

Република Србија
ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-101/2026-III
17. јул 2026. године
Ч А Ч А К

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 84. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр.6/2019),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 17. јула 2026. године, размотрило је

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК ЗА 2025. ГОДИНУ

па предлаже Скупштини да донесе

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о пословању ЈКП „Градско зеленило“ Чачак за 2025. годину, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, на седници одржаној 29. јуна 2026. године, број 1481/26.

Известилац на седници Скупштине је Дејан Ћосић, директор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕДНИЦОМ
Заменик градоначелника
Владан Милић



Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање
зелених површина и гробља „Градско зеленило“, Симе Сараје 71, Чачак,
телефони: 032.53.73.760, 53.73.761,
РЈ „Гробље“: 032.33.21.99, 512.01.60, 37.51.44.
ПИБ: 101122137, матични број: 07182554, шифра делатности: 8130
ТР: 200-2366600101022-82, 325-9500700031704-46, 160-7180-70, 170-6389-53



**ГРАДСКО
ЗЕЛЕНИЛО
ЧАЧАК**

ПРИМЉЕНО: 29.06.2026

**ГРАД ЧАЧАК
ГРАДСКА УПРАВА
ПИСАРНИЦА ЧАЧАК**

ДАТУМ: 29.6.2026. год.

БРОЈ: 1481/26

Град Чачак

Скупштина града

У прилогу Вам достављамо, **на разматрање и усвајање**, следећу документацију:

- Одлуку Надзорног одбора о усвајању Извештаја о пословању број 1481/26 од 29.6.2026. године;
- Извештај о пословању предузећа са финансијским извештајем за 2025. годину (саставни део наведеног извештаја је Извештај Надзорног одбора, страна 3.);
- Извештај независног ревизора;

Директор
Дејан Ћосић



ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“

БРОЈ: 1481/26

ДАТУМ: 29.6.2026. године

ЧАЧАК

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и 44. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“, бр. 22/2016 и 20/2018) и чл. 44. Статута Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2017 и 20/2018), Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак на седници одржаној 29.6.2026. године донео је

ОДЛУКУ

1. УСВАЈА СЕ Извештај о пословању предузећа са финансијским извештајем за 2025. годину, као у писаном материјалу достављеном члановима Надзорног одбора за седницу, који је саставни део одлуке.

2. УСВАЈА СЕ Финансијски извештај ЈКП „Градско зеленило“ Чачак за 2025. годину, са следећим финансијским показатељима:

1. УКУПАН ПРИХОД	<u>212,103,462</u>
2. УКУПАН РАСХОД	<u>211,748,362</u>
3. ДОБИТ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	<u>665.998</u>
4. НЕТО ДОБИТАК	<u>355.100</u>

3. Због исказаног позитивног резултата, разлика која није исплаћена члановима Надзорног одбора исплатиће се након усвајања Извештаја о пословању за 2025. год. од стране оснивача, а на основу Одлуке о накнади за рад у Надзорном одбору јавног предузећа.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК

ПРЕДСЕДНИК



Симо Шулубурић, дипл. ецц.

Јавно комунално предузеће



**ГРАДСКО
ЗЕЛЕНИЛО
ЧАЧАК**

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ
ПРЕДУЗЕЋА
СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО” ЧАЧАК
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених
површина и гробља „Градско зеленило”

Седиште: Симе Сараге бр. 71, Чачак

Претежна делатност: 8130 – услуге уређења и одржавања околине

Матични број: 07182554

ПИБ: 101122137

Чачак, јун 2026. године

ЈКП „Градско зеленило“ Чачак

Број: 1481/26

Датум: 29.6.2026. године

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 44. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља “Градско зеленило” Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка”, бр. 22/2016 и 20/2018) и чл. 44. Статута ЈКП „Градско зеленило“ Чачак („Сл. лист града Чачка”, бр. 6/2017 и 20/2018) Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, на седници одржаној дана 29.6.2026. године, усвојио је

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ПРЕДУЗЕЋА СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ЗА 2025. ГОДИНУ

С А Д Р Ж А Ј

ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ЗА 2025. ГОДИНУ

		Страна
I	ОПШТИ ДЕО.....	1
1.	Реализација радова у оквиру редовног програма одржавања зелених површина.....	1
2.	Реализација инвестиционих радова из буџета града Чачка, а према програму пословања за 2024. годину.....	2
3.	Реализација радова на зимском одржавању путева.....	2
4.	Реализација радова на расадничкој производњи.....	2
5.	Рад органа управљања.....	2
6.	Организација и кадровска оспособљеност.....	3
7.	Оцена стања и предлог мера.....	4
8.	Предлог мера за унапређење услуга поверених овом предузећу.....	6
II	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО СЕКТОРИМА – СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ.....	6
1.	Извештај о раду РЈ „Зеленило и производња“ за 2025. годину.....	7
2.	Извештај о раду РЈ „Гробље“ за 2025. годину.....	7
3.	Извештај о рушењу бесправно саграђених објеката.....	25
4	Извештај о безбедности и здрављу на раду.....	27
III	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО СЕКТОРИМА – СЕКТОР ЗА ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ.....	27
1.	Извештај о судским споровима.....	28
2.	Извештај о јавним набавкама.....	28
3.	Извештај о раду службе за опште послове - ИТ послови.....	28
IV	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО СЕКТОРИМА – СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ.....	30
1	Извештај о раду службе наплате потраживања за 2025. год.....	30
2	Извештај о раду службе рачуноводства и финансијске оперативе за 2025. год.....	30
2	АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКОГ РЕЗУЛТАТА ЗА 2025. год.....	31
2.1	Биланс стања на дан 31.12.2025. год.....	32
2.2	Биланс успеха за период 01.01.2025. - 31.12.2025. год.....	35
3	Аналитика прихода и расхода у 2025. години.....	37
4	Извештај о степену усклађености планираних и реализованих вредности прихода и расхода за период 01.01.2025. год. - 31.12..2025. год.....	41
5	Извештај о степену усклађености планираних и реализованих вредности трошкова запослених за период 01.01.2025. год. - 31.12..2025. год.....	43

6	Извештај о токовима готовине за период 01.01.2025. год.....	44
7	Трошкови запослених за период 01.01.2025. - 31.12.2025. год.....	45
8	Динамика запослених.....	46
9	Распон планираних и исплаћених зарада 01.01.2025. - 31.12.2025. год.....	47
10	Приходи из буџета за 2025. год.....	48
11	Средства за посебне намене.....	49
12	Расподела остварене добити.....	50
13	Извештај о инвестицијама у периоду 01.01.2025. - 31.12.2025. год.....	51
14	Потраживање обавеза и судски спорови.....	52
15	Закључак.....	53

I ОПШТИ ДЕО

Пословну 2025. годину ЈКП „Градско зеленило“ Чачак обележило је континуирано и успешно извршавање поверених комуналних делатности, у складу са Статутом предузећа и Програмом пословања усвојеним за извештајну годину.

Током 2025. године предузеће је своје активности усмерило на очување, унапређење и развој јавних зелених површина, обезбеђивање квалитетних погребних услуга, унапређење расадничке производње, као и на реализацију послова од јавног интереса поверених од стране Града Чачка.

Пословање предузећа одвијало се у условима рационалног коришћења расположивих ресурса, са циљем очувања високог нивоа комуналних услуга и задовољства корисника. Посебна пажња посвећена је одржавању јавних зелених површина, заштити природних добара и споменика природе, као и реализацији инвестиционих активности предвиђених Програмом пословања.

Основне делатности које је предузеће обављало током извештајне године обухватале су:

- подизање, уређење и одржавање јавних зелених површина;
- пројектовање и подизање нових зелених површина;
- расадничку производњу украсног, сезонског и дендролошког материјала;
- пружање погребних услуга и одржавање гробаља;
- зимско одржавање путева и других јавних површина;
- спровођење мера дератизације и дезинсекције на површинама у надлежности предузећа.

Све реализоване активности допринеле су очувању и унапређењу квалитета животне средине, уређености јавних површина и ефикасном функционисању комуналног система на територији града Чачка.

1.1. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Послови на одржавању зелених површина реализовани су у потпуности према усвојеном Плану и програму редовног одржавања јавних зелених површина у Чачку, који се обављају по плану и програму редовног одржавања јавних зелених површина у Чачку на основу закључених уговора између Града Чачка и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак.

1.2. ДЕРАТИЗАЦИЈА И ДЕЗИНСЕКЦИЈА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

У току 2025. године спроведене су две редовне акције дератизације и дезинсекције јавних зелених површина, у пролећном и јесењем периоду, у складу са Планом и Програмом пословања за 2025. годину. Наведене активности реализоване су на свим предвиђеним локацијама на територији града, са циљем сузбијања штеточина ради очувања здравља становништва и обезбеђивања безбедног коришћења јавних површина.

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ИНВЕСТИЦИОНИХ РАДОВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ЧАЧКА, А ПРЕМА ПРОГРАМУ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ

У оквиру инвестиционих активности финансираних из буџета Града Чачка, реализовани су радови на одржавању и заштити природних добара која имају посебан значај за локалну заједницу и очување биодиверзитета. Спроведене су мере неге, заштите и праћења стања заштићених природних добара:

- Споменика природе „Гојковића липа“ у Горњој Трепчи;
- Споменика природе „Стабла Чачка“;
- Заштићеног природног добра „Фигус – Чачак“.

Реализацијом наведених активности обезбеђено је очување здравственог стања и декоративне вредности ових природних добара.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДОВА НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА

Зимска служба 2025. године, према уговору за зимско одржавање општинских некатегорисаних путева на делу територије града Чачка обавила је у потпуности послове у складу са наведеним уговором и Програмом пословања за 2025. годину.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДОВА НА РАСАДНИЧКОЈ ПРОИЗВОДЊИ

У извештајној години настављен је тренд унапређења расадничке производње као једног од значајних сегмената пословања предузећа. Поред редовног одржавања постојећих производних капацитета, предузете су активности на повећању обима и разноврсности производње украсног биља.

Организована је производња сезонског цвећа из семена, чиме су остварене значајне уштеде у односу на набавку готовог садног материјала. Истовремено је проширен асортиман производа, који обухвата сезонско цвеће, руже, перене, четинаре, украсно шибље и друге врсте декоративног биља.

Током године произведено је више од 200.000 биљака у заштићеном простору, које су коришћене за потребе уређења јавних површина и пласиране путем малопродајних објеката предузећа.

5. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА

5.1. Извештај о раду Надзорног одбора

Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак броји три члана.

Током 2025. године, Надзорни одбор је обављао своје дужности и радио у следећем саставу:

- Симо Шулубурић, дипломирани економиста – председник Надзорног одбора,
- Славица Пантовић, дипломирана економисткиња – члан,
- Драгица Јуковић, дипломирани инжењер агрономије – члан.

У извештајном периоду, Надзорни одбор је континуирано и активно пратио рад и пословање предузећа у свим његовим сегментима. У циљу ефикасног доношења одлука и надзора над радом предузећа, одржано је укупно **18** седница, на којима је детаљно разматрано **62** тачке дневног реда.

У складу са важећим законским прописима и Статутом предузећа, Надзорни одбор је на одржаним седницама разматрао и усвојио кључна документа, међу којима се посебно истичу:

- Квартални извештаји о пословању предузећа;
- План јавних набавки, као и План набавки на које се закон не примењује;
- Извештај о попису и коначни Извештај о пословању предузећа за 2025. годину;
- Одлука о расподели добити остварене у пословној години;
- Измена и допуна Програма пословања за 2025. годину (урађена једна измена);
- Измена и допуна Програма одржавања јавних зелених површина за 2025. годину;
- Програм пословања за 2026. годину;
- Програм одржавања јавних зелених површина за 2026. годину.

Поред усвајања стратешких и планских докумената, Надзорни одбор је доносио званичне ценовнике услуга, редовно разматрао појединачне захтеве странака, те правовремено решавао сва остала текућа питања од значаја за несметано и успешно пословање предузећа.

Председник Надзорног одбора

Симо Шулубурић

5.2. Директор

Дејан Ћосић, дипломирани инжењер пејзажне архитектуре, именован је за директора предузећа на период од четири године, на основу Решења бр. 06-78/2023-И од 17. и 18. маја 2023. године.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА И КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ

У ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, на дан 31.12.2025. године, било је запослено 67 радника на неодређено време.

Током 2025. године забележене су следеће кадровске промене:

Престанак радног односа:

- Радни однос је раскинут са троје запослених (два запослена због одласка у старосну пензију, а један на лични захтев запосленог).

Заснивање радног односа:

- Два нова запослена су засновала радни однос на основу Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

6.1. ПЛАН ОСТВАРИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Кратка оцена стања

На дан 31.12.2025. године, ЈКП „Градско зеленило“ Чачак имало је укупно 67 запослених, од чега 41 мушкарца и 26 жена. Проценат заступљености жена у укупном броју запослених износи 39%.

Образовна структура према полу:

- Висока стручна спрема (ВСС): Жене су доминантно заступљене са процентом од преко 50%.
- Виша стручна спрема: Мушкарци су заступљени у стопостотном проценту (100%).
- Средња стручна спрема (ССС): Жене чине већину запослених са уделом од преко 67%.
- Нижа стручна спрема (НК): Жене су заступљене у проценту од 40%.

Руководећи положаји и зараде:

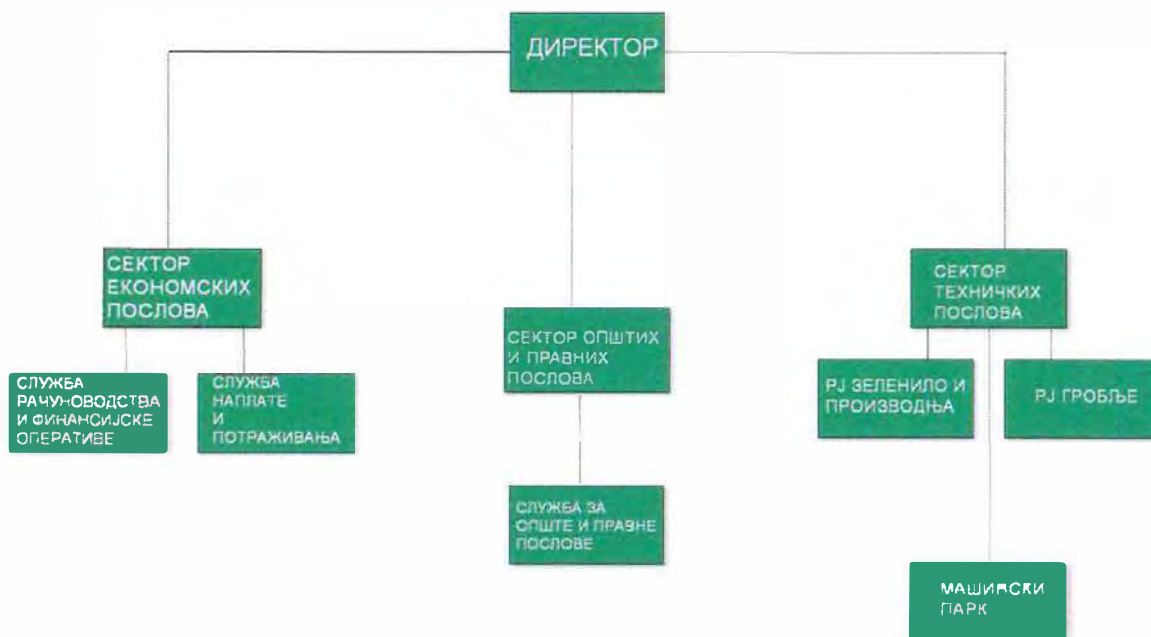
- **Руководеће позиције:** Оба пола су заступљена у сличном проценту, што указује на уравнотежену родну структуру на управљачким нивоима.
- **Политика зарада:** Зарада запослених се одређује искључиво према сложености радног места, без било какве дискриминације и без обзира на пол.

Предузеће континуирано тежи остваривању потпуно равноправне заступљености полова међу запосленима. Ипак, важан ограничавајући фактор представља сама природа делатности предузећа, због које традиционално постоји већа заинтересованост мушкараца за рад на одређеним (физички захтевнијим) радним местима.

У наредном периоду, ЈКП „Градско зеленило“ ће активно радити на томе да услови рада подједнако погодују и мушкарцима и женама, са циљем постизања што веће равноправности и оптималне заступљености оба пола на свим радним местима.

За спровођење мера, општих и посебних, које ће утицати на остваривање родне равноправности, задужено је лице које о томе води рачуна код послодавца.

На писарници предузећа укупно је заведено 3132 предмета, који су распоређени по службама у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова.



Структура запослених по стручној спреми, старосној структури и годинама стажа

Опис	Број запослених 31.12.2025.	Старосна структура	Број запослених 31.12.2025.	Према годинама радног стажа	Број запослених 31.12.2025.
ВСС	10	До 30 година	2	До 5 година	3
ВС	3	30 до 40 година	5	5 до 10 година	6
ВКВ	0	40 до 50 година	19	10 до 15 година	8
ССС	15	50 до 60 година	29	15 до 20 година	6
КВ	14	Преко 60 година	12	20 до 25 година	11
ПК	0	Укупно	67	25 до 30 година	21
НК	25	Просечна старост	51,46	30 до 35 година	8
Укупно	67			Преко 35 година	4
				Укупно	67

Редни број	Структура по полу	Број запослених на дан 31.12.2025. год.	Надзорни одбор на дан 31.12.2025. год.
1.	Мушки	41	1
2.	Женски	26	2
Укупно		67	3

7. ОЦЕНА СТАЊА

Током 2025. године, Јавно комунално предузеће „Градско зеленило“ Чачак пословало је у потпуности у складу са усвојеним Планом и програмом пословања, уз континуирану тежњу ка максималном испуњењу свих комуналних потреба грађана и локалне самоуправе Града Чачка.

Као и претходних година, посебан акценат и примарни фокус предузећа током 2025. године били су усмерени на редовно одржавање и естетско уређење зелених јавних површина, са посебним освртом на проширење и ревитализацију цветних алеја у нашем граду, константно пружајући висок ниво квалитета извршених услуга.

Све радне и оперативне јединице ЈКП „Градско зеленило“ функционисале су пуним капацитетом у оквиру расположивих материјалних, техничких и кадровских могућности, обезбеђујући стабилност и континуитет у обављању делатности од општег интереса.

8. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛУГА ПОВЕРЕНИХ ОВОМ ПРЕДУЗЕЋУ

У циљу даљег развоја, модернизације и подизања нивоа ефикасности услуга које су поверене предузећу, кључна интенција ЈКП „Градско зеленило“ у наредном периоду фокусираће се на реализацију следећих стратешких мера:

- Техничка модернизација и одржавање - текуће и инвестиционо одржавање постојеће опреме, уз приоритетну набавку савремене механизације и пратећих оруђа која ће значајно скратити време потребно за обављање специфичних теренских операција и оптимизовати радне процесе.
- Континуирана едукација кадрова - спровођење стручног усавршавања и едукације запослених у циљу подизања нивоа вештина потребних за свакодневно, безбедно и ефикасно руковање постојећом и новонабављеном техничком опремом предузећа.
- Јачање техничких и кадровских капацитета - системско унапређење унутрашњих капацитета (како техничких, тако и кадровских) као основног предуслова за увођење иновативних услуга и пласирање нових производа на тржиште.
- Развој расадничке производње - интензивирање активности усмерених на раст и проширење постојеће расадничке производње, ради постизања бољег тржишног позиционирања, повећања конкурентности и шире дистрибуције сопствених производа.

II ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО СЕКТОРИМА – СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЈ „ЗЕЛЕНИЛО И ПРОИЗВОДЊА“ ЗА 2025. ГОДИНУ

У току 2025. године сви обављени послови у организационој целини „Зеленило“, могу се сврстати у следеће групе и то:

1.1. Послови се обављају по плану и програму редовног одржавања јавних зелених површина у Чачку, а на основу закљученог:

- Уговора број 401-8/2025-II од 10.1.2025. године, између Града Чачка и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак бр. 62 од 9.1.2025. године и
- Анекса уговора број 1. Града Чачка бр. 401-8/2025-II од 9.10.2025. године и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак бр. 62 од 7.10.2025. године.

1.2. Дератизација и дезинсекција зелених површина – на основу закљученог:

- Уговора између града Чачка под бројем 401-292/2025-II од 25.4.2025. године и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак под бројем 1038/25 од 25.4.2025. године.

1.3. Зимско одржавање града и некатегорисаних путева – на основу закљученог:

- Уговора између града Чачка дел. бр. 401-7/2025-II од 10.1.2025. године, ЈП „Градац“ Чачак дел. бр. 42/25-1-00 од 13.1.2025. године и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак дел. бр. 73/25 од 9.1.2025. године.

1.4. Реализација инвестиционих радова из буџета града Чачка, а према Програму пословања за 2025. годину

- **Заштита и уређење заштићеног стабла - Споменика природе „Гојковића липа“ у Горњој Трепчи за 2025. годину**, обављала се на основу уговора број 401-514/2025-II од 26.6.2025. године, закљученог између Града Чачка и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак бр. 330/1/25 од 25.6.2025. године и Годишњег програма заштите и уређења заштићеног стабла – Споменика природе „Гојковића липа“ у Горњој Трепчи за 2025. годину;
- **Заштита и уређење заштићеног природног добра Споменика природе „Стабла Чачка“ за 2025. годину**, обављала се на основу уговора број 401- 516/2025-II од 26.6.2025. године, закљученог између Града Чачка и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак и бр. 331/1/25 од 25.6.2025. године и Годишњег програма заштите и уређења заштићеног природног добра Споменика природе „Стабла Чачка“ за 2025. годину;
- **Заштита и уређење заштићеног природног добра - Споменика природе „Фигус - Чачак“ у Чачку за 2025. годину**, обављала се на основу уговора број 401-513/2025-II од 26.6.2025. године, закљученог између Града Чачка и ЈКП „Градско зеленило“ Чачак бр. 329/1/25 од 25.6.2025. године и Годишњег програма заштите и уређења заштићеног природног добра – Споменика природе „Фигус - Чачак“ у Чачку за 2025. годину.

Реализовани послови под тачком 1.1. се обављају по Плану и програму редовног одржавања јавних зелених површина у Чачку за 2025. годину и то подразумева следеће послове:

1.1.1. Редовни радови:

- сакупљање папира, пражњење корпи за отпатке са зелених површина (дневно и седмично);
- сакупљање лишћа са зелених површина (ручно и машински) на гомиле, утовар и одвоз на место депоновања;
- машинско брисање стаза у парковима;
- формирање цветних површина и одржавање цветних рондела и жардињера;
- орезивање дрвореда;
- орезивање живе ограде и украсног шибља;
- одржавање ружа (орезивање, окопавање, загртање у току зиме, одгртање на пролеће);
- поливање посађених садница цвећа, дрвећа, шибља;
- одржавање паркова и осталих зелених површина;
- одржавање Римских терми;
- одржавање зелених површина Овчар Бања - машинско кошење зелених површина, машинско орезивање живе ограде, машинско орезивање украсног шибља, садња сезонског цвећа;
- одржавање зелених површина Спомен парк - машинско кошење зелених површина, машинско орезивање живе ограде, машинско орезивање украсног шибља;
- одржавање „Спомен комплекса Танаско Рајић“ у Љубићу - машинско кошење зелених површина, садња сезонског цвећа у постојеће ронделе;
- кошење површина поред Западне Мораве - љубићска и чачанска страна, Скејт парк, Градска плажа СЦ „Младост“ (од пешачког моста до бране лева и десна страна), спортски терен на Љубић кеју, површина уз магистрални пут у МЗ Коњевићи, кружни токови: Прељина 1 и 2, кружни ток - Коњевићи, Јавни паркинг у МЗ Прељина;
- одржавање зелених површина око споменика на територији града Чачка;
- Машинско кошење неуређених површина и то:
- површина од пешачког моста ка Растокама;
- површина од пешачког моста ка Растокама;
- површина Љубић бедема од пешачког моста ка Растокама;
- Ул. др Драгише Мишовић код дечијег вртића у Атеници;
- површина испод надвожњака у Ул. Николе Тесле у Индустријској зони;
- Ул. бр. 10;
- Ул. Страина Лапчевића код вулканизера;
- површина у Ул. Страина Лапчевића;
- површина на Љубић кеју – код трафо станице;
- површина у Ул. Александра Савића у Трбушанима;
- површина Ул. бр. 217;
- површина код Лозничке реке;
- површина ка Лозничкој реци – уз канал;
- површина поред Војног одсека;
- површина у Ул. 419;

- површина у Ул. Стевана Првовенчаног;
- површина у Ул. Данице Марковић - уз канал;
- површина код Сигурне куће;
- површина – дуж Улице Славка Крупежа;
- површина у Ул. Данице Марковић – код канала;
- површина у Ул. Николе Тесле (дуж целе улице обе стране поред тротоара);
- површина у Атеници – у близини контејнера „Телеком-а“;
- раскрсница код Компаније „Слобода“ и трафостанице;
- површина на Љубић кеју код канала;
- површина Љубић бедема од пешачког моста до бране на Западној Морави;
- површина у Ул. Симе Сараге – код некадашње фирме „Слога“;
- површина од кружног тока у Коњевићима до Ауто-базе;
- површина на Обрежу;
- површина – Рибокомбинат и шкарпа уз пругу (Ул. Београдска);
- површина – триангла, Бељина – кружни пут;
- површина у Ул. Стевана Првовенчаног – преко пута „ЕПС-а“;
- површина – код Дома ученика;
- површина у Бул. Вука Караџића – Авенија 2;
- површина од кружног тока у Љубићу – преко пута поште у Љубићу.

