијих година	61.191	61.191	0,00%
ГУБИТАК	231.983	178.454	23,07%
Губитак ранијих година	178.454	49.087	72,49%
Губитак текуће године	53.529	129.367	(141,68%)
ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ	107.504	114.723	(6,72%)
ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	39.314	31.487	19,91%
Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	37.762	29.755	21,20%
Остала дугорочна резервисања	1.552	1.732	(11,60%)
ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	68.190	83.236	(22,06%)
Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	68.190	83.236	(22,06%)
ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	1.462	4.453	(204,58%)
КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	484.792	366.688	24,36%
КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	4.564	0	100,00%
КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	33.839	41.959	(24,00%)
Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0	1.400	(100,00%)
Обавезе по основу кредита од домаћих банака	33.839	40.559	(19,86%)
ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	9.456	6.142	35,05%
ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	334.449	203.381	39,19%
Обавезе према добављачима у земљи	334.449	203.381	39,19%
ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	29.308	35.231	(20,21%)
Остале краткорочне обавезе	29.121	35.085	(20,48%)
Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	187	146	21,93%
КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	73.176	79.975	(9,29%)
УКУПНА ПАСИВА	595.233	554.025	6,92%
ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	174.972	179.808	(2,76%)

Анализа процентуалног повећања и смањења позиција у Билансу успеха текуће године у односу на претходну годину.

	Текућа година	Претходна година	Процент повећања/смањења
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	826.212	581.278	29,65%
ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	778.411	536.131	31,12%
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	778.411	536.131	31,12%
ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	47.801	45.147	5,55%
ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	890.174	714.227	19,77%
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	82.421	78.988	4,17%
ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	498.352	416.509	16,42%
Трошкови зарада и накнада зарада	288.022	253.753	11,90%
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	43.635	38.457	11,87%
Остали лични расходи и накнаде	166.695	124.299	25,43%
ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	40.050	36.804	8,10%
ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	220.353	135.018	38,73%
ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	5.726	7.371	(28,73%)
НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	43.272	39.537	8,63%
ПОСЛОВНИ ГУБИТАК	63.962	132.949	(107,86%)
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	13.502	10.698	20,77%
ПРИХОДИ ОД КАМАТА	13.502	10.610	21,42%
ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	0	88	
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	11.432	11.078	3,10%
РАСХОДИ КАМАТА	11.277	11.070	1,84%
НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	155	8	94,84%
ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА	2.070	0	100,00%
ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА	0	380	
ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	3.612	442	87,76%
РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	782	1.018	(30,18%)
ОСТАЛИ ПРИХОДИ	5.398	4.884	9,52%
ОСТАЛИ РАСХОДИ	2.856	1.330	53,43%
УКУПНИ ПРИХОДИ	848.724	597.302	29,62%
УКУПНИ РАСХОДИ	905.244	727.653	19,62%
ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	56.520	130.351	(130,63%)
ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	56.520	130.351	(130,63%)
ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	2.991	984	67,10%
НЕТО ГУБИТАК	53.529	129.367	(141,68%)

ПРЕГЛЕД ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА УКЉУЧЕНИХ У ГОДИШЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

А) АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА, РАСХОДА И РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И РАЦИО АНАЛИЗА

1) Анализа прихода и расхода и резултата

Рб	Опис	Износи по годинама		Структура по годинама		Индекс
		Текућа година	Претходна година	Текућа година	Претходна година	
1	Пословни приходи	826.212	581.278	97,35%	97,32%	100,03%
2	Приходи од финансирања	13.502	10.698	1,59%	1,79%	88,82%
3	Остали приходи	9.010	5.326	1,06%	0,89%	119,06%
4	Укупан приход	848.724	597.302	100,00%	100,00%	100,00%
5	Пословни расходи	890.174	714.227	98,34%	98,15%	100,18%
6	Расходи финансирања	11.432	11.078	1,26%	1,52%	82,95%
7	Остали расходи	3.638	2.348	0,40%	0,32%	124,54%
8	Укупни расходи	905.244	727.653	100,00%	100,00%	100,00%
9	Добитак пре опорезовања	0	0			
10	Губитак пре опорезовања	56.520	130.351			
11	Порез на добитак (и исплаћена лична примања послодавцу)	-2.991	-984			
12	Нето губитак	53.529	129.367			