1.1.2. Ванредни радови – радови по налогу надзорне службе ЈП „Градац“; реконструкција зелених површина; ванредни радови по налозима надлежних служби и надлежних органа јединице локалне самоуправе – ЈЛС; одржавање водотокова другог реда; радови по решењима комуналне инспекције; одржавање, поправка и постављање мобилијара; радови по захтевима Месних заједница; радови на уређењу зелених површина за манифестације – Сабор фрулаша, Кајсијада, Купусијада и друге;

* Ванредни радови – обављени у току 2025. године по налогу надзорне службе ЈП „Градац“ а на основу налога:

- Уређење јавне неуређене површине поред канала од Улице Данице Марковић до надвожњака у Ул. Миленка Никшића;
- Крчење траве и самониклог растиња са обе стране моста на путу за Шебеке;
- Уклањање дивље депоније грања са јавне површине у Овчар Бањи;
- Уређење јавне површине поред корита Лозничке реке, од Улице Николе Тесле до Улице Симе Сараге;
- Замена осушених и оштећених садница у жардињерама, на јавној површини – плато Гимназија;
- Уклањање сломљених грана платана на јавној површини у Цигларској улици;
- Подсадња дрвећа на јавним површинама у следећим улицама: Амићина, Скопска, Светозара Марковића, Немањина, Др Слободана Благојевића, Др Д. Мишовић, Ђорђа Миловановића, на чачанском бедуи и на скверу код хотела „Морава“;
- Уклањање (вађење, утовар и одвоз) осушеног дрвећа са јавне површине – Спомен парк;
- Уклањање палог стабла са јавне површине у Бетовеновој улици и сакупљање, утовар и одвоз палих грана из Градског парка;
- Подсадња дрвореда на јавној површини у Улици Александра Савића и у Бул. Војводе Путника;
- Прање канти за смеће (цистерном и ручно) које су исписане бојом од стране НН лица на јавној

- површини у Градском парку;
- Прање дечијег игралишта, стаза, летње позорнице и платоа на јавној површини у Градском парку и на Тргу Буре Салаја;
 - Садња декоративних садница лишћарског дрвећа и разастирање малча на јавној површини у Улици цара Лазара код броја 51;
 - Подсадња дрвећа на јавној површини у Реонском парку Атеница;
 - Садња четинара на јавној површини у Немањиној улици код броја 12;
 - Репарација партерне оgrade на јавној површини у Улици Веселина Милекића;
 - Сакупљање и млевање дивље депоније грања на јавној површини – сквер хотел „Морава“;
 - Подсадња дрвореда на јавној површини Љубић кеј (до Мораве) и замена осушених садница у МЗ Љубић кеј;
 - Репарација поља оgrade које се налазе на јавним површинама у Бул. Вука Караџића и Косовски венац;
 - Демонтажа поломљене клупе на јавној површини, на углу Улица краља Петра I и Карађорђевог;
 - Утовар и транспорт две бетонске жардињере са јавне површине из Синђелићеве улице у круг ЈКП „Градско зеленило“;
 - Крчење самониклог растиња на јавној површини у МЗ Лозница (корито Лозничке реке од Поштиног магацина до новог моста);
 - Уклањање дивље депоније грања на јавној површини у Балканској улици;
 - Подсадња дрвећа на јавним површинама у Градском парку и у Бул. В. Караџића;
 - Подсадња стабла у Кужељевој улици на јавној површини у дрвореду;
 - Утовар, транспорт и анкерисање канти за смеће на сталном месту, љубићски бедем, на јавној површини;
 - Репарација поломљене оgrade на јавној површини у центру града („Пиколо“);
 - Сакупљање, утовар и одвоз гомиле грања са јавне површине Трг Буре Салаја;
 - Радови на јавној површини поред Лозничке реке у МЗ Лозница;
 - Прање стаза, платоа, летње позорнице и дечијег игралишта на јавној површини у Градском парку;
 - Машинско кошење траве и уклањање дрвенастог растиња са јавне површине, пружни прелаз Вапа;
 - Уклањање сувих грана и издизање крошње на јавној површини у Градском парку;
 - Подсадња оштећеног цвећа на јавним површинама у жардињерама и ронделама код Градске управе, плато између Робних кућа и банке „Интеса“;
 - Крчење дела Лозничке реке на јавној површини, угао Булевара Војводе Путника и Бирчанинове;
 - Уклањање палих и поломљених грана на јавној површини у Улици Илије Гарашанина;
 - Премештање два стабла липе која се налазе у дрвореду на јавној површини у Железничкој улици на Трг Буре Салаја ради изградње новог кружног тока;
 - Подсадња оштећених и осушених садница на јавним површинама: Римски трг, фонтана у центру града и разастирање малча иза Културног центра;
 - Орезивање крошњи и издизање грана стабала липе на јавној површини у Улици Градски бедем код броја 16;
 - Анкерисање канти за смеће на јавној површини Градски бедем код бр. 16;

- Подсадња четинара и украсног шибља на јавним површинама: Римски трг, жардињере испред Градске управе и фонтана испред Културног центра;
- Утовар и транспорт дивље депоније грађа са јавне зелене површине у Овчар Бањи;
- Уклањање осушеног стабла са јавне површине у дрвореду у Немањиној улици код броја 30;
- Поправка партерне оградице на јавним површинама: Реонски парк и у центру града ;
- Садња сезонског цвећа на јавној површини код Цркве Светог Вазнесења у Чачку;
- Машинско кошење јавне неуређене површине у Београдској улици;
- Млевање дивље депоније грађа у Улици Веселина Милекића;
- Утовар у трактор и одвоз гомиле грађа са јавне површине у Улици Веселина Милекића код улаза у Градски парк;
- Репарација клупа на јавној површини на Римском Тргу, репарација 24 старе и набавка 9 нових талпи;
- Уклањање палог стабла на јавној површини у Бул. ослобођења;
- Уклањање стабла које је пало услед невремена на јавној површини у пролазу код Техничке школе;
- Постављање канте за смеће на јавној површини у Улици Раденка Јањића код новог аутобуског стајалишта;
- Садња сезонског цвећа и разастирање малча на јавној површини у МЗ Мрчајевци;
- Откачињање саксија, додавање хумовита, садња сезонске расаде цвећа и враћање саксија на стално место у Бул. В. Караџића;
- Радови са камионом/цистерном на јавној површини код фонтане, плато „Пеливан“;
- Тарупирање јавне неуређене зелене површине у МЗ Љубић, Сајмиште;
- Разастирање малча око дрвореда на јавној површини у Улици жупана Страцимира;
- Машинско кошење зелене површине у Улици цара Лазара до градског бедема;
- Орезивање живе ограде на јавној површини, угао Улице Светог Саве и Љубићске;
- Подсадња почупаног и оштећеног цвећа на јавним површинама, градско шеталиште у Улици господар Јовановој;
- Машинско кошење јавне површине у МЗ Љубић кеј (у близини месне заједнице);
- Репарација искривљених и изваљених поља партерне оградице на јавној површини у центру града;
- Машинско кошење неуређених површина у МЗ Лозница, приступних путева и код игралишта;
- Формирање травњака на јавној површини у Железничкој улици;
- Машинско кошење јавне површине, пружног прелаза у Улици Симе Сараге код „Моке“;
- Садња садница четинара на јавној површини у Богићевићевој улици;
- Затварање јаме хумусом на јавној површини код дечијег игралишта иза „Симпа“;
- Машинско кошење јавне неуређене површине у МЗ Лездина и МЗ Бељина;
- Подсадња почупаног и оштећеног цвећа на јавној површини на кружном току Танаско Рајић;
- Машинско кошење јавне неуређене зелене површине у МЗ Љубић, Сајмиште;
- Насипање хумуса и сетва семена траве ради формирања травњака на јавној површини, новоизграђени кружни ток у Железничкој улици;
- Поновљена подсадња почупаног цвећа на јавној површини, кружни ток Танаско Рајић;
- Машинско кошење јавне неуређене зелене површине у Улици Славка Крупежа;
- Уклањање одломљеног крака стабла на јавној површини у Немањиној улици;
- Издизање грана стабала на јавној површини у Бул. ослобођења и Светозара Марковића (од

- улице Цара Лазара до Немањине улице);
- Израда и монтажа талпи за 10 клупа на јавној површини у МЗ Љубић – плажа;
 - Машинско кошење јавне неуређене површине у Улици Радисава Гавриловића;
 - Подсадња оштећеног цвећа на јавној површини Трг Буре Салаја;
 - Машинско кошење јавне површине пружни прелаз у Улици др Д. Мишовића;
 - Садња сезонског цвећа у жардињере на јавној површини код суда;
 - Радови са камионом/цистерном код мале фонтане, плато „Пеливан“;
 - Машинско кошење јавне неуређене површине у МЗ Љубић кеј – плажа ка Растокама;
 - Утовар и транспорт 4 канте са јавне површине Љубић кеј у круг ЈКП „Г. зеленило“;
 - Кошење самониклог растиња на јавној површини у Улици др Д. Мишовић код броја 180;
 - Подсадња почупаног и оштећеног цвећа на јавним површинама у Улици цара Душана и испред суда;
 - Садња сезонског цвећа у жардињере на јавној површини испред месне заједнице Љубић кеј;
 - Подсања почупаног и оштећеног цвећа на јавним површинама у центру града и у цветним купама;
 - Тарупирање јавних неуређених површина од триангле Бељина до УГ Гурман и у Улицама Раденка Јањића и Живојина Ранковића;
 - Подсадња почупаног и оштећеног цвећа на јавној површини у Улици Бате Јанковића и кружни ток „Моравица“;
 - Подсадња почупаног и оштећеног цвећа на јавној површини разделно острво у Бул. Вука Караџића;
 - Подсадња почупаног и оштећеног цвећа на јавној површини код Галерије Рисим;
 - Уклањање поломљене гране платана са јавне површине у Цигларској улици;
 - Замена осушеног шибља на јавним површинама на Римском тргу и подсадња рондела код банке „Интеса“ и центар града уз додавање хумовита;
 - Машинско кошење јавне неуређене зелене површине у МЗ Жежевица, приступних путева;
 - Радови са камионом/цистерном на јавној површини код фонтане, плато „Пеливан“;
 - Подсадња сезонског цвећа на јавној површини плато „Пеливан“;
 - Уклањање палог дрвећа и поломљених грана након невремена на јавним површинама у Улици Радише Поштића и у Градском парку;
 - Уклањање осушеног стабла јавора на јавној површини у дрвореду у Улици цара Лазара;
 - Уклањање дивље депоније грања са јавне површине у Улици Ђорђа Миловановића;
 - Уклањање палог грања након олује на јавним површинама у Скопској улици код броја 1/1 и у Градском парку;
 - Орезивање стабла дуда на јавној зеленој површини у Улици Бате Јанковића испред броја 57;
 - Одвоз дивље депоније грања на јавној површини у Немањиној улици преко пута ресторана „Младост“;
 - Машинско кошење јавне неуређене зелене површине у Улици Раденка Јањића уз пругу и канал до „Анђелчића“;
 - Радови скипом на јавној површини трансфер станица
 - Садња сезонског цвећа и машинско кошење на јавној површини у МЗ Петница;
 - Уклањање палог стабла након ветроизвале на јавној површини у Улици Илије Гарашанина;
 - Демонтажа и транспорт клупа на јавној површини испред Културног центра ради одржавања манифестације „Етно – фест“;

- Машинско кошење јавне неуређене површине на КП 5896/1 КО Чачак потез Ада власник град Чачак;
- Подсадња цвећа у цветне купе, ронделе и жардињере на јавним површинама између робних кућа и испред банке „Интеса”;
- Уклањање пале гране са јавне површине у Градском парку;
- Машинско кошење јавне неуређене зелене површине у Пантићевој улици;
- Машинско кошење јавне неуређене зелене површине у МЗ Алваџиница иза Ватрогасног дома;
- Грабљење, утовар и одвоз на место за депоновање одсеченог корова и шибља са јавне површине у Бул. Војводе Путника;
- Тарупирање на јавној површини у МЗ Јездина;
- Издизање грана стабала на јавним површинама у Цигларској и у Книћаниновој улици ;
- Постављање две канте за смеће на јавној површини, угао Светогорске улице и Николаја Велимировића;
- Уклањање поломљених грана два стабла у дрвореду на јавној површини у Улици Ђорђа Миловановића;
- Машинско кошење јавних зелених површина, пружних прелаза на територији града Чачка:
- КО Горичани – 3 пружна прелаза;
- КО Мршинци – 2 пружна прелаза;
- КО Кукићи - 2 пружна прелаза;
- КО Заблаће - 1 пружни прелаз;
- КО Вапа - 3 пружна прелаза;
- КО Балуга - 1 пружни прелаз;
- КО Трнава - 1 пружни прелаз;
- КО Атеница - 1 пружни прелаз;
- КО Чачак - 3 пружна прелаза;
- Уклањање пале гране на јавној површини у Улици Хајдук Вељковој
- Уклањање примарне гране која је пала у дворишном делу на јавној површини у Улици Гаврила Принципа код бр. 16;
- Машинско кошење јавне неуређене зелене површине у Бул. ослободилаца код погона ЕПС-а;
- Машинско кошење јавних неуређених површина од атеничког гробља у МЗ Атеница као и правац Трнава;
- Враћање клупа на стално место на јавној површини плато Културног центра након завршетка Етно фестивала;
- Уклањање прераслих грана ослоњених на објекат на јавној површини у Ул. Радише Поштића;
- Машинско кошење јавне зелене површине у Кључкој улици;
- Подсадња цвећа на јавној површини код фонтане у Градском парку;
- Прање дечијег игралишта, стаза и платоа на јавној површини у Градском парку;
- Вађење осушених стабала четинарског и лишћарског дрвећа на јавној површини Реонски парк:
- Уклањање самониклог растиња које омета саобраћај на јавној површини на углу Немањине и Балканске улице;
- Уклањање поломљене гране јасена на јавној површини Трг Ђуре Салаја;
- Уклањање осушених четинара и лишћара са јавне површине, угао Улица Јакова Албахарија и

Драгана Ђубовића:

- Уклањање преломљеног стабла у дрвореду на јавној површини у Улици цара Лазара код броја 34;
- Тарупирање јавне зелене површине поред пута у Овчар Бањи ка манастиру Успење
- Подсадња оштећеног цвећа на јавној површини плато банка „Интеса”
- Подсадња цвећа на јавној површини кружни ток „Моравица” у Улици Бате Јанковића;
- Издизање грана и формирање крошње као и машинско кошење траве и ниског короа на јавној површини у Ул. Никола Тесла;
- Подсадња цвећа на јавној површини Спомен комплекс Танаско Рајић;
- Уређење јавне зелене површине поред канала, од Улице Данице Марковић до надвожњака у Ул. Миленка Никшића;
- Подсадња оштећеног цвећа на јавној површини код Споменика Војводе Степе;
- Прање и испуна водом маале фонтане на јавној површини плато „Пеливан”;
- Орезивање грана ослоњених на објекат на јавној површини у Улици цара Лазара од броја 71 – 73;
- Уклањање стабла брезе у дрвореду на јавној површини у Улици 9. Југовића код аутобуског стајалишта до Трга Ђуре Салаја;
- Уређење кружног тока на јавној површини у Железничкој улици;
- Садња украсног шибља и сезонског цвећа на јавној површини у Улици чачански партизански одред код дечијег игралишта;
- Постављање три клупе на јавној површини у МЗ Палилула;
- Подсадња цвећа у жардињере на јавној површини у Ул. Бате Јанковића;
- Уклањање палог стабла са јавне површине у Улици Надежда Петровић;
- Машинско кошење јавне зелене површине у МЗ Љубић, Сајмиште;
- Уклањање осушених грана и палог стабла на јавним површинама: Градски парк, код Градске болнице и у Кужељевој улици;
- Уклањање дивље депоније грања са јавних површина у МЗ 3. Децембар у Улици Балканска и Никифора Максимовића;
- Уклањање сувих стабала склоних паду на јавној површини Градски парк;
- Орезивање крошњи, уклањање сувих грана, млевање грања, грабљење и одвоз са јавне површине Градски парк;
- Машинско кошење јавне неуређене зелене површине у МЗ Бељина поред Лупњаче;
- Машинско кошење јавне зелене површине у Улици бр. 217;
- Машинско кошење и издизање грана стабала са јавних зелених површина дуж Улице Никола Тесла и триангла у Улици Никола Тесла;
- Уклањање палих грана услед ветра на јавној површини у Немањиној улици;
- Машинско кошење, орезивање крошње и издизање грана и садња садница на јавној површини у МЗ Мрчајевци;
- Подсадња цвећа на јавним површинама у центру града и плато између Робних кућа;
- Уклањање палог стабла у дрвореду на јавној површини у Улици Ђорђа Миловановића;
- Машинско кошење јавне зелене површине, Спомен парк;
- Померање жардињере и њено враћање на старо место које се налази на јавној површини у Кужељевој улици ради неометаног одвијања чачанског полумаратона;
- Замена оштећених и поломљених талпи на јавним површинама у Градском парку и у центру

града;

- Уклањање стабла четинара на јавној површини у Улици Мила Ивковића;
- Утовар и транспорт две изваљене канте са јавне површине љубићски бедем у круг ЈКП „Градско зеленило“;
- Садња сезонског цвећа у жардињере на јавној површини љубићски бедем
- Садња сезонског цвећа у жардињере на јавној површини у Улици др Слободана Благојевића;
- Разастрирање малча око стабла липе на јавној површини плато „Гимназија“;
- Издизање доњих грана стабала и вађење осушених стабала на јавним површинама у улицама: Немањина, Цар Лазар, Војводе Степе, Градски бедем (код „Ловца“), Амићина, Господар Јованова (паркинг „Лучне зграде“), Др Д. Мишовића, Др Слободана Благојевића;
- Утовар и транспорт саксија са јавне површине у Бул. В. Караџића у круг ЈКП „Г. Зеленило“ где је извршена садња сезонске расаде цвећа уз додавање хумовита и њихово враћање на стално место;
- Орезивање лишћарског дрвећа на јавној површини у Градском парку;
- Машинско кошење јавне неуређене зелене површине Градски бедем (љубићска и чачанска страна);
- Машинско кошење јавних неуређених зелених површина поред 3. Мораве са обе стране, Скејт парк, Градска болница, јавни паркинг „Форверк“, чачански и љубићски кеј, површина иза Микро пијаце, кружни токови Љубић, Коњевићи, Прељина 1 и Прељина 2;
- Машинско кошење јавне неуређене зелене површине, пружни прелаз у Улици Симе Сараге и Др Д. Мишовић;
- Уклањање препреке са јавне површине у Улици др Д. Мишовић код бр. 75;
- Тарупирање јавне неуређене зелене површине у МЗ Јездина;
- Машинско кошење јавне неуређене зелене површине Славујски пут (од Ул. Кнеза Милоша до Обилићеве улице);
- Демонтажа и одвоз отпадног материјала са јавне површине у Улици 9. Југовића код аутобуског стајалишта;
- Садња сезонског цвећа на јавним површинама у Улици цара Душана код Музеја кошарке и у жардињере код Суда;
- Уклањање осушеног стабла на јавној површини у МЗ Бељина;
- Садња пампас траве на јавној површини у Улици Бате Јанковића
- Репарација и монтажа оштећених поља партерне оgrade на јавној површини у центру града;
- Замена осушених стабала четинара на јавној површини, плато „Гимназија“;
- Постављање три бетонске жардињере, попуна земљом и хумовитом као и садња цвећа на јавној површини у Ул. цара Душана;
- Садња четинарских садница дрвећа на јавној површини Трг Ђуре Салаја;
- Машинско кошење јавне неуређене површине у МЗ Риђаге;
- Машинско кошење јавних површина услед продужене вегетационе сезоне: триангла у Улици Никола Тесла, стара пруга (Коњевићи), кружни ток Коњевићи, Медицина рада (шкарпа до пруге у Београдској улици), центар града, Ул. Ђоке Миловановића, Стевана Првовенчаног, Свети Сава (III део улице), Книћанинова и Улица 9. Југовића.
- Машинско кошење и орезивање живе оgrade на јавној површини код Војног одсека;
- Машинско кошење јавне неуређене зелене површине у МЗ Љубић;
- Машинско кошење јавне неуређене зелене површине у Бул. ослободилаца;

- Садња сезонског цвећа и лишћарског дрвећа на јавној површини Спомен парк;
- Садња четинара и сезонског цвећа на јавној површини у Улици Свети Сава;
- Садња садница цвећа на јавној површини у Улици др Д. Мишовић код Градске болнице;
- Уклањање поломљених стабала са јавних површина: Лозница, придворица, Љубић, Ул. Немањина, Ђоке Миловановића, Бате Јанковића, Светогорска, Кружни ток „Моравица“, Трг Буре Салаја, центар града („Фрушка гора“);
- Подсадња лишћарског дрвећа на јавној површини кружни ток „Моравица“;
- Уклањање поломљених грана са јавне површине у Бетовеновој улици;
- Уклањање два стабла тополе са јавне површине код Градске плаже;
- Подсадња четинара и сезонског цвећа на јавној површини код Културног центра – фонтана;
- Орезивање прераслих грана брезе на јавној површини у Улици Миљка Танасијевића, Обреж;
- Уклањање палог стабла са јавне површине у Богићевићевој улици;
- Подсадња цвећа и четинара на јавним површинама у Богићевићевој улици и на платоу испред банке „Интеса“;
- Уклањање палог стабла смрче са јавне површине у Булевар Вука Караџића код броја 15;
- Уклањање палог стабла и грана са јавне површине у Улици кнеза Васе Поповића;

*** Ванредни радови обављени у току 2025. године по налозима ЈЛС:**

- Налог бр. 56 – Постављање мобилијара на јавној површини у МЗ 3. Децембар
- Налог бр. 57 – Уређење јавне зелене површине у Улици др Д. Мишовић;
- Налог бр. 86 – Уређење јавне површине код СЦ „Младост“, декоративне саднице дрвећа и 10 џакова малча;
- Налог бр. 88 – Уређење јавне површине у МЗ Горња Горевница, 7 ком. лишћарског дрвећа;
- Налог бр. 116 – Репарација клупа на јавним површинама у центру града и у Градском парку;
- Налог бр. 117 – Прање стаза, платоа и дечијих игралишта на јавним површинама у Реонском парку Атеница и у Градском парку;
- Налог бр. 134 – Уклањање препрека од природног материјала на јавној површини у МЗ Рошци;
- Налог бр. 163 – Уклањање одроњене земље са јавне површине у МЗ Рошци;
- Налог бр. 232 – Израда, транспорт и постављање мобилијара (2 клупе са наслоном) на јавној површини у Улици Учитеља Мариновића;
- Налог бр. 57/1 – Уређење јавне зелене површине у Улици др Д. Мишовић од броја 148а ка Булевару ослобођења (кошење, крчење, уклањање и млевање дрвенастог растиња);
- Налог бр. 316/1 – Орезивање самониклог растиња и прераслих грана на јавној површини Спомен парк;
- Налог бр. 489 – Декоративне саднице за потребе уређења јавне површине код СЦ „Младост“;
- Налог бр. 510 – Израда, транспорт и монтажа партерне оградце на јавној површини у Немањиној улици;
- Налог бр. 57/2 – Кошење, крчење и уклањање дрвенастог растиња са јавне површине у непосредној близини „Партизановог“ магацина;
- Налог бр. 287 – Уклањање и одвоз гомиле грања са јавне зелене површине поред Западне Мораве у близини Скејт парка;
- Налог бр. 340 – Уклањање и млевање дрвенастог растиња са јавне површине дуж пешачке стазе, од Улице Бате Јанковића до стадиона ФК „Борац“ - чачанска страна бедема;

- Налог бр. 621 – Прање дечијег игралишта на јавној површини, угао Немањине и Обилићеве улице;
- Налог бр. 510/1 – Израда и монтирање партерне оградце на јавној површини у Немањиној улици, други део партерне површине;
- Налог бр. 666 – Машинско и ручно нивелисање терена на јавној површини у Прелићима;
- Налог бр. 716 – Машинско чишћење терена на јавној површини у МЗ Горња Горевница (Јељен);
- Налог бр. 754 – Постављање мобилијара и сетва семена траве на јавној површини у Улици др Д. Мишовић у непосредној близини Градске болнице;
- Налог бр. 769 – Израда, транспорт и постављање мобилијара и садња цвећа у жардињере на јавној површини код Споменика палим пилотима у МЗ Катрга;
- Налог бр. 783 – Садња лишћарског дрвећа на јавној површини у МЗ Лозница;
- Налог бр. 821 – Постављање канти за смеће на јавној површини у МЗ Палилула у Бетовеновој улици;
- Налог бр. 888 – Набавка и транспорт декоративних садница за потребе уређења јавне површине у Улици господар Јовановој;
- Налог бр. 899/1 – Уклањање препрека од природног материјала из корита реке Западне Мораве код моста у Овчар Бањи, на јавној површини;
- Налог бр. 57/3 – Машинско уклањање самониклог растиња, прочишћавање канала и машинско кошење траве у Булевару ослобођења код броја 17;
- Налог бр. 944 – Израда, транспорт и постављање две клупе на јавној површини у МЗ Милићевци;
- Налог бр. 945 – Машинско кошење јавне неуређене зелене површине, стаза Здравља од Растока до Парменца;
- Налог бр. 984 – Машинско кошење јавне зелене површине у МЗ Свети Сава;
- Налог бр. 985 – Машинско кошење јавне зелене површине у МЗ Кључ;
- Налог бр. 1088 – Уклањање осушених стабала дрвећа са јавне зелене површине код Градске болнице;
- Налог бр. 1089 – Машинско кошење (тарупирање) и припрема терена за спортско такмичење на јавној површини у МЗ Горња Горевница, Јељен;
- Налог бр. 1087 – Машинско кошење јавне неуређене зелене површине у МЗ Кључ;
- Налог бр. 1026 – Реконструкција дела јавне зелене површине у Улици Бате Јанковића;
- Налог бр. 1204 – Садња и постављање цветно-декоративних купа на јавним површинама у граду;
- Налог бр. 1203 – Садња цвећа у постојеће жардињере на јавној површини у Улици Бате Јанковића;
- Налог бр. 1225 – Декоративне саднице за потребе уређења јавне површине код СЦ „Младост“;
- Налог бр. 1238 – Садња сезонског цвећа на јавној површини у Бањи Трепча;
- Налог бр. 1262 – Машинско кошење јавне неуређене површине од Растока до Парменца, Стаза здравља;
- Налог бр. 1263 – Садња сезонског цвећа на јавној површини у Овчар Бањи;
- Налог бр. 1264 – Израда, транспорт и постављање клупа на јавној површини у МЗ Коњевићима;

- Налог бр. 1270 – Машинско кошење јавне неуређене зелене површине, некатегорисаних путева у МЗ Љубић;
- Налог бр. 1384 - Машинско кошење јавне неуређене зелене површине у МЗ Свети Сава;
- Налог бр. 1390 – Декоративне саднице за потребе уређења код удружења „Жене са Вујна“;
- Налог бр. 1396 – Орезивање прераслих стабала на јавној површини у МЗ 3. Децембар;
- Налог бр. 1397 – Машинско кошење на јавној зеленој површини код дечијег игралишта у Зеленгорској улици, МЗ Љубић;
- Налог бр. 1408 – Машинско кошење траве на јавној површини у МЗ Доња Трепча;
- Налог бр. 1407 – Машинско кошење траве на јавној површини у МЗ Заблаће;
- Налог бр. 1406 – Садња сезонског цвећа на јавној површини код градског бедема;
- Налог бр. 1410 – Репарација три клупе на јавној површини у Улици цара Душана;
- Налог бр. 1411 – Машинско кошење на јавној зеленој површини у МЗ Кулиновци;
- Налог бр. 1420 - Машинско кошење на јавној зеленој површини у МЗ Кључ;
- Налог бр. 510/2 – Израда и монтажа партерне ограднице на јавној површини у Немањиној улици, трећи део;
- Налог бр. 1454 – Орезивање и уклањање осушених стабала дрвећа на јавној површини у Улици цара Душана код градског бедема;
- Налог бр. 1455 – Садња сезонског цвећа у каскадне жардињере на јавној површини Градски бедем у Улици Светог Саве;
- Налог бр. 1474 – Машинско кошење јавне неуређене зелене површине од ресторана „Дом“ до Видовског тунела поводом манифестације „Фестивал здравог духа“ у Овчар Бањи;
- Налог бр. 1475 – Машинско кошење јавне неуређене зелене површине, приступних путева у МЗ Прељина;
- Налог бр. 1509 – Машинско кошење траве, припрема за садњу и садња сезонског цвећа у постојеће жардињере на јавној површини у Улици цара Душана;
- Налог бр. 1562 – Машинско кошење јавне неуређене површине код Споменика палим борцима у МЗ Катрга;
- Налог бр. 1563 – Машинско кошење на јавној зеленој површини од Улице Др Д. Мишовић до Улице Браће Станић;
- Налог бр. 1606 – Машинско кошење јавне неуређене површине у МЗ Рошци;
- Налог бр. 1604/1 – Машинско кошење јавне неуређене зелене површине Стаза здравља (од Растока до Парменца);
- Налог бр. 1617 – Машинско кошење јавних неуређених зелених површина, некатегорисаних путева у МЗ Љубић;
- Налог бр. 1652 – Машинско кошење јавних неуређених зелених површина у Улици Славка Крупежа;
- Налог бр. 1653 - Машинско кошење јавне неуређене површине, канала за наводњавање код Сајмишта у МЗ Љубић поље;
- Налог бр. 1672 – Машинско кошење и садња сезонског цвећа у постојеће жардињере на јавној површини у МЗ Прислоница поводом манифестације „Сабор фрулаша у Прислоници“;
- Налог бр. 1708 – Машинско кошење јавних зелених површина, приступних путева у МЗ Качулице;
- Налог бр. 1733 – Уклањање оgrade и чишћење растиња на јавној зеленој површини око објекта МЗ Бељина;

- Налог бр. 1818 – Машинско кошење јавних неуређених зелених површина, приступних и некатегорисаних путева у МЗ Горичани;
- Налог бр. 1837 – Постављање клупа са наслоном на јавној површини у МЗ Трнава;
- Налог бр. 1877 – Машинско кошење јавних неуређених површина градски бедем, од Улице Илије Гарашанина до реке Лупњаче;
- Налог бр. 1882 – Машинско кошење јавне неуређене зелене површине у МЗ Слатина;
- Налог бр. 1883 – Машинско кошење јавних неуређених површина у МЗ Горња Горевница (Јељен);
- Налог бр. 1886 – Машинско кошење јавне неуређене зелене површине од Растока до Парменца, Стаза здравља;
- Налог бр. 1887 – Машинско кошење јавне неуређене зелене површине у МЗ Доња Трепча на путу ка Бањи Трепча;
- Налог бр. 1891 – Машинско кошење и садња садница лишћарског дрвећа на јавној површини у МЗ Заблаће код дечијег вртића „Маслачак“;
- Налог бр. 1900 – Машинско кошење јавних зелених површина, некатегорисаних путева у МЗ Љубић;
- Налог бр. 1904 – Израда и постављање мобилијара на јавној површини у МЗ Ракова;
- Налог бр. 1908 – репарација клупа (замена поломљених талпи) на јавној површини у центру града;
- Налог бр. 1909 – Репарација талпи и замена поломљених талпи клупа на јавној површини Трг Ђуре Салаја;
- Налог бр. 1919 – Машинско кошење на јавној површини у МЗ Кључ;
- Налог бр. 1926 – Орезивање прераслих грана и уклањање осушеног стабла на јавној површини код Градске болнице;
- Налог бр. 1937 – Машинско вађење подземних и надземних остатака стабала и нивелисање терена на јавној површини у МЗ Бељина;
- Налог бр. 2031 – Садња садница четинара, сезонског цвећа и Перена у МЗ Горња Горевница;
- Налог бр. 2048 – Уређење јавне зелене површине у Булевару ослобођења, МЗ Алвациница;
- Налог бр. 2187 – Машинско кошење јавне неуређене зелене површине, Стаза здравља од Растока до Парменца;
- Налог бр. 2255/1 – Машинско кошење јавне неуређене зелене површине (некатегорисаних путева) у МЗ Горичани;
- Налог бр. 2278/1 - Машинско кошење јавне зелене површине у МЗ Кључ;
- Налог бр. 2366 – Садња лишћарског дрвећа на јавној површини у Улици Радише Поштића;
- Налог бр. 2367 – Реконструкција јавне зелене површине, триангла у МЗ Бељина;
- Налог бр. 2388 – Уклањање осушених стабала, орезивање крошњи стабала, машинско кошење јавне површине између Улице Свети Сава и Градског бедема;
- Налог бр. 2442 – Постављање клупе са наслоном на јавној површини у МЗ Балуга Трнавска;
- Налог бр. 2444 – Садња сезонског цвећа у жардињере на јавним површинама код службе ПИО Овчарско-кабларска клисура и преко пута Природњачког центра у Овчар Бањи;
- Налог бр. 2527 - Садња садница четинара на јавној површини у Улици цара Душана;
- Налог бр. 2528 – Садња садница лишћара и сезонског цвећа на јавној површини у Улици Немањина код броја 36;
- Налог бр. 2549 – Садња сезонског цвећа на јавној површини у Трепчи Бањи;

- Налог бр. 2550 – Машинско кошење јавне површине у МЗ Љубић дом;
- Налог бр. 2472/2 – Машинско кошење јавних површина у МЗ Атеница;
- Налог бр. 2652/1 – Орезивање стабала дрвећа на јавној површини, угао Улица Светог Саве и Цара Душана
- Налог бр. 2759 – Садња садница цвећа и украсних четинара на јавној површини у Ул. 1300 Каплара;
- Налог бр. 2763 – Машинско кошење јавне површине у МЗ Рошци;

*** Радови на орезивању и сечи дрвећа, кошењу и крчењу неуређених јавних површина по решењима комуналне инспекције** — односе се на: орезивања крошњи дрвећа, уклањање старих, сувих и прераслих стабала која угрожавају безбедност грађана, подземних и надземних инсталација и околних објеката, уклањање „дивљих депонија“ са зелених површина (гомиле са грањем, травом, лишћем...) и слично, кошење и крчење неуређених јавних површина на територији града Чачка – одрађена решења садржана су у позицији Ванредних радова.

Одрађена решења комуналне инспекције у току 2025. године:

- Решење бр. 355 - 534/24 - I V- 6 – 05 у Бул. ослобођења бр. 13В;
- Решење бр. 355 - 523/23 - I V- 6 – 05 у Улици Книћанинова бр. 24;
- Решење бр. 355 - 623/2024 - I V – 6 – 05 у Улици Топличка бр. 7А;
- Решење бр. 355 - 601/2024 - I V- 6 – 05 у Црногорској улици;
- Решење бр. 355 - 489/24 - I V- 6 – 05 у Прељини поред пута за варошицу;
- Решење бр. 355 - 417/24 - I V – 6 – 05 у Улици Веселина Милекића до стазе на градском беду;
- Решење бр. 355 - 528/24 – I V- 6 – 05 у Топличкој улици преко пута бр. 10;
- Решење бр. 355 - 288/24 – I V – 6 – 05 у Драгачевској улици и у Улици Стоје Тошића;
- Решење бр. 355 - 661/2023 – I V- 6 – 05 у Улици Милоша Обилића бр. 60А;
- Решење бр. 355 - 690/24 – I V- 6 – 05 у Улици Потез Кључ у близини броја 2;
- Решење бр. 355 - 691/24 – I V- 6 – 05 у Улици Потез Кључ преко пута објекта број 4 ;
- Решење бр. 355 – 887/2024-I V- 6 – 05 у Улици др Слободана Благојевића;
- Решење бр. 355 – 596/24-I V- 6 – 05 у Улици цара Лазара испред бр. 60;
- Решење бр. 355 – 446/24- I V- 6 – 05 у Улици војводе Степе бр. 144;
- Решење бр. 355 – 49/25-I V- 6 – 05 на Спомен парку, КП 6450;
- Решење бр. 355 – 127/25-I V- 6 – 05 у Улици Стоје Тошић код броја 20;
- Решење бр. 355 – 433/24-I V- 6 – 05 у Улици Мила Ивковића бр. 5
- Решење бр. 355 – 904/24-I V- 6 – 05 у Синђелићевој улици, испред стамбеног објекта бр. 81 (стабло платана);
- Решење бр. 355 - 213/25-I V- 6 – 05 у Синђелићевој улици, поред стамбеног објекта бр. 81;
- Решење бр. 355 – 775/23-I V- 6 – 05 у Улици Бањалучка бр. 7/1;
- Решење бр. 355 – 232/24- I V- 6 – 05 у Улици Радише Поштића испред стамбеног објекта бр. 8;
- Решење бр. 355 – 905/24-I V- 6 – 05 у Улици Гаврила Приципа број 10-12-14;
- Решење бр. 355 – 204/25-I V – 6 – 05 у Улици цара Душана;
- Решење бр. 355 – 187/25- I V- 6 – 05 у Доњој Трепчи на КП 2415 КО Доња Трепча;
- Решење бр. 355 – 353/24- I V- 6 – 05 у Улици Радише Поштића бр. 12;
- Решење бр. 355 – 107/25- I V- 6 – 05 у Овчар Бањи на КП 2330/32 КО Врнчани;
- Решење бр. 355 – 610/25- I V- 6 – 05 у Улици др Д. Мишовић бр. 10;
- Решење бр. 355 – 287/2025- I V- 6 – 05 у Улици Стевана Првовенчаног преко пута броја 1;

- Решење бр. 355 – 289/25- IV – 6 – 05 у Улици Бате Јанковића бр. 19/2;
- Решење бр. 355 – 485/25- IV – 6 – 05 у Улици Ђорђа Миловановића испред броја 16;
- Решење бр. 355 – 556/2025- IV – 6 – 05 у Улици Добросава Павића иза броја седам;
- Решење бр. 355 – 131/25- IV – 6 – 05 у Ђурђевданској улици (бивша улица 46) у Атеници;
- Решење бр. 355 – 130/25- IV – 6 – 05 у Ђурђевданској улици (бивша улица 46), пожев од мостића до раскрснице са Улицом 45 у Атеници;
- Решење бр. 355 – 408/25- IV – 6 – 05 у Немањиној улици број 5-9;
- Решење бр. 355 – 297/25- IV – 6 – 05 у Улици Светог Саве 16 и 18;
- Решење бр. 355 – 532/25- IV – 6 – 05 у Улици кнеза Милоша код удружења Рома;
- Решење бр. 355 – 463/25- IV – 6 – 05 у Улици Гвоздена Пауновића иза објекта „Дома ” у Љубићу;
- Решење бр. 355 – 511/25- IV – 6 – 05 У Улици Светог Саве преко пута стамбених објеката број 30 и 48 као и испред стамбеног објекта број 24;
- Решење бр. 355 – 351/25- IV – 6 – 05 надомак марине у Међувршју;
- Решење бр. 355 – 331/25- IV – 6 – 05 у Његошевој улици;
- Решење бр. 355 – 555/25- IV – 6 – 05 поред Улице Радивоја Милинковића испред броја 9;
- Решење бр. 355 – 499/25- IV – 6 – 05 у Улици Владана Шићевића бр. 4;
- Решење бр. 355 – 497/25- IV – 6 – 05 у Ул. др Д. Мишовића бр. 178, на КП 6901/1 КО Чачак;
- Решење бр. 355 – 746/25- IV – 6 – 05 у Улици Нестора Белића број 2;
- Решење бр. 355 – 770/25- IV – 6 – 05 у Улици Игумана Пајсија преко пута броја 13;
- Решење бр. 355 – 648/25- IV – 6 – 05 у Улици Николе Тесле испред броја 40;
- Решење бр. 355 – 724/2025- IV – 6 – 05 у Улици Браће Станића од продавнице „Петровић” ка потезу Прелићи;
- Решење бр. 355 – 948/25- IV – 6 – 05 у Улици Миљка Танасијевића иза стамбеног објекта број 7 на Обрежу;
- Решење бр. 355 – 634/25- IV – 6 – 05 у Улици бр. 217;
- Решење бр. 355 – 913/25- IV – 6 – 05 поред Булевара црвене армије, иза „Микро пијаце” у Љубићу ка Коњевићима;
- Решење бр. 355 – 825/24- IV – 6 – 05 У Улици Градски бедем, испред стамбеног објекта бр. 22;
- Решење бр. 355 – 923/25- IV – 6 – 05 Између стамбеног објекта број 2Ц у Улици Чачански партизански одред и Одсека за Ванредне ситуације;
- Решење бр. 355 – 1005/2025- IV – 6 – 05 на јавној површини на Спомен парку;
- Решење бр. 355 – 736/2024- IV – 6 – 05 У Улици Ратка Парезановића поред броја 25, која представља наставак трасе улице Радних бригада;
- Решење бр. 355 – 893/25- IV – 6 – 05 У Новосадској улици;
- Решење бр. 355 – 434/25- IV – 6 – 05 Угао Улица Владике Николаја Велимировића и Стевана Првовенчаног;
- Решење бр. 355 – 452/25- IV – 6 – 05 у Улици Ђоке Поповића бр.21, на КП 6280 КО Чачак;
- Решење бр. 355 – 782/25- IV – 6 – 05 у Улици Чачански партизански одред (поред бивше мензе „Ратко Митровић”);
- Решење бр. 355 – 142/24- IV – 6 – 05 на раскрсници улица Светог Саве и Љубићска;
- Решење бр. 355 – 1099/2025- IV – 6 – 05 У Улици Светозара Марковића бр. 69;
- Решење бр. 355 – 579/25- IV – 6 – 05 У Цигларској улици бр. 4 на КП 3101/1 КО Чачак;
- Решење бр. 355 – 579/24- IV – 6 – 05 У Улици цара Лазара бр. 37-39 на КП 1270 КО Чачак;

- Решење бр. 355 – 547/25- IV – 6 – 05 у Улици Овчарско-Кабларских манастира преко пута броја 20, на КП 6251/7 КО Чачак;
- Решење бр. 355 – 503/24- IV – 6 – 05 На углу Улица Страина Лапчевића и Радосава Гавриловића, на КП 2804/17 Ко Чачак;
- Решење бр. 355 – 489/2025- IV – 6 – 05 У Улици Стевана Првовенчаног, потес лозничко поље, код Гвожђаревих зграда;
- Решење бр. 355 – 500/25- IV – 6 – 05 у Булевару ослобођења на углу стамбеног објекта бр. 9;
- Решење бр. 355 – 625/25- IV – 6 – 05 у Улици Мајора Гавриловића бр. 26 до броја 28 у Чачку;

1.2. Дератизација и дезинсекција зелених површина – у току 2025. године 2 пута, у пролеће и у јесен, су третиране површине на локацијама Градског парка, Трга Ђуре Салаја; Градског бедема, Спомен парка, Народног музеја, Градске плаже у укупној површини од 168.038,985 м².

1.3. Зимско одржавање града и некатегорисаних путева - машинско чишћење стаза у парковима и бедему, ручно чишћење аутобуских стајалишта, пешачких прелаза, степеништа на бедему, разбацавање индустријске соли, пешачког моста и сеоских путева.

У извршењу послова по уговору, а у складу са усвојеним Програмом и дефинисаним путним правцима, ангажована је следећа механизација:

камион „IVECO“ са епохом;

- трактор 110 КС са даском и епохом; скип са зглобном даском за снег;
- трактор ТАФЕ 45ДИ са даском;
- трактор 542;
- трактор АГТ 830;
- трактор JOHN DEERE са предњом даском за снег

Радам Зимске службе од 01.01.2025. год. до 31.12.2025. године, одрађено је следеће:

- Чишћење снега са коловоза и улица у једном пролазу са посипањем мешавине агрегата и соли, укупно: 397,5 км + 339 км = 736,5 км;
- Чишћење снега са улица и коловоза висине до 20 цм, у једном пролазу механизације, укупно: 0 км
- Посипање улица и коловоза мешавином агрегата и соли у једном пролазу, укупно: 334 км + 633,5 км + 947 км = 1.914,5 км;
- Чишћење снега са коловоза и улица у једном пролазу висине снега до 50 цм: укупно: 0 км
- Чишћење снега са коловоза и улица у једном пролазу висине снега преко 50 цм: укупно: 0 км

1.4. Реализација инвестиционих радова из буџета града Чачка, а према Програму пословања за 2025. годину

1.4.1. Заштита и уређење заштићеног стабла – Споменика природе „Гојковића липа“ у Горњој Трпчи за 2025. годину.

- Годишњи програм одржавања и заштите за 2025. годину садржи следеће операције мера неге и заштите:
- кошење машинским путем прилазног пута ка Споменику природе, уз све агротехничке мере предвиђене за ту операцију;
- кошење машинским путем дворишта у коме се стабло липе налази;

- у периоду мировања вегетације сакупљање опалог лишћа, утовар у трактор и одвоз на депоновање, а у циљу одржавања површине (дворишта), где се налази Споменик природе;
- перманентни обилазак и мониторинг заштићеног стабла у циљу праћења битних својстава;
- орезивање сувих грана, као и грана поломљених од стране ветра, већих снежних наноса или других механичких оштећења у току године, а све уз одобрење и под условима које утврђује Завод за заштиту природе Србије;
- спровођење биолошко-техничких мера заштите за које се процени да су неопходне за одржавање виталности стабла (третман против фитопатолошких обољења и ентомолошких оштећења), а све уз одобрење и под условима које утврђује Завод за заштиту природе Србије;
- постављање нове табле за обележавање заштићеног природног добра „Гојковића липа“ у Горњој Трепчи и одржавање исте.

1.4.2. Заштита и уређење заштићеног природног добра Споменика природе „Стабла Чачка“ за 2025. годину.

Годишњи програм одржавања и заштите за 2025. годину садржи следеће операције мера неге и заштите:

- одржава табле за обележавање заштићеног природног добра „Стабла Чачка“;
- уређење прилазног пута ка Споменику природе, уз све агротехничке мере предвиђене за ту операцију (машинско кошење траве, уклањање корова, грабљење, утовар и одвоз покошеног материјала) - за стабла чији положај то захтева;
- уређење површине око Споменика природе уз све агротехничке мере предвиђене за ту операцију (машинско кошење траве, уклањање корова, грабљење, утовар и одвоз покошеног материјала)
- орезивање сувих грана, као и грана поломљених од стране ветра, већих снежних наноса или других механичких оштећења у току године, а све уз одобрење и под условима које утврђује Завод за заштиту природе Србије;
- све биолошко - техничке мере заштите и неге за које се процени да су неопходни за одржавање виталности стабла (третман против фитопатолошких и ентомолошких обољења), а све уз одобрење и под условима које утврђује Завод за заштиту природе Србије;
- перманентни обилазак и мониторинг заштићеног природног добра у циљу праћења битних својстава.

Инспекција за заштиту животне средине обиласком заштићеног стабла констатује да су све мере предвиђене годишњим програмом заштите спроведене у целости, и сачињава записник о инспекцијском прегледу.

1.4.3. Заштита и уређење заштићеног природног добра - Споменика природе „Фикус - Чачак“ у Чачку за 2025. годину.

Годишњи програм одржавања и заштите за 2025. годину садржи следеће операције мера неге и заштите:

- фитосанитарну резидбу – обави ригорозно скраћивање грана и проређивање крошње које имају усмерен раст ка фасади окренутој ка ресторану „Пролеће“ и стакленој фасади на тргу;

- одржавање стања лисне површине и физичко уклањање некротираног лишћа и оголелих грана (без лишћа) које леже на деловима конструкције;
- подизање опште хигијене станишта фикуса на виши ниво (уклањање делова електроинсталација и расветних елемената из крошње и са стубова испод крошње, одржавање лишћа и вођење грана низ конструкцију у дужини хола);
- контролисано проветравање горњег хола због исушеног ваздуха током грејне сезоне, превисоких температура за ову тропску биљку, посебно у периоду дневних инсолација атипичних за овај период.

1.5. Пружање услуга трећим лицима - обављани су према захтевима клијената (физичка и правна лица), а у смислу партерног и дендролошког уређења приватних дворишта, кругова предузећа, окућница, новоизграђених стамбених објеката, школских и предшколских установа, унутрашња биодекорација пословних простора, резивање или сеча дрвећа у приватним двориштима и фирмама, а на основу захтева истих.

1.6. Продаја цвећа и дендро материјала - се обавља у малопродајним објектима и у расаднику предузећа, уз пружање стручних савета око садње и даље неге биљака.

1.7. Пружање услуга ауто - дизалице (ауто-корпа) – услуге су пружане физичким и правним лицима у односу на њихове потребе за исту.

*** У току 2025. године сви обављени послови у организационој целини „Производња” могу се сврстати у следеће активности:**

- Производња пролећне и јесење расаде цвећа различитих врста – произведено је вегетативним путем (ожиљавањем резница) и сетвом семена – укупно око 200.000 биљака (150.000 биљака сетвом семена и 40.000 биљака из резница). Ова производња се обавља у затвореном простору (стакленик и пластеник) уз примену потребних мера неге и заштите. Ове биљке су посађене на цветним ронделама у граду, а један део је продат у нашим малопродајним објектима и реализован (уграђен) кроз радове за трећа лица.

У току 2024. године семе је посејано у адекватне супstrate и биљке су неговане тако да у пролеће 2025. године буду спремне за садњу у граду и за продају у малопродајним објектима ЈКП „Градско зеленило”.

- Ожиљавање украсног шибља и четинара – са матичних биљака украсног шибља и четинара узете су резнице које су ожиљене и пресађене у контејнер кесе и даље неговане до момента продаје или уградње на зеленим површинама које одржава ЈКП „Градско зеленило”.
- Садња ружа, перена, мушкатли и других декоративних биљака – у току 2025. године обављени су и послови на садњи ружа, перена, мушкатли (за даљу продају као готов производ).

У току 2025. године је на слободним површинама у расаднику засађено 1000 садница репроматеријала - четинара и лишћара (у саксијама).