2) Анализа пословних прихода

Рб	Опис	Износи по годинама		Структура по годинама		Индекс
		Текућа година	Претходна година	Текућа година	Претходна година	
1	Приходи од продаје у земљи	778.411	536.131	94,21%	92,23%	102,15%
2	Приходи од продаје	778.411	536.131	94,21%	92,23%	102,15%
3	Остали пословни приходи	47.801	45.147	5,79%	7,77%	74,49%
4	Пословни приход	826.212	581.278	100,00%	100,00%	100,00%
5	Трошкови материјала	82.421	78.988	9,26%	11,06%	83,72%
6	Трошкови зарада	498.352	416.509	55,98%	58,32%	96,00%
7	Трошкови производних услуга	220.353	135.018	24,75%	18,90%	130,94%
8	Трошкови амортизације и резервисања	45.776	44.175	5,14%	6,19%	83,14%
9	Нематеријални трошкови	43.272	39.537	4,86%	5,54%	87,81%
10	Пословни расходи	890.174	714.227	100,00%	100,00%	100,00%
11	Пословни губитак	63.962	132.949			

ПОКАЗАТЕЉИ ЛИКВИДНОСТИ

Показатељ опште ликвидности

Редни број	Опис	Текућа година	Претходна година
1	Обрtnа средства	188.741	146.214
2	Краткорочне обавезе	484.792	366.688
3	Показатељ опште ликвидности	0,39	0,40

Показатељ редуциране ликвидности

Редни број	Опис	Текућа година	Претходна година
1	Готовина и потраживања	168.106	117.652
2	Краткорочне обавезе	484.792	366.688
3	Показатељ редуциране ликвидности	0,35	0,32

Показатељи финансијске стабилности

Редни број	О П И С	Текућа година	Претходна година
1	Готовина	665	6.524
2	Краткорочна потраживања	177.439	128.951
3	Готовина и краткорочна потраживања	178.104	135.475
4	Краткорочна обавезе	411.616	286.713
	Коефицијент редуциране ликвидност	0,43	0,47
5	Ставна имовина	406.492	407.811
6	Залихе	9.913	10.108
7	Губитак изнад капитала	0	0
8	Дугорочно везана имовина	416.405	417.919
9	Капитал умањен за губитак до висине капитала	1.475	68.161
10	Дугорочна резервисања	39.314	31.487
11	Дугорочне обавезе	68.190	83.236
12	Трајни и дугорочни капитал	108.979	182.884
	Коефицијент финансијске стабилности	3,82	2,29

3. Информације о улагањима у циљу заштите животне средине

6<Предузеће користи Програм заштите животне средине града Чачка за период 2018-2027. Године („Сл. лист града Чачка“бр.14/2018);

•Градска, приградска и сеоска подручја морају бити обухваћена програмом управљања комуналним отпадом на принципима заштите животне средине;

4. Значајни догађаји по завршетку пословне године

Ови финансијски извештаји су одобрени Одлуком надзорног одбора број 242/4 од 26.02.2026. године.

Након Биланса стања на дан 31.12.2025. године, није. било значајних догађаја који нису укључени у финансијске извештаје и који би захтевали објављивање или корекцију финансијских извештаја.

5. Планирани будући развој

Предузеће има Дугорочни план пословне стратегије и развоја

Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Комуналац“ Чачак за период 2017-2027. године донео је Надзорни одбор на седници одржаној 01. марта 2017. године, број 77/2, а Скупштина града Чачка је дала сагласност Одлуком број: 06-63/17-I од 26, 27. и 28 априла 2017. године (“Сл. лист града Чачка“, бр. 8/2017).

6. Активности истраживања и развоја

Јавно предузеће "Комуналан" Чачак у складу са Дугорочним планом пословне стратегије и развоја ЈКП „Комуналац“ Чачак за период 2017- 2027. године донео је Надзорни одбор на седници одржаној 01. марта 2017. године, број 77/2, а Скупштина града Чачка је дала сагласност Одлуком број: 06-63/17-I од 26, 27. и 28 априла 2017. године (“Сл. лист града Чачка“, бр. 8/2017) реализује читав низ активности који по дефиницији спадају у активности истраживања и развоја.

У наредном периоду број спроведених активности из домена истраживања и развоја ће расти.

7. Информације о откупу сопствених акција, односно удела

Није било откупа сопствених акција и удела. На поменутој позицији у биласну, стање је 0.

8. Постојање огранака

Не постоје огранци.

9. Које финансијске инструменте користи ако је то значајно за процену финансијског положаја и успешности пословања

ЦИЉЕВИ И ПОЛИТИКЕ ВЕЗАНЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

Управљање капиталом

У поступку управљања капиталним ризиком, руководство Предузећа има за циљ очување могућности да послује по принципу сталности пословања, истовремено максимизирајући приносе власницима и другим интересним странама путем оптимизације односа дуга и капитала.

Лица која контролишу финансије на нивоу Предузећа преиспитују структуру капитала на годишњој основи.