У току 2025. године паралелно су обављени и послови на одржавању већ заснованих расадника из претходног периода.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЈ „ГРОБЉЕ“ У 2025. ГОДИНИ ЗАКЉУЧНО СА 31.12.2025. ГОДИНЕ

У 2025. години у овој радној јединици било је укупно запослено од 22 до 25 радника (са запосленима преко омладинске задруге), у зависности од потребе посла.

Година Месец	2021	2022	2023	2024	2025
Јануар	77	56	57	47	49
Фебруар	60	71	50	51	49
Март	62	51	39	38	42
Април	64	36	40	43	36
Мај	50	38	41	29	35
Јун	43	55	40	29	41
Јул	45	37	37	50	56
Август	56	38	41	47	45
Септембар	67	54	45	44	43
Октобар	84	34	48	42	40
Новембар	83	50	36	54	35
Децембар	58	40	42	30	45
УКУПНО	749	560	516	504	516

- извршено ексхумација посмртних остатака

(на захтев странке или по налогу суда) - 2

- сахрањивање „медицинског отпада“ из Градске болнице – 10

- продато погребних опрема – 166

У току године сви обављени послови у РЈ „Гробље“ могу се сврстати у три групе и то:

1. **Редовни послови** (сахране, издавање гробних места на коришћење, наплата рачуна, преводи гробних места, чишћење гробља - изношење смећа и сл.) који се обављају сваким даном осим државних празника, недеље, Нове године, Божића, Васкрса и 1. маја.
2. **Периодични послови** који се обављају у континуитету - одређен временски период у години, зависно од температурних и климатских услова.

3. **Ванредни послови** који се извршавају у циљу спречавања штете на објектима и круга на гробљу, као и радови на санацији грађевинских објеката и реконструкцији појединих делова истих у циљу побољшања функције и изгледа објеката и гробља.

1. Редовни послови:

а) сахране, ексхумације и остали послови у 2025. години закључно са 31.12.2025.

- **извршено сахрана у 2025. закључно са 31.12.2025** - 516

Упоредни преглед сахрана са претходним годинама

б) свакодневно (без суботе, недеље и празника) сређивање гробних места корисницима - хумке, сакупљање смећа, шута и сл. у тракторе и одвоз на Градску депонију.

2. Периодични послови:

а) грађевински послови на изградњи армирано бетонских оквира и тротоара почели су у јуну 2025. године уз повремене прекиде због ванредних радова по граду.

- обични А.Б. оквири (без завршне обраде са тротоарима)	13
- армирано бетонски оквири за облагање природним каменом	/
типа РОСО-ПОРИЊО	
- армирано бетонски оквири за облагање природним каменом	33
типа ИМПАЛА	

укупно изграђено гробних оквира46

б) кошење зелених површина на гробљу, орезивање украсног шибља и прскање средствима против корова (више пута годишње).

ц) сакупљање лишћа у тракторе у јесењем периоду и чишћење стаза од снега у зимском периоду.

д) уклањање сувих стабала и орезивање садница током 2025. године по захтеву корисника или решењима комуналне инспекције (уклоњено више садница различитог растиња).

3. Ванредни послови:

грађевински и земљани радови:

а) обављено више ситних грађевинских радова на санацији (поправци гробних оквира стаза и сл.) по заведеним захтевима корисника.

3. ИЗВЕШТАЈ О РУШЕЊУ БЕСПРАВНО САГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА

На основу Уговора о вршењу услуге рушења бесправно изграђених објеката и уклањање ствари и предмета са јавних површина ЈКП „Градско зеленило“ је у току 2025. године извело следеће радове:

- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354 – 1/292-16-IV-6-01;
- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354 – 80/2022-IV-6-01;
- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354 – 238/2025-IV-6-01;
- На основу Решења Градске управе за инсп. надзор, бр. 354 – 78/2024-IV-6-01;

4. ИЗВЕШТАЈ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

Послови безбедности и здравља на раду у ЈКП „Градско зеленило“ обављају се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гл. РС“ бр. 35/2023), Правилника о безбедности и здрављу на раду и Акта о процени ризика на радном месту и околини. Послове безбедности и здравља на раду обавља Неда Шутић ПР Делатност приватног обезбеђења и консултантске активности у вези са пословањем Есо rules Чачак, а стручно лице је Зоран Чекеревац, са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова за безбедност и здравље на раду пред комисијом Управе за безбедност и здравље на раду при Министарству рада, запошљавања и социјалне политике – уверење бр. 152-02-02351/2008-01 од 30.11.2008. год.

На основу важећег Акта о процени ризика на радном месту и околини ЈКП „Градско зеленило“ редовно обавља периодичне лекарске прегледе запослених чија су радна места са повећаним ризиком ради контроле здравственог стања. У оквиру послова безбедности и здравља на раду врши се редовно оспособљавање свих запослених за безбедан рад и то усменим путем од стране одговорног лица као и одговарајућим тестовима за свако радно место. Прегледани и потписани тестови се архивирају.

На основу Правилника о организацији заштите од пожара ЈКП „Градско зеленило“ обавља све послове у вези спровођења, организовања и унапређења заштите од пожара.

На основу прилога Правилника о безбедности и здрављу на раду врши се набавка и подела личних заштитних средстава запосленима, чија радна места то захтевају.

У току 2025. године било је две повреде на раду и то у категорији једна лака и једна тешка повреда. Повређени радници су збринути, а повредне листе су на време испуњене и спроведене даље законске процедуре.

На основу напред наведеног, може се закључити да су у потпуности испоштоване све законске мере из области безбедности и здравља на раду у 2025. години.

III ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО СЕКТОРИМА – СЕКТОР ЗА ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

1. ИЗВЕШТАЈ О СУДСКИМ СПОРОВИМА

ЈКП „Градско зеленило“ Чачак из године у годину смањује судске спорове где је предузеће тужена странка, па је у току 2025. године водило 3 судска спора у својству туженог и то:

- ради накнаде нематеријалне штете поводом пада странке на восак код капеле – донета првостепена пресуда којом се одбија тужбени захтев. Након жалбе, усвојен је тужбени захтев. ЈКП „Градско зеленило“ преко пуномоћника је изјавило жалбу на другостепену пресуду;
- ради накнаде материјалне и нематеријалне штете поводом отказа уговора о раду бивше запослене– поступак првостепено и другостепено правноснажно окончан у корист предузећа, одбијањем тужбеног захтева и досуђивањем трошкова на име судског поступка у корист ЈКП „Градско зеленило“ Чачак. Изјављен је ванредни правни лек од стране Тужиље – Ревизија Врховном суду;
- ради накнаде штете – пад на клупи поставке Чачак у срцу. ЈКП „Градско зеленило“ Чачак је солидарно утужено са Градом Чачком. У току је извођење доказа у првостепеном поступку пред Основним судом у Чачку.

2. ИЗВЕШТАЈ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У току 2025. године у складу са Планом јавних набавки спроведено је 7 отворених поступака јавних набавки за добра, услуге и радове. Исход спроведених послова је следећи:

- **Закључени уговори:** за 5 поступака успешно су потписани и закључени уговори
- **Обустављени поступци:** 2 поступка су обустављена у складу са Законом.

Паралелно са тим, а у складу са Планом набавки на које се закон не примењује (набавке испод законског прага) прикупљене су понуде за 52 позиције, а на основу којих су успешно набављена потребна добра, услуге и радови, а све у складу са планом.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ – ИТ ПОСЛОВИ

На основу планираних активности наведених у Програму пословања за 2025. год., у извештајном периоду настављено је системско унапређење инфраструктуре информационих технологија (ИТ) унутар предузећа.

Предузете су конкретне мере, радње и поступци на даљем развоју информационе структуре, са посебним акцентом на стабилност, безбедност и редовно ажурирање ГИС портала предузећа.

Развој и ажурирање ГИС система:

- Гис Градског гробља и катастар зелених површина - овај јединствени систем редовно је снабдеван новим, прецизним подацима са терена и аерофотограметријским снимцима из дрона.
- Евиденција гробних места - током 2025. године вршено је свакодневно ажурирање података о гробним местима, пратећим објектима, као и базе података у оквиру свих секција.
- Катастар зелених површина - прецизно су вођени, обрађивани и ажурирани подаци о дрворедима, градском мобилијару и биљним врстама које се налазе у програму редовног одржавања ЈКП „Градско зеленило“ Чачак,
- Техничко одржавање и модернизација опреме - у оквиру редовног техничког одржавања рачунарске мреже, извршена је делимична замена застареле опреме набавком новијих и ефикаснијих рачунара, чиме је значајно подигнута продуктивност запослених у свакодневном раду.

Такође, ИТ служба је успешно решила неколико критичних техничких проблема на централном серверу. Овим интервенцијама обезбеђен је пун континуитет, стабилност и максимална сигурност читавог информационог система и базе података Предузећа.

Интеракција са јавношћу и транспарентност - Служба је и током ове године, путем интернет портала ЈКП „Градско зеленило“ Чачак и званичних налога на друштвеним мрежама, остваривала свакодневну и двосмерну интеракцију са јавношћу. Кроз редовно и благовремено информисање грађана о активностима предузећа, обраду сугестија, предлога и питања, обезбеђен је висок ниво транспарентности. Тиме је подстакнут заједнички рад на унапређењу, улепшавању и озелењавању градских површина.

IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО СЕКТОРИМА – СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА ЗА 2025. ГОД.

Служба наплате је током 2025. године имала следеће активности:

- Редован обрачун и фактурисање задужења за грађане и правна лица;
- Редовно су се вршила сравњења са извршитељима, тј. увиди у предмете;
- Свакодневно се примају странке, а и путем телефонских позива разјашњавају се све недоумице и евентуални неспоразуми;
- Предузеће је у најкраћем могућем року одговарало корисницима на захтеве.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ РАЧУНОВОДСТВА И ФИНАНСИЈСКЕ ОПЕРАТИВЕ ЗА 2025. ГОД.

- Служба је током 2025. године пратила, припремала и контролисала реализацију годишњег програма пословања, месечно, квартално и годишње извештавала о реализацији.
- Током извештајног периода праћене су све активности предузећа уз спровођење рачуноводствене, пореске и фискалне политике у складу са рачуноводственим прописима и законима.
- У оквиру редовних послова вршено је месечно извештавање преко информационих система CROSO и RINO, уз евидентирање података о запосленима, обрачуну зарада и пословању са добављачима. Такође су спровођени послови обрачуна зарада и осталих примања запослених, обрачун пореза на додатну вредност, евидентирање и контрола платног промета, као и сви остали рачуноводствени и књиговодствени послови неопходни за несметано функционисање предузећа.
- За кориснике који су имали већа дуговања, а нису реаговали на претходна обавештења, достављене су опомене пред покретање поступака код извршитеља. У случајевима када није било одговора од стране корисника, ни након упућених опомена, предузимане су законом предвиђене мере, ради заштите интереса предузећа и наплате доспелих потраживања.
- Током протекле 2025. године, служба је своје пословање обављала одговорно, ефикасно и у складу са прописима и на тај начин допринела стабилном пословању предузећа, што је довело до остварених резултата.

Позитивно пословање, финансијска стабилност и континуирани развој представљају чврст темељ за будуће пословне успехе.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2024. Претходна година	Стање на дан 31.12.2025. године		Процент реализације (реализација/план)
				План	Реализација	
1	2	3	4	6	7	8=7/6
	АКТИВА					
00	A. УПИСАНИ И НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	78,268	69,069	64,245	93%
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	398	1,000	20	2%
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	398	1,000	20	2%
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНОСТЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	75,063	68,069	62,457	92%
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	36,549	37,869	35,260	93%
023	2. Постројења и опрема	0011	38,514	30,200	27,197	90%
024	3. Инвестиционе некретности	0012				
025 и 027	4. Некретности, постројења и опрема узети у лизинг и некретности, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретности, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретности, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретности, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учесћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учесћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартис од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени уделни	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028	2,807		1,768	
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	67,884	29,000	84,980	293%
Класа I, осим групе рачуна 14	I ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	56,209	8,000	66,313	829%
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	221	1,000	1,370	137%
11 и 12	2. Недовршена производа и готови производи	0033	52,746	5,000	58,483	1170%
13	3. Роба	0034	2,774	2,000	6,460	323%
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	468			

151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	8,329	17,000	13,776	81%
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	8,329	17,000	13,776	81%
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	3,346	1,000	3,422	342%
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	3,310	1,000	3,387	339%
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	36		35	
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартлије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	5,206	3,000	1,469	49%
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	146,152	98,069	149,225	152%
88	Ђ. ВАЛЮТАРСКА АКТИВА	0060	98,674		98,674	
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) > 0	0401	56,587	34,293	52,775	154%
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	19,683	19,683	19,683	100%
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	23,054		23,054	
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	13,850	14,610	10,038	69%
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	12,975	14,200	9,683	68%
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	875	410	355	87%

	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0423)	0415	36,740	26,224	35,909	137%
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	21,106	18,000	23,374	130%
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	21,106	18,000	23,374	130%
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	15,634	8,224	12,535	152%
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	15,634	8,224	12,535	152%
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	A. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	3,754		4,876	
495 (део)	G. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	D. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	49,071	37,552	55,665	148%
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	15,593	1,000	15,096	1510%
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	15,593	1,000	15,096	1510%
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	15,975	34,552	17,306	50%
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	15,975	34,552	17,236	50%
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446			70	

439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	13,883	2,000	14,041	702%
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	9,450	2,000	12,107	605%
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	4,185		1,613	
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	248		321	
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	3,620		9,222	
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСШЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	146,152	98,069	149,225	152%
89	Ж. ВАНБИЦЛАНСНА ПАСИВА	0457	98,674		98,674	

БИЛАНС УСПЕХА
на дан 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2024.	Стање на дан 31.12.2025. године		Процент реализације (реализација/план)
				План	Реализација	
1	2	3	4	6	7	8=7/6
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	236,038	239,008	203,526	85%
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	33,959	20,500	13,152	64%
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	33,959	20,500	13,152	64%
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	165,044	205,508	184,274	90%
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	165,044	205,508	184,274	90%
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВНОСТИ УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	31,035	13,000	6,925	53%
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			1,187	
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	6,000		362	
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	213,148	238,559	205,779	86%
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	24,345	9,600	4,990	52%
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	29,302	18,900	21,079	112%
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	123,434	149,252	140,371	94%
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	89,572	103,107	100,229	97%
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	13,570	15,620	15,185	97%
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	20,292	30,525	24,957	82%
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	13,242	17,000	13,138	77%
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	10,820	31,170	15,226	49%
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	2,867	2,300	3,784	165%
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	9,138	10,337	7,191	70%
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	22,890	449		
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			2,253	
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	1,041	1,500	823	55%
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	822	1,500	797	53%
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	219			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			26	
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	2,024	450	3,275	728%
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	1,620	450	2,681	596%
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	101		587	
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	303		7	
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		1,050		0%
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	983		2,452	
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	2,442		3,156	
583, 585 и 586	II. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	1,033		1,382	
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	1,252	400	4,598	1150%
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	23,539	1,120	1,001	89%
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	240,773	240,908	212,103	88%
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	239,744	240,129	211,437	88%
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	1,029	779	666	85%

	II. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Б. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	1,029	779	666	85%
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	154	117	311	266%
722 дуг салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Б. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	875	662	355	54%
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умњана (ратводњена) зарада по акцији	1062				

АНАЛИТИКА ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА 2025.ГОД.

Р. бр.	назив прихода / расхода	Остварено у 2024.год.	План за 2025.год.	Остварено у 2025.год.	Индекс реализације плана	Индекс реализације 2025./2024.
1	2	3	4	5	6=5/4	7= 5/3
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
А	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	236,038,852	239,008,181	203,525,799	85.15	86.23
	1. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	33,959,382	20,500,000	13,152,093	64.16	38.73
	приходи од продаје цвећа и свећа	11,661,595	7,500,000	6,340,655	84.54	54.37
	приходи од цвећаре Нарцис	22,102,441	12,000,000	6,771,297	56.43	30.64
	приходи од цвећаре Камелија					
	приходи од продаје погребне опреме и остале услуге	195,346	1,000,000	40,141	4.01	20.55
	2. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	165,043,975	205,508,181	184,274,150	89.67	111.65
	Приходи од одржавања јавних зелених површина	77,271,536	80,000,000	80,000,000	100.00	103.53
	Приходи од сезонског третмана зелених површина	200,000	200,000	200,000	100.00	100.00
	Приходи од зимског одржавања града	14,787,720	15,454,545	15,454,545	100.00	104.51
	Приходи по осталим уговорима (Заштићена стабла и биљке, Гојковића липа , фикус)** из Заштите животне средине	363,636	363,636	363,636	100.00	100.00
	приходи од продаје дендро и ост. материјала и гот.произв. приход од усл.друг.прав. и физ.лиц (трећа лица, рушење бесправно под.обј.,непредвиђени на другом месту послови за ЈЛС итд)	9,597,559	13,565,000	5,581,133	41.14	58.15
	приходи од продаје гробних оквира, укупно	36,072,371	42,000,000	40,269,394	95.88	111.64
	приходи од закупа гробних места и одржавања гробља	17,565,747	42,500,000	32,097,091	75.52	182.73
	приходи од сахрана	6,740,388	9,000,000	8,129,891	90.33	120.61
	приходи од такси за монт.спом.изд.пот.и легализ.гроб.м.	1,191,586	1,200,000	1,097,020	91.42	92.06
	приходи од превоза покојника					
	приходи од пријема покојника у капелу	1,025,406	950,000	856,818	90.19	83.56
	приходи од ексхумација	165,120	200,000	147,938	73.97	89.59
	приходи од сакупљања медицинског отп.	62,905	75,000	76,684	102.25	121.90
	3. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА,ДОТ.ДОН.	6,000,000	0	0		
	Текућа субвенција за обавезе по судским споровима и сл.					
	пројекат "наша шума-наша брига"					
	учешће Града Чачка за куповину камиона	6,000,000				
	Учешће Града Чачка за куповину ауто-дизалице-корпе					
	субвенција за ГИС					
	Субвенција за реконструкцију опроштајног платоа на Градском гробљу					

4.	ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА	31,035,495	13,000,000	6,924,852.00	53.27	22.31
5.	СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА			1,187,284		
6.	ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ			361,988		
	приходи по ванредним пројектима - јавни радови					
	приходи од закупнина			361,988		
	остали пословни приходи					
Б	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	213,148,195	238,558,981	205,779,513	86.26	96.54
1.	НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	24,344,781	9,600,000	4,989,865	51.98	20.50
	набавна вредност – продавница погребне опреме	944,723	700,000	35,600	5.09	3.77
	набавна вредност – цвеће, саднице, семе траве свеће, ост.	14,085,687	6,200,000	2,584,396	41.68	18.35
	набавна вредност - дендро материјал	9,314,371	2,700,000	2,369,869	87.77	25.44
2.	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	22,227,335	10,250,000	15,606,615	152.26	70.21
	основни материјал	11,244,919	2,200,000	6,274,011	285.18	55.79
	помоћни материјал,	4,944,185	3,100,000	3,689,405	119.01	74.62
	резервни делови	1,887,080	1,500,000	1,558,988	103.93	82.61
	ХТЗ опрема	930,667	450,000	586,566	130.35	63.03
	ситан инвентар, ауто гуме	2,537,948	2,500,000	2,943,472	117.74	115.98
	канцеларијски материјал	682,537	500,000	554,173	110.83	81.19
2.а	ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	7,075,087	8,650,000	5,473,058	63.27	77.36
	трошкови горива за теретна возила	5,141,295	5,500,000	3,589,952	65.27	69.83
	трошкови горива за путничка возила	256,257	900,000	273,524	30.39	106.74
	трошкови електричне енергије	1,616,754	2,100,000	1,551,115	73.86	95.94
	трошкови воде	60,781	150,000	58,467	38.98	96.19
	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТ. ЛИЧ. ТРОШК.					
3.	Збир од а до ђ + л + љ	123,433,985	149,251,981	140,371,416	94.05	113.72
а	трошк. зар. и накн. зарада (запослени)	89,571,927	103,107,101	100,228,575	97.21	111.90
а1	омладинска задруга	10,825,217	13,980,000	13,798,836	98.70	127.47
	трошк. доприноса на зар. и накнаде зар. на терет посл.	13,570,155	15,620,723	15,184,637	97.21	111.90
в	трошк. везани за исплате поводом ванредних ситуација и остало					
в/1	агенцијско запошљавање					
г	трошкови зараде по судској пресуди					
д	трошкови чланова НО	592,593	592,593	592,593	100.00	100.00
ђ	остали лични расходи и накнаде (збир од е до к)	8,874,093	15,951,564	10,566,775	66.24	119.07
е	трошкови службеног пута	114,672	200,000	191,376	95.69	166.89
ж	превоз радника	3,518,264	6,347,537	6,346,542	99.98	180.39
з	отпремнине у пензију	88,232	1,820,727	53,206	2.92	60.30
и	отпремнине по соц. програму					
ј	солидарна помоћ	4,917,795	6,450,000	3,686,603	57.16	74.96
к	јубиларне награде	235,130	1,133,300	289,048	25.50	122.93
љ	трошкови по уговору - јавни радови (укупно)	0	0	0		
	трошк. зарада - јавни радови					
	трошк. спровођења - јавни радови					
	ХТЗ опрема - јавни радови					
	превоз радника- јавни радови					

4. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	10,820,131	31,170,000	15,226,355	48.85	140.72
израда.облагање гробних оквира, жардињера и др.	2,898,660	12,500,000	4,894,721	39.16	168.86
зеленило-корпа-орезивање	1,397,705	5,000,000	3,373,417	67.47	241.35
ПИТ услуге, марке, именик и сл.	768,032	900,000	652,239	72.47	84.92
трошкови текућег одржавања	1,869,699	2,400,000	1,017,476	42.39	54.42
трошкови инвестиционог одржавања	496,900	1,000,000	815,505	81.55	164.12
трошкови услуга грађ.зан.бравар. рушења, багер, зимског одржавања, ФТО и остало	1,550,840	7,000,000	2,400,000	34.29	154.75
трошкови закупа	541,054	550,000	514,217	93.49	95.04
трошкови рекламе и пропаганде	149,650	170,000	209,915	123.48	140.27
трошкови комуналних услуга	432,398	800,000	795,528	99.44	183.98
услуге заштите на раду	185,420	250,000	223,285	89.31	120.42
трошкови регистрац.техн.прегл.и осигур.возила	529,774	600,000	330,052	55.01	62.30
трошкови ост. Произв. услуга (пројекат наша шума наша брига.)					
5. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	13,241,927	17,000,000	13,138,063	77.28	99.22
6. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	2,866,846	2,300,000	3,783,571	164.50	131.98
7. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	9,138,104	10,337,000	7,190,570	69.56	78.69
трошкови ревизије финанс.изв., ЦЕПС, процена капитала,,безбедности, ризика и остало	420,400	1,950,000	631,500	32.38	150.21
трошкови ауторског хонорара – пројекат комп. и остало					
трошкови услуга уградње и сл.катастра зелених површина					
трошкови адвокатских услуга, извршитељи,	1,660,018	952,000	869,663	91.35	52.39
трошкови здравственог прегледа радника	94,700	100,000	89,650	89.65	94.67
трошкови за часописе,струч.литературу,ост.	173,755	150,000	140,230	93.49	80.71
трошкови стручног усавршавања радника	612,267	200,000	121,350	60.68	19.82
трош. одрж. Progr.,штамп. AutoCad, Real time, ГПС, аквизиција података за ГИС гробља и зелених површина, мрежа на гробљу,серв.тел.,видео надзора,ант.система,хостинг и остало	1,462,544	2,500,000	1,497,896	59.92	102.42
трошкови кафе кухиње (за раднике предуз.)	323,738	450,000	436,365	96.97	134.79
трошкови репрезентације (угостит.усл., поклони)	119,358	125,000	100,942	80.75	84.57
издаци за хуманитарна давања, новогод.пакет.итд.	449,997	900,000	299,997	33.33	66.67
трошкови премија осигурања	954,561	780,000	750,191	96.18	78.59
трошкови платног промета	1,000,649	550,000	516,094	93.84	51.58
трошкови чланарина	132,000	150,000	138,400	92.27	104.85
трошкови пореза на имовину предузећа, такса за унапређ.жив.средине	526,294	600,000	697,770	116.30	132.58
трошкови послов.огласа	164,225	100,000	116,815	116.82	71.13
трошкови судских спорова, админист.и судских такси	300,925	230,000	261,409	113.66	86.87
трошкови средстава за хигијену	494,334	500,000	394,738	78.95	79.85
остали нематеријални трошкови (превоз, паркир.праће итд.)	248,340	100,000	127,560	127.56	51.37
38					
А - Б ПОСЛОВНИ ДОБИТАК	22,890,657	449,200		0.00	0.00
Б - А ПОСЛОВНИ ГУБИТАК			2,253,714		
М ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1,040,693	1,500,000	822,992	54.87	79.08
приходи од камата за неблаговремено плаћање	822,144	500,000	797,130	159.43	
приходи од камата -извршитељи					
позитивне курсне разлике	218,549				
остали финансијски приходи		1,000,000	25,862		

Н	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	2,024,242	450,000	3,274,879	727.75	161.78
	камата на кредит-лизинг	1,565,108	450,000	2,275,171	505.59	145.37
	трошкови камата за неблаговр. плаћање рач.јав.прих.	55,307		405,535		733.25
	негативне курсне разлике	101,119		586,733		
	остали финансијски расходи	302,709		7,440		2.46
М - Н	ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА		1,050,000		0.00	
Н - М	ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА	983,549				
	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	2,442,431.39		3,156,552		
	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1,033,216.66		1,381,644		
О	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1,252,255	400,000	4,598,119	1,149.53	367.19
	добити од продаје материјала	116,814		24,800		
	наплаћена отписана потраживања (преко извршитеља)					
	остали непоменути приходи	211,134	400,000	3,994,096	998.52	
	приходи од продаје расх.матер.опreme					
	приходи по основу надокнаде штете, извршит.-зак.одрж.	924,307		579,223		62.67
П	ОСТАЛИ РАСХОДИ	23,539,288	1,120,000	1,001,428	89.41	4.25
	расходи робе, постр.опр.	6,900	150,000		0.00	0.00
	трошкови судских и вансудских поравнања**	323,578		50,651		15.65
	трошкови по основу раскида уговора,исправки	304,006	450,000		0.00	0.00
	расходи из ранијих година. испр.обезвр.вред.потраж.	22,406,905	300,000			0.00
	расходи ситног инвентара		20,000		0.00	
	остали непоменути расходи	497,900	200,000	950,777	475.39	190.96
Р	Приходи од ускл.вред.потраж.и кратк.фин.пл.					
С	Расходи од обезвређивања вред.потраживања.					
(А-Б)+(М-Н)+О-П+Р-С=З	ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1,029,290	779,200	665,998	85.47	64.70
Т	ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА					
У	Порески расход периода	154,394	116,880	310,898	266.00	201.37
Ф	Одложени порески расходи периода					
Х	Одложени порески приходи периода					
З-У+Ф+Х	НЕТО ДОБИТАК	874,897	662,320	566,098	85.47	64.70
І	УКУПНИ ПРИХОДИ	240,774,232	240,908,181	212,103,462	88.04	88.09
ІІ	УКУПНИ РАСХОДИ	239,744,941	240,245,861	211,748,362	88.14	88.32
ІІІ (І – ІІ)	НЕТО ДОБИТАК	874,897	662,320	355,100	53.61	40.59

ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ВРЕДНОСТИ ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2025. ГОДИНЕ

ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

1. Индекс реализације прихода од продаје робе за 2025. годину је умањен због тога што предузеће током године није успело да купи погребно возило и да се акценат стави на рад продавнице погребне опреме, због других приоритета. Крајем новембра 2025. године почела је са радом цвећара „Камелија“ која је изгледом, амбијентом и асортиманом робе привукла велики број купаца.
2. Индекс реализације прихода од продаје производа и услуга за 2025. годину, мањи је у односу на план због мање продаје гробних оквира из разлога што се наши купци у последње време све више опредељују за опцију „копање раке са дубљим укопом од прописане дубине“.
3. Приходи од премија и субвенција
Предузеће током 2025. године није остварило приходе од премија и субвенција.
4. Повећање/смањење вредности залиха
Индекс реализације није остварен, јер је предузеће израдило мање гробних оквира у односу на претходну годину.

ПОСЛОВНИ РАСХОДИ

1. Набавна вредност продате робе је умањена у односу на план из истог разлога као под тачком 1. Пословних прихода, а то је рад продавнице погребне опреме.
2. Трошкови материјала су увећани и обухватају набавку шљунка, цемента, бетона, арматуре и др. Ови трошкови се односе на израду гробних оквира. Други трошкови основног материјала, чија позиција је знатно увећана односе се на набавку супстрата и семена за производњу цвећа. Због увећања ових трошкова, предузеће је значајно смањило трошкове горива и енергије под тачком 2.а.
3. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи су реализовани у оквиру планских вредности.
4. Трошкови производних услуга су мањи у односу на план из разлога што је предузеће извршило едукацију радника и повећано је учешће запослених у овим услугама, као и претходне године. Самим тим смањено је ангажовање екстерних извођача.
5. Трошкови амортизације су мањи у односу на план, јер је предузеће извршило процену опреме и додељена им је нова употребна вредност и проценат амортизације, која је самим тим нижа.
6. Трошкови дугорочних резервисања су већи од планираних вредности, јер је једана запослена отишла у пензију пре стечена оба услова.
7. Нематеријални трошкови
На овој позицији постоји одступање од плана и знатно мање остварење, јер се у овој групи налази највећи број позиција у трошковима, а циљ предузећа је био смањење расхода.

ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ

Умањење финансијских прихода је настало као последица повећаних уплата ненаплаћених потраживања у претходној години. Уплате су извршене од стране корисника након слања обавештења о дугу или наплатом преко извршитеља. Самим тим проценат реализације током 2025. године је умањен.

ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

Увећање процента реализације финансијских расхода је у највећем делу последица увећања камате на лизинг.

ОСТАЛИ ПРИХОДИ

Повећање ове позиције настало је као последица укидања резервисања за отпремнину у пензију и јубиларне награде запосленима који су отишли у пензију и запосленима којима су јубиларне награде исплаћене, као и уплате преко извршитеља.

ОСТАЛИ РАСХОДИ

Током претходних година, увидом у пословне књиге, предузеће је извршило отпис потраживања купаца којима је истекао рок за наплату (застарелост потраживања) и где су исцрпљена сва правна средства за наплату (уз доказ о ненаплативости) и исте током претходне године отписало. Због тога је ова позиција у 2025. години мања.

Укупни приходи 212.103.462,00

Укупни расходи 211.748.362,00

НЕТО ДОБИТ

Предузеће је у 2025. години остварило добитак у износу **355.100,00 динара**. 80% ће бити уплаћено у буџет града Чачка, а 20% ће бити прокњижено на нераспоређену добит предузећа.

ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ВРЕДНОСТИ ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2025. ГОДИНЕ

Трошкови запослених у посматраном периоду су у највећем делу реализовани у планираним вредностима.

Накнаде за рад Надзорног одбор износе 7.200,00 за председника и 6.000,00 за чланове Надзорног одбора уз припадајуће порезе и доприносе.

Након усвојеног финансијског извештаја исплаћује се и преостали износ.

Умањене су позиције за стручно усавршавање радника, као и помоћ радницима и породицама радника.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	АОП	Реализација 01.01-31.12.2024. Претходни година	01.01-31.12.2025. године		Промена реализације (реализација /цели)
			Плани	Реализација	
1	2		3	4	8=4/3
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (I до 4)	3001	206,044	250,844	198,611	79%
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	199,003	241,479	197,426	82%
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004	1,041	1,300	823	55%
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	6,000	7,865	362	5%
II. Одливи готовине из пословних активности (I до 8)	3006	207,777	244,948	191,271	78%
1. Исплате добављачима и датих аванси у земљи	3007	73,840	95,129	47,898	50%
2. Исплате добављачима и датих аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	123,434	149,252	140,371	94%
4. Плаћене камате у земљи	3010	1,620	450	2,681	596%
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012		117	321	
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	8,883			
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		5,896	7,340	
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	1,733			
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (I до 5)	3017				
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (I до 3)	3023				
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028				
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (I до 7)	3029				
1. Уноси основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (I до 8)	3037	3,716	7,900	5,871	74%
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски линије	3044	3,716	7,900	5,871	74%
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	3,716	7,900	5,871	74%
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	206,044	250,844	198,611	79%
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	211,493	252,848	197,142	78%
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050			1,469	
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	5,449	2,004		0%
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	5,449	5,004	0	0%
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 + 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	0	3,000	1,469	49%

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

Р. бр.	Трошкови запослених	Реализација 01.01-31.12.2024. Претходна година	01.01-31.12.2025. године		Процент реализације (реализација/ план)
			План	Реализација	
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	64.792,282	74,569,394	72,575,873	97%
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	89.571,927	103,107,101	100,228,575	97%
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	103.142,082	118,727,824	115,413,312	97%
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО**	68	70	67	96%
4.1.	- на неодређено време	67	69	66	96%
4.2.	- на одређено време	1	1	1	100%
5	Накнаде по уговору о делу				
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу				
7	Накнаде по ауторским уговорима				
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима				
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима-јавни радови				
	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима-омладинска задруга	10,825,217	13,980,000	13,798,836	99%
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима-јавни радови				
	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима-омладинска задруга	9	10	8	80%
11	Агенцијско пословање				
	Број прималаца по основу агенцијског запошљавања				
12	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора				
13	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора				
14	Накнаде члановима скупштине				
15	Број чланова скупштине				
16	Накнаде члановима управног одбора				
17	Број чланова управног одбора				
18	Накнаде члановима надзорног одбора	592,593	592,593	592,593	100%
19	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	100%
20	Превоз запослених на посао и са посла	3,518,264	6,347,537	6,346,542	100%
21	Дневнице на службеном путу	114,672	200,000	191,376	96%
22	Накнаде трошкова на службеном путу				
23	Отпремнина за одлазак у пензију	292,554	1,820,727	779,082	43%
24	Број прималаца	1	4	2	50%
25	Јубиларне награде	235,130	1,133,300	1,113,656	98%
26	Број прималаца	1	5	5	100%
27	Смештај и исхрана на терену				
28	Помоћ радницима и породици радника	3,870,390	6,500,000	3,686,603	57%
29	Стипендије				
30	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима				
31	Трошкови стручног усавршавања запослених	512,267	200,000	121,350	61%

ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Основ одлива / пријема кадрова	Број запослених на неодређено време			Број запослених на одређено време			Број ангажованих по основу уговора (рад ван радног односа)		
	Стање на дан 31.12.2024. године*	67			1			9		
	Одлив кадрова									
1.	одлазак у пензију	2								
2.	раскид уговора	1						1		
3.										
4.										
...										
	Пријем									
1.	неодређено време	2								
2.										
3.										
4.										
...										
	Стање на дан 31.12.2025. године**	Укупан број	Број жена	Број мушкараца	Укупан број	Број жена	Број мушкараца	Укупан број	Број жена	Број мушкараца
		66	26	40	1	0	1	8	6	2

*последњи дан претходног периода

** последњи дан периода за који се извештај саставља

Распон планираних и исплаћених зарада у периоду 01.01. до 31.12.2025.

у динарима

		План		Реализација	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа појединачна зарада	92,266	67,520	91,873	67,245
	Највиша појединачна зарада	219,963	157,036	264,985	188,597
	Просечна зарада	123,334	89,355	122,890	89,033
Пословодство	Најнижа појединачна зарада	251,279	178,986	251,241	178,962
	Највиша појединачна зарада	275,960	196,288	272,386	194,365
	Просечна зарада	262,594	186,975	262,139	186,662

ПРИХОДИ ИЗ БУДЖЕТА

у динарима

План за 2025. годину (текућа година)							Износ неутрошених средстава из ранијих година
Намена средстава	Економска класификација	Будет (РС, АП или ЈЛС)	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.	
УКУПНО:			0	0	0	0	

*Напомена: За приходе из буџета је потребно навести намену коришћења средстава

у динарима

Реализација за период 01.01 - 31.12.2025. године*							
Приход из буџета	Економска класификација	Будет (РС, АП или ЈЛС)	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година
			1	2	3	4 (2-3)	
УКУПНО:			0	0	0	0	

Напомена: За приходе из буџета је потребно навести намену коришћења средстава

* последњи дан периода за који се извештај саставља

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Р. бр.	Позиција	План за 01.01-31.12.2024. Претходна година	Реализација 01.01-31.12.2024. Претходна година	План за 01.01-31.12.2025. Текућа година	01.01 - 31.12.2025. године		Процент реализације (реализација/ план)
					План	Реализација	
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	125,000	119,358	125,000	125,000	100,942	81%
6.	Реклама и пропаганда	200,000	149,650	170,000	170,000	209,915	123%
7.	Остало	150,000	164,225	150,000	150,000	116,815	78%

Редни број	Спонзорство			Донације			Хуманитарне активности		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

РАСПОДЕЛА ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ / ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

ОДЛУКЕ О РАСПОДЕЛИ ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ ИЛИ ПОКРИЋУ ГУБИТКА

Добитак / губитак из пословне године	Правни основ				Нето резултат		Расподела остварене добити / покриће губитка				
	Датум доношења одлуке	Број одлуке НО / Скупштине	Датум добитјања сагласности оснивача	Број акта којим је добитјена сагласности оснивача	Добитак / Губитак	Укупно остварена добит / губитак (у динарима)	Добит - за буџет		Преостала добит / начини покрића губитка		
							% добити	Износ (у динарима)	% добити	Износ (у динарима)	Опис
2025					Добитак	355,100.00	80.00	284,080.00	20.00	71,020.00	пренето у нераспоређену добит ранијих година
2024	30.06.2025	1456-1/25	03.10.2025	06-135/25-1	Добитак	874,897.00	80.00	699,917.00	20.00	174,979.00	пренето у нераспоређену добит ранијих година
2023	28.06.2024	1628-1/24	12.11.2024	06-174/2024-1	Добитак	963,379.00	80.00	770,703.00	20.00	192,676.00	пренето у нераспоређену добит ранијих година
2022	24.05.2023	1158-1/23	19.07.2023	06-134/2023-1	Добитак	618,125.00	80.00	494,500.00	20.00	123,625.00	пренето у нераспоређену добит ранијих година
2021	29.04.2022	812-1/22	27.07.2022	06-109/2022-1	Добитак	773,335.00	80.00	618,668.00	20.00	154,667.00	пренето у нераспоређену добит ранијих година

УПЛАТЕ У БУЏЕТ ПО ОСНОВУ ОДЛУКА О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ

Година уплате	Уплати по основу добити		Основ уплате	
	Износ	Датум уплате	Број одлуке	Опис*
2025	699,917.00	25.12.2025	1456-1/25	уплата добити
	699,917.00	= Укупно		
2024	770,703.00	24.12.2024	1628-1/24	уплата добити
	770,703.00	= Укупно		
2023	494,500.00	31.10.2023	1158-1/23	уплата добити
	494,500.00	= Укупно		
2022	618,668.00	24.11.2022	812-1/22	уплата добити
	618,668.00	= Укупно		
2021	648,246.00	30.09.2021	994-1/21	уплата добити
	648,246.00	= Укупно		

Извештај о инвестицијама
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

у динарима

Р бр.	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2025.* година								
							План 01.01-31.03.	Реализација 01.01-31.03.	План 01.01-30.06.	Реализација 01.01-30.06.	План 01.01-30.09.	Реализација 01.01-30.09.	План 01.01-31.12.	Реализација 01.01-31.12.	
1.	Ауто-дизалица корпа	2026	2026	15,000	Позајмљена средства	10,200									
					Средства буџета										
					Остало	4,800									
					Сопствена средства										
					Тотал	15,000									
2.	Погребно возило	2025	2025	7,000	Позајмљена средства	7,000	7,000								
					Средства буџета										
					Остало										
					Сопствена средства										
					Тотал	7,000	7,000								
3.	Опроштајни плато	2027	2027	15,530	Позајмљена средства	15,530									
					Средства буџета										
					Остало										
					Сопствена средства										
					Тотал	15,530									
4.	Тоалет на градском гробљу	2025	2026	3,300	Позајмљена средства	3,300									
					Средства буџета										
					Остало										
					Сопствена средства										
					Тотал	3,300									
5.	Набавка хардверске опреме и рачунарске периферије и ГИС	2025	2025	4,080	Позајмљена средства	4,080	1,000		1,080		1,000		1,000		
					Средства буџета										
					Остало										
					Сопствена средства			148		838		838		985	
					Тотал	4,080	1,000	148	1,080	838	1,000	838	1,000	985	
6.	Трактор	2026	2026	3,300	Позајмљена средства	3,300									
					Средства буџета										
					Остало										
					Сопствена средства										
					Тотал	3,300									
7.	Допунска опрема за тракторе и остало, различитих намена	2025	2025	1,700	Позајмљена средства	1,700	1,700								
					Средства буџета										
					Остало										
					Сопствена средства										
					Тотал	1,700	1,700								
8.	Допунска опрема за камион и остало, различитих намена	2025	2025	1,000	Позајмљена средства	1,000			1,000						
					Средства буџета										
					Остало										
					Сопствена средства										
					Тотал	1,000			1,000						
Укупно инвестиције						13,780	9,700	148	2,080	838	1,000	838	1,000	985	

* Година за коју се извештај саставља

ПОТРАЖИВАЊА, ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ

ПОТРАЖИВАЊА за 2025. годину*

у динарима

Потраживања (стање на последњи дан извештаја)	на дан 31.03.2025.	на дан 30.06.2025.	на дан 30.09.2025.	на дан 31.12.2025.
до 3 месеца	2,179,847	12,597,830	11,342,984	8,098,047
од 3 месеца до 12 месеци	6,584,541	5,948,723	6,064,895	4,678,945
дуже од 12 месеци	1,345,756	1,284,868	1,235,478	998,744
УКУПНО:				

* година за коју се извештај саставља

**вредност исказана без исправке вредности потраживања

ОБАВЕЗЕ за 2025. годину*

у динарима

Неизмирене обавезе (стање на последњи дан извештаја)	на дан 31.03.2025.	на дан 30.06.2025.	на дан 30.09.2025.	на дан 31.12.2025.
до 3 месеца	8,784,122	9,296,545	11,783,209	17,236,102
од 3 месеца до 12 месеци				
дуже од 12 месеци				
УКУПНО:				

* година за коју се извештај саставља

СУДСКИ СПОРОВИ

у динарима

	Број спорова где је јавно предузеће страна која тужи	Укупна вредност спорова**	Број спорова где је јавно предузеће тужена страна	Укупна вредност спорова**
Укупан број спорова у 2025.*	9	367,590	2	12,700,000

* година за коју се извештај саставља

у динарима

Опис спора*	Укупна вредност спора**
Тужба поднета 13.2./17 ради накнаде штете произашле из незаконитог отказа о раду тужилац Душина Радосављевић (донета првостепена и другостепена пресуда у нашу корист изјављена ревизија Врховном суду од стране тужиље). Покренут извршни поступак наплате потраживања досуђених судских трошкова у корист ЈКП Градско Зеленило Чачак	12,500,000.00
Тужба поднета 14.65/20 ради наплате нематеријалне штете (лом поге на восак на платоу где се обављају сахране) тужилац Мирјана Ковачевић (донека пресуда у нашу корист изјављена жалба тужиље на првостепену пресуду)	200,000.00

* Непходно је навести и описати спорове од значаја за предузеће (највећи, најкритичнији, спорови који могу утицати на пословање и резултате предузећа), основ спора, навести њихов статус (активни, решени спорови...) као и друге информације од значаја.

**Укупна вредност спора обухвата главни тужбени захтев и споредне тужбене захтеве

ЗАКЉУЧАК

На основу напред наведених табела и образаца долазимо до закључка да је предузеће остварило добит у износу од **355.100,00 динара**.

СТРУКТУРА ПРИХОДА:

- Пословни приходи су остварени у износу од **203.525.799,00**
- Остали и финансијски приходи износе **5.395.249,00**

СТРУКТУРА РАСХОДА:

- Пословни расходи су остварени у износу од **205.779.513,00**
- Остали и финансијски расходи износе **4.276.307,00**

Као што је наведено у билансима и аналитици прихода и расхода предузеће је извршило реализацију за већи број позиција.

На основу оствареног резултата може се закључити да је предузеће у извештајном периоду пословало успешно и стабилно. Остварени приходи, позитивни финансијски показатељи и уредно измиривање обавеза потврђују ефикасно управљање ресурсима и добру пословну политику. Овакви резултати представљају солидну основу за даљи раст, развој и унапређење пословања у наредном периоду.

Чачак, 29.6.2026. год.

Директор
Дејан Ђосић



ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2025. ГОДИНУ

ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК

Београд, 15. јун 2026. године

САДРЖАЈ:

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

БИЛАНС СТАЊА

БИЛАНС УСПЕХА

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Органима управљања и руковођења ЈКП „Градско Зеленило” Чачак

Мишљење са резервом

Извршили смо ревизију финансијских извештаја ЈКП „Градско Зеленило” Чачак (у даљем тексту: „Предузеће“), који обухватају биланс стања на дан 31. децембра 2025. године и одговарајући биланс успеха, и напомене уз финансијске извештаје које укључују сумарни преглед значајних рачуноводствених политика.

По нашем мишљењу, осим за могуће ефекте питања описаних у одељку Основа за мишљење са резервом, приложени финансијски извештаји истинито и објективно приказују, по свим материјално значајним аспектима, финансијску позицију Предузећа на дан 31. децембра 2025. године и његову финансијску успешност за годину која се завршава на тај дан, у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији, заснованим на Закону о рачуноводству и рачуноводственим политикама обелодањеним у Напомени 3. уз финансијске извештаје.

Основа за мишљење са резервом

1) Предузеће није извршило усклађивање износа основног капитала у пословним књигама са капиталом регистрованим код Агенције за привредне регистре. Наиме, капитал Предузећа регистрован код Агенције за привредне регистре износи 8.433 хиљаде динара, док је основни капитал евидентиран у пословним књигама Предузећа исказан у износу од 19.683 хиљаде динара. У складу са Законом о јавним предузећима постоји обавеза усаглашавања основног капитала регистрованог код Агенције за привредне регистре са капиталом исказаним у пословним књигама Предузећа.

2) У оквиру залиха укључена је и недовршена производња у износу од 58,483 хиљада динара (2024. године – 52,746 хиљада динара). Услед природе рачуноводствених евиденција залиха Предузећа, нисмо били у могућности да квантификујемо потенцијалне ефекте одступања у вредновању недовршене производње на финансијске извештаје Предузећа за 2025. годину.

Ревизију смо извршили у складу са Међународним стандардима ревизије (МСР) важећим у Републици Србији. Наше одговорности у складу са тим стандардима су детаљније описане у одељку извештаја који је насловљен Одговорности ревизора за ревизију финансијских извештаја. Ми смо независни у односу на Предузеће у складу са Етичким кодексом за професионалне рачуновође Одбора за међународне етичке стандарде за рачуновође (ИЕСБА Кодекс) и етичким захтевима који су релевантни за нашу ревизију финансијских извештаја у Републици Србији, и испунили смо наше друге етичке одговорности у складу са овим захтевима. Сматрамо да су ревизијски докази који смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основу за наше мишљење са резервом.

COR Consult DOO, Petra Jovanovića 7/29, 11090 Beograd, Srbija

• E-mail: office@corconsult.org • Telefon: +381 64 1776767

• Tekući račun: 265656031-54811 • Matični broj: 21514357 • PIB: 111636375 • Šifra delatnosti:

6920

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

Органима управљања и руковођења ЈКП „Градско Зеленило” Чачак (наставак)

Скретање пажње

1) У складу са Законом о порезу на добит, Предузеће је у обавези да до 29. јуна 2026. године надлежном пореском органу поднесе пореску пријаву пореза на добит заједно са пореским билансом за 2025. годину. С обзиром да Предузеће није предало Пореску пријаву пореза на добит и порески биланс надлежном пореском органу, у том смислу се не можемо изјаснити о евентуалним корекцијама које могу проистећи по сачињавању Пореског биланса.

2) Као што је наведено у Напомени 2. уз приложене финансијске извештаје, у складу са Законом о рачуноводству, потпун сет финансијских извештаја Предузећа за 2025. годину обухвата биланс стања, биланс успеха и напомене уз финансијске извештаје, обзиром да је Предузеће класификовано као мало правно лице. У складу са наведеним, Предузеће за 2025. годину није у обавези да припреми извештај о осталом резултату, извештај о токовима готовине и извештај о променама на капиталу.

3) Скрећемо пажњу на Напомену 1. уз финансијске извештаје, где је обелодањено да је дана 31. марта 2026. године Предузеће доставило редовне финансијске извештаје за 2025. годину Агенцији за привредне регистре. Након тог датума, Предузеће је извршило одређене корекције у претходно достављеним финансијским извештајима за 2025. годину и саставило приложене кориговане финансијске извештаје. Кориговани финансијски извештаји су предмет наше ревизије.

Наше мишљење не садржи резерву по претходно наведеним питањима.

Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање за финансијске извештаје

Руководство је одговорно за припрему финансијских извештаја који пружају истинит и објективан приказ у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији, заснованим на Закону о рачуноводству и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако руководство намерава да ликвидира Предузеће или да обустави пословање, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Лица овлашћена за управљање су одговорна за надгледање процеса финансијског извештавања Предузећа.