	текућа година	претходна година
Укупна задуженост	102.029	125.195
Готовина и готовински еквиваленти	665	6.524
Нето задуженост	101.364	118.671
Капитал	1.475	68.161
Укупни капитал	102.839	186.832
Показатељ задужености	98,6%	63,5%

Циљеви управљања финансијским ризицима

Пословање Предузећа је изложено различитим финансијским ризицима и то: тржишном ризику, кредитном ризику и ризику ликвидности. Програм управљања финансијским ризицима Предузећа је усмерен на немогућност предвиђања догађаја на финансијским тржиштима и тежи минимизирању могућих негативних ефеката на финансијске перформансе Предузећа. Предузеће не користи никакве финансијске инструменте заштите од ефеката финансијских ризика на пословање, због тога што такви инструменти нису у широкој употреби, а не постоји ни органозовано тржите таквих инструмената у Републици Србији.

Кредитни ризик

Предузеће је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према Предузећу измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски губитак Предузећа. Кредитни ризик обухвата дугорочна и краткорочна потраживања.

У Републици Србији не постоје специјализоване рејтинг агенције које врше независну класификацију и рангирање привредних друштава. Услед тога, Предузеће је принуђено да користи остале јавно доступне финансијске информације (нпр. податке о бонитету које пружа Агенција за привредне регистре) и интерне историјске податке о сарадњи са одређеним пословним партнером у циљу одређивања његовог бонитета. На основу бонитета купца, утврђује се износ његове максималне кредитне изложености, у складу са пословном политиком усвојеном од стране руководства Предузећа. Износ максималне кредитне изложености ревидира се најмање једном годишње.

У случају повећања износа доспелих потраживања и сходно томе повећане изложености кредитном ризику, Предузеће примењује механизме предвиђене пословном политиком.

Изложеност Предузећа кредитном ризику ограничена је углавном на потраживања од купаца на дан биланса. Номинални износ потраживања од купаца, пре извршене исправке вредности, састоје се од великог броја потраживања, од којих највећи део чине потраживања од купаца.

Ризик ликвидности

Руководство Предузећа управља ризиком ликвидности на начин који му обезбеђује да Предузеће у сваком тренутку мора да испуњава све своје доспеле обавезе. Предузеће управља ризиком ликвидности одржавајући одговарајуће новчане резерве, праћењем планираних и стварних новчаних токова и одржавањем адекватног односа прилива финансијских средстава и доспећа обавеза.

Рочност доспећа финансијских обавеза Предузећа дата је у следећој табели:

текућа година	У хиљадама динара			
	до 1	од 1 до 2	од 2 до 5	Укупно
Дугорочни кредити	-	68.190	-	68.190
Обавезе из пословања	334.449	-	-	334.449
Крат. финан. обавезе	33.839	-	-	33.839
Остале крат. обавезе	29.308	-	-	29.308
	397.596	68.190	-	465.786

претходна година	до 1	од 1 до 2	од 2 до 5	Укупно
Дугорочни кредити	-	-	-	-
Крат. финан. обавезе	41.959	-	-	41.959
Обавезе из пословања	203.381	-	-	203.381
Остале крат. обавезе	35.231	-	-	35.231
	280.571	-	-	280.571

Приказани износи засновани су на недисконтованим новчаним токовима на основу најранијег датума на који ће Предузеће бити обавезно да такве обавезе намири (актуелни апунтетни план).

а) Ризик ликвидности

	Текућа година.	У хиљадама динара Претходна година.
1. Обртна имовина	188.017	145.583
2. Краткорочне обавезе	480.228	366.688
3. Позитиван (негативан) нето обртни фонд	(292.211)	(221.)

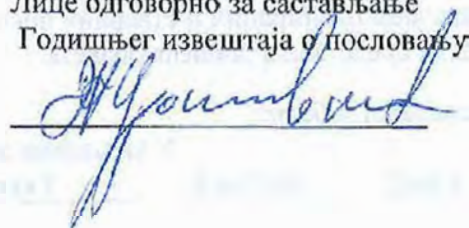
б) Коефицијент финансијске стабилности

	Текућа година.	У хиљадама динара Претходна година.
1. Стална имовина	406.492	407.811
2. Залихе	9.392	9.375
3. Дугорочно везана имовина	415.884	417.186
4. Капитал	1.475	68.161
5. Дугорочна резервисања	39.314	31.487
6. Дугорочне обавезе	68.190	83.236
7. Трајни и дугорочни капитал	108.979	182.884
8. Коефицијент финансијске стабилности	3,82	2,28

Приказани износи засновани су на недисконтованим новчаним токовима на основу најранијег датума на који ће Предузеће бити обавезно да такве обавезе намири (актуелни апунтетни план).

Чачак, 26.02.2026. године

Лице одговорно за састављање
Годишњег извештаја о пословању




Законски заступник