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

Органима управљања и руковођења ЈКП „Градско Зеленило” Чачак (наставак)

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке; и издавање извештаја ревизора који садржи мишљење ревизора. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са Међународним стандардима ревизије увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу да настану услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће они, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са Међународним стандардима ревизије, ми примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Исто тако, ми:

- Вршимо идентификацију и процену ризика од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавање и обављање ревизијских поступака који су прикладни за те ризике; и прибављање довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле ентитета.
- Вршимо процену примењених рачуноводствених политика и у којој мери су разумне рачуноводствене процене и повезана обелодањивања које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

Органима управљања и руковођења ЈКП „Градско Зеленило” Чачак (наставак)

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја (наставак)

- Вршимо процену укупне презентације, структуре и садржаја финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане основне трансакције и догађаји на такав начин да се постигне фер презентација.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Београд, 15. јун 2026. године

ЉУБИНКА ЛАКОВИЋ
015331051 Sign

Датум: 15. јун 2026. 10:10:10
Датум: 15. јун 2026. 10:10:10
Датум: 15. јун 2026. 10:10:10

Лиценцирани овлашћени ревизор
Љубинка Лаковић

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		64.245	78.268	
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		20	398	
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		20	398	
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	5	62.457	75.063	
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		35.260		
023	2. Постројења и опрема	0011		27.197	36.549	
024	3. Инвестиционе некретнине	0012			38.514	
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		1.768	2.807	
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030		84.980	67.884	
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		66.313	56.209	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		1.370	221	
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		58.483	52.746	
13	3. Роба	0034		6.460	2.774	
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035			468	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	6	13.776	8.329	
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		13.776	8.329	
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	7	3.422	3.346	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		3.387	3.310	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		35	36	
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хртије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	8	1.469		
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		149.225	146.152	
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		98.674	98.674	
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	9	52.775	56.587	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		19.683	19.683	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање _____ 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		23.054	23.054	
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		10.038	13.850	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		9.683	12.975	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		355	875	
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		35.909	36.740	
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		23.374	21.106	
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		23.374	21.106	
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	10	12.535	15.634	
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		12.535	15.634	
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		4.876	3.754	
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		55.665	49.071	
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	11	15.096	15.593	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		15.096	15.593	
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	12	17.306	15.975	
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		17.236	15.975	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		70		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		14.041	13.883	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		12.107	9.450	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451		1.613	4.185	
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		321	248	
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		9.222	3.620	
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		0		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		149.225	146.152	
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		98.674	98.674	

У _____	Законски заступник
дана _____ 20____ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		203.526	236.038
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		13.152	33.959
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		13.152	33.959
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005		184.274	165.044
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		184.274	165.044
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		6.925	31.035
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		1.187	
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		362	6.000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		205.779	213.148
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		4.990	24.345
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015		21.079	29.302
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016		140.371	123.434
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		100.229	89.572
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		15.185	13.570
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		24.957	20.292
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		13.138	13.242
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022		15.226	10.820
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		3.784	2.867
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024		7.191	9.138

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			22.890
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		2.253	
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		823	1.041
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		797	822
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			219
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		26	
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		3.275	2.024
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		2.681	1.620
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		587	101
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		7	303
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		2.452	983
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		3.156	2.442
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		1.382	1.033
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		4.598	1.252
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042		1.001	23.539
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		212.103	240.773
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		211.437	239.744
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		666	1.029
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		666	1.029

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		311	154
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		355	875
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЗИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у _____	Законски заступник
дана _____ 20____ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС” бр. 89/2020).

НАПОМЕНЕ
УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
ЗА 2025. ГОДИНУ

ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК

Чачак, јун 2026. године

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Друштвено предузеће Градско зеленило основано је педесетих година прошлог века. Основне делатности су биле производња и продаја цвећа у више малопродајних објеката, одржавање зелених површина у граду, одржавање гробља, сахрањивање и израда оквира, као и израда надгробних споменика. Предузеће су чиниле три радне јединице све до 1993.године, када се РЈ Гранит осамосталила и формирала посебно предузеће за израду надгробних споменика. Одлуком Скупштине општине Чачак бр. 06-62/98-01 од 03.07.1998 године основано је ЈКП Градско зеленило и уписано у Регистар Привредног суда у Краљеву Решењем бр. Фи -2114/98 од 02.10.1998.год. ЈКП Градско зеленило Чачак, ул. Симе Сараге бр.71, Чачак је преведено у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре Решењем број БД 8367/2005 од 04.04.2005. године.

Матични број: 07182554

Порески идентификациони број: 101122137

Шифра делатности: 8130 – Услуге уређења и одржавања околине

Оснивач и 100,00% власник Предузећа је Град Чачак.

Просечан број запослених на основу стања крајем сваког месеца за 2025. годину је 67.

Ревизију финансијских извештаја за претходну годину извршио је »ЦОР Цонсулт« доо. Београд и изразио мишљење са резервом.

У складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019) Предузеће је разврстано у **мало** правно лице. Према ставу 1 члана 65. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", 15/2016, 88/2019) Предузеће је обавезно да изврши ревизију финансијских извештаја.

У складу са одредбама члана 44. Закона о рачуноводству, Друштво је дана 31. марта 2026. године доставило редовне финансијске извештаје за 2025. годину Агенцији за привредне регистре. Након тог датума, Друштво је извршило одређене корекције у претходно достављеним финансијским извештајима за 2025. годину и саставило приложене кориговане финансијске извештаје, који ће бити предати Агенцији за привредне регистре у складу са чланом 45. Закона о рачуноводству.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Основе за састављање финансијских извештаја

Финансијски извештаји Предузећа су састављени у складу са Законом о рачуноводству (Службени гласник РС, бр. 73/2019) и другим рачуноводственим прописима који се примењују у Републици Србији.

На основу Закона о рачуноводству, правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врше у складу са законском и професионалном регулативом, која подразумева Концептуални оквир за финансијско извештавање („Оквир“), Међународне рачуноводствене стандарде („МРС“), односно Међународне стандарде финансијског извештавања („МСФИ“), као и тумачења која су саставни део стандарда.

Превод Оквира, МРС, МСФИ и тумачења, издатих од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде и Комитета за тумачења међународних стандарда финансијског извештавања, утврђује се решењем Министра финансија и објављује у Службеном гласнику РС. До датума састављања финансијских извештаја за 2025. годину примењују се преведени и објављени стандарди и тумачења стандарда («Сл. Гласник РС» бр. бр. 83).

Сходно томе, приликом састављања финансијских извештаја Предузеће примењује МСФИ за МСП и тумачења која су на снази за годину која се завршава 31. децембра 2025. године.

Презентација финансијских извештаја

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике (Службени гласник РС, бр. 89/2020).

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД), осим уколико није другачије наведено. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

Упоредни подаци приказани су у хиљадама динара (РСД), важећим на дан 31. децембра 2024. године.

У складу са Законом о рачуноводству, потпун сет финансијских извештаја Предузећа за 2025. годину обухвата биланс стања, биланс успеха и напомене уз финансијске извештаје, обзиром да је Предузеће класификовано као мало правно лице. У складу са наведеним, Предузеће за 2025. годину није у обавези да припреми извештај о осталом резултату, извештај о токовима готовине и извештај о променама на капиталу.

Рачуноводствени метод

Финансијски извештаји су састављени по методу првобитне набавне вредности (историјског трошка), осим уколико МСФИ не захтевају другачији основ вредновања на начин описан у рачуноводственим политикама.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

3.1. Правила процењивања – основне претпоставке

Финансијски извештаји су састављени на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности пословања.

Према начелу настанка пословног догађаја, пословни догађај се признаје када је настао и укључује се у финансијске извештаје у периоду на који се односи, независно од пријема исплате новца у вези са тим пословним догађајем.

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће Предузеће да послује у неограниченом временском периоду и да ће да настави са пословањем и у догледној будућности.

3.2. Признавање елемената финансијских извештаја

Средство се признаје у билансу стања када је вероватно да ће по основу коришћења средстава будуће економске користи притицати у Предузеће и када средство има набавну вредност или цену коштања или вредност која може да се поуздано измери.

Обавеза се признаје у билансу стања када је вероватно да ће одлив ресурса који садржи економске користи проистећи из подмирења садашњих обавеза и када се износ обавезе која ће се подмити може поуздано да измери.

Приход се признаје у билансу успеха када је повећање економских користи повезано са повећањем средства или смањењем обавеза које могу поуздано да се измере, односно да признавање прихода настаје истовремено са признавањем повећања средстава или смањења обавеза.

Расходи се признају у билансу успеха када смањење економских користи које је повезано са смањењем средстава или повећањем обавеза може поуздано да се измери, односно да признавање расхода настаје истовремено са признавањем пораста обавеза и смањењем средстава.

Капитал се исказује у складу са финансијским концептом капитала као уложени новац или уложена куповна моћ и представља нето имовину Предузећа. Из финансијског концепта капитала проистиче концепт очувања капитала. Очување капитала мери се номиналним монетарним јединицама – РСД. По овом концепту добитак је зарађен само ако финансијски (или новчани) износ нето имовине на крају периода премашује финансијски (или новчани) износ нето имовине на почетку периода, након укључивања било каквих расподела власницима или доприноса власника у току године.

3.3. Прерачунавање страних средстава плаћања и рачуноводствени третман курсних разлика

Пословне промене настале у страној валути су прерачунате у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза у Србији, који је важио на дан пословне промене.

Средства и обавезе исказане у страној валути на дан биланса стања, прерачунати су у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза за тај дан.

Нето позитивне или негативне курсне разлике, настале приликом пословних трансакција у страној валути и приликом прерачуна позиција биланса стања исказаних у страној валути, евидентирани су у корист или на терет биланса успеха.

Немонетарне ставке које се вреднују по принципу историјског трошка израженог у страној валути прерачунате су по историјском курсу важећем на дан иницијалне трансакције.

Средњи курсеви за девизе, утврђени на међубанкарском тржишту девиза, примењени за прерачун девизних позиција биланса стања у динаре, за поједине главне валуте су били следећи:

	31.12.2025.	31.12.2024.
1 ЕУР	117,2820	117,0149
1 УСД	99,9165	112,4386
1 ЦХФ	126,0013	124,5237

3.4. Коефицијенти раста потрошачких цена у Републици Србији (годишња инфлација):

Месец	2025.	2024.
Јануар	0,046	0,064
Фебруар	0,045	0,056
Март	0,044	0,050
Април	0,040	0,050
Мај	0,038	0,045
Јун	0,046	0,038
Јул	0,049	0,043
Август	0,047	0,043
Септембар	0,029	0,042
Октобар	0,028	0,045
Новембар	0,028	0,043
Децембар	0,027	0,043

3.5. Трошкови позајмљивања

Трошкови позајмљивања се односе на камате и друге трошкове који настају у вези са позајмљивањем средстава. Трошкови позајмљивања који се могу непосредно приписати стицању, изградњи или изради средства (инвестиције) које се оспособљава за употребу, укључују се у набавну вредност или цену коштања тог средства. Остали трошкови позајмљивања признају се као расход периода у коме су настали.

3.6. Умањење вредности имовине

На дан сваког биланса стања, Предузеће преиспитује књиговодствену вредност своје материјалне и нематеријалне имовине да би утврдило да ли постоје индикације да је дошло до губитка по основу умањења вредности имовине. Уколико такве индикације постоје, процењује се надокнадиви износ средства да би се могао утврдити евентуални губитак. Ако није могуће проценити надокнадиви износ појединог средства, Предузеће процењује надокнадиви износ јединице која генерише новац, а којој то средство припада.

Надокнадива вредност је нето остварива вредност или вредност у употреби, зависно од тога која је виша.

Ако је процењен надокнадиви износ средства (или јединице која генерише новац) мањи од књиговодствене вредности, онда се књиговодствена вредност тог средства умањује до надокнадивог износа. Губици од умањења вредности признају се одмах као расход, осим ако средство претходно није било предмет ревалоризације. У том случају део губитка, до износа ревалоризације, признаје се у оквиру промена на капиталу.

3.7. Нематеријална имовина

Нематеријална имовина се признаје само када је вероватно да ће од тог улагања притицати економске користи и када је набавна вредност улагања поуздано мерљива, а обухватају се: улагања у развој, концесије, патенти, франшизе, лиценце, улагања у осталу нематеријалну имовину (у оквиру којих су дугорочно плаћени трошкови закупа, право коришћења државног земљишта). Почетно признавање нематеријалне имовине врши се по набавној вредности.

Амортизација се обрачунава пропорционалном методом, применом стопа које се утврђују на основу процењеног корисног века средстава.

Нематеријална имовина чије је време утврђено уговором амортизује се у роковима који произилазе из уговора.

3.8. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема се иницијално признају по набавној вредности, односно по цени коштања за средства израђена у сопственој режији. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за све трошкове које се могу директно приписати довођењу ових средстава у стање функционалне приправности.

Некретнине, постројења и опрема се капитализују ако је век њиховог коришћења дужи од једне године.

Накнадна улагања у некретнине, постројења и опрему, која имају за циљ продужење корисног века употребе или повећање капацитета, повећавају књиговодствену вредност.

Након што се признају као средство некретнине, постројења и опрема чија се фер вредност може поуздано одмерити, књиже се по ревалоризованом износу, који представља њихову фер вредност на датум ревалоризације умањену за накнадну акумулирану амортизацију и накнадне акумулиране губитке због умањења вредности. Ревалоризација се врши довољно редовно, како би се обезбедило да се књиговодствена вредност битно не разликује од вредности до које би се дошло коришћењем фер вредности на крају извештајног периода.

Амортизација некретнина, постројења и опреме се обрачунава на вредност некретнина, постројења и опреме на почетку године, односно на набавну вредност некретнина, постројења и опреме стављених у употребу током године, применом пропорционалне методе у току процењеног корисног века употребе средстава.

Обрачун амортизације почиње од наредног месеца у односу на месец у којем је средство стављено у употребу. Амортизационе стопе се могу ревидирати сваке године ради обрачуна амортизације која одражава стварни утрошак ових средстава у току пословања и преостали намеравани век њиховог коришћења.

Средство се искњижава из евиденције у моменту отуђења или уколико се не очекују будуће економске користи од употребе тог средства. Добици или губици по основу продаје (као разлика између нето продајне вредности и књиговодствене вредности) односно губици од отписа средства (у висини књиговодствене вредности) признају се у билансу успеха одговарајућег периода.

3.9. Залихе

Залихе се вреднују по набавној вредности, односно цени коштања, или нето остваривој вредности, у зависности која је нижа.

Набавна вредност укључује вредност по фактури добављача, увозне дажбине, транспортне трошкове и друге зависне трошкове набавке. Цена коштања обухвата трошкове директног материјала, директног рада и индиректне трошкове производње. Трошкови су укључени у цену коштања на бази нормалног степена искоришћености капацитета, не укључујући трошкове камата и трошкове периода.

Нето остварива вредност представља вредност по којој залихе могу бити продате у тржишним условима пословања, након умањења за трошкове продаје.

Обрачун излаза залиха утврђује се методом просечне пондерисане цене.

3.10. Финансијски инструменти

Класификација финансијских инструмената

Финансијска средства укључују дугорочне финансијске пласмане, потраживања и краткорочне финансијске пласмане, готовину и готовинске еквиваленте. Предузеће класификује финансијска средства у неку од следећих категорија: средства по фер вредности кроз биланс успеха, инвестиције које се држе до доспећа, кредити (зајмови) и потраживања и средства расположива за продају. Класификација зависи од сврхе за коју су средства стечена. Руководство Предузећа утврђује класификацију финансијских средстава приликом иницијалног признавања.

Финансијске обавезе укључују дугорочне финансијске обавезе, краткорочне финансијске обавезе, обавезе из пословања и остале краткорочне обавезе.

Метод ефективне камате

Метод ефективне камате је метод израчунавања амортизоване вредности финансијског средства или финансијске обавезе и расподеле прихода од камате и расхода од камате током одређеног периода. Ефективна каматна стопа је каматна стопа која дисконтује будуће готовинске исплате или примања током очекиваног рока трајања финансијског инструмента или где је прикладно, током краћег периода на нето књиговодствену вредност финансијског средства или финансијске обавезе.

Готовина и готовински еквиваленти

Под готовином и готовинским еквивалентима подразумевају се новац у благајни, средства на текућим и девизним рачунима као и краткорочни депозити до три месеца које је могуће лако конвертовати у готовину и који су предмет ниског ризика од промене вредности.

Кредити (зајмови) и потраживања

Потраживања од купаца, кредити (зајмови) и остала потраживања и пласмани са фиксним или одредивим плаћањима која се не котирају на активном тржишту, класификују се као потраживања и кредити (краткорочни зајмови) и потраживања.

Кредити и потраживања вреднују се по амортизованој вредности, применом методе ефективне камате, након умањења вредности по основу обезвређења. Приход од камате се признаје применом метода ефективне камате, осим у случају краткорочних потраживања, где признавање прихода од камате не би било материјално значајно.

Умањења вредности финансијских средстава

На дан сваког биланса стања Друштво процењује да ли постоје објективни докази да је дошло до умањења вредности финансијског средства или групе финансијских средстава (осим средстава исказаних по фер вредности кроз биланс успеха). Обезвређење финансијских средстава се врши када постоје објективни докази да ће, као резултат једног или више догађаја који су се десили након почетног признавања финансијског средства, процењени будући новчани токови средстава измењени.

Обезвређење (исправка вредности) потраживања врши се индиректно за износ доспелих потраживања која нису наплаћена у периоду од 60 дана од датума доспећа за плаћање, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована. Промене на рачуну

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2025. године

исправке вредности потраживања евидентирају се у корист или на терет биланса успеха. Наплата отписаних потраживања укључује се у билансу успеха као приход од усклађивања вредности остале имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха.

Остале финансијске обавезе

Остале финансијске обавезе, укључујући обавезе по кредитима, иницијално се признају по фер вредности примљених средстава, умањене за трошкове трансакције.

Након почетног признавања, остале финансијске обавезе се вреднују по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне камате. Трошак по основу камата се признаје у билансу успеха обрачунског периода.

3.11. Порез на добитак

Текући порез

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са прописима о опорезивању Републике Србије. Коначни износ обавезе пореза на добитак утврђује се применом пореске стопе од 15% на пореску основуцу утврђену у пореском билансу Предузећа. Пореска основуца приказана у пореском билансу укључује добитак приказан у званичном билансу успеха који се коригује за сталне разлике које су дефинисане прописима о опорезивању порезом на добит Републике Србије.

Републички прописи не предвиђају да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Међутим, губици из текућег периода могу се користити за умањење пореске основуце будућих обрачунских периода, али не дуже од 5 година.

Одложени порез

Одложени порез на добитак се обрачунава коришћењем методе утврђивања обавеза према билансу стања, за привремене разлике произашле између књиговодствене вредности средства и обавеза у финансијским извештајима и њихове одговарајуће пореске основуце коришћене у израчунавању опорезивог добитка. Одложене пореске обавезе се признају за све опорезиве привремене разлике, док се одложена пореска средства признају у мери у којој је вероватно да ће опорезиви добици бити расположиви за коришћење одбитних привремених разлика.

Одложени порез се обрачунава по пореским стопама за које се очекује да ће се примењивати у периоду када се средство реализује или обавеза измирује. Одложени порез се евидентира на терет или у корист биланса успеха, осим када се односи на позиције које се евидентирају директно у корист или на терет капитала, и у том случају се одложени порез такође распоређује у оквиру капитала.

3.12. Примања запослених

Порези и доприноси на зараде и накнаде зарада

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Предузеће је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2025. године

запослених. Ове обавезе укључују доприносе за запослене на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Предузеће је, такође, обавезно да од бруто плата запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Доприноси на терет послодавца и доприноси на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

Друштво није укључено у друге облике пензијских планова и нема никаквих обавеза по овим основама.

Отпремнине

У складу са Колективним уговором, Предузеће има обавезу да запосленом исплати отпремнину приликом одласка у пензију у износу три просечне зараде остварене у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког органа за послове статистике. Предузеће је извршило резервисања по том основу у пратећим финансијским извештајима.

3.13. Лизинг

Лизинг се класификује као финансијски лизинг у свим случајевима када се уговором о лизингу на Предузеће преносе сви ризици и користи које произилазе из власништва над средствима. Сваки други лизинг се класификује као оперативни лизинг.

Средства која се држе по уговорима о финансијском лизингу се признају у билансу стања Предузећа у висини садашњих минималних рата лизинга утврђених на почетку периода лизинга. Одговарајућа обавеза према даваоцу лизинга се укључује у биланс стања као обавеза по финансијском лизингу. Средства која се држе на бази финансијског лизинга амортизују се током периода корисног века трајања, у зависности од тога који је од ова два периода краћи.

Закупи код којих закуподавац задржава значајнији део ризика и користи од власништва класификују се као оперативни лизинг. Плаћања по основу уговора о оперативном лизингу признају се у билансу успеха равномерно као трошак током периода трајања лизинга.

3.14. Приходи и расходи

Приходи од продаје робе, производа и извршених услуга признају се у билансу успеха под условом да су сви ризици и користи прешли на купца. Приходи од продаје се евидентирају у моменту испоруке робе и производа или извршења услуге. Приходи се исказују по фактурној вредности, умањеној за одобрене попусте и порез на додату вредност.

У пословној годни се признају сви приходи и расходи који се односе на пословну годину без обзира на датум њихове наплате односно исплате.

4. ЗНАЧАЈНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ

Састављање финансијских извештаја захтева од руководства Предузећа да врши процене и утврђује претпоставке које могу да имају ефекта на презентоване вредности средстава и обавеза и обелодањивање потенцијалних потраживања и обавеза на дан састављања финансијских извештаја, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на претходном искуству, текућим и очекиваним условима пословања и осталим расположивим информацијама на дан састављања финансијских извештаја. Стварни резултати могу да се разликују од процењених износа.

Најзначајнија подручја која од руководства захтевају вршење процене и доношење претпоставки представљена су у даљем тексту:

4.1. Корисни век некретнина, постројења и опреме

Друштво процењује преостали корисни век некретнина, постројења и опреме на крају сваке пословне године. Процена корисног века некретнина, постројења и опреме је заснована на историјском искуству са сличним средствима, као и предвиђеном технолошком напретку и променама економских и индустријских фактора.

4.2. Умањење вредности имовине

На дан биланса стања, Предузеће врши преглед књиговодствене вредности материјалне и нематеријалне имовине и процењује да ли постоје индикације за умањење вредности неког средства. Приликом процењивања умањења вредности, средства која готовинске токове не генеришу независно додељују се одговарајућој јединици која генерише новац. Накнадне промене у додељивању јединици која генерише новац или у времену новчаних токова могу да утичу на књиговодствену вредност односне имовине.

4.3. Исправка вредности потраживања

Исправка вредности сумњивих и спорних потраживања је извршена на основу процењених губитака услед немогућности купаца да испуне своје обавезе у року који прелази рок толеранције наплативости потраживања. Процена руководства је заснована на старосној анализи потраживања од купаца, историјским отписима, кредитној способности купаца и променама у постојећим условима продаје. Ово укључује и претпоставке о будућем понашању купаца и очекиваној будућој наплати. Промене у условима пословања, делатности или околностима везаним за одређене купце могу да имају за последицу корекцију исправке вредности сумњивих и спорних потраживања обелодањене у приложеним финансијским извештајима.

4.4. Исправка вредности застарелих залиха и залиха са успореним обртом

Предузеће врши исправку вредности застарелих залиха као и залиха са успореним обртом. Поред тога, одређене залихе Предузећа вредноване су по њиховој нето остваривој вредности. Процена нето оствариве вредности залиха извршена је на основу најпоузданијих расположивих доказа у време вршења процене. Ова процена узима у обзир очекивано кретање цена и трошкова у периоду након датума биланса стања и њена реалност зависи од будућих догађаја који треба да потврде услове који су постојали на дан биланса стања.

4.5. Судски спорови

Приликом одмеравања и признавања резервисања и утврђивања нивоа изложености потенцијалним обавезама које се односе на постојеће судске спорове руководство Предузећа доноси одређене процене. Ове процене су неопходне ради утврђивања вероватноће настанка негативног исхода и одређивања износа неопходног за коначно судско поравнање. Услед инхерентне неизвесности у поступку процењивања, стварни губици могу да се разликују од губитака иницијално утврђених проценом. Због тога се процене коригују када Предузеће дође до нових информација, углавном уз подршку интерних стручних служби или спољних саветника. Измене процена могу да у значајној мери утичу на будуће пословне резултате.

5. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

	<u>у хиљадама динара</u>			
	Земљиште	Грађевински објекти	Постројења и опрема	Укупно
Набавна вредност на почетку године	10,443	32,777	69,641	112,862
Повећање:	-	-	109	109
Набавка, активирање и пренос	-	-	109	109
Набавна вредност на крају године	10,443	32,777	69,750	112,971
Кумулирана исправка на почетку године		(6,671)	(31,128)	(37,799)
Повећање:	-	(1,289)	(11,426)	(12,715)
Амортизација у току године	-	(1,289)	(11,426)	(12,715)
Стање исправке на крају године	-	(7,960)	(42,554)	(50,514)
Нето садашња вредност:				
31.12.2025.	10,443	24,817	27,197	62,457
Нето садашња вредност:				
31.12.2024.	10,443	26,106	38,514	75,063

На непокретностима које су у власништву Републике Србије, Предузеће је делом уписано као корисник, а делом као држалац. На некретнинама нема уписаних терета.

6. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

	у хиљадама динара
	Купци у земљи
Бруто потраживање на почетку године	26,758
Бруто потраживање на крају године	30,454
Исправка вредности на почетку године	(18,429)
Смањење исправке вредности у току године	3,132
Повећање исправке вредности у току године	(1,381)
Исправка вредности на крају године	(16,678)
НЕТО СТАЊЕ	
31.12.2025. године	13,776
31.12.2024. године	8,329

Старосна структура потраживања на дан 31. децембра 2025. године представљена је на следећи начин:

	у хиљадама динара		
Старост потраживања у данима	Потраживања до 365 дана старости	Потраживања старија од годину дана	Укупно (2+3)
1	2	3	4
Купци у земљи (бруто)	13,776	16,678	30,454
Исправка вредности		(16,678)	(16,678)
Нето потраживања	13,776		13,776

7. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2025.	31. децембра 2024.
1. Потраживања за камату и дивиденде	3,132	3,132
Исправка вредности	-	-
Нето потраживања	3,132	3,132
2. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	35	36
Исправка вредности	-	-
Нето потраживања	35	36
3. Остала краткорочна потраживања	177	178
Исправка вредности	-	-
Нето потраживања	177	178
И ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА (1 ДО 3)	3,344	3,346
ИИ ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	78	-
ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (И ДО ИИ)	3,422	3,346

8. ГОТОВИНА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2025.	31. децембра 2024.
1. Хартије од вредности - готовински еквиваленти	284	-
2. Текући (пословни) рачуни	1,183	-
4. Новчана средства чије је коришћење ограничено или вредност умањена	2	-
УКУПНО (1 до 4)	1,469	-

9. КАПИТАЛ

Основни капитал Предузећа исказан на дан 31. децембра 2025. године у износу од 19.683 хиљада динара (2024. године – 19.683 хиљада динара) чини државни капитал. Регистрован новчани основни капитал Предузећа код Агенције за привредне регистре износи 8.433 хиљаде динара. Новчани основни капитал према члану 16. Одлуке Скупштине Града Чачка о усклађивању Оснивачког акта Предузећа са Законом о јавним предузећима износи 8.433 хиљаде динара.

10. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	у хиљадама динара
Дугорочне обавезе по основу лизинга у земљи	12,535

11. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ

	у хиљадама динара
Краткорочни кредити и зајмови у земљи од лица која нису домаће банке	11,820
Део осталих дугорочних обавеза које доспевају до једне године по основу лизинга	3,261
Остале краткорочне финансијске обавезе од лица која нису домаће банке	15
Укупно:	15,096

12. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2025.	31. децембра 2024.
1. Добављачи у земљи	17,236	15,975
2. Добављачи у иностранству	70	-
Укупно (1 до 2)	17,306	15,975

13. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2025.	31. децембра 2024.
1. Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају	6,480	5,183
2. Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	722	598
3. Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	1,893	1,527
4. Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	1,468	1,188
И ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА (1 до 4)	10,563	8,496
1. Обавезе према запосленима	427	214
2. Остале обавезе	1,117	740
ИИ ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ (1 до 2)	1,544	954
ИИИ ОБАВЕЗЕ ЗА ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	1,503	3,454
1. Обавезе за порез из резултата	321	248
2. Обавезе за порезе, царине и друге дажбине из набавке или на терет трошкова	49	693
3. Остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине	61	38
ИВ ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ (1 до 3)	431	979
ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (И ДО ИВ)	14,041	13,883

14. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА И ПАСИВА

у хиљадама динара	
Ванбилансна актива обухвата следећа средства:	Вредност
Грађевинко земљиште у јавној својини	98,674
у хиљадама динара	
Ванбилансна пасива обухвата следеће изворе ванбилансних средстава:	Вредност
Грађевинко земљиште у јавној својини	98,674

15. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2025.	01.01-31.12. 2024.
1. Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина	-	6,000
И ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ. (1)	-	6,000
1. Приходи од закупа	362	-
ИИ ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1)	362	-
ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (И + ИИ)	362	6,000

16. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2025.	01.01-31.12. 2024.
1. Трошкови материјала за израду	12,263	17,789
2. Трошкови осталог материјала (режијског)	3,343	4,437
3. Трошкови горива и енергије	5,473	7,075
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ (1 до 3)	21,079	29,302

17. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2025.	01.01-31.12. 2024.
1. Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	100,229	89,572
2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	15,185	13,570
3. Трошкови накнада по уговору о делу	-	1,889
4. Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	593	593
5. Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга	13,799	8,936
6. Остали лични расходи и накнаде	10,565	8,874
ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1 до 6)	140,371	123,434

18. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2025.	01.01-31.12. 2024.
1. Трошкови услуга на изради учинака	8,068	3,626
2. Трошкови транспортних услуга	1,352	1,269
3. Трошкови услуга одржавања	4,677	3,466
4. Трошкови закупа	614	541
5. Трошкови сајмова	-	-
6. Трошкови рекламе и пропаганде	410	401
7. Трошкови осталих производних услуга	105	1,518
ТРОШКОВИ ПРОИЗВ. УСЛУГА (1 до 7)	15,226	10,820

19. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2025.	01.01-31.12. 2024.
1. Трошкови непроизводних услуга	3,261	4,197
2. Трошкови репрезентације	887	1,073
3. Трошкови премија осигурања	950	1,295
4. Трошкови платног промета	616	1,047
5. Трошкови чланарина	38	32
6. Трошкови пореза и накнада	698	526
7. Остали нематеријални трошкови	741	968
НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ (1 до 7)	7,191	9,138

20. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2025.	01.01-31.12. 2024.
Приходи од усклађивања вредности потраживања	3,156	2,442

21. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

у хиљадама динара

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2025. године

	01.01-31.12. 2025.	01.01-31.12. 2024.
Обезвређење потраживања и КФП	1,382	1,033

22. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2025.	01.01-31.12. 2024.
1. Добици од продаје постројења и опреме	-	3
2. Добици од продаје материјала	25	117
3. Приходи од смањења обавеза	3,692	-
4. Приходи од укидања дугорочних резервисања	123	179
5. Остали непоменути приходи	758	953
ОСТАЛИ ПРИХОДИ (1 до 5)	4,598	1,252

23. ОСТАЛИ РАСХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2025.	01.01-31.12. 2024.
1. Губици по основу расходања и продаје постројења и опреме	-	8
2. Расходи по основу директних отписа потраживања	-	21,790
3. Остали непоменути расходи	1,001	1,741
ОСТАЛИ РАСХОДИ (1 до 3)	1,001	23,539

24. ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА БИЛАНСА

Предузеће нема других значајних догађаја након датума биланса који имају утицај на пословање и презентацију финансијских извештаја.

25. ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ

Судски спорови

Предузеће са стањем на дан 31. децембра 2025. године води неколико судских спорова у којима се јавља као тужени. Руководство Друштва не очекује материјално значајне губитке у периоду до године дана по основу ових судских спорова.

Дата јемства и гаранције

Предузеће на дан 31. децембра 2025. године нема потенцијалних обавеза по основу датих јемстава и гаранција.

26. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2025. године

Циљеви управљања ризицима финансијских инструмената

Пословање Предузећа је изложено различитим финансијским ризицима: тржишном ризику, финансијском ризику (девизном и каматном), кредитном ризику и ризику ликвидности. Финансијски ризици се сагледавају на временској основи и превасходно се избегавају умањењем изложености Предузећа овим ризицима.

Предузеће не користи никакве финансијске инструменте заштите од ефеката финансијских ризика на пословање из разлога што такви инструменти нису у широкој употреби, нити постоји организовано тржиште таквих инструмената у Републици Србији.

Тржишни ризик

Предузеће је осетљиво на присуство системских ризика који подразумевају ризике економског окружења у оквиру државе, привредне гране и сл. на које Предузеће не може да утиче: инфлација, промена пореских прописа, царинских прописа, лимитирање каматних стопа, привредног окружења, конкуренције, сировинске базе и сл.

Уколико постоје несистемски ризици, они се идентификују кроз успешност пословања управе Предузећа.

Финансијски ризик

У свом пословању Предузеће је изложено финансијским ризицима који се јавља као девизни ризик и ризик од промене каматних стопа. Задатак управљања тржишним ризицима јесте да се управља и контролише изложеност тржишним ризицима у оквиру прихватљивих показатеља, уз оптимизацију приноса Предузећа.

Девизни ризик

Изложеност Предузећа девизном ризику се односи на остале дугорочне дугорочне обавезе и краткорочне финансијске обавезе номиниране у иностраној валути које су материјално безначајне.

Каматни ризик

Предузеће је изложено ризику промене каматних стопа на краткорочних финансијских обавеза код којих су каматне стопе варијабилне. Овај ризик зависи од финансијског тржишта и Предузеће нема на располагању инструменте којима би ублажило његов утицај.

Кредитни ризик

Предузеће је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према Предузећу измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски губитак Предузећа. Кредитни ризик обухвата потраживања.

У Републици Србији не постоје специјализоване рејтинг агенције које врше независну класификацију и рангирање привредних друштава. Услед тога, Предузеће је принуђено да користи остале јавно доступне финансијске информације (нпр. податке о бонитету

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2025. године

које пружа Агенција за привредне регистре) и интерне историјске податке о сарадњи са одређеним пословним партнером у циљу одређивања његовог бонитета. На основу бонитета купца, утврђује се износ његове максималне кредитне изложености, у складу са пословном политиком усвојеном од стране руководства Предузећа. Износ максималне кредитне изложености ревидира се најмање једном годишње.

У случају повећања износа доспелих потраживања и сходно томе повећане изложености кредитном ризику, Предузеће примењује механизме предвиђене пословном политиком.

Ризик ликвидности

Руководство Предузећа управља ризиком ликвидности на начин који му обезбеђује да Предузеће у сваком тренутку мора да испуњава све своје доспеле обавезе. Предузеће управља ризиком ликвидности одржавајући одговарајуће новчане резерве, праћењем планираних и стварних новчаних токова и одржавањем адекватног односа прилива финансијских средстава и доспећа обавеза.

ИНДИКАТОРИ ОПШТЕ ЛИКВИДНОСТИ

1 ОБРТНА ИМОВИНА / КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

2025

2024

1.53

1.38

ИНДИКАТОРИ УБРЗАНЕ ЛИКВИДНОСТ

2 ОБРТНА ИМОВИНА БЕЗ ЗАЛИХА / КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

0.34

0.24

27. УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ КАПИТАЛА

У поступку управљања капиталним ризиком, руководство Предузећа има за циљ очување могућности да послује по принципу сталности пословања, истовремено максимизирајући приносе власницима и другим интересним странама путем оптимизације односа дуга и капитала. Руководство Предузећа прегледа структуру односа дугова и капитала на годишњој основи.

Предузеће анализира капитал кроз показатељ задужености. Овај показатељ израчунава се као однос нето обавеза (задужености) и укупног капитала. Нето задуженост се обрачунава тако што се укупне финансијске обавезе (краткорочне и дугорочне) умање за готовину и готовинске еквиваленте. Укупан капитал представља збир свих категорија капитала приказаних у билансу стања и нето задужености.

28. УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

Предузеће је извршило усаглашавање својих потраживања и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2025. године. У поступку усаглашавања са пословним партнерима, нису утврђена материјално значајна неусаглашена потраживања и обавезе.

29. НАЧЕЛО СТАЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Финансијски извештаји су састављени на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности пословања.

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2025. године

Према начелу настанка пословног догађаја учинци пословних промена и других догађаја се признају у моменту настанка (а не када се готовина или њен еквивалент прими или исплати). Финансијски извештаји састављени на начелу настанка пословног догађаја (осим Извештаја о токовима готовине) пружају информације не само о пословним променама из претходног периода, које укључују исплату и пријем готовине, већ такође и о обавезама за исплату готовине у будућем периоду и о ресурсима који представљају готовину која ће бити примљена у будућем периоду. Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће Предузеће да послује у неограниченом временском периоду и да ће да настави са пословањем и у догледној будућности.

Чачак, јун 2026. год.

Одговорно лице/заступник

ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА И РУКОВОДСТВУ ДРУШТВА

ПРЕДМЕТ: Писмо руководству и органима управљања о обављању ревизије финансијских извештаја за 2025. годину

I УВОД

1. У складу са уговором бр. У-103 од 26. септембра 2025. године, извршили смо ревизију финансијских извештаја Вашег Предузећа за 2025. годину.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији, Међународним стандардима ревизије (МСР/ИСА) применљивим у Републици Србији и Кодексом етике за професионалне рачуновође. Ова регулатива налаже да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се у разумној мери уверимо да финансијски извештаји не садрже материјално значајне грешке. Ревизија коју смо обавили код ЈКП „Градско Зеленило” Чачак, је укључила испитивање доказа, на бази провере узорака, који поткрепљују износе и обелодањивања у финансијским извештајима. Такође, извршили смо оцену коришћених рачуноводствених начела и значајних процена извршених од стране руководства.

Међународни стандарди ревизије (МСР 260) налажу да Вам саопштиме налазе ревизије финансијских извештаја који су од значаја за управљање.

Време обављања ревизије

Ревизију финансијских извештаја за 2025. годину смо обавили током децембра 2025. године и јануара 2026. године кроз посао претходне ревизије и током априла - јуна 2026. године у поступку коначне ревизије финансијских извештаја.

Поједине информације и табеле које приказују стања и промене на појединим билансним позицијама добили смо током вршења ревизије.

Напомињемо да се наша испитивања током ревизије финансијских извештаја врше на бази узорака те да наше скретање пажње руководству наведено у овом писму не искључују евентуално постојање и других недостатака које нисмо уочили током посла ревизије финансијских извештаја.

Обим испитивања

Обим испитивања свели смо на ниво који смо, у датим околностима, сматрали довољним да изразимо мишљење о објективности и истинитости финансијских извештаја за 2025. годину.

II НЕДОСТАЦИ УОЧЕНИ У ПОСТУПКУ ВРШЕЊА РЕВИЗИЈЕ

На основу обављене ревизије, узимајући у обзир суштину и материјални значај евентуално уочених неправилности, или евентуалних ограничења у обиму извршеног посла, ревизор у складу са Међународним стандардима ревизије изражава своје професионално мишљење као једно од следећих: позитивно мишљење, мишљење са резервом, негативно мишљење или

уздржавајуће мишљење. По потреби, ревизор може модификовати напред наведена мишљења скретањем пажње на неку, по његовом мишљењу, значајну чињеницу која не представља квалификацију, већ јој је циљ да допринесе правилнијем разумевању финансијских извештаја од стране њихових корисника.

С обзиром да у финансијским извештајима јесмо утврдили материјално значајна одступања у односу на суштину и законитост исказаних података у финансијским извештајима у односу на опште прихваћена рачуноводствена начела и прописе, у Извештају независног ревизора о извршеној ревизији финансијских извештаја изражено је: **мишљење са резервом**.

Током ревизије, идентификовали смо одређене недостатке и пропусте у рачуноводственом систему и систему финансијског извештавања и желели бисмо да руководство Предузећа упознамо са њима, као и нашим препорукама за њихово отклањање. С тим у вези, наставку дајемо неправилности које због малог материјалног значаја нису квалификоване у ревизорском мишљењу, али на овај начин желимо да вам укажемо на њих. Такође, дајемо и препоруке за њихово кориговање (где је то могуће), или спречавање њиховог понављања у будућности.

Овај извештај је намењен искључиво за употребу од стране руководства Предузећа.

1. Налаз

У резерви мишљења за 2025. годину смо навели да је Предузеће није извршило усклађивање износа основног капитала у пословним књигама са капиталом регистрованим код Агенције за привредне регистре.

Препорука

Препоручујемо Предузећу да изврши поновну процену грађевинских објеката, постројења и опреме у складу са Одељком 17 - Некретнине, постројења и опрема МСФИ за МСП, чиме би извршило усклађивање износа основног капитала у пословним књигама са капиталом регистрованим код Агенције за привредне регистре.

2. Налаз

Предузеће исправке вредности грађевинских објеката, постројења и опреме евидентира према Правилнику о контном оквиру и садржини рачуна за привредна друштва, задруге и предузетнике из 2014 године који је престао да важи почев од финансијских извештаја који су састављани на дан 31. децембра 2021. године.

Препорука

Препоручујемо Предузећу да поступа у складу са Правилником о контном оквиру и садржини рачуна за привредна друштва, задруге и предузетнике („Сл. Гласник РС“, бр. 89/2020).

3. Налаз

Предузеће у оквиру других потраживања евидентира потраживања за камату, код којих није било промена у текућој години.

Препорука

Препоручујемо Предузећу да преиспита објективност исказаних потраживања за камату и поступи у складу са утврђеним чињеничним стањем.

III ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

Желимо да Вам се захвалимо на сарадњи и разумевању. Такође, желимо још једном да укажемо да смо обим и поступке испитивања ревизије свели на ниво који смо у датим околностима сматрали неопходним за сврхе формирања и изражавања Мишљења о објективности и истинитости финансијских извештаја. Стога, неправилности које смо уочили и које смо навели у овом писму не значе да евентуално не постоје и друге неправилности у Вашем пословном систему.

С поштовањем,

ЉУБИНКА ЛАКОВИЋ
015331051 Sign

Digitally signed by ЛЮБИМКА ЛАКОВИЧ 015331051 Sign
DN: cn=RS, serialNumber=CA:RS-015331051,
serialNumber=PNCRS-120955787860, ou=ЛАКОВИЧ,
givenName=ЛЮБИМКА, cn=ЛЮБИМКА ЛАКОВИЧ 015331051 Sign
Date: 2016.06.15. 17:05:17 +0300

Лиценцирани овлашћени ревизор,
Љубинка Лаковић

НАПОМЕНЕ

**УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
ЗА 2025. ГОДИНУ**

ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК

Чачак, јун 2026. године

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Друштвено предузеће Градско зеленило основано је педесетих година прошлог века. Основне делатности су биле производња и продаја цвећа у више малопродајних објеката, одржавање зелених површина у граду, одржавање гробља, сахрањивање и израда оквира, као и израда надгробних споменика. Предузеће су чиниле три радне јединице све до 1993.године, када се РЈ Гранит осамосталила и формирала посебно предузеће за израду надгробних споменика. Одлуком Скупштине општине Чачак бр. 06-62/98-01 од 03.07.1998 године основано је ЈКП Градско зеленило и уписано у Регистар Привредног суда у Краљеву Решењем бр. Фи -2114/98 од 02.10.1998.год. ЈКП Градско зеленило Чачак, ул. Симе Сараге бр.71, Чачак је преведено у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре Решењем број БД 8367/2005 од 04.04.2005. године.

Матични број: 07182554

Порески идентификациони број: 101122137

Шифра делатности: 8130 – Услуге уређења и одржавања околине

Оснивач и 100,00% власник Предузећа је Град Чачак.

Просечан број запослених на основу стања крајем сваког месеца за 2025. годину је 67.

Ревизију финансијских извештаја за претходну годину извршио је »ЦОР Цонсулт« доо. Београд и изразио мишљење са резервом.

У складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019) Предузеће је разврстано у **мало** правно лице. Према ставу 1 члана 65. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", 15/2016, 88/2019) Предузеће је обавезно да изврши ревизију финансијских извештаја.

У складу са одредбама члана 44. Закона о рачуноводству, Друштво је дана 31. марта 2026. године доставило редовне финансијске извештаје за 2025. годину Агенцији за привредне регистре. Након тог датума, Друштво је извршило одређене корекције у претходно достављеним финансијским извештајима за 2025. годину и саставило приложене кориговане финансијске извештаје, који ће бити предати Агенцији за привредне регистре у складу са чланом 45. Закона о рачуноводству.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Основе за састављање финансијских извештаја

Финансијски извештаји Предузећа су састављени у складу са Законом о рачуноводству (Службени гласник РС, бр. 73/2019) и другим рачуноводственим прописима који се примењују у Републици Србији.

На основу Закона о рачуноводству, правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врше у складу са законском и професионалном регулативом, која подразумева Концептуални оквир за финансијско извештавање („Оквир“), Међународне рачуноводствене стандарде („МРС“), односно Међународне стандарде финансијског извештавања („МСФИ“), као и тумачења која су саставни део стандарда.

Превод Оквира, МРС, МСФИ и тумачења, издатих од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде и Комитета за тумачења међународних стандарда финансијског извештавања, утврђује се решењем Министра финансија и објављује у Службеном гласнику РС. До датума састављања финансијских извештаја за 2025. годину примењују се преведени и објављени стандарди и тумачења стандарда (»Сл. Гласник РС« бр. бр. 83).

Сходно томе, приликом састављања финансијских извештаја Предузеће примењује МСФИ за МСП и тумачења која су на снази за годину која се завршава 31. децембра 2025. године.

Презентација финансијских извештаја

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике (Службени гласник РС, бр. 89/2020).

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД), осим уколико није другачије наведено. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

Упоредни подаци приказани су у хиљадама динара (РСД), важећим на дан 31. децембра 2024. године.

У складу са Законом о рачуноводству, потпун сет финансијских извештаја Предузећа за 2025. годину обухвата биланс стања, биланс успеха и напомене уз финансијске извештаје, обзиром да је Предузеће класификовано као мало правно лице. У складу са наведеним, Предузеће за 2025. годину није у обавези да припреми извештај о осталом резултату, извештај о токовима готовине и извештај о променама на капиталу.

Рачуноводствени метод

Финансијски извештаји су састављени по методу првобитне набавне вредности (историјског трошка), осим уколико МСФИ не захтевају другачији основ вредновања на начин описан у рачуноводственим политикама.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

3.1. Правила процењивања – основне претпоставке

Финансијски извештаји су састављени на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности пословања.

Према начелу настанка пословног догађаја, пословни догађај се признаје када је настао и укључује се у финансијске извештаје у периоду на који се односи, независно од пријема исплате новца у вези са тим пословним догађајем.

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће Предузеће да послује у неограниченом временском периоду и да ће да настави са пословањем и у догледној будућности.

3.2. Признавање елемената финансијских извештаја

Средство се признаје у билансу стања када је вероватно да ће по основу коришћења средстава будуће економске користи притицати у Предузеће и када средство има набавну вредност или цену коштања или вредност која може да се поуздано измери.

Обавеза се признаје у билансу стања када је вероватно да ће одлив ресурса који садржи економске користи проистећи из подмирења садашњих обавеза и када се износ обавезе која ће се подмирити може поуздано да измери.

Приход се признаје у билансу успеха када је повећање економских користи повезано са повећањем средстава или смањењем обавеза које могу поуздано да се измере, односно да признавање прихода настаје истовремено са признавањем повећања средстава или смањења обавеза.

Расходи се признају у билансу успеха када смањење економских користи које је повезано са смањењем средстава или повећањем обавеза може поуздано да се измери, односно да признавање расхода настаје истовремено са признавањем пораста обавеза и смањењем средстава.

Капитал се исказује у складу са финансијским концептом капитала као уложени новац или уложена куповна моћ и представља нето имовину Предузећа. Из финансијског концепта капитала проистиче концепт очувања капитала. Очување капитала мери се номиналним монетарним јединицама – РСД. По овом концепту добитак је зарађен само ако финансијски (или новчани) износ нето имовине на крају периода премашује финансијски (или новчани) износ нето имовине на почетку периода, након укључивања било каквих расподела власницима или доприноса власника у току године.

3.3. Прерачунавање страних средстава плаћања и рачуноводствени третман курсних разлика

Пословне промене настале у страној валути су прерачунате у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза у Србији, који је важио на дан пословне промене.

Средства и обавезе исказане у страној валути на дан биланса стања, прерачунати су у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза за тај дан.

Нето позитивне или негативне курсне разлике, настале приликом пословних трансакција у страној валути и приликом прерачуна позиција биланса стања исказаних у страној валути, евидентиране су у корист или на терет биланса успеха.

Немонетарне ставке које се вреднују по принципу историјског трошка израженог у страној валути прерачунате су по историјском курсу важећем на дан иницијалне трансакције.

Средњи курсеви за девизе, утврђени на међубанкарском тржишту девиза, примењени за прерачун девизних позиција биланса стања у динаре, за поједине главне валуте су били следећи:

	31.12.2025.	31.12.2024.
1 ЕУР	117,2820	117,0149
1 УСД	99,9165	112,4386
1 ЦХФ	126,0013	124,5237

3.4. Коефицијенти раста потрошачких цена у Републици Србији (годишња инфлација):

Месец	2025.	2024.
Јануар	0,046	0,064
Фебруар	0,045	0,056
Март	0,044	0,050
Април	0,040	0,050
Мај	0,038	0,045
Јун	0,046	0,038
Јул	0,049	0,043
Август	0,047	0,043
Септембар	0,029	0,042
Октобар	0,028	0,045
Новембар	0,028	0,043
Децембар	0,027	0,043

3.5. Трошкови позајмљивања

Трошкови позајмљивања се односе на камате и друге трошкове који настају у вези са позајмљивањем средстава. Трошкови позајмљивања који се могу непосредно приписати стицању, изградњи или изради средства (инвестиције) које се оспособљава за употребу, укључују се у набавну вредност или цену коштања тог средства. Остали трошкови позајмљивања признају се као расход периода у коме су настали.

3.6. Умањење вредности имовине

На дан сваког биланса стања, Предузеће преиспитује књиговодствену вредност своје материјалне и нематеријалне имовине да би утврдило да ли постоје индикације да је дошло до губитка по основу умањења вредности имовине. Уколико такве индикације постоје, процењује се надокнадиви износ средства да би се могао утврдити евентуални губитак. Ако није могуће проценити надокнадиви износ појединог средства, Предузеће процењује надокнадиви износ јединице која генерише новац, а којој то средство припада.

Надокнадива вредност је нето остварива вредност или вредност у употреби, зависно од тога која је виша.

Ако је процењен надокнадиви износ средства (или јединице која генерише новац) мањи од књиговодствене вредности, онда се књиговодствена вредност тог средства умањује до надокнадивог износа. Губици од умањења вредности признају се одмах као расход, осим ако средство претходно није било предмет ревалоризације. У том случају део губитка, до износа ревалоризације, признаје се у оквиру промена на капиталу.

3.7. Нематеријална имовина

Нематеријална имовина се признаје само када је вероватно да ће од тог улагања притицати економске користи и када је набавна вредност улагања поуздано мерљива, а обухватају се: улагања у развој, концесије, патенти, франшизе, лиценце, улагања у осталу нематеријалну имовину (у оквиру којих су дугорочно плаћени трошкови закупа, право коришћења државног земљишта). Почетно признавање нематеријалне имовине врши се по набавној вредности.

Амортизација се обрачунава пропорционалном методом, применом стопа које се утврђују на основу процењеног корисног века средстава.

Нематеријална имовина чије је време утврђено уговором амортизује се у роковима који произилазе из уговора.

3.8. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема се иницијално признају по набавној вредности, односно по цени коштања за средства израђена у сопственој режији. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за све трошкове које се могу директно приписати довођењу ових средстава у стање функционалне приправности.

Некретнине, постројења и опрема се капитализују ако је век њиховог коришћења дужи од једне године.

Накнадна улагања у некретнине, постројења и опрему, која имају за циљ продужење корисног века употребе или повећање капацитета, повећавају књиговодствену вредност.

Након што се признају као средство некретнине, постројења и опрема чија се фер вредност може поуздано одмерити, књиже се по ревалоризованом износу, који представља њихову фер вредност на датум ревалоризације умањену за накнадну акумулирану амортизацију и накнадне акумулиране губитке због умањења вредности. Ревалоризација се врши довољно редовно, како би се обезбедило да се књиговодствена вредност битно не разликује од вредности до које би се дошло коришћењем фер вредности на крају извештајног периода.

Амортизација некретнина, постројења и опреме се обрачунава на вредност некретнина, постројења и опреме на почетку године, односно на набавну вредност некретнина, постројења и опреме стављених у употребу током године, применом пропорционалне методе у току процењеног корисног века употребе средстава.

Обрачун амортизације почиње од наредног месеца у односу на месец у којем је средство стављено у употребу. Амортизационе стопе се могу ревидирати сваке године ради обрачуна амортизације која одражава стварни утрошак ових средстава у току пословања и преостали намеравани век њиховог коришћења.

Средство се искњижава из евиденције у моменту отуђења или уколико се не очекују будуће економске користи од употребе тог средства. Добици или губици по основу продаје (као разлика између нето продајне вредности и књиговодствене вредности) односно губици од отписа средства (у висини књиговодствене вредности) признају се у билансу успеха одговарајућег периода.

3.9. Залихе

Залихе се вреднују по набавној вредности, односно цени коштања, или нето остваривој вредности, у зависности која је нижа.

Набавна вредност укључује вредност по фактури добављача, увозне дажбине, транспортне трошкове и друге зависне трошкове набавке. Цена коштања обухвата трошкове директног материјала, директног рада и индиректне трошкове производње. Трошкови су укључени у цену коштања на бази нормалног степена искоришћености капацитета, не укључујући трошкове камата и трошкове периода.

Нето остварива вредност представља вредност по којој залихе могу бити продате у тржишним условима пословања, након умањења за трошкове продаје.

Обрачун излаза залиха утврђује се методом просечне пондерисане цене.

3.10. Финансијски инструменти

Класификација финансијских инструмената

Финансијска средства укључују дугорочне финансијске пласмане, потраживања и краткорочне финансијске пласмане, готовину и готовинске еквиваленте. Предузеће класификује финансијска средства у неку од следећих категорија: средства по фер вредности кроз биланс успеха, инвестиције које се држе до доспећа, кредити (зајмови) и потраживања и средства расположива за продају. Класификација зависи од сврхе за коју су средства стечена. Руководство Предузећа утврђује класификацију финансијских средстава приликом иницијалног признавања.

Финансијске обавезе укључују дугорочне финансијске обавезе, краткорочне финансијске обавезе, обавезе из пословања и остале краткорочне обавезе.

Метод ефективне камате

Метод ефективне камате је метод израчунавања амортизоване вредности финансијског средства или финансијске обавезе и расподеле прихода од камате и расхода од камате током одређеног периода. Ефективна каматна стопа је каматна стопа која дисконтује будуће готовинске исплате или примања током очекиваног рока трајања финансијског инструмента или где је прикладно, током краћег периода на нето књиговодствену вредност финансијског средства или финансијске обавезе.

Готовина и готовински еквиваленти

Под готовином и готовинским еквивалентима подразумевају се новац у благајни, средства на текућим и девизним рачунима као и краткорочни депозити до три месеца које је могуће лако конвертовати у готовину и који су предмет ниског ризика од промене вредности.

Кредити (зајмови) и потраживања

Потраживања од купаца, кредити (зајмови) и остала потраживања и пласмани са фиксним или одредивим плаћањима која се не котирају на активном тржишту, класификују се као потраживања и кредити (краткорочни зајмови) и потраживања.

Кредити и потраживања вреднују се по амортизованој вредности, применом методе ефективне камате, након умањења вредности по основу обезвређења. Приход од камате се признаје применом метода ефективне камате, осим у случају краткорочних потраживања, где признавање прихода од камате не би било материјално значајно.

Умањења вредности финансијских средстава

На дан сваког биланса стања Друштво процењује да ли постоје објективни докази да је дошло до умањења вредности финансијског средства или групе финансијских средстава (осим средстава исказаних по фер вредности кроз биланс успеха). Обезвређење финансијских средстава се врши када постоје објективни докази да ће, као резултат једног или више догађаја који су се десили након почетног признавања финансијског средства, процењени будући новчани токови средстава измењени.

Обезвређење (исправка вредности) потраживања врши се индиректно за износ доспелих потраживања која нису наплаћена у периоду од 60 дана од датума доспећа за плаћање, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована. Промене на рачуну

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2025. године

исправке вредности потраживања евидентирају се у корист или на терет биланса успеха. Наплата отписаних потраживања укључује се у билансу успеха као приход од усклађивања вредности остале имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха.

Остале финансијске обавезе

Остале финансијске обавезе, укључујући обавезе по кредитима, иницијално се признају по фер вредности примљених средстава, умањене за трошкове трансакције.

Након почетног признавања, остале финансијске обавезе се вреднују по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне камате. Трошак по основу камата се признаје у билансу успеха обрачунског периода.

3.11. Порез на добитак

Текући порез

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са прописима о опорезивању Републике Србије. Коначни износ обавезе пореза на добитак утврђује се применом пореске стопе од 15% на пореску основуцу утврђену у пореском билансу Предузећа. Пореска основуца приказана у пореском билансу укључује добитак приказан у званичном билансу успеха који се коригује за сталне разлике које су дефинисане прописима о опорезивању порезом на добит Републике Србије.

Републички прописи не предвиђају да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Међутим, губици из текућег периода могу се користити за умањење пореске основице будућих обрачунских периода, али не дужи од 5 година.

Одложени порез

Одложени порез на добитак се обрачунава коришћењем методе утврђивања обавеза према билансу стања, за привремене разлике произашле између књиговодствене вредности средства и обавеза у финансијским извештајима и њихове одговарајуће пореске основице коришћене у израчунавању опорезивог добитка. Одложене пореске обавезе се признају за све опорезиве привремене разлике, док се одложена пореска средства признају у мери у којој је вероватно да ће опорезиви добили бити расположиви за коришћење одбитних привремених разлика.

Одложени порез се обрачунава по пореским стопама за које се очекује да ће се примењивати у периоду када се средство реализује или обавеза измирује. Одложени порез се евидентира на терет или у корист биланса успеха, осим када се односи на позиције које се евидентирају директно у корист или на терет капитала, и у том случају се одложени порез такође распоређује у оквиру капитала.

3.12. Примања запослених

Порези и доприноси на зараде и накнаде зарада

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Предузеће је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2025. године

запослених. Ове обавезе укључују доприносе за запослене на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Предузеће је, такође, обавезно да од бруто плата запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Доприноси на терет послодавца и доприноси на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

Друштво није укључено у друге облике пензијских планова и нема никаквих обавеза по овим основама.

Отпремнине

У складу са Колективним уговором, Предузеће има обавезу да запосленом исплати отпремнину приликом одласка у пензију у износу три просечне зараде остварене у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког органа за послове статистике. Предузеће је извршило резервисања по том основу у пратећим финансијским извештајима.

3.13. Лизинг

Лизинг се класификује као финансијски лизинг у свим случајевима када се уговором о лизингу на Предузеће преносе сви ризици и користи које произилазе из власништва над средствима. Сваки други лизинг се класификује као оперативни лизинг.

Средства која се држе по уговорима о финансијском лизингу се признају у билансу стања Предузећа у висини садашњих минималних рата лизинга утврђених на почетку периода лизинга. Одговарајућа обавеза према даваоцу лизинга се укључује у биланс стања као обавеза по финансијском лизингу. Средства која се држе на бази финансијског лизинга амортизују се током периода корисног века трајања, у зависности од тога који је од ова два периода краћи.

Закупи код којих закуподавац задржава значајнији део ризика и користи од власништва класификују се као оперативни лизинг. Плаћања по основу уговора о оперативном лизингу признају се у билансу успеха равномерно као трошак током периода трајања лизинга.

3.14. Приходи и расходи

Приходи од продаје робе, производа и извршених услуга признају се у билансу успеха под условом да су сви ризици и користи прешли на купца. Приходи од продаје се евидентирају у моменту испоруке робе и производа или извршења услуге. Приходи се исказују по фактурној вредности, умањеној за одобрене попусте и порез на додатну вредност.

У пословној годни се признају сви приходи и расходи који се односе на пословну годину без обзира на датум њихове наплате односно исплате.

4. ЗНАЧАЈНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ

Састављање финансијских извештаја захтева од руководства Предузећа да врши процене и утврђује претпоставке које могу да имају ефекта на презентоване вредности средстава и обавеза и обелодањивање потенцијалних потраживања и обавеза на дан састављања финансијских извештаја, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на претходном искуству, текућим и очекиваним условима пословања и осталим расположивим информацијама на дан састављања финансијских извештаја. Стварни резултати могу да се разликују од процењених износа.

Најзначајнија подручја која од руководства захтевају вршење процене и доношење претпоставки представљена су у даљем тексту:

4.1. Корисни век некретнина, постројења и опреме

Друштво процењује преостали корисни век некретнина, постројења и опреме на крају сваке пословне године. Процена корисног века некретнина, постројења и опреме је заснована на историјском искуству са сличним средствима, као и предвиђеном технолошком напретку и променама економских и индустријских фактора.

4.2. Умањење вредности имовине

На дан биланса стања, Предузеће врши преглед књиговодствене вредности материјалне и нематеријалне имовине и процењује да ли постоје индикације за умањење вредности неког средства. Приликом процењивања умањења вредности, средства која готовинске токове не генеришу независно додељују се одговарајућој јединици која генерише новац. Накнадне промене у додељивању јединици која генерише новац или у времену новчаних токова могу да утичу на књиговодствену вредност односне имовине.

4.3. Исправка вредности потраживања

Исправка вредности сумњивих и спорних потраживања је извршена на основу процењених губитака услед немогућности купаца да испуне своје обавезе у року који прелази рок толеранције наплативости потраживања. Процена руководства је заснована на старосној анализи потраживања од купаца, историјским отписима, кредитној способности купаца и променама у постојећим условима продаје. Ово укључује и претпоставке о будућем понашању купаца и очекиваној будућој наплати. Промене у условима пословања, делатности или околностима везаним за одређене купце могу да имају за последицу корекцију исправке вредности сумњивих и спорних потраживања обелодањене у приложеним финансијским извештајима.

4.4. Исправка вредности застарелих залиха и залиха са успореним обртом

Предузеће врши исправку вредности застарелих залиха као и залиха са успореним обртом. Поред тога, одређене залихе Предузећа вредноване су по њиховој нето остваривој вредности. Процена нето оствариве вредности залиха извршена је на основу најпоузданијих расположивих доказа у време вршења процене. Ова процена узима у обзир очекивано кретање цена и трошкова у периоду након датума биланса стања и њена реалност зависи од будућих догађаја који треба да потврде услове који су постојали на дан биланса стања.

4.5. Судски спорови

Приликом одмеравања и признавања резервисања и утврђивања нивоа изложености потенцијалним обавезама које се односе на постојеће судске спорове руководство Предузећа доноси одређене процене. Ове процене су неопходне ради утврђивања вероватноће настанка негативног исхода и одређивања износа неопходног за коначно судско поравнање. Услед инхерентне неизвесности у поступку процењивања, стварни губици могу да се разликују од губитака иницијално утврђених проценом. Због тога се процене коригују када Предузеће дође до нових информација, углавном уз подршку интерних стручних служби или спољних саветника. Измене процена могу да у значајној мери утичу на будуће пословне резултате.

5. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

	у хиљадама динара			
	Земљиште	Грађевински објекти	Постројења и опрема	Укупно
Набавна вредност на почетку године	10,443	32,777	69,641	112,862
Повећање:	-	-	109	109
Набавка, активирање и пренос	-	-	109	109
Набавна вредност на крају године	10,443	32,777	69,750	112,971
Кумулирана исправка на почетку године		(6,671)	(31,128)	(37,799)
Повећање:	-	(1,289)	(11,426)	(12,715)
Амортизација у току године	-	(1,289)	(11,426)	(12,715)
Стање исправке на крају године	-	(7,960)	(42,554)	(50,514)
Нето садашња вредност:				
31.12.2025.	10,443	24,817	27,197	62,457
Нето садашња вредност:				
31.12.2024.	10,443	26,106	38,514	75,063

На непокретностима које су у власништву Републике Србије, Предузеће је делом уписано као корисник, а делом као држалац. На некретнинама нема уписаних терета.

6. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

	у хиљадама динара
	Купци у земљи
Бруто потраживање на почетку године	26,758
Бруто потраживање на крају године	30,454
Исправка вредности на почетку године	(18,429)
Смањење исправке вредности у току године	3,132
Повећање исправке вредности у току године	(1,381)
Исправка вредности на крају године	(16,678)
НЕТО СТАЊЕ	
31.12.2025. године	13,776
31.12.2024. године	8,329

Старосна структура потраживања на дан 31. децембра 2025. године представљена је на следећи начин:

	у хиљадама динара		
Старост потраживања у данима	Потраживања до 365 дана старости	Потраживања старија од годину дана	Укупно (2+3)
1	2	3	4
Купци у земљи (бруто)	13,776	16,678	30,454
Исправка вредности		(16,678)	(16,678)
Нето потраживања	13,776		13,776

7. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2025.	31. децембра 2024.
1. Потраживања за камату и дивиденде	3,132	3,132
Исправка вредности	-	-
Нето потраживања	3,132	3,132
2. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	35	36
Исправка вредности	-	-
Нето потраживања	35	36
3. Остала краткорочна потраживања	177	178
Исправка вредности	-	-
Нето потраживања	177	178
И ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА (1 ДО 3)	3,344	3,346
ИИ ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	78	-
ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (И ДО ИИ)	3,422	3,346

8. ГОТОВИНА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2025.	31. децембра 2024.
1. Хартије од вредности - готовински еквиваленти	284	-
2. Текући (пословни) рачуни	1,183	-
4. Новчана средства чије је коришћење ограничено или вредност умањена	2	-
УКУПНО (1 до 4)	1,469	-

9. КАПИТАЛ

Основни капитал Предузећа исказан на дан 31. децембра 2025. године у износу од 19.683 хиљада динара (2024. године – 19.683 хиљада динара) чини државни капитал. Регистрован новчани основни капитал Предузећа код Агенције за привредне регистре износи 8.433 хиљаде динара. Новчани основни капитал према члану 16. Одлуке Скупштине Града Чачка о усклађивању Оснивачког акта Предузећа са Законом о јавним предузећима износи 8.433 хиљаде динара.

10. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	у хиљадама динара
Дугорочне обавезе по основу лизинга у земљи	12,535

11. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ

	у хиљадама динара
Краткорочни кредити и зајмови у земљи од лица која нису домаће банке	11,820
Део осталих дугорочних обавеза које доспевају до једне године по основу лизинга	3,261
Остале краткорочне финансијске обавезе од лица која нису домаће банке	15
Укупно:	15,096

12. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2025.	31. децембра 2024.
1. Добављачи у земљи	17,236	15,975
2. Добављачи у иностранству	70	-
Укупно (1 до 2)	17,306	15,975

13. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2025.	31. децембра 2024.
1. Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају	6,480	5,183
2. Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	722	598
3. Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	1,893	1,527
4. Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	1,468	1,188
И ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА (1 до 4)	10,563	8,496
1. Обавезе према запосленима	427	214
2. Остале обавезе	1,117	740
ИИ ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ (1 до 2)	1,544	954
ИИИ ОБАВЕЗЕ ЗА ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	1,503	3,454
1. Обавезе за порез из резултата	321	248
2. Обавезе за порезе, царине и друге дажбине из набавке или на терет трошкова	49	693
3. Остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине	61	38
ИВ ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ (1 до 3)	431	979
ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (И ДО ИВ)	14,041	13,883

14. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА И ПАСИВА

у хиљадама динара	
Ванбилансна актива обухвата следећа средства:	Вредност
Грађевинко земљиште у јавној својини	98,674

у хиљадама динара	
Ванбилансна пасива обухвата следеће изворе ванбилансних средстава:	Вредност
Грађевинко земљиште у јавној својини	98,674

15. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2025.	01.01-31.12. 2024.
1. Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина	-	6,000
И ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ. (1)	-	6,000
1. Приходи од закупа	362	-
ИИ ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1)	362	-
ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (И + ИИ)	362	6,000

16. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2025.	01.01-31.12. 2024.
1. Трошкови материјала за израду	12,263	17,789
2. Трошкови осталог материјала (режијског)	3,343	4,437
3. Трошкови горива и енергије	5,473	7,075
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ (1 до 3)	21,079	29,302

17. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2025.	01.01-31.12. 2024.
1. Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	100,229	89,572
2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	15,185	13,570
3. Трошкови накнада по уговору о делу	-	1,889
4. Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	593	593
5. Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга	13,799	8,936
6. Остали лични расходи и накнаде	10,565	8,874
ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1 до 6)	140,371	123,434

18. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2025.	01.01-31.12. 2024.
1. Трошкови услуга на изради учинака	8,068	3,626
2. Трошкови транспортних услуга	1,352	1,269
3. Трошкови услуга одржавања	4,677	3,466
4. Трошкови закупа	614	541
5. Трошкови сајмова	-	-
6. Трошкови рекламе и пропаганде	410	401
7. Трошкови осталих производних услуга	105	1,518
ТРОШКОВИ ПРОИЗВ. УСЛУГА (1 до 7)	15,226	10,820

19. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2025.	01.01-31.12. 2024.
1. Трошкови непроизводних услуга	3,261	4,197
2. Трошкови репрезентације	887	1,073
3. Трошкови премија осигурања	950	1,295
4. Трошкови платног промета	616	1,047
5. Трошкови чланарина	38	32
6. Трошкови пореза и накнада	698	526
7. Остали нематеријални трошкови	741	968
НЕМАТЕРИЈЛАНИ ТРОШКОВИ (1 до 7)	7,191	9,138

20. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2025.	01.01-31.12. 2024.
Приходи од усклађивања вредности потраживања	3,156	2,442

21. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

у хиљадама динара

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2025. године

	01.01-31.12. 2025.	01.01-31.12. 2024.
Обезвређење потраживања и КФП	1,382	1,033

22. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2025.	01.01-31.12. 2024.
1. Добици од продаје постројења и опреме	-	3
2. Добици од продаје материјала	25	117
3. Приходи од смањења обавеза	3,692	-
4. Приходи од укидања дугорочних резервисања	123	179
5. Остали непоменути приходи	758	953
ОСТАЛИ ПРИХОДИ (1 до 5)	4,598	1,252

23. ОСТАЛИ РАСХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2025.	01.01-31.12. 2024.
1. Губици по основу расхоровања и продаје постројења и опреме	-	8
2. Расходи по основу директних отписа потраживања	-	21,790
3. Остали непоменути расходи	1,001	1,741
ОСТАЛИ РАСХОДИ (1 до 3)	1,001	23,539

24. ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА БИЛАНСА

Предузеће нема других значајних догађаја након датума биланса који имају утицај на пословање и презентацију финансијских извештаја.

25. ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ

Судски спорови

Предузеће са стањем на дан 31. децембра 2025. године води неколико судских спорова у којима се јавља као тужени. Руководство Друштва не очекује материјално значајне губитке у периоду до године дана по основу ових судских спорова.

Дата јемства и гаранције

Предузеће на дан 31. децембра 2025. године нема потенцијалних обавеза по основу датих јемстава и гаранција.

26. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

Циљеви управљања ризицима финансијских инструмената

Пословање Предузећа је изложено различитим финансијским ризицима: тржишном ризику, финансијском ризику (девизном и каматном), кредитном ризику и ризику ликвидности. Финансијски ризици се сагледавају на временској основи и превасходно се избегавају умањењем изложености Предузећа овим ризицима.

Предузеће не користи никакве финансијске инструменте заштите од ефеката финансијских ризика на пословање из разлога што такви инструменти нису у широкој употреби, нити постоји организовано тржиште таквих инструмената у Републици Србији.

Тржишни ризик

Предузеће је осетљиво на присуство системских ризика који подразумевају ризике економског окружења у оквиру државе, привредне гране и сл. на које Предузеће не може да утиче: инфлација, промена пореских прописа, царинских прописа, лимитирање каматних стопа, привредног окружења, конкуренције, сировинске базе и сл.

Уколико постоје несистемски ризици, они се идентификују кроз успешност пословања управе Предузећа.

Финансијски ризик

У свом пословању Предузеће је изложено финансијским ризицима који се јавља као девизни ризик и ризик од промене каматних стопа. Задатак управљања тржишним ризицима јесте да се управља и контролише изложеност тржишним ризицима у оквиру прихватљивих показатеља, уз оптимизацију приноса Предузећа.

Девизни ризик

Изложеност Предузећа девизном ризику се односи на остале дугорочне дугорочне обавезе и краткорочне финансијске обавезе номиниране у иностраној валути које су материјално безначајне.

Каматни ризик

Предузеће је изложено ризику промене каматних стопа на краткорочних финансијских обавеза код којих су каматне стопе варијабилне. Овај ризик зависи од финансијског тржишта и Предузеће нема на располагању инструменте којима би ублажило његов утицај.

Кредитни ризик

Предузеће је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према Предузећу измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски губитак Предузећа. Кредитни ризик обухвата потраживања.

У Републици Србији не постоје специјализоване рејтинг агенције које врше независну класификацију и рангирање привредних друштава. Услед тога, Предузеће је принуђено да користи остале јавно доступне финансијске информације (нпр. податке о бонитету

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2025. године

које пружа Агенција за привредне регистре) и интерне историјске податке о сарадњи са одређеним пословним партнером у циљу одређивања његовог бонитета. На основу бонитета купца, утврђује се износ његове максималне кредитне изложености, у складу са пословном политиком усвојеном од стране руководства Предузећа. Износ максималне кредитне изложености ревидира се најмање једном годишње.

У случају повећања износа доспелих потраживања и сходно томе повећане изложености кредитном ризику, Предузеће примењује механизме предвиђене пословном политиком.

Ризик ликвидности

Руководство Предузећа управља ризиком ликвидности на начин који му обезбеђује да Предузеће у сваком тренутку мора да испуњава све своје доспеле обавезе. Предузеће управља ризиком ликвидности одржавајући одговарајуће новчане резерве, праћењем планираних и стварних новчаних токова и одржавањем адекватног односа прилива финансијских средстава и доспећа обавеза.

ИНДИКАТОРИ ОПШТЕ ЛИКВИДНОСТИ		2025	2024
1	ОБРТНА ИМОВИНА / КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	1.53	1.38
ИНДИКАТОРИ УБРЗАНЕ ЛИКВИДНОСТ			
2	ОБРТНА ИМОВИНА БЕЗ ЗАЛИХА / КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0.34	0.24

27. УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ КАПИТАЛА

У поступку управљања капиталним ризиком, руководство Предузећа има за циљ очување могућности да послује по принципу сталности пословања, истовремено максимизирајући приносе власницима и другим интересним странама путем оптимизације односа дуга и капитала. Руководство Предузећа прегледа структуру односа дугова и капитала на годишњој основи.

Предузеће анализира капитал кроз показатељ задужености. Овај показатељ израчунава се као однос нето обавеза (задужености) и укупног капитала. Нето задуженост се обрачунава тако што се укупне финансијске обавезе (краткорочне и дугорочне) умање за готовину и готовинске еквиваленте. Укупан капитал представља збир свих категорија капитала приказаних у билансу стања и нето задужености.

28. УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

Предузеће је извршило усаглашавање својих потраживања и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2025. године. У поступку усаглашавања са пословним партнерима, нису утврђена материјално значајна неусаглашена потраживања и обавезе.

29. НАЧЕЛО СТАЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Финансијски извештаји су састављени на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности пословања.

НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2025. године

Према начелу настанка пословног догађаја учинци пословних промена и других догађаја се признају у моменту настанка (а не када се готовина или њен еквивалент прими или исплати). Финансијски извештаји састављени на начелу настанка пословног догађаја (осим Извештаја о токовима готовине) пружају информације не само о пословним променама из претходног периода, које укључују исплату и пријем готовине, већ такође и о обавезама за исплату готовине у будућем периоду и о ресурсима који представљају готовину која ће бити примљена у будућем периоду.

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће Предузеће да послује у неограниченом временском периоду и да ће да настави са пословањем и у догледној будућности.

Чачак, јун 2026. год.

Одговорно лице/заступник
